

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

Vilnius

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

AB „LTG Infra“, juridinio asmens kodas 305202934, atstovaujama Kelių projektai vadovo Vytauto Tilinsko, veikiančio pagal 2022-02-28 išduotą įgaliojimą Nr. ĮG(INFRA)-79/2022 (toliau – **Užsakovas**),

ir

UAB „Darbasta“, juridinio asmens kodas 123436424, atstovaujama direktoriaus Valdo Pleto, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, 2018-07-10 Preliminariosios sutarties Nr. SP-336 pagrindu sudarė šią paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas: Bendrovės lėšomis finansuojamo projekto, kuris numatomas finansuoti Valstybės biudžeto lėšomis, Nr. BXM036 „Rentgeno kontrolės sistemos traukiniams įrengimas Kenos GS“ vykdymo metu rengiamo statinio projekto „Kitos paskirties inžinerinio statinio (aikštelės), Vilniaus r. sav., Kalvelių sen. (un. Nr. 4400-0543-0697, kad. Nr. 4190/8001:1 ir unik. daikto Nr.4400-2825-4148 kad. Nr. 4140/8001:3), supaprastintas statybos projektas“ bendroji ekspertizė (toliau – **Paslaugos**).

Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų suteikimu susijusias veiklas, kurios yra reikalingos Užsakovui konkrečiu atveju ir yra nurodytos Sutartyje, Pirkimo dokumentuose, detalizuotos Kvietime atnaujintam varžymuisi, dėl kurių yra sudaryta Užsakovo Sutartis su Paslaugų teikėju, kurio Atnaujintam tiekėjų varžymuisi pateiktas pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu.

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti šios Sutarties 1.1 punkte nurodytas Paslaugas Užsakovui pagal šioms Paslaugoms taikomus Projekto (Sutarties priedas Nr. 1) reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už priimtas Paslaugas Sutarties 2.1 punkte nurodytą kainą.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Paslaugų kaina, neįskaitant PVM, yra **840,00 Eur** (aštuoni šimtai keturiasdešimt eurų, 00 ct). 21 proc. PVM yra **176,40 Eur** (vienas šimtas septyniasdešimt šeši eurai, 40 ct). Paslaugų kaina, įskaitant PVM, yra **1 016,40 Eur** (vienas tūkstantis šešiolika eurų, 40 ct).

2.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Paslaugų kaina įskaitant PVM yra galutinė ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, į ją įeina visi mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susijusios su Paslaugų suteikimu.

2.3. Paslaugų kaina yra galutinė bei nesikeičia (išskyrus PVM tarifo pakeitimą) per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl galimo Paslaugų kainos padidėjimo. PVM mokamas pagal privalomuosius teisės aktus, taikytinus Lietuvos Respublikos įstatymus ir tarptautinius susitarimus. Šalys susitaria, kad jei šios Sutarties galiojimo metu pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Paslaugų kaina, neįskaitant PVM, dėl to keičiama nebus, t.y. Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutarties 2.1 punkte nurodytos kainos, neįskaitant PVM, pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą tarifą, nebent galiojantys Lietuvos Respublikos aktai numatytų kitaip. Perskaičiuota Sutarties 2.1 punkte nurodyta kaina su PVM įforminama Šalių pasirašytu susitarimu ir turi būti taikoma nuo naujo PVM mokesčio įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas). Paslaugų kaina dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

2.4. Paslaugų teikėjas savo sąskaita vykdo visas mokestines prievoles Lietuvoje, kurios atsirado ar gali atsirasti vykdant šią Sutartį ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių, jei tokių

būtų, vykdymu, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas. Užsakovas nekompensuoja Paslaugų teikėjui jokių pastarojo išlaidų, susijusių su šiame punkte nurodytų prievolių tinkamu vykdymu.

2.5. Apmokėjimą už Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas atlieka pasirašęs Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir gavęs Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, atitinkančią Sutarties 2.6 punkte keliamus reikalavimus, ne vėliau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po jos gavimo datos.

2.6. Abiem Šalim pasirašius Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą Paslaugų teikėjas turi pateikti Užsakovui tiksliai bei teisingai parengtą PVM sąskaitą faktūrą. Paslaugų teikėjo išrašoma PVM sąskaita faktūra privalo atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. PVM sąskaita faktūra turi būti išrašoma ta data, kuria Užsakovas pasirašys Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodyta: Sutarties Šalys, Sutarties pavadinimas, pasirašymo data ir numeris, Paslaugų teikėjo PVM mokėtojo kodas, šioje Sutartyje nurodyti banko rekvizitai, Paslaugų (arba Sutarties objekto) pavadinimas, pasirašyto Paslaugų priėmimo-perdavimo akto data ir numeris, mokėjimo suma. Visas išrašytas PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius dokumentus, avansines sąskaitas Paslaugų teikėjas privalo pateikti Užsakovui tik per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“. Kartu galima prisegti abiejų Šalių pasirašytus Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus ar kitus papildomus dokumentus. Pinigai mokėjimo pavedimu pervedami į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą. Už Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas atlieka savarankiškai, be Užsakovo leidimo, nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama.

2.7. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjo pateikta PVM sąskaita faktūra neatitinka Sutarties 2.6 punkto reikalavimų, Užsakovas tokią PVM sąskaitą faktūrą grąžina Paslaugų teikėjui, nurodydamas nedelsiant pateikti PVM sąskaitą faktūrą, atitinkančią Sutarties 2.6 punkto reikalavimus.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

3.1. Paslaugų suteikimo terminas nustatomas pagal ekspertizės atlikimo terminą nurodytą Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateiktame Atnaujintam tiekėjų varžymuisi (Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priedas):

Pirkimo (Sutarties) objekto dalies Eil. Nr.	Pirkimo (Sutarties) objekto dalies pavadinimas	Paslaugų suteikimo terminas, kalendorinėmis dienomis
1	Bendrovės lėšomis finansuojamo projekto, kuris numatomas finansuoti Valstybės biudžeto lėšomis, Nr. BXM036 „Rentgeno kontrolės sistemos traukiniams įrengimas Kenos GS“ vykdymo metu rengiamo statinio projekto „Kitos paskirties inžinerinio statinio (aikštelės), Vilniaus r. sav., Kalvelių sen. (un. Nr. 4400-0543-0697, kad. Nr. 4190/8001:1 ir unik. daikto Nr.4400-2825-4148 kad. Nr. 4140/8001:3), supaprastintas statybos projektas“ bendrosios ekspertizės paslaugų pirkimas, objekto daliai Nr. 2 „Statinio projekto bendroji ekspertizė, kai statinio statybos darbų skaičiuojamoji kaina iki 0,12 mln. Eur be PVM“.	10

3.2. Paslaugų suteikimo terminas nurodytas Sutarties 3.1 punkte skaičiuojamas nuo visų dokumentų ir informacijos, reikalingos tinkamam Sutarties vykdymui, gavimo iš Užsakovo dienos.

3.3. Užsakovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui. Jei Sutarties vykdymui reikalingi dokumentai Užsakovui pateikiami vėliau nei įsigalioja Sutartis, Užsakovas atitinkamus dokumentus pateikia nedelsdamas po to, kai jie gaunami. Per 3 (tris) kalendorines dienas nuo dokumentų gavimo Paslaugų teikėjas turi teisę raštu paprašyti

Užsakovo pateikti papildomus dokumentus, kurie reikalingi Sutarties vykdymui, jei šių dokumentų Užsakovas nepateikė.

3.4. Suteikęs Paslaugas, Paslaugų teikėjas turi pateikti Užsakovui atitinkamų Paslaugų suteikimą patvirtinantį ekspertizės aktą ir Paslaugų teikėjo įgalioto atstovo pasirašytą Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą (2 egz.). Tuo atveju, jei per Paslaugų suteikimo terminą Paslaugų teikėjas pateiks pastabas arba ekspertizės aktą su pastabomis pagal kurias statinio projektas (projekto dalis) turi būti pataisytas, gavęs pataisytus statinio projekto (projekto dalies) dokumentus, Paslaugų teikėjas turi pateikti Paslaugų suteikimą patvirtinantį ekspertizės aktą ir Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą ne vėliau kaip per 0,5 (pusę) Paslaugų suteikimo termino, nustatyto Sutartyje.

3.5. Jei pagal Sutartį teikiamos keleto Paslaugų pirkimo (Sutarties) objekto dalių ekspertizės paslaugos ekspertizės aktas ir Paslaugų priėmimo - perdavimo aktas turi būti pateikiami kiekvienai objekto daliai atskirai.

3.6. Priimant atliktas Paslaugas (tinkamai parengtą ekspertizės aktą ir Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą) Užsakovas per 5 (penkias) kalendorines dienas privalo pasirašyti Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą. Užsakovas, nustatęs, kad Paslaugos turi trūkumų / defektų, neatitinka Sutarties reikalavimų, išsiunčia Paslaugų teikėjui pranešimą apie prieštaravimą, kuriame turi būti nurodytos Paslaugų nepriėmimo priežastys ir terminas, ne ilgesnis kaip 7 (septynios) kalendorinės dienos, trūkumams / defektams ištaisyti. Neištaisius trūkumų / defektų per nurodytą laikotarpį yra laikoma, kad Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas. Paslaugų teikėjui ištaisius trūkumus / defektus Užsakovas privalo pasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą per 2 (dvi) kalendorines dienas.

3.7. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovo ir Paslaugų teikėjo įgalioti atstovai.

3.8. Paslaugų teikimo terminai gali būti pratęsti, jeigu:

3.8.1. Paslaugų teikimo terminas(-ai) gali būti pratęsti, jeigu Paslaugas vėluojama suteikti ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės. Tokiu atveju Paslaugų suteikimo terminas pratęsiamas tokiam pačiam laikotarpiui, kiek Paslaugų teikimas užtruko dėl Užsakovo ar Užsakovo valdymo organų kaltės.

