

ATLIEKŲ TVARKYMO SUTARTIS Nr.

2025 m. _____ d.
Vilnius

UAB „VAATC”, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė,
, toliau sutartyje vadinama - Atliekų tvarkytojas ir

Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, atstovaujama Veiklos _____, toliau vadinama - Atliekų turėtoju, abu kartu toliau vadinami Šalimis, atskirai kiekviena iš Šalių vadinama Šalimi, susitarė ir sudarė šią Atliekų tvarkymo sutartį (toliau - Sutartis).

L SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

- | | |
|------------------------|--|
| 1.1. Sutartis | reiškia šią Atliekų tvarkymo sutartį. |
| 1.2. Sąvartynas | reiškia Atliekų šalinimo vietą - Vilniaus regioninį nepavojingų atliekų sąvartyną, esantį adresu Vidugirių k. 3, Vievio sen. Elektrėnų sav. Sąvartyną tvarko ir prižiūri Atliekų tvarkytojas. |
| 1.3. Atliekos | reiškia Atliekų tvarkytojui išduotame taršos integruotos prevencijos kontrolės leidime (toliau - TIPK leidimas) apibrėžtas atliekas, išskyrus asbesto atliekas, kurias Atliekų tvarkytojas priima į Sąvartyną. TIPK leidimas skelbiamas viešai Atliekų tvarkytojo tinklalapyje adresu www.vaatc.lt |
| 1.4. Paslaugos | reiškia pagal šią Sutartį Atliekų tvarkytojo teikiamas Atliekų tvarkymo paslaugas. |
| 1.5. Tarifas | reiškia Atliekų turėtojo mokamą Atliekų tvarkytojui mokėstį už 1 (vieną) toną į Sąvartyną pristatomų Atliekų. |

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi Atliekų tvarkytojas įsipareigoja priimti iš Atliekų turėtojo tvarkymui Atliekas, o Atliekų turėtojas įsipareigoja perduoti Atliekas Atliekų tvarkytojui ir sumokėti Atliekų tvarkytojui už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2.2. Paslaugos teikiamos laikantis Lietuvos Respublikos ir tarptautinių teisės aktų reikalavimų.

2.3. Prieš pasirašant šią Sutartį, Atliekų turėtojas susipažįsta su Atliekų tvarkytojo atliekų šalinimo reglamentu, kurio būtina laikytis pristatant atliekas į Sąvartyną. Atliekų šalinimo reglamento reikalavimai atliekų priėmimui ir pristatymui nuolat skelbiami Atliekų tvarkytojo tinklalapyje www.vaatc.lt.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. Atliekų tvarkytojas įsipareigoja:

- 3.1.1. priimti Atliekų turėtojo atvežtas Atliekas tvarkymui į Sąvartyną pagal Sutartyje nustatytas taisykles ir apribojimus;
- 3.1.2. užtikrinti, kad jo personalas vykdys įsipareigojimus pagal Sutartį ir jos priedus;
- 3.1.3. registruoti Atliekų turėtojo pateikiamų Atliekų kiekį pirminės atliekų apskaitos žurnale;
- 3.1.4. tikrinti atliekų deklaracijas;
- 3.1.5. teikti Atliekų tvarkymo Sąvartyne paslaugas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šia Sutartimi;
- 3.1.6. bendradarbiauti su Atliekų turėtoju ir suteikti jam su paslaugų teikimu susijusią informaciją;

3.1.7. ne vėliau nei per 5 darbo dienas informuoti Atliekų turėtoją šioje Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu ar faksu apie Atliekų tvarkytojui išduoto TIPK leidimo, viešai skelbiamo tinklalapyje www.vaatc.lt, pakeitimus taip pat per protingą terminą informuoti apie kitas aplinkybes, kurios bet koku būdu gali įtakoti paslaugų teikimą, bei Atliekų tvarkytojo kompetencijos ribose imtis priemonių siekiant užkirsti kelią neigiamų pasekmių atsiradimui.

