

**TECHNINIO PROJEKTO PARENGIMO
RANGOS SUTARTIS NR. 6PS- 178**

2016 m. rugpjūčio mėn. 13 d.
Vilnius

Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai, juridinio asmens kodas 120864074, registruotos buveinės adresas Rodūnios kelias 10A, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Gedimino Almanto, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Užsakovu“, iš vienos pusės,

ir

UAB „Ekspluit“/ UAB „Eventus Pro“, juridinių asmenų kodai 302638855/ 300591759, registruotų buveinių adresai Ulonų g. 5, Vilnius/ Tauro g. 12, Vilnius, atstovaujama UAB „Ekspluit“ direktoriaus Martyno Mačiulio, veikiančio pagal 2015 m. gruodžio 1 d. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties Nr. 1, sudarytos tarp UAB „Ekspluit“ ir UAB „Eventus Pro“ nuostatas, toliau vadinama „Rangovu“, iš kitos pusės,

toliau Užsakovas ir Rangovas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Techninio projekto parengimo rangos sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Rangovas įsipareigoja pagal šios Sutarties nuostatas: i) parengti daugiaaukštės automobilių stovėjimo aikštelės (saugyklos) statybos Rodūnios kelio ir F. Vaitkaus gatvių sankryžoje (sklypo kad. Nr. 0101/0080:217) techninį projektą (toliau - Techninis projektas) pagal Užsakovo Techninę specifikaciją, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis, Priedas Nr. 1 ir perduoti Techninį projektą Užsakovui, ii) atlikti statinio projekto vykdymo priežiūrą, bei atlikti kitus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktų minėtų darbų rezultatus ir sumokėti Rangovui šioje Sutartyje nustatytą kainą.

1.2. Techninis projektas rengiamas pagal Užsakovo užduotis, nurodytas Techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis, Priedas Nr. 1.

1.3. Rangovas, griežtai laikydamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų, Užsakovo užduočių ir kitų projektavimui taikomų privalomų reikalavimų, rengia Techninį projektą, t.y. visą projektinę dokumentaciją, būtiną automobilių stovėjimo aikštelės (saugyklos) rekonstravimo darbams pradėti, vykdyti ir baigti.

1.4. Rangovas, griežtai laikydamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų, Užsakovo užduoties ir kitų Techninio projekto vykdymo priežiūrai taikomų reikalavimų, atlieka statinio projekto vykdymo priežiūrą.

1.5. Vieni esminių reikalavimų Techninio projekto parengimui ir statinio projekto vykdymo priežiūrai atlikti yra aukšta atliktų darbų kokybė, profesionalumas ir tikslumas, Užsakovo užduoties bei kitų sąlygų įvykdymas ir tinkamas darbo atlikimo terminas.

1.6. Visi šioje Sutartyje numatyti darbai turi būti atlikti Techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis, Priedas Nr. 1, nurodytais terminais, nebent šalys susitarė kitaip šios Sutarties 1.8 punkte nustatyta tvarka.

Aiškumo dėlei pasakytina, kad Techniniam projektui parengti reikalingi tyrimai, bandymai, apžiūros, analizės ir matavimai, projektavimo sąlygų išėmimas/tikslinimas ir projektinių pasiūlymų parengimas/derinimas su atsakingomis institucijomis turi būti atlikti per 20 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo. Nesant galimybių (pvz., nepalankios oro sąlygos ir pan.) aukščiau nurodytus darbus atlikti laiku (visais atvejais priežastys, trukdančios atlikti darbus, turi būti nepriklausomos nuo Rangovo), nurodytas



terminas, Užsakovui raštu sutikus, gali būti pratęstas protingam terminui, bet ne ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų.

1.7. Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos teikiamos nuo Užsakovo rašytiniame pranešime apie šios paslaugos teikimo pradžią nurodytos datos iki statybos rangos darbų pabaigos, bet neilgiau negu galioja Sutartis;

1.8. Darbų, numatytų Sutarties 1.6 punkte, atlikimo terminai šalių rašytiniu susitarimu gali būti pratęsti papildomam 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui, jeigu Rangovas negalėjo įvykdyti darbų dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių. Jei Rangovas negalėjo vykdyti darbų dėl Užsakovo veiksmų/ neveikimo (pvz., Užsakovui laiku nepateikus darbų vykdymui reikalingų dokumentų) darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tiek dienų, kiek Užsakovas nevykdė savo įsipareigojimų pagal Sutartį su sąlyga, kad Rangovas dėl to kreipsis į Užsakovą raštu nuroydamas konkrečias nuo Užsakovo veiksmų/ neveikimo priklausančias priežastis, dėl kurių Rangovas negali vykdyti darbų ir darbų atlikimo terminas turi būti pratęstas.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kainą sudaro:

2.1.1. EUR be pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) už Techninio projekto parengimą (Techninio projekto kainą sudaro: statinio tyrinėjimai, projektavimo darbų sąlygų išėmimas/tikslinimas, projektinių pasiūlymų parengimas ir derinimas, projektavimo darbai, statybą leidžiančio dokumento gavimas);

2.1.2. EUR be PVM už statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugas.

2.2. Bendra sutarties kaina 74000,00 EUR be PVM;

2.3. PVM sudaro 15540,00 EUR.

2.4. Sutarties kaina yra galutinė ir apima visas Sutartyje nurodytas Rangovo išlaidas, kaštus, muitus, rinkliavas bei visus kitus mokesčius ir mokėjimus, kurie turi būti mokami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Rangovas neturi teisės reikalauti padidinti Sutarties kainą. Pasikeitus PVM tarifo dydį nustatantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams bendra Sutarties kaina be PVM nekeičiama, o PVM suma turi būti perskaičiuojama, įvertinus PVM tarifo pasikeitimą, jeigu teisės aktai nenustato kitaip.

2.5. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama dėl kainų lygio pokyčio.

2.6. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šios Sutarties sudarymo dienos, Šalys sudarys Projekto rengimo ir atsiskaitymo už atliktus darbus laiko grafiką, kuriame be kita ko, išskaidys Sutarties 2.2.1 ir 2.2.2 nurodytas kainas dalimis, kurios bus mokamos Rangovui Sutarties 2.7 ir 2.8. punktuose numatyta tvarka.

2.7. Rangovui bus mokama tik už tinkamai atliktus ir priėmimo – perdavimo aktu Užsakovui perduotus darbus. Už tinkamai atliktus darbus Užsakovas apmoka Rangovui per 50 (penkiasdešimt) dienų po Rangovo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Kiekviena Rangovo PVM sąskaita – faktūra turi būti išrašyta šalių pasirašyto atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto pagrindu (Sutarties 7 dalis).

2.8. Rangovas PVM sąskaitą – faktūrą privalo pateikti už praėjusį kalendorinį mėnesį atliktus Techninio projekto parengimo etapo darbus ar statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugas ne vėliau kaip iki kito mėnesio 2 (antros) dienos.

2.9. Rangovo pateikiamoje Užsakovui PVM sąskaitoje – faktūroje be kitos informacijos turi būti nurodyta: i) Sutarties numeris, ii) Techninio projekto pavadinimas, iii) detalus atliktų darbų, už kuriuos Užsakovui pateikiama PVM sąskaita – faktūra, sąrašas. Visos pagal šią Sutartį Rangovui mokėtinos sumos (tarp jų ir PVM) yra nurodomos sąskaitose – faktūrose ir sumokamos eurai (EUR). Mokejimai atliekami į Rangovo nurodytą sąskaitą banke ar bankuose.

2.10. Šalys aiškiai susitaria, jog Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Rangovas neatlieka Sutartyje numatytų darbų arba darbus atlieka nekokybiškai, arba nepašalina atliktų darbų trūkumų Sutartyje nustatyta

tvarka ir terminais.

3. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Šalis yra veiksnus asmuo, turintis teisę sudaryti ir vykdyti šią Sutartį pagal joje numatytas sąlygas.

3.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus Sutarties tinkamam sudarymui, jos galiojimui ir Sutarties sąlygų vykdymui, ir Šaliai bei jos vardu pasirašančiam atstovui nereikia jokio kito leidimo ar sutikimo, išskyrus tuos, kuriuos ji / jis gavo.

3.3. Sudarydama Sutartį ir vykdydama savo įsipareigojimus pagal ją, Šalis nepažeis ją saistančių teisės aktų, sutarčių, susitarimų, kitų dokumentų, o taip pat kreditorių interesų.

3.4. Teisme ar arbitraže Šaliai nėra gresiančių ir nepateikta jokių ieškinių, nenagrinėjama jokių bylų ir prieš Šalį nėra pradėtų procesinių veiksmų, kurie gali turėti įtakos šios Sutarties galiojimui ar šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymui.

3.5. Šalys pareiškia, kad atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės šios Sutarties sudarymui ir vykdymui.