3.8.2. Jei Paslaugų vykdymo metu Užsakovas padaro Techninės specifikacijos (Sutarties priedas Nr. 1) pakeitimų ar papildymų, dėl kurių reikalingas papildomas terminas Paslaugoms suteikti.

3.9. Susitarimą dėl terminų, reikalingų Paslaugoms suteikti, pratęsimo pagal Sutarties 3.8 punktą Šalys sudaro raštu.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. nustatytu laiku atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visas Sutartyje numatytas Paslaugas;

4.1.2. suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais, laikantis profesinių standartų ir etikos;

4.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjo ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.4. priimti atsakomybę už suteiktų Paslaugų kokybę, nuosekliai vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą;

4.1.5. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, kliudančias teikti Paslaugas, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę;

4.1.6. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, kaip nustatyta Sutarties 7 skyriuje. Šio įsipareigojimo nevykdymas ar netinkamas vykdymas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**;

4.1.7. per Užsakovo nustatytą terminą savo lėšomis atlyginti Užsakovui visus nuostolius ar žalą, susidariusius dėl Paslaugų teikėjo netinkamo Sutarties įvykdymo arba nevykdymo;

4.1.8. nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, atlyginti Užsakovui visus jo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš trečiųjų asmenų;

4.1.9. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.10. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutarčiai vykdyti Paslaugų teikėjo paskirti ekspertai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingus tinkamam Paslaugų suteikimui;

4.1.11. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.12. užtikrinti, kad pagal Sutartį pasitelkti Paslaugų subtiektėjai atitiks visus jiems taikomus Paslaugų teikėjui keliamus reikalavimus;

4.1.13. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;

4.1.14. laikytis kitų Sutartyje ir teisės aktuose numatytų pareigų.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.3. Paslaugų teikėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo pateikti turimą informaciją, dokumentus / duomenis, reikalingus tinkamai vykdyti Sutartį.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visus reikalingus dokumentus / duomenis, informaciją ir su tuo susijusią medžiagą, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

5.1.2. pagal galimybes atlikti kitus veiksmus, kurie yra būtini Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytoms Paslaugoms suteikti;

5.1.3. pagal šios Sutarties nuostatas priimti ir sumokėti Paslaugų teikėjui atlygį už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;

5.1.4. laikytis kitų Sutartyje ir teisės aktuose numatytų pareigų.

5.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai įskaityti priskaičiuotas netesybas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

5.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti.

5.4. Užsakovas turi teisę neapmokėti PVM sąskaitų faktūrų, jeigu Paslaugų teikėjas jas pateikia ne informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.

5.5. Užsakovas turi teisę bet kuriuo Paslaugų teikimo metu operatyviai (ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Užsakovo raštinio kreipimosi) gauti informaciją apie Paslaugų vykdymo eigą.

5.6. Užsakovas turi teisę naudoti, kopijuoti, platinti, perleisti tretiesiems asmenims ir keisti Paslaugų teikėjo pateiktą Paslaugų teikimo rezultatą be išankstinio Paslaugų teikėjo sutikimo.

5.7. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti ir perduoti Paslaugas ir su jomis susijusią dokumentaciją, ar ištaisyti jų trūkumus, Užsakovas nuo kitos dienos skaičiuoja 0,1 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų sumos, įskaitant PVM, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo Paslaugų kainos, įskaitant PVM.

6.3. Jei Užsakovas uždelsia atsiskaityti už tinkamai Paslaugų teikėjo suteiktas ir priimtas Paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą, Paslaugų teikėjas nuo kitos dienos skaičiuoja 0,1 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos, įskaitant PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo Paslaugų kainos, įskaitant PVM.

6.4. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės ar jo iniciatyva (reikalavimu), Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, kuris susidarytų Užsakovui perkant Paslaugas iš trečiųjų asmenų. Nuostolių sumą Paslaugų teikėjas perveda į Užsakovo sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pranešimo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

6.5. Neatsižvelgiant į šios Sutarties galiojimo terminą, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui bet kokių oficialių valstybės institucijų paskirtas baudas, netesybas ar kitokias paskirtas mokėti sumas, jei tokių sumų mokėjimas yra susijęs su Paslaugų teikėjo mokestinių prievolių valstybei nevykdymu ar netinkamu vykdymu.

6.6. Užsakovas, neapribodamas kitų, Sutartyje ir įstatymuose numatytų, savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, turi teisę ne ginčo tvarka vienašališkai įskaityti iš visų pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu), o jei jų nepakaktų, ir iš Paslaugų teikėjo pateikto prievolių įvykdymo užtikrinimo, Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

6.7. Paslaugų teikėjas visais atvejais atsako už Paslaugų, numatytų Sutartyje, atlikimo metu jo pasitelktų asmenų bei subtiektų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims.

6.8. Netesybos (delspinigiai ir/ar baudos) turi būti sumokėtos nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 7 (*septynias*) dienas nuo tokio reikalavimo išsiuntimo dienos, į Sutartyje nurodytas Šalių banko sąskaitas.

7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją (išskyrus Sutartyje aprašytus atvejus, kai konfidencialumo sąlyga netaikoma), kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydama Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Už informacijos pagal šią Sutartį paskleidimą, kalta Šalis, privalo atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius.

7.2. Šalys įsipareigoja nenaudoti ir neviešinti konfidencialios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

7.3. Kiekviena šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptis ir duomenų apsaugą.

7.4. Paslaugų teikėjas negali Užsakovo duomenų naudoti tiesioginės rinkodaros tikslais (taip pat ir reklaminio pobūdžio pranešimams siųsti) be išankstinio Užsakovo raštiško sutikimo.

7.5. Sutartyje aptartos konfidencialumo sąlygos yra neterminuotos.

8. SUBTIEKĖJŲ, ŪKIO SUBJEKTŲ, EKSPERTŲ PASITELKIMO AR KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

8.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.2. Vykdam Sutartį taikoma tokia ūkio subjektų, kurių pajėgumais dalyvaudamas pirkime rėmėsi Paslaugų teikėjas, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, specialistų ir (ar) subtiektų, vykdysiančių Sutartį, pasitelkimo ir (ar) keitimo tvarka:

8.2.1. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti savo pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais rėmėsi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (toliau – ūkio subjektas) ir (ar) savo pasiūlyme nurodyto specialisto be Užsakovo sutikimo. Keičiamas ūkio subjektas ir (ar) specialistas turi turėti Pirkimo dokumentuose nustatytą kvalifikaciją. Paslaugų teikėjo ūkio subjektas ir (ar) specialistas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

8.2.1.1. kai Paslaugų teikėjo ūkio subjektas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

8.2.1.2. kai Paslaugų teikėjo ūkio subjektas ir (ar) specialistas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ūkio subjektui ir (ar) specialistui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, susirgus, susižeidus, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali dalyvauti Sutarties vykdyme.

8.2.2. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ūkio subjektą ir (ar) specialistą, turi raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto ir (ar) specialisto pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto ir (ar) specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.2.3. Paslaugų teikėjas, norėdamas pasitelkti subtiekejus, kurie nėra ūkio subjektai, ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui turi pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu bei apie naujus subtiekejus, kuriuos Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti vėliau. Subtiekejai negali dalyvauti Sutarties vykdyme apie tai iš anksto nepranešus Užsakovui. Subtiekejai gali būti pasitelkiami tik toms Sutarties dalims, kurioms savo pasiūlyme Paslaugų teikėjas numatė pasitelkti subtiekejus, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas pagrindžia, kad nenumatyta Sutarties daliai pasitelkti subtiekėją būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą.

8.2.4. Užsakovas netikrins subtiekejų, kurie nėra ūkio subjektai, kvalifikacijos.

8.2.5. Subtiekejams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subtiekėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.“

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka pateikus Užsakovui tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą ir Paslaugų teikėjo civilinės atsakomybės draudimo faktą patvirtinančius dokumentus.

10.2. Sutartis galioja iki visiško abiejų Sutarties Šalių prievolių įvykdymo, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 6 (šeši) mėnesiai.

10.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.5. Garantiniai įsipareigojimai galioja iki visiško jų įvykdymo.

10.6. Sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nurodyta tvarka. Pakeitimai galioja, kada yra sudaryti raštu ir yra pasirašyti įgaliotų Šalių atstovų.

10.7. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Sutartyje numatytais atvejais. Susitarime įvardijamos Sutarties nutraukimo priežastys, nutraukimo data ir susitariama dėl apmokėjimo už iki Sutarties nutraukimo suteiktas ir priimtas Paslaugas, taip pat dėl atsakomybės nuostatų taikymo.

10.8. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas Paslaugų teikėjui jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su Sutarties nutraukimu, bei įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš trumpesnę negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

10.9.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.9.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.9.3. kai Paslaugų teikėjas įsisteijusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

10.9.4. kai paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, procedūros *mutatis mutandis* taikant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, kuri taikoma kartu su Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – Komunalinio sektoriaus įstatymas) 59 straipsnio 1 dalimi;

10.9.5. jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

10.9.6. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

10.9.7. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Paslaugų teikėjas Užsakovui raštu pareikalavus per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

10.9.8. kai Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Komunalinio sektoriaus įstatymo 97 straipsnį;

10.9.9. kai paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES¹;

10.9.10. dėl kitokio pobūdžio neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

10.10. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Užsakovą raštu prieš trumpesnę negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

10.10.1. kai Užsakovas nesumoka Paslaugų teikėjui, o Užsakovo įsiskolinimas viršija Sutartyje nurodytą priskaičiuotą delspinigių dydį;

10.10.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.10.3. kai keičiasi Užsakovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

¹ 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2014/25/ES dėl subjektų, vykdančių veiklą vandens, energetikos, transporto ir pašto paslaugų sektoriuose, vykdomų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/17/EB

10.11. Užsakovas raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Paslaugų teikėjas vėluoja tinkamai įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas Paslaugų teikėjui jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su Sutarties nutraukimu.

10.12. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos gali būti išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba panaudojant Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Sutarties nutraukimas nepanaikina Užsakovo teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybės.

