

DARBO SUTARTIS

2015 m. birželio mėn. 12 d., Nr. 10523

UAB „Corpus A“, Gabijos g. 30, LT-06100 Vilnius

(įmonės, įstaigos, organizacijos, kitos organizacinės struktūros (toliau vadinama – Darbdavys) pavadinimas, adresas)

Darbdavio atstovo įgaliotas asmuo Teisės ir personalo skyriaus vadovė Brigita Borisevičienė

(pareigos, vardas ir pavardė)

ir priimamas į darbą asmuo (toliau vadinama – Darbuotojas) Erikas Ščerbavičius

(vardas ir pavardė)

1977-05-05, u.k. 01100020001, J.D. Nr. 1212101

(paso ar asmens tapatybės kortelės duomenys (jeigu nėra šių dokumentų, duomenys iš kitų asmens tapatybę patvirtinančių

dokumentų) – asmens kodas arba Darbo sutarčių registravimo taisyklių 6.5 punkte nurodytais atvejais – gimimo data; gyvenamoji vieta)

s u d a r ė šią darbo sutartį:

1. Erikas Ščerbavičius priimamas(-a) dirbti šiomis būtinosiomis darbo sutarties sąlygomis:
(vardas ir pavardė)

1.1. UAB „Corpus A“, pastatų ūkio valdymo skyrius: darbo vieta – Gabijos g. 30, Vilnius. Darbas atliekamas kelionėje, lauko sąlygomis, susijęs su važinėjimais arba yra kėlinio pobūdžio.

(darbovietė – įmonė, įstaiga, organizacija, struktūrinis padalinys ar kt.)

1.2. Projektų vadovas

(tikslios darbo funkcijos, t.y. profesija, specialybė, pareigų pavadinimas, kvalifikacija; taip pat nurodyti, jeigu Darbuotojas priimamas mokiniu)

1.3. kitos būtiniosios darbo sutarties sąlygos (pagal LR darbo kodekso 95 str. 2 d.) nėra

2. Sudaroma neterminuota darbo sutartis

(nurodyti, kokia darbo sutartis sudaroma – neterminuota, terminuota, laikinoji, sezoninė, dėl papildomo darbo ir t.t. – įrašyti reikiamus žodžius. Jeigu sudaroma terminuota, laikinoji ar sezoninė darbo sutartis, nurodyti jos galiojimo terminą)

3. Darbdavys įsipareigoja mokėti Darbuotojui šį darbo užmokestį: _____ Darbo užmokestis mokamas du kartus per mėnesį, kiekvieno mėnesio 10 d. mėnesinę algą už praėjusį mėnesį ir kiekvieno mėnesio 25 d. avansą už einamąjį mėnesį, pervedant į Darbuotojo sąskaitą banke.

(nurodyti valandinį tarifinį atlygį, mėnesinę algą, priemokas, priedus ir kita; kiek kartų per mėnesį, kuriomis dienomis mokamas darbo užmokestis)

Šiame punkte nurodytas darbo užmokestis ir jo mokėjimo sąlygos gali būti keičiami tik šalių susitarimu (išskyrus atvejus, nurodytus LR darbo kodekso 120 str. 3 d.).

4. Nustatomas išbandymo laikotarpis trys mėnesiai, norint patikrinti, ar Darbuotojas tinka sulygtam darbui.

(nurodyti terminą)

5. Nustatoma darbo dienos (pamainos, darbo savaitės) trukmė 40 val. darbo savaitės trukmė.

6. Nustatomas ne visas darbo laikas nenustatomas

(nurodyti, kas ir kiek mažinama, - darbo savaitės dienų skaičius, trumpesnė darbo diena)

7. Kitos darbo sutarties sąlygos, dėl kurių šalys sulygsta (pagal LR darbo kodekso 95 str. 4 ir 5 d., 119 str., 158 str. 6 d., 168 str. 2 d., 182, 185 str., 195 str. 6 d., 221 str. 2 d., kitus str., taip pat kitus teisės aktus):

