

LABORATORIJOS PROCESŲ VALDYMO SISTEMOS TECHNINIO PALAIKYMŲ IR VYSTYMO PASLAUGŲ
TEIKIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Reg. data 20__-__-__, Nr. _____, Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“, juridinio asmens kodas 120545849, buveinės adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius, Lietuvos Respublika,

(toliau – „Paslaugų gavėjas“), iš vienos pusės, ir

UAB „Labdata“, juridinio asmens kodas 300050846, registruotos buveinės adresas P. Baublio g. 2A, 08406 Vilnius, Lietuvos Respublika,

toliau abi kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – „Sutarties SD“) ir susitarė:

1. Sutarties objektas	1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui suteikti <i>Laboratorijos procesų valdymo sistemos techninio palaikymo ir vystymo paslaugas</i> (toliau – Paslaugos), kurios detalizuotos ir atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus (Sutarties priedas Nr. 1). 1.2. Preliminarus Paslaugų kiekis nurodytas Sutarties SD priede Nr.1.
2. Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka	2.1. Maksimali Sutarties vertė: (1) Paslaugų kaina be PVM 120 000,00 EUR; (2) PVM 25 200,00EUR; (3) Paslaugų kaina su PVM 145 200,00 EUR. Kaina yra maksimali suma už kurią Paslaugų gavėjas pirs Paslaugas. 2.2. Paslaugų kainos (be PVM) apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis 2.2.1. Sutarties kainos/įkainio peržiūra: taikoma; 2.2.2. Sutarties kainos / įkainio peržiūra vykdoma ne anksčiau nei po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau nei kas 6 (šešis) mėnesius; 2.2.3. Sutartyje numatytas įkainių / kainos perskaičiavimas atliekamas vadovaujantis Valstybinės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalo (www.stat.gov.lt) viešai skelbiama bendro „Vartojimo prekės ir paslaugos“ vartotojų kainų indekso duomenimis. 2.3. Paslaugų teikėjui avansas nėra mokamas. 2.4. Už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas atsiskaito Paslaugų teikėjui pagal jo pateiktas ir Paslaugų gavėjo priimtas Sąskaitas. 2.5. Sąskaitos, Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo tinkamai patvirtinto ir pasirašyto Akto (<i>jei taikomas</i>) pateikimo Paslaugų gavėjui terminas: ne vėliau, kaip per 1 (vieną) Darbo dieną po Paslaugos suteikimo. Tuo atveju jeigu Paslaugos teikiamos etapais arba pagal grafiką - pasibaigus Ataskaitiniam laikotarpiui, iki kito Atsiskaitymo laikotarpio 5 Dienos. 2.6. Sąskaitos apmokėjimo terminas: per 30 dienų nuo Sąskaitos išrašymo datos. 2.7. Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties SD priede Nr. 2 nurodytus Paslaugų įkainius. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų gavėjas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų apimtį,

	neviršijant nurodytos Paslaugų kainos (nurodyti jeigu perkami preliminarūs kiekiai). 2.8. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja nupirkti viso preliminaraus Paslaugų kiekio ar bet kokios jo dalies, išskyrus atvejus, kai Pirkimo dokumentuose nurodytas minimalus perkamų Paslaugų kiekis ar suma.	
3. Paslaugų teikimo terminai, užsakymai, vieta	3.1. Paslaugų teikimo pradžia: nuo Sutarties pasirašymo dienos. 3.1. Paslaugų suteikimo terminas: nurodytas Sutarties SD priede Nr. 1 (Techninė specifikacija). 3.2. Paslaugos bus teikiamos: nurodyta Sutarties SD priedo Nr. 1 (Techninė specifikacija) 4.1. punkte. 3.3. Paslaugos teikiamos pagal atskirus Paslaugų gavėjo užsakymus, kurie bus teikiami per Paslaugų gavėjo pakeitimų valdymo sistemą pagal poreikį sutarties galiojimo metu. Teikiant užsakymus Šalys suderins užsakomas paslaugas, jų apimtį, darbų atlikimo terminus.	
4. Paslaugų ir (ar) Prekių perdavimas, Užsakymai	4.1. Užsakymas bus laikomas įvykdytu, kai Paslaugų teikėjas nustatyta tvarka ir terminais Paslaugų gavėjui suteiks visas jame nurodytas Paslaugas ir šalys pasirašys Aktą.	
5. Asmenys (atstovai, Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, Subteikėjai, jungtinė veikla)	5.1. Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:	
	Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [Redacted]	Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [Redacted]
	Paslaugų gavėjo atstovas atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: <i>Paslaugų gavėjo vadovo įsakymu paskirtas Pirkimų skyriaus atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą.</i>	
	5.2. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas nepasitelkia Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi / Subteikėjo.	
6. Sutarties vykdymo užtikrinimas, draudimas, garantija, trūkumų šalinimo terminas	6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.	
	6.2. Draudimas: netaikomas.	
	6.3. Garantija: nurodyta Sutarties SD priedo Nr. 1 (Techninė specifikacija) 3.7.7. punkte.	
	6.4. Trūkumų šalinimo terminas: nurodytas Sutarties SD priedo Nr. 1 (Techninė specifikacija) 5 skyriuje.	
7. Atsakomybė	7.1. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui moka:	

