

SUSITARIMAS
DĖL 2022 M. SPALIO 17 D. IŠANKSTINĖS PACIENTŲ REGISTRAVIMOSI INFORMACINĖS
SISTEMOS MODERNIZAVIMO PASLAUGŲ
SUTARTIES NR. ST-354 (5.7 E)

Nr.
Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, Lvivo g. 25-101, 09320 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Urbanavičiaus (toliau – **Užsakovas**), veikiančio pagal įstatus ir **UAB „Leksinova“** atstovaujanti ūkio subjektų grupę, sudarytą iš jungtinės veiklos partnerių: UAB „Leksinova“, juridinio asmens kodas 124430335 (toliau – **Tiekėjas**), atstovaujama direktoriaus Egidijaus Navicko, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir UAB „Baltic Amadeus“, juridinio asmens kodas 110320619, atstovaujama generalinio direktoriaus Andžej Šuškevič, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 89 straipsnio 1 dalies 5 punktu (sąlygų, įtvirtintų VPĮ 89 straipsnio 4 dalyje, nėra), 2022 m. spalio 17 d. Išankstinės pacientų registravimosi informacinės sistemos modernizavimo paslaugų sutarties Nr. ST-354 (5.7 E) (toliau – Sutartis) 11.10 punktu ir atsižvelgdamos į tai, kad sutarties sudarymo metu Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje talpinant Techninę specifikaciją, skelbtą konkurso metu (pirkimo Nr. 599913), buvo padaryta žmogiškoji klaida, įkeliant neteisingą Techninę specifikaciją, kaip Sutarties priedą, dėl ko būtina atlikti Sutarties keitimą, susitarė:

1. Pakeisti Sutarties 1 priedą „Techninė specifikacija“ (pildedama).
2. Visi Šalių santykiai, nesureguliuoti šiuo susitarimu, reguliuojami Sutartimi.
3. Šis susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo momento ir galioja kol galioja Sutartis.
4. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.
5. Šalys pareiškia, kad perskaitė susitarimą, suprato jo turinį, pasekmes ir jį pasirašė kaip dokumentą atitinkantį jų valią ir tikslus.

Šalių rekvizitai:

Užsakovas:
Valstybės įmonė Registrų centras

Juridinio asmens kodas: 124110246
Adresas: Lvivo g. 25-101, 09320 Vilnius
Tel. (8 5) 268 8262
El. p. info@registrucentras.lt
Ats. sąsk. Nr. LT94 4010 0424 0005 0387
Bankas: Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas: 40100
PVM mokėtojo kodas: LT241102419

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius

Tiekėjas, atstovaujantis ūkio
subjektų grupę, UAB „Leksinova“

Juridinio asmens kodas: 124430335
Adresas: Oršos g. 7, 09300 Vilnius
Tel. (8 5) 277 9831
El. p. info@leksinova.lt
Ats. sąsk. Nr. LT13 4010 0495 0079 0472
Bankas: Luminor Bank AB
Banko kodas: 40100
PVM mokėtojo kodas: LT244303314

Direktorius
Egidijus Navickas



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TURINYS

1. NAUDOJAMOS SANTRUMPOS IR SĄVOKOS	3
2. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ	3
3. ESAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS	4
4. PAGEIDAUJAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS	9
4.1. Modernizuojamos funkcinės sritys	9
4.2. Naudotojai	11
4.3. Sprendimo funkcinė architektūra	12
5. PIRKIMO TIKSLAI	14
6. PROJEKTĄ REGLAMENTUOJANTYS TEISĖ AKTAI	14
7. BENDRIEJI REIKALAVIMAI	16
8. FUNKCINIAI REIKALAVIMAI	17
8.1. Bendrieji funkciniai reikalavimai	17
8.2. Reikalavimai anoniminei registracijai	17
8.3. Reikalavimai eilių valdymui	18
8.4. Reikalavimai registracijos procesui	20
8.5. Reikalavimai išoriniams pranešimams	22
8.6. Reikalavimai vizitų generavimui	22
8.7. Reikalavimai slaugai namuose ir registracijai stacionarinėms paslaugoms	23
8.8. Reikalavimai duomenų analizei ir ataskaitų generavimui	24
9. NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI	26
9.1. Programinės įrangos ir architektūros reikalavimai	26
9.2. Naudotojo sąsajos ir patogumo naudoti reikalavimai	27
9.3. Saugos ir audito reikalavimai	29
9.4. Greitaveikos reikalavimai	30
9.5. Prieinamumo, patikimumo ir plečiamumo reikalavimai	31
10. REIKALAVIMAI IPR IS ARCHITEKTŪROS PAKEITIMAMS	31
11. REIKALAVIMAI DARBŲ VYKDYMO PRINCIPAMS IR REZULTATAMS	32
11.1. Reikalavimai projekto valdymui	32
11.2. Reikalavimai Sistemos diegimo etapams	33
11.3. Reikalavimai dokumentacijai	34
11.4. Reikalavimai testavimui	37
11.5. Reikalavimai diegimui	38
11.6. Reikalavimai mokymams	39
11.7. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai	39
11.8. Reikalavimai garantinei priežiūrai ir palaikymui	40

11.9. Reikalavimai pakeitimų valdymui	43
12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	43

PDFill PDF Editor with Free Writer and Tools

1. NAUDOJAMOS SANTRUMPOS IR SĄVOKOS

Šioje techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija) naudojamų santrumpų ir sąvokų paaiškinimai pateikiami žemiau esančioje lentelėje.

1 lentelė. Naudojamos santrumpos ir sąvokos

Santrumpa/ sąvoka	Paaiškinimas
ESPBI IS arba eSveikata	Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema.
IPR IS arba Sistema	Išankstinės pacientų registracijos informacinė sistema
Projektas	Projektas „Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (IPR IS) vystymas“
RC arba Perkančioji organizacija	Valstybės įmonė Registrų centras
SAM	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija
SPI	Sveikatos priežiūros įstaiga
SPI IS	Sveikatos priežiūros įstaigų vidinės informacinės sistemos
Techninė specifikacija	Šis dokumentas
TLK	Teritorinė ligonių kasa

2. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (toliau – SAM) ir valstybės įmonė Registrų centras (toliau – RC arba Perkančioji organizacija), vadovaudamiesi Lietuvos e. sveikatos sistemos 2017-2025 metų plėtros programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-878 „Dėl Lietuvos e. sveikatos sistemos 2017 – 2025 metų plėtros programos patvirtinimo“ ir Lietuvos e. sveikatos sistemos 2018 – 2025 metų plėtros programos įgyvendinimo priemonių planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-362 „Dėl Lietuvos e. sveikatos sistemos 2018 – 2025 metų plėtros programos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“, įgyvendina projektą „Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (IPR) vystymas“ (toliau – Projektas).

Projektas finansuojamas pagal 2014 – 2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 2 prioriteto „Informacinės visuomenės skatinimas“ 02.3.1 – CPVA-V-525 priemonę „Elektroninės sveikatos paslaugos“.

Projekto tikslas – efektyvinti apsilankymo pas sveikatos priežiūros specialistus procesus, padarant išankstinę registraciją patogesnę pacientui ir sudarant sąlygas aktyviai sistemos stebėsenai.

Siekiant Projekto tikslo bus vystoma Išankstinės pacientų registracijos informacinė sistema (toliau – IPR IS arba Sistema), įgyvendinant Techninėje specifikacijoje aprašytus Sistemos pakeitimus.