3.2. Atliekų turėtojas įsipareigoja:

- 3.2.1. į Sąvartyną Atliekas atvežti tik specialiu arba savivarčiu transportu;
- 3.2.2. užtikrinti operatyvų atvežtų Atliekų iškrovimą Atliekų tvarkytojo nurodytoje vietoje;
- 3.2.3. užtikrinti saugų Atliekų pervežimą;
- 3.2.4. perduoti Atliekų tvarkytojui tik Atliekų tvarkytojui išduotame TIPK leidime apibrėžtas atliekas, kurias Atliekų tvarkytojas priima į Sąvartyną;
- 3.2.5. kiekvienai atvežtų Atliekų partijai pildyti Atliekų deklaraciją, kurios forma pateikta priede;
- 3.2.6. pristatčius Atliekas į Sąvartyną, pateikti Sąvartyno operatoriui Atliekų deklaraciją;
- 3.2.7. nemaišyti šioje Sutartyje nurodytų Atliekų su kitų rūšių atliekomis;
- 3.2.8. nevežti atliekų, kurias pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus draudžiama šalinti Sąvartyne;
- 3.2.9. užtikrinti, kad Atliekų turėtojo personalas, pristatęs Atliekas į Sąvartyną, laikytųsi darbų saugos instrukcijų, darbo taisyklių, atliekų šalinimo reglamento ir nedelsiant vykdytų Sąvartyno darbuotojų teisėtus žodinius ar raštiškus reikalavimus;
- 3.2.10. užtikrinti, kad jo personalas yra apmokytas saugiai atlikti Atliekų pervežimą bei perduoti Atliekas Atliekų tvarkytojui pagal šią Sutartį;
- 3.2.11. laikytis Lietuvos Respublikos bei tarptautinių teisės aktų, reglamentuojančių atliekų surinkimą, tvarkymą ir vežimą, reikalavimų;
- 3.2.12. Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu Atliekų turėtojas privalo pats turėti arba užtikrinti, kad Atliekas tvarkymui Sąvartyne pristatantis vežėjas, turėtų visus galiojančius leidimus, licencijas, sertifikatus ir kitus dokumentus, kurie yra būtini teikiant Atliekų surinkimo bei pristatymo į Sąvartyną paslaugas, visą Sutarties galiojimo laikotarpį;
- 3.2.13. Šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais atsiskaityti Atliekų tvarkytojui už suteiktas paslaugas.
- 3.2.14. Atliekų turėtojas aiškiai supranta, kad atgabentų Atliekų iškrovimas rankiniu būdu yra draudžiamas.

3.3. Atliekų tvarkytojas turi teisę:

- 3.3.1. atlikti atvežtų į Sąvartyną Atliekų kontrolinius patikrinimus;
- 3.3.2. nepriimti arba reikalauti išsivežti atliekas, nustačius, kad atvežtas atliekas pagal galiojančią TIPK leidimą sąvartyne tvarkyti draudžiama;
- 3.3.3. viešai skelbti informaciją apie Atliekų turėtojo į Sąvartyną atvežtus atliekų kiekius.

4. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Atliekų turėtojas už į Sąvartyną pristatytas Atliekas Atliekų tvarkytojui moka – **pagal pateiktame pasiūlyme nurodytus įkainius** (toliau - PVM) už 1 (vieną) toną (toliau - Tarifas).

4.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu įkainis gali būti perskaičiuojamas tokiomis sąlygomis:

4.2.1. Pirmas perskaičiavimas vykdomas ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo.

4.2.2. Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami ir keičiami ne dažniau kaip vieną kartą kas 6 (šešis) mėnesius.

4.2.3. Įkainiai dėl vartotojų kainų indekso pokyčio perskaičiuojami, praėjus ne mažiau kaip 6 (šešiams) mėnesiams nuo Sutarties įsigaliojimo arba praėjus ne mažiau kaip 6 (šešiams) mėnesiams nuo paskutinio perskaičiavimo dienos.

4.2.4. Sutartyje numatyti įkainiai gali būti perskaičiuojami ir keičiami jeigu Lietuvos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso pokytis (k), yra didesnis kaip 5 %. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

4.2.5. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys Susitarime nurodo indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

4.2.6. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM).

k – Pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.})$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) prekių ir paslaugų indeksas.