10.14. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

10.15. Jei Paslaugų teikėjas be pateisinamos priežasties vienašališkai nutraukia Sutartį, Užsakovas pasilieka Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

11. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

11.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą sutartu laiku.

11.2. Paslaugų teikėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas dėl Paslaugų teikėjo kokių nors prievolių nevykdymo.

11.3. Jeigu Paslaugų teikimas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės atidedamas daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, Paslaugų teikėjas turi teisę raštu pareikalauti Užsakovo atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

11.4. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

11.5. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

12. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

12.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 10 (dešimt) procentų nuo Paslaugų kainos, neįskaitant PVM. Jei Sutarties vertė ne mažesnė kaip 100.000 (vienas šimtas tūkstančių) Eur be PVM ir Sutarties įvykdymas užtikrinamas 12.2.1 p. nurodytais būdais, Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas Užsakovui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo.

12.2. Sutarties įvykdymas užtikrinamas vienu iš šių būdų:

12.2.1. Jei Sutarties vertė ne mažesnė kaip 100.000 (vienas šimtas tūkstančių) Eur be PVM:

a) Pirmo pareikalavimo banko garantija / draudimo bendrovės laidavimu. Banko / draudimo bendrovės išduotoms garantijoms / laidavimo raštams turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė arba Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees“ (Leidinio Nr. 758) (*taikoma, jeigu Sutarties įvykdymui užtikrinti pateikiama pirmo pareikalavimo banko garantija / draudimo bendrovės laidavimo raštas*). Sutarties įvykdymą užtikrinimą patvirtinantis dokumentas turi būti teikiamas tik elektroniniu būdu. Banko garantija / draudimo bendrovės laidavimo raštas turi būti pasirašytas juos išdavusio subjekto kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 34 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose (arba juos pakeisiančiuose) nustatytus reikalavimus. Kitokiu būdu Sutarties įvykdymą užtikrinantis dokumentas gali būti pateiktas tik tuo atveju, jei bankas ar draudimo bendrovė neišdavinėja kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų ir tai patys patvirtina. Sutarties įvykdymą užtikrinimą patvirtinantis dokumentas teikiamas ir saugomas CVP IS. (*Jei Sutarties vertė viršija 1.500.000 (vieno milijono penkių šimtų tūkstančių) eurų be PVM sumą pirmo pareikalavimo banko garantijai / draudimo bendrovės laidavimo raštui taikomi tokie reikalavimai*: Bankui / draudimo bendrovei, išduodantiems garantiją / laidavimo raštą, jų išdavimo dieną taikomas ne mažesnis kaip kredito agentūrų „Fitch Ratings“ ar „Standard & Poor's“ suteiktas „BB+“ arba agentūros „Moody's“ suteiktas Ba1 ilgalaikio skolinimosi reitingas. Jei finansų grupės bankui, draudimo bendrovei ar filialui nėra suteikiamas atskiras skolinimosi reitingas, tokiu atveju pagrindinis

(motininis ar valdantysis) bankas / draudimo bendrovė garantijos / laidavimo rašto išdavimo dieną turi turėti ne mažesnius nei aukščiau nurodyta reitingus;

b) į Užsakovo sąskaitą, nurodytą Sutartyje Šalies rekvizitų dalyje, pervestu piniginiu užstatu. Mokėjimą liudijantis dokumentas (mokėjimo nurodymo skaitmeninė kopija arba mokėjimo kvito originalo skaitmeninė kopija) pateikiamas Užsakovui.

12.2.2. Jei Sutarties vertė mažesnė nei 100.000 (vienas šimtas tūkstančių) Eur be PVM, Sutarties įvykdymas užtikrinamas bauda, kurios Užsakovas įgyja teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo 12.7 punkte nurodytais atvejais.

12.3. Kiti, nei nurodyti Sutarties 12.2.1 – 12.2.2. punktuose, Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.

12.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis kaip Sutarties galiojimo termino pabaiga.

12.5. Jeigu Sutarties vertė ne mažesnė kaip 100.000 (vienas šimtas tūkstančių) Eur be PVM ir Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatyta tvarka Sutarties nesudaro arba nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Sutarties, Sutartis laikoma nesudaryta, o Užsakovas įgyja teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 10 (dešimt) procentų baudą skaičiuojant nuo Sutartyje nurodytos Paslaugų kainos, neįskaitant PVM, patirtų išlaidų ir nuostolių kompensavimui.

12.6. Užsakovui gavus informacijos, jog bankas, išdavęs garantiją, nebeatitinka viešojo konkurso dokumentuose bei Sutartyje keliamų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo pateikti banko garantiją, atitinkančią viešojo konkurso dokumentuose bei Sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjui to nepadarius, Paslaugų teikėjas laikytinas iš esmės pažeidusiu Sutartį ir Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį bei reikalauti visų nuostolių atlyginimo.

12.7. Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

12.7.1. Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

12.7.2. Paslaugų teikėjas, per protingai nustatytą laikotarpį, neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.7.3. Paslaugų teikėjui iškeliamą bankroto byla arba jis yra likviduojamas, arba sustabdo ūkinę veiklą;

12.7.4. jei dėl bet kokių Paslaugų teikėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Užsakovas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas);

12.7.5. Paslaugų teikėjas be pateisinamos priežasties vienašališkai nutraukia Sutartį.

12.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Paslaugų teikėjui grąžinamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų teikėjo pilno sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

12.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimui užtikrinti. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Paslaugų teikėjo Užsakovui priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti. Sutarties įvykdymo užtikrinimu Užsakovas gali pasinaudoti, nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo.

12.10. Jeigu Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodyta jo galiojimo data, o likus 35 (trisdešimt penkioms) kalendorinėms dienoms iki šios datos pabaigos Paslaugų teikėjas dar nebus pateikęs Užsakovui tinkamai parengtų Paslaugų suteikimą patvirtinančių dokumentų nurodytą 3.4 punkte, tai Paslaugų teikėjas privalės nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo laiką iki 12.4 punkte nurodyto termino.

13. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

13.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu/derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos

įstatymų nustatyta tvarka.

14. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

14.1. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat Paslaugų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

14.2. Paslaugų teikėjas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka ir sąlygomis atsako už statinio sugriuvimą ar atlygina žalą dėl nustatytų defektų per statinio, kuriam Paslaugų teikėjas atliko ekspertizę garantinį terminą.

15. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

15.1. Visi intelektinės ir pramoninės veiklos rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

15.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (*sui generis*) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

15.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja darbuotojus, teiksiančius Paslaugas pagal Sutartį, samdyti legaliai, legaliai mokėti jiems darbo užmokestį. Nustačius darbuotojų nelegalaus samdymo ir/ar nelegalaus darbo užmokesčio mokėjimo atvejus, Užsakovas įgyja teisę nutraukti Sutartį ir reikalauti iš Paslaugų teikėjo dėl to patirtos žalos atlyginimo.

16. DRAUDIMAS

16.1. Paslaugų teikėjas, raštu suderinęs su Užsakovu privalomojo draudimo sutarties sąlygas, privalo pagal Statybos įstatymo XI skirsnyje keliamus reikalavimus savo sąskaita sudaryti statinio projekto (jo dalies) ekspertizės rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį dėl netinkamai parengtos Sutartyje numatytos statinio projekto (jo dalies) ekspertizės apdraudžiant draudėjo civilinę atsakomybę pagal vieną statinio projekto (jo dalies) ekspertizės sutartį arba draudžiant pagal statinio projekto (jo dalies) ekspertizės rangovo vykdomos veiklos paslaugų mastą per metus. Draudimo suma vienam draudžiamajam įvykiui ir visam draudimo sutarties galiojimo laikotarpiui turi būti ne mažesnė kaip: 289.600 Eur - kai statinio statybos darbų skaičiuojamoji kaina iki 1,2 mln. Eur be PVM; 500.000 Eur - kai statinio statybos darbų skaičiuojamoji kaina daugiau kaip 1,2 mln. Eur be PVM iki 12 mln. Eur be PVM; 1.000.000 Eur - kai statinio statybos darbų skaičiuojamoji kaina daugiau kaip 12 mln. Eur be PVM. Paslaugų teikėjas privalo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui statinio projekto (jo dalies) ekspertizės rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimo (poliso) ir mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo įmokos sumokėjimą, patvirtintas kopijas. Jei draudimo įmoka yra mokama dalimis, po kiekvieno draudimo liudijime nurodyto draudimo įmokos sumokėjimo termino dienos, Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui pateikti jos sumokėjimą patvirtinančio dokumento patvirtintą kopiją. Paslaugų teikėjas savo sąskaita privalo pratęsti (atnaujinti) privalomojo draudimo sutartį ir pateikti Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus, jeigu ši draudimo sutartis pasibaigs anksčiau, negu nurodyta teisės aktuose.

16.2. Paslaugų teikėjas per visą draudimo sutarties apsaugos galiojimo laikotarpį, nedelsdamas, kai to pareikalauja Užsakovas, turi pateikti įrodymus, patvirtinančius draudimo apsaugos galiojimą ir reguliarių draudimo įmokų mokėjimą.

17. SUSIRAŠINĖJIMAS

17.1. Paslaugų teikėjo pagal Sutartį rengiami dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba.

17.2. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba ir bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai

pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

17.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

18. KITOS NUOSTATOS

18.1. Paslaugų teikėjas nėra laikomas asocijuotu su Užsakovu pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (Pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, Pelno mokesčio įstatymą, Gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

18.2. Paslaugų teikėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

18.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

18.4. Šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių atstovų.

18.5. Sutarties priedai:

18.5.1. priedas Nr. 1 – „Techninė specifikacija“ (originalas saugomas CVP IS);

18.5.2. priedas Nr. 2 – Paslaugų teikėjo pasiūlymas pateiktas Atnaujintam tiekėjų varžymuisi (originalas saugomas CVP IS).

19. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovo:	Paslaugų teikėjo:
AB „LTG Infra“	UAB „Darbasta“
Registracijos adresas:	Švarioji g. 34-3, LT-11302, Vilnius
Geležinkelio g. 2, 02100, Vilnius, Lietuva	Telefonas (8 5) 240 9619
Adresas korespondencijai:	Faksas (8 5) 240 9619
Pelesos g. 10, 02111, Vilnius, Lietuva	PVM mokėtojo kodas LT234364219
Tel. +370 5 269 3353	Įmonės kodas 123436424
Juridinio asmens kodas 305202934	Įmonė registruota Juridinių asmenų registre
PVM mokėtojo kodas LT100012666211	Banko rekvizitai:
Banko rekvizitai:	Sąskaitos numeris LT18 7044 0600 0167 8456
Sąskaitos Nr. LT21 7300 0101 5917 5126	AB SEB bankas, Gedimino pr. 12, LT-01103
„Swedbank“, AB, banko kodas 73000	Vilnius, Lietuva
Specialioji projekto sąskaita:	Banko kodas 70440
Sąskaitos Nr. LT86 7300 0101 7244 6078	SWIFT: CBVI LT 2X
„Swedbank“, AB, banko kodas 73000	

Užsakovo vardu:

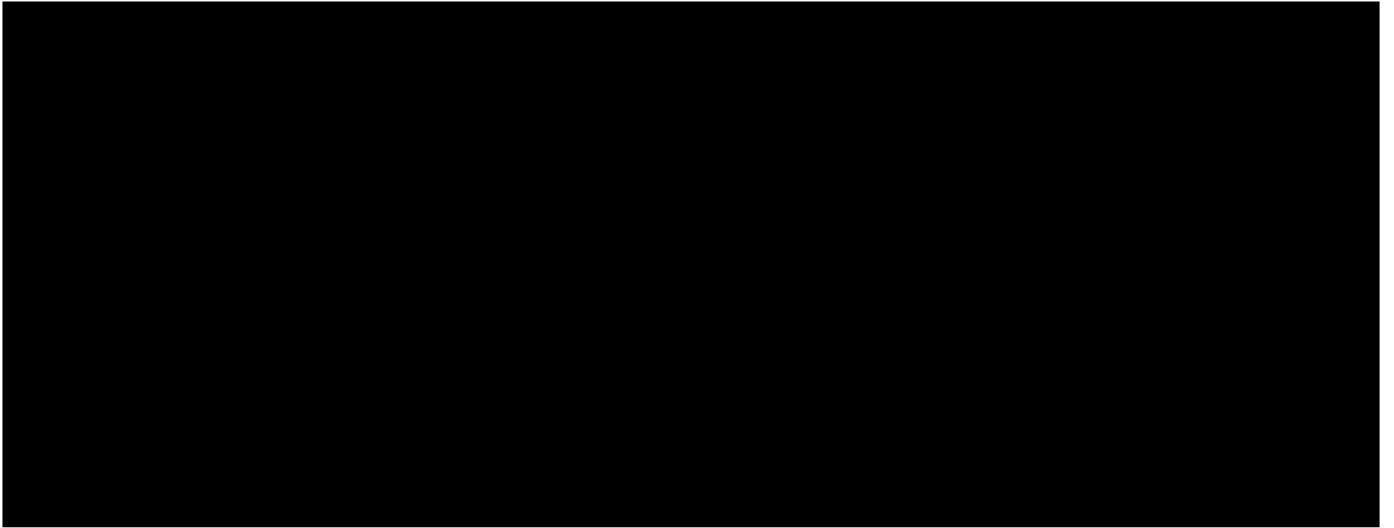
Paslaugų teikėjo vardu:

Vardas Pavardė: Vytautas Tilinskas

Vardas Pavardė: Valdas Pletas

Pareigos: Kelių projektai vadovas

Pareigos: Direktorius



Iteikti: PC, FA, PI, PLV
Sutarties savininkas: PI.

RENTGENO KONTROLĖS SISTEMOS TRAUKINIAMS ĮRENGIMO KENOS GELEŽINKELIO STOTYJE TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

Rentgeno kontrolės sistemos traukiniams įrengimas Kenos geležinkelio stotyje.

2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

Lietuvos Respublikos Vyriausybė paskelbė valstybės lygio ekstremaliąją situaciją Lietuvos Respublikoje dėl masinio asmenų iš trečiųjų šalių neteisėto Lietuvos Respublikos sienos kirtimo ir atsižvelgdami į tai, kad siekiant užkardinti vis didėjančias rizikas, susijusias su neteisėtu valstybės sienos kirtimu geležinkelio transportu, neteisėtu prekių ir kitų daiktų gabenimu per valstybės sieną jau dabar dėl iš anksto nenumatytų grėsmių nacionaliniam saugumui, būtina imtis neatidėliotinų veiksmų siekiant skubos tvarka per įmanomai trumpiausią laiką įrengti Kenos geležinkelio stotyje reikalingos rentgeno patikros įrangą ir pastatyti susijusią infrastruktūrą.

AB „LTG Infra“ (toliau - **Užsakovas**) bendradarbiaudama su Muitinės departamentu prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – **Partneris**) numato įrengti rentgeno patikros įrangą ir pastatyti susijusią infrastruktūrą. Partneris atsakingas už rentgeno patikros įrangos įsigijimą ir sumontavimą, kurį atliks Partnerio rangovas, t.y. kitas projekto įgyvendinime dalyvaujantis rangovas (toliau - **rentgeno įrangos gamintojas**). Prieš pradedant Rangovui kartu su rentgeno įrangos gamintoju vykdyti tarpusavyje susijusius darbus numatoma pasirašyti visų susijusių šalių susitarimą, atsakomybių pasidalinimo ribų aktą ar kitą dokumentą, kuriuo bus sutarta dėl šalių atsakomybių vykdant darbus, atsižvelgiant į kiekvienos šalies prisiimtus įsipareigojimus.

Užsakovas įpareigotas nedelsiant organizuoti susijusios infrastruktūros, reikalingos rentgeno patikros įrangai Kenos geležinkelio stotyje įrengti, statybą, siekiant užtikrinti, kad minėta infrastruktūra Kenos geležinkelio stotyje būtų pastatyta ne vėliau kaip iki 2022 m. liepos 1 d. Atsižvelgiant į tai, Rangovas turės Programoje numatyti ir siekti, kad rentgeno patikros įrangos montavimui reikiama infrastruktūra (bunkeris ir detektoriaus bokšto monolitinės konstrukcijos, neįskaitant įdėtinių detalių, kurios turi būti montuojamos po rentgeno įrangos sumontavimo) būtų įrengti iki 2022 m. liepos 1 d. suteikiant galimybę nuo šios datos pradėti vykdyti rentgeno įrangos montavimą. Kiti darbai gali būti atliekami po šios datos iki nustatytos visų darbų vykdymo pabaigos.

Šiuo pirkimu siekiama įsigyti rentgeno kontrolės sistemos traukiniams montavimui reikiamos infrastruktūros įrengimo Kenos geležinkelio stotyje statinio projekto parengimą, statinio projekto vykdymo priežiūrą bei rangos darbus (toliau - **darbai**) pagal šioje Techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus bei jos priede Nr. 2 pateiktas rentgeno įrangos gamintojo reikalavimus (specifikacijas).

Numatomi pagrindiniai darbai:

- Reikalingų tyrimų (architektūrinių, geodezinių, topografinių, geologinių, hidrologinių, užterštumo ir t. t.) atlikimas (jeigu privaloma);
- Poveikio aplinkai vertinimo procedūrų, įvertinant planuojamos veiklos galimą neigiamą įtaką visuomenės sveikatai ir esamai teritorijai pagal LR įstatymus, atlikimas, atrankos išvada (jeigu privaloma);
- projektinių pasiūlymų parengimas ir visuomenės informavimas pagal STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus (jeigu privaloma);
- Statinio projekto (Techninio darbo projekto ir atskirų statinio projektų, kurie leistų greičiau atlikti darbus, jei Rangovas juos rengs) parengimas ir suderinimas;
- Statinio projekto vykdymo priežiūra;
- Statybą leidžiančio dokumento gavimas Užsakovo vardu;
- Reikalingų leidimų gavimas;
- Darbų zonos nužymėjimas bei paruošimas;
- Polių, rostverkų įrengimas;
- Gelžbetoninių konstrukcijų įrengimas;
- Valdymo patalpos remontas;
- Esamų bei darbų vykdymui trukdančių komunikacijų, inžinerinių tinklų pertvarkymas, iškėlimas;
- Medžių ir krūmų kirtimas, jeigu bus poreikis;
- Drenažo sistemos įrengimas, jeigu bus poreikis;
- Elektros, ryšių komunikacijų įrengimas;

- Sankasos stiprinimas, jeigu bus poreikis;
- Apželdinimas, statybvietsės rekultivavimas;
- Reikalingų ženklų ir kito ženklinimo įrengimas ant statinių ir/ar patalpose (įspėjamieji ženklai ir kt.);
- Privažiuojamojo kelio įrengimas;
- Tvoros įrengimas;
- Kiti rentgeno įrangos gamintojo reikalavimuose numatyti darbai;
- Kadastriniai matavimai;
- Statybos užbaigimui reikalingų dokumentų parengimas ir statybos užbaigimo procedūrų įvykdymas.

Užsakovas numato atlikti planuojamos darbų vykdymo zonos topografinius matavimus ir jų rezultatus pateikti rangovui.