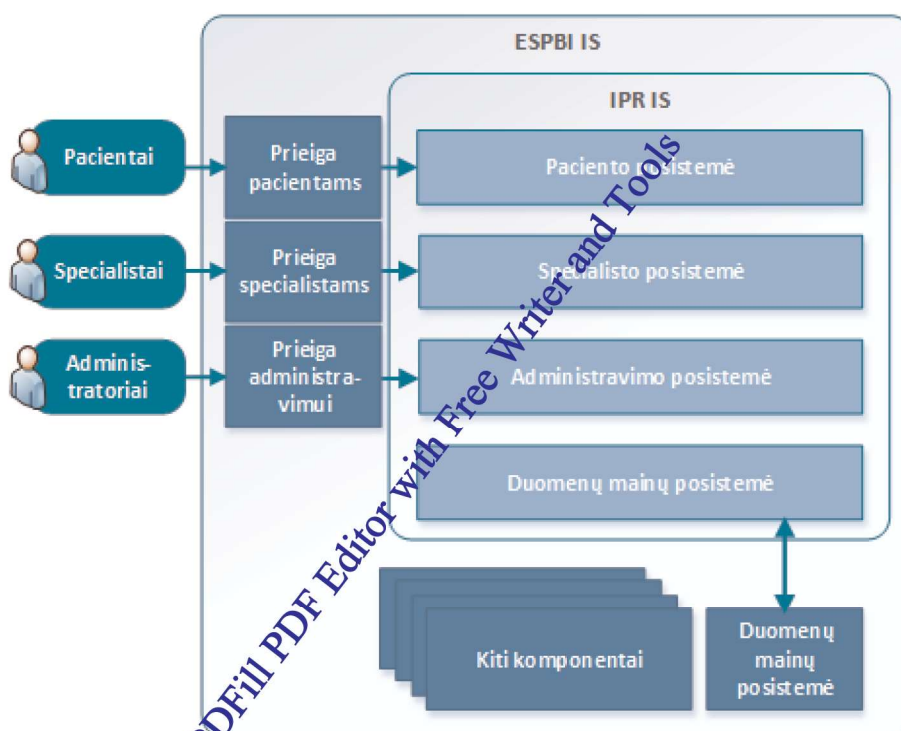
3. ESAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS

Šiuo metu IPR IS yra realizuoti šie funkciniai komponentai ir funkcionalumai:

1. Paciento posistemė, skirta Sistemos naudotojams, turintiems prieigą prie e. paslaugų pacientams, kuriame leidžiama:
 - 1.1. atlikti laisvų laikų registracijoms pas gydytoją ar kitą sveikatos priežiūros specialistą paiešką (leidžiama ir neautentifikuotiems naudotojams);
 - 1.2. atlikti registraciją vizitui pas gydytoją;
 - 1.3. tvarkyti užregistruotus vizitus;
2. Specialisto posistemė, skirta Sistemos naudotojams, turintiems prieigą prie e. paslaugų specialistams, kuriame leidžiama:
 - 2.1. atlikti laisvų laikų registracijoms pas gydytoją paiešką;
 - 2.2. atlikti registraciją vizitui pas gydytoją;
 - 2.3. užregistruoti pacientą į eilę pas gydytoją;
 - 2.4. tvarkyti pacientų registracijas;
 - 2.5. tvarkyti pacientų eiles pas gydytoją;
 - 2.6. fiksuoti pacientų atvykimą;
 - 2.7. pasiūlyti pacientui ankstesnį vizito laiką;
 - 2.8. sukurti papildomą vizitą;
 - 2.9. tvarkyti laisvus vizitų pas gydytoją laikus;
3. Administravimo posistemė, skirta Sistemos naudotojams, turintiems prieigą Sistemos administravimui, kurioje leidžiama:
 - 3.1. tvarkyti IPR įstaigas;
 - 3.2. tvarkyti IPR įstaigos registratūras;
 - 3.3. tvarkyti registratūros kabinetus;

- 3.4. tvarkyti registratūros darbo vietas;
- 3.5. tvarkyti registratūros specialistus;
- 4. Duomenų mainų posistemė – skirta vidiniams ir išoriniams duomenų mainams inicijuoti. Šiuo metu IPR IS gauna ir siunčia duomenis:
 - 4.1. SPI IS (išorinė integracija);
 - 4.2. ESPBI IS (vidinė integracija).

IPR IS loginė architektūra pavaizduota 1 paveiksle.



1 paveikslas. IPR IS esama funkcinė architektūra

Identifikuotos esamos situacijos problemos – didelės eilės pas sveikatos priežiūros specialistus, neoptimalus apsilankymo laiko panaudojimas, šiandieninių poreikių nebeatitinkanti apsilankymų registracijos sistema, neužtikrinami visų gydymo įstaigų ir kitų suinteresuotų institucijų poreikiai. IPR IS vystymo projekto apimtyje sprendžiamos problemos, esminės šių problemų priežastys ir galimi sprendimo būdai pateikti 2 lentelėje.

2 lentelė. Projektu sprendžiamos problemos ir jas lemiančios priežastys

Nr.	Problemos	Problemas lemiančios priežastys	Galimi sprendimo būdai
1.	Didelės eilės pas sveikatos priežiūros specialistus	- Šalyje egzistuoja ir didėja sveikatos priežiūros specialistų trūkumas; - Pacientai nekontroliuojamai registruojasi keliose SPI toms pačioms paslaugoms; - Pacientų neatvykimas į gydymo įstaigas užsirezervavus vizito laiką. - Atšaukus rezervuotą apsilankymo laiką gydytojų darbotvarkėse atsiranda pavienių laisvų laikų, kurie dažnai nėra užpildomi.	- Vizito atšaukimo supaprastinimas; - Perspėjimo pacientui, jau turinčiam vizito laiką, siuntimas apie naujai atsiradusius ankstesnius laisvus laikus; - Galimybė užsiregistruoti į eilę.
2.	Neoptimalus vizito laiko panaudojimas	- Pacientai apsilankymo metu ne retai turi užpildyti klausimynus apie tam tikras ligas ir diagnozes tam, kad gydytojas galėtų skinti tinkamą gydymą; - Pacientai ne retai prieš vizitą privalo atlikti tam tikrus veiksmus, (pvz.: atlikti tyrimus), kurių neatlikus vizitas pas gydytoją netenka prasmės.	- Klausimyno apie tam tikras ligas ir diagnozes pateikimas pacientui IPR IS, prieš atvykstant pas gydytoją (atsakymai matomi tik gydytojui); - Užduočių, kurias pacientas privalo atlikti prieš atvykdamas pas specialistą, plano nustatymas bei priminimas prieš vizitą.
3.	Vartotojų poreikių neatitinkanti registracijos sistema	- IPR IS registruojantis sveikatos priežiūros paslaugai, kuriai reikalingas gydytojo siuntimas, pacientas turi pasirinkti atitinkamą e-siuntimą iš visų aktyvių paciento e-siuntimų sąrašo; - IPR IS dizainas nėra pakankamai ergonomiškas vartotojui;	- Automatinis siuntimo susiejimas pagal sveikatos priežiūros paslaugą; - IPR IS dizaino atnaujinimas, pritaikant jį pagal vartotojo poreikius.

Nr.	Problemos	Problemas lemiančios priežastys	Galimi sprendimo būdai
		IPR IS paieškos sistema nėra pakankamai patogi ir lengvai naudojama.	
4.	Nauji poreikiai, kurių netenkina esami IPR IS funkcionalumai	- Esama IPR IS sukurta registracijai ambulatorinėms sveikatos priežiūros paslaugoms. Šiuo metu yra kilęs poreikis registracijai slaugai, palaikomajam gydymui, planinėms stacionarinėms sveikatos priežiūros paslaugoms bei stacionarinės reabilitacijos paslaugoms, kurio negali patenkinti esamas registracijos funkcionalumas; - Kuriant IPR IS nebuvo numatytas poreikis suteikti galimybę registruotis anonimiškai pagal teisę, nustatytą Lietuvos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. vasario 22 d. patvirtintu įsakymu Nr. V-164 „Dėl ligų, kuriomis sergantys ne jaunesni kaip 16 metų pacientai turi teisę į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, sąrašo patvirtinimo“; - Sistemoje ribojamos gydymo įstaigų darbuotojų funkcijos, registruojant laisvus apsilankymų laikus, pavyzdžiui: - nėra galimybės pažymėti neaktyvių priėmimo laikų;	- Registracija slaugai, palaikomajam gydymui, stacionarinėms ir reabilitacijos paslaugoms; - Centralizuotas anoniminio paciento numerio, galimo naudoti visose SPI, generavimas. - Galimybės anonimiškai registruotis paslaugoms pacientams, sergantiems Lietuvos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. vasario 22 d. patvirtinto įsakymo Nr. V-164 „Dėl ligų, kuriomis sergantys ne jaunesni kaip 16 metų pacientai turi teisę į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, sąrašo patvirtinimo“, nustatytais ligomis, realizacija, panaudojant Sistemos sugeneruotą anoniminio paciento numerį; - Vizitų laikų generavimas su galimybe pažymėti gydytojo pietų pertrauką ar kitų atvejų laiko intervalus; - Kelių specialistų/paslaugų talonų generavimas vienu metu, kai parametrai identiški; - Pasitenkinimo suteikta paslauga vertinimas (pacientui); - Pacientų filtravimas pagal pasirinktus rodiklius; - SMS žinučių istorijos matymas;

