

PIRKIMO SUTARTIS

20 19 - 09 - 21 Nr. A64-334/19
Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktoriaus Povilo Poderskio, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, ir MB Mash Studio, juridinio asmens kodas 304638900, kurios registruota buveinė yra Kęstučio 59-32, LT-44303, Kaune, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Astridos Adomaitienės, veikiančios pagal įgaliojimą, toliau vadinama Teikėju, toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Išeities duomenų analizės ir schemos Naujininkų vystymo strategijai parengimas viešojo pirkimo rezultatais, 2019-08-14 tiekėjų apklausos pažyma Nr. 363, sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti Išeities duomenų analizės ir schemos Naujininkų vystymo strategijai parengimo paslaugas (toliau – paslaugos) pagal viešojo paslaugų pirkimo sąlygas.

Perkamų paslaugų sąlygos ir apimtis nurodyta techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1).

3. Paslaugų teikimo terminai: Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties pasirašymo dienos. Paslaugos, numatytos Sutartyje, turi būti suteiktos per 3 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina įskaitant PVM, yra 9075,00 EUR, (devyni tūkstančiai septyniasdešimt penki eurai 00 cent.).

5. Sutartyje ir jos galimiesiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos su peržiūra.

6. Paslaugos finansuojamos Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšomis.

7. Paslaugų kaina, nurodyta 4 p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

8. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

9. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

10. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

11. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

11.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

11.4. paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

11.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

12. Teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

13. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

14. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatyto paslaugoms suteikti;

15.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

15.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

15.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

16. Teikėjas įsipareigoja:

16.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

16.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

16.3. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

17. Sutarties vykdymui pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

18. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

19. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniams reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

20. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

21. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 4 p. nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

22. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

23. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 5 proc. dydžio baudą nuo 4 p. nurodytos sumos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

24. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Teikėjas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 proc.

25. Teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Teikėjui.

26. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

27. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

28. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

29. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

30. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

31. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

32. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

33. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

34. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekę darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba

gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

35. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VII. KITOS SĄLYGOS

36. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

37. Pirkimo dokumentai, Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Teikėjo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

38. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

39. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

40. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

41. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

42. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

43. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

44. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

45. Sutarties priedai:

45.1. techninė specifikacija (1 priedas);

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 188710061
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
El. paštas savivaldybe@vilnius.lt
A. s. LT56 4010 0424 0392 0304
Luminor bank AB, kodas 40100

Administracijos direktorius
A. V.

Povilas Poderskis



Vykdytojas

MB Mash Studio
Kodas 304638900
Kęstučio 59-32, LT-44303 Kaunas
Tel. 8678 13132
El. paštas info@mashstudio.eu.
A. s. LT187300010153113650
AB bankas „Swedbank“, kodas 73000

Įgaliotas asmuo
A. V.

Astrida Adomaitienė

IŠEITIES DUOMENŲ ANALIZĖS IR SCHEMOS NAUJININKŲ VYSTYMO STRATEGIJAI PARENGIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Perkančioji organizacija numato įsigyti Išeities duomenų analizės ir schemos Naujininkų vystymo strategijai parengimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

Paslaugos pirkimas bus vykdomas šiuo tikslu: rengiantis Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos bendrojo plano pagrindu suformuoti pasirinktos miesto dalies – Naujininkų seniūnijos darnios kompleksinės atsinaujinimo (kultūros paveldo aktualizavimo, viešosios infrastruktūros gerinimo) ir plėtros (naujos statybos ir konversijos projektų įgyvendinimo) strategiją būtina įvertinti pasirinktos teritorijos išeities duomenis ir tyrimą. Teritorija apibrėžiama priede – analizuojama teritorija.

II. UŽDAVINIAI TEIKĖJUI IR SIEKIAMI REZULTATAI

Paslaugą sudaro:

1. Esamos būklės įvertinimas:

- 1.1. Naujininkų (toliau - Apibrėžtoje teritorijoje) numatytų sprendinių apžvalga pagal galiojantį ir keičiamą Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos bendrąjį planą bei kitus galiojančius kompleksinius teritorijų planavimo dokumentus bei pasiūlymų teritorijos pokyčiams parengimas;
- 1.2. Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų ir teritorijų, esančių Apibrėžtoje teritorijoje, identifikavimas, potencialių objektų ar istorinių traktų nustatymas kultūros paveldo aktualizavimui, istorinių ir kitų vertingų viešųjų erdvių įvertinimas;
- 1.3. Apibrėžtos teritorijos socialinės sanklodos pirminis įvertinimas, strateginių socialinių, ekonominių, kultūrinių partnerių identifikavimas ir jų įtraukimas į šios paslaugos tiriamąją veiklą ir tolimesnę Naujininkų teritorijos regeneraciją.
- 1.4. Viešųjų paslaugų, viešojo transporto, viešųjų erdvių, želdynų, pėsčiųjų/dviračių takų ir gatvių tinklo/funkcijų analizė, želdynų pasiekiamumas, triukšmo analizė ir problemų identifikavimas; kritinis įvertinimas.
- 1.5. Pastatų amžiaus, nuomos kainų, gyventojų tankumo, demografijos, gyventojų išsilavinimo analizė ir problemų identifikavimas; kritinis įvertinimas.