7.1. esant būtinumui, Darbuotojas gali būti siunčiamas laikinai vykdyti darbus ir kituose Darbdavio (tiesioginio vadovo (pagal patvirtintą įmonės organizacinę struktūrą)) nurodytuose objektuose, neviršijant LR darbo kodekso 144 str. nustatytos maksimalios darbo dienos trukmės, apmokant už šį darbą pagal atskirą šalių susitarimą;

7.2. už darbą atliekamą kelionėje, lauko sąlygomis, susijusį su važinėjimais arba kėlinio pobūdį Darbuotojui bus kompensuojamos padidėjusios išlaidos: 100 procentų finansų ministro patvirtintos tarnybinių komandiruočių Lietuvos Respublikos teritorijoje dienpinigių normos dirbant Lietuvos Respublikos teritorijoje už faktiškai dirbtą laiką. Kompensuojamos išmokos Darbuotojui mokamos kartu su darbo užmokesčiu, nurodytu šios darbo sutarties 3 punkte, pagal LR darbo kodekso 201 str.;

7.3. Darbuotojas informuojamas ir sutinka, kad su bendrovės vadovo įsakymais, taisyklėmis ir kitais Darbuotojo darbo tvarką reglamentuojančiais aktais, įskaitant pareiginius nuostatus ar jų pakeitimą, Darbdavio atstovo įgaliotų asmenų pranešimais, potvarkiais, kitais lokaliniais teisės aktais, būtų informuojamas (supažindinamas) elektroniniu paštu, pasirašytinai arba viešai, paskelbiant informaciją bendrovės skelbimų lentoje (intranete

11. Įspėjimo terminai, kai ši darbo sutartis gali būti nutraukiama Darbdavio iniciatyva, kai nėra Darbuotojo kaltės, nustatomi pagal LR darbo kodekso 130 str. nuostatas.

12. Įmonėje galioja kolektyvinė sutartis Nr. 1, pasirašyta 2006-02-28

(nurodyti, jos pasirašymo datą ir numerį)

13. Su šios darbo sutarties 12 punkte nurodyta kolektyvine sutartimi susipažinau:

(Darbuotojo parašas, kad jis su kolektyvine sutartimi yra susipažinęs)

14. Su Įmonės integruota (kokybės, aplinkosaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos) vadybos sistema susipažinau:

15. Ši darbo sutartis įsigalioja 2015-06-12

(nurodyti datą)

16. Darbuotojas pradeda dirbti 2015-06-15

(nurodyti datą)

17. Ginčai dėl šios darbo sutarties nagrinėjami LR darbo kodekso nustatyta tvarka.

18. Ši darbo sutartis gali būti nutraukta LR darbo kodekso nustatytais pagrindais.

19. Ši darbo sutartis sudaroma 2 egzemplioriais: vienas duodamas Darbdaviui, kitas – Darbuotojui.

20. Vieną (antrąjį) darbo sutarties egzempliorių Darbuotojui įteikiau

(asmens, įgalioto išduoti Darbuotojui vieną (antrą) darbo sutarties egzempliorių, parašas, kad jam yra išduotas vienas (antras) šios darbo sutarties egzempliorius)

21. Vieną (antrąjį) darbo sutarties egzempliorių gavau

(Darbuotojo parašas, kad jam yra išduotas vienas šios darbo sutarties egzempliorius ir jo gavimo data)

22. Darbuotojo darbo pažymėjimą gavau

(Darbuotojo parašas, kad jam yra išduotas darbuotojo darbo pažymėjimas)

Darbdavio atstovas

arba Darbdavio atstovo įgaliotas asmuo

A.V.

Darbuotojas

(Parašas)

Teisės ir personalo skyriaus vadovė

Brigita Borisevičienė

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Darbo sutartis nutraukta

(nurodyti datą ir teisinį pagrindą)

Darbdavio atstovas

arba Darbdavio atstovo įgaliotas asmuo

A.V.