Nr.	Problemos	Problemas lemiančios priežastys	Galimi sprendimo būdai
		○ nėra galimybės užregistruoti skirtingų specialistų/paslaugų talonų; • SMS žinučių siuntimo funkcionalumas per daug ribotas (žinutės standartizuotos, nėra galimybės matyti žinučių istorijos); • IPR IS nėra galimybės atlikti naudotojų pasitenkinimo vertinimo; • IPR IS nesudaro galimybės gydymo įstaigoms ir kitoms suinteresuotoms institucijoms panaudoti Sistemoje sukurtus duomenis analitiniais veiksmais; • IPR IS pacientams nėra pateikiama informacija apie suteiktą sveikatos priežiūros paslaugų įkainius. • Ribotos galimybės pagrindiniam IPR IS tvarkytojui gauti atgalinį ryšį iš naudotojų ir analizuoti paslaugos teikimo kokybę.	• IPR duomenų analizė įvairiai pjūviais; • Paciento informavimas apie suteiktos paslaugos įkainį; • Produkto klientų rekomendavimo indekso (NPS) apklausa; • „Žiūrovo“ režimas, leidžiantis pagrindiniam Sistemos administratoriui identifikuoti Sistemos naudojimo spragas ir sunkumus, realiu laiku stebint Sistemos naudojimą; • Produkto naudojimo analitinė informacija.
5.	Šiandieninių apkrovų neatlaikanti greیتaveika	Didėjantis naudotojų skaičius ir duomenų kiekis	• Optimalus resursų išnaudojimas; • Programinių sprendimų pagerinančių greیتaveiką realizavimas.
6.	Esama IPR IS architektūra riboja pažangių technologinių sprendimų naudojimą	Dabartiniai IPR IS architektūros sprendimai yra nepritaikyti pažangiai plėtrai. Architektūra yra monolitinė ir sunkiai panaudojama plačiam naudojimui.	IPR IS architektūros peržiūra ir pritaikymas pažangiems technologiniams sprendimams.

4. PAGEIDAUJAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS

4.1. Modernizuojamos funkcinės sritys

Pagrindiniai funkciniai Sistemos pakeitimai, kuriuos Projekto metu planuojama realizuoti siekiant Projekto tikslo:

1. Galimybė registruotis anonimiškai:

IPR IS turės leisti pacientams, sergantiems Lietuvos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. vasario 22 d. patvirtinto įsakymo Nr. V-164 „Dėl ligų, kuriomis sergantys ne jaunesni kaip 16 metų pacientai turi teisę į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, sąrašo patvirtinimo“, nustatytomis ligomis, registruotis anonimiškai sveikatos priežiūros paslaugoms. Anoniminė registracija bus vykdoma pacientui, vietoje asmens duomenų, identifikuojantis anoniminio paciento kodą, kurį bus galima susigeneruoti IPR IS pacientų portale. Anonimiškai užsiregistruoti galės pats pacientas IPR IS pacientų portale arba tą už jį galės atlikti SPĮ specialistai (registratoriai, gydytojai).

2. Eilių valdymas:

- Nesant laisvų vietų registracijai norimoms sveikatos priežiūros paslaugoms, pacientams turės būti suteikta galimybė savarankiškai registruotis į eilę;
- Pacientai, registruodamiesi vizitui, registracijos formoje turės galimybę nurodyti, kad nori būti informuoti apie atsiradusius ankstesnius vizito laikus;
- Pacientai, užsiregistravę į eilę arba norintys būti informuojami apie atsiradusius ankstesnius vizito laikus, apie galimą registraciją (ar persiregistravimą į ankstesnį laiką) turės būti informuojami pasirinktais komunikacijos kanalais su galimybe patvirtinti registraciją be prisijungimo į IPR IS.

3. Klausimyno apie tam tikras ligas ir diagnozes pateikimas pacientui IPR IS:

Turės būti sukurta galimybė SPĮ sudaryti klausimynus skirtingoms sveikatos priežiūros paslaugoms, kuriuos pacientai turės užpildyti registracijos vizitui metu, taip išvengiant analogiškos procedūros gydytojo kabinete.

4. Užduočių, kurias pacientas privalo atlikti prieš atvykdamas pas specialistą, plano nustatymas bei priminimas prieš vizitą:

Turės būti sudaryta galimybė SPĮ paskirti užduočių planą (pvz. atlikti kraujo tyrimus, išgerti nustatytą kiekį vandens ir pan.), kurį pacientas privalės įvykdyti prieš atvykdamas

į vizitą. Šios užduotys turės būti nurodytos registracijos vizitui lange. Prieš vizitą pacientui turės būti primenama apie privalomus atlikti veiksmus bei pasiūlyta atšaukti registraciją, jeigu privalomi veiksmai nebus atlikti iki vizito.

5. Paciento atvykimo kontrolė:

Pacientui, likus nustatytam laiko intervalui iki vizito (pvz. 24h), primenant apie artėjantį vizitą turės būti pasiūloma atšaukti registraciją, jeigu pacientas neturės galimybės atvykti nustatytu laiku. Pacientams turės būti sudaryta galimybė atšaukti vizitą, atsakant į gautą SMS žinutę arba paspaudžiant el. laiške gautą nuorodą.

6. Suteiktos paslaugos vertinimas:

Pacientams po vizito turės būti suteikta galimybė įvertinti savo pasitenkinimą suteikta sveikatos priežiūros paslauga. Po vizito pacientams turės būti siunčiamos SMS žinutės ir el. laiškai su prašymu įvertinti suteiktos sveikatos priežiūros paslaugos kokybę.

7. Suteiktos paslaugos įkainio pateikimas:

Pacientas iš IPR IS, identifikavęs savo tapatybę, galės tiesiogiai patekti į „e.VLK“ portalo skiltį, kurioje pateikiama informacija apie PSDF lėšas, skirtas kompensuoti pacientui suteiktas sveikatos priežiūros paslaugas.

8. Automatinis siuntimo susiejimas pagal sveikatos priežiūros paslaugą:

ESPBI IS atlikus siuntimo formos susiejimą su paslaugų klasifikatoriumi (ne šio Projekto apimtis), IPR IS turi būti realizuota galimybė inicijuoti galimo vizito laiko paiešką iš siuntimo kortelės, taip suskatinant paieškos rezultatus pagal paslaugą, kuriai skirtas vizitas.

9. Naujų vizitų laikų generavimas (esamo funkcionalumo patobulinimas):

1. Generuojant vizitų laikus SPI specialistams turės būti suteikta galimybė pažymėti gydytojo pietų pertrauką ar kitų atvejų laiko intervalus, kuriuose vizitai nebus generuojami;
2. SPI specialistams turės būti sukurta galimybė generuoti kelis skirtingų gydytojų laisvus vizitų laikus vienu metu, kai parametrai yra identiški;
3. Turės būti realizuota galimybė sudaryti gydytojų darbo grafikus, taip standartizuojant periodinį vizitų generavimą;
4. Turės būti sukurta galimybė kopijuoti vizitus dienų ir savaitių apimtimi;

5. Turės būti sukurta galimybė kurti vizitus nepasirenkant paslaugą teikiančio gydytojo.

10. Registracija į eilę stacionarinėms paslaugoms gauti:

Turės būti realizuotas papildomas funkcionalumas leisiantis pacientams, naudojančiais IPR IS, registruotis į eilę slaugai ir palaikomajam gydymui, paliatyviajai pagalbai ir kitoms stacionarinėms sveikatos priežiūros paslaugoms gauti.

11. Slaugos namuose grafikų sudarymas ir viešinimas

Sistemoje turės būti realizuota galimybė slaugytojams, vykdančioms slaugos namuose veiklą, sudaryti darbo grafikus, kurie bus matomi pacientams IPR IS viešajame portale.

12. Statistinė duomenų analizė

Turės būti realizuotos išankstinės registracijos, apsilankymų ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimo duomenų analizės ataskaitos.

