

**PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS NR.**

2022 m.

d.

Vilnius

**SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

**UAB „LTG Link“**, juridinio asmens kodas 305052228, atstovaujama, generalinio direktoriaus Lino Baužio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Užsakovas**), ir **UAB „Corpus A“**, juridinio asmens kodas 125167563, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Sakalausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

**1. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Sutarties dalykas *Pastatų priežiūros ir remonto paslaugų* (toliau – **Paslaugos**) pirkimas–pardavimas.

1.2. Paslaugų teikimo vieta/os: Vilniaus regionas. Paslaugos teikiamos Užsakovo teritorijoje ir patalpose, išskyrus, kai pagal savo pobūdį jos gali būti teikiamos Paslaugų teikėjo teritorijoje.

1.3. Šalys susitaria, kad Sutartyje vartojamos sąvokos reiškia:

1.3.1. **Objektas** – individualizuota vieta, kurioje Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas, ir kuriai dėl konkrečių Paslaugų teikimo yra sudaroma ir pasirašoma Objekto specifikacija.

1.3.2. **Techninė specifikacija** – Sutarties priedo Nr. 2 „Objekto specifikacija“ sudėtinė dalis, kurioje nurodomos Objekte teikiamos konkrečios Paslaugos, jų apimtys bei pobūdis, detalizuojamos pagal Sutartį teikiamos konkrečios paslaugos.

1.3.3. **Paslaugos** – techninių ir organizacinių priemonių visuma, skirta Užsakovų valdomų pastatų/patalpų, juose esančių inžinerinių sistemų ir įrangos bei kitų pastatų/patalpų ir jų priklausinių, stebėjimui, profilaktikai, funkcionavimo palaikymui, saugaus ir taupaus naudojimo užtikrinimui, kilusių avarijų lokalizavimui, bet kurie (-ios) pagal šią Sutartį vykdomi pastatų/patalpų, juose esančių šildymo, elektros, vėdinimo, kondicionavimo, vandentiekio, nuotekų sistemų priežiūros paslaugų ir remonto darbai, įskaitant paprastojo bei kapitalinio remonto darbus, taip pat bet kurios teikiamos paslaugos, priskiriamos pastatų ūkio priežiūros sektoriui, nurodytos (-i) bei detalizuotos (-i) Sutarties priede Nr. 2 „Paslaugų techninė specifikacija“ teikiamos šios Sutarties pagrindu ir joje nustatytu periodiškumu bei tvarka, taip pat – šių darbų ir paslaugų tam tikras kompleksas ir/ar visuma.

1.3.4. **Paslaugų kainininkas** – Sutarties priedas Nr. 1, kuriame nurodyti atliekamų Paslaugų įkainiai.

1.3.5. **Papildomos paslaugos** – Paslaugos, kurios yra teikiamos didesniu dažnumu negu numatyta paslaugų teikimo Techninėje specifikacijoje ir, kurios yra užsakomos/patvirtinamos atskirai pagal lokales sąmatas/komercinius pasiūlymus, kurių aprašymas nurodytas Specialiųjų sąlygų 2 priede.

1.3.6. **Avarija** – nenumatytas įvykis dėl inžinerinių sistemų gedimo, pastato sandarumo pažeidimo ar kitų nenumatytų aplinkybių, trukdantis vykdyti veiklą pastate, atskiroje jo dalyje ar greta pastato, sukėlęs pavojų žmonėms, aplinkai, turtui ir padaręs ar galėjęs padaryti žalą darbuotojų sveikatai ar (ir) aplinkai, ar (ir) turtui.

1.3.7. **Avarijų lokalizavimas** – veiksmų kompleksas, kuriais siekiama atstatyti Užsakovų veiklos tęstinumą, apsaugoti žmones, turtą ir aplinką, sustabdyti avarijos plitimą, maksimaliai apsaugoti pastatus, įrenginius, inžinerinius tinklus ar jų sudedamąsias dalis bei materialines vertybes. Avarijų lokalizavimas turi būti pradedamas per Sutartyje numatytą reagavimo laiką, skaičiuojamą po informacijos identifikavimo/gavimo apie avariją telefonu ar raštu.

1.3.8. **Avarijų likvidavimas** – veikla, atliekama lokalizavus avariją ar sutrikimus pastatuose, įrenginiuose, inžineriniuose tinkluose ar jų sudedamosiose dalyse, siekiant iš dalies ar visiškai atkurti pastatų, inžinerinių tinklų, sistemos įrenginių ar jų sudedamųjų dalių būklę, techninius parametrus, darbo režimus tam, kad juos galima būtų saugiai ir efektyviai naudoti tolimesniu periodu. Veikla pradedama nedelsiant, po avarijos lokalizavimo.

1.3.9. **Nenumatytos paslaugos** – paslaugos, kurių neįmanoma numatyti pradedant vykdyti Sutartį ir kurios neaprašytos Specialiųjų sąlygų 2 priede, tačiau yra susijusios su Pirkimo objektu / Sutarties dalyku.

1.4. Paslaugas priimti įgalioto atsakingo asmens kontaktiniai duomenys: .3. Paslaugas priimti

## 2. SUTARTIES KAINA IR / ARBA KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodaros metodas, perkama pagal poreikį pagal Sutartyje numatytus įkainius, tačiau neviršijant maksimalios Sutarties kainos, nurodytos 2.4. punkte.

2.2. Sutarties galiojimo metu atsiradus Užsakovo poreikiui įsigyti Nenumatytas paslaugas, Užsakovas turi teisę įsigyti ne daugiau nei 10 (dešimt) procentų Nenumatytų paslaugų, šį procentą skaičiuojant nuo Sutarties maksimalios kainos neįskaitant PVM (jos nedidinant). Nenumatytų paslaugų užsakymai bus atliekami Užsakovo, o suteiktų Nenumatytų paslaugų priėmimo perdavimo aktai ir PVM sąskaitos – faktūros pateikiamos, pagal Sutartyje nustatytą tvarką.

2.3. Nenumatytos paslaugos, kurių įkainio Sutartyje nėra nurodyta, bus perkamos tokiais įkainiais, kurie galios Užsakovo užsakymo pateikimo dieną Paslaugų teikėjo kataloge / kainyne ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis Nenumatytų paslaugų kainomis. Jei Nenumatytų paslaugų kainos viešai neskelbiamos, Užsakovas kreipsis į Paslaugų teikėją su prašymu pateikti Nenumatytų paslaugų kainas (komercinį pasiūlymą), pažymėdamas, kad įsigytinų Nenumatytų paslaugų kainos turi būti konkurencingos ir negali būti didesnės nei rinkos kainos. Gavęs Paslaugų teikėjo pateiktas Nenumatytų paslaugų kainas (komercinį pasiūlymą), Užsakovas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir / ar raštu, ir / ar paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Paslaugų teikėjo pateiktos Nenumatytų paslaugų kainos atitinka rinką. Nustačius, kad Paslaugų teikėjo pasiūlytos Nenumatytų paslaugų kainos yra didesnės nei rinkos, Užsakovas prašo Paslaugų teikėjo jas sumažinti. Tik objektyviai įvertinus ir turint pagrindžiančius / įrodančius dokumentus, kad Paslaugų teikėjo pateiktos Nenumatytų paslaugų kainos atitinka rinkos kainas, jos gali būti įsigyjamoms vadovaujantis šia Sutartimi. Jeigu nenumatytų Paslaugų teikimui Paslaugų teikėjui tenka vykdyti Generalinio rangovo funkciją, tokia papildoma Paslaugų teikėjo paslauga turi kainuoti kaip galima mažiau, bet negali viršyti 5 % (penki procentai) numatomų darbų vertės.

2.4. Atsižvelgiant į Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.1 punktą:

Sutarties maksimali kaina yra:

57 999,00 Eur (penkiasdešimt septyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni Eur, 00 ct) be PVM;

21 proc. PVM – 12 179,79 Eur (dvylika tūkstančių vienas šimtas septyniasdešimt devyni Eur, 79 ct);

70 178,79 Eur (septyniasdešimt tūkstančių vienas šimtas septyniasdešimt aštuoni Eur 79 ct) su PVM.

Paslaugų įkainiai nurodyti 1 priede „Įkainių lentelė“.

2.5. Apmokėjimo sąlygos:

2.5.1. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas.

2.5.2. Paslaugų teikėjas už per einamąjį mėnesį suteiktas Paslaugas iki einamojo mėnesio 25 (dvidešimt penktos) kalendorinės dienos pateikia Užsakovui (įgaliotiems pasirašyti asmenims) Paslaugų priėmimo – perdavimo aktus (toliau – **Aktas**). Užsakovas (įgalioti pasirašyti asmenys) per 2 (dvi) darbo dienas nuo Akto gavimo dienos privalo jį grąžinti Paslaugų teikėjui pasirašytą arba nepasirašytą, nurodant nepasirašymo motyvus.

2.5.3. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo (įgaliotų pasirašyti asmenų) pasirašytą Aktą už per einamąjį kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas, iki einamojo mėnesio 27 (dvidešimt septintos) kalendorinės dienos pateikia Užsakovui PVM sąskaitas–faktūras.

2.5.4. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo Akto ir PVM sąskaitos–faktūros pateikimo dienos.

Mokėtina suma apskaičiuojama sudedant visų Užsakovui priklausančių Objektų Paslaugų teikimo kainas.

2.5.5. Papildomos ir (arba) Nenumatytos paslaugos, kurias Paslaugų teikėjas suteikia savavališkai, be Užsakovo „web online“ sistemoje raštiško sutikimo, yra neatlyginamos.

2.10.6. Užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą už netinkamai suteiktas Paslaugas jeigu:

- Paslaugos buvo suteiktos nekokybiškai ir tai užfiksuota Užsakovo elektroniniu paštu pateiktoje pretenzijoje;
- Laiku neištaisyti defektiniame akte arba jam prilygstančiame dokumente nurodyti trūkumai;
- Paslaugų teikimo metu Užsakovui buvo padaryti, nepriklausomų ekspertų nustatyti, nuostoliai. Jei pripažįstama, kad nuostoliai padaryti, ekspertų samdymo išlaidas padengia Paslaugų teikėjas, jei nenustato nuostolių – Užsakovas.

### 3. PASLAUGŲ SUTEIKIMAS

3.1. Paslaugų teikimo tvarka:

3.1.1. Paslaugų teikėjas visu sutarties galiojimo periodu turi būti apsidraudęs bendrosios civilinės atsakomybės draudimu ir atitikti bendruosius civilinės atsakomybės reikalavimus, nurodytus Sutarties priede Nr. 4. „Bendrosios civilinės atsakomybės draudimo reikalavimai“. Draudimo polisas, įmokos mokėjimą įrodantis dokumentas, turi būti pateiktas Užsakovui tik elektroniniu būdu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo.

3.1.2. Per 3 (tris) mėnesius nuo Paslaugų teikimo pradžios Paslaugų teikėjas privalo atlikti visų Sutartimi aptarnaujamų Objektų (pastatų, statinių, jų inžinerinių sistemų bei sudedamųjų dalių, Sutartimi aptarnaujamų įrenginių bei įrengimų) auditą bei atsakingiems Užsakovo atstovams, nurodytiems sutarties 1.4 punkte, pateikti detalį, su Užsakovu suderintos formos, Objektų būklės ataskaitą.

3.1.3. Įsigaliojus Sutarčiai ir pasikeitus aptarnaujamų Objektų kiekiui ir/ar pasirašius naujus Sutarties priedus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų Užsakovo atstovui, nurodytam Sutarties 1.4 punkte, pateikti derinimui metinį statinių ir sistemų aptarnavimo grafiką.

3.1.4. Paslaugų teikėjas iki Sutarties įsigaliojimo turi pateikti darbuotojų, kurie teiks Paslaugas, susijusias su geležinkelių transporto infrastruktūros aptarnavimu geležinkelio apsaugos zonoje, pažymėjimus, patvirtinančius kad darbuotojai yra apmokyti pagal „Asmenų, kurių darbas netiesiogiai susijęs su geležinkelių transporto eismu“ mokymų programą. Paslaugas, susijusias su geležinkelių transporto infrastruktūros aptarnavimu geležinkelio apsaugos zonoje, gali teikti tik nurodytus pažymėjimus turintys darbuotojai.

3.1.5. Paslaugų teikėjas privalo ne mažiau kaip kartą per mėnesį atvykti į kiekvieną Objektą, nurodytą Sutarties priede Nr. 2, atlikti Objekto apžiūrą bei techninį aptarnavimą, suteikti kitas numatytas Paslaugas. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant informuoti Užsakovą apie aptiktus defektus, grėsmes, neatitikimus ir imtis visų įmanomų priemonių, kad sumažėtų avarinių situacijų tikimybė, būtų užtikrinamas kuo saugesnis aptarnaujamų pastatų/patalpų, įrangos bei tinklų nuolatinis ir saugus naudojimas. Visos smulkios aptarnavimo metu naudotos medžiagos, priskiriamos pastatų ūkio priežiūros sektoriui (varžtai, poveržlės, medsraigčiai, sriegiai, apkabos ir kitos tvirtinimo detalės bei smulkios jungtys, įvairūs tepalai, nuriebalinimo skysčiai, hermetikai, klijai, silikonas, tarpinės, pakulos, kaiščiai, sandarinimo priemonės, vamzdinių pravalymo/dezinfekcijos priemonės, privalomi žurnalai ir kt.), turi būti įskaičiuotos į Paslaugų teikimo kainą. Apšvietimo lempos, lemputės, šviečiančios juostos ir kt. Užsakovo apmokamos atskirai pagal faktą, pateikus PVM sąskaitą – faktūrą. Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, privalės ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti faktines išlaidas patvirtinančius dokumentus.

3.1.6. Gavęs pranešimą apie Objekte nustatytus/paaiškėjusius trūkumus/defektus, kurie trukdo vykdyti Užsakovų veiklą Objekte, atvykti į konkretų Objektą kaip galima greičiau bet ne vėliau kaip per 2 val. arba kitu su Užsakovu suderintu laiku.

3.1.7. Visoms Paslaugoms teikti reikalingos Paslaugų teikėjo darbo priemonės (įrankiai, apranga (įskaitant apsaugos priemones), transporto priemonės, keltuvai, bokšteliai, pastoliai, kuras ir kt.) įtrauktos į Paslaugų teikimo kainą.

3.1.8. Paslaugų teikimui Objekte Šalių susitarimu yra sudaromos Objekto specifikacijos, priedas Nr. 7, kuriose detalizuojamos Objektuose teikiamos Paslaugos. Specifikacijos Objektams ir/arba jų grupėms sudaromos bendru Paslaugos teikėjo ir Užsakovo sutarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo Paslaugų teikimo pradžios.

3.1.9. Paslaugų teikėjo apsilankymai Objektuose fiksuojami su Užsakovu suderintos formos žurnale ir internetinėje užsakymų valdymo ir atliktų darbų stebėjimo sistemoje. Žurnalo įrašų

fotofiksacija turi būti pridedama ir pasiekama Užsakovui prisijungus prie Paslaugų teikėjo internetinės užsakymų valdymo sistemos užduočių. Nustačius atvejus, kad Paslaugų teikėjas nepildo apsilankymų Objektuose žurnalų, Užsakovas turi teisę sustabdyti teikiamų Paslaugų apmokėjimą ir vienašališkai skirti 5.2 p. numatytas sankcijas.

3.1.10. Jei Sutarties priede Nr. 2 „Paslaugų techninė specifikacija“ nėra numatyta kitaip, laikoma, kad tam tikrų Objektų priežiūros paslaugos apima ir Paslaugų teikėjo teisę, esant poreikiui, vykdyti šio Objekto remontą be išankstinio sąmatos derinimo, kai pagal medžiagų, apmokamų pagal jų įsigijimo savikainą, kainas ir valandinius įkainius paskaičiuota preliminarinė Paslaugų kaina neviršija 100 Eur (vieno šimto eurų, 00 ct) be PVM. Jei preliminarinė Paslaugų kaina viršija 100 Eur be PVM, Paslaugos pradedamos teikti gavus Užsakovo pritarimą (komercinio pasiūlymo/lokalinės sąmatos suderinimą). Užsakovui atsisakant Paslaugų, Užsakovas prisiima riziką dėl visų dėl to galinčių kilti neigiamų padarinių.

3.1.11. Paslaugos teikiamos „Paslaugų techninėje specifikacijoje“, Sutarties priede Nr. 2, nustatyta tvarka ir dažnumu. Paslaugų techninę specifikaciją pasirašo už sutarties vykdymą atsakingas asmuo su Paslaugų teikėju prieš pradedant vykdyti Sutartį.

3.1.12. Paslaugos pradedamos teikti nuo Objektų priėmimo – perdavimo momento, pasirašant Paslaugų teikimo pradžios aktą, kuriame detalčiai apibūdinamas Objektas, kurio atžvilgiu yra teikiamos Paslaugos, bei jo būklė.

3.1.13. Objekte atsiradus papildomai inžinerinei sistemai, tinklui, įrenginiui, kurio atžvilgiu gali būti teikiamos Paslaugos, Paslaugos pradedamos teikti papildžius Objekto Priėmimo perdavimo aktą. Užsakovas apie papildomo turto atsiradimą informuoja Paslaugos teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorių dienų iki Paslaugų teikimo pradžios akto pasirašymo.

3.1.14. Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjui nustačius, kad yra reikalingos Papildomos ir (arba) Nenumatytos paslaugos, kurių suteikimo kaina viršija 3.1.10. punkte numatytą sumą, Paslaugų teikėjas apie tai informuoja Užsakovą. Užsakovui atsisakant Papildomų ir (arba) Nenumatytų paslaugų Užsakovas prisiima riziką dėl visų dėl to galinčių kilti neigiamų padarinių. Užsakovui pageidaujant, kad Paslaugų teikėjas suteiktų Papildomas ir (arba) Nenumatytas paslaugas, Šalis pasirašo Papildomų ir (arba) Nenumatytų paslaugų sąmatą/komercinį pasiūlymą. Papildomos ir (arba) Nenumatytos paslaugos pradedamos teikti tik pasirašius Papildomų ir (arba) Nenumatytų paslaugų sąmatą/komercinį pasiūlymą.

3.1.15. Papildomos ir (arba) Nenumatytos paslaugos, pradedamos teikti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po Šalių raštiško patvirtinimo, nebent Šalis susitaria kitaip. Paslaugų teikėjui nepradėjus teikti Paslaugų per nurodytą terminą, Užsakovas įgyja teisę vienašališkai skirti baudą, numatytą 5.2 p.

3.1.16. Paslaugų teikėjui suteikus Papildomas ir (arba) Nenumatytas paslaugas, vadovaujantis Sutartyje nustatyta tvarka, surašomas Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas, kuriame pateikiami visi konkrečiai kainai apskaičiuoti reikalingi duomenys, patvirtinantys suteiktas Papildomas ir (arba) Nenumatytas paslaugas ir jų kieki.

3.1.17. Šalis susitaria, kad pasirašyti Objekto Priėmimo – perdavimo aktus, juos keisti, užsakyti Papildomas ir (arba) Nenumatytas paslaugas turi teisę Užsakovo įgalioti asmenys.

3.1.18. Užsakovas per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo privalo pateikti Paslaugų teikėjui Užsakovo įgaliotų asmenų sąrašą, turinčių teisę užsakyti Papildomas ir (arba) Nenumatytas paslaugas ir/ar turinčių teisę priimti Sutartyje nustatyta tvarka teikiamas Paslaugas. Laikoma, kad sąrašė nurodyti asmenys turi nurodytas teises iki Užsakovo raštu nenurodo kitaip.

3.1.19. Pastatų, inžinerinių tinklų, įrenginių konstrukcija pagal techninius reikalavimus negali būti keičiama (perdaroma ar kitaip rekonstruojama) nesuderinus su Užsakovu ir atitinkamomis institucijomis.

3.1.20. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą privalo pašalinti be Užsakovo leidimo atliktus papildomus darbus bei paslaugas ir jų padarinius. To nepadarius, tokius darbus ir jų pasekmes pašalina pats Užsakovas arba jo pasitelktas trečiasis asmuo Paslaugų teikėjo sąskaita.

3.1.21. Paslaugų teikėjas privalo turėti 24 val. per parą 7 dienas per savaitę veikiančią dispečerinę ir avarinę tarnybą, kuri avarijos atveju, gavusi pranešimą, atvyks Sutarties sąlygose nurodytais terminais avarijos lokalizavimui ir likvidavimui.

3.1.22. Įvykus Avarijai ir gavus pranešimą, Paslaugų teikėjas nedelsiant turi imtis priemonių jos lokalizavimui – ne vėliau nei per Sutarties priedo Nr. 1 „Kainių lentelė“ 2 lentelėje, nurodytą laiką atsiųsti reikiamą kiekį darbuotojų į įvykio vietą bei imtis visų reikiamų priemonių situacijai suvaldyti ir saugumui užtikrinti. Avarijos padarinių šalinimas vykdomas su Užsakovu suderintais terminais. Paslaugas suteikti (atlikti) gali tik atestuoti/sertifikuoti/licencijuoti atitinkamos inžinerinės srities specialistai. Visos išlaidos, susijusios su Avarijų ir gedimų šalinimu apmokamos pagal Sutartyje

numatytus atitinkamos srities ir darbų rūšies specialistų valandinius įkainius, nurodytus Sutarties priedo Nr. 1, „Įkainių lentelė“, 2 lentelėje.

3.1.23. Paslaugų teikėjo paskirtiems specialistams, atsakingiems už Paslaugų teikimą Užsakovui, susirgus, atostogaujant arba nebedirbant įmonėje, Paslaugų teikėjas įsipareigoja paskirti kitus kvalifikuotus darbuotojus teikti Paslaugas bei apie tai raštu informuoti atsakingus Užsakovo darbuotojus. Paslaugų teikėjui nepradėjus teikti Paslaugų dėl nepaskirto kito kvalifikuoto darbuotojo, Užsakovas įgyja teisę vienašališkai skirti baudą, numatytą 5.3 p.

3.1.24. Ataskaitų, Aktų teikimui, Papildomų bei Nenumatytų paslaugų užsakymui, monitoringui ir kt., taip pat elektroninių dokumentų versijų talpinimui ir kitoms paslaugoms, Paslaugų tiekėjas privalo turėti ir naudoti elektroninę užsakymų/dokumentų valdymo sistemą, kuri besąlygiškai turi prisiderinti, per Užsakovo jam pateiktą prieigą, prie Užsakovo turimos Nekilnojamo Turto valdymo ir eksploatavimo sistemos. Taip pat Paslaugų teikėjas privalo kartą per mėnesį pateikti išsamią apsilankymų Objektuose, sistemoje registruotų ir atliktų/neatliktų darbų, su Užsakovu suderintos formos, ataskaitą bei priežastis. Ši ataskaita pateikiama iki einamojo mėnesio 5 darbo dienos už praėjusį mėnesį. Taip pat pateikiamos ketvirtinės ataskaitos iki sekančio po ketvirčio mėnesio 15 kalendorinės dienos ir iki sausio mėn. 20 kalendorinės dienos pateikiama metinė ataskaita už praėjusius metus.

3.1.25. Atsakyti į Užsakovo žodinius ir raštiškus paklausimus kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos ar kitu su Užsakovu suderintu laiku.

3.1.26. Pateikti Užsakovo prašomas Papildomų ir (arba) Nenumatytų paslaugų sąmatas ar/ir inžinerinius/statybinius sprendinius/siūlymus kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo užklauso pateikimo. Didelės apimties lokalinių darbų atlikimo sąmatų sudarymo atveju, Šalys, vadovaudamosi protingumo ir racionalumo principais, gali raštu susitarti dėl ilgesnių terminų, kuris negali būti ilgesnis kaip 14 kalendorinių dienų, nebent Užsakovas nurodytų kitaip. Jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko šio punkto reikalavimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai Paslaugų teikėjui taikyti atsakomybę, numatytą 5.3 p.

3.1.27. Paslaugų teikėjas, privalo laikytis Užsakovų darbo tvarkos taisyklių, tiek, kiek tai neprieštaruoja Paslaugų teikėjo teisei organizuoti Paslaugų teikimą savo nuožiūra ir jis raštu su jomis yra supažindintas, Užsakovo įgalioto asmens, nurodyto Sutarties 1.4. punkte.

3.1.28. Paslaugų teikėjas, nuolatos atlikdamas aptarnavimą ir žinodamas Objekto būklę, privalo savo iniciatyva teikti Užsakovui pasiūlymus pastatų ir inžinerinių tinklų ir kitų technologinių įrenginių remontui, modernizavimui arba keitimui.

3.1.29. Paslaugų teikėjas, būdamas pastatų ir inžinerinių sistemų priežiūros ir eksploatacijos srities žinovas, privalo efektyviai ir taupiai naudoti Užsakovų resursus ir finansus, sugedus sistemai ir/ar jos daliai, keisti tik neveikiančią detalę, o ne visą įrenginį, privalo teikti siūlymus dėl Objektuose esančių inžinerinių sistemų bei įrenginių darbo tobulinimo ir/ar kito ekonomiškų energetinių resursų naudojimo, laikytis aplinkosaugos, darbo saugos reikalavimų bei kitų sąlygų, nurodytų Sutarties priede Nr. 2 „Paslaugų techninė specifikacija su priedu (-ais)“.

