

## RANGOS SUTARTIS

2025 m. ...

... d. Nr.

Vilnius

**Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija**, įmonės kodas 132340880, atstovaujama Anykščių regioninio padalinio vyr. miškininko Kęstučio Bilboko, vykdančio Anykščių regioninio padalinio funkcijas ir veikiančio pagal VĮ Valstybinių miškų urėdijos direktoriaus 2020 m. vasario 10 d. įsakymą Nr. PP1-20-44-12 (toliau – **Užsakovas**),

ir

**UAB „Šilinė“**, juridinio asmens kodas 183694870, atstovaujama statybos direktoriaus Dainiaus Matelio, veikiančio pagal 2024 m. sausio 3 d. įgaliojimą (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią rangos sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

### 1. Sutarties objektas:

1.1. Sutarties dalykas yra Miško kelių remonto darbai, įrengiant dirbtinę dangą (toliau – **Darbai**) pirkimas–pardavimas, 51 (penkiasdešimt vienas) pirkimo objekto dalys (toliau – **p.o.d.**):

2 p.o.d. Anykščių RP miško kelių priežiūra ir taisymas (remontas) - 4 vnt. kelių.

Darbai vykdomi vadovaujantis Sutarties 1 priedu „*Miško kelių su dirbtine danga kiekio didinimo valstybinės reikšmės miškuose techninė specifikacija*“ (toliau – **Techninė specifikacija**) ir Rangovo pasiūlymu (*taikoma nuo 1 p.o.d. iki 10 p.o.d., nuo 12 p.o.d. iki 29 p.o.d., nuo 33 p.o.d. iki 35 p.o.d., nuo 37 p.o.d. iki 51 p.o.d.*).

Darbai vykdomi vadovaujantis Technine specifikacija ir Sutarties 2 priedu parengtu remonto aprašu (toliau – **Aprašas**) ir Rangovo pasiūlymu (*taikoma 11 p.o.d., 30 p.o.d., 31 p.o.d., 32 p.o.d., 36 p.o.d.*)

### 2. Sutarties kaina ir / arba kainodaros taisyklės:

2.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio apskaičiavimo būdas.

2.2. Pradinės Sutarties vertė (taip, kaip apibrėžta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“<sup>1</sup> (toliau – **Kainodaros taisyklių nustatymo metodika**) (aktuali redakcija) 2.11 papunktyje) yra:

2 p.o.d. Anykščių RP miško kelių priežiūra ir taisymas (remontas) - 4 vnt. kelių:

kaina – **104068,85** (šimtas keturi tūkstančiai šešiasdešimt aštuoni ir 0,85) Eur be PVM;

21 proc. PVM – **21854,46** (dvidešimt vienas tūkstantis aštuoni šimtai penkiasdešimt keturi ir 0,46) Eur;

bendra kaina – **125923,31** (šimtas dvidešimt penki tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt trys ir 0,31) Eur su PVM.

Pradinės Sutarties vertė be PVM peržiūrima Sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir apimtimi.

2.3. Sutartyje atitinkamos p.o.d. Darbų kaina priklausys nuo faktiškai nupirktų Darbų apimčių, reikalingų Sutarčiai tinkamai įvykdyti, tačiau neviršys atitinkamos p.o.d. pradinės Sutarties vertės. Į atitinkamos p.o.d. pradinės Sutarties vertę įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Rangovo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

2.4. Šalys susitaria ir sutinka, kad atitinkamos p.o.d. pradinės Sutarties vertė ar Darbų įkainiai be PVM negali būti keičiami dėl teisės aktų pasikeitimo, įskaitant dėl to pasikeitusius mokesčius, t. y. visą riziką dėl galimo pradinės Sutarties vertės ar Darbų įkainių padidėjimo prisiima Rangovas (išskyrus PVM tarifo pasikeitimą). PVM, jei toks Sutarčiai taikomas, mokamas pagal privalomuosius teisės aktus. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, pradinės Sutarties vertė ar Darbų įkainiai be PVM dėl to nebus keičiami, t. y. Užsakovas mokės Rangovui už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus atitinkamos p.o.d. pradinės Sutarties vertę ar Darbų įkainius, kurie bus lygūs sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos atitinkamos p.o.d. pradinės Sutarties vertės ar Darbų įkainių be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą

<sup>1</sup> <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/daa0e4a05c3c11e7a53b83ca0142260e/asr;>

mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip. Perskaičiuota atitinkamos p.o.d. pradinės Sutarties vertė ar Darbų įkainiai įforminami Šalių pasirašytu susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas).

2.5. Šalys susitaria, kad atitinkamos p.o.d. Apraše numatyti detalizuoti sprendiniai gali būti keičiami (koreguojami), suderinus su Aprašo autoriumi, jeigu Darbų vykdymo metu išaiškėja, kad jie neatitinka faktiškų statybos sąlygų, medžiagos nebegaminamos ar pan., bendru Rangovo, Užsakovo atstovų ir projektuotojo raštišku aktu (*taikoma 11 p.o.d., 30 p.o.d., 31 p.o.d., 32 p.o.d., 36 p.o.d.*), kuris patvirtinamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Minimi pakeitimai galimi, kai užtikrinamos tapačios sprendinių charakteristikos arba geresnės. Jeigu sprendinių keitimą inicijuoja Rangovas ir tai iššaukia būtinus papildomus suderinimus su institucijomis, kurios jau buvo suderinusios Apraše numatytus detalizuotus sprendinius, Rangovas tai atlieka iki Darbų, vykdomų pagal keičiamus sprendinius, pradžios savo resursais. (*taikoma tik 11 p.o.d., 30 p.o.d., 31 p.o.d., 32 p.o.d., 36 p.o.d.*) *jei sutartis pasirašoma dėl kitų p.o.d., šis punktas netaikomas ir kitų punktų numeracija nekeičiama*).

2.6. Pirmas atitinkamos p.o.d. pradinės Sutarties kainos (įkainių) be PVM perskaičiavimas gali būti atliekamas įsigaliojus Sutarčiai pagal vienos iš Sutarties Šalių rašytinį prašymą, peržiūrėti atitinkamos p.o.d. pradinę Sutarties kainą (įkainius), tačiau ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių po pasiūlymų pateikimo pirkime termino pabaigos dienos.

