

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Klientas** – UAB „Ignitis“.
- 1.2. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Klientas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – sutartis, sudaroma tarp Kliento ir Paslaugų teikėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Paslaugos** – korespondencijos siuntimas Kliento gavėjams.
- 1.5. **Korespondencijos** – laiškai ir siuntos.
- 1.6. **Užsakymas** – Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjui Kliento pateiktas Paslaugų teikimo užsakymas, kuriame nurodomos užsakomų Paslaugų apimtys, korespondencijos pristatymo adresai Lietuvos Respublikos teritorijoje bei kita informacija pagal Paslaugų teikėjo o nurodytas sąlygas bei reikalavimus.“

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Korespondencijos siuntimo paslaugos.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

- 3.1. Preliminarūs paslaugų kiekiai:

Lentelė Nr. 1

Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus Korespondencijos kiekis per mėn.	Preliminarus* Korespondencijos kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu
1.1.	Laiškas be sekimo		
	Iki 50 g		
1.1.1.	I zona	22000 vnt.	792000 vnt.
1.1.2.	II zona	8000 vnt.	288000 vnt.
1.1.3.	III zona	2000 vnt.	72000 vnt.
1.2.	Laiškas pasirašytinai		
	Iki 50 g		
1.2.1.	I zona	50 vnt.	1800 vnt.
1.2.2.	II zona	50 vnt.	1800 vnt.
1.2.3.	III zona	50 vnt.	1800 vnt.
1.3.	Siunta S be sekimo		
	Iki 500 gramų		
1.3.1.	I zona	6000 vnt.	216000 vnt.
1.3.2.	II zona	5000 vnt.	180000 vnt.
1.3.3.	III zona	1362 vnt.	49032 vnt.
1.4.	Siunta S pasirašytinai		
	Iki 500 gramų		
1.4.1.	I zona	50 vnt.	1800 vnt.
1.4.2.	II zona	50 vnt.	1800 vnt.
1.4.3.	III zona	50 vnt.	1800 vnt.
1.5.	Papildomos paslaugos		
1.5.1.	Korespondencijos paėmimo iš Kliento (siuntėjo) administravimas**	1 kompl.	36 kompl.
1.5.2.	Korespondencijos apdorojimas ir grąžinimas neatpažinus gavėjo adreso iš pateiktų el. formatu duomenų	400	14400

* Nurodytas preliminarus Paslaugų kiekis. Sutarties galiojimo laikotarpiu Klientas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų kiekį, neviršijant Sutartyje nurodytos maksimalios Sutarties kainos. Klientas neįsipareigoja išpirkti viso Paslaugų kiekio ar bet kokios jų dalies.

** Į Paslaugos komplektą įeina per vieno mėnesio visas darbo dienas suteiktos Korespondencijos paėmimo iš Kliento (siuntėjo) paslaugos. Jei atitinkama Paslauga buvo teikta ne visą mėnesį, Paslaugos įkainis perskaičiuojamas tokia tvarka: Paslaugos įkainis dalinamas iš to mėnesio darbo dienų skaičiaus ir padauginamas iš faktiškai tą mėnesį teiktų Korespondencijos paėmimo iš Kliento (siuntėjo) darbo dienų skaičiaus.

3.2. Klientas gali įsigyti „vokas voke“ paslaugą, t. y. Kliento gavėjui siunčiamoje Korespondencijoje įdedamas papildomas vokas C6 su apmokėjimo žyma. Klientas pats pasirūpina papildomo voko C6 įdėjimu į siunčiamą Korespondenciją. Paslaugų teikėjui yra mokama pagal Lentelėje Nr. 1 nurodytus įkainius tik už panaudotus ir išsiųstus C6 vokus – tai reiškia, kad Kliento gavėjas šį laišką panaudojo ir atliko siuntimo veiksmą per Paslaugų teikėją.

Lentelėje Nr. 1 naudojamos sąvokos:

1. *Laiškas - spausdintinis pranešimas, siunčiamas popieriniame voke arba sulenkto lapo metodu.*

Didžiausias galimas svoris – 50 g

Mažiausi galimi matmenys: ilgis – 16,2 cm, plotis – 11,4 cm (C6 formatas)

Didžiausi galimi matmenys: ilgis – 22,9 cm, plotis – 16,2 cm (C5 formatas), aukštis – 0,5 cm

Leistina paklaida – 2 mm

2. Siunta S

Didžiausias galimas svoris – 500 g

Mažiausi galimi matmenys – 2 x 9 x 14 cm

Didžiausi galimi matmenys: ilgis – 38,1 cm, plotis – 30,5 cm, aukštis – 2 cm

Leistina paklaida – 2 mm

3. Korespondencijos tipas: *Be sekimo - įteikiama į gavėjo laiškų dėžutę / būstinėje (be parašo), nėra siuntos kelio sekimo, Pasirašytinai - įteikimas pasirašytinai, yra Korespondencijos kelio sekimas.*

4. Korespondencijos gavėjų adresų priskyrimas geografinėms zonoms:

1 zona. Gavėjo adresai esantys šiuose miestuose: Alytus, Kaunas, Klaipėda, Marijampolė, Panevėžys, Šiauliai, Vilnius.

