

INVESTICIJŲ PLANŲ IR ENERGINIO NAUDINGUMO SERTIFIKATŲ RENGIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR.

2025 m. _____ d.
Vilnius

VŠĮ „Atnaujinkime miestą“, juridinio asmens kodas 300662245, atstovaujama direktorės _____, veikiančios pagal įstatigos įstatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Stogų panorama“, juridinio asmens kodas 301232798, atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau abi pusės vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo (vykdyto neskelbiamos apklausos būdu, Eco cost Pirkimo Nr. 68721-5) sutartį (toliau vadinama – Sutartimi) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai ir laiku atlikti daugiabučio gyvenamojo namo, adresu Naugarduko g. 50, Vilnius, kurio unikalus Nr. 1094-0245-7018 (toliau – Namas) vizualinę apžiūrą bei suteikti Namo investicijų plano bei energinio naudingumo sertifikato parengimo paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal Sutarties priede Nr. 1 pateiktą „*Daugiabučio namo, esančio adresu Naugarduko g. 50, Vilnius atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano ir energinio naudingumo sertifikato rengimo paslaugų pirkimo techninę specifikaciją*“ (toliau – Techninė specifikacija), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.
- 1.2. Paslaugų suteikimo terminas 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Namo priskyrimo Tiekėjui Aplinkos projektų valdymo informacinėje sistemoje (APVIS) ir Tiekėjo informavimo apie priskirtą Namą elektroniniu paštu dienos.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

Sutarties kaina 780,00 (septyni šimtai eurų, 00 ct) Eur be (pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Sutarčiai taikomas 21 proc. dydžio PVM. Sutarties kaina 943,80 (devyni šimtai keturiasdešimt trys eurai, 80 ct) Eur su PVM.

Paslaugų kaina:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina Eur be PVM
1.	Daugiabučio namo, esančio adresu Naugarduko g. 50, Vilnius atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano parengimo paslauga	580,00
2.	Daugiabučio namo, esančio adresu Naugarduko g. 50, Vilnius energinio naudingumo sertifikato parengimo paslauga	200,00

- 2.1. Šalys susitaria, kad Sutarties kaina yra fiksuota ir nekeičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties įvykdymu, įskaitant ir sąskaitų teikimo per „Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema“ (toliau – SABIS) sistemą mokesčius.
- 2.2. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojamos (didinama ar mažinama) tik pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių susitarimu. Sutarties kainos perskaičiavimą privalo inicijuoti Tiekėjas.
- 2.3. Už tinkamai suteiktas ir Užsakovo priimtas Paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos - faktūros (toliau – Sąskaita) gavimo dienos. Sutrikus finansavimui, Tiekėjas sutinka laukti dar 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, neskaiciuodamas už tai delspinigių nuo Sąskaitoje nurodytos sumos. Sąskaitoje už Paslaugas mokėtoju nurodomas namo administratorius/ valdytojas.

- 2.4. Tiekėjas Sąskaitą turi pateikti Užsakovui tik po to, kai abi Šalys pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Užsakovas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pasirašo tik tuo atveju, jei neturi pastabų dėl suteiktų Paslaugų kokybės. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą priimti arba atmesti, nurodydamas priežastis, per 5 (penkias) darbo dienas nuo akto gavimo dienos.
- 2.5. Tiekėjas Sąskaitas teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas). Elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos naudojantis SABIS. SABIS pasiekiamas adresu <https://sabis.nbfclt/>). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose paslaugų teikimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.
- 3.2. Šalys įsipareigoja:
- 3.2.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įpareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejais, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;
- 3.2.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo.
- 3.3. Tiekėjas taip pat įsipareigoja:
- 3.3.1. Tinkamai, sąžiningai ir Sutartyje nustatytais terminais vykdyti Sutartį;
- 3.3.2. Atidžiai ir rūpestingai atlikti vizualinę Namų apžiūrą bei pateikti Namų apžiūros aktą/ ataskaitą su fotofiksacija;
- 3.3.3. Ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pataisyti Užsakovo nurodytus Paslaugų rezultato trūkumus;
- 3.3.4. suteikti paslaugas, atitinkančią Techninėje specifikacijoje ir Pasiūlyme nurodytus reikalavimus,
- 3.3.5. Paslaugų rezultatą – Investicijų planą su jį lydinčiais dokumentais, t.y. apžiūros aktu ir energinio naudingumo sertifikatu, sukelti į Aplinkos projektų valdymo informacinę sistemą APVIS;
- 3.3.6. užtikrinti, kad Sutartį vykdytų tik tokia teisė turintis asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;
- 3.3.7. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad pasitelkti darbuotojai ir/arba subtiekiejai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Užsakovą;
- 3.3.8. vykdydamas Sutartį nepažeisti jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Užsakovui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo dienos;
- 3.3.9. Užsakovui paprašius, neatlygintinai, per Užsakovo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis
-