2.7. Po to atitinkamos p.o.d. pradinės Sutarties kaina (įkainiai) be PVM gali būti peržiūrima (-i) ne dažniau negu kas 6 (šešis) mėnesius po paskutinio Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimo (*Paskutiniu Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimu laikomas paskutinio Sutarties Šalių sudaryto susitarimo dėl Sutarties kainos (įkainių) peržiūrėjimo įsigaliojimas*).

2.8. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai, peržiūrėti Sutarties kainą (įkainius), gavimo diena.

2.9. Rangovui mokėtinos sumos be PVM gali būti peržiūrimos tik tiems statybos rangos darbams, kurie nėra faktiškai atlikti iki prašymo peržiūrėti atitinkamos p.o.d. Sutarties kainą (įkainius) gavimo dienos. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.10. Jeigu Darbai vėluoja dėl Rangovo kaltės (Rangovo atsilikimo nuo statybos rangos darbų grafiko ar pan.), uždelstų Darbų kaina (įkainiai) nėra perskaičiuojama (-i) dėl kainų lygio kilimo, tačiau yra perskaičiuojama (-i) dėl kainų lygio kritimo Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

2.11. Po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl atitinkamos p.o.d. pradinės Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimo (toliau – **Susitarimas**), perskaičiuota kaina (įkainiai) be PVM taikoma (-i) Darbams, kurie nebuvo faktiškai atlikti<sup>2</sup> iki Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti kainą (įkainius) gavimo dienos.

2.12. Pradinės Sutarties kainos (įkainių) (atitinkamos p.o.d.) perskaičiavimas gali būti atliekamas dėl kainų lygio pokyčio, pagal vienos iš Sutarties Šalių rašytinį prašymą. Rangovui mokėtina suma už statybos darbus gali būti perskaičiuojama, jeigu Valstybės duomenų agentūros ([www.stat.gov.lt](http://www.stat.gov.lt)) kas mėnesį skelbiamo statybos sąnaudų elementų kainų indekso „Keliai ir gatvės“ reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį:

2.12.1. Pradinės Sutarties kaina (įkainiai) (atitinkamos p.o.d.) perskaičiuojama (i) dėl indekso pokyčio Sutarties statybos darbų vertę padauginant iš indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IP_b / IP_r$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IP<sub>r</sub> – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IP<sub>b</sub> – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

2.12.2. Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo atliktų darbų akto (toliau – **Aktas**) pagal Sutartį sudarymo diena.

2.12.3. Šalys privalo Susitarime dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje, indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę bei perskaičiuotus Darbų įkainius.

Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (įkainiai) taikoma Darbams, kurie yra įtraukiami į Aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a)

<sup>2</sup> Fiziškai neįvykdyti (neatlikti) darbai.

pateikti Akta su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame Akte, arba (b) sustabdyti Akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai).

2.12.4. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl pradinės Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimo per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Šalies prašymo (su pagrindžiančiais dokumentais) perskaičiuoti pradinę Sutarties kainą (įkainius) kitai Šaliai pateikimo dienos.

### 3. Atsiskaitymo tvarka

3.1. Už kokybiškai atliktus Darbus arba jų dalį atsiskaitoma (atitinkamos p.o.d.) su Rangovu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties 1.1 punkte nurodytų Darbų atlikimo ir Sutarties 3.2, 3.3 punktuose nurodytų dokumentų Užsakovui pateikimo. Avansiniai mokėjimai nenumatyti.

3.2. Rangovo atlikti Darbai ar jų dalis priimami Šalims pasirašant Aktą. Aktą rengia Rangovas. Kartu su Aktu rengiama ir Užsakovui teikiama Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma (toliau – **Pažyma**) (Sutarties 4 priedas). Aktą ir Pažymą turi pasirašyti Rangovas. Užsakovas jam pateiktus šiame punkte nurodytus dokumentus turi išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir pasirašyti arba pareikšti pastabas.

3.3. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą išrašo ir Užsakovui teikia Šalių pasirašyto Akto pagrindu.

3.4. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos pateikti Užsakovui Aktą (patvirtinantį faktiškai atliktus Darbus), Pažymą bei PVM sąskaitą faktūrą. Vykdamas Sutartį, PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu.

3.5. Vykdamas Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – **Įstatymas**) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis „Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos“ (toliau – **SABIS**) priemonėmis. Rangovui pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, išskyrus Įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nurodytais atvejais<sup>3</sup>, laikoma, kad PVM sąskaita faktūra Užsakovui nepateikta.

3.6. Galutinis Rangovo atliktų Darbų įvertinimas ir atsiskaitymas atliekamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Rangovo atliktų Darbų perdavimo akto pasirašymo.

3.7. Sutartyje nustatyta tvarka, laiku ir tinkamai neįvykdžius ir nepridavus Užsakovui Darbų (ar atitinkamos jų dalies) bei to nepatvirtinus Aktu arba nepateikus tinkamos PVM sąskaitos faktūros, apmokėjimo terminai yra nukeliami vėlavimo laikotarpiui.

3.8. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Užsakovas sumoka Rangovui mokėjimo pavedimu į Rangovo banko sąskaitą nurodytą Sutarties 14 punkte. Rangovui neinformavus Užsakovo iš anksto apie banko sąskaitos (rekvizitų) pasikeitimus, Rangovas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

3.9. Tuo atveju, kai Užsakovas atsisako Sutartyje numatytų Darbų, Užsakovas sumoka Rangovui tik už tinkamai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos atliktus Darbus.

3.10. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Rangovo įspėjimo sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš Rangovui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų visas ir bet kokiais nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų (delspinigių, baudų) sumas, Rangovo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienaarūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Rangovą.

### 4. Užsakovo teisės ir pareigos:

4.1. Pateikti Rangovui Aprašą (*taikoma tik 11 p.o.d., 30 p.o.d., 31 p.o.d., 32 p.o.d., 36 p.o.d.*), reikalingą Sutartyje numatytiems Darbams pradėti ir užbaigti, išskyrus dokumentus, kuriuos pagal Sutartį ir (ar) teisės aktus privalo gauti ar turėti pats Rangovas.