4.2. Naudotojai

Sistemos naudotojai, pagal jiems priskirtas funkcijas skirstomi į:

1. Neautentifikuotas naudotojas – naudotojas, veikiantis IPR IS viešajame portale bei naudojantis IPR IS funkcijas, kuriose nereikalinga autentifikacija;
2. Pacientas – naudotojas, veikiantis pacientų portale bei naudojantis IPR IS funkcijas, susijusias su laisvų laikų vizitui pas gydytoją paieška, registracija ambulatorinėms arba stacionarinėms sveikatos priežiūros paslaugoms bei registracijų tvarkymu.
3. Specialistas:
 - 3.1. Gydytojas – naudotojas, veikiantis specialistų portale bei naudojantis IPR IS funkcijas, susijusias su laisvų laikų vizitui pas gydytoją paieška bei paciento registracija ambulatorinėms arba stacionarinėms sveikatos priežiūros paslaugoms;
 - 3.2. Registratorius - naudotojas, veikiantis specialistų portale bei naudojantis IPR IS funkcijas, susijusias su laisvų laikų vizitui pas gydytoją ir paieška ir paciento registracija ambulatorinėms arba stacionarinėms sveikatos priežiūros paslaugoms bei paciento registracijų tvarkymu.
 - 3.3. Talonų tvarkytojas – naudotojas, veikiantis specialistų portale bei naudojantis IPR IS funkcijas, susijusias su laisvų laikų vizitui pas gydytoją generavimu.

3.4. Slaugytojas – naudotojas, veikiantis specialistų portale bei naudojantis IPR IS funkcijas, susijusias su slaugos namuose darbo grafiko tvarkymu.

4. Sistemos administratorius:

4.1. Pagrindinis Sistemos administratorius – naudotojas, veikiantis administratorių portale bei vykdamas bendrąsias Sistemos administravimo funkcijas.

4.2. SPI administratorius – naudotojas, veikiantis administratorių portale bei vykdamas Sistemos administravimo funkcijas SPI, kurioje dirba, apimtyje.

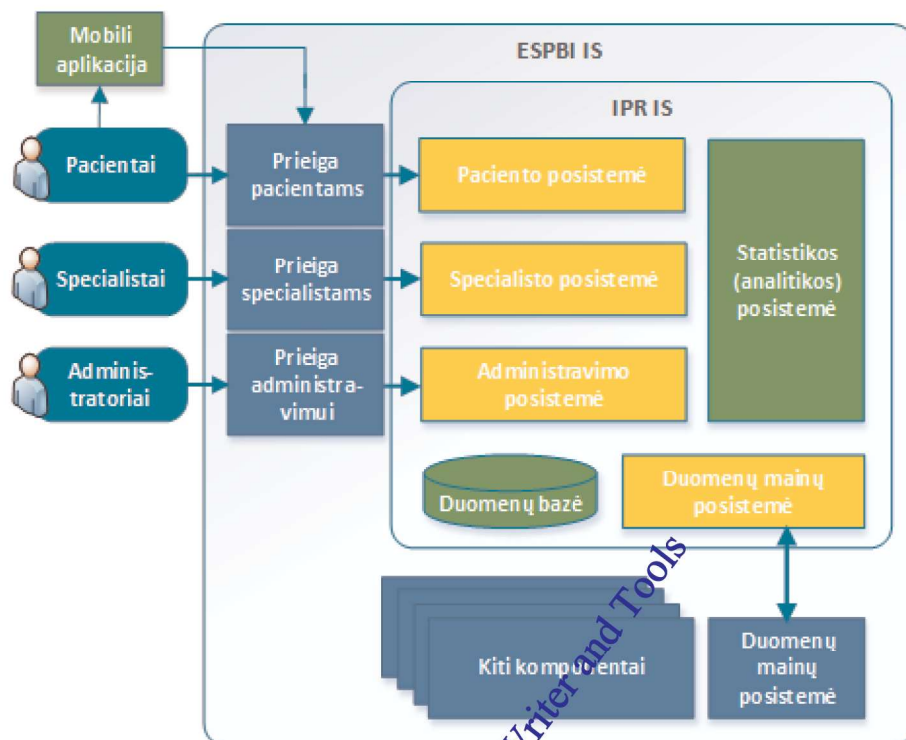
4.3. Sprendimo funkcinė architektūra

Projekto metu realizuoti sprendimai įtakos šias funkcines sritis:

1. Paciento posistemė ;
2. Specialisto posistemė;
3. Duomenų mainų posistemė;
4. Administravimo posistemė.

Projekto metu taip pat turės būti sukurtas statistikos (analitikos)posistemė, skirta išankstinės pacientų registracijos ir apsilankymų duomenų analizei ir ataskaitų formavimui.

Pageidaujamos IPR IS architektūros schema pateikta 2 paveiksle. Schemoje geltona spalva pažymėti komponentai, kurie turės būti modernizuojami, o žalia spalva – komponentai, kurie turės būti naujai sukurti (mobilios aplikacijos ir duomenų bazės realizavimas nepatenka į šios Techninės specifikacijos apimtį).



2 paveikslas. IPR IS pageidaujama funkcinė architektūra

5. PIRKIMO TIKSLAI

Šiuo pirkimu siekiama įsigyti IPR IS vystymo paslaugas (toliau – Paslaugos).

Pirkimo tikslas – efektyvinti apsilankymo pas sveikatos priežiūros specialistus procesus, padaryti išankstinę registraciją patogesne pacientui ir sudaryti sąlygas aktyviai išankstinės registracijos Sistemos stebėsenai, **modernizuojant IPR IS**.

6. PROJEKTĄ REGLAMENTUOJANTYS TEISĖS AKTAI

Projekto teisinę aplinką reglamentuoja bendrieji sveikatos priežiūrą ir plėtrą reglamentuojantys teisės aktai ir dokumentai, asmens duomenų apsaugą ir duomenų saugą reglamentuojantys teisės aktai, valstybės informacinių sistemų kūrimą, jų priežiūrą ir e. paslaugas reglamentuojantys teisės aktai bei dokumentai, reglamentuojantys IPR kūrimą, diegimą ir priežiūrą. Pilnas Paslaugų teikimui aktualių teisės aktų sąrašas.

1. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstatymų įstatymas.
2. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas.
3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymas.
4. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas.
5. Lietuvos Respublikos farmacijos įstatymas.
6. Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 7 d. nutarimu Nr. 1057 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“.
7. Išankstinės pacientų registravimo sistemos nuostatai, patvirtinti 2018 m. gruodžio 6 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-1406 „Dėl Išankstinės pacientų registravimo sistemos nuostatų patvirtinimo“.
8. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
9. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m.

gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ pakeitimo“.

10. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, Saugos dokumentų turinio gairių aprašas ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašas, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“.
11. Elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtina Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymas Nr. 3-416(15-E). „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“.
12. Registravimo asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti tvarkos aprašas, patvirtintas 2018 m. liepos 16 d. sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-812 „Dėl pacientų registravimo asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti tvarkos aprašo patvirtinimo“.
13. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Išankstinės pacientų registracijos informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. liepos 3d. įsakymas Nr. V-777 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos valdomų ir Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų elektroninės sveikatos sistemos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo išankstinės pacientų registracijos informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.
14. Lietuvos e. sveikatos sistemos funkcinės, techninės ir programinės įrangos architektūros modelis, patvirtintas 2019 m. spalio 2d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-1119 „Dėl Lietuvos e. sveikatos sistemos funkcinės, techninės ir programinės įrangos architektūros modelio patvirtinimo“.
15. Sveikatos priežiūros įstaigų informacinių sistemų susiejimo su e. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūra reikalavimai ir techninės sąlygos, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gruodžio 17d. įsakymas Nr. V-1079

„Dėl Sveikatos priežiūros įstaigų informacinių sistemų susiejimo su e. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūra reikalavimų ir techninių sąlygų patvirtinimo“.

16. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymas metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“.
17. Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“.
18. Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinėmis rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65 „Dėl Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.
19. Projektų, kurių įgyvendinimo metu kuriamos elektroninės paslaugos ir informacinių technologijų sprendimai, techninės priežiūros rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2017 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. T-126 „Dėl projektų, kurių įgyvendinimo metu kuriamos elektroninės paslaugos ir informacinių technologijų sprendimai, techninės priežiūros rekomendacijų patvirtinimo“.
20. Neįgaliesiems pritaikytų interneto tinklalapių kūrimo ir testavimo metodinės rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2011 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. T-237.

7. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

3 lentelė. Bendrieji reikalavimai

Nr.	Reikalavimas
BR-1.	Tiekėjo siūlomos Išankstinės pacientų registravimosi informacinės sistemos modernizavimo paslaugos neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Tiekėjas teikdamas ir pasirašydamas pasiūlymą patvirtina, kad jo Išankstinės pacientų registravimosi informacinės sistemos modernizavimo paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui.