- nei 5 (penkios) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą;
- 3.3.10. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti paslaugas nustatytais terminais;
- 3.3.11. laikytis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aplinkos ministro įsakymas) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) nuostatų;
- 3.3.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.4. Tiekėjas turi teisę už tinkamos kokybės ir per Sutartyje nustatytus terminus suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Sutarties kainą bei turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.
- 3.5. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.5.1. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos, patikrinti suteiktų Paslaugų rezultatą ir priimti Sutartyje suteiktas Paslaugas arba atsisakyti jas priimti, nurodydamas atsisakymo priežastis;
- 3.5.3. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 3.5.4. bendradarbiauti, suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;
- 3.5.5. teikti atsakymus į Tiekėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu;
- 3.5.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.
- 3.6. Užsakovas turi visas kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

- 4.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Sutarčiai vykdyti subtiekJai ir (ar) specialistai turi turėti atitinkamai Paslaugų daliai atlikti reikalingą kvalifikaciją.
- 4.2. Ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat Tiekėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, t. y. privalo informuoti apie naujus subtieKėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti Sutarties vykdymo metu.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalių atsakomybė pagal Sutartį nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.
- 5.2. Tiekėjui, praleidus Sutartyje nustatytą Paslaugų suteikimo terminą ir/arba klaidų ištaisymo terminą, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas savo teisių gynimo priemonių pradėti skaičiuoti Tiekėjui 1 proc. nuo Sutarties kainos palūkanas už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.3. Užsakovui, praleidus Sutartyje nustatytą Sutarties kainos apmokėjimo terminą, Tiekėjas turi teisę pareikalauti 0,02 proc. dydžio (be PVM) delspinigių nuo Sutarties kainos už kiekvieną pradelstą dieną.
- 5.4. Sutartį nutraukus Sutarties 6.5 punkto pagrindu, Tiekėjas sumoka 30 (trisdešimt) procentų Sutarties kainos dydžio baudą ir atlygina kitus Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtis nuostolius, kurių nepadengia sumokėta bauda.
- 5.5. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleistas nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:
- 5.5.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Tiekėjo subtiekJas susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Tiekėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiekJo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų;
- 5.5.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolės pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.
-

- 5.6. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.
- 5.7. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Šalys (antrosios Šalies pasirašymo dieną) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.
- 6.2. Šalys neturi teisės perduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai be kitos Šalies išankstinio raštiško sutikimo.
- 6.3. Sutartis gali būti nutraukiama bendru raštišku Užsakovo ir Tiekėjo susitarimu.
- 6.4. Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos. Tiekėjas, gavęs pranešimą apie Sutarties nutraukimą šio punkto pagrindu, įsipareigoja sustabdyti Paslaugų teikimą nuo pranešimo gavimo dienos.
- 6.5. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Tiekėją, vienašališkai nutraukia Sutartį, jeigu Tiekėjas daugiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų praleidžia Paslaugų suteikimo ir/arba klaidų ištaisymo terminą, bankrutuoja arba yra likviduojamas.
- 6.6. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vienu iš šių atvejų:
 - 6.6.1. Paslaugų suteikimo ir/arba klaidų ištaisymo terminas gali būti keičiama, jeigu prievolių įvykdyti nustatytu terminu nėra galimybės dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Tiekėjo ir kurių Tiekėjas negalėjo numatyti prieš sudarydamas Sutartį;
 - 6.6.2. Sutarties kaina keičiama Sutarties 2.3 punkto pagrindu;
 - 6.6.3. Subtiekejai ir/arba specialistai gali būti keičiami Sutarties 4 dalyje nustatyta tvarka.
- 6.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu kitos Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis.
- 6.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra Sutarties neatskirama dalis.
- 6.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus kitais pagrindais, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį. Atsakomybės, konfidencialumo, pranešimų siuntimo ir gavimo, ginčų sprendimo ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioti ir po Sutarties įvykdymo ar nutraukimo, galioja ir po Sutarties įvykdymo arba nutraukimo.

7. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

- 7.1. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 7.2. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šia Sutartimi ir Pirkimo dokumentais.
- 7.3. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu.
- 7.4. Jeigu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

8. KITOS SĄLYGOS

- 8.1. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.
- 8.2. Šalys neturi teisės perduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai.
- 8.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.
- 8.4. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Projektų vadovas _____, el. paštas _____ (pasikeitus Užsakovo atstovui, kita Šalis informuojama el. paštu, atskiras susitarimas nėra sudaromas).
- 8.5. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – viešųjų pirkimų specialistė _____ jos nesant – jį pavaduojantis _____ Užsakovo darbuotojas (dėl to atskiras susitarimas nėra sudaromas, kita Šalis informuojama el. paštu).
- 8.6. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: direktorius _____, el. paštas _____ (pasikeitus Tiekėjo atstovui, kita Šalis informuojama el. paštu, atskiras susitarimas nėra sudaromas).
- 8.7. Tiekėjo elektroninis paštas ir telefonas, kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami, teikiami Užsakovo pranešimai ir (ar) prašymai info@stogupanorama.lt.
- 8.8. Šalys įsipareigoja per 1 (vieną) darbo dieną pranešti viena kitai raštu apie Sutarties 8.4-8.7 papunkčiuose ir 9 skyriuje nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.
- 8.9. Sutartis turi šiuos priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:
- 8.9.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

VšĮ „Atnaujinkime miestą“

Juridinio asmens kodas 300662245
PVM kodas LT100003806817
Panerių g. 20, 03209 Vilnius
Tel. +370 5 250 3408; +370 670 91150
El. paštas info@amiestas.lt
A.s. LT60 7044 0600 0671 5589
AB SEB bankas

Direktorė

Tiekėjas

UAB „Stogų panorama“

Juridinio asmens kodas 301232798
PVM kodas LT100003594413
Laisvės g. 82, 89223 Mažeikiai
Tel. +370 682 91925
El. paštas info@stogupanorama.lt
A.s. LT78 7180 8000 2246 7824
AB Šiaulių bankas

Direktorius



UAB „Stogų panorama“ Įm. k. 301232798, www.stogupanorama.lt Laisvės g. 82, 89223, Mažeikiai.
Tel. 8-682-91925, 8-682-30890; info@stogupanorama.lt A/s Luminor bankas LT334010040700135603; A/s
Šiaulių bankas LT78 7180 8000 2246 7824

VšĮ Atnaujinkime miestą

**PASIŪLYMAS
DĖL DAUGIABUČIO NAMO, ESANČIO ADRESU NAUGARDUKO G. 50,
VILNIUS, ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) INVESTICIJŲ PLANO IR
ENERGINIO NAUDINGUMO SERTIFIKATO RENGIMO PASLAUGŲ
PIRKIMO**

2025 03 10

(Data)

Mažeikiai

(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Stogų panorama“
Tiekėjo kodas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	301232798
Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių PVM mokėtojo kodas (-ai) (<i>jei PVM mokėtojai</i>)	LT100003594413
Tiekėjo adresas/ <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Laisvės g.82, 89223 Mažeikiai
Telefono numeris, fakso numeris	+370 682 91925
El. pašto adresas	info@stogupanorama.lt
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos Nr.	AB Šiaulių bankas, s-ta LT78 7180 8000 2246 7824
Asmens, įgalioto pasirašyti sutartį, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Direktorius