3.6. Rangovas pareiškia ir garantuoja Užsakovui, kad:

3.6.1. Rangovas, būdamas savo srities profesionalu, pareiškia, kad Sutarties 2.1 punkte nurodyta kaina yra tinkama ir pakankama tinkamam ir kokybiškam šioje Sutartyje numatytų darbų atlikimui. Sutartyje nurodytų darbų kaina pasiūlyta paties Rangovo gera valia, paremta teisingais skaičiavimais, o Užsakovo priimta kaip galutinė, ir tuo pagrindu pasirinktas Rangovas Sutartyje nurodytiems darbams atlikti. Sutarties 2.1 punkte nurodyta Sutarties darbų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai įstatymu keičiamas PVM dydis. Pasikeitus PVM tarifo dydį nustatantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, bendra Sutarties kaina, numatyta Sutarties 2.1 punkte, turi būti perskaičiuojama, įvertinus PVM tarifo pasikeitimą, t. y. Užsakovas mokės Rangovui už tinkamai pagal Sutartį atliktus darbus kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Sutarties kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.

3.6.2. Rangovas turi galiojantį atestatą, būtinas licencijas, leidimus ir kitus jo veiklai būtinus dokumentus, suteikiančius Rangovui teisę atlikti šioje Sutartyje numatytus darbus; Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu taip, kaip yra numatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 38 straipsnyje.

3.6.3. Rangovo skiriami Techninio projekto rengimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros darbų vadovais asmenys bus tinkamos kvalifikacijos ir atestuoti teisės aktų nustatyta tvarka.

3.7. Rangovas pareiškia, kad jis gerai išanalizavo ir suprato Užsakovo užduotį pagal Konkurso sąlygas bei kitus duomenis ir Sutarties priedus, įvertino realias sutartinio darbo atlikimo aplinkybes, darbo sąnaudas ir apimtis, numatė ir įvertino visus darbus ir įsipareigojimus, būtinus šiai Sutarčiai vykdyti bei tuo remiantis pateikė darbų atlikimo kainą.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja, Rangovui paprašius, pateikti jam Užsakovo turimą informaciją, duomenis ir dokumentus, kurių reikia Rangovui šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui. Šiuo atveju, Rangovas privalo tiksliai nurodyti, kokių konkrečių duomenų, dokumentų ar informacijos jam reikia, vykdant šią Sutartį, bei tinkamai įvykdyti visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kurie yra būtini konkrečioms dokumentams gauti.

4.2. Užsakovas privalo priimti tinkamai ir laiku atliktus Rangovo darbus bei



vykdyti savo finansinius įsipareigojimus.

4.3. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Užsakovo užduoties ar kitų Techniniam projektui ir kitiems Sutartyje nurodytiems darbams keliamų privalomų reikalavimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti pašalinti trūkumus, o Rangovas juos privalo savo sąskaita pašalinti per įmanomai trumpiausią terminą.

4.4. Užsakovas turi teisę paskirti asmenis, kurių privalomus nurodymus Rangovas privalės vykdyti ir su kuriais privalės derinti projektinius ir su kitais Sutartyje numatytais darbais susijusius sprendinius. Užsakovo skiriamas asmuo yra nurodytas Sutarties 12.10.1 punkte. Užsakovas gali pakeisti savo paskirtą asmenį apie tai informuodamas Rangovą raštu.

4.5. Užsakovas įsipareigoja:

4.5.1. Rangovui pateikti Techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis, Priedas Nr. 1, nurodytus dokumentus būtinus Techninio projekto parengimo darbams atlikti;

4.5.2. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienas suderinti arba pateikti motyvuotas pastabas (pasiūlymus) dėl šios Sutarties 1.1 punkte nurodytų Rangovo atliktų darbų pagrindu parengtų ir Užsakovui pateiktų dokumentų turinio;

4.5.3. bendradarbiauti su Rangovu, pastarajam vykdant šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.5.4. šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Rangovui Sutarties kainą už Rangovo tinkamai ir laiku atliktus darbus;

4.5.5. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

4.7. Užsakovas turi teisę:

4.7.1. reikalauti, kad Rangovas savo įsipareigojimus vykdytų, laikydamasis Lietuvos Respublikos teisės aktuose, šioje Sutartyje bei jos prieduose ir kituose su Sutartimi susijusiuose dokumentuose nurodytų reikalavimų, sąlygų ir terminų;

4.7.2. visą laiką kontroliuoti ir prižiūrėti, ar šioje Sutartyje numatyti darbai atliekami laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose, šioje Sutartyje bei jos prieduose ir kituose su Sutartimi susijusiuose dokumentuose numatytų reikalavimų.

5. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Rangovas įsipareigoja atlikti Sutartyje numatytus darbus savo rizika, už Sutartyje numatytą kainą, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

5.2. Rangovas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais terminais pradėti, atlikti, suderinti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus šioje Sutartyje nurodytus darbus bei savo sąskaita ištaisyti visus trūkumus. Šalių susitarimu, Rangovas darbus pradeda nuo Sutarties pasirašymo dienos.

