

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Klientas** – UAB „Ignitis“.
- 1.2. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Klientas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – sutartis, sudaroma tarp Kliento ir Paslaugų teikėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Paslaugos** – korespondencijos siuntimo paslaugos.
- 1.5. **Užsakymas** – Kliento pateiktas užsakymas Paslaugų teikėjui per API (integracinės sąsajos tarp Pirkėjo ir Tiekėjo informacinių sistemų), kuriame nurodomos užsakomų Paslaugų apimtys, korespondencijos pristatymo adresai Lietuvos Respublikos teritorijoje.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Korespondencijos siuntimo paslaugos.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

- 3.1 Paslaugų kiekiai pateikiami žemiau esančioje Lentelėje Nr. 1. Nurodytas kiekis bus naudojamas tik Pasiūlymų vertinimui:

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas			Preliminarus kiekis per 1 mėn., Sutarties galiojimo laikotarpiu vnt.	Preliminarus kiekis ¹ Sutarties galiojimo laikotarpiu (4 mėn.), vnt.
1.	Nepirmenybinė mažoji* korespondencijos siunta Lietuvos Respublikos teritorijoje.	I zona*	Iki 20 g	22000	88000
			20-50 g	2200	8800
			50-100 g	11	44
		II zona*	Iki 20 g	8000	32000
			20-50 g	1961	7844
			50-100 g	10	40
		III zona*	Iki 20 g	8000	32000
			20-50 g	1659	6636
			50-100 g	5	20
2.	Pirmenybinė (skubi) mažoji* korespondencijos siunta Lietuvos Respublikos teritorijoje.	I zona*	Iki 20 g	1000	4000
			20-50 g	100	400
			50-100 g	1	1
		II zona*	Iki 20 g	1000	4000
			20-50 g	100	400
			50-100 g	1	1
		III zona*	Iki 20 g	500	2000
			20-50 g	1	1
			50-100 g	1	1
3.	Mažosios** korespondencijos siuntos registravimas Lietuvos Respublikos teritorijoje (el. sąrašas)			20	80
4.	Mažosios** korespondencijos siuntų paėmimas iš Pirkėjo spaustuvės (mokestis per kalendorinį mėnesį)			1	4

* I zona - adresai esantys Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių arba Panevėžio miesto teritorijose. II zona - adresai esantys Akmenės, Alytaus, Anykščių, Birštono, Biržų, Druskininkų, Eišiškių, Elektrėnų, Gargždų, Garliavos, Ignalinos, Jonavos, Joniškio, Jurbarko, Kaišiadorių, Kalvarijos, Kazlų Rūdos, Kėdainių, Kelmės, Kybartų, Kretingos, Kupiškio, Kuršėnų, Lazdijų, Lentvario, Marijampolės, Mažeikių, Molėtų, Naujosios Akmenės, Nemenčinės, Pabradės, Pagėgių, Pakruojo, Palangos, Pasvalio, Plungės, Prienų, Radviliškio, Raseinių, Rietavo, Rokiškio, Skuodo, Šakių, Šalčininkų, Šilalės, Šilutės, Širvintų, Švenčionių, Švenčionių, Tauragės, Telšių, Trakų, Ukmergės, Utenos, Varėnos, Vievio, Vilkaviškio, Visagino, Zarasų, Žiežmarių miesto teritorijose. III zona - visa Lietuvos Respublikos teritorija, išskyrus I ir II zonų teritorijas.

** Mažoji korespondencijos siunta - siuntos aukštis iki 20 mm, ilgis – iki 381 mm, plotis – iki 305

¹ Klientas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto preliminarus Paslaugų kiekio ar bet kokios jų dalies,

3.2 Paslaugų tiekėjui bus pateikiama ne mažiau kaip 40 000 mažųjų korespondencijos siuntų per kalendorinį mėnesį, siuntos suskirstytos abėcėlės tvarka pagal miesto (I ir II zonos), kuriame yra siuntos gavėjo adresas, pavadinimą.