3.1.30. Paslaugų teikėjas kaip pastatų ir inžinerinių sistemų priežiūros ir eksploatacijos profesionalas įsipareigoja dalyvauti Užsakovo savarankiškai organizuotų darbų priėmimo vertinant atliktų darbų kokybę, sudarant trūkumų defektinį aktą ir dalyvauti vėlesniame trūkumų šalinimo priėmimo atstovaujant Užsakovą.

3.1.31. Paslaugų teikėjas turi iš anksto informuoti Užsakovą apie visas Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku ir/ar tinkamai vykdyti Sutartį, aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę.

3.1.32. Užsakovas įsipareigoja sudaryti Paslaugų teikėjui būtinas sąlygas (įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugoms teikti reikalingos bet kokios rūšies energijos teikimu, patalpų, reikalingų Paslaugų teikėjo darbuotojų poilsiui, higienos poreikiams užtikrinti suteikimu, sąlygų, pateikti į reikiamą teritoriją ir/ar patalpas sudarymu) Sutarties vykdymui. Jei Paslaugų teikėjas negali suteikti Paslaugų nustatyta tvarka ir terminu dėl Užsakovo kaltės, Paslaugų teikėjui netaikoma atsakomybė numatyta 5.1. – 5.2. p.

3.1.33. Užsakovas turi operatyviai informuoti Paslaugų teikėją apie numatomus pasikeitimus, kurie gali turėti įtakos Paslaugų teikėjui vykdančiam Sutartį.

3.1.34. Užsakovas turi teisę vienašališkai mažinti / didinti Paslaugų kiekius ar atsisakyti dalies Objekto specifikacijoje numatytų Paslaugų apie tai raštu informuodamas Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

3.1.35. Užsakovas šia sutartimi neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio ir turi teisę vienašališkai atsisakyti objekto ar objekto specifikacijoje nurodytų paslaugų apie tai raštu informuodamas Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

3.1.36. Atsisakyti užsakytų Papildomų ir (arba) Nenumatytų paslaugų Užsakovas turi teisę tik tuo atveju, jei dėl to sutinka Paslaugų teikėjas. Priešingu atveju Užsakovas privalo priimti užsakytas Papildomas ir (arba) Nenumatytas Paslaugas.

3.1.37. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad jo darbuotojai, teikdami paslaugas Užsakovams, griežtai laikytųsi Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių saugą darbe, priešgaisrinę saugą, aplinkosaugą, darbą geležinkelio apsaugos zonoje, taip pat, kitų reikalavimų, privalomų Paslaugų teikėjui vykdant sutartį pagal Lietuvos Respublikos teisę, teisėtų Užsakovų, visuomenės, savivaldybių reikalavimų bei vadovaujantis geraja tokių darbų atlikimo praktika, imtis visų įmanomų priemonių, kad būtų užtikrinamas Užsakovo ir trečiųjų asmenų turto saugumas ir tinkama jo priežiūra.

3.1.38. Užsakovui argumentuotai pareikalavus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant nušalinti nuo Sutarties vykdymo bet kurį savo darbuotoją ir kaip įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas priskirti kitą, ne žemesnės kvalifikacijos, darbuotoją. Darbuotojo nušalinimas ir jo keitimas kitu niekaip neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo Sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

3.2. Suteikęs Paslaugas Užsakovui Paslaugų teikėjas:

3.2.1. Užsakovui pateikia tokius dokumentus:

3.2.1.1. Suteiktų abonentinį paslaugų pagal Sutartį aktai;

3.2.1.2. Suteiktų papildomų darbų ir paslaugų suvestinė;

3.2.1.3. Atskiri atliktų papildomų darbų/suteiktų paslaugų aktai;

3.2.1.4. Užsakovo patvirtintos sąmatos;

3.2.1.5. Atskirai pagal sutartį apmokamų medžiagų/prekių suvestinė.

3.2.2. Užsakovui pateikia tokius dokumentus:

3.2.2.1. PVM sąskaitas faktūras.

3.3. Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų elektroniniu paštu: andzej.lucinski@ltg.lt nuo Sutarties pasirašymo turi savo įsakymu paskirti atskirus žemiau nurodytos kvalifikacijos specialistus ir pateikti Užsakovui: a) specialistų sąrašą, pasirašytą Paslaugų teikėjo; b) specialistų skyrimo įsakymų kopijas; c) atitinkamus skiriamų specialistų pažymėjimus/lygiaverčius dokumentus (kopijas):

3.3.1. bent vieną elektrotechnikos specialistą, turintį teisę būti atsakingu už elektros ūkį, kuris vykdys Pirkimo sutartį: ne mažesnės nei aukščiausios kategorijos, turintį teisę dirbti su iki 1000 V įtampos elektros įrenginiais (leista naudoti galia daugiau 100 kW). Paslaugų teikėjas kartu turi pateikti įstaigų, turinčių teisę atestuoti energetikos darbuotojus, išduotus galiojančius pažymėjimus.

3.3.2. bent vieną specialistą, ne mažesnės nei vidurinės kategorijos (VK), turintį teisę vykdyti izoliacijos, įžeminimo ir įnulinimo varžų matavimus su iki 1000 V įtampos elektros įrenginiais (leista naudoti galia iki 100 kW), kuris vykdys Pirkimo sutartį. Paslaugų teikėjas kartu turi pateikti įstaigų, turinčių teisę atestuoti energetikos darbuotojus, išduotus galiojančius Izoliacijos, įžeminimo ir įnulinimo varžų matuotojo pažymėjimus.

3.3.3. bent vieną specialistą, galintį vykdyti iki 10 MW galios pastato šildymo ir kašto vandens sistemų eksploatavimo darbus, kuris vykdys Pirkimo sutartį. Paslaugų teikėjas kartu turi pateikti Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos arba kitos įgaliotos įstaigos išduotus galiojančius pažymėjimus arba lygiaverčius dokumentus.

3.3.4. bent vieną specialistą, galintį vadovauti iki 1 MW galios pastato šildymo ir kašto vandens sistemų eksploatavimo darbams, kuris vykdys Pirkimo sutartį. Paslaugų teikėjas kartu turi pateikti Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos arba kitos įgaliotos įstaigos išduotus galiojančius pažymėjimus arba lygiaverčius dokumentus.

3.3.5. bent vieną specialistą, galintį eksploatuoti šilumos punkto, šildymo ir kašto vandens sistemas, kuris vykdys Pirkimo sutartį. Paslaugų teikėjas kartu turi pateikti Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos arba kitos įgaliotos įstaigos išduotus galiojančius pažymėjimus arba lygiaverčius dokumentus.

3.3.6. bent vieną specialistą, galintį eksploatuoti vartotojo degiųjų dujų sistemas, kuris vykdys Pirkimo sutartį. Paslaugų teikėjas kartu turi pateikti Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos arba kitos įgaliotos įstaigos išduotus galiojančius pažymėjimus arba lygiaverčius dokumentus.

3.3.7. bent vieną specialistą, galintį eksploatuoti vartotojo degiųjų dujų sistemas (ne didesnio kaip 16 bar darbinio slėgio dujotiekių vamzdynus, dujų slėgio reguliavimo įrenginius, apsaugos nuo korozijos įrenginius), kuris vykdys Pirkimo sutartį. Paslaugų teikėjas kartu turi pateikti Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos arba kitos įgaliotos įstaigos išduotus galiojančius pažymėjimus arba lygiaverčius dokumentus.

3.3.8. bent vieną specialistą, galintį vadovauti darbams, vykdomiems šuliniuose ir kituose požeminiuose statiniuose, uždaroje talpyklose, kuris vykdys Pirkimo sutartį. Paslaugų teikėjas kartu

turi pateikti Lietuvos Respublikos Švietimo ministerijos nustatytos formos galiojančius pažymėjimus arba lygiaverčius dokumentus.

3.3.9. bent du specialistus, galinčius dirbti šuliniuose ir kituose požeminiuose statiniuose, uždaroje talpyklose, kurie vykdys Pirkimo sutartį. Paslaugų teikėjas kartu turi pateikti Lietuvos Respublikos Švietimo ministerijos nustatytos formos galiojančius pažymėjimus arba lygiaverčius dokumentus.

3.3.10. bent vieną specialistą, galintį vadovauti grunto kasimo, tvirtinimo ir kitiems darbams, vykdomiems iškasose ir pylimuose, kuris vykdys Pirkimo sutartį. Paslaugų teikėjas kartu turi pateikti Lietuvos Respublikos Švietimo ministerijos nustatytos formos galiojančius pažymėjimus arba lygiaverčius dokumentus.

3.3.11. bent du specialistus, galinčius vykdyti grunto kasimo, tvirtinimo ir kitus darbus iškasose ir pylimuose, kurie vykdys Pirkimo sutartį. Paslaugų teikėjas kartu turi pateikti Lietuvos Respublikos Švietimo ministerijos nustatytos formos galiojančius pažymėjimus arba lygiaverčius dokumentus.

3.3.12. bent vieną specialistą, galintį vadovauti darbams, vykstantiems aukštyje, kuris vykdys Pirkimo sutartį. Paslaugų teikėjas kartu turi pateikti Lietuvos Respublikos Švietimo ministerijos nustatytos formos galiojančius pažymėjimus arba lygiaverčius dokumentus.

3.4. Atitinkamas Paslaugas leidžiama teikti tik Paslaugų tiekėjo įsakymu paskirtiems specialistams po 3.3 punkte nurodytų dokumentų pateikimo.

3.4. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

3.4.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu Užsakovo pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

3.4.2. turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti;

3.4.3. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas;

3.4.4. neturi jokių įsiskolinimų ar įsipareigojimų jokiems tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu.

#### **4 PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA**

4.1. Paslaugos turi būti suteiktos kokybiškai pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Nustačius, kad Paslaugos yra nekokybiškos, nesuteiktos ar teikiamos netinkamai, Užsakovas elektroniniu paštu informuoja Paslaugų teikėją, apie sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą ir nurodo protingą terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo pašalinti trūkumus. Jeigu Paslaugų teikėjas nepašalina trūkumų per Užsakovo nurodytą protingą terminą, Užsakovas įgauna teisę vienašališkai skirti baudą, numatytą 5.1. arba 5.2 p. Trūkumų pašalinimas po Užsakovo raštiško nurodymo neatleidžia nuo baudos sumokėjimo. Užsakovas skirdamas baudą Paslaugų teikėjui pateikia PVM sąskaitą faktūrą, kurią Paslaugų teikėjas privalo apmokėti.

4.2. Garantinis laikotarpis – suteiktoms paslaugoms, atliktiems darbams, sumontuotoms medžiagoms ir įrangai yra suteikiama Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatyta įstatyminė garantija.

4.3. Paslaugų trūkumų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose.

#### **5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5.1. Paslaugų teikėjas, atsitikus Avarijai, pažeidęs Sutarties priede Nr. 1 „Iškainių lentelė“ 2 lentelėje nustatytus atvykimo į Objektus terminus, moka Užsakovui 500,00 Eur (penkių šimtų eurų ir 00 ct) baudą už kiekvieną atvejį ir atlygina dėl to Užsakovų patirtus tiesioginius nuostolius.

5.2. Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui 500,00 Eur (penkių šimtų eurų, 00 ct) baudą už kiekvieną atvejį, kai:

5.2.1. Paslaugų teikėjas, neatlieka pilnos apimties Paslaugų ir/ar Papildomų paslaugų, numatytų Objekto techninėje specifikacijoje ir Sutarties prieduose, ar jas atlieka nekokybiškai (bauda taikoma už neatliktus darbus/nesuteiktas Paslaugas pagal kiekvieną neatliktų darbų sritį).

5.2.2. Per vieną kalendorinį mėnesį dėl Paslaugų teikėjo kaltės pakartotinai sugenda tas pats inžinerinis tinklas, sistema arba jos dalis;

5.2.3. Paslaugų teikėjas atlieka remonto darbus, tačiau inžinerinis tinklas arba jo dalis neveikia arba neproporcingai greitai (per 30 kalendorinių dienų) pakartotinai sugenda dėl Paslaugų teikėjo kaltės;

5.2.4. Paslaugų teikėjas neatlieka privalomų darbų arba nesuteikia Objekto techninėse specifikacijose ir Sutarties prieduose numatytų Paslaugų.;

5.2.5. Paslaugų teikėjas nesuteikia užsakytų Papildomų paslaugų;

5.2.6. kai nustatomas melagingas internetinės užsakymų valdymo sistemos ir/arba žurnalo pildymo atvejis;

5.2.7. Paslaugų teikėjas nesilaiko 3.1.9, 3.1.15., 3.1.23, 3.1.26. punktuose nurodytų reikalavimų.

5.3. Paslaugų teikėjas apmoka jam paskirtas baudas pagal Užsakovo pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

5.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš tai raštu informavęs Paslaugų teikėją, jeigu Paslaugų teikėjas iš Užsakovo gauna:

5.4.1.30 (trisdešimt) pagrįstų pretenzijų ir/arba baudas per 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

5.4.2. Po 10 (dešimt) pagrįstų pretenzijų ir/arba baudų ir per antrus, ir trečius sutarties vykdymo metus.

Pagrįsta pretenzija yra laikoma, kai Paslaugos suteiktos ne pagal Sutarties ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

5.5. Paslaugų teikėjas teikdamas Paslaugas materialiai atsako už nuostolius padarytus Užsakovams, kitų asmenų turtui ir/ar sveikatai (gyvybei), taip pat nuostolius padarytus pertraukiant Užsakovų veiklą, dėl Paslaugos teikėjo netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo. Bendra maksimali nuostolių skaičiavimo riba negali būti didesnė nei 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties kainos įskaitant PVM.

5.6. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui, esant visoms civilinės atsakomybės sąlygoms, jo patirtus nuostolius dėl netinkamo sutarties Vykdyto.

5.7. Jei Užsakovai uždelsia atsiskaityti už tinkamai Paslaugų teikėjo suteiktas ir perduotas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas nuo kitos dienos skaičiuoja vėluojančiam atsiskaityti Užsakovui 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas, bendrą maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo (maksimalios) Sutarties kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

## **6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis – bauda/delspinigiais, kurių dydis nurodytas Sutarties Specialiųjų sąlygų 5.1 ir 5.2 punktuose.

## **7. SUTARTIES GALIOJIMAS**

7.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir Paslaugų teikėjui pristačius tinkamą Sutarties bendrosios civilinės atsakomybės draudimo polisą, įmokos mokėjimą įrodantis dokumentas, turi būti pateiktas Užsakovui tik elektroniniu būdu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo.

7.2. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo kol bus išnaudota maksimali Sutarties suma, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 4 (keturi) mėnesiai, įskaitant apmokėjimo už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas terminą. Sutartis gali būti pratęsta automatiškai, tomis pačiomis sąlygomis be atskiro rašytinio susitarimo 2 (du) kartus 4 (keturiems) mėnesiams, jei nebus išnaudota Sutarties maksimali kaina ir jei nei viena iš Šalių raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nepareiškia noro nutraukti Sutartį. Bendras Sutarties galiojimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 12 (dvylika) mėnesių. Atsiskaitymo su Paslaugų teikėju terminas įskaičiuotas į Sutarties galiojimą terminą.

## **8. KITOS NUOSTATOS**

8.1. Paslaugų teikėjas nėra laikomas asocijuotu su Užsakovu pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (Pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, Pelno mokesčio įstatymą, Gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

8.2. Paslaugų teikėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

8.3. Sutartis laikoma neteisėta ir negaliojančia, jei paaiškėjo, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nuostatomis,

Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokios Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

8.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.5. Šiai Sutarčiai netaikomos Sutarties Bendrųjų sąlygų 6 skyriaus 6.2.2 – 6.2.4., 6.4 – 6.5, 6.7, 6.9 ir 6.11 punktai, 16.3.7 punkto, 16.8. punkto nuostatos.

8.6. Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „jei taikoma“, „jei tokių būtų“, „jei tokių yra“ ar pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose.

8.7. Sutarčiai taikomos Sutarties Bendrosios sąlygos, kurios yra pridedamos prie Sutarties Specialiųjų sąlygų (3 priedas), su kurių nuostatomis Šalys yra visiškai susipažinusios ir jas vykdydys.

8.7. Sutarties Specialiųjų sąlygų priedai:

8.7.1. Priedas Nr. 1 – „Įkainių lentelė“;

8.7.2. Priedas Nr. 2 – Techninė specifikacija su priedais;

8.7.3. Priedas Nr. 3 – Sutarties Bendrosios sąlygos;

8.7.4. Priedas Nr. 4 - Bendrosios civilinės atsakomybės draudimo reikalavimai.

## 9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

### **UAB „LTG Link“**

Įmonės kodas 305052228  
PVM kodas LT100012462811  
Geležinkelio g. 16, 02100 Vilnius  
Swedbank AB  
a/s LT58 7300 0101 5795 2163  
Tel. +37070055111  
El. p. info@ltglink.lt

Generalinis direktorius  
Linas Baužys

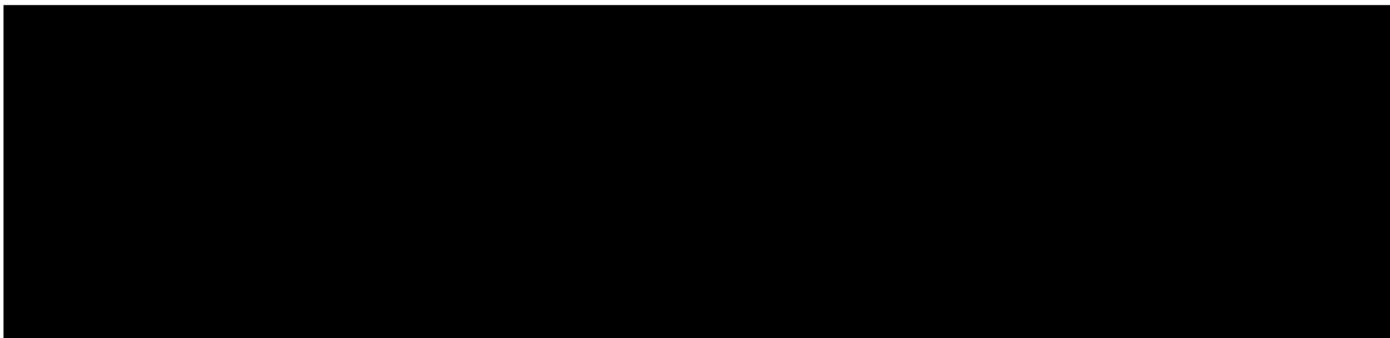
\_\_\_\_\_  
(el. parašas)

### **UAB „Corpus A“**

Įmonės kodas 125167563  
PVM kodas LT251675610  
Gabijos g. 52, Vilnius  
SEB Bankas  
a/s LT63 7044 0600 0139 8189  
Tel. +370 700 33390  
El. p. info@corpusa.lt

Direktorius  
Egidijus Sakalauskas

\_\_\_\_\_  
(el. parašas)



UAB LTG LINK pastatų ir inžinerinių sistemų priežiūra

1 lentelė. Priežiūros mėnesiniai įkainiai

| Eil. Nr.                           | Paslaugos pavadinimas                                                                    | Mato vnt. | Techninės priežiūros vnt. įkainis, EUR be PVM | Preliminarus kiekis | Orientacinė bendra kaina mėn., EUR be PVM |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|
| 1.                                 | PASTATŲ KONSTRUKCIJŲ PRIEŽIŪRA                                                           |           |                                               |                     |                                           |
|                                    | Pastatų konstrukcijų priežiūros darbai, kai pastato plotas iki 80m2                      | m2/mėn    | 0,13                                          | 332                 | 43,16                                     |
|                                    | Pastatų konstrukcijų priežiūros darbai, kai pastato plotas 80,01-250m2                   | m2/mėn    | 0,06                                          | 402                 | 24,12                                     |
|                                    | Pastatų konstrukcijų priežiūros darbai, kai pastato plotas 250,01-500m2                  | m2/mėn    | 0,05                                          | 403                 | 20,15                                     |
|                                    | Pastatų konstrukcijų priežiūros darbai, kai pastato plotas virš 1000m2                   | m2/mėn    | 0,04                                          | 9470                | 378,8                                     |
| 2.                                 | PASTATŲ INŽINERINIŲ SISTEMŲ PRIEŽIŪRA                                                    |           |                                               |                     |                                           |
| 2.1                                | ELEKTROS ŪKIS                                                                            |           |                                               |                     |                                           |
|                                    | Elektros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas iki 80m2                          | m2/mėn    | 0,13                                          | 332                 | 43,16                                     |
|                                    | Elektros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 80,01-250m2                       | m2/mėn    | 0,06                                          | 248                 | 14,88                                     |
|                                    | Elektros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 250,01-500m2                      | m2/mėn    | 0,06                                          | 403                 | 24,18                                     |
|                                    | Elektros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas virš 1000m2                       | m2/mėn    | 0,02                                          | 9470                | 189,4                                     |
| 2.2                                | VEDINIMAS, ORO KONDICIONAVIMAS                                                           |           |                                               |                     |                                           |
|                                    | Vėdinimo sistemos priežiūra                                                              | vnt/mėn   | 120                                           | 6                   | 720                                       |
| 2.3                                | VYDAUS VANDENTIEKIS IR NUOTEKOS                                                          |           |                                               |                     |                                           |
|                                    | Vydaus vandentiekio ir nuotekų sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas iki 80m2    | m2/mėn    | 0,06                                          | 144                 | 8,64                                      |
|                                    | Vydaus vandentiekio ir nuotekų sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 80,01-250m2 | m2/mėn    | 0,06                                          | 248                 | 14,88                                     |
|                                    | Vydaus vandentiekio ir nuotekų sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas virš 1000m2 | m2/mėn    | 0,04                                          | 9470                | 378,8                                     |
| 2.4                                | SILUMOS ŪKIS                                                                             |           |                                               |                     |                                           |
|                                    | Sildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas iki 80m2         | m2/mėn    | 0,04                                          | 40                  | 1,6                                       |
|                                    | Sildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas virš 1000m2      | m2/mėn    | 0,04                                          | 9470                | 378,8                                     |
|                                    | Silumos punktų priežiūros darbai                                                         | vnt/mėn   | 45                                            | 7                   | 315                                       |
|                                    | Dujinių katilinių priežiūros darbai                                                      | vnt/mėn   | 45                                            | 1                   | 45                                        |
| 3.                                 | LAUKO INŽINERINIŲ TINKLŲ PRIEŽIŪRA                                                       |           |                                               |                     |                                           |
|                                    | Lauko vandentiekio sistemų priežiūra                                                     | km/mėn    | 120                                           | 1                   | 120                                       |
|                                    | Lauko nuotekų sistemų priežiūra                                                          | km/mėn    | 120                                           | 3                   | 360                                       |
| 4.                                 | Gaisro gesinimo priemonių priežiūra                                                      |           |                                               |                     |                                           |
|                                    | Gesintuvas MG-1                                                                          | vnt./met. | 0                                             | 15                  | 0                                         |
|                                    | Gesintuvas MG-2                                                                          | vnt./met. | 5                                             | 20                  | 100                                       |
|                                    | Gesintuvas MG-4                                                                          | vnt./met. | 5                                             | 55                  | 275                                       |
|                                    | Gesintuvas MG-5                                                                          | vnt./met. | 5                                             | 5                   | 25                                        |
|                                    | Gesintuvas MG-6                                                                          | vnt./met. | 5                                             | 160                 | 800                                       |
|                                    | Gesintuvas MG-9                                                                          | vnt./met. | 5                                             | 15                  | 75                                        |
|                                    | Gesintuvas MG-12                                                                         | vnt./met. | 5                                             | 1                   | 5                                         |
|                                    | Gesintuvas MG-25                                                                         | vnt./met. | 5                                             | 4                   | 20                                        |
|                                    | Gesintuvas MG-50                                                                         | vnt./met. | 5                                             | 12                  | 60                                        |
|                                    | Gesintuvas MG-100                                                                        | vnt./met. | 5                                             | 5                   | 25                                        |
|                                    | Gesintuvas MG-150                                                                        | vnt./met. | 5                                             | 2                   | 10                                        |
|                                    | Gesintuvas VPG-6                                                                         | vnt./met. | 5                                             | 2                   | 10                                        |
|                                    | Gesintuvas VPG-10                                                                        | vnt./met. | 5                                             | 1                   | 5                                         |
|                                    | Gesintuvas VPG-100                                                                       | vnt./met. | 5                                             | 1                   | 5                                         |
|                                    | Gesintuvas AG-2                                                                          | vnt./met. | 5                                             | 16                  | 80                                        |
|                                    | Gesintuvas AG-3, OU-3                                                                    | vnt./met. | 5                                             | 2                   | 10                                        |
|                                    | Gesintuvas AG-3,5                                                                        | vnt./met. | 5                                             | 1                   | 5                                         |
|                                    | Gesintuvas AG-4                                                                          | vnt./met. | 5                                             | 7                   | 35                                        |
|                                    | Gesintuvas AG-5 OU-5                                                                     | vnt./met. | 5                                             | 40                  | 200                                       |
|                                    | Gesintuvas AG-5E                                                                         | vnt./met. | 5                                             | 22                  | 110                                       |
|                                    | Gesintuvas AG-8, OU-8                                                                    | vnt./met. | 5                                             | 16                  | 80                                        |
|                                    | Gesintuvas AG-10                                                                         | vnt./met. | 5                                             | 1                   | 5                                         |
|                                    | Gesintuvas AG-25                                                                         | vnt./met. | 5                                             | 1                   | 5                                         |
|                                    | Gesintuvas AG-30                                                                         | vnt./met. | 5                                             | 1                   | 5                                         |
|                                    | Gesintuvas AG-50                                                                         | vnt./met. | 5                                             | 1                   | 5                                         |
|                                    | Gaisrinis čiaupas                                                                        | vnt./met. | 20                                            | 25                  | 500                                       |
|                                    | Gaisrinis hidrantas                                                                      | vnt./met. | 30                                            | 15                  | 450                                       |
| 1 lentelės bendra kaina be PVM (A) |                                                                                          |           |                                               |                     | 5985,57                                   |