4.2.7. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra sutarties sudarymo data. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

4.2.8. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis

(k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

4.2.9. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

4.2.10. Įkainių perskaičiavimą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainius. Perskaičiuoti įkainiai įsigalioja nuo abiejų Šalių susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip. Už Paslaugas, suteiktas iki susitarimo dėl įkainio perskaičiavimo pasirašymo dienos, Atliekų turėtojas apmoka taikant iki tol galiojusius įkainius, o už Paslaugas, užsakytas po susitarimo pasirašymo dienos, Atliekų tvarkytojas arba Subteikėjui bus apmokama taikant naujus įkainius.

4.3. Įkainis taip pat gali būti keičiamas Atliekų tvarkytojui ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį raštu informavus Atliekų turėtoją, jeigu pasikeičia mokesčio už aplinkos teršimą tarifas ir (ar) mokesčio tarifo už aplinkos teršimą indeksavimo tvarka.

4.4. Pranešimas apie Tarifo pasikeitimą yra laikomas neatskiriama šios Sutarties dalimi. Šalių tarpusavio susitarimu pasirašant atskirą susitarimą dėl Tarifo taikymo įkainio pasikeitimo ir taikymo pradžios nustatymo.

4.5. Atliekų tvarkytojas įsipareigoja pateikti Atliekų turėtojui elektroninę PVM sąskaitą - faktūrą už praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas Sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje (SABIS) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

4.6. Atliekų turėtojas gautą PVM sąskaitą - faktūrą apmoka per 10 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos patalpinimo į SABIS sistemą dienos.

4.7. Laiku neatsiskaičius su Atliekų tvarkytoju už suteiktas Paslaugas pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą, Atliekų tvarkytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.8. Tuo atveju, jeigu Atliekų tvarkytojui kyla pagrįstų abejonų, kad Atliekų turėtojas negalės tinkamai vykdyti įsipareigojimų ir (ar) Atliekų turėtojas yra neatsiskaitęs su Atliekų tvarkytoju už pagal Sutartį suteiktas Paslaugas, Atliekų turėtojas už Paslaugas atsiskaito Sąvartyne atliekų priėmimo metu.

4.9. Atliekų turėtojas turi teisę pervesti į Atliekų tvarkytojo banko sąskaitą avansinį mokėjimą, iš kurio pagal praėjusį mėnesį faktiškai pristatytą Atliekų kiekį išskaičiuojama mokėtina suma už suteiktas Paslaugas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu viena Šalis neįvykdo arba vykdo netinkamai šia Sutartimi prisiimtus savo įsipareigojimus, tai ji privalo atlyginti kitai Šaliai tuo padarytus tiesioginius nuostolius.

5.2. Šalys privalo atlyginti žalą, padarytą kitai Šaliai dėl jos personalo kaltės.

5.3. Esant esminiam Sutarties pažeidimui, kita Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, jeigu įspėjus apie pažeidimą kaltoji Šalis per 30 kalendorinių dienų šio pažeidimo nepašalina.

5.4. Atliekų turėtojui vėluojant apmokėti Atliekų tvarkytojui už suteiktas Paslaugas daugiau kaip 10 kalendorinių dienų ir (arba) Atliekų turėtojo personalui pažeidus Atliekų tvarkytojo atliekų šalinimo reglamentą, ir (arba) Atliekų turėtojui nevykdant ar netinkamai vykdant savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, Atliekų tvarkytojas turi teisę atsakyti priimti pristatytas į Sąvartyną Atliekas ir reikalauti, kad Atliekų turėtojas pašalintų pažeidimą, t. y. sumokėtų susidariusią skolą ir (arba) atlygintų padarytus tiesioginius nuostolius, ir (arba) vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi apie Sutarties pažeidimą prieš 30 kalendorinių dienų.

5.5. Atliekų turėtojai neturint galiojančio leidimo, ir/ar licencijos, ir/ar sertifikato ir/ar kitų dokumentų, kurie pagal teisės aktų reikalavimus yra būtini teikiant Atliekų surinkimo ir pristatymo į Sąvartyną paslaugas, Atliekų tvarkytojas iš Atliekų turėtojo nepriima į Sąvartyną pristatytų Atliekų ir turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Atliekų turėtoją apie Sutarties nutraukimą prieš 30 kalendorinių dienų.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

6.1. Sutarties Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Prie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių priskiriami valdžios institucijų sprendimai arba veiksmai, dėl kurių negalimas Sutarties vykdymas.

6.2. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys susitaria vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis taisyklėmis.