4.2. Už kokybiškai atliktus Darbus sumokėti Sutarties 3 punkte nustatytomis sąlygomis.

4.3. Priimti kokybiškai atliktus Darbus.

4.4. Tikrinti atliekamų Darbų kokybę pasitelkdamas akredituotą laboratorijų paslaugas. Jei Rangovas nesilaiko Techninėje specifikacijoje, Apraše (*taikoma tik 11 p.o.d., 30 p.o.d., 31 p.o.d., 32*

<sup>3</sup> <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C54AFFAA7622/tEzUrLXKCg>

p.o.d., 36 p.o.d.) ir Rangovo pasiūlyme (Sutarties 3 priedas) nustatytų reikalavimų, arba nesilaiko galiojančių statybos techninių reglamentų ir / ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių remonto (statybos) veiklą (normų, taisyklių) reikalavimų, Užsakovas turi teisę pareikalauti pašalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktus Darbus, prireikus juos stabdyti, kol trūkumai bus pašalinti.

4.5. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Užsakovo teisėmis.

4.6. Vykdyti Užsakovo funkcijas.

4.7. Tikrinti kaip Rangovas laikosi darbų saugos, aplinkosauginių ir kitų Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų.

4.8. Reikalauti nušalinti nuo darbo neblaivius ar darbų saugos reikalavimus pažeidžiančius asmenis.

4.9. Nustačius neblaivumo atvejus pagal įvykio aplinkybes, į įvykio vietą kviesti Valstybinės darbo inspekcijos inspektorius arba policiją.

4.10. Laikinais stabdyti Darbų vykdymą, jeigu jie atliekami nesilaikant Sutarties 4.7-4.10 punktuose nustatytų reikalavimų.

## **5. Rangovo teisės ir pareigos:**

5.1. Atlikti Sutarties 1.1 punkte numatytus Darbus, Techninėje specifikacijoje numatytais terminais. Darbus pradėti Sutarties 6.1 punkte nurodytu terminu ir baigti per 60 (šešiasdešimt) darbo dienų nuo Darbų pradžios. Pastarasis terminas galės būti pratęstas abiejų Šalių rašytiniu susitarimu ne ilgesniam nei 10 (dešimt) darbo dienų laikotarpiui esant šioms aplinkybėms:

5.1.1. Nepalankios meteorologinės sąlygos Darbų atlikimui.

5.1.2. Atsiradus kitoms iš anksto nenumatytoms aplinkybėms, dėl kurių pasikeičia Užsakovo poreikis Darbams.

5.2. Kokybiškai ir laiku atlikti visus Darbus, vadovaujantis Technine specifikacija, Aprašu (*taikoma tik 11 p.o.d., 30 p.o.d., 31 p.o.d., 32 p.o.d., 36 p.o.d.*) ir Rangovo pasiūlymu, vadovaudamasis galiojančių statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių), reikalavimais.

5.3. Darbų priežiūrą atliekančiam Užsakovo atstovui laiku teikti reikalingą informaciją, leisti netrukdomai susipažinti su Darbų vykdymo eiga.

5.4. Savo kompetencijos ribose raštu informuoti Užsakovą apie pastebėtas klaidas, netikslumus arba neatitikimus Apraše (*taikoma tik 11 p.o.d., 30 p.o.d., 31 p.o.d., 32 p.o.d., 36 p.o.d.*) bei teikti savalaikius rašytinius siūlymus jiems išvengti.

5.5. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas tinkamai atlikti Darbus.

5.6. Nedelsiant įvykdyti Darbų atlikimo metu gautus Užsakovo rašytinius nurodymus.

5.7. Iki atliktų Darbų Akto pasirašymo savo sąskaita visiškai pašalinti Užsakovo nurodytus Darbų ar jų etapų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus, visiškai ir tinkamai sutvarkyti Darbų atlikimo vietą, privažiavimo kelius iki objekto, jei jie buvo sugadinti ir aplinkines teritorijas.

5.8. Savo lėšomis ir savo sąskaita pašalinti kokybės kontrolinių patikrinimų metu nustatytus Darbų trūkumus.

5.9. Trūkumus, atsiradusius ne dėl Užsakovo kaltės (taip pat ir tuos, kurie paaiškėjo po Darbų priėmimo), ištaisyti nemokamai, savo sąskaita.

5.10. Užtikrinti privažiavimo kelius iki Darbų vykdymo vietos tinkamą eksploatavimą, o sugadinimo atveju, atstatymą į buvusią padėtį savo lėšomis ir savo sąskaita.

5.11. Užtikrinti ir atsakyti už darbų saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkosauginių reikalavimų ir FSC® (Forest Stewardship Council) reikalavimų, taip pat ir kitų taikytinų reikalavimų pagal teisės aktus ir Sutartį laikymąsi objekte, nekaupiti statybinių ir kitų atliekų, taip pat užtikrinti patikėtų materialinių vertybių apsaugą:

5.11.1. užtikrinti saugos darbe, gaisrinės saugos ir aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi bei darbo higienos sąlygas;

5.11.2. aprūpinti savo įmonės darbuotojus darbo rūbais, įrankiais, įtaisais ir kitomis asmeninėmis ir (ar) kolektyvinėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis bei užtikrinti, kad jos būtų tinkamai naudojamos atliekant Paslaugas pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus;

5.11.3. užtikrinti, kad Darbus atliekantiems darbuotojams bus draudžiama atvykti neblaiviams ar apsvaigusiams, Užsakovo teritorijoje turėti ar vartoti alkoholį, narkotines, psichotropines ar kitas toksines medžiagas;

5.11.4. imtis priemonių, kad būtų išvengta neigiamos įtakos ar žalos Užsakovo reputacijai;

5.11.5. tvarkyti atliekas: pakuočių atliekas (popierių, plastiką ir kt.) – rūšiuoti. Pavojingų

medžiagų atliekas - variklinę alyvą surinkti ir perduoti atliekas tvarkančiai įmonei, kuri turi teisę verstis šia veikla;

5.11.6. vadovautis saugą ir sveikatą darbe reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

5.11.7. pasirašydamas Sutartį, patvirtinti savo atsakomybę už savo darbuotojų priežiūrą ir saugų darbų atlikimą;

5.11.8. vykdydamas Darbus Užsakovo teritorijoje, laikytis visų aktualių Užsakovo ir Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymą, atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos bei ataskaitų teikimo taisyklių, taip pat kitų atliekų tvarkymą ir aplinkos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

5.11.9. nesinaudoti Užsakovo atliekų surinkimo vietomis (konteineriais, aikštelėmis ir kt.), neišleisti užterštų nuotekų į Užsakovui priklausančius nuotekų surinkimo tinklus;

5.11.10. užteršęs Užsakovo teritoriją (gruntą, asfaltuotas, betonuotas aikšteles ir pan.) bei neteisėtai išleidęs užterštas nuotekas ar chemines medžiagas/mišinius į nuotekų surinkimo sistemas ar gamtinę aplinką, nedelsiant informuoti Užsakovą apie įvykį, pašalinti padarinius, įstatymų numatyta tvarka informuoti atitinkamas institucijas ir atlyginti aplinkai bei Užsakovui padarytą žalą.