[illegible]

|                                    |      |
|------------------------------------|------|
| 2 lentelēs bendra kaina be PVM (B) | 3304 |
|------------------------------------|------|

UAB „LTG LINK“

VILNIAUS REGIONO ORIENTACINĖ OBJEKTŲ SPECIFIKACIJA  
(PASTATŲ BENDRASTATYBINIŲ, ELEKTROS SISTEMŲ, KARŠTO VANDENS, ŠALTO VANDENS VANDENTIEKIO IR NUOTEKŲ SISTEMŲ PRIEŽIŪROS DARBAI)

| Eil. Nr. | Inventorinis Nr. | Unikalus Nr. | Pastato pavadinimas | Pastato paskirtis                                     | Adresas                             |                  |             |                 | Bendras plotas, m <sup>2</sup> | Pastato konstrukcijų priežiūra | Elektros ūkio priežiūra | Vidaus vandentiekio ir nuotekų sistemų priežiūra | Šildymo ir karšto vandentiekio sistemų priežiūra |      |
|----------|------------------|--------------|---------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|-------------|-----------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------|
|          |                  |              |                     |                                                       | Savivaldybė                         | Miestas/ kaimas  | Gatvė       | Numeris         |                                |                                |                         |                                                  |                                                  |      |
|          |                  |              |                     |                                                       |                                     |                  |             |                 |                                |                                |                         |                                                  |                                                  |      |
| 1        | 2                | 3            | 4                   | 5                                                     | 6                                   | 7                | 8           | 9               | 10                             | 11                             | 12                      | 13                                               | 14                                               |      |
| LTG Link | 1                | 110-0000770  | 1098-3018-0013      | N Vilnios remonto cecho pastatas su dirbtuvėmis       | Gamybos, pramonės                   | Vilniaus m. sav. | Vilniaus m. | Pramonės g.     | 78                             | 5202,96                        | TAIP                    | TAIP                                             | TAIP                                             | TAIP |
| LTG Link | 2                | 110-0000772  | 1098-3018-0024      | N Vilnios garažas                                     | Garažas                             | Vilniaus m. sav. | Vilniaus m. | Pramonės g.     | 78                             | 69,63                          | TAIP                    | TAIP                                             | NE                                               | NE   |
| LTG Link | 3                | -            | -                   | Apsaugos namelis (+2 turto vnt)                       | tos paskirties mažas pastas / būdas | Vilniaus m. sav. | Vilniaus m. | Pramonės g.     | 78                             | 8,25                           | TAIP                    | TAIP                                             | NE                                               | NE   |
| LTG Link | 4                | -            | -                   | Apsaugos namukas, Pramonės 78, Vilnius                | tos paskirties mažas pastas / būdas | Vilniaus m. sav. | Vilniaus m. | Pramonės g.     | 78                             | 2,70                           | TAIP                    | TAIP                                             | NE                                               | NE   |
| LTG Link | 5                | 110-0002143  | 4400-1467-6623      | Sandėlis, Pramonės g.78, Vilnius                      | Sandėliavimo                        | Vilniaus m. sav. | Vilniaus m. | Pramonės g.     | 78                             | 402,22                         | TAIP                    | TAIP                                             | NE                                               | NE   |
| LTG Link | 6                | 110-0000771  | 1098-3018-0046      | N Vilnios sandėlio patalpos                           | Sandėliavimo                        | Vilniaus m. sav. | Vilniaus m. | Pramonės g.     | 78                             | 11,46                          | TAIP                    | TAIP                                             | NE                                               | NE   |
| LTG Link | 7                | -            | -                   | Sandėlis                                              | Sandėliavimo                        | Vilniaus m. sav. | Vilniaus m. | Pramonės g.     | 78                             | 32,30                          | TAIP                    | TAIP                                             | NE                                               | NE   |
| LTG Link | 8                | 290-0000069  | 1098-3018-0057      | Perpumpavimo stotis                                   | Kita                                | Vilniaus m. sav. | Vilniaus m. | Pramonės g.     | 78                             | 14,14                          | TAIP                    | TAIP                                             | NE                                               | NE   |
| LTG Link | 9                | 296-0000011  | 1098-3018-0068      | Fekalinė siurblinė                                    | siurblinė                           | Vilniaus m. sav. | Vilniaus m. | Pramonės g.     | 78                             | 46,10                          | TAIP                    | TAIP                                             | NE                                               | NE   |
| LTG Link | 10               | 296-0000010  | 1098-3018-0079      | Kondesatorinė                                         | Kita                                | Vilniaus m. sav. | Vilniaus m. | Pramonės g.     | 78                             | 4,28                           | TAIP                    | TAIP                                             | NE                                               | NE   |
| LTG Link | 11               | 280-0000067  | 1098-3018-0086      | Katilinė                                              | Kita                                | Vilniaus m. sav. | Vilniaus m. | Pramonės g.     | 78                             | 105,98                         | TAIP                    | TAIP                                             | TAIP                                             | NE   |
| LTG Link | 12               | 280-0000066  | 1098-3018-0090      | Kuro sandėlis                                         | Sandėliavimo                        | Vilniaus m. sav. | Vilniaus m. | Pramonės g.     | 78                             | 154,61                         | TAIP                    | NE                                               | NE                                               | NE   |
| LTG Link | 13               | 110-0002469  | 4400-2264-3647      | Išjigos apsaugos pastas                               | Kiti pastatai                       | Vilniaus m. sav. | Vilniaus m. | Švitrigailos g. | 39A                            | 27,42                          | TAIP                    | TAIP                                             | TAIP                                             | NE   |
| LTG Link | 14               | 110-0000792  | 1094-0506-9032      | Dyzelinų traukimui TP-2 pastatas/administracinis 3B2p | Administracinė                      | Vilniaus m. sav. | Vilniaus m. | Švitrigailos g. | 41                             | 1105,73                        | TAIP                    | TAIP                                             | TAIP                                             | TAIP |
| LTG Link | 15               | 110-0000238  | 1090-3001-4203      | Gamybinis pastatas 20P1g                              | Gamybos, pramonės                   | Vilniaus m. sav. | Vilniaus m. | Švitrigailos g. | 39A                            | 3160,95                        | TAIP                    | TAIP                                             | TAIP                                             | TAIP |
| LTG Link | 16               | 110-0000249  | 1090-3001-4184      | Gamybinis pastatas 18P1p                              | Gamybos, pramonės                   | Vilniaus m. sav. | Vilniaus m. | Švitrigailos g. | 39A                            | 39,77                          | TAIP                    | TAIP                                             | TAIP                                             | TAIP |
| LTG Link | 17               | 110-0000248  | 1090-3001-4190      | Siurblinė 19P1p- valymo įreng. siurblinė              | Siurblinė                           | Vilniaus m. sav. | Vilniaus m. | Švitrigailos g. | 39A                            | 141,08                         | TAIP                    | TAIP                                             | TAIP                                             | NE   |
| LTG Link | 18               | -            | -                   | Siurblinė (LTD riedmenų plovykla)                     | Siurblinė                           | Vilniaus m. sav. | Vilniaus m. | Švitrigailos g. | 39/16                          | 51,42                          | TAIP                    | TAIP                                             | TAIP                                             | NE   |
| LTG Link | 19               | 211-0000041  | 4400-4148-1850      | Siurblinė 42H1g                                       | Kita                                | Vilniaus m. sav. | Vilniaus m. | Panerių g.      | 38                             | 24,52                          | TAIP                    | TAIP                                             | TAIP                                             | NE   |

UAB "LTG LINK"

VILNIAUS REGIONO ORIENTACINĖ OBJEKTŲ SPECIFIKACIJA  
(LAUKO VANDENTIEKIO TINKLŲ PRIEŽIŪROS DARBAI)

| Eil. Nr. | Inventorinis Nr. | Unikalus Nr.   | Vietovė, kurioje yra tinklai                   | Tinklo pagrindinės savybės |                 |          |
|----------|------------------|----------------|------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|----------|
|          |                  |                |                                                | Ilgis, m                   | Skersmuo, mm    | Medžiaga |
| 1        | 2                | 3              | 4                                              | 5                          | 6               | 7        |
| 1        | 340-0000102      | 4400-2388-0248 | Vandentiekio vamzdynas Pramonės g. 78, Vilnius | 734,80                     | 50, 100, 150 mm | Ketus    |
| 2        | 340-0000394      | 4400-2388-0259 | Vandentiekio vamzdynas Pramonės g. 78, Vilnius | 195,00                     | 200 mm          | Ketus    |

**UAB „LTG LINK“**

**VILNIAUS REGIONO ORIENTACINE OBJEKTŲ SPECIFIKACIJA  
LIETAVO NUOTEKŲ IR LIETAUS NUOTEKŲ TINKLŲ PRIEŽIŪROS DARBAI  
(NUOTEKŲ TINKLŲ PRIEŽIŪROS DARBAI)**

| Eil. Nr. | Inventorinis Nr. | Unikalus Nr.   | Vietovė, kurioje randasi tinklai | Tinklo pagrindinės savybės |                    |                 |               |
|----------|------------------|----------------|----------------------------------|----------------------------|--------------------|-----------------|---------------|
|          |                  |                |                                  | Ilgis, m                   | Skersmuo, mm       | Medžiaga        | Nuotekų tipas |
| 1        | 2                | 3              | 4                                | 5                          | 6                  | 7               | 8             |
| 1        | 350-0000134      | 1398-1000-5019 | Pramonės g. 78, Vilnius          | 829,25                     | 100, 150, 160, 200 | Keramika, ketus | Buitinės      |
| 2        | 350-0000259      | 1398-3000-8018 | Pramonės g. 78, Vilnius          | 1 332,80                   | 100                | Ketus           | Buitinės      |

**UAB „LTG LINK“**

**VILNIAUS REGIONO ORIENTACINĖ OBJEKTŲ SPECIFIKACIJA  
(KATILINIŲ, SPINDULINIŲ ŠILDYTUVŲ PRIEŽIŪROS DARBAI)**

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Inventorinis<br/>Nr.</b> | <b>Unikalus Nr.</b> | <b>Objekto adresas</b> | <b>Katilinės kuro tipas</b> | <b>Kiekis, vnt.</b>           |
|-----------------|-----------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| <i>1</i>        | <i>2</i>                    | <i>3</i>            | <i>4</i>               | <i>5</i>                    | <i>6</i>                      |
| 1               | 280-0000067                 | 1098-3018-0086      | Pramonės g. 78 Vilnius | dujos                       | 3; 1,250MW,<br>0,78MW, 0,25MW |

## UAB „LTG LINK“

### VILNIAUS REGIONO ORIENTACINĖ OBJEKTŲ SPECIFIKACIJA (ŠILUMOS PUNKTŲ, ŠILDYMO PRIETAISŲ PRIEŽIŪROS DARBAI)

| Eil. Nr. | Inventorinis Nr. | Unikalus Nr.   | Energijos tipas* | Objekto adresas             | Kontūrų skaičius**                                                                                                                                                    |
|----------|------------------|----------------|------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                | 3              | 4                | 5                           | 6                                                                                                                                                                     |
| 1        | 110-0000238      | 1090-3001-4203 | termofikatas     | Švitrigailos g. 41, Vilnius | 3 šilumokaičiai; 0,249 MW                                                                                                                                             |
| 2        | 110-0000792      | 1094-0506-9032 | termofikatas     | Švitrigailos 39A, Vilnius   | 3 šilumokaičiai; 1,51 MW                                                                                                                                              |
| 3        | 110-0000770      | 1098-3018-0013 | termofikatas     | Pramonės g. 78 Vilnius      | 1 šilumokaitis 0,2MW<br>(katilinės galia 2.28 Mw)                                                                                                                     |
| 4        | 110-0000770      | 1098-3018-0013 | termofikatas     | Pramonės g. 78 Vilnius      | Recirkuliaciniai oro<br>šildytuvai 8 vnt (8x41,3 )<br>Viso; 330kW                                                                                                     |
| 5        | 110-0000770      | 1098-3018-0013 | termofikatas     | Pramonės g. 78 Vilnius      | Remonto cechas oro<br>užvalaidų sistema " GEA<br>SACHARA PLIUS<br>SW.6631.70"Recirkuliaciniai<br>oro šildytuvai 6 kompl.<br>po 5 vnt Viso 30 vnt.<br>Pbendras- 870 kW |
| 6        | 110-0000770      | 1098-3018-0013 | termofikatas     | Pramonės g. 78 Vilnius      | Apžiūros duobių 4 vnt.<br>šildymo sistemos Oro<br>šildytuvo galia: 2 x150kW ;<br>2x96kW Viso: 492 kW                                                                  |
| 7        | 110-0000792      | 1094-0506-9032 | termofikatas     | Švitrigailos 39A; Vilnius   | Oro šildytuvai OŠ-1-6vnt                                                                                                                                              |



UAB „LTG LINK“

VILNIAUS REGIONO ORIENTACINĖ OBJEKTŲ SPECIFIKACIJA  
(ORO KONDICIONAVIMO SISTEMŲ, REKUPERATORIŲ PRIEŽIŪROS DARBAI)

| Eil. Nr. | Inventorinis<br>Nr. | Unikalus Nr. | Įrenginio vieta | Įrenginio tipas | Galia (oro<br>kondicionieriaus),<br>kW | Įrenginio pavadinimas (modelis) | Objekto adresas |
|----------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|----------------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| 1        | 2                   | 3            | 4               | 5               | 6                                      | 7                               | 8               |

### **Bendrosios civilinės atsakomybės draudimo reikalavimai**

- 1.1. Paslaugų teikėjas, raštu suderinęs su Užsakovu ar jo įgaliotu atstovu draudimo sutarties sąlygas, privalo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo dienos savo sąskaita sudaryti ir pateikti bendrosios civilinės atsakomybės draudimo sutartį, apimančią turtinę ir neturtinę žalą dėl netinkamai atliktų paslaugų pagal Sutartį. Draudimo suma vienam draudžiamajam įvykiui ir visam draudimo sutarties galiojimo laikotarpiui turi būti ne mažesnė kaip 1.000.000,00 Eurų (vienas milijonas eurų). Besąlyginė išskaita (franšizė) negali būti didesnė nei 2.900 Eur (du tūkstančiai devyni šimtai eurų). Draudimo sutartis turi būti sudaryta ne trumpesniam laikotarpiui kaip nuo paslaugų suteikimo pradžios iki paslaugų teikimo pabaigos. Draudimo apsaugos terminas turi apimti laikotarpį nuo paslaugų teikimo pradžios ir negali būti trumpesnis nei 3 metai po paslaugų suteikimo pabaigos.
- 1.2. Paslaugų teikėjas privalo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui civilinės atsakomybės draudimo liudijimo (poliso) ir mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo įmokos ar jos dalies sumokėjimą, patvirtintas kopijas. Paslaugų teikėjas savo sąskaita privalo pratęsti (atnaujinti) civilinės atsakomybės draudimo sutartį ir per 2 darbo dienas nuo draudimo sutarties atnaujinimo pateikti Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus, jeigu draudimo sutartis pasibaigs anksčiau nei numatyta aukščiau.
- 1.3. Jei draudimo įmoka yra mokama dalimis, po kiekvieno draudimo liudijime nurodyto draudimo įmokos sumokėjimo termino dienos, Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui pateikti jos sumokėjimą patvirtinančio dokumento patvirtintą kopiją.
- 1.4. Jeigu Paslaugų teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu ir / ar samdosi subrangovus, tai visi kiti partneriai ir / ar subrangovai turi būti įvardinti kaip papildomi apdraustieji pateiktame draudimo liudijime (polise).
- 1.5. Paslaugų teikėjas per visą draudimo sutarčių apsaugos galiojimo laikotarpį, nedelsdamas, t. y. per 1 (vieną) darbo dieną, kai to pareikalauja Užsakovas, turi pateikti įrodymus, patvirtinančius draudimo apsaugos galiojimą ir reguliary draudimo įmokų mokėjimą.

## PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

### BENDROSIOS SĄLYGOS

#### 1. SUTARTIES SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. **Detali ataskaita** – Paslaugų teikėjo Užsakovui teikiamas laisvos rašytinės formos dokumentas, kurio tikslus turinys bus nustatytas Sutarties vykdymo metu, Šalių įgaliotų atstovų.

1.2. **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas** – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19).

1.3. **Informacinė sistema „E. sąskaita“** – valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti Sąskaitas už įsigijamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų Sąskaitų apmokėjimą (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)).

1.4. **Nurodymas** – bet koks raštiškas arba žodinis (kuris vėliau turi būti patvirtintas raštiškai) nurodymas, kurį dėl Sutarties vykdymo Paslaugos teikėjui duoda Užsakovas arba jo atstovas.

1.5. **Paslaugos** – Paslaugos apibrėžtos Sutarties Specialiosiose sąlygose, jos prieduose ir kitos paslaugos, kurias Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui pagal šią Sutartį, ir galiojančių teisės aktų reikalavimus. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų suteikimu susijusias veiklas, kurios nurodytos Paslaugų pirkimo sąlygose, jų paaiškinimuose ir / ar patikslinimuose (jei tokių buvo).

1.6. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas, teikiantis Sutartyje numatytas Paslaugas, toliau dar vadinama – **Šalis**.

1.7. **Pirkimas** – Užsakovo atliekamas paslaugų įsigijimas su pasirinktu (pasirinktais) tiekėju (tiekėjais) sudarant pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1.8. **Sąskaita** – pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**) sąskaita faktūra, sąskaita faktūra, kreditiniai ir debetiniai dokumentai.

1.9. **Sutartis** – Sutarties Specialiosios sąlygos, Bendrosios sąlygos ir visi jų priedai.

1.10. **Užsakovas** – akcinės bendrovės „Lietuvos geležinkeliai“ įmonių grupės įmonė(-s), nurodyta(-os) Sutarties Specialiosiose sąlygose, tiesiogiai ir / ar netiesiogiai kontroliuojamos akcinės bendrovės „Lietuvos geležinkeliai“, toliau dar vadinama – **Šalis**.

1.11. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.12. Kai tam tikra skaičiaus reikšmė skiriasi nuo nurodyto skaičiaus žodinės reikšmės, vadovaujamasi žodine skaičiaus reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

1.13. Jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose ir / ar jos prieduose nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

#### 2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

2.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

2.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų;

2.1.3. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškeltos bankroto bylos.

2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

- 2.2.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu Užsakovo pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu priimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi priimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;
- 2.2.2. turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti;
- 2.2.3. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas;
- 2.2.4. neturi jokių įsiskolinimų ar įsipareigojimų jokiems tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu;
- 2.2.5. Paslaugų teikėjo šalies mokesčiai už parduodamas Paslaugas yra tinkamai sumokėti.
- 2.3. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms Sutarties Bendrųjų sąlygų 2.1.3, 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5 punktuose, Šalis įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas.
- 2.4. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas Sutarties 2.1 – 2.2 punktuose nurodytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas.

### **3. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS**

- 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Paslaugų teikėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;
- 3.1.2. suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus;
- 3.1.3. susipažinti ir laikytis AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonių grupės tiekėjo elgesio kodekso nuostatų ([paskelbtas viešai<sup>1</sup>](https://www.litrail.lt/documents/10279/11756890/LTG+tiekejo+elgesio+kodeksas.pdf/50ad7ff6-6503-41ec-85a8-b7caf8b56850)) ir jame nurodytų veiklos principų, taip pat užtikrinti, kad jų laikytųsi visi Paslaugų teikėjo pasitelkti tretieji asmenys (subteikėjai, kvazisubteikėjai, kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi).
- 3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, kitų teisės aktų ir Užsakovo nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo ar subteikėjo (*jei taikoma*) darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir / ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjo ar subteikėjo (*jei taikoma*) darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 3.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.
- 3.1.6. per Užsakovo nustatytą terminą savo lėšomis atlyginti Užsakovui visus nuostolius ar žalą, susidariusius dėl Paslaugų teikėjo netinkamo Sutarties įvykdymo arba nevykdymo;
- 3.1.7. nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, atlyginti Užsakovui visus jo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš trečiųjų asmenų;
- 3.1.8. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;
- 3.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo ar subteikėjo (*jei taikoma*) darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingus norint teikti Paslaugas;
- 3.1.10. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 3.1.11. Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 3.1.12. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;

- 3.1.13. užtikrinti, kad Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjų tiekiamos Paslaugos nekels grėsmės nacionaliniam saugumui (taikoma, kai Sutarties objektas, susijęs su nacionaliniu saugumu);
- 3.1.14. nedelsiant informuoti Užsakovą apie Sutarties galiojimo metu atsiradusias aplinkybes, dėl kurių Sutartis gali neatitikti nacionalinio saugumo interesų (taikoma, kai Sutarties objektas, susijęs su nacionaliniu saugumu);
- 3.1.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.3. Paslaugų teikėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

#### **4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS**

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja:
- 4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties reikalavimus;
- 4.1.2. jeigu tai įmanoma pagal Paslaugų pobūdį, priėmimo metu patikrinti suteiktas Paslaugas bei įforminti patikrinimo rezultatus;
- 4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties Specialiosiose sąlygose jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais;
- 4.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją ir / ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti (*jei taikoma*);
- 4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose.
- 4.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai įskaityti priskaičiuotas netesybas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
- 4.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.
- 4.4. Užsakovas turi teisę neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių Sąskaitų, jeigu Paslaugų teikėjas jas pateikia ne informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis.
- 4.5. Užsakovas turi teisę atsisakyti leisti Paslaugų teikėjui keisti ar pasitelkti naują asmenį, jei yra teisės aktuose nustatyti pagrindai, pavyzdžiui: asmuo galėtų sukelti grėsmę nacionaliniam saugumui (taikoma, kai Sutarties specialiosiose sąlygose keliamas reikalavimas dėl atitikties nacionalinio saugumo reikalavimams).
- 4.6. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

#### **5. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) / MOKĖJIMO SĄLYGOS**

- 5.1. Sutarties kaina / kainodaros taisyklės nustatyta(-os) Sutarties Specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Į Sutarties kainą ar maksimalią Sutarties kainą / Paslaugų įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos, taikomi Paslaugoms Lietuvoje / kitoje valstybėje, kurios gali atsirasti, vykdant šią Sutartį.
- 5.3. Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai, neįskaitant PVM, yra nustatyta(-i) Paslaugų teikėjo pasiūlyme yra galutinė(-iai) ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. (*jei Sutarties Specialiosiose sąlygose ar jos prieduose nenumatyta kitaip*). Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl galimo Sutarties kainos / Paslaugų įkainių padidėjimo.
- 5.4. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina ar maksimali Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai (priklausomai nuo Specialiosiose Sutarties sąlygose pasirinktos kainodaros) be PVM negali būti keičiami dėl teisės aktų pasikeitimo, įskaitant dėl to pasikeitusius mokesčius, t. y. visą riziką dėl galimo Sutarties kainos ar maksimalios Sutarties kainos / Paslaugų įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas (išskyrus PVM tarifo pasikeitimą). PVM mokamas pagal privalomuosius teisės aktus. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, Sutarties kaina ar maksimali Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai be PVM dėl to nebus keičiami, t. y. Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas Sutarties ar maksimalios Sutarties kainą / Paslaugų įkainius, kurie bus lygūs sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Sutarties kainos ar maksimalios Sutarties kainos / Paslaugų įkainių be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai

patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatyti kitaip. Perskaičiuota Sutarties kaina ar maksimali Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai įforminami Šalių pasirašytu susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas).

5.5. Vykdydami Sutartį, visos Sąskaitos teikiamos tik elektroniniu būdu. Avansinės sąskaitas faktūras Vykdytojas gali pateikti už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui arba informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninės Sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės Sąskaitos teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kartu turi būti teikiami abiejų Šalių pasirašyti Prekių ir / ar Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai ar kiti papildomi dokumentai. Abiem Šalims pasirašius Prekių ir / ar Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Vykdytojas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas pateikti Sąskaitą, Detalią ataskaitą ir kitus papildomus dokumentus.