6.3. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo paaiškėjusių aplinkybių dienos, apie tai raštu pranešti kitai Šaliai, o po to raštiškas paaiškinimas apie nenumatytas aplinkybes (*force majeure*) ir apie galimybę toliau vykdyti šios Sutarties sąlygas siunčiamas kitai Šaliai per 10 (dešimt) dienų. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 2 (du) mėnesius iš eilės, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešant apie tai kitai Šaliai prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

6.4. Pranešimas apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes ir jų pasekmes pateikiamas kitai Šaliai raštu: elektroniniu paštu.

6.5. Jei Šalis nepraneša kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės veikimą pagal šią Sutartį, ji privalo atlyginti antrosios Šalies patirtus nuostolius.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 37 (trisdešimt septynis) mėnesius įskaitant apmokėjimo terminą, jei Šalys nenutrauks šios Sutarties remiantis šioje Sutartyje ar teisės aktuose numatytais pagrindais ir tvarka.

7.2. Visi Sutarties priedai, pakeitimai, papildomi susitarimai, galioja tik tada, kai jie yra surašyti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie Sutarties priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

7.3. Sutartis gali būti nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, Šalims susitarus arba vienašališkai Sutartyje nustatytais atvejais.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR TAIKYTINA TEISĖ

8.1. Visi dėl šios Sutarties nuostatų kilę ginčai sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus susitarti, ginčai nagrinėjami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Šios Sutarties pagrindu tarp Šalių kilusiems teisiniams santykiams taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Šioje Sutartyje neaptartus klausimus reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai.

9.2. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie bet kokią įvykį, kuris galėtų turėti įtakos šiai Sutarčiai, jos galiojimui, Šalių teisėms ir/ar įsipareigojimams, kylantiems dėl šios Sutarties.

9.3. Visa su šia sutartimi susijusi rašytinė korespondencija tarp Atliekų tvarkytojo ir Atliekų turėtojo turi būti siunčiama paštu, faksu, elektroniniu paštu arba įteikiama šiais adresais:
Atliekų tvarkytojui:

Adresas:	Lvivo g. 89-75, LT-08104 Vilnius
Telefonas:	+370 5 213 03 97
Faksas:	+370 5 233 32 54
El. paštas:	info@vaatc.lt

Atliekų turėtojui:

Adresas:	Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius
Telefonas:	19118
El. paštas:	info@vv.lt

9.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata prieštarauja įstatymams ar dėl kurios nors priežasties tampa

dalinais arba visiškai negaliojančiais, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

9.5. Ši Sutartis yra Šalių perskaityta, suprasta ir pasirašyta kaip pilnai atitinkanti jų valią.

9.6. Šalys aiškiai susitaria, kad ši Sutartis gali būti sudaryta Šalims apsikeičiant pasirašytu Sutarties variantu elektroniniu paštu, faksu ir/ar kitu Šalių suderintu telekomunikacijų galiniu įrenginiu. Šalims sudarius Sutartį šiame punkte nurodytu būdu, Sutartis bus laikoma sudaryta ir nuo jos įsigaliojimo momento sukeliančia Šalims teises pasekmes bei privalomai vykdoma.

9.7. Tuo atveju, jeigu Sutartis yra sudaroma kitu nei Sutarties 9.6 punkte nurodytu būdu, ši Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, patvirtintais Šalių atstovų parašais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Sutarties priedas - Vilniaus regioniniame nepavojingų atliekų sąvartyne pristatomų šalinti atliekų deklaracijos forma, 1 lapas.

11. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

ATLIEKŲ TVARKYTOJAS

UAB „VAATC“

Lvivo g. 89-75, Vilnius

Tel. Nr. +307 5 213 0397

Faks. +370 5 233 3254

El. paštas: info@vaatc.lt

Kodas 181705485

PVM mok. kodas LT100002064111

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A. s. LT69 7044060001378196

ATLIEKŲ TURĖTOJAS

Adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius

Adresas korespondencijai: Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius

Juridinio asmens kodas 120545849

PVM mok. kodas LT205458414

Tel. 19118

El. paštas info@vv.lt

A. s. Nr. LT64 7044 0600 0776 5833

Bankas AB SEB bankas, banko kodas 70440

(parašas, data)

A. V.

(parašas, data)

A. V.