Statinio projekto bendrosios ekspertizės atlikimą organizuoja Užsakovas (t. y. samdo reikiamus ekspertus ekspertizėms atlikti ir savo sąskaita apmoka už suteiktas paslaugas). Numatomas ekspertizės atlikimo terminas yra 20 (dvidešimt) dienų nuo Užsakovo suderinto statinio projekto ir ekspertizei atlikti reikalingų papildomų duomenų (skaičiavimų, tyrimų ar pan.) pateikimo Užsakovui iki ekspertizės akto pateikimo Rangovui. Jei statinio projektas bus teikiamas statinio projekto ekspertizės rangovui pakartotiniam derinimui pagal ekspertizės rangovo pateiktas privalomas pastabas, laikytina, kad už vėlavimą dėl sprendinių koregavimo yra atsakingas Rangovas. Statinio projekto ekspertizės atlikimo terminas įskaičiuotas į projektavimo ir darbų vykdymo terminą. Jei statinio projekto ekspertizės atlikimo trukmė viršija numatytą 20 (dvidešimt) dienų terminą, šis vėlavimas nėra priskiriamas Rangovo rizikai ir sutarties vykdymas stabdomas numatytą statinio projekto ekspertizės atlikimo terminą viršijančiam laikotarpiui arba už atitinkamą laikotarpį Rangovui neskaičiuojami delspinigiai. Projekto ekspertizės atliekamos po to, kai Užsakovas suderina statinio projektą.

Užsakovas pateikia rentgeno įrangos gamintojo reikalavimus įskaitant reikiamos infrastruktūros planą (pridedama), kuriais būtina vadovautis projektuojant bei atliekant statybos darbus. Preliminari nagrinėtina darbų zona pavaizduota 1 pav. Preliminari statomų statinių vieta tarp kontaktinio tinklo atramų Nr. 031-05 ir Nr. 031-07 (esant pagrįstoms svarbioms priežastims statinių statybos vieta galėtų būti tikslinama atskirai suderinus su Užsakovu, jei vietos patikslinimas neįtakos gaminamos rentgeno įrangos pakeitimų). Valdymo patalpos remonto vieta yra Kenos geležinkelio stoties pastato 2 aukšte.



1 pav. Preliminari nagrinėtina darbų vieta. Tikslios priemonės ir jų vieta turi būti parinkta atliekant projektavimo darbus, įvertinus technines ir teises priemonių įrengimo galimybes bei kitas aplinkybes.

3. TECHNINIAI REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMI DARBAI:

3.1. DOKUMENTAI, KURIAIS PRIVALOMA VADOVAUTIS PROJEKTAVIMO IR DARBŲ METU:

- 3.1.1. Lietuvos Respublikos statybos įstatymas;
- 3.1.2. STR 1.06.01:2016 Statinio statybos priežiūra;

- 3.1.3. STR 2.01.01(3):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga“;
- 3.1.4. STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“;
- 3.1.5. STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“;
- 3.1.6. STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“
- 3.1.7. STR 1.04.02:2011 „Inžineriniai geologiniai (geotechniniai) tyrimai“;
- 3.1.8. STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“;
- 3.1.9. DT 5-00 „Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje“;
- 3.1.10. TNN „Techninio geležinkelių naudojimo nuostatai“;
- 3.1.11. K/111 „Geležinkelio kelio priežiūros taisyklės“;
- 3.1.12. 147/K „Kelio statinių priežiūros instrukcija“;
- 3.1.13. 15/LG „Geležinkelio stočių projektavimo taisyklės“;
- 3.1.14. 163/K „Statinių artumo gabaritų taikymo instrukcija“;
- 3.1.15. 192/K „Geležinkelio sankasos priežiūros instrukcija“;
- 3.1.16. 187/AA „Geležinkelių signalizacijos įrenginių montavimo taisyklės“;
- 3.1.17. K/138 „Geležinkelio kelio remonto darbų priėmimo taisyklės“;
- 3.1.18. 245/AA „Signalizacijos įrenginių kabelių tiesimo taisyklės“;
- 3.1.19. LG/12 „Pervažų įrengimo ir naudojimo taisyklės“;
- 3.1.20. SN 449-72 „Geležinkelių žemės sankasos projektavimo nurodymai“;
- 3.1.21. AA/19 „Signalizacijos įrenginių techninės priežiūros instrukcija“;
- 3.1.22. 165/AA „Geležinkelių signalizacijos įrenginių priėmimo naudoti taisyklės“;
- 3.1.23. „Geležinkelių signalizacijos įrenginių technologinio projektavimo taisyklės“ 25/AA;
- 3.1.24. „Signalizacijos įrenginių ir sistemų saugaus remonto ir priežiūros instrukcija“ 18/A;
- 3.1.25. „Signalizacijos įrenginių techninės dokumentacijos tvarkymo instrukcija“ LTGI ARE/112;
- 3.1.26. „Geležinkelių signalizacijos įrenginių naudojimo instrukcijos (parengimo) metodiniai nurodymai“
- 3.1.27. „Elektroninių ryšių infrastruktūros įrengimo, žymėjimo, priežiūros ir naudojimo taisyklės“ Nr.1v-978;
- 3.1.29. „Saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atveju, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarkos aprašas“;
- 3.1.30. Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymas;
- 3.1.31. „Rangos darbų vykdymo AB „LTG INFRA“ elektros įrenginiuose saugos taisyklės“ 350/AE;
- 3.1.32. Higienos norma HN98:2014 „Natūralus ir dirbtinis darbo vietų apšvietimas. Apšvietos mažiausios ribinės vertės ir bendrieji matavimo reikalavimai“;
- 3.1.33. „Lietuvos Respublikoje taikomų geležinkelių posistemių techninių taisyklių sąrašas“ 2005 m. balandžio 25 d. Nr. 3-146
- 3.1.34. STEEI „Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklės“ 2010 m. kovo 30 d. Nr. 1-100;
- 3.1.35. EII/BT „Elektros įrenginių įrengimo bendrosios taisyklės“ 2012 m. vasario 3 d. Nr. 1-22;
- 3.1.36. „Geležinkelių infrastruktūros objektų priėmimo naudoti taisyklės“ LTGI 238/BD;
- 3.1.37. „Geležinkelių infrastruktūros priežiūros ir remonto darbų organizavimo geležinkelio stotyse ir tarpstočiuose, nenutraukus geležinkelių transporto eismo, taisyklės“ 335/SS;
- 3.1.38. „Geležinkelių transporto eismo pertraukų suteikimo taisyklės“;
- 3.1.39. kiti pirkimo objektui aktualūs, ES ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų bei AB „Lietuvos geležinkeliai“ ir/ar AB „LTG INFRA“ normatyvinių dokumentų reikalavimai.

3.2. STANDARTAI, TECHNINIAI LIUDIJIMAI IR (AR) BENDROSIOS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

3.2.1. Rangovas vykdydamas projektavimą, nustatydamas darbų bei medžiagų specifikacijas, privalo vadovautis pateiktais rentgeno įrangos gamintojo reikalavimais. Rengdamas techninio darbo projekto technologinę dalį, susijusią su rentgeno įrangos veikimu, Rangovas turės vadovautis rentgeno įrangos gamintojo informacija, kuri bus pateikta projektavimo metu.

3.2.2. Rangovas turi įvykdyti Techninės specifikacijos (įskaitant jos priedus) reikalavimus, įskaitant ir bet kokias kitas paslaugas bei darbus (padengti su tuo susijusias išlaidas), kurie nėra tiksliai apibrėžti Techninėje specifikacijoje, tačiau yra neatsiejamai susiję su Užsakymo vykdytojo įvykdytinais Techninėje specifikacijoje nurodytais rangos darbais.

3.2.3. Rangovas atsako už kokybišką ir savalaikį pavestų rangos darbų atlikimą LR teisės aktų nustatyta tvarka.

3.2.4. Iki statybos darbų vykdymo pradžios Rangovas privalo gauti visus reikalingus Užsakovo ir trečiųjų šalių išduodamus leidimus darbų vykdymui. Rangovas įgaliojamas gauti projektavimo specialiuosius reikalavimus bei sąlygas, visus reikalingus sutikimus bei suderinimus.

3.2.5. Pradėti statybos darbus Rangovas turi teisę tik turint visus privalomuosius statybos darbų dokumentus, projektas privalo būti suderintas galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Užsakovo norminiuose dokumentuose nustatyta tvarka, taip pat turi būti atlikta statinio projekto ekspertizė. Rangovas užtikrina ir garantuoja, kad jo parengtas projektas atitiks visus Sutarties ir taikytinų teisės aktų keliamus reikalavimus, į jį bus įtraukti visi sprendiniai (skaičiavimai ir modeliavimai, jei yra) reikalingi tinkamam rangos darbų vykdymui ir rentgeno eksploatavimui pagal paskirtį. Projektas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus, teisės aktais, reglamentuojančiais esminius statinių reikalavimus (vieną, kelis ar visus) ir statinio techninius parametrus pagal statinių ir statybos produktų charakteristikų lygius ir klases, kitais teisės aktais, teritorijų planavimo ir normatyviniais statybos techniniais dokumentais, reglamentais, normatyviniais statinio saugos ir paskirties dokumentais. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių perkamas paslaugas, nuostatomis ir reikalavimams, tiekėjas turi vykdyti sutartį pagal galiojančius teisės aktus. Jokie darbai neturi būti atliekami be tam reikalingų brėžinių.

3.2.6. Siekiant anksčiau pradėti vykdyti atskirus statybos darbus, kuriems nėra reikalingas statybą leidžiantis dokumentas, statinio projektas gali būti rengiamas atskiromis dalimis ar atskirais projektais (atskirai rengiant projektinę dokumentaciją darbams, kuriems nėra reikalingas statybą leidžiantis dokumentas, pvz. darbams trukdančių inžinerinių tinklų iškėlimui, inžinerinių tinklų įrengimui, patalpų remontui ar kt.). Visų statinio projekto dalių visuma turi atitikti Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus. Statinio projekto skaidymas į atskiras dalis ar projektus turi būti numatytas parengiant statinio projekto dokumentacijos žiniaraštį, kuris turi būti suderintas su Užsakovu ir Inžinieriumi.

3.2.7. Statinio projektas laikomas parengtu, kai Užsakovas jį suderina, gaunama statinio projekto ekspertizės rangovo išvada kad projektą galima tvirtinti (jei ekspertizė privaloma), Užsakovas jį patvirtina ir yra gautas statybą leidžiantis dokumentas (jei statybą leidžiantis dokumentas yra būtinas).