5.6. Paslaugų teikėjo išrašoma Sąskaita privalo atitikti įstatymų reikalavimus. Be to, Paslaugų teikėjo išrašomoje Sąskaitoje papildomai privalo būti nurodytas Paslaugų teikėjo PVM mokėtojo kodas bei Sutarties numeris ir data, Šalių atsakingų asmenų kontaktai. Jei Paslaugų suteikimo data nesutampa su Sąskaitos išrašymo diena, išrašomoje Sąskaitoje turi būti nurodoma atliktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto numeris ir data, Sutarties numeriai bei pavadinimai.

5.7. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjo pateikta Sąskaita neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų 5.6 punkto reikalavimų, Užsakovas tokią Sąskaitą pateikia tikslinti Paslaugų teikėjui, nurodydamas nedelsiant pateikti Sąskaitą, atitinkančią Sutarties Bendrųjų sąlygų 5.6 punkto reikalavimus.

5.8. Šalys pilnai prisiima riziką dėl galimo valiutų kurso pasikeitimo (jei toks būtų).

5.9. Apmokėjimas už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas atliekamas pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir jo pagrindu Paslaugų teikėjo pateiktą Sąskaitą, atitinkančią Sutarties sąlygose nurodytus reikalavimus, bankiniu pavedimu į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, arba kitą Paslaugų teikėjo raštu nurodytą banko sąskaitą, jeigu Paslaugų teikėjas yra perleidęs trečiajam asmeniui (finansuotojui) savo piniginių reikalavimą, kylantį iš Sutarties, ir apie tai pranešęs Užsakovui, po Sąskaitos priėmimo per „E.sąskaita“ dienos. Faktoringo faktas (piniginio reikalavimo perleidimas) turi būti aiškiai pažymėtas Sąskaitoje.

## **6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis ir būdas yra numatytas Sutarties Specialiosiose sąlygose.

6.2. Sutarties įvykdymas gali būti užtikrintas tik šiais būdais:

6.2.1. netesybomis – bauda / delspinigiais, kurių dydis nurodytas Sutarties Specialiosiose sąlygose.

6.2.2. pirmo pareikalavimo, Užsakovo naudai išduota banko garantija / draudimo bendrovės laidavimas.

Bankui / draudimo bendrovei išduodantiems garantiją / laidavimo raštą, jų išdavimo dieną taikomas ne mažesnis kaip kredito agentūrų „Fitch Ratings“ ar „Standart & Poor's“ suteiktas „BB+“ arba agentūros „Moody's“ suteiktas „Ba1“ ilgalaikio skolinimosi reitingas. Jei finansų grupės bankui, draudimo bendrovei ar filialui nėra suteikiamas atskiras skolinimosi reitingas, tokiu atveju pagrindinis (motininis ar valdantysis) bankas / draudimo bendrovė garantijos / laidavimo rašto išdavimo dieną turi turėti ne mažesnius nei aukščiau nurodyta reitingus (*ši nuostata taikoma, jeigu numatomo pirkimo / pirkimo objekto dalies vertė yra didesnė kaip 1 500 000,00 (vienas milijonas penki šimtai tūkstančių) Eur be PVM, o sutarties įvykdymui užtikrinti pateikiama pirmo pareikalavimo banko garantija / draudimo bendrovės laidavimo raštas*).

Bankui / draudimo bendrovei, išduodantiems garantiją / garantinį raštą, jų išdavimo dieną taikomas ne mažesnis kaip kredito agentūrų „Fitch Ratings“ ar „Standart & Poor's“ suteiktas „A-“ arba agentūros „Moody's“ suteiktas „A3“ ilgalaikio skolinimosi reitingas. Jei finansų grupės bankui, draudimo bendrovei ar filialui nėra suteikiamas atskiras skolinimosi reitingas, tokiu atveju pagrindinis (motininis ar valdantysis) bankas / draudimo bendrovė garantijos / garantinio rašto išdavimo dieną turi turėti ne mažesnius nei aukščiau nurodyta reitingus. (*ši nuostata taikoma, jeigu numatomo pirkimo / pirkimo objekto dalies vertė yra didesnė kaip 10 000 000,00 (dešimt milijonų) Eur neįskaitant PVM, o sutarties įvykdymui užtikrinti pateikiama pirmo pareikalavimo banko / draudimo bendrovės garantija / garantinis raštas*);

Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo pateikti atitinkamą dokumentą, įrodantį, kad garantiją / garantinį raštą / laidavimo raštą išdavęs bankas / draudimo bendrovė turi atitinkamus reitingus garantijos pateikimo dienai. Išduotai banko / draudimo bendrovės garantijai / garantiniam raštui /

laidavimo raštui turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „*The ICC Uniform rules for demand guarantees*“ (Leidinio Nr.758). Į banko / draudimo bendrovės garantijos / garantinio rašto / laidavimo rašto tekstą turi būti įtraukta nuostata, kad šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose. (*Ši nuostata taikoma, jeigu Sutarties įvykdymui užtikrinti pateikiama pirmo pareikalavimo banko garantija / draudimo bendrovės garantinis raštas / draudimo bendrovės laidavimo raštas*).

Banko garantija / draudimo bendrovės laidavimo raštas turi būti pasirašytas juos išdavusio subjekto kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 34 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose (arba juos pakeisiančiuose) nustatytus reikalavimus.

6.3. Kiti, nei nurodyti šios Sutarties 6.2.1 – 6.2.2 punktuose, Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.

6.4. Prievolių įvykdymo užtikrinimą patvirtinantys dokumentai Užsakovui turi būti teikiami tik elektroniniu būdu. Kitokiu būdu prievolių įvykdymo užtikrinimą patvirtinantys dokumentai gali būti pateikti tik tokiu atveju, jei bankas ar draudimo bendrovė neišdavinėja kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų ir tai patys patvirtina.

6.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas privalo ne trumpesnis kaip Vykdytojo visų sutartinių įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimo pabaiga.

6.6. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatyta tvarka Sutarties nesudaro arba nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo, Sutartis laikoma nesudaryta, o Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimu patirtų išlaidų ir nuostolių kompensavimui. Pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugų teikėjui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų bus grąžintas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas.

6.7. Užsakovui gavus informaciją, jog bankas / draudimo bendrovė išdavęs garantiją / laidavimo raštą nebeatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo pateikti banko / draudimo bendrovės garantiją / laidavimo raštą atitinkančius Sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjui to nepadarius, Paslaugų teikėjas laikytinas iš esmės pažeidusiu Sutartį ir Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį bei reikalauti visų nuostolių atlyginimo.

6.8. Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

6.8.1. Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

6.8.2. Paslaugų teikėjas, per protingai nustatytą laikotarpį, neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

6.8.3. Paslaugų teikėjui iškeliama bankroto byla arba jis yra likviduojamas, arba sustabdo ūkinę veiklą;

6.8.4. jei dėl bet kokių Paslaugų teikėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Užsakovas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas);

6.8.5. Paslaugų teikėjas be pateisinamos priežasties vienašališkai nutraukia Sutartį.

6.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Paslaugų teikėjui grąžinamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų teikėjo pilno sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimui užtikrinti. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Paslaugų teikėjo Užsakovui priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti. Sutarties įvykdymo užtikrinamu Užsakovas gali pasinaudoti, nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo.

6.11. Jei Sutarties galiojimas pratęsiamas, atitinkamai tam laikotarpiui Sutarties vykdymas privalo būti užtikrintas, kaip nurodyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 6 skyriuje, ir Užsakovui pateiktas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

## **7. PASLAUGŲ TEIKIMAS, PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS**

7.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo lėšomis laiku suteikti Užsakovui Paslaugas Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytoje(-ose) vietose, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje numatytą kainą, Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

7.2. Suteikus Paslaugas anksčiau nei nurodyta Sutartyje, jos gali būti priimtos tik tuo atveju, jei iš anksto buvo raštu suderinta su Užsakovu.

7.3. Be Užsakovo raštiško sutikimo negalimas joks Paslaugų teikimo, teikimo grafiko *(jei toks yra)* termino keitimas.

7.4. Paslaugos teikiamos ir perduodamos Sutarties Specialiosiose sąlygose ir / ar jos prieduose nurodytu adresu(-ais).

7.5. Paslaugų suteikimo data yra Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo diena. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą pasirašo Užsakovo ir Paslaugų teikėjo atsakingi atstovai.

7.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą Užsakovas privalo pasirašyti ne ilgiau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo, o nustatęs, kad Paslaugos turi trūkumų, neatitinka Sutarties ir / ar jos priedų reikalavimų, išsiunčia Paslaugų teikėjui pranešimą apie nepriėmimą, kuriame turi būti nurodytos Paslaugų nepriėmimo priežastys, ir kuriuo Paslaugų teikėjas kviečiamas dalyvauti surašant aktą dėl Paslaugų trūkumų. Užsakovui nepasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo akto ne vėliau kaip kitą dieną, Paslaugų teikėjui turi būti išsiųstas motyvuotas raštiškas atsisakymas priimti Paslaugas, kuriame nurodomas terminas, per kurį Paslaugų teikėjas kviečiamas dalyvauti surašant aktą dėl Paslaugų trūkumų.

7.7. Paslaugų teikėjui raštu pranešus, kad jis nedalyvaus surašant aktą dėl Paslaugų trūkumų, arba jam neatvykus po raštiško kvietimo išsiuntimo, Užsakovas vienašališkai surašo aktą dėl Paslaugų trūkumų ir tokiu atveju laikoma, kad Paslaugų teikėjas trūkumus pripažino. Paslaugų teikėjui nepripažinus Užsakovo nurodytų Paslaugų trūkumų, Šalys tariaisi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo šios Sutarties Bendrųjų sąlygų 8 skyriuje nurodyta tvarka.

7.8. Paslaugų teikėjas Paslaugų trūkumus privalo pašalinti per Sutarties Specialiųjų sąlygų 4.1 punkte nustatytą terminą savo sąskaita, Užsakovas neatlygina jokių su tuo susijusių Paslaugų teikėjo turėtų išlaidų ar nuostolių.

7.9. Paslaugų teikėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Paslaugų teikėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

7.10. Paslaugų teikėjas kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu turi pateikti Užsakovui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimo patvirtinimas laikomas tinkamu, jei išverstas dokumentas yra patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie būtini gautos Paslaugos rezultatų naudojimui *(jei taikoma)*.

7.11. Jei Paslaugos teikiamos etapais, Paslaugų teikimo, perdavimo ir priėmimo tvarka nustatoma sekanti:

7.11.1. Paslaugų teikėjas turi suteikti Paslaugas, t. y. pateikti su etapo atlikimu susijusius dokumentus ir gauti Užsakovo patvirtinimą raštu arba elektroniniu paštu iki Paslaugų teikimo termino (etapo) pabaigos.

7.11.2. Dokumentai (spausdintos jų versijos) su lydraščiu turi būti pateiktos asmeniškai arba per kurjerį Užsakovo atstovui iki Paslaugų teikimo termino (etapo) pabaigos. Dokumentų elektroninės versijos siunčiamos elektroniniu paštu (nurodytu Sutarties Specialiosiose sąlygose) už Sutarties vykdymą atsakingam Užsakovo darbuotojui.

7.11.3. Užsakovas patvirtins pateiktus su etapo atlikimu susijusius dokumentus arba atmes juos ir pateiks savo pastabas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos.

7.11.4. Atmetus dokumentus Paslaugų teikėjas turės pataisyti atsižvelgdamas į Užsakovo pastabas ir pakartotinai juos pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo jų gavimo dienos.

7.11.5. Nepaisant delpinigių skaičiavimo, su etapo atlikimu susijusių dokumentų pateikimo ir atmetimo procedūra gali būti kartojama iki tol, kol bus atlikti reikiami pataisymai atsižvelgiant į visas motyvuotas Užsakovo pastabas ir etapas bus įvykdytas tinkamai.

7.11.6. Bet kokios Užsakovo pastabos, sąlygojančios Paslaugų suteikimą įrodančių dokumentų atmetimą, turi būti motyvuotos, t. y. pagrįstos atitinkamomis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, reglamentų, normatyvų, kitų teisės aktų, įmonės standartų, Techninės specifikacijos, šių Paslaugų teikimo sąlygų, Sutarties sąlygų bei Paslaugų teikėjo pasiūlymo nuostatomis.

7.11.7. Bet kurio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nebus pratęstas, jei Užsakovas nepasirašys ankstesniojo etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

7.11.8. Suteiktų Paslaugų etapas priimamas abiem Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

7.11.9. Užsakovas pasirašys Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai. Baigus teikti Paslaugas, Užsakovui pateikiama galutinė suteiktų Paslaugų ataskaita ir, ją patvirtinus, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

7.12. Abiem Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas, įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas pateikti Sąskaitą. Sąskaita turi būti išrašoma ta data, kuria Užsakovas pasirašė Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

7.13. Jeigu konkretaus Paslaugų teikėjui pavedamo atlikti darbo ar Paslaugų teikėjo įsipareigojimo įvykdymo terminas šioje Sutartyje konkrečiai nėra nurodytas, Paslaugų teikėjas jį privalo įvykdyti per Užsakovo nurodytą terminą, ne ilgesnį kaip 7 (septynios) kalendorinės dienos nuo tos dienos, kurią Užsakovas pareikalavo pavedamą atlikti darbą ar įsipareigojimą įvykdyti. Šalys raštu gali susitarti ir dėl kitokio pavedamo darbo ar atlikti įsipareigojimo įvykdymo termino, jei pagal įstatymus ar Sutarties esmę aiškus kitoks pavedamo atlikti darbo ar įsipareigojimo įvykdymo terminas. Tokiais atvejais pavedamo atlikti darbo ar įsipareigojimo įvykdymo terminas turi būti protingas ir sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjui tinkamai pavedamą atlikti darbą ar įvykdyti įsipareigojimą.

## **8. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI**

8.1. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybę privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat Paslaugų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

8.2. Garantinių įsipareigojimų terminas Paslaugoms nustatytas Sutarties Specialiosiose sąlygose ir / ar jos prieduose. Garantinis terminas visoms Paslaugoms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai suteiktų Paslaugų ar jų dalių perdavimo Užsakovui dienos.

8.3. Garantijos negalioja, jeigu Paslaugų trūkumai atsiranda dėl to, kad Užsakovas nepaisė aptarnavimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

8.4. Pastebėjus Paslaugų trūkumus, Užsakovas bet kuriuo garantinio termino metu gali pareikšti pretenzijas Paslaugų teikėjui dėl Paslaugų kokybės. Užsakovas surašo aktą dėl trūkumų ir jį pasirašytą išsiunčia Paslaugų teikėjui elektroniniu paštu, paštu ar per kurjerį, nurodant Paslaugų teikėjui jį pasirašyti ir atsiųsti Užsakovui per 3 (tris) kalendorines dienas elektroniniu paštu arba per kurjerį. Paslaugų teikėjui neatsiuntus pasirašyto akto dėl trūkumų ar motyvuoto atsisakymo pripažinti trūkumus, laikoma, kad Paslaugų teikėjas trūkumus pripažino. Paslaugų teikėjui trūkumus nepripažinus, Šalys tariasi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo, o nepavykus susitarti per 3 (tris) kalendorines dienas, Užsakovas savo pasirinkimu atlieka ekspertizę. Ekspertizės išlaidas padengia:

- jei Paslaugos atitinka Sutartyje nurodytus reikalavimus – Užsakovas; jei Paslaugos neatitinka Sutarties reikalavimų – Paslaugų teikėjas.

8.5. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos. Paslaugoms, kurių trūkumų Paslaugų teikėjas nepripažino, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto pasirašymo Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui būtiną ekspertizei dokumentaciją. Jei Paslaugų teikėjas reikalaujamos dokumentacijos nustatytu laiku nepateikė, laikoma, kad jis Užsakovo nustatytus trūkumus pripažino.

8.6. Garantinio laikotarpio metu nustatytus trūkumus Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto ar ekspertizės išvadų išsiuntimo dienos pašalinti trūkumus, o jei trūkumų nepašalina per nurodytą laiką, tuomet įsipareigoja per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto ar ekspertizės išvadų išsiuntimo dienos suteikti kokybiškas Paslaugas, taip pat atlyginti visas dėl to Užsakovo turėtas išlaidas bei nuostolius. Paslaugų teikėjui suteiktus Paslaugas vėliau nei per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų, Užsakovas gali šių Paslaugų nepriimti. Naujai suteiktoms Paslaugoms galioja tos pačios garantinės sąlygos ir terminai, aptarti Sutartyje ir / ar jos prieduose. Jei Paslaugų teikėjas per nurodytą laiką nesuteikia kokybiškų Paslaugų, tuomet jis privalo per 5 (penkias) kalendorines dienas grąžinti Užsakovui pastarojo sumokėtą šių Paslaugų kainą ir pateikti kreditinę Sąskaitą.

## **9. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS**

9.1. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti,

autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (*sui generis*) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

9.2. Perduodamas Paslaugas (pasirašydamas tiek tarpinius, tiek galutinį suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą), Paslaugų teikėjas besąlygiškai, neatšaukiamai, neatlygintinai, neterminuotam laikotarpiui visose pasaulio valstybėse perduoda išimtinę Užsakovo nuosavybei visas Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas turtines autoriaus teises, pramoninės ir intelektinės nuosavybės teises, susijusias su Paslaugomis, įskaitant (bet neapsiribojant) išimtinės teises leisti arba uždrausti šiuos veiksmus: atgaminti kūrinį bet kokia forma ar būdu, išleisti kūrinį, versti kūrinį, adaptuoti ar kitaip perdirbti kūrinį, platinti kūrinio originalą ar jo kopijas juos parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavybės arba valdymui, taip pat importuojant, eksportuojant, viešai rodyti kūrinio originalą ar kopijas; transliuoti, retransliuoti ir kitaip viešai skelbti kūrinį, įskaitant jo padarymą viešai prieinamu kompiuterių tinklais (internete). Atlyginimas Paslaugų teikėjui už turtinių teisių į intelektinės nuosavybės objektus perleidimą Užsakovui yra įskaičiuotas į Bendrą Sutarties kainą.

## **10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą vienai kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Netesybų (delspinigių ir / ar baudų) dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties Specialiosiose sąlygose.

10.3. Jei Paslaugų teikėjas vykdydamas Sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

10.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku teikti Paslaugas ir (ar) pašalinti Paslaugų trūkumus, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę. Tokių aplinkybių buvimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos savo sutartinius įsipareigojimus įvykdyti Sutartyje nustatytais terminais.

10.6. Paslaugų teikėjas visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

10.7. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo kokios nors Sutarties sąlygos ar įsipareigojimų, kuriuos jis privalo vykdyti, atsisako arba nepaiso bet kokio nurodymo, kuriuos pateikti turi teisę Užsakovas ir kuriems Paslaugų teikėjas privalo paklusti pagal Sutarties sąlygas, Užsakovas gali raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie tokio nurodymo nevykdymą ir reikalauti, kad Paslaugų teikėjas ištaisytų pranešime nurodytus pažeidimus. Paslaugų teikėjui per Užsakovo nurodytą protingą laiką neįvykdžius šio nurodymo, Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Sutarties Bendrųjų sąlygų 16 skyriuje nustatyta tvarka. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

10.8. Paslaugų teikėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašališką įskaitymą iš visų pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Paslaugų teikėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

10.9. Jei Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, taip pat, jeigu dėl bet kokių aplinkybių, susijusių su Paslaugų teikėju ar jo teikiamomis Paslaugomis, Užsakovui yra taikomos bet kokios prekybinės, ekonominės ar finansinės sankcijos, embargai ar kitos ribojančios priemonės, kurias nustato,

taiko ar administruoja Jungtinių Tautų Saugumo Taryba, Europos Sąjunga ar jos institucijos, Jungtinių Amerikos Valstijų vyriausybė, įskaitant JAV izdo departamento Užsienio lėšų kontrolės biurą (OFAC) ir/ar šių subjektų institucijos (toliau – Sankcijos), Paslaugų teikėjas įsipareigoja apsaugoti Užsakovą bei trečiuosius asmenis nuo bet kokių neigiamų pasekmių atsakyti prieš Užsakovą bei trečiuosius asmenis dėl bet kokių neigiamų pasekmių, kurias Užsakovui ar tretiesiems asmenims gali sukelti Užsakovui taikomos Sankcijos, ir atlyginti Užsakovui bei tretiesiems asmenims visus jų dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas (įskaitant, bet neapsiribojant, dėl Užsakovo dalykinės reputacijos sumenkimo, veiklos suvaržymų, verslo sandorių bei klientų praradimo ar kitų neigiamų pasekmių, susijusių su Užsakovo ar jo darbuotojų veiklos apribojimais). Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną, informuoti Užsakovą raštu, jei jam yra pritaikytos Sankcijos ar jam yra žinoma informacija apie inicijuotas arba ketinamas inicijuoti procedūras dėl Sankcijų jam ir/ar Užsakovui taikymo. Paslaugų teikėjas, pažeidęs reikalavimą laiku informuoti Užsakovą raštu apie šiame Sutarties punkte nurodytas aplinkybes, Užsakovui pareikalavus, sumoka 10 (dešimt) % nuo Sutarties kainos / Sutarties maksimalios kainos (priklausomai nuo Sutartyje nustatytos kainodaros) dydžio baudą.

## **11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE) IR VALSTYBĖS VEIKSMAI**

11.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir civilinės atsakomybės (padarinių), jei ji įrodo, kad Sutartis visiškai ar iš dalies neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

11.2. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – CK) 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms“. Nenugalimos jėgos sąlygos turi būti nustatomos kiekvienu konkrečiu atveju individualiai, o nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybe besiremianti Šalis privalo įrodyti, kad nenugalimos jėgos aplinkybės faktiškai turi tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui bei įrodyti visų žemiau nurodytų sąlygų visetą:

11.2.1. aplinkybių, kuriomis remiasi Šalis nebuvo sudarant sutartį ir jų atsiradimo nebuvo galima protingai numatyti;

11.2.2. dėl susidariusių aplinkybių Sutarties objektyviai negalima vykdyti;

11.2.3. Šalis, neįvykdžiusi Sutarties, tų aplinkybių negalėjo kontroliuoti ar negalėjo užkirsti joms kelio;

11.2.4. Šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių ar jų padarinių atsiradimo rizikos.

11.3. Šalis, prašanti ją visiškai ar dalinai atleisti nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir / ar sutartinės civilinės atsakomybės nenugalimos jėgos (force majeure) pagrindu, privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių / kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, atsiradimo ar paaiškėjimo momento, pateikdama:

11.3.1. objektyvius ir išsamius įrodymus bei rašytinius paaiškinimus apie atsiradusias nenumatytas aplinkybes / kliūtis bei jų poveikį ir rizikas Šalies sutartinių įsipareigojimų tinkamam vykdymui, taip pat, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, jog sumažintų išlaidas ar galimas neigiamas pasekmes Sutarties tinkamam vykdymui;

11.3.2. preliminarų įsipareigojimų įvykdymo terminą, jei aplinkybės, dėl kurių neįmanoma įvykdyti Sutartį, yra laikinos.

11.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

11.5. Esant aukščiau nurodytų sąlygų visetui, tačiau nenugalimos jėgos aplinkybei egzistuojant laikinai, Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas, atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui. Išnykus bent vienai aukščiau nurodytai sąlygai, nenugalimos jėgos statusas Sutarties Šalims nebegali būti taikomas ir Šalims automatiškai pradedami taikyti Sutartyje įtvirtinti įsipareigojimai. Bet kokių atvejų, Šalis, kuri buvo visiškai ar iš dalies atleista nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir civilinės atsakomybės (padarinių) dėl Sutarties nevykdymo / netinkamo vykdymo, išnykus bent vienai aukščiau nurodytai sąlygai, privalo raštu nedelsiant informuoti kitą Šalį.

11.6. Šalims žinoma, kad nenugalima jėga nelaikomos aplinkybės, kai sutartiniai įsipareigojimai negali būti įvykdyti dėl prekių rinkoje, lėšų trūkumo ar Šalies kontrahentų padarytų savo prievolių pažeidimų.

11.7. Šalims žinoma, jog nustatant nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimą, Prekybos ir pramonės rūmų išduota pažyma, pati savaime materialinių teisinių padarinių nesukuria, kadangi atleidimo nuo civilinės atsakomybės už sutarties nevykdymą, civilinės atsakomybės netaikymo pagrindu laikytinas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo, bet ne pažymos išdavimo faktas. Nenugalimos jėgos aplinkybės liudijanti pažyma turi tik procesinę teisinę reikšmę, nes vertintina tik kaip įrodymas civilinėje byloje dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar civilinės atsakomybės taikymo. Pažyma dėl nenugalimos jėgos ta apimtimi, kiek joje pateiktas teisinis tam tikrų aplinkybių vertinimas, nelaikytina *prima facie* įrodymu Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 197 straipsnio prasme, nes faktų teisinis įvertinimas yra teismo prerogatyva ir jo nesaisto kitų asmenų pateiktas teisinis vertinimas ir kvalifikavimas.

11.8. Šios Sutarties nuostatos dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo, neatima iš kitos Šalies teisės nutraukti Sutartį arba sustabdyti jos įvykdymą, ir / arba reikalauti sumokėti netesybas, nuostolius.

11.9. Šaliai per numatytą terminą nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties vykdymui, privalo atlyginti visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo / netinkamo vykdymo.