3.3 Klientas gali įsigyti „vokas voke“ paslauga, t. y. Kliento gavėjui siunčiamoje korespondencijoje įdedamas papildomas vokas C6 su apmokėjimo žyma. Paslaugos tiekėjui yra mokama pagal Lentelėje Nr. 1 nurodytus įkainius (nepirmenybinė korespondencija pagal I-III zonas) tik už panaudotus ir išsiųstus C6 vokus – tai reiškia, kad Kliento gavėjas šį laišką panaudojo ir atliko siuntimo veiksmą per Paslaugos tiekėją.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

4.1. Paslaugos teikiamos Kliento Užsakymo metu nurodyti korespondencijos pristatymo adresais Lietuvos Respublikos teritorijoje.

4.2. Kliento spaustuvės adresas (Senasis Ukmergės kel. 2, Užubalių k., LT-14302 Vilniaus r.). Sutarties galiojimo laikotarpiu spaustuvės adresas gali keistis, jis bus nurodomas Užsakymo pateikimo metu. Naujas spaustuvės adresas bus vienoje iš šių miestų apskrityje: Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio, Alytaus, Marijampolės.

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

5.1. Pirkimo objekto aprašymas

5.1.1. Paslaugas sudaro: korespondencijos paėmimas / priėmimas (Paslaugų teikimo grafikas (5 kartai per savaitę, darbo dienomis, nuo 8.00 iki 17.00 val.)) iš Kliento spaustuvės¹ atsakingo asmens t. y. priėmimo-perdavimo akto pasirašymas, korespondencijos siuntų pristatymas Kliento gavėjams Užsakyme nurodytais adresais Lietuvos Respublikos teritorijoje, neįteiktų korespondencijos siuntų sunaikinimas arba grąžinimas Klientui, Techninėje specifikacijoje nurodytų ataskaitų pateikimas Klientui.

5.1.2. Paslaugų Tiekėjas turi turėti korespondencijos pristatymo organizavimo sistemą, elektroninę paieškos sistemą, t. y. registruotų korespondencijos siuntų registrą (toliau tekste – Registras). Registras turi būti pasiekiamas internetu 24 val., jame informacija turi būti atnaujinama kas 24 val. Naudojantis Registru turi būti galimybė stebėti registruotų korespondencijos siuntų pristatymo detalizuotą faktinę situaciją, vykdyti paiešką ir filtruoti. Registras turi būti pasiekiamas internetu ir turi turėti šiuos funkcionalumus:

5.1.2.1. korespondencijos numerio rodymą;

5.1.2.2. korespondencijos statuso sekimą;

5.1.2.3. korespondencijos vietos rodymą;

5.1.2.4. korespondencijos datos rodymą;

5.1.2.5. korespondencijos svorio rodymą;

5.1.2.6. registruotų korespondencijos neįteikimo priežasties rodymą;

5.1.2.7. išsiųstų registruotų siuntų paiešką pagal pageidaujamą laikotarpį.

5.1.3. Paslaugų tiekėjas turi pateikti Klientui ataskaitas apie neįteiktą adresatams ir pas Paslaugų tiekėją grįžusią korespondenciją ne rečiau kaip 2 (du) kartus per mėnesį Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu arba kitu šalių susitarimu sutartu būdu.

5.1.4. Kartu su PVM sąskaita faktūra Paslaugų tiekėjas turi pateikti Paslaugų detalizacijos ataskaitą, nurodant išsiųstos korespondencijos pasiskirstymą pagal zonas (I, II ir III), kiekį, svorį bei įkainius (arba Paslaugų tiekėjas gali pateikti PVM sąskaitą faktūrą su visa šiame punkte nurodyta informacija).