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS



UAB „Stogų panorama“ Įm. k. 301232798, www.stogupanorama.lt Laisvės g. 82, 89223, Mažeikiai.
Tel. 8-682-91925, 8-682-30890; info@stogupanorama.lt A/s Luminor bankas LT334010040700135603; A/s
Šiaulių bankas LT78 7180 8000 2246 7824

/Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us, kurių
pajėgumais nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus)/

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimai (numatomos perduoti užduotys)	

3. PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina Eur be PVM
1	2	3
1.	Daugiabučio namo, esančio adresu Naugarduko g. 50, Vilnius atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano parengimo paslauga	580,0
2.	Daugiabučio namo, esančio adresu Naugarduko g. 50, Vilnius energinio naudingumo sertifikato parengimo paslauga	200,0
Pasiūlymo kaina Eur be PVM		780,0
PVM (pildoma, jei taikoma)*		163,80
Pasiūlymo kaina Eur su PVM ¹		943,80

Pastaba. Į kainas įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai (įskaitant ir mokestį už atsiskaitymo dokumentų teikimą naudojantis „Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema“ (toliau – SABIS)).

*** Jei stulpelis „PVM“ nepildomas, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas:**

–

4. KITA INFORMACIJA

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentas	Prisegtos bylos (failo) pavadinimas	Ar dokumentas konfidencialus?	Paaiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra
-------------	------------	--	----------------------------------	---

¹ Į „Pasiūlymo kainą su PVM“ turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus.



UAB „Stogų panorama“ Įm. k. 301232798, www.stogupanorama.lt Laisvės g. 82, 89223, Mažeikiai.
Tel. 8-682-91925, 8-682-30890; info@stogupanorama.lt A/s Luminor bankas LT334010040700135603; A/s
Šiaulių bankas LT78 7180 8000 2246 7824

			(Taip / Ne)	konfidenciali
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

Deklaruoju, kad nei pasiūlymo pateikimo metu, nei pirkimo sutarties vykdymo metu dalyvis (kiekvienas tiekėjų grupės partneris), jo pasitelkti asmenys (subtiekėjai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi), dalyvio siūlomos prekės (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes), šių prekių gamintojai, paslaugos ir jas teikiantys subjektai, taip pat dalyvio ir visų nurodytų subjektų kontroliuojantys asmenys nekelia ir nekels grėsmės nacionaliniam saugumui, kaip tai apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

1. pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
2. siūlomas Pirkimo objektas visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
3. sutinku su visomis Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
4. pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose;
5. jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai išsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Direktorius

Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

**DAUGIABUČIO NAMO, ESANČIO ADRESU NAUGARDUKO G. 50, VILNIUS ATNUJINIMO
(MODERNIZAVIMO) INVESTICIJŲ PLANO IR ENERGINIO NAUDINGUMO CERTIFIKATO RENGIMO
PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. PIRKIMO OBJEKTAS

- 1.1. Daugiabučio namo, esančio adresu Naugarduko g. 50, Vilnius (toliau – **Namas**) atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano ir energinio naudingumo sertifikato parengimo paslaugos (toliau – **Paslaugos**).
- 1.2. BVPŽ kodas: 71250000-5

2. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

- 2.1. Namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planas turi būti rengiamas Aplinkos projektų valdymo informacinėje sistemoje.
- 2.2. Namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planas rengiamas ne mažiau kaip 2 (du) skirtingus variantus A ir B energinėms klasėms.
- 2.3. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis toliau išvardintais teisės aktais (aktualios redakcijos):
 - 2.3.1. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1-677 ir 2024 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. D1-363;
 - 2.3.2. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas;
 - 2.3.3. Lietuvos Respublikos valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatymas;
 - 2.3.4. Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymas;
 - 2.3.5. Lietuvos Respublikos daugiabučių namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrijų įstatymas;
 - 2.3.6. Lietuvos Respublikos statybos įstatymas;
 - 2.3.7. Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimu Nr. 1213;
 - 2.3.8. 2024 m. spalio 16 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymas Nr. D1-339 „Dėl valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirto kaupiamąjo įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo“;
 - 2.3.9. Atnaujinamų (modernizuojamų) daugiabučių namų projektinių šiluminės energijos sąnaudų skaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. D1-71;
 - 2.3.10. Statybos techniniu reglamentas STR 1.03.07:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-971;
 - 2.3.11. Statybos techniniu reglamentas STR 2.01.02:2016 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. D1-754;
 - 2.3.12. Statybos techniniu reglamentu STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. D1-738;
 - 2.3.13. Statybos techniniu reglamentas STR 1.02.09:2011 „Teisės atlikti pastatų energinio naudingumo sertifikavimą įgijimo tvarkos aprašas“, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. D1-641 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. gruodžio 14 d. įsakymo Nr. D1-972 redakcija);

- 2.3.14. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
2.3.15. kitais susijusiais teisės aktais.
- 2.4. Parengtas Namų investicijų planas privalo būti viešai aptariamas su Namų butų ir kitų patalpų savininkais.
- 2.5. Užsakovas pasirenka koku būdu viešai bus pristatytas Namų butų ir kitų patalpų savininkams parengtas Namų investicijų planas:
- 2.5.1. Gyvai organizuojamas viešas Investicinio plano pristatymas;
- 2.5.2. Nuotoliniu būdu organizuojamas viešas Investicinio plano pristatymas, pasitelkiant elektroninių ryšių priemones, pavyzdžiui „Microsoft Teams“ ar kitas telekonferencijų platformas.
- 2.6. Viešąjį aptarimą gyventojams patogiu metu organizuoja, jo tvarką nustato ir jame dalyvauja bendrojo naudojimo objektų valdytojas arba jo įgaliotas asmuo. Į viešąjį aptarimą kviečiamas Vilniaus miesto savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius, Aplinkos projektų valdymo agentūros prie Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos atstovas ir kiti su projekto įgyvendinimu susiję asmenys.
- 2.7. Parengtą Namų Investicijų planą pristato Paslaugų teikėjas (Investicijų plano rengėjas). Po viešojo aptarimo Namų investicijų planas prireikus patikslinamas.
- 2.8. Po viešo aptarimo, jei Namų atnaujinimui (priemonių paketui) viešajame aptarime iš esmės buvo pritarta, Investicijų planą tvirtina butų ir kitų patalpų savininkai priimdami sprendimą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

3. PASLAUGŲ SUTEIKIMUI AKTUALI INFORMACIJA APIE NAMĄ:

Adresas	Naugarduko g. 50 , Vilnius
Unikalus numeris	1094-0245-7018
Bendras plotas, kv.m.	526,76
Ar statinys yra KP teritorijoje (zonoje)?	TAIP
Ar statinys yra įtrauktas į KP registrą?	NE
Kvietimas/metai	13 kvietimas 2024/2025

3. DOKUMENTAI, KURIUOS REIKIA PATEIKTI PERDUODANT SUTEIKTAS PASLAUGAS

- 3.1. Suvesti galutinį Namų investicijų planą į Aplinkos projektų valdymo informacinę sistemą;
3.2. Namų energinio naudingumo sertifikatas įkeliamas į Aplinkos projektų valdymo informacinę sistemą kaip Namų investicijų plano priedas ir jo originalas pateikiamas Užsakovui.

4. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI:

1. Registrų centro išrašas (pastato);
2. Registrų centro išrašas (nuasmenintas savininkų sąrašas);
3. Kadastrinė pastato byla;
4. Statinio kasmetinės apžiūros aktas.