3.2.8. Statinio projekto patvirtinimas nereiškia darbų apimties ribojimo ar pakeitimo. Jei statybos darbų vykdymo metu paaiškės, kad projektas yra neišsamus, neaiškus, neatitinka jam keliamų reikalavimų ar pagal jį negalima tinkamai atlikti objekto statybos darbų, Rangovas įsipareigoja neatlygintinai atlikti visus reikiamus projekto ir atliktų darbų pakeitimus.

3.2.9. Reikalavimai projektinei dokumentacijai:

- projekto brėžinių kiekis ir detalumas turi būti pakankamas atlikti visus projekte numatytus darbus;

- visų projekto brėžinių apiforminimas turi būti unifikuotas ir vienodas visiems brėžiniams. Kiekvienas brėžinys privalo turėti atskirą numerį;

- brėžinių apiforminimas ir numeracija turi tenkinti normatyvinių dokumentų (įskaitant standarto LST 1516 „Statinio projektas. Bendrieji įforminimo reikalavimai“ arba lygiavertį) reikalavimus. Jei brėžinys netelpa į vieną lapą, tuomet jį būtina patalpinti keliuose lapuose, juose nurodant einamąjį ir bendrą brėžinio lapų skaičių. Kiekviename brėžinyje turi būti nuoroda į kitą brėžinį, kuriame prasideda ar baigiasi schemos fragmentas, arba į kitą susijusį brėžinį. Projekto dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba. Projektas įforminamas, komplektuojamas ir perduodamas Užsakovui pagal galiojančius statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus;

- projektiniai pasiūlymai, projektinė dokumentacija ir kiti derinimui teikiami dokumentai pateikiami Užsakovui ir Inžinieriui: 1 egz. skaitmenine forma su bylomis pasirašytomis elektroniniais parašais, 1 egz. skaitmenine forma su bylomis *.pdf ar lygiavertiu formatu;

- suderintus projektinius pasiūlymus, tyrinėjimų ataskaitas, kitus tyrinėjimų, matavimų dokumentus pateikti Užsakovui ir Inžinieriui: 1 egz. skaitmenine forma su bylomis pasirašytomis elektroniniais parašais, 1 egz. skaitmenine forma su bylomis *.pdf ar lygiavertiu formatu, 1 egz. dokumentų redaguojamais formatais (*.docx, *.xlsx, *.dwg ir kiti);

- suderintą ir patvirtintą statinio projektą pateikti: 2 egz. popierine forma (dokumentacija popierine forma pateikiama Inžinieriui sužymėjimui teisės aktų nustatyta tvarka. Inžinieriaus sužymėta dokumentacija 1 egz. perduodama Rangovui ir naudojama darbų vykdymui, 1 egz. paliekamas Inžinieriui), 1 egz. skaitmenine forma su bylomis pasirašytomis elektroniniais parašais, 1 egz. skaitmenine forma su bylomis *.pdf ar lygiaverčiu formatu (ši skaitmeninė forma rengiama po Inžinieriaus sužymėjimo), 1 egz. dokumentų redaguojamais formatais (*.docx, *.xlsx, *.dwg ir kiti). Taip pat Rangovas privalo pateikti skaitmeninę nuasmenintą projekcinės dokumentacijos versiją pagal BDAR ir LR SJ reikalavimus (dokumentacijoje ir joje pateiktuose pridedamuose dokumentuose (įsakymuose, įgaliojimuose, kvalifikacijos atestatuose ir kt.) neturėtų būti nurodyti asmenų gimimo datos, asmens kodai, parašai ar kiti asmens duomenys, t. y. Rangovas juos turi uždengti (paslėpti);
- Skaitmenine forma pateikiama dokumentacija turi būti analogiška suformuotoms popierinėms byloms. Skaitmeninės bylos turi turėti aiškią seką, numeraciją ir pavadinimus. Bylos dokumentai turi būti nuosekliai sukataloguoti.

3.2.10. Rangovas turi pateikti Užsakovui statybą leidžiančio dokumento popierinį variantą su originaliu parašu arba skaitmeninį variantą su pasirašiusiojo valstybės tarnautojo metaduomenimis.

3.2.11. Rangovas savo sąskaita iki statybos darbų pradžios privalo įsigyti reikiamos apimties Elektroninio statybos žurnalo (ESDŽ) pildymo paslaugą ir statybos metu užtikrinti žurnalo pildymą. Taip pat:

- Rangovas suteikia nemokamą prieigą prie ESDŽ visiems statybos dalyviams. Užsakovui suteikiamos Statytojo teisės.
- Sklandžiam darbui užtikrinti Rangovas supažindina statybos dalyvius su elektroninio statybos žurnalo pildymo funkcijomis, esant būtinybei, praveda mokymus.
- Pildant elektroninį statybos darbų žurnalą turi būti naudojamos tokios elektroninio žurnalo pildymo priemonės, kurios užtikrintų kiekvieno pildančio ir pasirašančio asmens identifikavimą. Asmenų įrašų, duomenų ir dokumentų vientisumą, atsekamumą, kaupimo, saugojimo patikimumą ir prieigą Rangovui, kitiems statybos dalyviams, turintiems teisę žurnale daryti įrašus ir (ar) juos peržiūrėti.
- Elektroniniame statybos darbų žurnale statybos dalyviai įrašus turi patvirtinti kvalifikuotu elektroniniu parašu.
- Rangovas privalo statybos darbų eigą fiksuoti ir kaupti įrašus apie vykdomus darbus ESDŽ vadovaujantis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ reikalavimais. Rangovas privalo pildyti ESDŽ nuo statybų pradžios iki darbų pabaigos (Perėmimo pažymos išdavimo).
- Už elektroninio statybos darbų žurnalo saugojimą statybos metu iki užpildyto žurnalo perdavimo Statytojui (Užsakovui) atsakingas Rangovas.
- Rangovas privalo suteikti prieigą ir galimybę Užsakovui, elektroninio statybos darbų žurnalo įrašus su prisegta informacija išsisaugoti bet kuriuo statybos darbų laikotarpiu (statybos sustabdymo metu, nutrūkus sutartiniams santykiams, bankroto atveju ar kt.).

3.2.12. Statybos darbų technologijos projektą (projektus) iki atitinkamų darbų vykdymo pradžios Rangovas turi parengti ir pateikti Užsakovui ir Inžinieriui 1 egz. skaitmenine forma su bylomis *.pdf ar *.jpg formatu. Gavęs Inžinieriaus ir/ar Užsakovo pastabų Rangovas turi atitinkamai pakoreguoti parengtą statybos darbų technologijos projektą.

3.3. PIRKIMO OBJEKTO SAVYBĖS, FUNKCINIAI REIKALAVIMAI IR (AR) NORIMAS REZULTATAS

3.3.1. Rangovas rengdamas statinio projektą taip pat turės atsižvelgti į šiuos reikalavimus:

3.3.1.1. Rangovas privalo atlikti visus tyrinėjimus, kurie yra būtini tinkamų ir saugių techninių sprendimų, taip pat neigiamo poveikio aplinkai nedarančių techninių sprendimų paruošimui. Užsakovas informaciniais tikslais teikia anksčiau numatomoje statybos vietoje atliktų geodezinių bei geologinių tyrimų rezultatus, kurie galėtų padėti tiekėjams susipažinti su šių tyrimų atlikimo metu buvusią situaciją objekte.

3.3.1.2. Statinio projekto sprendiniai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir sudarantys galimybę objektą įrengti per kiek įmanoma trumpesnį statybos darbų laikotarpį. Statinio projekto pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalyje pateikti geležinkelių transporto eismo pertraukų grafiką ir kalendorinį darbų vykdymo grafiką, kuriame numatyti minimalią įmanomą atliekamų rangos darbų trukmę.

3.3.1.3. Rangovas (Statinio projekto rengėjas) turi kreiptis raštu į Valstybinę saugomų teritorijų tarnybą prie Aplinkos ministerijos ir gauti išvadą dėl planuojamos ūkinės veiklos

įgyvendinimo poveikio įsteigtoms ar potencialioms „Natura 2000“ teritorijoms reikšmingumo nustatymo (jei bus privaloma).

3.3.1.4. Projektiniai sprendimai projektavimo metu turi būti derinami su Užsakovu, Inžinieriumi, Partneriu ir rentgeno įrangos gamintoju.

3.3.1.5. Rangos darbų metu turi būti atliekama statinio projekto vykdymo priežiūra.

3.3.1.6. Turi būti suprojektuotas esamos sankasos pertvarkymas bei sustiprinimas, jei tai bus reikalinga dėl projektuojamų naujų statinių statybos įtakos. Jei reikalinga šlaitų stabilumui, turi būti numatytos atraminės sienutės.

3.3.1.7. Projektavimo metu turi būti išspręstas visų statinių, techninių instaliacijų įžeminimas. Sprendiniai turės būti patikslinti ar pakeisti jei įvykdžius rangos darbus dėl specifinių grunto savybių, ar kitų priežasčių nebus pasiekti reikalaujami įžeminimo varžos rodikliai.

3.3.1.8. Projektuojant konstrukcijas įvertinti bei numatyti, kad ruožas yra elektrifikuotas bei įvertinti taikytinus reikalavimus.

3.3.1.9. Projektavimo metu turės būti nurodytos visos medžiagos, būtinos, kad jo projektuojama konstrukcija atitiktų Techninės specifikacijos, sutarties reikalavimus. Visos planuojamos medžiagos projektavimo stadijoje turės būti suderintos su Užsakovu ir Inžinieriumi. Tais atvejais, kai projekte reikės panaudoti medžiagas, kurioms nėra standartų arba specialių reikalavimų techninėse sąlygose, bus privaloma pateikti detalų tokių medžiagų aprašymą.

3.3.1.10. Visos medžiagos (konstrukcijos) turės būti nenaudotos, be defektų ir naujos - pagamintos ne anksčiau kaip prieš 2 metus nuo sutarties įsigaliojimo dienos, lengvai identifikuojamos ir lengvai atsekamos. Visos medžiagos turės būti prieinamos kaip standartiniai komponentai.

