

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Užsakovas** – AB „Energijos skirstymo operatorius“.
- 1.2. **Rangovas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Šalis** – Užsakovas arba Rangovas, kiekvienas atskirai. Šalys – Užsakovas ir Rangovas kartu.
- 1.4. **Sutartis** – sutartis, sudaroma tarp Rangovo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.
- 1.5. **Darbai** – transformatorių pastočių ir skirstomųjų punktų statybinės dalies remonto darbai Utenos reg.
- 1.6. **Užsakymas** – Sutarties pagrindu Rangovui tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu ir/ar per Užsakovo nurodytą informacinę sistemą teikiamas rašytinis dokumentas, kuriame nurodomos Darbų apimtys, atlikimo adresai ir terminas.
- 1.7. **Papildomi darbai** – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini sutarčiai įvykdyti (užbaigti), darbai.
- 1.8. **Medžiagos** – medžiagos, reikalingos Darbams atlikti.
- 1.9. **Techninis prižiūrėtojas** – Užsakovo pasirinktas atestuotas statybos darbų techninis prižiūrėtojas.
- 1.10. **Techninė specifikacija** – Šis dokumentas, įskaitant visus jo priedus.
- 1.11. **DPK** – Užsakovo paskirta Darbų priėmimo komisija, priimanti Rangovo atliktus Darbus.
- 1.1. **Aktas** – įvykdžius Sutartyje numatytus Darbus Rangovo ir Užsakovo tarpusavyje pasirašomas Darbų perdavimo – priėmimo aktas. Perduodant galutinį Darbų rezultatą, Šalys Akte atskirai pažymi „Galutinis Darbų perdavimo – priėmimo aktas pagal Sutartį Nr. ____“.
- 1.12. **Rekomendacijos** – vėliausios redakcijos, Sutarties taikymo (Užsakymo pateikimo) metu galiojančios statinių statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo rekomendacijos (t. y. „Statybos resursų skaičiuojamosios rinkos kainos“, „Sustambinti statybos darbų kainų apskaičiavimai“, „Statinių statybos skaičiuojamųjų kainų palyginamieji ekonominiai rodikliai“), parengtos Uždarnosios akcinės bendrovės „SISTELA“ ir įregistruotos Juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtų rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre, kurį Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006-10-26 įsakymu Nr. D1-492 administruoja VĮ Statybos produktų sertifikavimo centras, kurios, indeksuotos pagal Rangovo Pasiūlyme ir Sutarties priede nurodytus koeficientus, Sutartyje numatytais atvejais naudojamos tam tikrų Darbų įkainiams apskaičiuoti. Jeigu reikalingų medžiagų ar įrenginių įkainių „SISTELOJE“ nėra, Rangovas pateikia Užsakovui tris alternatyvius pasiūlymus medžiagoms ar įrenginiams. Užsakovas turi teisę pasirinkti jam priimtinausią variantą. Pateikiant papildomų darbų išplėstinės sąmatas Rangovas kartu turi pateikti papildomų įrenginių, medžiagų tiekėjo pasiūlymą (jeigu tokie įrenginiai, medžiagos yra).

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Transformatorių pastočių ir skirstomųjų punktų statybinės dalies remonto darbai Utenos reg.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

- 3.1. Kiekiai nurodomi priede Nr.1 Darbų kiekiai ir įkainiai Utenos reg.

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

- 4.1. Užsakymai bus teikiami Utenos regione. Tikslus objekto adresas bus pateikiamas kartu su Užsakymu.

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

5.1. Pirkimo objekto aprašymas

- 5.1.1. Papildomi darbai, kurių nėra pagrindinių darbų sąrašė, aktuojami pagal UAB „Sistelos“ tuo metu esančius įkainius (aktualesnius įkainius).

5.2.1. ŽVP reikalavimai lentelėje Nr. 1:

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	ŽVP reikalavimai	Atitiktį įrodantys dokumentai
1.	Rangovas Darbams vykdyti taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus), ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.	LST EN ISO 14001 arba EMAS sertifikatas, arba kiti lygiaverčiai nepriklausomų įstaigų išduoti sertifikatai, patvirtinantys, kad tiekėjas laikosi reikalaujamų aplinkos apsaugos priemonių pagal kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus). Jeigu tiekėjas negali pateikti pirkimo vykdytojo reikalaujamų aukščiau nurodytų dokumentų, jis turi teisę pateikti kitus pirkimo vykdytojui priimtinius dokumentus - lygiaverčius aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus - Žaliojo reikalavimo aprašą, kuriame nurodomas Tiekėjo (Rangovo), sutarties vykdymo laikotarpiu, Darbams vykdyti taikomų aplinkos apsaugos vadybos priemonių aprašymas, tenkinantis visus šiuos reikalavimus: 1. apibrėžta įmonės ar įstaigos vadovybės patvirtinta aplinkos apsaugos politika ir aplinkos apsaugos reikalavimų atitikimas vykdant darbus; 2. nustatyti reikšmingiausi aplinkos apsaugos aspektai, kuriems įtaką daro, gali daryti įmonės ar įstaigos vykdoma veikla, ir šiuos aplinkos apsaugos aspektus reglamentuojantys teisės aktai; 3. nustatyti aplinkosauginiai tikslai ir uždaviniai bei priemonės šiems tikslams pasiekti; 4. numatyta aplinkosauginių tikslų įgyvendinimo stebėseną – paskirti atsakingi asmenys, nustatyta jų atsakomybė, pareigos ir priemonių įgyvendinimo terminai; Ar turi būti nurodomos 5. parengtas aplinkosauginių ir avarinių situacijų valdymo planas; 6. vykdoma aplinkosauginio gerinimo veiklos kontrolė (pvz., parengiamos kasmetinės ataskaitos, kurios pateikiamos, pristatomos įmonės vadovybei).

6. DARBŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

6.1. Darbų atlikimo terminas bus nurodomas teikiant Užsakymą, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Užsakovo Užsakymo pateikimo Rangovui dienos.

7. DARBŲ KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ ŠALINIMAS

7.1. Rangovas privalo vadovautis Lietuvos elektros energetikos asociacijos parengtomis „Elektros energetikos objektų ir įrenginių statybos taisyklėmis“ (aktuali redakcija).

8. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

8.1. Rangovui pilnai įvykdžius Užsakymą ir Šalims pasirašius Aktą, Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos.

8.2. Jei Užsakymo vykdymo metu paaiškėjo, kad dalis Užsakymo Darbų neatliekami ar jų kiekiai yra mažesni, Užsakovas moka tik už faktiškai atliktus Darbus.

9. RANGOVO SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

9.1. Rangovas turi būti apsirūpinęs būtina kėlimo technika, įrankiais, įranga, kita Darbų atlikimui būtina įranga, medžiagomis ir kitais resursais. Užsakovas nesuteiks Rangovui jokių techninių priemonių, transporto, ryšio ar kitų priemonių ir mechanizmų, reikalingų Sutarties vykdymui.

9.2. Atliekant Darbus, Rangovas privalo saugoti greta sumontuotus įrenginius ir juos supančią aplinką, o juos užteršus ir/ar sugadinus, sutvarkyti arba padengti su tuo susijusius Užsakovo nuostolius

9.3. Rangovas, atlikdamas Darbus, privalo saugoti Užsakovo turtą. Jį sugadinus/apgadinus, turi sutvarkyti arba padengti su tuo susijusius Užsakovo nuostolius;

9.4. Rangovas privalo vadovautis Darbų vykdymą reglamentuojančių teisės aktų ir norminių dokumentų aktualiomis redakcijomis.

9.5. Rangovas atsako už saugaus darbo ir priešgaisrinės saugos organizavimą, bei registruoja ir tiria visus įvykčius nelaimingus atsitikimus savo ir savo subrangovų darbuotojams, susijusius su atliekamais Darbais, nuo Darbų pradžios iki jų pabaigos. Rangovas ir/ar jo subrangovai (jei pasitelkiami) turi užtikrinti saugaus darbo sąlygas, kad neįvyktų nelaimingas atsitikimas. Rangovas ir/ar jo subrangovai (jei pasitelkiami) turės vykdyti visus saugaus darbo reikalavimus, numatytus atitinkamuose Lietuvos Respublikos norminiuose aktuose, įstatymuose.

9.6. Užbaigus Darbus, Rangovas savo lėšomis sutvarko Darbų vykdymo vietą, išveža ir utilizuoja atliekas teisės aktų nustatyta tvarka. Nuo Sutarties pasirašymo Rangovas yra materialiai atsakingas už visų atliekų, susidariusių Darbų vykdymo metu, tinkamą utilizavimą, pateikiant Užsakovui teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais tai patvirtinančius dokumentus.

9.7. Darbų atlikimo metu gali būti rengiami Užsakovo ir Rangovo pasitarimai Darbų eigai apsvarstyti. Užsakovui pakvietus, Rangovas privalo dalyvauti susitikimuose, posėdžiuose ir pasitarimuose. Už dalyvavimą posėdžiuose papildomai Rangovui neatlyginama. Kiekviena šalis apie ketinamą organizuoti susitikimą gyvai privalo informuoti kitą šalį raštu ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki susitikimo pradžios. Užsakovui pageidaujant, Rangovas privalo atvykti pas Užsakovą ir dalyvauti susitikime gyvai.

10. PRIEDAI

10.1. Priedas Nr. 1 Regionų ribų žemėlapis.