5.3. Rangovas įsipareigoja gauti visus šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui reikalingus duomenis, dokumentus, prisijungimo sąlygas ir (arba) specialiuosius reikalavimus, jei tokie nustatyti teisės aktuose numatyta tvarka, atsakingų institucijų leidimus, sutikimus, suderinimus ir t.t. (išskyrus tuos, kuriuos pagal Sutartį įsipareigoja gauti ir pateikti Užsakovas), bei padengti visas išlaidas, susijusias su minėtų duomenų, dokumentų, leidimų, sutikimų, suderinimų ir t.t. gavimu.

5.4. Rangovas privalo laiku pateikti Užsakovui visus Techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis, Priedas Nr. 1, išvardintus privalomuosius dokumentus. Visi dokumentai, nurodyti Techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis, Priedas Nr. 1, privalo būti parengti lietuvių kalba ir tinkamai įforminti laikantis teisės aktuose nustatytų įforminimo reikalavimų, o jų nesant, šioje Sutartyje numatytų ar su Užsakovu suderintų reikalavimų. Rangovas privalo pateikti Užsakovui 3 (tris) komplektus bylų šiame punkte nurodytų dokumentų bei 1 (vieną) egzempliorių

skaitmeninėje laikmenoje (brėžiniai pateikiami pdf ir dwg formatais). Kompiuterinėje laikmenoje įrašytas projektas turi būti pasirašytas (patvirtintas) projektą privalančių pasirašyti asmenų (projekto vadovo, projekto dalių vadovų) elektroniniais parašais.

5.5. Rangovas įsipareigoja atlikti Sutartyje nustatytus darbus kokybiškai, laiku, laikantis teisės aktų reikalavimų, valstybės/ vietos savivaldos institucijų reikalavimų, profesinės etikos/kitų profesinių standartų bei šios Sutarties nuostatų reikalavimų.

5.6. Rangovas privalo atlikti statinio projekto vykdymo priežiūrą nuo tos dienos, kurią Užsakovas nurodo savo rašytiniame pranešime apie šios paslaugos teikimo pradžią. Užsakovas privalo informuoti apie Paslaugų teikimo pradžią ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Šalys patvirtina savo supratimą, kad statinio projekto vykdymo priežiūra nebus atliekama ir paslaugos nebus teikiamos, jei Užsakovas nevykdys statybos rangos darbų pagal Techninį projektą.

5.7. Rangovas privalo suderinti Sutarties pagrindu atliktų darbų rezultatus su reikiamomis institucijomis, organizacijomis (jei to reikalauja darbų specifika), įvertinti derinančių ar vertinančių organizacijų bei Užsakovo motyvuotas pastabas ir siūlymus. Jeigu pirmiau šiame punkte nurodyto derinimo metu yra surašomi protokolai ar kt. atsakingų institucijų ir (ar) organizacijų derinimo procesą liudijantys dokumentai, Rangovas privalo nedelsiant pateikti Užsakovui šių dokumentų nuorašus nepriklausomai nuo atsakingų institucijų ir (ar) organizacijų priimto sprendimo.

5.8. Jeigu Techninio projekto parengimo darbų eigoje Užsakovas pageidauja padaryti Techniniame projekte korekcijas, kurios nereikalauja didelių laiko ir darbo sąnaudų, Rangovas tokius darbus atlieka be papildomo užmokesčio.

5.9. Rangovas įsipareigoja Techninį projektą parengti taip, kad jo sprendiniai atitiktų Užsakovo pateiktus Techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis, Priedas Nr. 1, dokumentus ir reikalavimus, teisės aktų, įskaitant, bet neapsiribojant, statybos normatyvinių techninių dokumentų, higienos normų bei priešgaisrinės saugos ir ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo nuostatų reikalavimus. Rangovas, Užsakovui pareikalavus, Techninį projektą parengia taip, kad Užsakovas galėtų įgyvendinti rekonstravimo darbus etapais pagal su Užsakovu suderintą etapiškumą.

5.10. Rangovas privalo nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, trukdančias tinkamai atlikti Techninio projekto parengimo darbus pagal šią Sutartį.

5.11. Rangovas atsako už Techninio projekto parengimo darbų pasekmes LR teisės aktuose numatyta tvarka.

5.12. Rangovas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos privalo pateikti Užsakovui detalią raštišką informaciją apie atliekamų darbų eigą. Be to, Rangovas privalo dalyvauti Užsakovo organizuojamuose pasitarimuose vykdomo Techninio projekto klausimams spręsti. Pasitarimai aukščiau minėtiems klausimams spręsti organizuojami Užsakovo numatyti ir iš anksto su Rangovu suderintu laiku.