5.12. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Darbų atlikimą nustatytu terminu.

5.13. Matomiems Darbams suteikti penkerių metų, o paslėptiems Darbams dešimties metų garantinį terminą. Esant tyčia paslėptų defektų, garantinis terminas yra dvidešimt metų. Rangovas savo lėšomis ir savo sąskaita ištaiso dėl jo kaltės atsiradusius defektus, išaiškėjusius per garantinį laikotarpį. Užsakovui raštu pranešus apie garantinio laikotarpio metu atsiradusius eksploatacijos defektus, Rangovas privalo nedelsiant ištaisyti nurodytus trūkumus savo sąskaita. Garantinis terminas sustabdomas šiam laikui, kurį objektas negalės būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

5.14. Atsakyti už Darbų defektus, kilusius dėl jo kaltės, jeigu defektai buvo nustatyti per šioje Sutartyje nustatytą garantinį terminą, kuris pradedamas skaičiuoti nuo galutinių Darbų rezultatų atidavimo naudoti dienos.

5.15. Užtikrinti, kad atliktų Darbų Aktai būtų išrašomi atlikus ir priėmus Darbus konkrečiame objekte, nurodant regioninio padalinio pavadinimą, Sutarties numerį, objekto pavadinimą, atliktų Darbų kiekį ir kainas.

5.16. Savarankiškai apsirūpinti Darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais.

5.17. Užtikrinti Darbų teisėtumą pagal Rangovui ir jo atliekamiems Sutartyje nurodytiems Darbams taikomus reikalavimus, įskaitant, bet neapsiribojant, turėti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus privalomus Rangovui draudimus (kai imperatyviai taikoma), užtikrinti Darbų atlikimo vietoje esančių Darbus atliekančių asmenų identifikavimą pagal taikytinų teisės aktų reikalavimus (kai imperatyviai taikoma), vykdam Sutartį nepadaryti žalos aplinkai ir (ar) Užsakovui, valstybei, kitiems tretiesiems asmenims, jų turtui, o, jei visgi būtų padaryta žala, už kurią atsakomybė pagal Sutartį ir (ar) teisės aktus kyla Rangovui, ją visiškai atlyginti bei atsakyti pagal įstatymais taikytiną teisinę atsakomybę

5.18. Rangovas turi teisę Darbus užbaigti ankščiau nustatyto termino.

5.19. Apie Darbų užbaigimą Rangovas turi informuoti Užsakovą el. p. [miskokeliai@vmu.lt](mailto:miskokeliai@vmu.lt) ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas iki Darbų pabaigos.

5.20. Pagal Rangovo pasiūlymą Sutarties 1.1. punkte nurodyto objekto Darbų atlikimui naudoti neatlygintiną papildomą 905 m<sup>3</sup> medžiagos (žvyro ir malto betono/skaldos mišinio) kiekį.

5.21. Rangovas turi užtikrinti nustatytą aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymąsi ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus.

5.22. Užsakovo prašymu Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, pateikti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius, kad Rangovas atitinka jiems pagal Sutarties sąlygų 5.5 punktą taikomus reikalavimus.

## **6. Sutarties vykdymas, keitimas, nutraukimas:**

6.1. Darbai perkami pagal Užsakovo poreikį pagal atskirus užsakymus. Darbų pradžia – įsigaliojus Sutarčiai ir Užsakovui elektroniniu paštu pateikus Rangovui užsakymą atlikti Darbus. Sutartis įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams, nustatyta tvarka užregistravus, ir galioja iki visiško Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Darbų atlikimo terminas ne ilgesnis kaip 60 (šešiasdešimt) darbo dienų nuo Darbų pradžios.

6.3. Į Sutarties 6.2 punkte nurodytą laikotarpį neįskaitomas Sutarties sustabdymo laikotarpis dėl Sutarties 6.4 punkte nurodytų aplinkybių.

6.4. Sutarties vykdymas gali būti sustabdytas dėl:

6.4.1 atsiradusių papildomų darbų, turinčių reikšmingos įtakos Darbų vykdymui tinkamai ir laiku, atliekamų pagal atskirą viešojo pirkimo sutartį;

6.4.2 būtinybės atlikti gamtos saugos ir (ar) archeologinius tyrinėjimus, kurie nebuvo numatyti Apraše (taikoma tik 11 p.o.d., 30 p.o.d., 31 p.o.d., 32 p.o.d., 36 p.o.d.);

6.4.3. vadovaujantis, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu 38 straipsnio 2 dalimi, siekiant užtikrinti kokybišką Sutartyje numatytų Darbų atlikimą;

6.4.4. vykdant technologinę darbų pertrauką nuo einamųjų metų gruodžio 15 d. iki kitų metų kovo 15 d.;

6.4.5. viešojo administravimo subjektų<sup>4</sup> netinkamo veikimo ar neveikimo (pavyzdžiui, neteisėtų sprendimų priėmimo ar vėlavimo priimti sprendimus);

6.4.6. ekstremalių gamtinių sąlygų (pavyzdžiui, mėnesinis kritulių kiekis, patvirtintas oficialiais kompetentingų institucijų dokumentais, 200 % viršija standartines klimato normas), dėl kurių negalima Darbų užbaigti Sutartyje numatytu laiku, jeigu apie jas informuojamas Užsakovas.

6.5. Sutarties 6.4 punkte nurodytos aplinkybės nepaneigia Rangovo pareigos vykdyti Darbus pagal Sutartį per Sutartyje nustatytą laiką, jei nurodytos aplinkybės neturi tiesioginės įtakos Darbų vykdymui.