5.1.5. Paslaugų tiekėjas privalo pristatyti korespondenciją nurodytais adresais per ne ilgesnius terminus kaip (nuo korespondencijos siuntų gavimo (priėmimo-perdavimo akto pasirašymo) dienos):

Nepirmenybinės korespondencijos siuntos pristatymo terminas Lietuvos Respublikos teritorijoje.	Iki 4 darbo dienų
Registruotos nepirmenybinės korespondencijos siuntos pristatymo terminas Lietuvos Respublikos teritorijoje.	Iki 5 darbo dienų
Pirmenybinės (skubios) korespondencijos siuntos pristatymo terminas Lietuvos Respublikos teritorijoje.	Iki 3 darbo dienų

5.1.6. Paslaugų tiekėjas privalo sunaikinti neįteiktą adresatams ir pas Paslaugų Tiekėją grįžusią korespondenciją po ataskaitos Klientui pateikimo ir atskiro suderinimo su Klientu arba pristatyti Klientui Sutartyje nurodytu Kliento adresu.

5.1.7. Kliento vieno Užsakymo metu įsipareigoja užsakyti ne mažiau kaip 50 vnt. korespondencijos siuntų pristatymo paslaugų.

5.1.8. Į Paslaugų įkainius turi būti įtrauktos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

¹ Pirkėjo spaustuvės adresas (Užubalių k., Avižienių pšt., Vilniaus r. sav.). Sutarties galiojimo laikotarpiu spaustuvės adresas gali keistis, jis bus nurodomas Užsakymo pateikimo metu. Naujas spaustuvės adresas bus vienoje iš didžiųjų miestų apskrityje: Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio, Alytaus, Marijampolės.

6. PASLAUGŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

- 6.1. Paslaugos turės būti suteiktos ne vėliau kaip per terminus numatytus Techninės specifikacijos 5.1.5 punkte.
- 6.2. Paslaugų teikėjas turės suteikti Paslaugas Techninės specifikacijos 4 dalyje nurodytu adresu (-ais) Kliento darbo laiku (I-V 8:00-17:00 val.).
- 6.3. Paslaugos bus teikiamos šioje Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka.
- 6.4. Nustatomas 1 (vienos) darbo dienos, per kurį Klientas turi priimti suteiktas Paslaugas (t. y. pasirašyti Paslaugų rezultato perdavimo – priėmimo aktą).
- 6.5. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Sutarties vykdymo metu galiojančiais: Lietuvos Respublikos pašto įstatymu, pašto paslaugų teikimo taisyklėmis bei kitais pašto paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais. Paslaugų tiekėjas turi prisiimti atsakomybę ir atlyginti Kliento patirtą žalą dėl netinkamos Paslaugų kokybės.
- 6.6. Jei dėl Tiekėjo netinkamai teikiamų Paslaugų sugadinama arba prarandama Kliento korespondencija, Paslaugų tiekėjas privalo atlyginti Kliento žalą, kurios dydis ir atlyginimo tvarka numatyta Lietuvos Respublikos pašto įstatyme (taikoma aktuali redakcija žalos nustatymo metu).

7. KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ PAŠALINIMAS

- 7.1. Jei paslaugų Tiekėjas negali (dėl techninių kliūčių) vykdyti Užsakymo, privalo elektroniniu paštu informuoti Klientą nurodydamas priežastis ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo valandas (darbo valandomis laikomas laikas nuo 8.00 iki 17.00 val. darbo dienomis (pirmadienis – penktadienis)) nuo Užsakymo gavimo patvirtinimo momento.
- 7.2. Paslaugų Tiekėjas įsipareigoja pašalinti technines kliūtis arba savo lėšomis organizuoti įsipareigojimų Klientui vykdymą kitu įmanomu būdu per ne ilgesnį nei 24 val. laikotarpį nuo Kliento informavimo momento.

8. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

- 8.1. Klientas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas kokybiškas Paslaugas per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų rezultato perdavimo - priėmimo akto pasirašymo (jei jis rengiamas susitarus su Paslaugų teikėju) ir Sąskaitos gavimo dienos.
- 8.2. Sąskaitas už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas ir Paslaugų perdavimo - priėmimo aktus (jei jis rengiamas susitarus su Paslaugų teikėju) Paslaugų teikėjas pateikia Klientui iki einamojo mėnesio 7 (septintos) kalendorinės dienos.