Darbuotojas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. Pokvytytė, el. paštas: a.pokvytyte@corpusa.lt

DARBO SUTARTIS

2016 m. lapkričio mėn. 30 d., Nr. 11626

UAB „Corpus A“, Gabijos g. 30, LT-06100 Vilnius

(įmonės, įstaigos, organizacijos, kitos organizacinės struktūros (toliau vadinama – Darbdavys) pavadinimas, adresas)

Darbdavio atstovo įgaliotas asmuo Direktorius Egidijus Sakalauskas

(pareigos, vardas ir pavardė)

ir priimamas į darbą asmuo (toliau vadinama – Darbuotojas) Rytis Rackevičius

(vardas ir pavardė)

1990-04-05, a.k. 39004050762, DK Nr. 0274296

(paso ar asmens tapatybės kortelės duomenys (jeigu nėra šių dokumentų, duomenys iš kitų asmens tapatybę patvirtinančių

Kovo 11-osios g. 128A-5, Kaunas, tel.: 8 67816316

dokumentų) – asmens kodas arba Darbo sutarčių registravimo taisyklių 6.5 punkte nurodytais atvejais – gimimo data; gyvenamoji vieta)

s u d a r ė šią darbo sutartį:

1. Rytis Rackevičius priimamas(-a) dirbti šiomis būtinosiomis darbo sutarties sąlygomis:
(vardas ir pavardė)

1.1. UAB „Corpus A“ pastatų ūkio valdymo skyrius, atvykti į darbą adresu: Gedimino g.47-1, Kaunas. Konkreti darbo funkcijų atlikimo vieta nustatoma tiesioginio vadovo (pagal patvirtintą įmonės organizacinę struktūrą) nurodymu. Tuo atveju, jei tiesioginis vadovas nurodo, kad darbo užduotys būtų atliekamos ne aukščiau nurodytos darbovietės adresu ir/ arba ne Kaune, Darbuotojas sutinka atlikti tokias užduotis tiesioginio vadovo nurodytose vietose. Darbas atliekamas kelionėje, lauko sąlygomis, susijęs su važiavimais arba yra kėlinojamojo pobūdžio.
(darbovietė – įmonė, įstaiga, organizacija, struktūrinis padalinys ar kt.)

1.2. Darbu vadovas

(tikslios darbo funkcijos, t.y. profesija, specialybė, pareigų pavadinimas, kvalifikacija; taip pat nurodyti, jeigu Darbuotojas priimamas mokiniu)

1.3. kitos būtiniosios darbo sutarties sąlygos (pagal LR darbo kodekso 95 str. 2 d.) nėra

2. Sudaroma neterminuota darbo sutartis

(nurodyti, kokia darbo sutartis sudaroma – neterminuota, terminuota, laikinoji, sezoninė, dėl papildomo darbo ir t.t. – įrašyti reikiamus žodžius. Jeigu sudaroma terminuota, laikinoji ar sezoninė darbo sutartis, nurodyti jos galiojimo terminą)

3. Darbdavys įsipareigoja mokėti Darbuotojui šį darbo užmokestį: Darbo užmokestis mokamas du kartus per mėnesį, kiekvieno mėnesio 10 d. mėnesinė algą už praėjusį mėnesį ir kiekvieno mėnesio 25 d. avansą už einamąjį mėnesį, pervedant į Darbuotojo sąskaitą banke.

(nurodyti valandinį tarifinį atlygį, mėnesinę algą, priemokas, priedus ir kita; kiek kartų per mėnesį, kuriomis dienomis mokamas darbo užmokestis)
Šiame punkte nurodytas darbo užmokestis ir jo mokėjimo sąlygos gali būti keičiami tik šalių susitarimu (išskyrus atvejus, nurodytus LR darbo kodekso 120 str. 3 d.).