### **Dėl valstybės veiksmų kaip civilinės atsakomybės netaikymo ar dalinio atleidimo nuo jos visiško ar dalinio pagrindo COVID-19 atveju:**

11.10. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl Sutarties neįvykdymo, sąlygoto privalomų ir nenumatytų valstybės institucijų veiksmų (aktų), kilusių dėl koronaviruso (COVID-19) ar jo atmainų, dėl kurių įvykdyti prievolę neįmanoma ir kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti (CK 6.253 straipsnio 3 dalis). Valstybės institucijų veiksmų (aktų) įtaka sutartinių įsipareigojimų vykdymui turi būti nustatoma kiekvienu konkrečiu atveju individualiai, o šia aplinkybe besiremianti Šalis privalo įrodyti, kad (i) pagrindas netaikyti sutartinės civilinės atsakomybės ar Šalį visiškai ar dalinai nuo jos atleisti, egzistuoja išimtinai dėl valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurie faktiškai turi tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui, bei įrodyti, kad (ii) kiekvienu atveju egzistuoja visų žemiau nurodytų sąlygų visetas:

11.10.1. šie veiksmai (aktai) turi būti nenumatyti ir privalomi Šaliai – Šalis negalėjo jų numatyti iš anksto (Sutarties sudarymo metu);

11.10.2. veiksmai (aktai) turi būti tokie, dėl kurių įvykdyti prievolę neįmanoma;

11.10.3. Šalis neturėjo teisės veiksmų (aktų) ginčyti teismo ar administracine tvarka.

11.11. Šalis, prašanti ją visiškai ar dalinai atleisti nuo atsakomybės dėl Sutarties neįvykdymo, sąlygoto privalomų ir nenumatytų valstybės institucijų veiksmų (aktų), kilusių dėl koronaviruso (COVID-19) ar jo atmainų, privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių veiksmų, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, atsiradimo ar paaiškėjimo momento, pateikdama:

11.11.1. objektyvius ir išsamius įrodymus bei rašytinius paaiškinimus apie atsiradusius privalomus ir nenumatytus valstybės institucijų veiksmus (aktus) bei jų poveikį ir rizikas Šalies sutartinių įsipareigojimų tinkamam vykdymui, taip pat, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, jog sumažintų išlaidas ar galimas neigiamas pasekmes Sutarties tinkamam vykdymui;

11.11.2. preliminarų įsipareigojimų įvykdymo terminą, jei valstybės veiksmai (aktai), dėl kurių neįmanoma įvykdyti Sutartį, yra laikini.

11.12. Šaliai negalint vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl privalomų ir nenumatytų valstybės institucijų veiksmų (aktų), kilusių dėl koronaviruso (COVID-19) ar jo atmainų ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjusi kitą šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

11.13. Esant aukščiau nurodytų sąlygų visetui, tačiau privalomiems ir nenumatytiems valstybės institucijų veiksams (aktams) egzistuojant laikinai, Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas, atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui. Išnykus bent vienai aukščiau nurodytai sąlygai, CK 6.253 straipsnio 3 dalies nuostatos Sutarties Šalims nebegali būti taikomos ir Šalims automatiškai pradedami taikyti Sutartyje įtvirtinti įsipareigojimai. Bet koku atveju, Šalis, kuri buvo visiškai ar iš dalies atleista nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir civilinės atsakomybės (padarinių) dėl Sutarties nevykdymo / netinkamo, išnykus bent vienai aukščiau nurodytai sąlygai, privalo raštu nedelsiant informuoti kitą Šalį.

11.14. Šios nuostatos, susijusios su valstybės veiksmų (aktų) taikymu, neatima iš kitos Šalies teisės nutraukti Sutartį arba sustabdyti jos įvykdymą, ir / arba reikalauti sumokėti netesybas, nuostolius.

11.15. Jeigu Šalis laiku, Sutartyje nustatyta tvarka, neišsiunčia pranešimo arba visiškai neinformuoja kitos Šalies, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai visą žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **12. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI**

12.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydama Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Už informacijos pagal šią Sutartį paskleidimą, kalta Šalis, privalo atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius.

12.2. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų teikimo terminus.

12.3. Konfidencialumo įsipareigojimai išlieka ir po Sutarties pasibaigimo.

## **13. SUTARTIES GALIOJIMAS**

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties Specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.4. Garantiniai įsipareigojimai galioja iki visiško jų įvykdymo *(jei taikoma)*.

## **14. SUTARTIES PAKEITIMAI**

14.1. Sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nurodyta tvarka. Pakeitimai galioja, kada yra sudaryti raštu ir yra pasirašyti įgaliotų Šalių atstovų.

## **15. DARBUOTOJŲ SAUGA *(jei taikoma pagal Paslaugų pobūdį)***

15.1. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai ir pasitelkiami asmenys, vykdydami Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus:

15.1.1. vykdydys darbuotojų saugos ir sveikatos, eismo saugos, priešgaisrinės ir civilinės saugos, aplinkosaugos, elektrosaugos teisės aktų reikalavimus, kad Paslaugos bus teikiamos teisėtai bei saugiai, užtikrinant sklandų geležinkelių transporto eismą, laikantis visų Užsakovo lokalinių teisės aktų, perduotų Paslaugų teikėjui, reikalavimų;

15.1.2. bus aprūpinti kolektyvinėmis (jeigu yra poreikis) ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis (teikiant Paslaugas pavojingoje geležinkelio zonoje ar autotransporto judėjimo zonoje, kranų darbo zonoje – ne žemesnės nei 2-os klasės gerai matomomis įspėjamosiomis liemenėmis arba gerai matomais įspėjamaisiais darbo drabužiais), kranų darbo zonoje – ir apsauginiais šalmais bei bus vykdoma jų dėvėjimo kontrolė, aprūpinti pirmosios pagalbos rinkiniais, tvarkingomis darbo priemonėmis, profesinė rizika darbuotojų darbo vietose bus įvertinta;

15.1.3. jei Paslaugų teikėjo ir jo pasitelktų asmenų darbuotojai teiks Paslaugas, tiesiogiai arba netiesiogiai susijusias su geležinkelių transporto eismu, iki Paslaugų teikimo vykdymo pradžios bus išlaikę eismo saugos institucijos nustatyta tvarka atitinkantį egzaminą ir gavę elektroninės ir (ar) popierinės formos fizinio asmens, kurio darbas tiesiogiai susijęs su geležinkelių transporto eismu, pažymėjimą arba fizinio asmens, kurio darbas netiesiogiai susijęs su geležinkelių transporto eismu, pažymėjimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto eismo saugos įstatymo reikalavimais;

15.1.4. jei Paslaugų teikėjo ir jo pasitelktų asmenų darbuotojai teiks Paslaugas geležinkelių kelių ir jų įrenginių apsaugos zonoje (kaip nurodyta Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymo III skyriaus trečiame skirsnyje), iki Paslaugų teikimo vykdymo pradžios darbų vadovai bus išmokyti pagal Užsakovo „Ne geležinkelio įmonių darbuotojų saugaus elgesio geležinkelio kelių ir jų

įrenginių apsaugos zonose mokymo programą“ ir gavę Užsakovo nustatytos P-26 formos pažymėjimus, nebent Šalys raštu susitaria dėl kitokios lygiavertės mokymo tvarkos, kiti darbuotojai bus supažindinti su darbo geležinkelio transporte saugos reikalavimais, jų žinios patikrintos darbdavio nustatyta tvarka;

15.1.5. savo darbdavio nustatyta tvarka bus išmokyti ir instruktuoti kaip saugiai teikti Paslaugas, supažindinti su rizikos veiksniais, nurodytais **Atmintinėje klientams, prekių tiekėjams, paslaugų teikėjams, rangovams, atliekantiems darbus ir teikiantiems paslaugas AB „Lietuvos geležinkeliai“ grupės įmonių teritorijoje dėl darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų**. Atmintinė skelbiama AB „Lietuvos geležinkeliai“ interneto svetainėje <http://www.litrail.lt/sauga-ir-aplinkosauga>;

15.1.6. Užsakovo teritorijoje nebus apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų. Neblaivumui ar apsvaigimui nuo psichiką veikiančių medžiagų nustatyti, gali būti privalomai naudojamos metrologiškai patikrintos techninės priemonės (alkotesteriai ir kt.);

15.1.7. palaikys tvarką ir švarą darbo zonoje, tinkamai sandėliuos medžiagas, darbo įrenginius, nepaliks jų be priežiūros;

15.1.8. tinkamai tvarkys susidarantį atliekų, jas rūšiuos į tam skirtus konteinerius ir laiku perduos atliekų tvarkytojams;

15.1.9. vykdys kompetentingų Užsakovo atstovų teisėtus nurodymus dėl darbuotojų saugos ir sveikatos, eismo saugos, priešgaisrinės ir civilinės saugos, aplinkosaugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymo;

15.1.10. Paslaugų teikimo pavojingas zonas, kuriose gali veikti (atsirasti) pavojingi ir/arba kenksmingi veiksniai, aptvers signaliniais aptvarais ir paženklinys saugos ir sveikatos apsaugos ženklais arba kitaip aiškiai pažymės, kad į jas nepatektų pašaliniai asmenys.

15.2. Paslaugų teikėjas, kai Paslaugas pagal Sutartį teikia daugiau negu vieno darbdavio darbuotojai, prieš pradėdamas teikti Paslaugas paskiria asmenį, darbdavių veiklai saugos ir sveikatos srityje koordinuoti arba darbuotojų saugos ir sveikatos koordinatorių, koordinuojantį Paslaugų teikėjo, kitų darbuotojų darbą, sudarant darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas. Paskyrimas turi būti įforminamas raštiškai (įsakymu, potvarkiu, susitarimo protokolu, ar kitu vietiniu (lokaliniu) teisės aktu) apie tai informuojant Užsakovą ir pateikiant atitinkamo dokumento kopiją.

15.3. Jei Paslaugas teikia tik Paslaugų teikėjas, o darbuotojų saugos ir sveikatos koordinatorius neskiriamas, Paslaugų teikėjas privalo skirti darbdavio įgaliotą asmenį darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais, atsakingą už darbuotojų saugą ir sveikatą darbo vietoje. Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo instruktuoja Paslaugų teikėjo darbuotojus saugos klausimais.

15.4. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu privalo organizuoti ir užtikrinti savo transporto priemonių ir kitų judančių mechanizmų saugų judėjimą Užsakovo teritorijoje, transporto priemonių eismas organizuojamas pagal atitinkamos transporto rūšies eismo taisykles. Už savo ir nuomojamų, visų rūšių transporto priemonių saugaus eismo organizavimą Užsakovo teritorijoje atsako Paslaugų teikėjas.

15.5. Paslaugų teikėjas privalo būti gerai susipažinęs su pranešimų apie geležinkelių transporto katastrofas, eismo įvykius ar riktus teikimo schemomis, evakavimo ir avarinių atvejų valdymo planais ir kitomis priemonėmis, kurių privaloma imtis įvykus geležinkelių transporto katastrofai, eismo įvykiui ar riktui ir kitais avariniais atvejais.

15.6. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad visi įrankiai, mechanizmai, pastoliai, kopėčios, kėlimo įrenginiai, elektriniai ir mechaniniai įrankiai, prietaisai ir kitos darbo priemonės būtų tvarkingos, nustatyta tvarka patikrintos, naudojamos laikantis jų gamintojų nurodytų saugios eksploatacijos taisyklių bei laikomos saugioje vietoje, o teikiant Paslaugas pavojingojoje geležinkelio zonoje – saugiu atstumu nuo geležinkelio kelio.

15.7. Paslaugų teikėjas negali palikti neužbaigtų arba dalinai užbaigtų teikti Paslaugų nesaugiose sąlygose, kurios galėtų pakenkti darbuotojų saugai ir sveikatai ir sklandžiam geležinkelių transporto eismui, sugadinti įrenginius ar sukelti pavojų žmonių sveikatai ar gyvybei.

15.8. Paslaugų teikėjas privalo nutraukti Paslaugų teikimą, jeigu susidarė situacija, kelianti grėsmę žmonių saugai ir sveikatai ar sklandžiam geležinkelių transporto eismui. Paslaugų teikimas taip pat privalo būti sustabdytas, kai gamtinės sąlygos kliudo saugiai jas teikti.

15.9. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti Užsakovui ([sauga@litrail.lt](mailto:sauga@litrail.lt); [dss@litrail.lt](mailto:dss@litrail.lt)) ir akte-leidime nurodytais adresais apie bet koki nelaimingą įvykį, sužeidimą arba incidentą, geležinkelių transporto katastrofą, eismo įvykį, riktą ar apie žalą, daromą ar padarytą Užsakovo ar Paslaugų teikėjo darbuotojams, samdomiems asmenims ar turtui.

15.10. Jeigu Užsakovas bet kuriuo metu pastebi, kad teikiamų Paslaugų kokybėje yra trūkumų, kurie kelia pavojų darbuotojų saugai ir sveikatai, aplinkos ar turto saugumui, Užsakovas turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo nedelsiant sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą. Tik pašalinęs priežastis Paslaugų teikėjas privalo raštu kreiptis į Užsakovą prašydamas leidimo pratęsti Paslaugų teikimą.

15.11. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas neturi teisės sudaryti darbo, ar kitokių sutarčių su Užsakovo darbuotojais taip pat bet kokiais kitais pagrindais pasitelkti Užsakovo darbuotojų Sutarties vykdymui be abipusio raštiško susitarimo su Užsakovu. Šio punkto pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, ir Užsakovas turi teisę Sutartyje nustatyta tvarka vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, bet tai neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo prievolių ir atsakomybės pagal Sutartį.

15.12. Paslaugų teikėjas, kartu su kitu darbdaviu teikdamas Paslaugas toje pačioje darbo vietoje, įsipareigoja organizuoti darbą taip, kad būtų garantuota visų darbuotojų sauga ir sveikata, neatsižvelgiant į tai, kuriam darbdaviui darbuotojas dirba. Paslaugų teikėjas, bendradarbiaudamas su kitais darbdaviais, įsipareigoja imtis priemonių, kad tokiose darbo vietose būtų įgyvendinamos darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų nuostatos bei visi darbuotojai būtų informuoti apie galimus pavojus ir rizikos veiksnius, sukeliamus dėl kiekvieno iš darbdavių veiklos.

15.13. Paslaugų teikėjas, vadovaujantis Darboviečių įrengimo bendraisiais nuostatais (patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1998 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 85/233), Darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatais (patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. A1-22/D1-34), Saugos ir sveikatos taisyklėmis statyboje DT 5-00 (patvirtintomis Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektorius 2000 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 346) bei atsižvelgiant į darbų geležinkelyje ypatumus, prieš darbų pradžią su Užsakovu turi įforminti ir gauti aktą-leidimą, kuriame numatytos Užsakovo priemonės, užtikrinančios saugą.

15.14. Paslaugų teikėjui nesilaikant 15.1 – 15.13 punktuose nustatytų reikalavimų:

15.14.1. pirmą kartą nustačius faktą, kad nesilaikoma saugos Paslaugų teikimo metu nustatytų reikalavimų, Paslaugų teikėjas raštu bus įspėtas dėl netinkamo Sutarties vykdymo;

15.14.2. antrą kartą nustačius faktą, kad nesilaikoma saugos Paslaugų teikimo metu nustatytų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui sumokėti 500,00 (penkių šimtų) Eur dydžio baudą už netinkamą Sutarties sąlygų vykdymą;

15.14.3. trečią ir kiekvieną sekantį kartą nustačius faktą, kad nesilaikoma saugos Paslaugų teikimo metu nustatytų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja už netinkamą Sutarties sąlygų vykdymą sumokėti Užsakovui baudą (Bn), kuri apskaičiuojama pagal formulę:

$Bn = Bv \times 2$

kur:

Bv – paskutiniu metu atveju iš nustatytųjų skirta bauda.

## **16. SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

16.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Sutartyje numatytais atvejais. Susitarime įvardijamos Sutarties nutraukimo priežastys, nutraukimo data ir susitariama dėl apmokėjimo už iki Sutarties nutraukimo suteiktas ir priimtas Paslaugas, taip pat dėl atsakomybės nuostatų taikymo.

16.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesant Paslaugų teikėjo kaltės, apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų šiais atvejais:

16.2.1. kai pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Užsakovo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Užsakovas nusprendžia nutraukti Sutartį;

16.2.2. kai Užsakovas netenka ar jam yra panaikinami leidimai, licencijos, reikalingi vykdyti veiklai, dėl kurios ir buvo sudaryta Sutartis;

16.2.3. Užsakovas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui buvo sudaryta Sutartis, arba pakeisti veiklos vykdymą ir Sutarties poreikis išnyksta;

16.2.4. Užsakovo valdymo organui priėmus sprendimą(-us), dėl kurio(-ių) Sutarties poreikis išnyksta;

16.2.5. kai pasikeičia (pablogėja) Užsakovo finansinė padėtis ar Užsakovas netenka finansavimo ir dėl šios priežasties Užsakovas nusprendžia nutraukti Sutartį;

16.2.6. kai keičiasi Užsakovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

16.2.7. kai nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;

16.2.8. kai Užsakovas iš pirkimų valdyme dalyvaujančių institucijų gauna nurodymą / rekomendaciją nutraukti Sutartį;

16.2.9. atsiradus kitoms aplinkybėms (CK 6.721 straipsnis).

16.3. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 5 (penkios) kalendorines dienas, įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

16.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, esant Paslaugų teikėjo kaltei, apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš trumpesnį negu 14 (keturiolika) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

16.4.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

16.4.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

16.4.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

16.4.4. kai paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros *mutatis mutandis* taikant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, kuri taikoma kartu su Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – **Komunalinio sektoriaus įstatymas**) 59 straipsnio 1 dalimi;

16.4.5. jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

16.4.6. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

16.4.7. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Paslaugų teikėjas Užsakovui raštu pareikalavus per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

16.4.8. kai Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Komunalinio sektoriaus įstatymo 97 straipsnį;

16.4.9. kai paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES<sup>2</sup> / Direktyvą 2014/24/ES<sup>3</sup>;

16.4.10. kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

16.4.11. kai Paslaugų teikėjas ir (ar) jo pasitelkti tretieji asmenys (subteikėjai, kvazisubteikėjai, kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi) nesilaiko AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonių grupės tiekėjo elgesio kodekso nuostatos(-ų) ir (ar) jame nurodyto(-ų) veiklos principo(-ų) ;

16.4.12. kai Paslaugų teikėjas nepagrįstai nesumoka Užsakovui priskaičiuotų netesybų, o Paslaugų teikėjo įsiskolinimas viršija Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytą priskaičiuotą delspinigių dydį (su PVM, jei toks Sutarties sąlygose taikomas);

16.4.13. dėl kitokio pobūdžio neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

16.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš trumpesnį negu 14 kalendorinių dienų terminą šiais atvejais: paaiškėja kitos objektyvios ir pagrįstos aplinkybės, dėl kurių Paslaugų teikėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) suteikti Paslaugų ir Paslaugų teikėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai (pavyzdžiui, dėl interesų konflikto, audito paslaugų teikėjams taikomų ribojimų, kaip numatyta 2014 m. balandžio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 537/2014 dėl konkrečių viešojo intereso įmonių teisės aktų nustatyto audito reikalavimų, kuriuo panaikinamas Komisijos sprendimas 2005/909/EB 5 straipsnyje, Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo 4 straipsnyje, ir pan.).

<sup>2</sup> 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2014/25/ES dėl subjektų, vykdančių veiklą vandens, energetikos, transporto ir pašto paslaugų sektoriuose, vykdomų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/17/EB.

<sup>3</sup> 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB.

16.6. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Užsakovą raštu prieš trumpesnį negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

16.6.1. kai Užsakovas nesumoka Paslaugų teikėjui, o Užsakovo įsiskolinimas viršija Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytą priskaičiuotą delspinigių dydį;

16.6.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

16.7. Jei Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą (Užsakovo naudai išduotą banko garantiją / draudimo bendrovės laidavimą). Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos, taip pat Paslaugų teikėjui priskaičiuotos netesybos gali būti išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Paslaugų teikėjui neatlyginamos jokios išlaidos ar nuostoliai, susiję su Sutarties nutraukimu.

16.8. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva be Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento ir įrodė, pateikdamas atitinkamus dokumentus.

16.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina Užsakovo teisės reikalauti Paslaugų teikėjo atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, ir sumokėti netesybas.

16.10. Kai Sutartis nutraukta, Šalis gali reikalauti grąžinti jai viską, ką ji yra perdavusi vykdydama Sutartį, jeigu kita Šalis tuo pačiu metu grąžina visa tai, ką buvo iš pastarosios gavusi. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

16.11. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo netesybų priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

16.12. Sutarties nutraukimas atleidžia Sutarties Šalis nuo Sutarties vykdymo.

16.13. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

16.14. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais negu šioje Sutartyje nurodytais ir CK nustatytais atvejais ir tvarka.

## **17. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS / PRATĘSIMAS**

17.1. Jeigu Paslaugų teikėjui teikiant Paslaugas atsiranda trukdžių arba kitokių kliūčių, trukdančių tinkamai teikti Paslaugas pagal Sutartį, jis privalo raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, apie tai pranešti Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo sustabdyti Paslaugų teikimą, kol bus pašalinti nurodyti trukdžiai ar kliūtys. Užsakovui sutikus, Paslaugų teikimas gali būti sustabdomas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, ir jas pašalinus Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant atnaujinti Paslaugų teikimą.

17.2. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies teikimą, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti. Paslaugų teikimo sustabdymas nereiškia Sutarties nutraukimo.

17.3. Jei Užsakovas sustabdo Paslaugų teikimą daugiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka Paslaugų teikėjui, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs Sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka.

17.4. Jeigu Paslaugų teikimas sustabdomas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, kiekviena Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu Sutartyje nustatyta tvarka.

17.5. Sutarties vykdymo sustabdymas savaime nesuteikia Paslaugų teikėjui teisės reikalauti Paslaugų atlikimo termino pratęsimo.

17.6. Paslaugų teikėjas turi teisę į Paslaugų vykdymo pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei tokių aplinkybių Paslaugų teikėjas negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Paslaugų teikimo laiką, jokių būdu negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo. Kiekvienu tokiu atveju, Paslaugų teikėjas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, apie tai praneša Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina

Užsakovas. Užsakovui sutikus, Paslaugų teikimo pratęsimas galimas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

## **18. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

18.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutartties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutartties, sprendžiami abipusiu susitarimu / derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutartties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **19. SUSIRAŠINĖJIMAS**

19.1. Sutartties Šalys susirašinėja lietuvių (jei Sutartties Šalis yra užsienio subjektas – rusų ar anglų) kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

19.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Apie banko ir (ar) atsiskaitomosios sąskaitos rekvizitų pasikeitimą Paslaugų teikėjas informuoja Užsakovą pranešimu, kurį pasirašo Paslaugų teikėjo vadovas ar kitas įgaliotas atstovas, ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną nuo jų pakeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutartties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## **20. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus piniginio reikalavimo perleidimą pagal faktoringo sutartį su trečiuoju asmeniu (finansuotoju). Šalys susitaria, kad piniginio reikalavimo, kylancio iš Sutarties, perleidimas trečiajam asmeniui (finansuotojui) nekeičia Šalių kitų tarpusavio teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

20.2. Vykdam Sutartį taikoma tokia ūkio subjektų, kurių pajėgumais dalyvaudamas pirkime rėmėsi Paslaugų teikėjas, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, specialistų ir (ar) subteikėjų, vykdydysiančių Sutartį, pasitelkimo ir (ar) keitimo tvarka:

20.2.1. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti savo pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais rėmėsi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (toliau – **ūkio subjektas**) ir (ar) savo pasiūlyme nurodyto specialisto be Užsakovo sutikimo. Keičiamas ūkio subjektas ir (ar) specialistas turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme kvalifikaciją. Paslaugų teikėjo ūkio subjektas ir (ar) specialistas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

20.2.1.1. kai Paslaugų teikėjo ūkio subjektas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

20.2.1.2. kai Paslaugų teikėjo ūkio subjektas ir (ar) specialistas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ūkio subjektui ir (ar) specialistui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, susirgus, susižeidus, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali dalyvauti Sutarties vykdyme.

