

ĮGALIOJIMAS

2024 m. balandžio 01 d.
Klaipėda

UAB KT MODULES komercijos direktorę Moniką Povilaitytę (asmens kodas), vadovaujantis bendrovės įstatais, pareigybės aprašymu (su visais vėlesniais jų pakeitimais ir papildymais) ir kitais bendrovės lokaliais aktais, atstovauti bendrovę. Suteikiama teisė pasirašyti subrangos, pirkimo-pardavimo sutartis, priėmimo-perdavimo aktus, konfidencialumo sutartis jų priedus, bei kitus su tuo susijusius dokumentus su Lietuvoje ir užsienio šalyse veikiančiais subjektais.

Įgaliotas asmuo negali savo nuožiūra sukurti, pakeisti ar panaikinti bet kokių teisinių santykių, kurių vienkartinė ar tęstinė įvykdymo vertė vienam sandoriui ar/ir su vienu subjektu Bendrovei viršija Eur sumą per vienerius kalendorinius metus.

Įgaliojimas galioja ne ilgiau kaip iki įgaliotinio darbo sutarties su Bendrove pabaigos.

1. Posibaigus darbo santykiams arba bendrovei atšaukus įgaliojimą, bei pasibaigus įgaliojimo terminui, įgaliotasis asmuo privalo šio įgaliojimo originalą ir visas šio įgaliojimo kopijas ar nuorašus ir kitus su šiuo įgaliojimu susijusius dokumentus ir kopijas grąžinti bendrovei darbo santykių pabaigos ar jo atšaukimo dieną, taip pat įgaliotasis asmuo privalo tą pačią dieną raštu informuoti visus asmenis, kuriems šis įgaliojimas buvo pateiktas, ir nurodyti apie įgaliojimų pabaigą ir šių veiksmų atlikimą patvirtinančius dokumentus pateikti bendrovei.

2. Įgaliojimas sudarytas dviem egzemplioriais – vienas Bendrovei ir vienas įgaliotiniui.

Direktorius Nikolajus Bystriakovas:

Aš, žemiau pasirašęs, patvirtinu, kad esu susipažinęs su šiuo įgaliojimu bei jo nustatytomis pareigomis, todėl įsipareigoju jas vykdyti ir prisiimti atsakomybę.

VARDAS/PAVARDĖ Monika Povilaitytė

SUSIPAŽINAU/VYKDYSIU _____ (parašas)

Data 2024.04.01 (įgaliojimo gavimo data)

POWER OF ATTORNEY

01 April 2024
Klaipėda

UAB KT MODULES Director of commerce Monika Povilaityte (personal code), to represent the company in relations with any persons following the Articles of Association of the company, job description (as later amended and supplemented) and other local regulations of the company. For that purpose, the authorized person is granted the right to sign subcontracts, purchase and sale agreements, acts of acceptance and transfer, confidentiality agreements, their annexes and other related documents with entities operating in Lithuania and international companies..

The authorized person shall not be able to use his discretion in order to enter into, after or terminate any legal relationships, the single or continuous execution value of which for individual transaction or/and with a single subject for the Company exceeds the amount of EUR, in one calendar year.

The power of attorney is valid not later than expiry of the employment contract with the Company.

1. Upon termination of labour relations or revocation of the power of attorney by the company, or expiry of the power of attorney the authorized person must return the original power attorney and all its copies as well as other, documents and copies related to this power of attorney on the date of termination of labour relations or revocation of the power of attorney. The authorized person must also inform all persons whom this power of attorney has been provided to in writing the same day about termination of power and submit documents confirming performance of such actions to the company.

2. This power of attorney is made in two copies, one copy for the Company, another one for the Agent.

Director Nikolajus Bystriakovas:

I the undersigned, confirm, that I have been familiarized with this power of attorney and duties established in it so I undertake to fulfil these duties and assume responsibility.

NAME/SURNAME Monika Povilaityte

HAVE FAMILIARIZED/WILL FULFIL _____ (signature)

Date 2024.04.01 (date of receipt of the power of attorney)