2 zona. Gavėjo adresai esantys šiuose miestuose: Anykščiai, Biržai, Druskininkai, Elektrėnai, Gargždai, Garliava, Ignalina, Jonava, Joniškis, Jurbarkas, Kaišiadorys, Kazlų Rūda, Kėdainiai, Kelmė, Kretinga, Kupiškis, Kuršėnai, Lentvaris, Mažeikiai, Molėtai, Naujoji Akmenė, Nemenčinė, Pabradė, Palanga, Pasvalys, Plungė, Prienai, Radviliškis, Raseiniai, Rokiškis, Skuodas, Šakiai, Šalčininkai, Šilalė, Šilutė, Širvintos, Švenčionėliai, Tauragė, Telšiai, Ukmergė, Utena, Varėna, Vilkaviškis, Visaginas, Zarasai.

3 zona. Visa Lietuvos Respublikos teritorija, išskyrus 1 ir 2 zonas.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

4.1. Paslaugos teikiamos: Kliento Užsakyme nurodytais Korespondencijos pristatymo adresais Lietuvos Respublikos teritorijoje.

4.2. Kliento spaustuvės adresas (Senasis Ukmergės kel. 2, Užubalių k., LT-14302 Vilniaus r.). Sutarties galiojimo laikotarpiu spaustuvės adresas gali keistis, tokiu atveju jis nurodomas Užsakyme. Galimas naujos spaustuvės adresas vienoje iš šių miestų apskrityje: Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio, Alytaus, Marijampolės.

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

5.1. Paslaugas sudaro: Korespondencijos paėmimas / priėmimas (darbo dienomis) iš Kliento spaustuvės atsakingo asmens, Korespondencijos pristatymas Kliento gavėjams Užsakyme nurodytais adresais Lietuvos Respublikos teritorijoje, neįteiktos Korespondencijos sunaikinimas arba grąžinimas Klientui, šioje techninėje specifikacijoje nurodytų ataskaitų pateikimas Klientui šalių sutartu būdu.

5.2. Paslaugų teikėjas turi turėti Korespondencijos pristatymo organizavimo, elektroninę paieškos sistemą, t. y. pasirašytinos Korespondencijos registrą (toliau – Registras). Registras turi būti pasiekiamas internetu 24 val. per parą, jame informacija turi būti atnaujinama kas 24 val. Naudojantis Registru turi būti galimybė stebėti pasirašytinos Korespondencijos pristatymo detalizuotą faktinę situaciją, vykdyti paiešką ir filtruoti.

5.3. Paslaugų teikėjas pateikia Klientui ataskaitas apie neįteiktą adresatams, jei tokią ataskaitą teikia paslaugos tiekėjas, ir pas Paslaugų teikėją grįžusią Korespondenciją ne rečiau kaip 2 (du) kartus per mėnesį Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu arba kitu šalių sutartu būdu.

5.4. Kartu su sąskaita faktūra Paslaugų teikėjas turi pateikti Paslaugų detalizacijos ataskaitą, nurodant išsiųstos Korespondencijos pasiskirstymą pagal zonas (I, II ir III), kiekį, svorį bei įkainius (arba Paslaugų teikėjas gali pateikti sąskaitą faktūrą su visa šiame punkte nurodyta informacija).

5.5. Paslaugų teikėjas privalo pristatyti Korespondenciją nurodytais adresais per 5 darbo dienas. Korespondencijos pristatymo vėlavimo tolerancija – ne daugiau kaip 5 proc. viso per mėnesį pristatomos Korespondencijos kiekio.

5.6. Paslaugų teikėjas privalo sunaikinti neįteiktą adresatams ir pas Paslaugų teikėją grįžusią Korespondenciją po ataskaitos Klientui pateikimo ir atskiros suderinimo su Klientu arba pristatyti grįžusią Korespondenciją Klientui jo nurodytu adresu.

5.7. Klientas Korespondenciją siuntimui pateikia tinkamai adresuotą, t. y. su visais privalomais adreso elementais, tame tarpe ir su pašto kodu.