UAB „Mano Būstas Vilnius“

(Juridinis asmuo atsakingas už daugiabučio namo administravimą)

STATINIO APŽIŪROS AKTAS

2025-01-07 Nr. DA642385

(Apžiūros data)

Statinio adresas

Naugarduko g. 50, Vilnius

Statinio unikalus numeris

1094-0245-7018

Statinio paskirtis

gyvenamoji

Apžiūros tikslas

kasmetinė pastato pagrindinių konstrukcijų ir inžinerinių sistemų apžiūra

Juridinis asmuo atsakingas už
statinio techninę priežiūrą

UAB „Mano Būsto priežiūra“



Eil. Nr.	Pastebėti defektai, deformacijos, gedimai	Rekomenduojami darbai defektams pašalinti
1	2	3
1.	Bendrosios konstrukcijos:	
1.1.	<u>Stogas.</u> Būklė bloga. Stogas šlaitinis dengtas banguotais asbestcemenčio šiferio lakštais. Šiferio lakštų danga fiziškai susidėvėjusi, lakštai suskilinėję, pasislinkę. Nėra užtikrinta visiška apsauga nuo atmosferinių kritulių. Vyksta pratekėjimai į žemiau esančias gyvenamąsias patalpas (žr. priedo 1 pav.).	Rekomenduojama parengus projektą ir gavus leidimus atnaujinti stogą. Reikalingas pilnas stogo dangos keitimas su atitinkamais darbais: kaminų remontu, stogo elementų, lietaus nuvedimo sistemos keitimu.
1.2.	<u>Pamatai. Nuogrindos.</u> Būklė patenkinama. Nusidėvėjusi pastato cokolinė dalis – apdailinis tinkas vietomis nuo drėgmės poveikio apiręs, vietomis atšokęs (žr. priedo 2 pav.).	Atlikti cokolio remonto darbus.
1.3.	<u>Sienos.</u> Būklė patenkinama. Pastato sienos yra plytų mūras, apdailintos tinko sluoksniu. Tinkas vietomis mechaniškai pažeistas ir nedideliais plotais atšokęs, daugelyje vietų matomi įtrūkimai. Mansardinio stoglangio mediniai pakalimai paveikti puvinio. Ant fasado montuojami	Reikalinga rengti projektą viso pastato fasado remonto darbams: nestabilaus tinko šalinimui, trūkių surišimui, fasado pertinkavimui, perdažymui. Darbus atlikti pagal projektą.

	oro kondicionieriai, antenos (žr. priedo 3 pav.)	
1.4.	<u>Langai, durys.</u> Būklė patenkinama. Nesandarūs mediniai laiptinės langai (žr. priedo 4 pav.).	Rekomenduojama keisti laiptinės langus.
1.5	<u>Balkonai</u> Balkono plokštė pažeista drėgmės – trupa betonas, ten kur nukritęs tinkas, matomos korozijos pažeistos metalinės sijos. Balkonų padas attrauktas apsauginiu tinklu, į tinklą pribyrėjusios betono atplaišos. Metalinė balkono tvorelė pažeista korozijos, trūksta statramsčių (žr. priedo 5 pav.).	Išvalyti tinklą. Parengti balkonų remonto projektą, darbus atlikti vadovaujantis projektiniais sprendiniais ir galiojančiais teisės aktais.
1.5.	<u>Laiptai, įėjimo aikštelės, stogeliai.</u> Būklė patenkinama.	
2.	Bendrojo naudojimo patalpos:	
2.1.	<u>Rūšiai, parkingai.</u> Būklė patenkinama.	
2.2.	<u>Laiptinės.</u> Būklė patenkinama. Laiptinių sienų ir lubų apdaila nusidėvėjusi, patamsėjusi nuo dulkių, Kaip kur, lupasi dažai. Netvarkingai išvedžioti el. laidai. Laiptai ir laiptų aikštelės apkrautos buitinais rakandais, apsunkintas praėjimas (žr. priedo 6 pav.).	Rekomenduojama atnaujinti laiptinės vidaus apdailą. Informuoti gyventojus, kad pašalintu pašalinius daiktus iš bendro naudojimo patalpų.
3.	Bendrojo naudojimo inžinerinė įranga:	
3.1	<u>Ventiliacijos sistemos, kaminai.</u> Būklė bloga. Kaminių tinkas stipriai aptrupėjęs, patamsėjęs, erozijos paveiktas mūras. Ne visur apskardintos kaminių viršutinės dalys. Viršutiniai kaminių apskardinimo lankstiniai nėra pakankamai išsikišę už kamino mūro vertikalios plokštumos, todėl nutekantis vanduo drėkina kamino mūrą (žr. priedo 7 pav.).	Kartu su stogo remonto darbais, atlikti kaminių remontą.