Nr.	Reikalavimas
BR-2.	Programinės įrangos gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo negali būti registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose (https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAP/16f99e01af6811ecaf79c2120caf5094).
BR-3.	Programinės įrangos priežiūra ar palaikymas negali būti vykdomas iš šio Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų (https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAP/16f99e01af6811ecaf79c2120caf5094).
BR-4.	Perkančioji organizacija, Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka, kreipsis į Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisiją (toliau – Komisija) dėl ketinamo sudaryti sandorio atitikties nacionalinio saugumo interesams patikros ir tuo atveju, jeigu Komisija pareikalaus pateikti papildomus dokumentus tiekėjas, tiekėjų grupės partneriai, ir jų pasitelkiami subtiektėjai privalės juos pateikti.
BR-5.	Šioje Techninėje specifikacijoje pacientams priskirti funkcionalumai turi būti prieinami ir pacientų įgaliotiems atstovams.
BR-6.	Sistema turi būti modernizuojama atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos pateiktą veiklos modelį (pateikiama priede Nr. 1) bei naudotojo sąsajos prototipą.
BR-7.	Analizės etape Diegėjas turi suderinti su Perkančiąja organizacija kokias roles turintiems naudotojams bus prienami. Projekto metu realizuoti funkcionalumai. Perkančiosios organizacijos iniciatyva IPR IS naudotojų rolių sąrašas gali būti plečiamas.

8. FUNKCINIAI REIKALAVIMAI

8.1. Bendrieji funkciniai reikalavimai

4 lentelė. Bendrieji funkciniai reikalavimai

Nr.	Reikalavimas
FR-1.	Turi būti realizuotas standartizuotų sąrašų ir lentelių eksportavimas PDF formatu arba spausdinimas tiesiai iš Sistemos lango. Spausdintinių ir galimų eksportuoti sąrašų apimtis turi būti suderinta detalios analizės ir projektavimo etapų metu.
FR-2.	Turi būti galimybė iš patvirtinto duomenų rinkinio suformuoti PDF formato failą tinkamą spausdinimui.
FR-3.	Turi būti realizuota galimybė autentifikuotam pacientui iš IPR IS pacientų portalo patekti į e.VLK e. paslaugų portalo puslapį, kuriame pateikiama informacija apie pacientui suteiktas sveikatos priežiūros paslaugas, jų kainą ir finansavimo šaltinį (URL: https://e.vlk.lt/webapp/index.html#/List/sveikatosPrieziurosPaslaugos) be papildomos autentifikacijos e.VLK portale (SSO principas).
FR-4.	Turi būti realizuotas servisas, automatiškai panaikinant visas paciento registracijas, jam mirus.

Nr.	Reikalavimas
FR-5.	Specialistų portale turi būti realizuotas SPI vizitų sąrašas su galimybe matyti vizitų būsenų istoriją (turi būti matomas būsenos keitimo laikas, būsena ir pakeitimą atlikęs naudotojas ar servisas), siuntimų keitimo istorija (turi būti matomas siuntimo keitimo laikas, siuntimas ir pakeitimą atlikęs naudotojas) bei išsiųstų SMS žinučių, susijusių su vizitu, istoriją.
FR-6.	SPI vizitų sąrašas turi būti galima matyti ir pasibaigusius einamos dienos vizitus (naudotojas sąrašas turėtų pasirinkti funkciją „Rodyti ankstesnius vizitus“ ar panašų atitikmenį).
FR-7.	Didelę svarbą turintys veiksmai (pavyzdžiui vizito atšaukimas), turi būti atliekami su papildomu naudotojo patvirtinimu. Šių veiksmų sąrašas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija projektavimo etapo metu.

8.2. Reikalavimai anoniminei registracijai

5 lentelė. Reikalavimai anoniminei registracijai

Nr.	Reikalavimas
FR-8.	Turi būti realizuota galimybė autentifikuotam pacientui IPR IS pacientų portale susigeneruoti anoniminio paciento kodą. Anoniminio paciento kodą Sistema turi sugeneruoti automatiškai, pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. kovo 4 d. įsakymo Nr. V-178 4 punkte nurodytas taisykles. Anoniminio paciento kodas turi būti unikalus – to paties anoniminio paciento kodo negali turėti daugiau nei vienas pacientas.
FR-9.	Anoniminių pacientų kodai turi būti šifruojami ir prieinami tik patiems pacientams. Kitiems naudotojams neturi būti galimybės peržiūrėti pacientų kodų nei aplikacijos, nei duomenų lygiuose.
FR-10.	Turi būti realizuota galimybė specialistams, kuriantiems naujus vizitų laikus, ar koreguojantiems esamus nustatyti vizito žymą „Galima anoniminė registracija“ (ar panašų atitikmenį).
FR-11.	Turi būti realizuota galimybė į vizitus, turinčius žymą „Galima anoniminė registracija“, registruotis anonimiškai (pacientams) arba registruoti anoniminius pacientus (specialistams):
FR-11.1.	anoniminės registracijos procesas turi remtis Perkančiosios organizacijos pateiktu naudotojo sąsajos prototipu;
FR-11.2.	pasirinkus anoniminę registraciją, naudotojo turi būti prašoma įvesti anoniminio paciento kodą. Sistema turi patikrinti įvesto anoniminio paciento kodo validumą;
FR-11.3.	anoniminės registracijos lange neturi būti rodoma jokie paciento asmens duomenys, išskyrus anoniminio paciento kodą ir kontaktinius duomenis;
FR-11.4.	anoniminės registracijos metu neturi būti leidžiama naudoti siuntimo.
FR-12.	Vizito, kuriam užsiregistravo (arba buvo užregistruotas) anoniminis pacientas, lange bei registracijų ir vizitų sąrašuose specialistams neturi būti matomi jokie paciento asmens duomenys, išskyrus anoniminio paciento kodą.
FR-13.	Anoniminio vizito rezultatai neturi būti siejami su pacientu.

8.3. Reikalavimai eilių valdymui

6 lentelė. Reikalavimai eilių valdymui

Nr.	Reikalavimas
FR-14.	Registracijos vizitui formoje turi būti realizuota galimybė pasirinkti, jog pacientas nori būti informuojamas apie atsiradusius ankstesnius galimus vizito laikus.
FR-15.	Atsiradus ankstesniam galimam vizito laikui toks pacientas turi būti informuojamas SMS žinute ir/arba el. laišku (jeigu yra pasirinkęs el. paštą kaip pageidaujamą komunikacijos priemonę), nurodant galimą naują vizito laiką bei prašant patvirtinti arba atmesti vizito laiko keitimą atsakant į SMS žinutę arba paspaudus pateiktą nuorodą (el. laiško atveju). <i>Pastaba: informavimas vykdomas pagal FR-17 ir FR-24 nurodytas sąlygas.</i>
FR-16.	Priklausomai nuo paciento atsako, Sistema turi arba automatiškai pakeisti vizito laiką (užregistruoti naujam vizitui ir pašalinti esamą), arba perleisti vizito laiko keitimo teisę kitam pacientui (eiliškumo principai pateikti reikalavime FR-24.1).
FR-17.	Pacientui ankstesnis vizito laikas neturi būti siūlomas, jeigu bent vienas iš šių požymių, lyginant jo registraciją ir siūlomą vizitą, nesutampa: • paslauga; • įstaiga; • gydytojas; • vizito tipas; • požymis „mokamas/nemokamas“.
FR-18.	Jeigu galimų registracijos vizitų laikų paieškoje, pagal paieškos kriterijus „Paslauga“ ir „Įstaiga“ Sistema neranda jokių galimų registracijai laikų, Sistema naudotojui (tiek pacientui, tiek specialistui) turi leisti registruotis į eilę (turi būti realizuotas registracijos į eilę funkcionalumas). Registracijos į eilę lange kur įmanoma turi būti automatiškai užpildomi registracijos laukai, atsižvelgiant į naudotojo paieškos parametrus (taip pat ir vykdant šiuo metu esančią funkciją „Registruoti pacientą į eilę paslaugai gauti“).
FR-19.	Registracija į eilę turi būti negalima, jeigu pasirinktai paslaugai pasirinktoje įstaigoje yra bent vienas laisvas registracijos laikas arba pacientas yra užsiregistravęs vizitui arba į eilę analogiškai paslaugai kitoje įstaigoje.
FR-20.	Registracija į eilę turi būti vykdoma paslaugai, t.y. registruojantis į eilę neturi būti leidžiama pasirinkti pageidaujamo gydytojo.
FR-21.	Registracijos į eilę lange naudotojui turi būti nurodomas eilės ilgis.
FR-22.	Atsiradus galimam registracijos laikui pacientas, užsiregistravęs eilėje, turi būti informuojamas SMS žinute ir/arba el. laišku (jeigu yra pasirinkęs el. paštą kaip pageidaujamą komunikacijos priemonę), nurodant siūlomo vizito informaciją bei prašant patvirtinti arba atmesti registraciją atsakant į SMS žinutę arba paspaudus pateiktą nuorodą (el. laiško atveju). <i>Pastaba: informavimas vykdomas pagal FR-23 ir FR-24 nurodytas sąlygas.</i>
FR-23.	Priklausomai nuo paciento atsako, Sistema turi arba automatiškai užregistruoti pacientą vizitui, arba perleisti registracijos teisę kitam pacientui (eiliškumo principai pateikti reikalavime FR-24.1).