6.6. Apie Sutarties 6.4 punkte nurodytas aplinkybes Rangovas nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą. Rangovas privalo pagrįsti dokumentais šių aplinkybių buvimą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo jų atsiradimo. Apie ekstremalias gamtines sąlygas Rangovas privalo informuoti Užsakovą ne vėliau kaip iki Sutartyje nustatyto termino Darbams atlikti pabaigos. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo dokumentų pateikimo išnagrinėja Rangovo pateiktus dokumentus ir priima sprendimą dėl Sutarties vykdymo sustabdymo. Sutarties vykdymas gali būti nesustabdytas, o sustabdytas Sutarties vykdymas gali būti atnaujintas, nesibaigus Sutarties 6.4 punkte nurodytoms aplinkybėms, jeigu Sutarties 6.4 punkte nurodytos aplinkybės neįtakoja Darbų vykdymo.

6.7. Išnykus Sutarties 6.4 punkte nurodytoms aplinkybėms, dėl kurių Sutartis sustabdyta, ir atnaujinus Sutarties vykdymą, Darbai atliekami per jiems likusį terminą. Sutarties vykdymo sustabdymas ir (ar) Sutarties vykdymo atnaujinimas įforminamas Užsakovo raštu.

6.8. Rangovas atsako už visus nuostolius, turtinę ir neturtinę žalą, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrina saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė ir/ar netinkamai įvykdė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų iš trečiųjų asmenų.

6.9. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu arba vienašališkai Sutartyje, Įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

6.10. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimt) dienų terminą:

6.10.1. Įstatymo 90 str. nustatytais atvejais;

6.10.2. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Užsakovo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Užsakovas nusprendžia nutraukti Sutartį;

6.10.3. Užsakovas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigijami Darbai ir Sutarties poreikis išnyksta;

6.10.4. Užsakovo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

6.10.5. pasikeičia (pablogėja) Užsakovo finansinė padėtis ar Užsakovas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

6.10.6. keičiasi Užsakovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

6.10.7. nebelieka perkamų Darbų poreikio;

6.10.8. Užsakovas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;

---

<sup>4</sup> <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.0BDFFD850A66/DazvMCIOVO>

6.10.9. Rangovas atsisako pašalinti arba nepašalina Darbų trūkumų per Užsakovo nustatytus protingus terminus;

6.10.10. Rangovas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

6.10 punkte numatytais atvejais Užsakovas turi apmokėti Rangovui už iki Sutarties nutraukimo faktiškai atliktus Darbus ir atlyginti kitas su Sutarties vykdymu susisijusias ir pagrįstas Rangovo išlaidas.

6.11. Užsakovas po pranešimo apie Sutarties nutraukimą turi kiek galima greičiau patvirtinti faktiškai atliktų Darbų vertę, taip pat parengti ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

6.12. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovas savo patirtus nuostolius ar / ir išlaidas ir / ar netesybas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų, informavęs apie tai Rangovą.

6.13. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu įspėdamas Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą, kai:

6.13.1. Užsakovas laiku nesumoka Rangovui už tinkamai, kokybiškai ir laiku Rangovo atliktus ir Užsakovo priimtus Darbus, o Užsakovo skola Rangovui viršija 50 proc. pradinės Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.2 punkte, ir Užsakovas, gavęs Rangovo įspėjimą, per 30 kalendorinių dienų nesumoka Rangovui mokėtinų sumų;

6.13.2. kai Užsakovui yra inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, arba jo ūkinė veikla yra sustabdyta.

6.14. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.15. Rangovas neturi teisės perduoti/ perleisti trečiajam asmeniui visų ar dalies savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį, įskaitant ir reikalavimo / reikalavimo teisę, be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

6.16. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Sutartyje ir Įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka. Sutartis keičiama raštišku Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.17. Jeigu Pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Užsakovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6.18. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikiant kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

6.19. Vykdančią Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų atsakingų už Sutarties vykdymą pakeitimas, techninių ir rašybos klaidų šalinimas ir pan. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.20. Paaiškėjus, kad dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, yra reikalingi papildomi darbai, neįrašyti į šią Sutartį ir dėl kurių negalima užbaigti Darbų, ir kurių Rangovas nenumatė pateikiant pasiūlymą, nes negalėjo jų numatyti, tai sprendimą dėl šiame punkte minimų darbų pirkimo, vykdymo bei apmokėjimo už juos priima Užsakovas.

## **7. Šalių atsakomybė už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą:**

7.1. Rangovas, neužbaigęs Darbų Sutartyje numatytu laiku, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neatliktų Darbų vertės (be PVM) ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų (be PVM), kiekvieną kartą Rangovui pateikus PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai atliktus Darbus. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Rangovą. Šiame punkte nurodyti delspinigiai skaičiuojami iki 10 (dešimt) kalendorinių dienų, o vėliau Rangovui neužbaigus Darbų, Užsakovas Rangovo atžvilgiu taiko 10 % (dešimt) baudą nuo neatliktų Darbų vertės (be PVM), kuri bus išskaičiuota iš Rangovui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų (be PVM).

7.2. Rangovui nutraukus Sutartį dėl nepateisinamos priežasties arba Užsakovui nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės Sutarties 6.12 punkto atveju, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % (dešimt) baudą nuo visos atitinkamos p.o.d. pradinės Sutarties sumos (be PVM), kuri bus išskaičiuota iš Rangovui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų (be PVM) ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Rangovą.

7.3. Užsakovo nurodytu terminu nepašalinęs Darbų defektų, nustatytų per garantinį laiką, kiekvienu atveju Užsakovo pareikalavimu privalo sumokėti Užsakovui 1000,00 (vieno tūkstančio) eurų dydžio baudą ir atlyginti Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų pašalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

7.4. Sutarties vykdymo metu iki Rangovo atliktų Darbų Akto pasirašymo, Rangovas įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti bet kokius Darbų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus. Rangovo pareiga savo sąskaita ištaisyti bet kokius Darbų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą nepaneigia Rangovo pareigos mokėti delspinigius ir/arba baudą, nurodytus Sutartyje.