5.13. Tuo atveju, jeigu Rangovas samdo subrangovus Konkurso sąlygose nustatyta tvarka ir sąlygomis tam tikriems šioje Sutartyje nurodytiems darbams atlikti ir Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs įvykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos ar pradėtos likvidavimo procedūros ir panašios padėties, Rangovas gali pakeisti subrangovus. Apie tai Rangovas turi informuoti Užsakovą raštu, nurodydamas subrangovo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu įformina protokolu susitarimą dėl subrangovo(-ų) pakeitimo, pasirašomą abiejų Sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Ši Sutarties sąlyga taikoma tuo atveju, jei Rangovas pasiūlyme dėl Techninio projekto parengimo darbų atlikimo pagal Konkurso sąlygas buvo nurodęs, kad ketina pasitelkti subrangovus.

5.14. Rangovas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo privalo pateikti Užsakovui tinkamai įformintą ir atitinkančią LR teisės aktų



reikalavimus banko ar draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) Užsakovui priimtina forma bei visus su ja susijusius dokumentus (jų originalus) tokiomis sąlygomis:

5.14.1. garantas: bankas arba draudimo bendrovė;

5.14.2. garantijos (laidavimo) suma: ne mažiau kaip 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos be PVM (Sutarties 2.2. punktas);

5.14.3. jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) dienų pateikti Užsakovui naują Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ne mažesnei kaip 5.14.2. punkte nurodytai sumai;

5.14.4. garantijos (laidavimo) dalykas: bet koks Rangovo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

5.14.5. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui apie Rangovo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl to, kad Rangovas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį;

5.14.6. Rangovas privalo pateikti Užsakovui užpildytą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą pagal Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo formą, pateiktą Konkurso sąlygų 3 priede, ir pridėtą prie šios Sutarties kaip jos neatskiriamas Priedas Nr. 3.

5.15. Visą Užsakovo pateiktą dokumentaciją ir kitus duomenis Rangovas gali naudoti tik Techninio projekto parengimo darbams pagal šią Sutartį atlikti. Rangovas negali perduoti jokios informacijos, susijusios su šia Sutartimi ar jos vykdymu, tretiesiems asmenims, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra būtina tinkamam Sutarties vykdymui ar Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais.

5.16. Rangovas garantuoja Užsakovui, kad tretieji asmenys neturi teisės uždrausti ar kliudyti atlikti Sutartyje numatytus darbus, arba uždrausti ar kliudyti atlikti darbus pagal Rangovo parengtus vykdančią šią Sutartį dokumentus.

6. AUTORIŲ TEISĖS

6.1. Projektuotojas patvirtina, kad šios Sutarties pagrindu sukuriama neturtinės autoriaus teisės priklauso Projektuotojui.

6.2. Priėmimo – perdavimo aktais be šioje Sutartyje numatytų darbų rezultato Projektuotojas neatlygintinai perduoda Užsakovui visas turtines teises į Techninį projektą maksimalia leistina įstatymuose numatyta apimtimi ir turiniu, t. y. Užsakovas turi teisę be atskiros Projektuotojo sutikimo naudoti Techninį projektą savo nuožiūra, kopijuoti, atgaminti bet kokia forma ar būdu, viešai rodyti, perleisti tretiesiems asmenims, kitaip juo disponuoti ir kt.

6.3. Projektuotojas neturi teisės be atskiros rašytinio Užsakovo sutikimo perduoti arba perleisti Techninio projekto ar jo dalių bet kuriam trečiajam asmeniui.

7. DARBŲ PRIĖMIMAS - PERDAVIMAS

7.1. Techninio projekto parengimo darbų etapai bei statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų atlikimas įforminamas dalimis (etapais) – šalių pasirašomu darbų etapo priėmimo - perdavimo aktu. Darbų etapai priimami – perduodami ne dažniau kaip 1 (vieną) kartą per kalendorinį mėnesį, išskyrus atvejus, kai šalys susitars dėl kitokio darbų dalies priėmimo – perdavimo periodiškumo. Apie atitinkamų Sutartyje nustatytų darbų dalies (jų etapo) užbaigimą ir galimybę juos perduoti Rangovas informuoja Užsakovą raštu. Darbų priėmimas dalimis pagal šiame punkte nustatytą tvarką neatleidžia Rangovo nuo tinkamo likusių darbų, numatytų šioje Sutartyje, įvykdymo šioje Sutartyje nustatytais

terminais ir nesudaro pagrindo reikalauti iš Užsakovo visos šioje Sutartyje nustatytos kainos sumokėjimo, kol nebus tinkamai pabaigti visi Techninio projekto parengimo darbai ar suteiktos statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos ir perduoti Užsakovui pasirašant galutinį darbų priėmimo – perdavimo aktą.