3.3.1.11. Visos medžiagos, kai tai būtina, turi būti apsaugotos taip, kad jos išsilaikytų visą projekto įgyvendinimo laikotarpį konkrečiose sumontavimo vietose ir aplinkos sąlygose. Pasirenkant medžiagas ir komponentus reikia įvertinti aplinkos sąlygas, sukeliančias koroziją. Medžiagas reikia kombinuoti tarpusavyje taip, kad būtų išvengta galvaninės korozijos.

3.3.1.12. Rangovas privalo pateikti Užsakovui pavojaus analizės ir vertinimo ataskaitas arba dokumentus, įrodančius, kad geležinkelių sistemos pakeitimas neturi poveikio saugai ir nėra svarbūs. Vadovaujantis 2013 m. balandžio 30 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 402/2013, kuriuo nustatomas bendrasis saugos būdas, susijęs su pavojaus lygio nustatymu ir pavojaus vertinimu, ir panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 352/2009 nuostatomis, esant eksploatacinio arba organizacinio pobūdžio pakeitimams ar diegiant naujas medžiagas geležinkelių transporto sistemoje, būtina taikyti (EB) Nr. 352/2009 nuostatas, kad būtų valdomas su tuo susijęs pavojus eismo saugai.

3.3.2. Vadovaujantis STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ Rangovas įgaliojamas gauti ir / ar pakoreguoti esamą statybą leidžiantį dokumentą, jei tai būtina atlikti pagal normatyvinių dokumentų reikalavimus. Jei tai bus būtina, Rangovas įpareigojamas projektą patalpinti į Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“ ir savo sąskaita gauti statybą leidžiantį dokumentą Užsakovo vardu. Prašymo išduoti statybą leidžiantį dokumentą projektas iki prašymo pateikimo turi būti suderintas su Užsakovu.

3.3.3. Rangovas privalo įrengti informacinį stendą, skirtą visuomenės informavimui apie įgyvendinamą Projektą, ir nuolatinį aiškinamąjį stendą, skirtą informuoti visuomenę apie įgyvendintą Projektą. Per visą Rangos darbų vykdymo laikotarpį Rangovas privalo palaikyti tinkamą informacinio stendo būklę, prireikus remontuoti ir koreguoti informaciją (pvz., pasikeitus dalyvių pavadinimui, darbų užbaigimo datoms ir kt.).

3.3.4. Informacinio stendo pagaminimo, įrengimo, išmontavimo, utilizavimo, remonto ir koregavimo (jei tokių reikėtų) išlaidas ir nuolatinio aiškinamojo stendo pagaminimo bei įrengimo išlaidas Rangovas turi įtraukti į Pasiūlymo kainą.

3.3.5. Ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Darbo pradžios datos Rangovas privalo parengti Informacinio stendo ir nuolatinio aiškinamojo stendo įrengimo projektą ir pateikti jį Inžinieriui bei Užsakovui derinimui. Tikslī informacinio stendo bei nuolatinio aiškinamojo stendo įrengimo vieta, stendo tvirtinimo būdas (kabinamas ar pastatomas) ir informacija, pateikiama stende, turi būti suderinta su Užsakovu, Inžinieriumi bei savivaldybe.

3.3.6. Informacinį stendą, atitinkantį suderintą projektą, Rangovas privalo įrengti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po jo projekto suderinimo datos.

3.3.7. Ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po Perėmimo pažymos (paskutinės Perėmimo pažymos, jei bus ne viena) išdavimo Rangovas privalo demontuoti informacinį stendą ir įrengti nuolatinį aiškinamąjį stendą.

3.3.8. Rangovas yra atsakingas už demontuotų, iškomplektuotų medžiagų bei įrenginių gražinimą Užsakovui bei statybinių atliekų utilizavimą.

3.3.9. Iki darbų vykdymo pradžios Užsakovas ir Rangovas, dalyvaujant Inžinieriui, turi suderinti demontuojamų, iškomplektuojamų medžiagų bei įrenginių aktą, kuriame nurodoma ką su akte minimais daiktais daryti, tinkamos naudoti medžiagos bei įrenginiai turi būti gražinti į Užsakovo nurodytą vietą, kiti – utilizuoti. Šiuos kaštus Rangovas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą.

3.3.10. Užsakovas suteiks Rangovui reikiamus įgaliojimus Užsakovo vardu pasirašyti priklausančių tinklų pertvarkymo ar prisijungimo paslaugų teikimo sutartis (toliau – Paslaugų sutartis) (jei bus poreikis). Rangovas siekdamas įvykdyti sutartį turės pasirašyti Paslaugų sutartis su ESO, apmokėti visas numatytas mokėtinas sumas ir gauti pažymą apie tinkamą jų įvykdymą. Atitinkami darbai bus laikomi įvykdytais, kai Užsakovui bus pateikta ESO pažyma. Rangovas turi prisiimti visą riziką dėl kainų ir numatytų darbų kiekių pasikeitimo. Atkreipiame dėmesį, kad ESO priklausančių tinklų pertvarkymo sutartis ir kainų skaičiavimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos energetikos ministro patvirtintas „Elektros energijos gamintojų ir vartotojų elektros įrenginių prijungimo prie elektros tinklų tvarkos aprašas“ bei Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos patvirtinta „Elektros energijos įrenginių prijungimo prie elektros tinklų įkainių nustatymo metodika“.

3.3.11. Rangovas savo jėgomis ir lėšomis turi užtikrinti visų statybvietėje esančių Užsakovo bei kitų savininkų (kaip pvz.: TELIA, ESO) inžinerinių tinklų, įrenginių, komunikacijų, statinių, kabelių, vamzdinių ir kitos įrangos (toliau – Inžineriniai tinklai) išsaugojimą ir funkcionavimą, išmontavimą ir pakeitimą (jei reikia), o sugadinus ar kitaip pažeidus skubų jų atstatymą, darbų vykdymui trukdančių Inžinerinių tinklų iškėlimą. Išmontavimo ir pakeitimo atvejais Rangovas turės užtikrinti Užsakovo inžinerinių tinklų funkcionavimą. Rangovui nesilaikant šios pareigos ir per protingą terminą neužtikrinus Inžinerinių tinklų funkcionavimo, Užsakovas įgyja teisę pats savarankiškai atlikti reikiamus darbus Inžinerinių tinklų funkcionavimui užtikrinti ir reikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir kitus tiesioginius bei netiesioginius nuostolius. Kabelių apsaugos zonoje darbus privaloma vykdyti tik rankiniu būdu. Rangovas turi savo jėgomis bei lėšomis statybų metu užtikrinti geležinkelio sistemų veikimą, jei būtina – laikiną jų pertvarkymą funkcionalumui užtikrinti.

3.3.12. Rangovas, vykdydamas Statybvietės sutvarkymą, privalės vizualiai patikrinti statybos metu paklotus drenažo tinklus, vandens surinkimo šulinius bei vandens nuvedimo latakus (jei bus įrengiami). Esant juose sąnašų, privalės juos išvalyti ir tik tuomet priduoti Užsakovui nuolatiniam naudojimui.

3.3.13. Rangovas, vykdydamas Statybvietės sutvarkymą, privalės patikrinti visą Statybvietę, rekonstruotos pastatytos sankasos šlaitus (jei bus atliekami susiję darbai), griovius. Išplovos bei jų sukelti padariniai dėl Rangovo vykdomų darbų turės būti pašalinti, turės būti atstatyti šlaitų sutvirtinimai bei augaliniai sluoksniai. Statybvietės teritorija užbaigus darbų vykdymą turės būti nušienauta.

3.3.14. Rangovas turi suprojektuoti reikalingų apšvietimo įrenginių įrengimą ir atlikti reikiamus darbus. Lauko apšvietimas turi atitikti HN98:2014 reikalavimus ir:

3.3.14.1. Atramų ir šviestuvų skaičius, įrengimo vietos bei apšviestumo krypties ir lygio parametrai turi būti pagrįsti projekciniais skaičiavimais ir atitikti nustatytas galiojančias higienos normas.

3.3.14.2. Apšvietimui turi būti naudojami šviestuvai su LED šviesos šaltiniu. LED šviestuvai turi turėti ENEC arba ENEC+ sertifikatus (arba lygiaverčius). Garantija pilnam šviestuvo komplektui – ne mažiau kaip 10 metų.

3.3.14.3. Reikalavimai šviestuvams bei dokumentai, patvirtinantys atitikimą šiems reikalavimams: turi būti naudojami šviestuvai, atitinkantys ENEC arba ENEC+, CE, RoHS, LST EN 13201-2:2004, LST EN 60529:1999/A2:2014, LST EN 622262:2004, LST EN 50102+A1:1998, LST EN 13201-3:2004/AC:2007/P:2013, LST EN 62471:2009 (IEC 62471:2006, modifikuotas), LST EN 60598-2-3:2003/AC:2005 arba lygiaverčius standartus; maitinimo įtampa: 230 V, AC, 50 Hz; šviesos kampas turi atitikti higienos normose nustatytus reikalavimus; LED šviesos šaltinių šviesos spalva turi būti neutralios baltos šviesos diapazone.

3.3.14.4. Reikalavimai šviestuvo korpusui: korpusas turi būti be briaunų ir kraštų, kur gali kauptis nešvarumai; korpuso apsaugos nuo aplinkos poveikio klasė IP $\geq$ 65; korpuso apsaugos nuo smūgių klasė: $\geq$ IK08; korpuso varžtai turi būti pagaminti iš korozijai atsparios medžiagos.