- 1.6. Informacijos rinkimo metodologijos pasirinkimas – autoriaus motyvuotu pasirinkimu, pagrindu, o tyrimo medžiaga – turės būti pristatyta šalia pristatymo medžiagoje ir/arba leidinyje.

2. Konceptinės plėtros rekomendacijos:

2.1 parengti kompleksines rekomendacijas ir pasiūlymus darniai miesto dalies plėtros vizijai (vizijos apibendrinančios esamų ir naujų lokalių centrų, žaliųjų erdvių, infrastruktūros jungčių ir naujos plėtros galimybes) – įvertinant visas analizuotas sritis, galimus plėtros, kvartalų regeneracijos ir viešųjų erdvių gerinimo scenarijus. Rengiant koncepcines plėtros rekomendacijas, numatyti trumpalaikius ir ilgalaikius darnios plėtros tikslus ir galimybes. Esant poreikiui – pasiūlyti skirtingas plėtros strategijas, variantus.

Paslaugos apimtyje tiekėjas turi išanalizuoti teritorijos esamą padėtį ir parengti teritorijos išėties duomenų apibendrinimą šiais pjūviais:

- Istorinė teritorijos raida ir išskirtiniai nekilnojamojo kultūros paveldo objektai – istorinės urbanistinės formantės, reprezentuojantys ir potencialiai vertingi nekilnojamojo kultūros paveldo objektais bei teritorijos, istoriniai traktai;
- Socialinis teritorijos audinys – veikiančios aktyvios ir besiformuojančios bendruomenės, socialinės, ūkinės grupės, jų pasiskirstymas;
- Plėtros potencialas – teritorijoje esantys potencialūs plėtros objektai, verslai, nekilnojamojo turto projektai;
- Urbanistinis potencialas – suplanuotos ir galimos teritorijos plėtrai ir atnaujinimui, pagrindinės esamos ir reikalaujančios atnaujinimo ryšių arterijos, viešosios erdvės, būtini šių objektų kokybini pokyčiai.

III. INFORMACIJOS PATEIKIMAS

Projekto pateikiamos schemos pasiūlymą sudaro:

1. Aiškinamasis raštas, kuriame pristatomas esamos būklės įvertinimo ir koncepcinės plėtros rekomendacijos (rekomenduojamas formatas - A4 formato, vertikalaus komponavimo);
2. Skaitmeninė laikmena (USB raktas arba atsiunčiant nuorodą);
3. Aprašas spaudai (internetui) – atskirame aplanke - trumpas esamos būklės įvertinimo ir koncepcinių plėtros rekomendacijų aprašas, su atskirai pateikta vizualine medžiaga.

IV. REIKALAVIMAI TEIKĖJUI

1. Darnios urbanistinės plėtros principų, viešųjų erdvių kompleksinės regeneracijos problematikos išmanymas Lietuvoje bei patirtis analizuojant kitų Europos miestų praktiką šioje srityje.
2. Patirtis įtraukiant gyventojus į vietovės regeneracijos procesus, profesinės bendruomenės įtraukimo į planavimo procesus žinios.
3. Kultūros tyrimų, naujų paslaugų įvedimo ir konsultavimo patirtis, kūrybinių dirbtuvių rengimo metodikos išmanymas.

V. DARBO ATLIKIMO TERMINAS

1. Paslaugų atlikimo terminas: 3 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo, 2-ame punkte aprašyti darbai turi būti atliekami nuolat ir tolygiai, pristatomi dviem etapais – pirmuoju etapu - pristatoma esamos būklės įvertinimo analizė, o antruoju etapu – koncepcinės plėtros rekomendacijos. Projekto pabaigoje – abu etapai pateikiami derinti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Miesto plėtros departamento Plėtros planavimo skyriui.
2. Teikėjo suteiktų paslaugų atlikimas fiksuojamas etapų pristatymas ir darbų priėmimo perdavimo aktais, po kiekvieno iš etapų.
3. Jeigu teikiant paslaugas ne dėl Teikėjo kaltės atsiranda būtinybė keisti terminus, tai atliekama raštišku šalių susitarimu.