20.2.2. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ūkio subjektą ir (ar) specialistą, turi raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto ir (ar) specialisto pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto ir (ar) specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis;

20.2.3. Paslaugų teikėjas, norėdamas pasitelkti subteikėjus, kurie nėra ūkio subjektai, ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Užsakovui turi pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus

visu Sutarties vykdymo metu bei apie naujus subteikėjus, kuriuos Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti vėliau. Subteikėjai negali dalyvauti Sutarties vykdyme apie tai iš anksto nepranešus Užsakovui. Subteikėjai gali būti pasitelkiami tik toms Sutarties dalims, kurioms savo pasiūlyme Paslaugų teikėjas numatė pasitelkti subteikėjus, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas pagrindžia, kad nenumatyta Sutarties daliai pasitelkti subteikėją būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą. Užsakovas turi teisę atsisakyti duoti sutikimą pakeisti ar pasitelkti naują ūkio subjektą, specialistą ar subteikėją, jeigu nustatoma, kad pasitelkiamas ūkio subjektas, specialistas, subteikėjas gali kelti grėsmę nacionaliniam saugumui (taikoma, kai Sutarties objektas, susijęs su nacionaliniu saugumu). Užsakovas turi teisę reikalauti pakeisti ūkio subjektą, specialistą, darbuotoją ar subteikėją, jeigu paaiškėja, kad šis asmuo kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Sutarties vykdymo saugumui (taikoma, kai Sutarties objektas susijęs su nacionaliniu saugumu);

20.2.4. Užsakovas netikrins subteikėjų, kurie nėra ūkio subjektai, kvalifikacijos;

20.2.5. Subteikėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

20.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis neprieštarauja Užsakovo reorganizavimui, atskyrimui, pertvarkymui ar įmonės, jos vykdomos veiklos (verslo) arba jos dalies perdavimui kitu teisiniu pagrindu (įskaitant, bet neapsiribojant, turto, įmonės, vykdomos veiklos (verslo) arba jos dalies įnešimui į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą) ir, jei jis būtų vykdomas:

20.3.1. nereikalaus jokio papildomo prievolių įvykdymo užtikrinimo. Tokiems atvejams vykdyti nebus reikalingi jokie papildomi Paslaugų teikėjo sutikimai ar leidimai. Jeigu dėl bet kokių imperatyvių teisės aktų reikalavimų tokius sutikimus ar leidimus reikėtų gauti, Paslaugų teikėjas juos įsipareigoja išduoti nedelsiant, bet ne vėliau nei per Užsakovo prašyme nurodytą terminą;

20.3.2. tais atvejais, kai bus numatyta, jog šioje Sutartyje nustatytos Paslaugos yra reikalingos tiek Užsakovui, tiek ir / ar pagal Sutartį Užsakovo teises ir pareigas ar jų dalį įgijusiam ūkio subjektui, šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus Paslaugų teikėjas vykdys pagal poreikį tiek Užsakovo, tiek pagal Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto atžvilgiu;

20.3.3. jeigu Sutarties dalykas yra padalinamas (arba prijungiamas prie kitos analogiškos sutarties, kuri sudaryta to paties pirkimo pagrindu, dalyko), Sutarties kaina, Sutarties dalyko kiekis / apimtis, Sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei tokio reikalauja) suma ir kitos Sutarties sąlygos yra padalinamos (arba sujungiamos) pagal reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės, jos vykdomos veiklos (verslo) arba jos dalies perdavimo sąlygas (jei taikomos) arba proporcingai pagal naujų Sutarties šalių priimamų įsipareigojimų dalį;

20.3.4. Sutartyje numatytas prievolės perima bei Sutartį toliau vykdo Užsakovo teisių ir pareigų perėmėjas, nekeičiant esminių Sutarties sąlygų, pagal Užsakovo ir (ar) pagal šią Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto statusui (viešuosius) pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų prasme) taikytiną teisę;

20.3.5. Šalys susitaria ir patvirtina, kad Sutartyje numatytomis sąlygoms ir tvarka vykdant Užsakovo keitimą, Užsakovo ir (ar) pagal Sutartį Užsakovo teises ir pareigas ar jų dalį perimančio ūkio subjekto rašytinis pranešimas apie atitinkamą Užsakovo teisių ir pareigų perleidimą bus laikomas tinkamu ir pakankamu pranešimu, prilyginamu Šalių susitarimui dėl Sutarties pakeitimo, atskiras Sutarties pakeitimas nebus sudaromas.

20.4. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad visi asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – **BDAR**) ir kitais asmens duomenų tvarkymą ir jų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekviena Šalis privalo informuoti savo darbuotojus ir kitus su Šalimi susijusius duomenų subjektus apie kitos Šalies atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą laikantis BDAR reikalavimų bei kitos Šalies prašymu pateikti tai patvirtinančius įrodymus. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanti šiame punkte numatytus įsipareigojimus, privalo

atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant valstybės institucijų paskirtas baudas ir / ar kitas pinigines sankcijas.

20.5. Jeigu vykdant Sutartį kita šalis tvarkys asmens duomenis Užsakovo vardu kaip duomenų tvarkytojas, po Sutarties pasirašymo nedelsiant turi būti sudaromas duomenų tvarkymo susitarimas, kurio tekstas viešai publikuojamas AB „Lietuvos geležinkeliai“ [interneto svetainėje](https://www.litrail.lt/documents/10279/12035606/LTG_duomenu_tvarkymo+susitarimas_tipinis_nuasmenintas.docx/86c85871-9f56-420b-97ec-56bd3843e54c)<sup>4</sup> arba, jei poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties pasirašymo, duomenų tvarkymo susitarimas Šalių pasirašomas nedelsiant, bet ne vėliau kaip iki asmens duomenų tvarkymo pradžios. Duomenų tvarkymo susitarimu Šalys negali pakeisti Sutarties sąlygų ir (ar) pakeisti ekonominę pusiausvyrą Paslaugų teikėjo naudai.

20.6. Jeigu vykdant Sutartį Užsakovas kitai Šaliai, kaip savarankiškam duomenų valdytojui, perduos asmens duomenis, po Sutarties pasirašymo nedelsiant bus pasirašomas duomenų perdavimo susitarimas, kurio tekstas viešai publikuojamas AB „Lietuvos geležinkeliai“ [interneto svetainėje](https://www.litrail.lt/documents/10279/12035620/LTG_duomen%C5%B3perdavimo+susitarimas_tipinis_nuasmenintas.docx/38abbcc1-53cf-43ed-bbf0-7af4a85b44b9)<sup>5</sup> arba, jei poreikis perduoti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties pasirašymo, duomenų perdavimo susitarimas Šalių pasirašomas nedelsiant, bet ne vėliau kaip iki asmens duomenų perdavimo pradžios. Susitarimu Šalys negali pakeisti Sutarties sąlygų ir (ar) pakeisti ekonominę pusiausvyrą Paslaugų teikėjo naudai.

20.7. Užsakovas, sudarydamas ir vykdydamas šią Sutartį, tvarko kitos Šalies darbuotojų asmens duomenis Sutarties sudarymo ir vykdymo, galiojančiuose teisės aktuose numatytų Užsakovo pareigų vykdymo ir kitais tikslais, atitinkančiais teisės aktų reikalavimus.

20.8. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

20.9. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.10. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

20.11. Šią Sutartį sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties Bendrosios sąlygos. Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms. Esant tarpusavio neatitikimams tarp Sutarties Specialiųjų sąlygų ir jų priedų, prioritetą teikiamas Šalių pasirašytam Sutarties Specialiųjų sąlygų tekstui, po to – Sutarties Specialiųjų sąlygų priedams, po to – pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, dokumentams, po to – Paslaugų teikėjo pasiūlymui ir kitiems jo pateiktiems papildomiems dokumentams. Jei Paslaugų teikėjo pateiktų papildomų dokumentų nuostatos prieštarauja imperatyviam (viešųjų) pirkimų reguliavimui, tokios nuostatos laikomos negaliojančiomis.

---

<sup>4</sup>[https://www.litrail.lt/documents/10279/12035606/LTG\\_duomenu\\_tvarkymo+susitarimas\\_tipinis\\_nuasmenintas.docx/86c85871-9f56-420b-97ec-56bd3843e54c](https://www.litrail.lt/documents/10279/12035606/LTG_duomenu_tvarkymo+susitarimas_tipinis_nuasmenintas.docx/86c85871-9f56-420b-97ec-56bd3843e54c)

<sup>5</sup>[https://www.litrail.lt/documents/10279/12035620/LTG\\_duomen%C5%B3perdavimo+susitarimas\\_tipinis\\_nuasmenintas.docx/38abbcc1-53cf-43ed-bbf0-7af4a85b44b9](https://www.litrail.lt/documents/10279/12035620/LTG_duomen%C5%B3perdavimo+susitarimas_tipinis_nuasmenintas.docx/38abbcc1-53cf-43ed-bbf0-7af4a85b44b9)

## PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. UAB „LTG Link“ (toliau – **Užsakovas**) perka Pastatų, statinių ir inžinerinių sistemų priežiūros, remonto ir eksploatacijos paslaugas (toliau – **Paslaugos**), teikiamas Užsakovui LR teritorijoje.

### 2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

2.1. UAB „LTG Link“ valdomų pastatų, statinių bei inžinerinių tinklų priežiūra, eksploatacija ir remontas, laikantis numatytų galiojančių teisės aktų bei gamintojų rekomendacijų.

### 3. TECHNINIŲ REIKALAVIMŲ, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMOS PREKĖS / PASLAUGOS APRAŠYMO BŪDAI

- 3.1. Teikiamos paslaugos turi atitikti visus Lietuvos Respublikos įstatymų, statybos techninių reglamentų ir kitų galiojančių norminių dokumentų keliamus reikalavimus tokio pobūdžio objektams, darbams ir paslaugoms, įrangos gamintojų nurodymus ir rekomendacijas.
- 3.2. Periodinė priežiūra atliekama numatytu periodiškumu, pagal iš anksto su Užsakovu suderintą priežiūros grafiką, tačiau jei pagal įrangos tiekėjo ar gamintojo, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų galiojančių norminių dokumentų keliamus reikalavimus rekomenduojamas priežiūros periodiškumas dažnesnis nei nurodyta Užsakovo, tuomet priežiūra atliekama pagal įrangos tiekėjo, gamintojo ar Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų galiojančių norminių dokumentų keliamus nustatytus periodiškumus.
- 3.3. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos bus teikiamos laikantis visų galiojančių priešgaisrinių, aplinkos apsaugos, sanitarijos (higienos) bei kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų reikalavimų.
- 3.4. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos bus teikiamos laikantis darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.
- 3.5. Paslaugų teikėjas, pasibaigus įmonės arba darbuotojo atestato/sertifikato/licencijos vykdyti veiklą galiojimo laikui, privalo pateikti atestato/sertifikato/licencijos atnaujinimą, pratesimą arba naują dokumentą. Paslaugų teikėjo darbuotojui nebedirbant įmonėje ar jį nušalinus nuo Sutarties vykdymo, Paslaugų teikėjas privalo pateikti ne žemesnės nei buvusio darbuotojo kvalifikacijos atestatą, leidžiantį teikti paslaugas ir vykdyti darbus.
- 3.6. Eksploatacijos, remonto, priežiūros metu panaudotos arba pakeistos medžiagos (lempos, tepalai, baterijos, akumuliatoriai, spynos ir kt.) privalo būti utilizuotos Lietuvos Respublikos teisės aktų reglamentuota tvarka. Defektus prieš/po Paslaugų teikėjas turi fiksuoti fotofiksacine medžiaga, kuri turi būti pateikta Paslaugų teikėjo užduočių valdymo sistemoje prie konkrečios užduoties.
- 3.7. Paslaugų teikėjas privalo sekti Lietuvos Respublikos įstatymų, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, nurodančių bei apibrėžiančių pastatų priežiūros sektoriaus veiklą, pakeitimus bei jų laikytis ir taikyti savo veikloje prižiūrint Užsakovo turtą, naudoti tik sertifikuotas EU naudojimui įrangą, medžiagas ir detales.
- 3.8. Paslaugų teikėjas privalo turėti 24 val. per parą 7 dienas per savaitę veikiančią avarinę tarnybą, kuri avarijos atveju gavusi pranešimą atvyks Sutarties sąlygose nurodytais terminais avarijos lokalizavimui ir likvidavimui.
- 3.9. Paslaugų teikėjas privalo turėti visą parą veikiančią kliento telefoninių kreipinių registravimo centrą avarijų, gedimų, papildomų paslaugų registravimui. Visos skambučių centro priimtose užklausoje turi būti matomos „web online“ gedimų registracijos sistemoje.
- 3.10. Paslaugų teikėjas privalo turėti visą parą veikiančią gedimų registravimo „web online“ sistemą ir suteikti prisijungimą Užsakovui gedimų registravimui, pastabų teikimui, užsakymo eigos kontrolei. Minimalios „web online“ sistemos funkcijos:
  - Objektų registravimas, redagavimas;
  - Užduočių/gedimų registravimas;
  - Realio laiku sinchronizuojami užduočių vykdymo etapai (priimta, vykdoma, atlikta ir pan.);
  - Objektų lankomumo registras;
  - Duomenų kaupimas;
  - Ataskaitų formavimas.

3.12. Paslaugų teikėjas turima „web online“ sistema besąlygiškai turi prisiderinti, per Užsakovo jam pateiktą prieigą, prie Užsakovo turimos Nekilnojamo Turto valdymo ir eksploataavimo sistemos.

Pirkimo objektų savybės ir reikalavimai:

| Eil. Nr.  | Atliekami priežiūros darbai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Periodiškumas                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>PASTATŲ KONSTRUKCIJŲ PRIEŽIŪRA (Statinio techninė priežiūra pagal STR 1.07.03:2017 reikalavimus)</b>                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.1.      | Atestuotas specialistas atsakingas už statinių techninę priežiūrą bei priešgaisrinę būklę                                                                                                                                                                                                                                                        | Nuolat                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.2.      | Neeilinė apžiūra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Atliekamos po stichinių nelaimių (gaisrų, liūčių, uraganų ir pan.), statinio ar atskirų jo konstrukcijų griūties ir kitų reiškinių, sukėlusių pavojingas konstrukcijų deformacijas, taip pat keičiantis Naudotojui ar techniniam prižiūrėtojui/ Užsakovui išreiškus poreikį |
| 1.3.      | Nuolatiniai stebėjimai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 kartą per mėnesį                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.4.      | Vizualinis patikrinimas pagrindinių statinio konstrukcijų, inžinerinių sistemų ir įrangos pastebėtų defektų fiksavimas                                                                                                                                                                                                                           | 1 kartą per mėnesį                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.5.      | Nuolatinių stebėjimų metu pastebėtų konstrukcijų, inžinerinių sistemų ir įrangos defektų registravimas statinio techninės priežiūros žurnale, arba įrašai, kad defektų nepastebėta.                                                                                                                                                              | 1 kartą per mėnesį                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.6.      | Kasmetinė apžiūra:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.6.1.    | Detaliai apžiūros ir tikrinamos statinio konstrukcijos, inžinerinė įranga, nustatomas statybinių tyrinėjimų poreikis, pastato defektai ir remonto, rekonstrukcijos darbų poreikis. Defektų fotofiksacija.                                                                                                                                        | 1 kartą per metus.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.6.2.    | Metinės apžiūros ataskaitos parengimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 kartą per metus. Aktai pateikiami iki birželio 1 d.                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.6.3.    | Užfiksuotų defektų pašalinimo sąmatų sudarymas pagal vidutinius galiojančius įkainius ("Sistela" arba lygiavertė)                                                                                                                                                                                                                                | po apžiūrų per 5 k. d.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.7.      | Reikalingos dokumentacijos pildymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 kartą per mėnesį                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.8.      | Statinių remonto darbų atlikimas (pagal atskirai suderintas sąmatas/komercinius pasiūlymus). Sąmatos sudaromos pagal remonto metu galiojančias, vidutines statybos resursų skaičiuojamas kainas be PVM (SISTELA arba lygiavertė), kai:<br>a) Papildomas darbo užmokestis 8%;<br>b) Soc. Draudimo išlaidos 1,79%;<br>c) Statybvietės išlaidos 9%; | pagal poreikį, bet ne vėliau kaip per 5 k. d. nuo užsakymo gavimo                                                                                                                                                                                                           |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|           | d) Pridėtinės išlaidos 20,90%;<br>e) Pelnas 5%;<br>f) Papildomų medžiagų vertė 3 %;<br>g) Papildomų mechanizmų vertė 3%.<br>Paslaugų teikėjas negali didinti aukščiau išvardintų procentinių išraiškų.                                                                                                                                                                       |                                                                        |
| 1.9.      | Lietaus lietvamzdžių, latakų ir stogų valymas, augmenijos šalinimas nuo pastatų nuogrindų                                                                                                                                                                                                                                                                                    | pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus                   |
| 1.10.     | Tvorų, teritorijų vartų, pakeliamų vartų, kelio užtvartų, suoliukų, kiemo aikštelių, peronų, rampų, praėjimo takų, asfalto, betono, akmenų ir trinkelų dangų apžiūra, defektų nustatymas ir stebėjimas, apžiūros ataskaitos su fotofiksacija parengimas                                                                                                                      | Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus                   |
| 1.11.     | Statinių, statinio sistemų ir įrenginių (tame tarpe ir gaisro gesinimo priemonės) metinio priežiūros grafiko sudarymas ir suderinimas su užsakovu                                                                                                                                                                                                                            | 1 kartą per metus                                                      |
| 1.12.     | Statiniams, kurių plotas yra mažesnis negu 50 kv. m, atliekama apžiūra ir fiksuojama laisvos, su Užsakovu suderintos formos žurnale.                                                                                                                                                                                                                                         | 1 kartą per mėnesį                                                     |
| 1.13.     | Statinių techninių pasų parengimas, jeigu tokių nėra, arba papildymas, jeigu trūksta duomenų                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Pagal poreikį                                                          |
| 1.14.     | Sniego sluoksnio, apkrovų ant stogo konstrukcijų ir susidariusių varveklių kontrolė, šalinimas, pavojingų vietų aptvėrimas                                                                                                                                                                                                                                                   | Pagal poreikį                                                          |
| 1.15.     | Smulkūs pastatų ūkio priežiūros staliaus darbai (kelio užtvartų, pakeliamų vartų, teritorijų vartų, langų, durų, pritraukėjų, spynų ir kitų pastate esančių įrengimų, eksploatacija (reguliavimas, sutepimas ir kt.) ir remontas, baldų, žaliuzių, roletų remontas bei panašaus pobūdžio darbai), atliekami techninės profilaktinės apžiūros arba techninio aptarnavimo metu | Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį, nustatytą dieną |
| 1.16.     | Atsiradusių gedimų šalinimas/remontas (pagal atskirai suderintas sąmatas/komercinius pasiūlymus ir sutartyje nurodytus įkainius)                                                                                                                                                                                                                                             | Pagal poreikį                                                          |
| <b>2.</b> | <b>ELEKTROS SISTEMŲ PRIEŽIŪRA (jėgos, vidaus instaliacinių sistemų, elektros skydinių ir kitų elektros tinklų bei įrenginių priežiūra (nuo atsakomybės ribų su tiekėjais))</b>                                                                                                                                                                                               |                                                                        |
| 2.1.      | Atestuotas specialistas atsakingas už elektros ūkį.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nuolat                                                                 |
| 2.2.      | Įvadinių ir paskirstomųjų skydų apžiūra: ar nekaista laidai, automatiniai išjungėjai, ar neatsiveržę kontaktai, ar nėra nesuderintų prisijungimų ir pašalinių objektų skydeliuose                                                                                                                                                                                            | 1 kartą per mėnesį                                                     |
| 2.3.      | Apsaugos priemonių elektros skydinėse sukomplektavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Pagal poreikį                                                          |
| 2.4.      | Įvadinių ir paskirstomųjų skydų termovizinė patikra: ar nekaista laidai, automatiniai išjungėjai, ar neatsiveržę kontaktai, ar nėra nesuderintų prisijungimų ir pašalinių objektų skydeliuose, teikiant užfiksuotas situacijos ataskaitas                                                                                                                                    | 1 kartą per metus                                                      |
| 2.5.      | Instaliacinių kanalų ir atvirai paklotų kabelių apžiūra: ar tvarkingi, ar nėra nuimti lovelių dangteliai, ar ant lovelių ir trasų nesimato pašalinių daiktų, ar nepažeistas tvirtinimas                                                                                                                                                                                      | 1 kartą per mėnesį                                                     |
| 2.6.      | Aptarnaujamų elektrinių įrenginių apžiūra, valymas ir veikimo patikrinimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 kartą per mėnesį                                                     |
| 2.7.      | Paskirstymo skydų kontaktų suveržimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 kartą per metus                                                      |
| 2.8.      | Magistralinių kabelinių lovių pakabinimo ir tvirtinimo elementų būklės patikrinimas                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 kartą per metus                                                      |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                            |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 2.9.        | Atvirai paklotų laidų ir kabelių būklės patikrinimas (ar nepažeista izoliacija, ar nekaista ir t.t.)                                                                                                                                                                                            | 1 kartą per metus                                                          |
| 2.10.       | Apšvietimo technikos jungimo prietaisų (jungikliai, paleidimo relės, kontaktoriai ir kt.) veikimo patikrinimas ir remontas (medžiagos apmokamos papildomai)                                                                                                                                     | 2 kartus per metus                                                         |
| 2.11.       | Apšvietimo prietaisų lempų bei starterių keitimas (medžiagos apmokamos papildomai, visi keitimui reikalingi mechanizmai turi būti įvertinti mėnesiniame mokestyje). Esant poreikiui lempas/starterius keisti dažniau, Užsakovas už darbus apmoka papildomai pagal Sutartyje numatytus įkainius. | 2 kartus per mėnesį                                                        |
| 2.12.       | Avarinio apšvietimo sistemos prietaisų (ženklinimas, akumuliatoriai ir pan.) veikimo patikrinimas ir remontas (medžiagos apmokamos papildomai)                                                                                                                                                  | 1 kartus per metus                                                         |
| 2.13.       | Rozečių tvirtinimo būklės patikrinimas, vizualinis patikrinimas, ar nepasvilę kontaktai ir remontas (medžiagos apmokamos papildomai)                                                                                                                                                            | 2 kartus per metus                                                         |
| 2.14.       | Profilaktinė elektros variklių priežiūra (vėdinimo sistemų srovės matavimas, darbo režimo patikrinimas)                                                                                                                                                                                         | 2 kartus per metus                                                         |
| 2.15.       | Elektros tinklų ir įrenginių apsaugos priemonių būklės tikrinimas, priežiūra                                                                                                                                                                                                                    | 1 kartą per metus                                                          |
| 2.16.       | Užrašų, perspėjimo lipdukų atnaujinimas, komplektavimas pagal reikalavimus                                                                                                                                                                                                                      | 1 kartą per metus.                                                         |
| 2.17.       | El. schemų braižymas, koregavimas                                                                                                                                                                                                                                                               | Pagal poreikį                                                              |
| 2.18.       | Šviesinių išėjimo krypties ženklų tikrinimas                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 kartą per metus                                                          |
| 2.19.       | ARĮ veikimo patikrinimas                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 kartą per metus                                                          |
| 2.20.       | Oro užuolaidų veikimo patikrinimas                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 kartą per mėnesį                                                         |
| 2.21.       | Elektros sistemų bei technologinės įrangos remonto darbų atlikimas (pagal atskirai suderintas sąmatas/komercinius pasiūlymus)                                                                                                                                                                   | Pagal poreikį                                                              |
| 2.22.       | Gaisrinės automatikos (ne signalizacijos) priežiūra (siurbiai, sklendės, gaisrinės automatikos skydai ir kt.). Eksploatavimo ir remonto darbai (medžiagos apmokamos papildomai)                                                                                                                 | Nuolat                                                                     |
| 2.23.       | Eksploatuojamų elektros įrenginių įjungimas, perjungimas, išjungimas, atjungimas. Elektros ir apšvietimo tinklų, paleidimo ir reguliavimo aparatūros gedimo priežasčių nustatymas ir jų pašalinimas (pagal atskirą suderinimą su Užsakovu)                                                      | Pagal poreikį                                                              |
| 2.24.       | Skaitiklių, poskaitiklių rodmenų fiksavimas, nurašymas, sunaudoto kiekio įvertinimas ir duomenų pateikimas paslaugų teikėjams/Užsakovui                                                                                                                                                         | 1 kartą per mėnesį                                                         |
| 2.25.       | Reaktyvinės galios kompensavimo įrenginių veikimo patikrinimas                                                                                                                                                                                                                                  | 2 kartus per metus                                                         |
| 2.26.       | Elektros ūkio priežiūros dokumentacijos pildymas                                                                                                                                                                                                                                                | Nuolat                                                                     |
| <b>2.1.</b> | <b>Elektrofiziniai matavimai:</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                            |
| 2.1.1.      | Elektros instaliacijos izoliacijos varžos matavimas                                                                                                                                                                                                                                             | 1 kartą per 12 mėnesių po sutarties pasirašymo, vėliau 1 kartą per 6 metus |
| 2.1.2.      | Kranų ir kitų įrenginių elektros instaliacijos varžos matavimas, Grandinės nuo įžemintuvų (įnulinimo magistralės) iki įžeminamų (įnulinamų) elementų tikrinimas                                                                                                                                 | Pagal poreikį                                                              |