5.8. Paslaugoms yra taikomi žaliųjų viešųjų pirkimų (toliau – ŽVP) reikalavimai:

Eil. Nr.	ŽVP reikalavimai	Atitiktį įrodantys dokumentai
1.	Paslaugų teikėjas pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu, Paslaugoms teikti, gali taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus), ar kitais Paslaugų teikėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais	LST EN ISO 14001 arba EMAS sertifikatas, arba kiti lygiaverčiai nepriklausomų įstaigų išduoti sertifikatai, pagrįsti atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus) patvirtinantys, kad Paslaugų teikėjas, Sutarties vykdymo laikotarpiu, Paslaugoms vykdyti taiko aplinkos apsaugos vadybos priemones. Jeigu Paslaugų teikėjas negali pateikti reikalaujamų aukščiau nurodytų dokumentų, jis turi teisę pateikti kitus priimtinius dokumentus - lygiaverčius aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus - žaliojo reikalavimo aprašą, kuriame nurodomas Paslaugų teikėjo, Sutarties vykdymo laikotarpiu, Paslaugoms vykdyti taikomų aplinkos apsaugos vadybos priemonių aprašymas, tenkinantis visus šiuos reikalavimus: 1. apibrėžta įmonės ar įstaigos vadovybės patvirtinta aplinkos apsaugos politika ir aplinkos apsaugos reikalavimų atitikimas vykdant Paslaugas; 2. nustatyti reikšmingiausi aplinkos apsaugos aspektai, kuriems įtaką daro, gali daryti įmonės ar įstaigos vykdoma veikla, ir šiuos aplinkos apsaugos aspektus reglamentuojantys teisės aktai; 3. nustatyti aplinkosauginiai tikslai ir uždaviniai bei priemonės šiems tikslams pasiekti; 4. numatyta aplinkosauginių tikslų įgyvendinimo stebėsena – paskirti atsakingi asmenys, nustatyta jų atsakomybė, pareigos ir priemonių įgyvendinimo terminai; 5. parengtas aplinkosauginių ir avarinių situacijų valdymo planas;

		6. vykdoma aplinkosauginio gerinimo veiklos kontrolė (pvz., parengiamos kasmetinės ataskaitos, kurios pateikiamos, pristatomos įmonės vadovybei). Kartu pateikiami tai įrodantys dokumentai (pateikiamos šių dokumentų kopijos).
--	--	--

6. PASLAUGŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

6.1. Paslaugos turės būti pradėdamos teikti ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Užsakymo pateikimo Paslaugų teikėjui dienos.

6.2. Paslaugų teikėjas turi suteikti Paslaugas Techninės specifikacijos 4 dalyje nurodytu adresu (-ais) Kliento darbo laiku (I-IV 7.30-16.30 val. V 7.30-15.15 val.), darbo valandų intervalai gali būti derinami šalių susitarimu.

7. KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ PAŠALINIMAS

7.1. Paslaugų teikėjas informuoja Klientą apie vėluojamos pristatyti Korespondencijos priežastis per 1 darbo dieną po vėlavimo fakto identifikavimo. Klientas turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją dėl Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo ne vėliau kaip per 1 (vieną darbo) dieną nuo trūkumų užfiksavimo dienos.

7.2. Kliento nustatytiems Paslaugų rezultato trūkumams šalinti nustatomas 3 (trijų) darbo dienų terminas.

8. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

8.1. Klientas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas kokybiškas Paslaugas per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.

8.2. Sąskaitas už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjas pateikia Klientui iki einamojo mėnesio 7 (septintos) kalendorinės dienos .

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Paslaugų teikėjas, užtikrindamas ADTAĮ reikalavimus, Korespondenciją be sekimo pristato gavėjams į tvarkingas gavėjų pašto dėžutes.

9.2. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronavirusinės infekcijos (COVID -19) plitimu ir taikomas priemones asmenų sveikatai užtikrinti, Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia atsižvelgdamas į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam veiklos organizavimui. Šalis, kurios veiklai yra taikomi šiame punkte nustatyti ribojimai, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoti kitą šalį ir pateikti tai pagrindžiančius dokumentus. Paslaugų teikėjas yra atleidžiamas nuo civilinės atsakomybės už nustatytą Paslaugų teikimo sąlygų ir terminų nesilaikymą, jei jis yra sąlygotas valstybės ir (arba) savivaldybių priimtų sprendimų (aktų) arba su tuo susijusių ar to pasėkoje atsiradusių aplinkybių. Išnykus šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, Paslaugos yra teikiamos šioje techninėje specifikacijoje nustatytais sąlygomis ir terminais.