3.2.	<u>Lietaus ir buitinių nuotekų tinklai.</u> Būklė patenkinama. Lietaus vandens nuo stogo nuvedimo sistema susidėvėjusi: latakai pažeista korozijos, nesandarūs, kai kurie lietvamzdžiai pažeisti mechanškai. Nuo stogo nutekantis vanduo per nesandarias latakų vietas patenka ant karnizo, sienų. Įtakoja fasadų, karnizų apdailos nusidėvėjimą(žr. priedo 8 pav.).	Stogo remonto metu reikalinga keisti lietaus nuvedimo sistema. Reikalinga valyti lietaus nuvedimo sistema.
3.3.	<u>Šildymo sistemos.</u> Būklė patenkinama.	Centralizuotų tinklų nėra.
3.4.	<u>Elektros tinklai ir skydinės.</u> Būklė patenkinama. Netvarkinga elektros instaliacija. Šviestuvai be gaubtų (žr. priedo 9 pav.).	Rekomenduojama atnaujinti (modernizuoti) elektros sistemą ir butų el. apskaitos skydų įrangą. Elektros sistemą pertvarkyti pagal EIT nuostatas. Instaliacija turi būti įrengta taip, kad būtų saugu ją eksploatuoti ir, kad ji atitiktų gaisrinės saugos reikalavimus.
3.5.	<u>Šalto, karšto vandens vandentiekio tinklai.</u> Būklė patenkinama.	Remonto darbai pagal poreikį.

Komisija, atsižvelgdama į apžiūros metu nustatytus daugiabučio namo (bendrojo naudojimo objektų) defektus, vadovaudamasi statybos techninio reglamento STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ nurodytais bendraisiais statinių priežiūros reikalavimais, rekomenduoja vykdyti organizacines ir technines priemones tinkamai daugiabučio namo būklei išsaugoti.

Techninis inžinierius
KA 40360

(apžiūros vadovo pareigos)

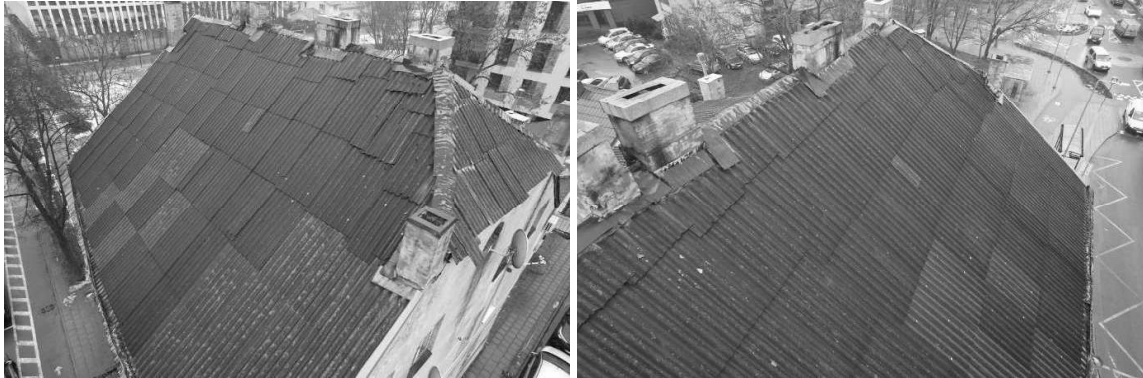
Techninė inžinierė

(apžiūros vykdytojo pareigos)

Techninis inžinierius



1 pav. 1.1. p. pastebėti stogo defektai.



2 pav. 1.2. p. pastebėti nuogrindos defektai.





3 pav. 1.3.p. pastebėti fasado defektai.