7.5. Rangovui nepašalinus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų per Užsakovo nustatytą laiką, Užsakovas turi teisę be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas, bei reikalauti atlyginti kitus dėl to patirtus nuostolius. O Rangovas įsipareigoja atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimu susijusius nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant išlaidomis už papildomai sunaudotas medžiagas ir atliktus Darbus, kurie buvo atlikti ištaisius Darbų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus).

7.6. Užsakovas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus ir priimtus Darbus nustatytu laiku, Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos Darbų kainos (be PVM) pagal Rangovo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą. Bei nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas objekto Darbų išlaidas.

7.7. Rangovas, pasitelkęs papildomus subrangovus, atsisakęs Sutartyje numatytų subrangovų, sukeitęs vietomis Sutartyje numatytus subrangovus, ir (ar) perdavęs didesnę (mažesnę) Darbų dalį, negu buvo nurodyta pasiūlyme, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir apie tai neinformavęs Užsakovo, t. y. nesilaikęs Sutarties 9 punkte nurodytų reikalavimų, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 1000,00 (vieno tūkstančio) eurų dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį, kuri bus išskaičiuota iš Rangovui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų (be PVM). Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Rangovą.

7.8. Rangovas, yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, vykdant Sutartyje numatytus Darbus. Rangovas taip pat atsako už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

7.9. Rangovas prisiima atsakomybę už blogą medžiagų kokybę.

7.10. Rangovui nesilaikant reikalavimų, nurodytų Sutarties 5.21 ir 5.22 punkte, mokama 3 (trijų) procentų nuo atitinkamos p.o.d. Pradinės sutarties vertės be PVM dydžio bauda už kiekvieną pažeidimo atvejį.

7.11. Rangovas supažindina Sutartį vykdysiančius Rangovo (ir subtiekejo, jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojus su Antikorupcinės politikos nuostatomis prieš pradedant vykdyti Sutartį. Su dokumentu galima susipažinti <https://vmu.lt/wp-content/uploads/2021/08/Antikorupcine-politika.pdf>.

7.12. Rangovas supažindina Sutartį vykdysiančius Rangovo (ir subtiekejo, jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojus su Interesų konfliktų vengimo politikos nuostatomis prieš pradedant vykdyti Sutartį. Su dokumentu galima susipažinti <https://vmu.lt/wp-content/uploads/2021/08/Interesu-konfliktu-vengimo-politika.pdf>.

7.13. Rangovas supažindina Sutartį vykdysiančius Rangovo (ir subtiekejo, jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojus su Dovanų politikos nuostatomis prieš pradedant vykdyti Sutartį. Su dokumentu galima susipažinti <https://vmu.lt/wp-content/uploads/2022/09/Dovanu-politika1.pdf>.

7.14. Rangovas įsipareigoja susipažinti su Tiekėjų elgesio kodeksu <https://vmu.lt/wp-content/uploads/2025/01/Tiekeju-elgesio-kodeksas.pdf> prieš pradedant vykdyti sutartį ir laikytis šio kodekso nuostatų bei Užsakovui pareikalavus pateikti visą informaciją apie teisės aktų ir Tiekėjų elgesio kodekso nuostatų laikymąsi.

7.15. Jeigu Sutarties vykdymo metu Rangovui (subtiekeiui, jeigu jis pasitelkiamas) tampa žinoma prieš Užsakovą nukreiptos korupcinio pobūdžio veikos duomenys, jis nedelsiant apie tai informuoja Užsakovą ir/arba imasi kitų teisėtų ir pakankamų priemonių neteisėtai veikai nutraukti.

7.16. Rangovas turi nedelsiant informuoti Užsakovą apie Sutarties galiojimo metu atsiradusias aplinkybes, dėl kurių Sutartis ar Rangovas (ir subtiekęs, jeigu jis pasitelkiamas) gali neatitikti Antikorupcinės politikos, Dovanų politikos, Interesų konfliktų valdymo politikos, korupcijos prevencijos, ekonominių ir kitų tarptautinių sankcijų bei viešųjų interesų apsaugai skirtų teisės aktų reikalavimų, apie turtinio pobūdžio teisinius ginčus ir procedūras (įskaitant viešosios valdžios institucijų pradėtas administracines procedūras), ar kitas aplinkybes, kurios gali daryti įtaką Sutarties sąlygų vykdymui.

7.17. Rangovas papildomai pareiškia ir garantuoja Užsakovui, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovas ir (ar) jo akcininkas (-ai) ir (ar) tiesioginis (-iai) galutinis (-iai) naudos gavėjas (-ai) ir (ar) jų valdomas (-i) subjektas (-ai) ar pasitelkiamas subtiekęs (toliau – Subjektai), nėra įtraukti į bet kokių Europos Sąjungos ir (ar) Jungtinių Tautų ir (ar) Didžiosios Britanijos ir (ar) Jungtinių Amerikos Valstijų ir (ar) Lietuvos Respublikos prekybinių, ekonominių, finansinių ar kitų sankcijų sąrašą (-us) ir (ar) panašų sąrašą (toliau – Sankcijų sąrašai), taip pat nei vienam iš Subjektų nėra pareikštas bet koks įtarimas, susijęs su dalyvavimu su kyšininkavimu, papirkimu, įskaitant užsienio pareigūno papirkimu, prekyba poveikiu, pinigų plovimu, teroristų finansavimu ar mokestiniu sukčiavimu susijusioje veikloje ir (ar) įsitraukimu į tokią ar panašią korupcinę veiklą. Rangovas įsipareigoja nedelsdamas raštu, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo nurodytų aplinkybių atsiradimo informuoti Užsakovą apie virš nurodytų aplinkybių

## **8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*):**

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

## **9. Subranga:**

9.1. Sutarties vykdymui Rangovas turi teisę pasitelkti šiuos subrangovus / subtiekęjus: subrangovai / subtiekęjai nepasitelkiami

9.2. Sutarties vykdymo laikotarpiu subrangovai / subtiekęjai gali būti keičiami, kai atsiranda aplinkybės, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Rangovui, nei Užsakovui Sutarties sudarymo metu. Subrangovai / subtiekęjai / gali būti keičiami rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.3. Šia Sutartimi numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu / subtieķju galimybė. Toks atsiskaitymas gali būti vykdomas, jeigu jam neprieštarauja Sutarties Šalis ir subrangovas / subtieķjas. Subrangovas / subtieķjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Susitarimas dėl tiesioginio atsiskaitymo įforminamas sudarant trišalę sutartį tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo/subtieķjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu/subtieķju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos / subtieķimo sutartyje nustatytus

reikalavimus. Šiame punkte nurodyta trišalė sutartis ir tiesioginis atsiskaitymas negali keisti Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

9.4. Rangovas Sutarties galiojimo metu gali keisti ar skirti papildomus statinio statybos vadovus, tik raštu iš anksto apie tai informavęs Užsakovą.