7.2. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienas nuo Sutarties 7.1 punkte nurodyto pranešimo gavimo pasirašo atliktų darbų etapo priėmimo – perdavimo aktą (su pastabomis arba be jų) arba, jei yra darbų trūkumų, duoda Rangovui raštiškus nurodymus, konkretizuodamas visus darbus, kuriuos Rangovas turi padaryti arba pataisyti, prieš pasirašant tokį dokumentą. Jei Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų laikotarpį nepasirašo atliktų darbų etapo priėmimo-perdavimo akto arba raštu nepateikia motyvuotų pretenzijų dėl pastebėtų darbų trūkumų, laikoma, kad darbai atlikti tinkamai, Užsakovo priimti paskutinę nurodyto termino dieną ir Užsakovas neturi jokių pretenzijų dėl jų.

7.3. Galutinis Sutarties 7.1 punkte minimų darbų perdavimas ir priėmimas užbaigus šioje Sutartyje nurodytus Techninio projekto parengimo darbus vykdomas šia tvarka: i) užbaigtas Techninis projektas priimamas – perduodamas užbaigto Techninio projekto priėmimo – perdavimo aktu, statinio projekto vykdymo priežiūra priimama – perduodama užbaigtos statinio projekto vykdymo priežiūros priėmimo – perdavimo aktu. Perduodant – priimant užbaigtus darbus Užsakovas gali pareikšti pastabas ar pretenzijas dėl perduodamų – priimamų darbų. Užbaigto Techninio projekto priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas tik tuomet, kai yra tinkamai užbaigti visi šioje Sutartyje numatyti Techninio projekto parengimo darbai, pašalinti trūkumai ir Užsakovo bei institucijų pastabos, taip pat Užsakovui pateikti visi dokumentai, nurodyti Techninėje specifikacijoje, kuri yra šios Sutarties neatskiriama dalis, Priedas Nr. 1. Užbaigtos statinio projekto vykdymo priežiūros priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas tik tuomet, kai yra tinkamai užbaigti visi statinio projekto vykdymo priežiūros darbai, pašalinti trūkumai ir Užsakovo bei institucijų pastabos ir surašytas pagal Techninį projektą atliktos statybos užbaigimo aktas.

7.4. Jei po darbų priėmimo – perdavimo aktų, nurodytų šios Sutarties 7.1, 7.2 ir 7.3 punktuose, pasirašymo paaiškėja darbų trūkumai, Rangovas privalo pašalinti juos per įmanomai trumpiausią laiką, trūkumų pašalinimo terminą Šalims suderinus atskiru rašytiniu susitarimu. Jei Rangovas nepradės šalinti trūkumų arba jų nustatytais terminais nepašalins, Užsakovas turi teisę pasamdyti kitus fizinius arba juridinius asmenis šiems trūkumams pašalinti. Tokiu atveju Rangovas privalės padengti Užsakovui visas su darbų trūkumų šalinimu susijusias išlaidas.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Delspinigiai už nesavalaikius mokėjimus, išskyrus atvejus, kai mokėjimai buvo sulaikyti Sutartyje numatytais pagrindais, yra 0,05 % (penkios šimtosios procento) nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną.

8.2. Rangovui nepradėjus vykdyti darbų etapų laiku ne dėl Užsakovo kaltės, o taip pat pažeidžiant darbų etapų atlikimo terminus, už kiekvieną darbų etapo vėlavimo dieną Rangovas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neatliktų darbų etapų kainos.

8.3. Rangovas Užsakovo nurodytais ir objektyviai būtiniais terminais nepašalinęs darbų etapų trūkumų, moka Užsakovui 150,00 (vieno šimto penkiasdešimties eurų, 00 ct) EUR dydžio netesybas už kiekvieną prievolei įvykdyti uždelstą dieną ir atlygina dėl tokio vėlavimo Užsakovo patirtus nuostolius bei kompensuoja Užsakovo patirtas išlaidas, kurias šis patyrė, šalindamas Rangovo atliktų darbų etapų trūkumus.

8.4. Rangovui atsisakius atlikti darbus Konkurso metu pasiūlytomis kainomis (didinant kainą), Rangovas moka Užsakovui 5 % (penkių procentų) dydžio netesybas nuo bendros Sutarties kainos ir Užsakovui atsiranda teisė vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjus Rangovą prieš 2 (dvi) darbo dienas.



8.5. Užsakovas visas jam mokėtinas netesybas, kompensacijas bei kitus Rangovo laiku neatliktus mokėjimus turi teisę įskaityti į Rangovui pagal šią Sutartį mokėtinas sumas ir atitinkamai jas sumažinti.