Nr.	Reikalavimas
FR-24.	Pacientui galimas registracijos laikas neturi būti siūlomas, jeigu bent vienas iš šių požymių, lyginant jo registraciją į eilę ir siūlomą vizitą, nesutampa: • paslauga; • įstaiga; • vizito tipas; • požymis „mokamas/nemokamas“.
FR-25.	Reikalavimai pacientų informavimui:
FR-25.1.	informaciją apie galimybę registruotis arba atsiradusį ankstesnį vizito laiką gauna tik vienas pacientas, remiantis eilės principu. Pacientui atsisakius registracijos arba vizito laiko keitimo, pranešimas siunčiamas kitam pacientui eilės tvarka. Eilės sudarymo principai:
FR-25.1.1.	eilės pradžioje yra pacientai, kurie jau turi vizito laiką, t.y. yra užsiregistravę arba užregistruoti vizitui. Užsiregistravę (arba užregistruoti) į eilę pacientai registracijos galimybę gauna tik tada, kai visi pacientai, turintys vizito laiką, bet norintys būti informuojami apie atsiradusius ankstesnius galimus vizito laikus, atsisako galimybės pasikeisti vizito laiką, arba jeigu toms pacientų nėra;
FR-25.1.2.	eilės tvarka sudaroma remiantis registracijos laiku – pacientai, turintys vizito laiką, rikiuojami pagal registracijos veiksmo laiką (pirmiausia informuojami tie pacientai, kurie vizitui užsiregistravo anksčiausiai), o pacientai, užsiregistravę (ar buvo užregistruoti) į eilę, rikiuojami pagal registracijos į eilę veiksmo laiką (pirmiausia informuojami tie pacientai, kurie užsiregistravo (ar buvo užregistruoti) į eilę anksčiausiai);
FR-25.2.	pacientas į gautą pranešimą privalo atsakyti per 2h, išskyrus atvejus, kuomet pranešimas išsiunčiamas nakties metu (20h – 9h). Tokiu atveju, atsakymo terminas pradedamas skaičiuoti pasibaigus nakties metui (9h). Turi būti realizuota galimybė pagrindiniam Sistemos administratoriui koreguoti atsakymo terminą bei nakties meto laikotarpio pradžią ir pabaigą. Neatsakius į pranešimą laiku, laikoma, kad pacientas atsisakė registracijos arba vizito laiko keitimo;
FR-25.3.	pacientams neturi būti siūloma registracija į vizitus iki kurių liko mažiau nei 12h (turi būti realizuota galimybė pagrindiniam Sistemos administratoriui šį terminą koreguoti). Tokie vizitų laikai neturi būti rezervuojami – į juos turi galėti registruotis (ar būti registruojami) kiti pacientai;
FR-25.4.	pacientui neturi būti siūloma registracija į atsiradusį ankstesnį vizito laiką, jeigu iki vizito, kuriam jis yra užsiregistravęs (ar užregistruotas), liko mažiau nei dvi savaitės. T.y., pacientas pašalinamas iš pacientų, kurie yra informuojami apie galimybę pasikeisti vizito laiką, eilės, kuomet iki jo vizito laiko lieka mažiau nei 2 savaitės (turi būti realizuota galimybė Sistemos administratoriui šį terminą koreguoti);
FR-26.	Vizitų laikai, siūlomi pacientams, turi būti rezervuojami – į juos registruotis (ar būti registruojamiems) neturi būti galimybės kitiems pacientams. Vizito laiko rezervacija turi būti panaikinama, jeigu vizito laiko atsisako visi pacientai.
FR-27.	Turi būti panaikinta galimybė specialistams keisti paciento vietą eilėje bei užregistruoti vizitui pacientą, kuris eilėje nėra pirmas.

8.4. Reikalavimai registracijos procesui

7 lentelė. Reikalavimai registracijos procesui

Nr.	Reikalavimas
FR-28.	Turi būti realizuotas galimų registracijos laikų paieškos vedlys, paremtas Perkančiosios organizacijos pateiktu prototipu ir Techninės specifikacijos 2 priede pateiktu vedlio veiksmų žemėlapiu.
FR-29.	Registracijos forma turi būti papildyta klausimynais, skirtais detalizuoti kliento nusiskundimus:
FR-29.1.	klausimynų tvarkymą turi atlikti kiekviena SPI individualiai (klausimynų tvarkymą atlieka SPI administratoriai);
FR-29.2.	klausimynai sudarinėjami kiekvienai SPI teikiamai paslaugai atskirai (paslauga gali ir neturėti klausimyno);
FR-29.3.	kiekvienam klausimui turi būti parenkamas atsakymo tipas: laisvas tekstas arba atsakymo variantai;
FR-29.4.	atsakymas į klausimą gali būti privalomas arba neprivalomas (nustatoma kiekvienam klausimui individualiai);
FR-29.5.	paciento atsakymai turi būti matomi specialistams vizito lange.
FR-29.6.	paciento atsakymai turi būti matomi registratoriams, tvirtinantiems registracijas.
FR-30.	Registracijos lange turi būti nurodomos užduotys, kurias pacientas turi atlikti iki vizito:
FR-30.1.	užduotis turi būti galima nurodyti generuojant naują vizito laiką arba registruojant pacientą į laisvą vizito laiką (specif. nustats);
FR-30.2.	užduotis turi būti galima nurodyti laisvu tekstu arba importuojant nustatyto šablono rinkmeną su užduotimis.
FR-30.3.	užduočių skyrimas neturi būti privalomas;
FR-30.4.	turi nebūti leidžiama užkloti registracijos, pacientui nepažymėjus, jog jis susipažino su užduotimis (jeigu paslauga, kuriai registruojamasi, jas turi).
FR-31.	Užduotis turi sudaryti tokia forma: • užduoties pavadinimas (privalomas laukas) – riboto simbolių kiekio teksto laukas, naudojamas SMS žinutėse (žr. reikalavimą FR-34); • užduoties aprašymas – (neprivalomas laukas) – neriboto (arba riboto, tačiau daug didesnių ribų) simbolių kiekio teksto laukas, kartu su užduoties pavadinimu naudojamas registracijos, vizito lange ir el. laiške (žr. reikalavimą FR-34).
FR-32.	Turi būti realizuota galimybė inicijuoti laisvų registracijos laikų paiešką iš siuntimo kortelės (taikoma tik siuntimams, susietiems su paslaugomis). Inicijavus laisvų registracijos laikų paiešką iš siuntimo kortelės, turi būti išfiltruojami laisvi registracijos laikai paslaugoms, su kuria susietas siuntimas. <i>Pastaba: pilnam reikalavimo įgyvendinimui reikalingas siuntimų sąsaja su sveikatos priežiūros paslaugų klasifikatoriumi ESPBI IS, kuris atliekamas ne šio Projekto apimtyje. Diegėjas turi užtikrinti, kad funkcionalumas veiks, jeigu iki Projekto pabaigos bus atlikti reikiami veiksmai ESPBI IS pusėje.</i>

Nr.	Reikalavimas
FR-33.	Registracijos metu, renkantis elektroninį siuntimą, kurį norima panaudoti registracijai, pirmiausia turi būti nurodomo siuntimai, kurie yra susieti su paslauga, kuriai registruojamasi. <i>Pastaba: pilnam reikalavimo įgyvendinimui reikalingas siuntimų sąsaja su sveikatos priežiūros paslaugų klasifikatoriumi ESPBI IS, kuris atliekamas ne šio Projekto apimtyje. Diegėjas turi užtikrinti, kad funkcionalumas veiks, jeigu iki Projekto pabaigos bus atlikti reikiami veiksmai ESPBI IS pusėje.</i>
FR-34.	Atliekant paciento registraciją (specialistams), turi būti leidžiama panaudoti paciento siuntimą, kuris jau yra panaudotas kitai registracijai į dar neįvykusį vizitą. Tokiu atveju naudotojas turi nurodyti kitą siuntimą iš nepanaudotų siuntimų sąrašo, kuriuo bus pakeičiamas pasirinktas siuntimas ankstesnėje registracijoje. Taip pat turi būti leidžiama atlikti analogišką siuntimų keitimo veiksmą aktyviose registracijose. Siuntimų keitimų istorija (su keitimą atlikusio specialisto duomenimis ir keitimo atlikimo laiku) turi būti matoma vizito kortelėje.