## **10. Papildomi darbai:**

10.1. Užsakovas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį įsigis papildomų darbų arba neatliks kai kurių Sutartyje numatytų Darbų. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) statybos darbai, ir Sutartyje numatytų Darbų apimtys, viršijančios atitinkamos p.o.d. pradinės Sutarties vertę.

10.2. Neatliekami darbai – Darbai ar Darbų apimtys, kurie Sutartyje buvo numatyti, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio Darbų ar jų apimčių vykdymas netikslingas. Šiame punkte nurodyti Darbai nepaneigia ir neprieštarauja Sutarties 3.6. punkte nustatytam Rangovo atliktų Darbų įvertinimui ir atsiskaitymui.

10.3. Papildomų darbų, o esant reikalui ir neatliekamų darbų, būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu toliau nustatyta tvarka:

10.3.1. paaiškęjus aplinkybėms, dėl kurių reikalinga kreiptis į Užsakovą dėl papildomų ar neatliekamų darbų, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo tada, kai šios aplinkybės tapo žinomos Rangovui, Rangovas Užsakovui raštu teikia motyvuotą siūlymą dėl papildomų ar neatliekamų darbų būtinybės, pridėdamas tai pagrindžiančius dokumentus (vietos apžiūros aktą (pasirašytą visų statybos dalyvių), brėžinius, sąmatinius skaičiavimus, žiniaraščių palyginimus ir kt., iš kurių būtų aiškiai matyti, kodėl reikia keisti Darbų kiekius), ir nurodydamas terminą, kuris reikalingas Rangovo nurodytiems papildomiems darbams atlikti bei darbų įkainius ir jų pagrindimą (vadovaujantis Sutarties nuostatomis);

10.3.2. gavęs Sutarties 10.3.1 papunktyje nurodytus dokumentus, Užsakovas, remdamasis pateiktais dokumentais, vadovaudamasis Įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų (Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos ir kt.), o taip pat ir kitų teisės aktų nuostatomis per 10 (dešimt) darbo dienų patikrina, ar pakanka duomenų sprendimui dėl Rangovo siūlymo priimti. Tuo atveju, jeigu reikia atlikti Aprašo pakeitimus (*taikoma tik 11 p.o.d., 30 p.o.d., 31 p.o.d., 32 p.o.d., 36 p.o.d.*), šiame papunktyje nurodytas terminas pratęsiamas Sutartyje nurodytam terminui;

10.3.3. Užsakovui nustačius ir raštu informavus Rangovą, kad nepakanka duomenų sprendimui dėl Rangovo siūlymo priimti, Rangovas įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo gavimo dienos pateikti Užsakovui jo reikalaujamus papildomus duomenis ir dokumentus. Tokiu atveju kreipimosi dėl papildomų (ar neatliekamų) darbų data bus laikoma antrojo kreipimosi data. Tuo atveju, jeigu Rangovas, vykdydamas šiame Sutarties papunktyje numatytus Užsakovo įpareigojimus, pakartotinai pateikia Užsakovui nepakankamai duomenų sprendimui dėl papildomų ar neatliekamų darbų priimti, procedūra dėl šių darbų nutraukiama, o Rangovo siūlymas laikomas nepadutu;

10.3.4. Užsakovui nustačius, kad Sutarties 10.3.1 papunktyje pateiktų dokumentų pakanka sprendimui priimti, Užsakovas, pritaria pateiktam pasiūlymui arba jį atmeta;

10.3.5. gavęs Užsakovo sprendimą pritarti pateiktam pasiūlymui, Rangovas parengia Darbų pakeitimą su techniniais sprendiniais, sąmatiniais skaičiavimais ir kitais būtinais dokumentais;

10.3.6. Užsakovas, gavęs įformintą Darbų pakeitimą, su Rangovu per 5 (penkias) darbo dienas pasirašo papildomą susitarimą;

10.3.7. tuo atveju, jeigu neįmanoma iš anksto nustatyti tikslių papildomų darbų ar apimčių kiekių, Užsakovui ir Rangovui atlikus veiksmus, numatytus Sutarties 10.3.1 – 10.3.4 papunkčiuose, Šalys per 5 (penkias) darbo dienas pasirašo papildomą susitarimą, o darbų pakeitimas įforminamas faktiškai atlikus darbus.

10.4. Papildomus darbus Užsakovas įsigyja ne didesniais įkainiais nei buvo numatyti šioje Sutartyje su Rangovu.

10.5. Įsigyjant papildomų darbų pagal šią Sutartį, Sutarties vertė, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui, yra kaina, apskaičiuota įvertinus pagal Sutartį atliktų Darbų apimtis ir papildomus darbus.

10.6. Papildomų darbų kaina nustatoma:

10.6.1. papildomiems darbams naudojant Sutartyje numatytų Darbų įkainius arba;

10.6.2. papildomiems darbams pritaikant Sutartyje numatytų panašių Darbų įkainius arba;

10.6.3. jei neįmanoma pritaikyti Sutarties 10.6.1 – 10.6.2 papunkčiuose nurodytų papildomų statybos darbų įkainių nustatymo metodų, konkretaus papildomo statybos darbo įkainis

apskaičiuojamas pagal Rekomendacijas dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo<sup>5</sup>, galiojančias darbų pakeitimo akto parengimo dienai, ir įvertinant kainos santykį (koeficientą), gaunamą palyginus Rangovo pasiūlyme nurodytą Darbų kainą ir tų Darbų skaičiuojamąją kainą (nurodytą Užsakovo viešojo pirkimo užduotyje arba kitame Užsakovo dokumente).