	7.1.1. 500 EUR dydžio baudą už kiekvieną tokį atvejį, kai Paslaugų teikėjas nepateikia Techninėje specifikacijoje nurodomų dokumentų arba už kitus Techninės specifikacijos nuostatų pažeidimus, kurie nedetalizuoti šioje Sutarties SD. 7.1.2. 75 EUR dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, jei Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas ir (ar) vėluoja pašalinti trūkumus (defektus) nustatytais terminais ar kitais tarpusavyje suderintais terminais. 7.1.3. 50 EUR dydžio baudą neužtikrinus sistemos prieinamumo 95 proc. sistemos mėnesinio palaikymo laiko, už kiekvieną procentinį punktą žemiau nustatytos 95 proc. sistemos prieinamumo ribos. 7.2. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Paslaugų gavėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui pareikalavus moka: 7.2.1. 75 EUR dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, kai Paslaugų gavėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, vėluoja apmokėti Paslaugų tiekėjo pateiktą Sąskaitą. 7.3. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais – nė viena iš Šalių negali būti laikoma atsakinga kitai Šaliai dėl pelno praradimo, dėl nuostolių naudojantis Sutarties objektu, dėl nuostolių, kylančių iš sutarties, kurią Šalis sudarė su trečiuoju asmeniu, arba dėl bet kurių kitų netiesioginių nuostolių ar žalos, susijusių su Sutartimi. 7.4. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.
8. Sutarties galiojimas, pratęsimas, vykdymas	8.1. Sutartis įsigalioja nuo abipusio Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 37 (trisdešimt septyni) mėnesiai arba kol bus pasiekta Sutartyje nurodyta maksimali Sutarties vertė. Paskutinis mėnuo yra skirtas Sąskaitos apmokėjimui, tačiau ne Paslaugų teikimui. 8.2. Sutarties SD sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai, išskyrus atvejus, kai Sutartis pasirašoma elektroniniu parašu.
9. Specialiosios sąlygos	9.1. Paslaugų teikimas ir bendradarbiavimas tarp Šalių vyksta (įskaitant pagal Techninę specifikaciją teiktinus dokumentus, informaciją, konsultacijas), tik lietuvių kalba, jei Techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip.
10. Priedai	10.1. Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių: 1. Techninė specifikacija (Paslaugų gavėjo techniniai dokumentai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi sutarties Šalys); 2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas, įskaitant priedus (priedai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi Šalys); 3. Pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai (jeigu tokių buvo);

	4. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo. 5. Trišalės sutarties projektas.	
11. Šalių rekvizitai ir parašai	Paslaugų gavėjas: Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“ Adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius Adresas korespondencijai: Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius Juridinio asmens kodas 120545849 PVM mok. kodas LT205458414 Tel. 19118 El. paštas info@vv.lt A. s. Nr. LT64 7044 0600 0776 5833 Bankas AB SEB bankas, banko kodas 70440  _____ (parašas)	Paslaugų teikėjas: UAB „Labdata“ Adresas P. Baublio g. 2A, 08406 Vilnius Adresas korespondencijai P. Baublio g. 2A, 08406 Vilnius Juridinio asmens kodas 300050846 PVM mok. kodas LT100001241119 Tel. +370 699 75750 El. paštas info@labdata.lt A. s. Nr. LT36 7044 0600 0832 4475 AB SEB bankas, banko kodas 70440  _____ (parašas)