|           |                                                                                                                                                                                  |                                                                            |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.3.    | Liftų elektros instaliacijos izoliacijos varžos matavimas, Grandinės nuo įžemintuvų (įnulinimo magistralės) iki įžeminamų (įnulinamų) elementų tikrinimas                        | 1 kartą per 1 metus                                                        |
| 2.1.4.    | Pirčių, skalbyklių, boilerių elektros instaliacijos izoliacijos varžos matavimas, Grandinės nuo įžemintuvų (įnulinimo magistralės) iki įžeminamų (įnulinamų) elementų tikrinimas | 1 kartą per 1 metus                                                        |
| 2.1.5.    | Grandinės nuo įžemintuvų (įnulinimo magistralės) iki įžeminamų (įnulinamų) elementų tikrinimas                                                                                   | 1 kartą per 12 mėnesių po sutarties pasirašymo, vėliau 1 kartą per 3 metus |
| 2.1.6.    | Apsaugos nuo žaibo ir statinio elektros krūvio įžeminimo kontūrų varžos matavimas                                                                                                | 1 kartą per 1 metus                                                        |
| 2.1.7.    | Apsaugos nuo žaibo jungčių pereinamosios varžos tarp įžemintuvo, įžeminimo laidininko ir žaibo šakelės ir statinio elektros krūvio įžeminimo kontūrų varžos matavimas            | 1 kartą per 1 metus                                                        |
| 2.1.8.    | Skirstomieji įrenginiai, skydai ir srovėlaidžiai izoliacijos varžos matavimas                                                                                                    | 1 kartą per 12 mėnesių po sutarties pasirašymo, vėliau 1 kartą per 3 metus |
| 2.1.9.    | Įžemintuvų ir įžeminamų elementų, jungčių tarp įžemintuvų ir įžeminamų elementų bei tarp natūraliųjų įžemintuvų ir įžeminimo įrenginių tikrinimas (įžeminimo kontūro tikrinimas) | 1 kartą per 3 metus (pagal bandymų norminius aktus)                        |
| 2.1.10.   | Grandinės fazė-nulis srovės matavimas                                                                                                                                            | 1 kartą per 12 mėnesių po sutarties pasirašymo, vėliau 1 kartą per 12 metų |
| 2.1.11.   | Kabelių izoliacijos varžos matavimas                                                                                                                                             | 1 kartą per 6 metus                                                        |
| 2.1.12.   | Reikiamų matavimų atlikimas, identifikavus dokumentacijos trūkumą/neatitikimą                                                                                                    | Pagal poreikį                                                              |
| 2.1.13.   | Protokolų pateikimas                                                                                                                                                             | Po matavimų                                                                |
| 2.1.14.   | Reikalingos dokumentacijos pildymas                                                                                                                                              | Nuolat                                                                     |
| <b>3.</b> | <b>VĖDINIMO SISTEMOS</b>                                                                                                                                                         |                                                                            |
| 3.1.      | Vizualinė vėdinimo įrenginių apžiūra ir automatikos parametrų nustatymo patikrinimas                                                                                             | Aptarnavimo metu                                                           |
| 3.2.      | Gaubtų, liukų ir kitų panašių vėdinimo dalių sandarumo patikrinimas ir remontas (medžiagos apmokamos papildomai)                                                                 | 1 kartą per metus                                                          |
| 3.3.      | Vėdinimo filtrų pakeitimas (pagal poreikį), bei rėmų sandarumo patikrinimas, vėdinimo kameros drėgnas valymas, keičiant filtras – medžiagos (filtrai) apmokamos papildomai       | 2 kartus per metus                                                         |
| 3.4.      | Automatinių sklendžių veikimo patikrinimas                                                                                                                                       | 2 kartus per metus                                                         |
| 3.5.      | Sklendžių pavaros veikimo ir montavimo patikrinimas                                                                                                                              | 2 kartus per metus                                                         |
| 3.6.      | Variklio vibracijas slopinančių atramų patikrinimas                                                                                                                              | 2 kartus per metus                                                         |
| 3.7.      | Rekuperatoriaus sistemos patikra ir aptarnavimas                                                                                                                                 | 2 kartus per metus                                                         |

|           |                                                                                                                                     |                    |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 3.8.      | Ventiliatoriaus švaros ir subalansavimo patikrinimas, ir jei reikia, ašies, sparnuotės išvalymas vietoje                            | 2 kartus per metus |
| 3.9.      | Variklio diržų suregulavimas, esant poreikiui, diržų nusidėvėjimo patikrinimas, keitimas (medžiagos apmokamos papildomai)           | 2 kartus per metus |
| 3.10.     | Variklio guolių patikrinimas ir suteptimas                                                                                          | 2 kartus per metus |
| 3.11.     | Šildytuvų cirkuliacinių siurblių, šilumos atgavimo ir aušinimo veikimo patikrinimas (siurbLIAI, kurie naudojami vėdinimo sistemoje) | 2 kartus per metus |
| 3.12.     | Kondensato nubėgimo patikrinimas, pravalymas                                                                                        | 2 kartus per metus |
| 3.13.     | Įrangos veikimo patikrinimas, pašalinių garsų prevencija                                                                            | 2 kartus per metus |
| 3.14.     | Atsiradusių gedimų šalinimas/remontas (pagal atskirai suderintas sąmatas/komercinius pasiūlymus ir sutartyje nurodytus įkainius)    | Pagal poreikį      |
| 3.15.     | Temperatūros patalpose reguliavimas užtikrinant LR higienos normų (ar Užsakovo nurodytų) reikalavimus                               | 1 kartą per mėnesį |
| 3.16.     | Šilumnešio termostato veikimo patikrinimas                                                                                          | 2 kartus per metus |
| 3.17.     | Reikalingos dokumentacijos pildymas                                                                                                 | 2 kartus per metus |
| <b>4.</b> | <b>VĖDINIMO, ORO KONDICIONAVIMO SISTEMOS</b>                                                                                        |                    |
| 4.1.      | Įrangos patikra dėl šaltnešio nuotėkio pagal 3 str. 2d.(EB) Nr. 842/2006                                                            | 1 kartą per metus  |
| 4.2.      | Įrangos žymėjimo pagal Kioto protokolą freono, tipo ir jo CO2 ekvivalento lipdukais komplektavimas (suklijavimas), atnaujinimas     | 1 kartą per metus  |
| 4.3.      | Elektros, kontrolės ir saugos įrangos patikrinimas                                                                                  | 1 kartą per metus  |
| 4.4.      | Fazės srovės ir įtampos matavimas                                                                                                   | 1 kartą per metus  |
| 4.5.      | Elektros laidų sujungimų, kontaktų patikrinimas ir paveržimas                                                                       | 1 kartą per metus  |
| 4.6.      | Kontaktorių ir rėlių būklės patikrinimas                                                                                            | 1 kartą per metus  |
| 4.7.      | Kondensacijos slėgio palaikymo nustatymo patikrinimas ir suregulavimas                                                              | 1 kartą per metus  |
| 4.8.      | Kontrolės ir valdymo prietaisų patikrinimas bei suregulavimas                                                                       | 1 kartą per metus  |
| 4.9.      | Kontrolierio būklės ir nustatymų patikrinimas                                                                                       | 1 kartą per metus  |
| 4.10.     | Garintuvų, bendras būklės, sujungimų, švarumo patikrinimas, valymas                                                                 | 1 kartą per metus  |
| 4.11.     | Kondensatorių/tirpalo aušintuvų švarumo patikrinimas, valymas                                                                       | 1 kartą per metus  |
| 4.12.     | Kondensatorių/tirpalo aušintuvų ventiliatorių guolių patikrinimas (guolių garsai)                                                   | 1 kartą per metus  |
| 4.13.     | Kondensatorių/tirpalo aušintuvų bendras būklės ir sujungimų patikrinimas                                                            | 1 kartą per metus  |
| 4.14.     | Kompresorių veikimo patikrinimas (triukšmas, vibracija, apvijų varžų matavimas)                                                     | 1 kartą per metus  |
| 4.15.     | Kompresorių veikimo slėgių patikrinimas                                                                                             | 1 kartą per metus  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 4.16.       | Kompresorių karterio šildymo elementų (rezistorių) veikimo patikrinimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 kartą per metus                       |
| 4.17.       | Šaltnešio papildymas (medžiagos apmokamos papildomai). Visi darbams atlikti reikalingi mechanizmai bei dirbtas laikas turi būti įvertinti mėnesiniame mokestyje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pagal poreikį                           |
| 4.18.       | Vėsinimo sistemų vidinių blokų ir oro padavimo/ištraukimo vietų patalpose išorinis valymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Pagal poreikį                           |
| 4.19.       | Vamzdynų ir vamzdynų sujungimų nutekėjimų patikrinimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 kartą per metus                       |
| 4.20.       | Vamzdynų ir vamzdynų elementų izoliacijos būklės patikrinimas, sutvarkymas - medžiagos apmokamos papildomai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 kartą per metus                       |
| 4.21.       | Kondensato nubėgimo sistemų ir siurblių veikimo patikrinimas valymas. Drenažo šildymo kabelio veikimo patikrinimas, suregulavimas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 kartą per metus                       |
| 4.22.       | Vidaus blokų oro filtrų praplovimas, keitimas (pagal poreikį) - medžiagos apmokamos papildomai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 kartą per metus                       |
| 4.23.       | Kondicionierių, aptarnaujančių serverinės patalpas, veikimo patikrinimas pagal 4.1-4.22 p.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 kartą per 3 mėnesius                  |
| 4.24.       | Kondensato nubėgimo siurblių keitimas (medžiagos apmokamos papildomai)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Pagal poreikį                           |
| 4.25.       | Vidaus blokų dezinfekcija - medžiagos apmokamos papildomai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Pagal poreikį                           |
| 4.26.       | Vėdinimo, oro kondicionavimo įrangos patikra, kuri turi būti atlikta iki gegužės 1 d.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 kartą per metus                       |
| 4.27.       | Sezoniniai sistemų perjungimai (pavasarij šildymo sustabdymas – vėsinimo paleidimas, rudenį vėsinimo sustabdymas – šildymo paleidimas). Sistemos patikra prieš paleidimą pagal 4.1-4.22 p.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 kartus per metus                      |
| 4.28.       | Apsauginių vožtuvų, apsauginių relių, nuorintojų patikrinimas ir, esant poreikiui, keitimas (medžiagos apmokamos papildomai)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 kartą per metus                       |
| 4.29.       | Atsiradusių gedimų šalinimas/remontas (pagal atskirai suderintas sąmatas/komercinius pasiūlymus ir sutartyje nurodytus įkainius)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pagal poreikį                           |
| 4.30.       | Dūmų šalinimo sistemų eksploatacija, priežiūros ir remonto darbai (medžiagos apmokamos papildomai)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 karą per mėnesį                       |
| 4.31.       | Ataskaitos suformavimas ir pateikimas: įmonės, turinčios oro šildymo ir kondicionavimo įrangą, kurioje yra 3 kg ir daugiau fluorintų šiltnamio efektą sukeliančių dujų (toliau – F-dujos) ir ozono sluoksnį ardančių medžiagų (toliau – OAM) kiekvienais metais iki kovo 1 d. privalo pateikti informaciją apie F-dujų ir OAM sunaudojimą bei turimos įrangos inventorizaciją stacionarios šaldymo, oro kondicionavimo įrangos ir šilumos siurblių, kuriuose (kiekviename išvardintos įrangos vienetu) yra 3 kg ar daugiau F-dujų ar OAM per praėjusius kalendorinius metus Aplinkos apsaugos agentūrai. | 1 kartą per metus iki vasario 28 dienos |
| 4.32.       | Reikalingos dokumentacijos pildymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Aptarnavimo metu                        |
| <b>5.</b>   | <b>ŠILUMOS ŪKIS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |
| 5.1.        | Atestuotas specialistas atsakingas už šilumos ūkį (skiriamas vykdant šilumos įrenginių, šilumos punktų arba šilumos vartojimo įrenginių priežiūrą)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nuolat                                  |
| 5.2.        | Atestuotas specialistas atsakingas už dujų ūkį (skiriamas vykdant dujų įrenginių, katilinių arba dujinių šildytuvų priežiūrą)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nuolat                                  |
| <b>5.3.</b> | <b>Pastatų šildymo ir karšto vandens sistemos komponentų, priežiūros (eksploatavimo) darbai:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         |
| 5.3.1.      | Šildymo sistemos (visumoje) priežiūra (eksploatavimas, šildymo sezono metu visų problemų „nešyla radiatorius“ ir kt. sprendimas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Nuolat šildymo sezono metu              |

|             |                                                                                                                                  |                                                                                        |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.3.2.      | Karšto vandens sistemos (visumoje) priežiūra (eksploatavimas)                                                                    | 1 kartą per mėnesį                                                                     |
| 5.3.3.      | Šildymo sistemų sezoninis arba poavarinis paleidimas, nuorinimas                                                                 | 1 kartą prieš šildymo sezoną arba po avarijos                                          |
| 5.3.4.      | Karšto vandens sistemos temperatūros profilaktinis padidinimas (termošokas)                                                      | 1 kartą per metus                                                                      |
| 5.3.5.      | Šilumnešio temperatūrų kontrolė/palyginimas su grafiku, paregulavimas                                                            | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu                                                |
| 5.3.6.      | Šilumos izoliacijos priežiūra (eksploatavimas), sutvarkymas (medžiagos apmokamos papildomai), sužymėjimas                        | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu                                                |
| 5.3.7.      | Šildymo prietaisų (oro užuolaidų, kaloriferių ir pan.) su valdymo ir uždarymo armatūra priežiūra, sužymėjimas (eksploatavimas)   | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu                                                |
| 5.3.8.      | Atsiradusių gedimų šalinimas/remontas (pagal atskirai suderintas sąmatas/komercinius pasiūlymus ir sutartyje nurodytus įkainius) | Pagal poreikį                                                                          |
| 5.3.9.      | Vamzdynų su valdymo ir uždarymo armatūra priežiūra bei ženklavimas (eksploatavimas)                                              | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu                                                |
| <b>5.4.</b> | <b>Pastatų šilumos punktų komponentų, priežiūros (eksploatavimo) darbai:</b>                                                     |                                                                                        |
| 5.4.1.      | Šilumokaičių priežiūra (eksploatavimas)                                                                                          | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu                                                |
| 5.4.2.      | Siurblių priežiūra (eksploatavimas)                                                                                              | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu                                                |
| 5.4.3.      | Kontrolės matavimo prietaisų (KMP) patikra ir, esant poreikiui, keitimas                                                         | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu                                                |
| 5.4.4.      | Valdymo ir uždarymo armatūros priežiūra (eksploatavimas)                                                                         | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu                                                |
| 5.4.5.      | Filtrų ir purvo rinktuvų priežiūra ir keitimas (medžiagos apmokamos papildomai)                                                  | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu                                                |
| 5.4.6.      | Automatizuoto šilumos modulio reguliatoriaus priežiūra (eksploatavimas)                                                          | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu                                                |
| 5.4.7.      | Telemetrinės sistemos priežiūra (eksploatavimas)                                                                                 | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu                                                |
| 5.4.8.      | Vienos ar visų pastato šilumos paskirstymo sistemų apžiūra, gedimų fiksavimas                                                    | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu; 1 kartą per mėnesį pasibaigus šildymo sezonui |
| 5.4.9.      | Šildymo sistemos magistralių ir stovų jungčių prie magistralių (įskaičiuojant atjungiamąją ir balansavimo armatūrą) apžiūra      | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu; 1 kartą per mėnesį pasibaigus                 |

|             |                                                                                                                                  |                                                                                        |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                                  | šildymo sezonui                                                                        |
| 5.4.10.     | Šilumos įrenginių reguliavimas ir derinimas, valymas, tepimas, susidėvėjusių detalių keitimas ir kitų defektų šalinimas          | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu; 1 kartą per mėnesį pasibaigus šildymo sezonui |
| 5.4.11.     | Šilumokaičių sandarumo tikrinimas                                                                                                | 4 kartus per metus                                                                     |
| 5.4.12.     | Šilumos punkto elektros /automatikos/ įrangos profilaktinis patikrinimas                                                         | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu; 1 kartą per mėnesį pasibaigus šildymo sezonui |
| 5.4.13.     | Atsiradusių gedimų šalinimas/remontas (pagal atskirai suderintas sąmatas/komercinius pasiūlymus ir sutartyje nurodytus įkainius) | Pagal poreikį                                                                          |
| 5.4.14.     | Skaitiklių, poskaitiklių duomenų fiksavimas, nurašymas                                                                           | 1 kartą per mėnesį                                                                     |
| 5.4.15.     | Reikalingos dokumentacijos pildymas                                                                                              | Aptarnavimo metu                                                                       |
| <b>5.5.</b> | <b>Šilumos punktų ir šildymo sistemų paruošimas šildymo sezonui</b>                                                              |                                                                                        |
| 5.5.1.      | Šildymo sistemos praplovimas                                                                                                     | 1 kartą per metus                                                                      |
| 5.5.2.      | Šilumokaičių praplovimas vandeniu ar naudojant chemikalus                                                                        | 1 kartą per metus, prieš šildymo sezoną                                                |
| 5.5.3.      | Aklių montavimas /išėmimas                                                                                                       | 1 kartą per metus, prieš šildymo sezoną                                                |
| 5.5.4.      | Šilumokaičių hidrauliniai bandymai                                                                                               | 1 kartą per metus, prieš šildymo sezoną                                                |
| 5.5.5.      | Šilumos punkto ar katilinės hidrauliniai bandymai                                                                                | 1 kartą per metus, prieš šildymo sezoną                                                |
| 5.5.6.      | Slėgio perkryčio ir debito įvadinių reguliatorių nustatymų patikrinimas                                                          | 1 kartą per metus, prieš šildymo sezoną                                                |
| 5.5.7.      | Šildymo (vedinimo, karšto vandens, grindinio šildymo ir kt.) sistemos hidrauliniai bandymai                                      | 1 kartą per metus, prieš šildymo sezoną                                                |
| 5.5.8.      | Šildymo sistemos drenavimas, užpildymas, nuorinimas                                                                              | 1 kartą per metus, prieš šildymo sezoną                                                |
| 5.5.9.      | Filtrų ir purvo rinktuvų praplovimas, valymas                                                                                    | 1 kartą per metus, prieš šildymo sezoną                                                |
| 5.5.10.     | Valdiklių programų patikrinimas, koregavimas                                                                                     | Pagal poreikį                                                                          |
| 5.5.11.     | Išsiplėtimo indų būklės kontrolė                                                                                                 | 1 kartą per metus, prieš šildymo sezoną                                                |

|             |                                                                                                                                  |                                         |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 5.5.12.     | Kontrolės-matavimo prietaisų patikra, nuėmimas prieš/montavimas po patikros                                                      | 1 kartą per metus, prieš šildymo sezoną |
| 5.5.13.     | Kontrolės-matavimo prietaisų plombų kontrolė                                                                                     | 2 kartus per metus                      |
| 5.5.14.     | Manometrų kranelių prasukimas                                                                                                    | 1 kartą per metus                       |
| 5.5.15.     | Pagrindinių įrengimų duomenų / charakteristikų išrašymas ant kortelių                                                            | 1 kartą per metus                       |
| 5.5.16.     | Atsiradusių gedimų šalinimas/remontas (pagal atskirai suderintas sąmatas/komercinius pasiūlymus ir sutartyje nurodytus įkainius) | Pagal poreikį                           |
| 5.5.17.     | Reikalingos dokumentacijos paruošimas, pateikimas Užsakovui bei šilumos tiekėjams                                                | 1 kartą per metus                       |
| 5.5.18.     | Šildymo sistemos, šilumokaičių cheminis praplovimas                                                                              | 1 kartą per metus                       |
| <b>5.6.</b> | <b>DUJOMIS KURENAMOS KATILINĖS IR KATILAI, DUJINIAI ŠILDYTUVAI</b>                                                               |                                         |
| 5.6.1.      | Vizualiai patikrinti išorinę katilo(-ų) būseną                                                                                   | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu |
| 5.6.2.      | Patikrinti bendrą prietaiso būklę, pašalinti nešvarumus iš prietaiso ir įsiurbimo kameros                                        | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu |
| 5.6.3.      | Patikrinti elektros kištukines ir gnybtų jungtis ir, jei reikia, sutaisyti                                                       | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu |
| 5.6.4.      | Patikrinti, ar sandarios prietaiso išmetamųjų dujų, vandens tiekimo ir kondensato šalinimo linijos                               | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu |
| 5.6.5.      | Patikrinti oro tiekimo/išmetamųjų dujų linijų sandarumą ir tvirtumą, esant poreikiui sutvarkyti                                  | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu |
| 5.6.6.      | Išvalyti šildymo katile esančius kondensato kanalus bei kondensato sifoną                                                        | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu |
| 5.6.7.      | Patikrinti degimą ir degiklio veikimą, esant poreikiui išvalyti                                                                  | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu |
| 5.6.8.      | Patikrinti šildymo katilo nustatymą ir darbinis parametrus, esant poreikiui, nustatyti iš naujo                                  | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu |
| 5.6.9.      | Patikrinti, ar visi termostatai ir valdymo elementai veikia pagal gamyklinius parametrus                                         | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu |
| 5.6.10.     | Patikrinti, ar saugumo priemonės veikia pagal gamyklinius parametrus                                                             | 1 kartą per savaitę šildymo sezono metu |
| 5.6.11.     | Atsiradusių gedimų šalinimas/remontas (pagal atskirai suderintas sąmatas/komercinius pasiūlymus ir sutartyje nurodytus įkainius) | Pagal poreikį                           |
| 5.6.12.     | Skaitiklių, poskaitiklių duomenų fiksavimas, nurašymas                                                                           | 1 kartą per mėnesį                      |
| 5.6.13.     | Reikalingos dokumentacijos pildymas                                                                                              | Aptarnavimo metu                        |

|             |                                                                                                                                  |                                                |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>5.7.</b> | <b>DUJINIŲ KATILINIŲ IR DUJŲ ĮRENGINIŲ METINIS TECHINIS APTARNAVIMAS</b>                                                         |                                                |
| 5.7.1.      | Atliekami visi periodinės apžiūros darbai                                                                                        | 1 kartą per metus                              |
| 5.7.2.      | Išardomi ir išvalomi reguliatoriai, apsaugos vožtuvai, filtrai                                                                   | 1 kartą per metus                              |
| 5.7.3.      | Patikrinamas vožtuvų prigludimas prie lizdo, membranų sandarumas bei paslankumas                                                 | 1 kartą per metus                              |
| 5.7.4.      | Sutepamos besitrinančios dalys, sutvarkomi riebokšliai                                                                           | 1 kartą per metus                              |
| 5.7.5.      | Pakeičiamos susidėvėjusios įrenginių detalės (už detales apmokama papildomai)                                                    | 1 kartą per metus                              |
| 5.7.6.      | Išardomi ir sutaisomi neužsidarantys ir netvarkingi uždaromieji įtaisai                                                          | 1 kartą per metus                              |
| 5.7.7.      | Matavimo priemonių techninė priežiūra, veikimo patikrinimas                                                                      | 1 kartą per metus                              |
| 5.7.8.      | Dūmtraukių ir sistemų įrenginių ortakio valymas ir apžiūra                                                                       | 1 kartą per metus                              |
| 5.7.9.      | Izoliacijos ir įžeminimo kontūro varžų matavimai                                                                                 | 1 kartą per metus                              |
| 5.7.10.     | Atsiradusių gedimų šalinimas/remontas (pagal atskirai suderintas sąmatas/komercinius pasiūlymus ir sutartyje nurodytus įkainius) | Pagal poreikį                                  |
| 5.7.11.     | Kiti darbai, būtini metinio techninio aptarnavimo metu                                                                           | 1 kartą per metus                              |
| 5.7.12.     | Kontrolinių matavimo priemonių metrologinė patikra                                                                               | 2 kartus per metus                             |
| <b>5.8.</b> | <b>DUJINIŲ KATILINIŲ IR DUJŲ ĮRENGINIŲ PARUOŠIMAS ŠILDYMO SEZONUI IR PALEIDIMAS</b>                                              |                                                |
| 5.8.1.      | Sprogimui pavojingos koncentracijos ar dujų sudėties signalizatorių patikra                                                      | 2 kartus per metus                             |
| 5.8.2.      | Kontrolinių matavimo priemonių metrologinė patikra                                                                               | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną         |
| 5.8.3.      | Ventiliacijos ir dūmtraukių kanalų ir kondensato nuvedimų-drenažų, apžiūra, traukos patikrinimas – rezultatai surašomi į aktą    | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną pradžią |
| 5.8.4.      | Išsiplėtimo indų būklės ir slėgio kontrolė                                                                                       | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną         |
| 5.8.5.      | Dujinių katilų ir šildymo sistemos derinimas                                                                                     | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną pradžią |
| 5.8.6.      | Katilinės ir katilų automatikos veikimo patikrinimas                                                                             | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną         |
| 5.8.7.      | Kiti darbai, būtini prieš paleidžiant dujinę katilinę                                                                            | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną         |
| 5.8.8.      | Pastato dujų įrenginių parengties šildymo sezonui akto suformavimas, pateikimas užsakovui                                        | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną pradžią |