10.6.4. jei neįmanoma pritaikyti Sutarties 10.6.3 papunktyje nurodytų įkainių, tokiu atveju įkainių kaina negali būti didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos statybos produktams įsigyti ir/ ar įrengimams išsinuomoti ir negali būti didesnė už vidutinę rinkos kainą.

10.7. Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus Šalis pasirašius papildomą susitarimą dėl papildomų darbų atlikimo. Papildomas susitarimas dėl papildomų darbų atlikimo laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Rangovas, vykdydamas papildomus darbus, nesant papildomo susitarimo dėl papildomų darbų atlikimo, prisiima riziką dėl neapmokėjimo už papildomus darbus.

10.8. Papildomų darbų apmokėjimui Rangovas atliktų darbų aktuose turi nurodyti atliktus papildomus darbus, numatytus Darbų pakeitime.

## **11. Asmens duomenų tvarkymas:**

11.1. Šalis įsipareigoja:

11.1.1. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei asmens duomenų apsaugą;

11.1.2. tvarkyti asmens duomenis tik Sutartyje numatytais tikslais;

11.1.3. neatskleisti ir nesuteikti jokių galimybių tretiesiems asmenims bet kokia forma susipažinti su gaunamais asmens duomenimis, jei kitaip nenustato Lietuvos Respublikos įstatymai;

11.1.4. tvarkyti vykdant Sutartį sužinotus ir (ar) gautus asmens duomenis vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą;

11.1.5. užtikrinti, kad jos darbuotojai ir kiti asmenys, kurie pasitelkiami asmens duomenų tvarkymui, būtų įsipareigoję laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų saugumo užtikrinimo reikalavimų, kurie atitiktų asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;

11.1.6. užtikrinti pagal Sutartį gautų asmens duomenų apsaugą savo lėšomis ir priemonėmis.

## **12. Kitos sutarties sąlygos:**

12.1. Sutartis ir jos pakeitimai (jeigu bus), išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją, bus pavišinti Įstatyme nustatyta tvarka. Šalis įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

12.2. Jeigu vykdant Sutartį Rangovui (subrangovui) būtina atskleisti Užsakovo konfidencialią informaciją, kaip ji apibūdinta Užsakovo vietiniuose (vidaus) norminiuose teisės aktuose (Užsakovo Komercinių paslapčių ir kitos konfidencialios informacijos sąrašė), šią informaciją gaunantis asmuo privalo ją saugoti ir neatskleisti, laikytis kitų įsipareigojimų, pasirašydamas Užsakovo patvirtintos formos Įsipareigojimą neatskleisti konfidencialios informacijos (Sutarties 5 priedas).

12.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį, įskaitant ir Rangovo reikalavimo teisę, jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.4. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu / derybomis. Šalis nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Užsakovo registracijos vietą, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.5. Ši Sutartis yra sudaroma 1 (vienu) egzemplioriumi lietuvių kalba ir abiejų Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12.6. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalis paskiria žemiau nurodytus

<sup>5</sup> Rekomendacijos dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo yra registruojamos ir skelbiamos viešosios įstaigos Statybos sektoriaus vystymo agentūros tvarkomame juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtų rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre, kurį Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006-10-26 d. įsakymu Nr. D1-492 „Dėl informacijos kaupimo ir skelbimo“ administruoja UAB Statybos produkcijos sertifikavimo centras, kuriai yra pavesta registruoti ir skelbti nustatyta tvarka parengtas rekomendacijas dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo.

atsakingus asmenis:

|                                                                                                                                                                      |                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Užsakovo atstovo(-ų), kuris(-ie) bus atsakingas(-i) už užsakymų pateikimą, Darbų vykdymo kontrolę ir priėmimą, Akto ir Pažymos patikrinimą ir pasirašymą, kontaktai: | Rangovo atstovo(-ų), kuris(-ie) bus atsakingas(-i) už šios Sutarties vykdymą kontaktai: |
| Medienos ruošos ir prekybos vadovas                                                                                                                                  | Statybos direktorius                                                                    |

12.7. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.8. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

### 13. Sutarties priedai:

1 priedas. Miško kelių su dirbtine danga kiekio didinimo valstybinės reikšmės miškuose techninė specifikacija.

2 priedas. Remonto aprašas ( taikoma tik 11 p.o.d., 30 p.o.d., 31 p.o.d., 32 p.o.d., 36 p.o.d.).

3 priedas. Rangovo pasiūlymas.

4 priedas. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma.

5 priedas. Įsipareigojimo neatskleisti konfidencialios informacijos forma.

6 priedas. Atmintinė rangovams, atliekantiems darbus Valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos teritorijoje, dėl taikomų darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.

### 14. Šalių rekvizitai:

#### Užsakovas

#### Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija

Įmonės kodas 132340880

PVM mokėtojo kodas LT323408811

Reg. adresas: Pramonės per. 11A, 51327 Kaunas

Buveinės adresas: Savanorių per. 176, 03154 Vilnius

VĮ VMU Anykščių regioninis padalinys

adresas: Vilniaus g. 101, LT-29142 Anykščiai

a/s LT91 7300 0101 5381 2676

tel. Nr.:

el. paštas:

#### Rangovas

#### UAB „Šilinė“

Reg. adresas: Molėtų g. 64, LT 28135, Utena

Įmonės kodas 183694870

PVM kodas LT 836948716

A/s LT874010041700090268

Tel.

El. paštas:

Anykščių regioninio padalinio vyr. miškininkas,  
vykdantis Anykščių regioninio padalinio funkcijas  
Kęstutis Bilbokas

Statybos direktorius  
Dainius Matelis

Sutarties rengėjas(-a): Užsakovo (*nurodoma sutarties sudarymo metu*).

Už Sutarties, jos pakeitimų paskelbimą teisės aktų nustatyta tvarka CVP IS atsakingas(-a): Užsakovo (*nurodoma sutarties sudarymo metu*).

Už ataskaitų paskelbimą teisės aktų nustatyta tvarka CVP IS atsakingas(-a): Užsakovo (*nurodoma sutarties sudarymo metu*).

Už Sutarties administravimą ir Sąskaitų priėmimą atsakingas(-a): Užsakovo (*nurodoma sutarties sudarymo metu*).

Įteikti: Užsakovo Viešųjų pirkimų skyriui, (*nurodoma sutarties sudarymo metu*).