8.6. Šalys privalo atlyginti viena kitai visus tiesioginius nuostolius, kurie atsiranda kaip šios Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo pasekmė.

8.7. Rangovas įstatymų nustatyta tvarka atsako Užsakovui už pastarajam padarytus nuostolius dėl Rangovo parengtame Techniniame projekte (jo sudėtinėje dalyje ar prieduose) ir kituose Sutartyje nurodytų darbų rezultatuose padarytas klaidas ar netikslumus. Rangovo atsakomybė nemažinama tuo pagrindu, kad Užsakovas bus suderinęs ir (arba) priėmęs atskirus darbų etapus ir galutinį darbų rezultatą, t.y. Rangovui tenka visiškai atsakomybė dėl darbų atitikties Sutarties bei teisės aktų reikalavimams.

8.8. Jeigu Užsakovas negalėjo naudotis Techninio projekto parengimo darbais dėl Rangovo kaltės bei dėl to patyrė žalą, Rangovas privalo atlyginti dėl to patirtą žalą. Žalos atlyginimo klausimas yra sprendžiamas šalių susitarimu arba įstatymų nustatyta tvarka.

9. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

9.1. Šalis nėra finansiškai atsakinga už kokių nors įsipareigojimų pagal šią Sutartį visišką ar dalinį nevykdymą, jei tai įvyko dėl nepaprastų aplinkybių, atsiradusių po Sutarties sudarymo dienos, kurių šalys negalėjo numatyti ir negali nei kontroliuoti, nei išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (t.y. nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių), tokių, kaip: valstybės valdžios ir valdymo institucijų sprendimai ir kiti aktai, politiniai neramumai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kitokie ginkluoti susidūrimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju šalių įsipareigojimų vykdymo laikas pratęsiamas, o kita Sutarties šalis turi teisę sustabdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą iki dienos, kai bus pašalintos ar išnyks nenugalimos jėgos aplinkybės.

9.2. Šalys apie nenugalimos jėgos aplinkybes raštu praneša viena kitai per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos. Bet kuri šalis, pranešusi raštu, turi teisę nutraukti Sutartį, jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 2 (du) mėnesius nuo pranešimo apie jų atsiradimą gavimo dienos.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

10.1. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai raštu įspėjęs Rangovą prieš 5 (penkias) darbo dienas. Tokiu atveju Užsakovas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Rangovu už Sutarties nutraukimo dienai tinkamai atliktus darbus. Jeigu šiame punkte numatyto Užsakovo pranešimo gavimo dieną Rangovas atitinkamose valstybės ar savivaldybės institucijose yra užsakęs su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus, už kurių išdavimą taikomi minėtų institucijų ar teisės aktais nustatyti mokesčiai ir (ar) rinkliavos, ir nėra galimybės tokį užsakymą atšaukti, išvengiant prievolės mokėti minėtus mokesčius ir (ar) rinkliavas, Užsakovas Rangovui kompensuoja su minėtų mokesčių ir (ar) rinkliavų sumokėjimu susijusias Rangovo sąnaudas.

10.2. Rangovas, tinkamai vykdomas Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu įspėjęs Užsakovą prieš 20 (dvidešimt) dienų, jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas ne mažiau kaip du kartus buvo įspėtas raštu.

10.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjęs Rangovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

10.3.1. Rangovas samdo su Užsakovu nesuderintus subrangovus;

10.3.2. Rangovas neįvykdo bent vienos iš Sutarties 5 straipsnyje nurodytų pareigų;

10.3.3. Rangovas kitaip iš esmės pažeidžia Sutartį (LR CK 6.217 str.);

10.3.4. Rangovui iškeliama bankroto byla ar pradedama restruktūrizavimo procedūra.

10.4. Užsakovui nutraukus Sutartį 10.3.1. – 10.3.3. punktuose nurodytais pagrindais arba Rangovui nepagrįstai atsisakius vykdyti Sutartį, Rangovas ne vėliau kaip Sutarties nutraukimo dieną moka Užsakovui 15% (penkiolika procentų) sutartinių darbų kainos, nurodytos Sutarties 2.2. punkte dydžio netesybas bei atlygina visus Užsakovo nuostolius. Be to, Užsakovui nutraukus Sutartį 10.3.1. – 10.3.3. punktuose nurodytais pagrindais arba Rangovui nepagrįstai atsisakius vykdyti Sutartį, ir Užsakovui su trečiuoju asmeniu sudarius šią Sutartį pakeičiančią sutartį, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo kainų skirtumo bei kitų nuostolių atlyginimo.