8.5. Reikalavimai išoriniams pranešimams

8 lentelė. Reikalavimai išoriniams pranešimams

Nr.	Reikalavimas
FR-35.	Turi būti koreguojamas esamas pranešimų (SMS ir el. paštu) siuntimo funkcionalumas (panaudojant dabartinį SPR IS naudojamą pranešimų siuntimo įrankį):
FR-35.1.	SMS žinutėse, siunčiamose priminti pacientui apie artėjančią vizitą, turi būti realizuota galimybė atšaukti vizitą, atsakant į SMS žinutę.
FR-35.2.	Pacientui papildomai turi būti siunčiamas priminimas apie artėjančią vizitą el. paštu. El. laiške pacientui turi būti pateikiama nuoroda, leidžianti atšaukti vizitą. <i>Pastaba: el. laiškai pacientams nesiunčiami, jeigu pacientas nėra pasirinkęs el. pašto, kaip pageidaujamo komunikacijos kanalo.</i>
FR-35.3.	SMS žinutėse ir el. laiškuose, siunčiamuose priminti pacientui apie artėjančią vizitą, turi būti nurodomos atliktos, kurias pacientas turi atlikti iki vizito.
FR-35.4.	SMS žinučių ir el. laiškų, siunčiamų pacientams prieš vizitą, tekstai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija projektavimo etapo metu.
FR-35.5.	Pacientams po vizitų turi būti siunčiamos SMS žinutės ir el. laiškai su prašymu įvertinti suteiktos paslaugos kokybę. SMS žinutėse ir el. laiškuose turi būti pateikiama nuoroda į paslaugos vertinimo klausimyną. Klausimyno tvarkymą atlieka pagrindinis Sistemos administratorius. Pacientams turi būti leidžiama atsisakyti šių pranešimų gavimo. <i>Pastaba: el. laiškai pacientams nesiunčiami, jeigu pacientas nėra pasirinkęs el. pašto, kaip pageidaujamo komunikacijos kanalo.</i>
FR-36.	Vizitai, atšaukti SMS žinute arba paspaudus el. laiške pateiktą nuorodą, turi įgauti būseną, nurodančią atšaukimo būdą.
FR-37.	Sistema turi formuoti atskirą sąrašą vizitų, atšauktų SMS žinute arba paspaudus el. laiške pateiktą nuorodą. Šis sąrašas turi būti atnaujinamas realiu laiku ir matomas SPI registratoriams.
FR-38.	Vertinimų duomenys turi būti saugomi taip, kad juos būtų galima eksportuoti ir iš jų formuoti ataskaitas atitinkamas teises turintiems naudotojams.

8.6. Reikalavimai vizitų generavimui

9 lentelė. Reikalavimai vizitų generavimui

Nr.	Reikalavimas
FR-39.	Turi būti realizuota galimybė sudaryti gydytojų darbo grafikus, bei jais remiantis generuoti naujus vizitų laikus.
FR-40.	Turi būti realizuota galimybė nurodyti gydytojo nedarbo dienas (periodines arba vienkartinės), kuriomis nebūtų generuojami nauji vizitų laikai.
FR-41.	Turi būti realizuota galimybė, atliekant naujų vizitų laikų generavimą, nurodyti gydytojo nedarbo laikotarpius (valandų ir minučių tikslumu), kuriuose nauji vizitai nebūtų generuojami.
FR-42.	Turi būti realizuota galimybė generuoti naujus vizitų laikus keliems gydytojams vienu metu, kuomet vizitų parametrai yra vienodi.
FR-43.	Turi būti realizuota galimybė kopijuoti dienos ar savaitės vizitų laikus į pasirinktas dienas ar savaites.
FR-44.	Turi būti realizuota galimybė generuoti naujus vizitų laikus, nenurodant sveikatos priežiūros specialisto. Priklausomai nuo pasirinktos šio reikalavimo realizacijos, turi būti atlikti pakeitimai, susiję su vizitų paieška ir peržiūra, kuomet vizitas neturi priskirto gydytojo.

8.7. Reikalavimai slaugai namuose ir registracijai stacionarinėms paslaugoms

10 lentelė. Reikalavimai slaugai namuose ir registracijai stacionarinėms paslaugoms

Nr.	Reikalavimas
FR-45.	Turi būti realizuota galimybė slaugytojams sudaryti ir tvarkyti savo darbo grafikus: įvesti ir keisti planuojamus apsilankymus pas pacientus, nurodant konkretų pacientą.
FR-46.	Turi būti realizuota galimybė pacientų portale pacientams matyti artėjančius ir įvykusius slaugytojų apsilankymus (kiekvienas pacientas gali matyti tik pas jį suplanuotus ir įvykusius apsilankymus).
FR-47.	Turi būti realizuota galimybė registruotis (pacientams) arba registruoti pacientus (specialistams) šioms stacionarinėms paslaugoms (paslaugų sąrašas Perkančiosios organizacijos iniciatyva gali būti keičiamas analizės ir projektavimo etapų metu, tačiau tai gali įtakoti tik paslaugų klasifikatorių, bet ne funkcionalumą): • slauga ir palaikomasis gydymas; • paliatyvioji pagalba.
FR-48.	Registracija slaugai, palaikomajam gydymui ir paliatyviajai pagalbai turi būti vykdoma registracijos į eilę principu. T.y. pacientai registruojasi (arba yra registruojami) į pasirinktą įstaigą pasirinktoms paslaugoms gauti be konkretaus priėmimo laiko.
FR-49.	Registracija slaugai, palaikomajam gydymui ir paliatyviajai pagalbai turi būti atskirta nuo registracijoms ambulatorinėms paslaugoms.
FR-50.	Registracijos slaugai, palaikomajam gydymui ir paliatyviajai pagalbai procesas turi remtis Perkančiosios organizacijos pateiktu naudotojo sąsajos prototipu.
FR-51.	Registracijos metu nurodomų duomenų ir klasifikatorių sąrašas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija analizės etapo metu.

Nr.	Reikalavimas
FR-52.	Pacientas vienu metu negali būti užsiregistravęs (arba būti užregistruotas) tai pačiai stacionarinei sveikatos priežiūros paslaugai į daugiau kaip dvi sveikatos priežiūros įstaigas.
FR-53.	Turi būti realizuota galimybė keisti registraciją, nurodant kitas įstaigas.
FR-54.	Naudotojui turi būti nurodomas eilės ilgis bei vidutinė laukimo trukmė (pagal paslaugą ir įstaigą).
FR-55.	Specialistams turi būti leidžiama matyti pacientų, jų įstaigoje užsiregistravusių slaugai, palaikomajam gydymui ir paliatyviajai pagalbai, eiles bei jas administruoti:
FR-55.1.	Specialistams turi būti leidžiama pašalinti pacientus, užsiregistravusius jų įstaigoje, iš eilės, nurodant pašalinimo priežastį. Pacientai, pašalinti iš eilės, apie tai turi būti informuojami jų pasirinktomis komunikacijos priemonėmis.
FR-55.2.	Turi būti realizuota galimybė specialistams nurodyti, jog eilėje esančiam pacientui buvo pradėtos teikti stacionarinės sveikatos priežiūros paslaugos. Tokiu atveju kita aktyvi tokio paciento registracija šiai stacionarinei paslaugai turi būti automatiškai panaikinama.
FR-56.	Turi būti realizuota galimybė nustatyti prioritetus, kuriais remiantis pacientams būtų taikomas pirmumas slaugos, palaikomojo gydymo ar paliatyvosios pagalbos eilėse. Turi būti galima šiuos prioritetus koreguoti aplikacijos lygyje.