3.3.15. Rangos darbų metu Rangovas turi užtikrinti saugų traukinių, automobilių bei pėsčiųjų eismą, įrengti laikinus atitvėrimus, informacinius ženklus. Rangovo darbų vadovai, atliekantys viešosios geležinkelio infrastruktūros remonto, techninės priežiūros ar statybos (rekonstravimo) darbus geležinkelio stotyse ir tarpstočiuose privalo turėti GSM-R ryšį su geležinkelio stočių budėtojais bei traukinių eismo tvarkdariais. Reikalavimai nustatyti Radijo ryšio priemonių

naudojimo tarp rangovų darbų vadovų, geležinkelio stočių budėtojų bei traukinių eismo tvarkdaryų. Rangovas turės savo sąskaita sudaryti GSM ryšio SIM kortelių nuomos sutartį (<https://ltginfra.lt/rysiu-paslaugu-teikimas>).

3.3.16. Rangovo darbai turi būti vykdomi taip, kad nepakenktų Užsakovo ar kito asmens, turinčio teisę naudotis Užsakovo turtu, eismo įrangai ir netrukdytų vykstančiam traukinių eismui, minimizuotą reikiamą eismo pertraukų apimtį. Rangovas turi užtikrinti, kad būtų griežtai laikomasi visų taisyklių, reglamentų ar nurodymų, apsaugančių geležinkelio eismą.

3.3.17. Rangovui negalima bus pradėti jokių kasimo darbų šalia geležinkelio kelio, kol nebus imtasi priemonių, būtinų užtikrinti geležinkelio ir (arba) konstrukcijos stabilumą, kurias turi patikrinti ir priimti Užsakovo atstovas.

3.3.18. Atlikęs darbus Rangovas turės savo sąskaita organizuoti pastatytų statinių artumo gabaritų matavimų atlikimą pagal 163/K „Statinių artumo gabaritų taikymo instrukcija“ reikalavimus (<https://ltginfra.lt/kitas-techninis-tikrinimas-ir-analize>).

3.3.19. Rangovas turės suprojektuoti ir įrengti privažiuojamąjį kelią (asfalto danga nereikalaujama), kuris skirtas rentgeno įrangai ir įrengtai infrastruktūrai aptarnauti bei prižiūrėti. Projektuojant turi būti įvertinta numatoma 25 t apkrova.

3.3.20. Rangovas turės suprojektuoti ir atlikti esamo kontaktinio tinklo atramų pertvarkymo darbus ir perkelti esamus trukdomus GSL arba darbinio įžeminimo laidus aukščiau, arba vietoje kontaktinio tinklo atramų suprojektuoti portalines konstrukcijas ir ant jų perkelti kontaktinio tinklo elementus.

3.3.21. Elektros prijungimui numatoma II patikimumo kategorija, preliminarūs elektros tiekimo įrengimo variantai nurodyti prijungimo sąlygų projekte. Siekiant užtikrinti II tiekimo kategoriją, gali būti numatytas ir reikalingos galios generatorius.

4. DOKUMENTAI, REIKALINGI PIRKIMO OBJEKTO TECHNINĖMS SAVYBĖMS IR KOKYBEI PATVIRTINTI

4.1. DOKUMENTAI, KURIUOS REIKIA PATEIKTI KARTU SU PASIŪLYMU

4.1.1. Dokumentų, kuriuos reikia pateikti kartu su pasiūlymu, nėra.

4.2. DOKUMENTAI, KURIUOS REIKIA PATEIKTI ATLIKUS DARBUS

4.2.1. Pagrindiniai dokumentai, kuriuos Rangovui reikia pateikti atlikus Darbus yra nurodyti Sutartyje bei teisės aktuose.

4.2.2. Rangovas, vadovaudamasis Statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais) bei kitų galiojančių teisės aktų reikalavimais, baigęs Darbus privalo parengti ir pateikti Užsakovui išpildomosios dokumentacijos dokumentų komplektą, apimančią išpildomąją galutinę projektinę dokumentaciją bei kitus iš anksto su Užsakovu suderintus dokumentus (atnaujintą stoties mastelinę schemą, išpildomąjį suvestinį topografinį planą, jei reikalinga scheminius planus ir/ar kt.), taip pat turi pateikti dokumentus apie kokybę, įrenginių naudojimo ir priežiūros bei remonto instrukcijas ir/ar kitus dokumentus, būtinus eksploatuojančiai įmonei. Išpildomosios dokumentacijos sąrašas turi būti iš anksto suderintas su Užsakovu. Išpildomoji dokumentacija turi būti pateikiama atsižvelgiant į šiuos reikalavimus:

- išpildomoji galutinė projektinės dokumentacijos versija - 2 egz. popierine forma (dokumentacija popierine forma pateikiama Inžinieriui sužymėjimui teisės aktų nustatyta tvarka. Inžinieriaus sužymėta dokumentacija 1 egz. perduodama Rangovui ir naudojama darbų vykdymui, 1 egz. paliekamas Inžinieriui), 1 egz. skaitmenine forma su bylomis pasirašytomis elektroniniais parašais, 1 egz. skaitmenine forma su bylomis *.pdf ar lygiaverčiu formatu (ši skaitmeninė forma rengiama po Inžinieriaus sužymėjimo), 1 egz. dokumentų redaguojamais formatais (*.docx, *.xlsx, *.dwg ir kiti). Visi skaitmenine forma teikiami dokumentai papildomai turi būti pateikti USB atmintinėje. Taip pat Rangovas privalo pateikti skaitmeninę nuasmenintą projektinės dokumentacijos versiją pagal BDAR ir LR SJ reikalavimus (dokumentacijoje ir joje pateiktuose pridedamuose dokumentuose (įsakymuose, įgaliojimuose, kvalifikacijos atestatuose ir kt.) neturėtų būti nurodyti asmenų gimimo datos, asmens kodai, parašai ar kiti asmens duomenys, t. y. Rangovas juos turi uždengti (paslėpti);

- tikslus pateikiamų dokumentų egzempliorių popieriuje skaičius turi būti atskirai suderintas su Užsakovu (tam tikrų projekto dalių ir/ar atskirų brėžinių popierinių egzempliorių skaičius gali būti reikalingas iki 4 egz.);

- skaitmenine forma pateikiama dokumentacija turi būti analogiška suformuotoms popierinėms byloms. Skaitmeninės bylos turi turėti aiškią seką, numeraciją ir pavadinimus. Bylos dokumentai turi būti nuosekliai sukataloguoti;

- popierine forma pateikiama išpildomoji dokumentacija turi būti sukomplektuota patogiose, estetiškai apiformintose bylose, naudojant bylų nugarėles, reikiamą kiekį skirtukų, įmaučių bei kitas priemones, užtikrinančias tinkamą dokumentų ir brėžinių saugojimą ir naudojimą. Projekto bylos turi būti sukomplektuotos ir įrištos taip, kad būtų patogų vartyti, lapai neplyštų. Bylų ir atskirų dokumentų apiforminimo, numeravimo, pasirašymo, derinimo ir tvirtinimo reikalavimai turi būti iš anksto suderinti su Užsakovu bei atitikti taikomų normatyvinių dokumentų reikalavimus.

4.2.3. Rangovas iki Atlikimo pažymos išdavimo turi parengti visų pastatytų statinių, atnaujinti rekonstruotų/suremontuotų statinių ir parengti atnaujintas susijusių žemės sklypų kadastro duomenų bylas, kurias turi suderinti pirmiausia su Užsakovu ir tik po to su nekilnojamojo turto kadastro duomenų tvarkytoju (pateikiant išankstinei patikrai);

4.2.4. Rangovas atsakingas už tinkamų dokumentų patalpimą į Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“ statybos užbaigimo aktui gauti bei turi gauti statybos užbaigimo aktą Užsakovo vardu iki Atlikimo pažymos išdavimo. Taip pat iki Atlikimo pažymos išdavimo Rangovas turi parengti statybos užbaigimo deklaraciją (deklaracijas) tiems statiniams, kurių statybos užbaigimui jos reikalingos, ir prieš jų pasirašymą suderinti jas su Užsakovu. Rangovas užbaigimo aktą turės gauti bei deklaracijas parengti iki atlikimo pažymos išdavimo datos ir visas su užbaigimo akto gavimu išlaidas turės įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Statybos užbaigimo aktas turi būti pateiktas popieriniame variante su originaliu parašu arba elektroniniu parašu pasirašytu skaitmeniniu variantu su metaduomenimis. Statybos užbaigimo deklaracijos turi būti pasirašytos elektroniniu parašu ir pateiktos skaitmeniniu variantu su metaduomenimis.

4.2.5. Užbaigus statybą Rangovas arba jo įgaliotas asmuo privalo pasirašyti elektroninį statybos darbų žurnalą kvalifikuotu elektroniniu parašu, kaip vieną dokumentą, ir jį (pilną žurnalo archyvą) perduoti Užsakovui, su vienerių metų archyvavimo galimybe žurnalo platformoje.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	AB "LTG Infra"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis dėl Atnaujinto varžymosi dėl 2018-07-10 Preliminariųjų pirkimo - pardavimo sutarčių Nr. SP-336, SP-337 pagrindu vykdo atnaujintą tiekėjų varžymąsi pagal pirkimo objekto dalį Nr. 2 „Statinio projekto bendroji ekspertizė, kai statinio statybos darbų skaičiuojamoji kaina iki 0,12 mln. Eur be PVM“ dėl Bendrovės lėšomis finansuojamo projekto, kuris numatomas finansuoti Valstybės biudžeto lėšomis, Nr. BXM036 „Rentgeno kontrolės sistemos traukiniams įrengimas Kenos GS“ vykdymo metu rengiamo statinio projekto „Kitos paskirties inžinerinio statinio (aikštelės), Vilniaus r. sav., Kalvelių sen. (un. Nr. 4400-0543-0697, kad. Nr. 4190/8001:1 ir unik. daikto Nr.4400-2825-4148 kad. Nr. 4140/8001:3), supaprastintas statybos projektas“ bendrosios ekspertizės paslaugų pirkimo, Nr.94
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-06-07 Nr. SI-387/2022
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Tilinskas Vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-07 13:22
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Pletas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-09 10:53
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2_priedas_Projektavimo_ir_darbu_techninė_specifikacija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	