10.5. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad kita Sutarties šalis nevykdo ar netinkamai įvykdo Sutartį, Sutartį pažeidusi šalis privalo kompensuoti kitos šalies dėl to patirtus nuostolius.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Bet koks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, jos pažeidimu, šios Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu turi būti sprendžiamas derybų keliu.

11.2. Neišsprendus ginčo, nesutarimo ar reikalavimo šalių susitarimu per 30 (trisdešimt) dienų, jis turi būti sprendžiamas Vilniaus miesto apylinkės teisme arba, atsižvelgiant į ginčo sumą, ar kitas teisės aktų numatytas aplinkybes, – Vilniaus apygardos teisme pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams bei Rangovui pateikus Užsakovo reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties galiojimo terminas - 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties sudarymo datos.

12.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje numatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygose.

12.3. Galimi Sutarties pakeitimai sudaromi rašytiniu abiejų Šalių susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas nuo jo tinkamo sudarymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Susitarimas dėl Sutarties pakeitimo, sudarytas nesilaikant nustatytų reikalavimų, laikomas negaliojančiu nuo jo sudarymo momento.

12.4. Šalys neturi teisės perleisti kitiems asmenims teisių, kylančių iš šios Sutarties be kitos šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

12.5. Bet kurios iš šios Sutarties šalių nesinaudojimas, nepilnas ar pavėluotas naudojimas šios Sutarties teisėmis nėra laikomas tokių teisių atsisakymu. Šalys gali naudotis savo teisėmis pagal šią Sutartį vienu metu, nepažeidžiant kitų įstatymu nustatytų ar sutartinių šalių teisių.

12.6. Šalys maksimaliai kooperuosis, bendradarbiaus ir keisis informacija, vykdydamos šią Sutartį ir (arba) jos pagrindu sudarytas sutartis su trečiaisiais asmenimis. Rangovas nuolat ir nedelsiant informuos Užsakovą apie priimamus sprendimus, dėl to su Užsakovu konsultuosis bei gaus jo pritarimą Techninio projekto parengimo darbų esminiais klausimais bei šioje Sutartyje ar Konkurso sąlygose numatytais atvejais.

12.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

12.8. Jei bet kuri iš šios Sutarties nuostatų taps ar bus pripažinta negaliojančia, tai ji šalių raštišku susitarimu nedelsiant turi būti pakeista į naują nuostatą, kuri būtų artimiausia pagal prasmę ir turinį negaliojančiai nuostatai.

12.9. Atsakingi už Sutarties vykdymą asmenys:



12.9.1. Užsakovo – Plėtros projektų vadovas Viktor Jurgo, tel. +370 695 91318, el. p. v.jurgo@ltou.lt;

12.9.2. Rangovo – Direktorius Martynas Mačiulis, tel. +370 609 79272, el. p. info@eksploit.lt

12.9.3. 12.10. Prie Sutarties pridedami priedai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

12.10.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

12.10.2. Priedas Nr. 2 – Projekto rengimo ir atsiskaitymo už atliktus darbus laiko grafikas (šis grafikas pateikiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po Sutarties pasirašymo dienos);

12.10.3. Priedas Nr. 3 – Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo forma.

Šalys pareiškia, kad perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį ir Sutarties sudarymo, jos įvykdymo ir sudarytos Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo ar įvykdymo ne laiku pasekmes. Šalys pasirašo šią Sutartį kaip dokumentą, kuris atitinka kiekvienos iš jų valią ir šios Sutarties pasirašymo tikslus.

13. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

VĮ Lietuvos oro uostai

Kodas: 120864074

PVM mokėtojo kodas LT208640716

Adresas: Rodūnios kelias 10A, 02189 Vilnius

Telefonas: (8 5) 243 9326

Faksas: (8 5) 232 9122

A/S Nr. LT33 4010 0425 0007 0513

AB DNB bankas, kodas 40100

RANGOVAS:

UAB „Eksplait“/ UAB „Eventus Pro

Kodas 302638855

PVM mokėtojo kodas LT100008701014

Adresas: Ulonų g. 5, Vilnius

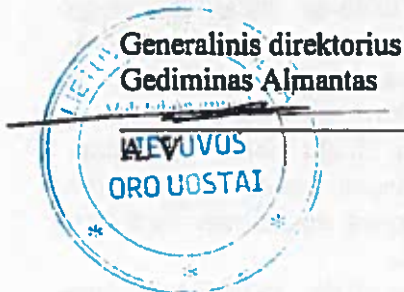
Tel. +370 609 79 272

Faks. -

A/s LT22 7300 0101 2712 3883

AB „Swedbank“ bankas

Generalinis direktorius
Gediminas Almantas



Direktorius
Martynas Mačiulis