4. Nustatomas išbandymo laikotarpis trys mėnesiai, norint patikrinti, ar Darbuotojas tinka subygtam darbui.

(nurodyti terminą)

5. Nustatoma darbo dienos (pamainos, darbo savaitės) trukmė 40 val. darbo savaitės trukmė.

6. Nustatomas ne visas darbo laikas nenustatomas

(nurodyti, kas ir kiek mažinama, - darbo savaitės dienų skaičius, trumpesnė darbo diena)

7. Kitos darbo sutarties sąlygos, dėl kurių šalys susyga (pagal LR darbo kodekso 95 str. 4 ir 5 d., 119 str., 158 str. 6 d., 168 str. 2 d., 182, 185 str., 195 str. 6 d., 221 str. 2 d., kitus str., taip pat kitus teisės aktus):

7.1. esant būtinumui, Darbuotojas gali būti siunčiamas laikinai vykdyti darbus ir kituose Darbdavio (tiesioginio vadovo (pagal patvirtintą įmonės organizacinę struktūrą)) nurodytuose objektuose, neviršijant LR darbo kodekso 144 str. nustatytos maksimalios darbo dienos trukmės, apmokant už šį darbą pagal atskirą šalių susitarimą;

7.2. už darbą atliekamą kelionėje, lauko sąlygomis, susijusį su važiavimais arba kėlinojamąjį darbo pobūdį Darbuotojui bus kompensuojamos padidėjusios išlaidos: 100 procentų finansų ministro patvirtintos tarnybinių komandiruočių Lietuvos Respublikos teritorijoje dienpinių normos dirbant Lietuvos Respublikos teritorijoje už faktiškai dirbtą laiką. Kompensuojamos išmokos Darbuotojui mokamos kartu su darbo užmokesčiu, nurodytu šios darbo sutarties 3 punkte, pagal LR darbo kodekso 201 str.;

11. Įspėjimo terminai, kai ši darbo sutartis gali būti nutraukiama Darbdavio iniciatyva, kai nėra Darbuotojo kaltės, nustatomi pagal LR darbo kodekso 130 str. nuostatas.

12. Įmonėje galioja kolektyvinė sutartis Nr. 1, pasirašyta 2006-02-28

(nurodyti, jos pasirašymo datą ir numerį)

13. Su šios darbo sutarties 12 punkte nurodyta kolektyvine sutartimi susipažinau: _____

(Darbuotojo parašas, kad jis su kolektyvine sutartimi yra susipažinęs)

14. Su Įmonės integruota (kokybės, aplinkosaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos) vadybos sistema susipažinau: _____

15. Ši darbo sutartis įsigalioja 2016-11-30

(nurodyti datą)

16. Darbuotojas pradeda dirbti 2016-12-01

(nurodyti datą)

17. Ginčai dėl šios darbo sutarties nagrinėjami LR darbo kodekso nustatyta tvarka.

18. Ši darbo sutartis gali būti nutraukta LR darbo kodekso nustatytais pagrindais.

19. Ši darbo sutartis sudaroma 2 egzemplioriais: vienas duodamas Darbdaviui, kitas – Darbuotojui.

Personalo ir kokybės skyriaus vadovė

20. Vieną (antrąjį) darbo sutarties egzempliorių Darbuotojui įteikiau Inga Piliukaitienė
(asmens, įgalioto išduoti Darbuotojui vieną (antrą) darbo sutarties egzempliorių, parašas, kad jam yra išduotas vienas (antras) šios darbo sutarties egzempliorius)

21. Vieną (antrąjį) darbo sutarties egzempliorių gavau 2016-11-30

(Darbuotojo parašas, kad jam yra išduotas vienas šios darbo sutarties egzempliorius ir jo gavimo data)

22. Darbuotojo darbo pažymėjimą gavau _____

(Darbuotojo parašas, kad jam yra išduotas darbuotojo darbo pažymėjimas)

Darbdavio atstovas

arba Darbdavio atstovo įgaliotas asmuo

A.V.

Darbuotojas

(Parašas)

Inga Piliukaitienė

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Darbo sutartis nutraukta _____

(nurodyti datą ir teisinį pagrindą)

Darbdavio atstovas

arba Darbdavio atstovo įgaliotas asmuo

A.V.

Darbuotojas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

G. Rimkiene, el. paštas: g.rimkiene@corpusa.lt