|           |                                                                                                                                                                                  |                                                |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 5.8.9.    | Katilinės paleidimo darbai, laikantis instrukcijų ir dujų ūkio saugumo taisyklių                                                                                                 | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną pradžią |
| 5.8.10.   | Katilinės sustabdymo darbai, laikantis instrukcijų ir dujų ūkio saugumo taisyklių                                                                                                | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną pradžią |
| 5.8.11.   | Trūkstamo ženklinimo suklijavimas                                                                                                                                                | 1 kartą per metus prieš šildymo sezoną pradžią |
| 5.8.12.   | Atsiradusių gedimų šalinimas/remontas (pagal atskirai suderintas sąmatas/komercinius pasiūlymus ir sutartyje nurodytus įkainius)                                                 | Pagal poreikį                                  |
| 5.8.13.   | Dujų ūkio priežiūros dokumentacijos komplektavimas, atnaujinimas, žurnalų pildymas                                                                                               | Nuolat                                         |
| 5.8.14.   | Skaitiklių rodmenų nurašymas, sunaudoto kiekio įvertinimas ir duomenų pateikimas paslaugų teikėjams, užsakovui                                                                   | Nuolat                                         |
| <b>6.</b> | <b>VIDAUS VANDENTIEKIO-NUOTEKŲ SISTEMOS</b>                                                                                                                                      |                                                |
| 6.1.      | Vandens tiekimo sistemos vamzdyno atšakų, mazgų ir stovų armatūros apžiūra (tvirtinimo būklė, pratekėjimų paieška) ir remontas (medžiagos apmokamos papildomai)                  | 1 kartą per mėnesį                             |
| 6.2.      | Vandens tiekimo sistemos galinių įrenginių apžiūra (sujungimų, tvirtinimo būklė, pratekėjimų paieška) ir remontas (medžiagos apmokamos papildomai)                               | 1 kartą per mėnesį                             |
| 6.3.      | Buitinės ir technologinės nuotekų sistemų vamzdyno atšakų, mazgų ir stovų armatūros apžiūra (tvirtinimo būklė, pratekėjimų paieška) ir remontas (medžiagos apmokamos papildomai) | 1 kartą per mėnesį                             |
| 6.4.      | Vandens šildytuvų, boilerių priežiūra ir remontas (medžiagos apmokamos papildomai)                                                                                               | 1 kartą per mėnesį                             |
| 6.5.      | Atsiradusių gedimų šalinimas/remontas (pagal atskirai suderintas sąmatas/komercinius pasiūlymus ir sutartyje nurodytus įkainius)                                                 | Pagal poreikį                                  |
| 6.6.      | Vandens apskaitos prietaisų parodymų nurašymas, pateikimas užsakovui                                                                                                             | 1 kartą per mėnesį                             |
| 6.7.      | Pratekėjimų vietos nustatymas, tvirtinimo būklės įvertinimas                                                                                                                     | 1 kartą per mėnesį                             |
| 6.8.      | Priežiūros dokumentacijos pildymas                                                                                                                                               | Nuolat                                         |
| <b>7.</b> | <b>LAUKO VANDENTIEKIO TINKLAI</b>                                                                                                                                                |                                                |
| 7.1.      | Vandentiekio tinklų apžiūra ir, esant poreikiui, remontas (medžiagos apmokamos papildomai)                                                                                       | 1 kartą per mėnesį                             |
| 7.2.      | Gaisro gesinimo įrenginių bei uždarnosios armatūros apžiūra, remontas (medžiagos apmokamos papildomai)                                                                           | 1 kartą per mėnesį                             |
| 7.3.      | Vandens skaitiklių patikra. Skaitliukų keitimui reikalingos medžiagos apmokamos pagal atskirai suderintas sąmatas/komercinius pasiūlymus ir sutartyje nurodytus įkainius         | Pagal poreikį                                  |
| 7.4.      | Vandentiekio tinklų ir priešgaisrinių rezervuarų nuolatinė priežiūra ir profilaktika                                                                                             | 1 kartą per mėnesį                             |
| 7.5.      | Vandentiekio tinklų ir priešgaisrinių rezervuarų sklendžių priežiūra (sklendės atidarymas/uždarymas)                                                                             | 4 kartus per metus                             |
| 7.6.      | Atsiradusių gedimų šalinimas/remontas (pagal atskirai suderintas sąmatas/komercinius pasiūlymus ir sutartyje nurodytus įkainius)                                                 | Pagal poreikį                                  |
| 7.7.      | Vamzdynų televizinė diagnostika (pagal atskirai suderintas sąmatas/komercinius pasiūlymus ir sutartyje nurodytus įkainius)                                                       | Pagal poreikį                                  |

|                |                                                                                                                                                                                                                     |                                        |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 7.8.           | Vandens skaitiklių duomenų nurašymas, pateikimas užsakovui                                                                                                                                                          | 1 kartą per mėnesį                     |
| 7.9.           | Priežiūros dokumentacijos pildymas                                                                                                                                                                                  | Nuolat                                 |
| <b>8.</b>      | <b>LAUKO BUITINIŲ NUOTEKŲ TINKLAI</b>                                                                                                                                                                               |                                        |
| 8.1.           | Lauko buitinių nuotekų tinklų, šulinių apžiūra, esant poreikiui, remontas (medžiagos apmokamos papildomai)                                                                                                          | 1 kartą per mėnesį                     |
| 8.2.           | Lauko nuotekų tinklų praplovimas                                                                                                                                                                                    | 1 kartą per metus                      |
| 8.3.           | Vamzdynų televizinė diagnostika (pagal atskirai suderintas sąmatas/komercinius pasiūlymus ir sutartyje nurodytus įkainius)                                                                                          | Pagal poreikį                          |
| <b>11.</b>     | <b>LAUKO IR VIDAUS DUJUOTEKIO, GAROTIEKIO, ŠILUMOS TINKLŲ PRIEŽIŪRA</b>                                                                                                                                             |                                        |
| 11.1.          | Vykdomi visi priežiūros darbai vadovaujantis gamtinių dujų skirstymo ir vartotojų sistemų eksploatavimo taisyklių reikalavimais (privalo būti sudarytas detalus darbų grafikas ir iš anksto suderintas su Užsakovu) | Pagal taisyklėse nurodytą periodiškumą |
| 11.2.          | Atsiradusių gedimų šalinimas/remontas (pagal atskirai suderintas sąmatas/komercinius pasiūlymus ir sutartyje nurodytus įkainius)                                                                                    | Pagal poreikį                          |
| 11.3.          | Garotiekio vamzdyno apžiūra                                                                                                                                                                                         | 2 kartus per mėnesį                    |
| 11.4.          | Šilumos tinklų vamzdyno apžiūra                                                                                                                                                                                     | 2 kartus per mėnesį                    |
| 11.5.          | Darbinių sklendžių patikrinimas                                                                                                                                                                                     | 1 kartą per mėnesį                     |
| 11.6.          | Smulkių pratekėjimų paveržiant flanšus, riebokšlius šalinimas                                                                                                                                                       | Nuolat                                 |
| 11.7.          | Vamzdyno izoliacijos apžiūra, remontas (medžiagos apmokamos papildomai)                                                                                                                                             | 1 kartą per mėnesį                     |
| 11.8.          | Priežiūros dokumentacijos pildymas                                                                                                                                                                                  | Nuolat                                 |
| <b>12.</b>     | <b>Gaisro gesinimo priemonių ir sistemų priežiūra</b>                                                                                                                                                               |                                        |
| <b>12.1.</b>   | <b>Gaisro gesinimo priemonių priežiūra</b>                                                                                                                                                                          |                                        |
| <b>12.1.1.</b> | <b>Gesintuvų patikra ir priežiūra</b>                                                                                                                                                                               |                                        |
| 12.1.1.1.      | Gesintuvų patikrinimas (esant poreikiui užpildymas gesinamąja medžiaga pagal atskirai suderintas sąmatas/komercinius pasiūlymus ir sutartyje nurodytus įkainius)                                                    | 1 kartą per metus                      |
| 12.1.1.2.      | Hidraulinis gesintuvo korpuso bandymas                                                                                                                                                                              | 1 kartą per metus                      |
| 12.1.1.3.      | Gesintuvo remontas (dalių keitimas)                                                                                                                                                                                 | Pagal poreikį                          |
| 12.1.1.4.      | Gesintuvo keitimas nauju (jeigu esamas pripažintas netinkamu)                                                                                                                                                       | 1 kartą per metus                      |
| 12.1.1.5.      | Gesintuvų utilizavimas                                                                                                                                                                                              | Pagal poreikį                          |
| 12.1.1.6.      | Informacinių ženklų užtikrinimas, nurodant gesintuvo vietą                                                                                                                                                          | Nuolat                                 |
| 12.1.1.7.      | Hidraulinis bandymas                                                                                                                                                                                                | 1 kartą per 10 metų                    |
| <b>12.1.2.</b> | <b>Gaisrinio vandentiekio patikra ir priežiūra</b>                                                                                                                                                                  |                                        |
| 12.1.2.1.      | Kiekvieno gaisrinio čiaupo perplovimas – vandens nuleidimas, įsitikinant ar jie nesurūdiję                                                                                                                          | 1 kartą per metus                      |
| 12.1.2.2.      | Esant poreikiui, sugedusių gaisrinių čiaupų remontas arba pakeitimas naujais                                                                                                                                        | 1 kartą per metus                      |
| 12.1.2.3.      | Gaisrinio čiaupo patikra                                                                                                                                                                                            | 1 kartą per metus                      |
| 12.1.2.4.      | Gaisrinių žarnų hidraulinis bandymas ir perkantavimas                                                                                                                                                               | 1 kartą per metus                      |
| 12.1.2.5.      | Elektrifikuotų sklendžių ir gaisrinių siurblių veikimo patikra                                                                                                                                                      | 1 kartą per metus                      |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 12.1.2.6.  | Naujų detalių (žarnų, švirkštų, spintelių, čiaupų) gaisriniams čiaupams pakeitimas                                                                                                                                                                              | 1 kartą per metus                 |
| 12.1.2.7.  | Informacijos ženklų užtikrinimas, nurodant gaisrinio čiaupo vietą                                                                                                                                                                                               | 1 kartą per metus                 |
| 12.1.2.8.  | Patikros rezultatų surašymas į tam tikslui skirtą žurnalą                                                                                                                                                                                                       | 1 kartą per metus arba po remonto |
| <b>13.</b> | <b>Kiti šioje specifikacijoje neįvardinti darbai, susiję su pastatų, inžinerinių sistemų eksploatavimu ir remontu (pagal atskirai suderintas sąmatas/komercinius pasiūlymus ir terminus)</b>                                                                    |                                   |
| 13.1.      | Įrenginių, įrengimų ir sistemų stambus arba planinis remontas (pagal atskirai suderintas sąmatas/komercinius pasiūlymus ir sutartyje nurodytus įkainius)                                                                                                        | Pagal poreikį                     |
| 13.2       | Tvorų, kelio užtvartų, vartų, suoliukų, kiemo aikštelių, peronų, rampų, praėjimo takų, asfalto, betono, akmenų ir trinkelio dangų ir kt. atstatymo ir remonto darbai (pagal atskirai suderintas sąmatas/komercinius pasiūlymus ir sutartyje nurodytus įkainius) | Pagal poreikį                     |
| 13.3.      | Pastatų energetinio naudingumo sertifikatų suteikimas (pagal atskirai suderintas sąmatas/komercinius pasiūlymus ir sutartyje nurodytus įkainius)                                                                                                                | Pagal poreikį                     |

PRIDEDAMA:

1 priedas – Pastatų duomenys Vilniaus regionas (plotai, adresai, sistemos ir t.t.).

AB „Lietuvos geležinkeliai“

**PASIŪLYMAS  
DĖL PASTATŲ PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2022-01-26 Nr. 01-26/P

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

**1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | UAB „Corpus A“                                                                                                                                                                                                                      |
| Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) <i>(tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 125167563                                                                                                                                                                                                                           |
| Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių PVM mokėtojo kodas (-ai)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | LT251675610                                                                                                                                                                                                                         |
| Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Asmuo (Asmenys) <i>(vardas, pavardė)*</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Tiekėjo vadovas;</li> <li>2) Kuris atstovauja tiekėją dėl šios Pirkimo sutarties sudarymo, priima sprendimą sudaryti šio Pirkimo sutartį ir(ar) ją pasirašys**;</li> <li>3) Buhalteris(-iai) ar kitas asmuo(-ys) turintis(-ys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus.</li> </ol> <p><i>*Jeigu paraišką teikia tiekėjų grupė ar tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, turi būti pateikti visų atitinkamų tiekėjų grupės narių ar kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, duomenys;</i></p> <p><i>**Jeigu priimant sprendimą dėl šios Pirkimo sutarties sudarymo turi būti gautas tiekėjo valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens sutikimas, nurodomi ir šie asmenys.</i></p> | <p><b>BŪTINA NURODYTI:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Egidijus Sakalauskas</li> <li>2) Egidijus Sakalauskas</li> </ol> <div style="background-color: black; height: 15px; width: 150px; margin-top: 5px;"></div> |
| Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario adresas, telefono numeris, fakso numeris, el. paštas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Gabijos g. 52, Vilnius, LT-06157</p> <p>+370 700 33390</p> <p>(8-5) 249 09 95 CorpusApirkimai@CorpusA.lt</p>                                                                                                                     |
| Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos Nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>AB SEB bankas</p> <p>B.k. 70440</p> <p>LT 637044060001398189</p>                                                                                                                                                                 |
| Asmens, įgalioto pasirašyti sutartį, vardas, pavardė, pareigos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Direktorius Egidijus Sakalauskas                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Asmens, atsakingo už pirkimą, vardas, pavardė,<br>telefono numeris, el. paštas | <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

## 2. INFORMACIJA APIE /ŪKIO SUBJEKTUS IR/ SUBTIEKĖJUS

Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas:

| Eil. Nr. | Ūkio subjekto pavadinimas     | Nuoroda į tikslų Specialiųjų sąlygų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais                                                                                                                                                  | Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas<br>(pildoma, jei ūkio subjektas vykdydys sutartį) | Procentas perduodamos vykdyti Pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos su PVM<br>(pildoma, jei ūkio subjektas vykdydys sutartį) |
|----------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | UAB „Corpus Pro“              | 2.1 p. Tiekėjas turi pasiūlyti bent vieną ypatingo statinio statybos vadovą ir ypatingo statinio statybos techninės priežiūros vadovą <...> Statiniai (gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai; inžineriniai tinklai: vandentiekio, šilumos tiekimo, nuotekų šalinimo | Statinių techninės priežiūros darbai                                                                                    | 5 proc.                                                                                                                            |
| 2.       |                               | 2.1 p. Tiekėjas turi pasiūlyti bent vieną ypatingo statinio statybos vadovą ir ypatingo statinio statybos techninės priežiūros vadovą <...> susisiektimo komunikacijos: keliai (gatvės); kitos paskirties statiniai)                                                | Statinių techninės priežiūros darbai                                                                                    | 5 proc.                                                                                                                            |
| 3.       | UAB „Labas gas“               | 1.3 p. Gamtinių dujų įrenginių automatikos ir valdymo sistemų eksploatavimo darbai                                                                                                                                                                                  | Gamtinių dujų įrenginių automatikos ir valdymo sistemų eksploatavimo darbai                                             | 5 proc.                                                                                                                            |
| 4.       | UAB „Geotechniniai projektai“ | 1.4. p. Tiekėjas turi teisę būti ypatingo statinio statybos rangovu (taikoma                                                                                                                                                                                        | ypatingo statinio statybos rangovas                                                                                     | 5 proc.                                                                                                                            |

|  |  |                                 |  |  |
|--|--|---------------------------------|--|--|
|  |  | visoms pirkimo objekto dalims). |  |  |
|--|--|---------------------------------|--|--|

Subtiekėjai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis:

| Eil. Nr. | Subtiekėjo pavadinimas <sup>1</sup> | Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas | Procentas perduodamos vykdyti Pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos su PVM (pildoma, jei ūkio subjektas vykdydys sutartį) |
|----------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       |                                     |                                                                    |                                                                                                                                 |
| 2.       |                                     |                                                                    |                                                                                                                                 |
| ...      |                                     |                                                                    |                                                                                                                                 |

### 3. PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę, **prašome įkainius nurodyti Pasiūlymo formos 1 priede „Įkainių lentelė“.**

| Eil. Nr. | Pirkimo objektas                                                                                 | Pasiūlymo formos 1 priedo 1 lentelės bendra kaina be PVM (A) | Pasiūlymo formos 1 priedo 2 lentelės bendra kaina be PVM (B) | Bendra pirkimo objekto dalies kaina be PVM (3+4) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                | 3                                                            | 4                                                            | 5                                                |
| 1.       | Pastatų, statinių ir inžinerinių sistemų priežiūros ir eksploatacijos paslaugos Vilniaus regione | 5985,57                                                      | 3304,00                                                      | 9 289,57                                         |
|          | Pasiūlymo kaina EUR be PVM (X)                                                                   |                                                              |                                                              | 9 289,57                                         |
|          | PVM (pildoma, jei taikoma)*                                                                      |                                                              |                                                              | 1 950,81                                         |
|          | Pasiūlymo kaina EUR su PVM <sup>1</sup>                                                          |                                                              |                                                              | 11 240,38                                        |

\* Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

**Pasiūlymo vertinimo formulė:**

$X = A + B$ , kur:

$X$  – bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM;

<sup>1</sup> Tiekėjas privalo nurodyti, kokiai Pirkimo sutarties daliai ketina pasitelkti subtiekėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subtiekėjų, jeigu jie nėra žinomi.

A – pasiūlymo formos 1 priede nurodyta 1 lentelės bendra kaina Eur be PVM;

B – pasiūlymo formos 1 priede nurodyta 2 lentelės bendra kaina Eur be PVM;

#### 4. KITA INFORMACIJA

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil.Nr. | Dokumentas | Prisegtos bylos (failo) pavadinimas | Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne) | Paaiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali |
|---------|------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1       | 2          | 3                                   | 4                                         | 5                                                                    |
| 1.      |            |                                     |                                           |                                                                      |
| 2.      |            |                                     |                                           |                                                                      |
| ...     |            |                                     |                                           |                                                                      |

Vadovaudamiesi Bendrųjų sąlygų 7.13.2 punktu neteiksime šių pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (arba) atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinančių dokumentų. Su jais LTG gali susipažinti\*\*:

| Eil.Nr. | Pirkimo pavadinimas ir numeris                                      | Dokumento pavadinimas    |
|---------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1       | 2                                                                   | 3                        |
| 1.      | 20082 Pastatų priežiūros ir remonto paslaugų pirkimas <b>579920</b> | Visi pateikti dokumentai |
| 2.      | 20080 Pastatų priežiūros ir remonto paslaugų pirkimas <b>579900</b> | Visi pateikti dokumentai |
| ...     |                                                                     |                          |

\*\*Pildoma, jei LTG jau turi atitinkamus dokumentus iš kitų Pirkimo procedūrų.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) siūlomas Pirkimo objektas visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 3) sutinku su visomis Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 4) pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Pirkimo dokumentuose;
- 5) mes ~~esame / nesame~~ (nereikalingą išbraukti) laikomi asocijuotais (susijusiais) su LTG pagal Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų (Lietuvos Respublikos pelno mokesčio, Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio ir Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymų) nuostatas.

Direktorius Egidijus Sakalauskas

(Tiekėjo arba jo į

rašas)

### TIEKĖJO SIŪLOMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

| Eil. Nr. | Tiekėjo siūlomo specialisto vardas, pavardė | Tiekėjo specialisto pareigos, kurioms laimėjimo atveju bus skiriami Sutarties vykdymui | Tiekėjo siūlomo specialisto darbo patirtis*. Nurodyti trukmę bei patirties sritis, pateikti aprašymą.        | Specialistų įvykdytų projektų sąrašas, trumpas projektų aprašymas bei specialistų pareigos ir funkcijos vykdytuose projektuose*. |
|----------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       |                                             | atitinkantis pirkimo dokumentų 2.1. p. reikalavimus.                                   | ypatingo statinio statybos vadovas ir ypatingo statinio statybos techninės priežiūros vadovas nuo 2008 06 30 |                                                                                                                                  |
| 2.       |                                             | atitinkantis pirkimo dokumentų 2.1. p. reikalavimus.                                   | ypatingo statinio statybos vadovas ir ypatingo statinio statybos techninės priežiūros vadovas nuo 2018 09 26 |                                                                                                                                  |
| 3.       |                                             |                                                                                        |                                                                                                              |                                                                                                                                  |
| .....    |                                             |                                                                                        |                                                                                                              |                                                                                                                                  |

\* Pildoma, jei tokios informacijos reikalaujama dokumentuose.

Direktorius Egidijus Sa

(Tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

**SUSITARIMAS DĖL DARBO SUTARTIES SUDARYMO  
2021-12-21**

UAB „Corpus A“, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Sakalausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama - **Darbdavys**) ir [redacted] (toliau vadinama – **Darbuotojas**), kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi kartu – Šalimis,

Atsižvelgiant į tai, kad:

- ✓ Darbdavys ketina dalyvauti AB „Lietuvos geležinkeliai“ Pastatų priežiūros ir remonto paslaugų pirkimuose (toliau vadinama – Konkursas),
- ✓ Lietuvos Aukščiausiasis Teismas 2014-11-07 d. nutartyje civ. byloje Nr. 3K-3-475/2014 įtvirtino kvazisubtiekimą sąvoką, nurodydamas, kad „nėra būtina, jog tiekėją ir tiekėjo dėl kvalifikacijos pasitelktą specialistą pasiūlymų pateikimo ar pasiūlymų vertinimo metu siėtų darbo santykiai“, t. y. „konkrečius asmuo (specialistas) dar nėra tiekėjo darbuotojas, tačiau jis tiesiogiai prisidės prie perkančiosios organizacijos poreikių tenkinimo, tačiau viešojo pirkimo sutarties vykdymo metu tai darys ne kaip atskiras subjektas, o tiekėjo personalo dalis. Tokios būsimos darbo sutarties sudarymo tikslas – ne nuolatiniai, pastovūs darbdavio ir darbuotojo teisiniai santykiai, o konkrečios, atskiros užduoties įvykdymas“; ir
- ✓ Darbuotojas turi reikiamą kvalifikaciją, patirtį ir žinia, būtinas įgyvendinant panašius projektus;

**pasirašėme šį susitarimą dėl darbo sutarties tarp Darbdavio ir Darbuotojo sudarymo, kuriuo susitarėme, kad:**

UAB „Corpus A“ laimėjęs Konkursą Darbdavys ir Darbuotojas sudarys darbo sutartį dėl Konkurso techninės specifikacijos užduočių, susijusių su darbuotojo kvalifikacija, atlikimo Konkurso pirkimo objekte, įskaitant, bet neapsiribojant šiomis sąlygomis: darbuotojo darbovietė – UAB „Corpus A“; darbo funkcijos: ypatingo statinio statybos vadovą ir ypatingo statinio statybos techninės priežiūros vadovas, darbai Konkurso pirkimo objekte pagal Konkurse suformuotą užduotį; darbo užmokestis – pagal atskirą šalių susitarimą, laikantis teisės aktų reikalavimų.

Darbuotojas patvirtina, kad jo turima kvalifikacija, patirtis ir žinios Konkurso laimėjimo atveju bus prieinami Užsakovui ir jis galės realiai jais pasinaudoti. Darbuotojas patvirtina ir garantuoja, kad Konkurso laimėjimo atveju sudarys darbo sutartį su Darbdaviu.

Šis ketinimų protokolą galioja iki kol bus paskelbtas Konkurso laimėtojas, o Konkursą laimėjęs UAB „Corpus A“ – iki tol, kol bus pasirašyta darbo sutartis.

**Corpus A, UAB**

Įmonės kodas 125167563

Tel.: +370 700 33390

Faks.: (8-5) 249 09 95

El.paštas: [info@CorpusA.lt](mailto:info@CorpusA.lt)



Direktorius

Egidijus Sakalauskas

**AB „Lietuvos geležinkeliai“**

**Dėl Pastatų priežiūros ir remonto paslaugų pirkimo**

Aš, UAB „Geotechniniai projektai“ direktorius Algirdas Dagys patvirtinu, kad konkurso laimėjimo atveju vykdant pirkimo sutartį UAB „Geotechniniai projektai“ ištekliai bus prieinami UAB „Corpus A“.

[Redacted Signature]  
Direktorius Algirdas Dagys





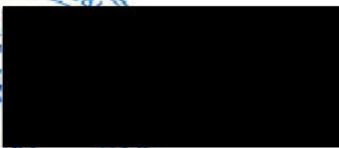
UAB „Corpus PRO“

Uždaroji akcinė bendrovė „Corpus PRO“; buveinė: Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius;  
Tel. +370 700 33390, Faks. (8-5) 249 09 95; duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre; juridinio asmens  
kodas: 304865887; PVM mokėtojo kodas: LT100011813914

**AB „Lietuvos geležinkeliai“**

**Dėl Pastatų priežiūros ir remonto paslaugų pirkimo**

Aš, UAB „Corpus Pro“ direktorė Geda Stankovičiūtė patvirtinu, kad konkurso laimėjimo atveju vykdant pirkimo sutartį UAB „Corpus Pro“ išteklių bus prieinami UAB „Corpus A“.

Direktorė  
Geda Sta  




**AB „Lietuvos geležinkeliai“**

**Dėl Pastatų priežiūros ir remonto paslaugų pirkimo**

Aš, UAB „Labas GAS“ direktorius Žilvinas Gasiūnas patvirtinu, kad konkurso laimėjimo atveju vykdant pirkimo sutartį UAB „Labas GAS“ ištekliai bus priimami UAB „Corpus A“.

Direktorius