8.8. Reikalavimai duomenų analizei ir ataskaitų generavimui

11 lentelė. Reikalavimai duomenų analizei ir ataskaitų generavimui

Nr.	Reikalavimas
FR-57.	Turi būti realizuoti įrankiai, skirti IPR IS kaupiamų registracijų ir apsilankymų duomenų atvaizdavimui įvairiais pjūviais bei ataskaitų generavimui. Įrankiais turi turėti galimybę naudotis bent 140 unikalių naudotojų.
FR-58.	Turi būti realizuota galimybė ne daugiau kaip 1000 naudotojų atsisiųsti nustatytos struktūros automatiškai suformuotas ataskaitas (ne daugiau kaip 5), be formatavimo ar redagavimo galimybių. Šių ataskaitų struktūrą turi būti leidžiama keisti pagrindiniam Sistemos administratoriui.
FR-59.	Duomenų analizei ir ataskaitų generavimui turi būti galima panaudoti šiuos rodiklius (išsamus rodiklių sąrašas Perkančiosios organizacijos iniciatyva analizės ir projektavimo etapų metu gali būti keičiamas, išlaikant pateiktą rodiklių skaičių):
FR-59.1.	registracijų, atliktų IPR IS, skaičius;
FR-59.2.	sveikatos priežiūros specialistų, kurių vizitų laikai deklaruoti IPR IS, skaičius;
FR-59.3.	pacientų, susietų su vizitais (užregistruotų arba/ir jiems užsiregistravusių), skaičius;
FR-59.4.	paciento vidutinė laukimo eilė iki paslaugos suteikimo (mediana);
FR-59.5.	paciento vidutinė laukimo eilė iki paslaugos suteikimo (deciliai);
FR-59.6.	pacientų, kurie neatvyko ir neatšaukė registracijos, skaičius;
FR-59.7.	pacientų, kurie atvyko į vizitą, skaičius;
FR-59.8.	atšauktų registracijų skaičius;

Nr.	Reikalavimas
FR-59.9.	užsiregistravusių, bet neatvykusių ir neatšaukusių registracijos į vizitą, dalis nuo visų registracijų;
FR-59.10.	atšauktų registracijų dalis nuo visų registracijų;
FR-59.11.	registracijų skaičius tenkantis vienam pacientui;
FR-59.12.	registracijų skaičius tenkantis vienam sveikatos priežiūros specialistui;
FR-59.13.	registracijų, kurias atliko pats pacientas arba jį atstovaujantis asmuo, dalis nuo visų registracijų;
FR-59.14.	vizitų IPR IS skaičius;
FR-59.15.	panaudotų vizitų dalis;
FR-59.16.	nepanaudotų vizitų skaičius;
FR-59.17.	nepanaudotų vizitų dalis nuo visų užregistruotų vizitų;
FR-59.18.	SPI suformuotų, į IPR IS pateiktų ir viešai publikuotų vizitų pacientams skaičius;
FR-59.19.	viešai publikuotų vizitų dalis nuo visų užregistruotų vizitų;
FR-59.20.	paslaugų, kurios buvo suteiktos vėliau nei LR sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15 ³ straipsnyje numatytais terminais, skaičius;
FR-59.21.	paslaugų, kurios buvo suteiktos per LR sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15 ³ straipsnyje numatytus terminus, skaičius;
FR-59.22.	paslaugų, kurios buvo suteiktos vėliau nei LR sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15 ³ straipsnyje numatytais terminais, dalis nuo visų suteiktų paslaugų.
FR-60.	Reikalavime FR-59 nurodytus duomenis turi būti galima analizuoti ne mažiau kaip pagal šiuos filtrus (išsamus filtrų sąrašas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija ir dokumentuotas analizės etapo metu):
FR-60.1.	vizito laikotarpis (nurodoma konkreti data (nuo-iki) arba pasirenkamas standartizuotas laikotarpis, pvz.: diena, savaitė, mėnuo, ketvirtis, pusmetis, metai);
FR-60.2.	pacientas:
FR-60.2.1.	paciento tipas (pvz.: Lietuvos Respublikos pilietis, užsienietis, anoniminis pacientas);
FR-60.2.2.	paciento lytis (pvz.: moteris, vyras);
FR-60.2.3.	paciento deklaruota gyvenamoji vieta (savivaldybė);
FR-60.2.4.	paciento priklausymas numatytai amžiaus grupei (pvz.: [0-<01), [01-04) ir t.t.);
FR-60.2.5.	paciento amžius (pvz.: 67 metai);
FR-60.3.	paslauga:
FR-60.3.1.	iš paslaugų klasifikatoriaus (pvz.: Akušerija ir ginekologija (Nėščiosioms));
FR-60.3.2.	paslaugų grupės (pvz.: pirminio lygio paslaugos);
FR-60.3.3.	vizito tipas (pvz.: pirminis apsilankymas);
FR-60.3.4.	vizito požymiai (pvz.: apmoka ligonių kasos);
FR-60.4.	SPI:
FR-60.4.1.	SPI (pvz.: VšĮ Centro poliklinika);
FR-60.4.2.	SPI savivaldybė (pvz.: Alytaus m. savivaldybė);
FR-60.4.3.	SPI Teritorinė ligonių kasa (toliau – TLK) (pvz.: Vilniaus TLK);

Nr.	Reikalavimas
FR-60.4.4.	SPI pavaldumas (pvz.: SAM pavaldi, savivaldybei pavaldi);
FR-60.5.	registracijos tipas (užsiregistravo pats pacientas, užregistravo SPI);
FR-60.6.	atvykimo informacija (pacientas atvyko, neatvyko);
FR-60.7.	atšaukimo informacija:
FR-60.7.1.	atšaukimo faktas;
FR-60.7.2.	atšaukimo priežastys (pvz. „Pacientas atsisakė dėl nenumatytų aplinkybių“).

11 lentelė. Reikalavimai IPR IS veikimo analitikai

Nr.	Reikalavimas
FR-61.	Turi būti realizuoti įrankiai šių IPR IS viešojo ir pacientų portalų apsilankymų duomenų stebėsenai ir ataskaitų formavimui (sąrašas gali būti pildomas. Pilnas sąrašas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija ir dokumentuotas analizės etapo metu):
FR-61.1.	atmetimo rodiklis (kiek naudotojų išjungia IPR IS vadiniame puslapyje);
FR-61.2.	apsilankytų puslapių kiekis per seansą;
FR-61.3.	vidutinė seanso trukmė;
FR-61.4.	paskutinis lankytas puslapis, prieš išjungiant IPR IS;
FR-61.5.	lankytojų dalis, pasiekusi registracijos langą (lyginant su lankytojais, pradėjusiais laisvą apsilankymo laikų paiešką)
FR-61.6.	lankytojų dalis, sėkmingai atlikusi registraciją (lyginant su lankytojais, kurie pasiekė registracijos langą).
FR-62.	Turi būti realizuota galimybė suformuotas ataskaitas eksportuoti šiais formatais:
FR-62.1.	.pdf
FR-62.2.	.xls
FR-62.3.	.csv
FR-63.	Turi būti realizuota galimybė pagrindiniam Sistemos administratoriui realiu laiku stebėti IPR IS lankytojų seansus (angl. <i>Spectator mode</i>).
FR-64.	Turi būti realizuota galimybė pagrindiniam Sistemos administratoriui tvarkyti duomenų peržiūros apribojimus (pvz. SPI specialistams leisti matyti tik jų SPI vizitų duomenis).

9. NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI

9.1. Programinės įrangos ir architektūros reikalavimai

12 lentelė. Reikalavimai programinei įrangai ir architektūrai

Nr.	Reikalavimas
NR-1.	IPR IS turi būti išlaikomas ne mažesnis kaip pagal trijų lygių programų architektūros modelis (duomenų bazės, lygis, aplikacijų lygis, naudotojo sąsajos lygis).

Nr.	Reikalavimas
NR-2.	Aplikacijų lygis turi būti realizuotas tarnybinėse stotyse. Naudotojo kompiuteriui turi tekti tik grafinio atvaizdavimo uždavinys. Vaizdavimo lygmuo turi sąveikauti su veiklos logikos lygmeniu naudojantis API pranešimais.
NR-3.	Sistema turi turėti klaidų toleravimo ir tvarkymo mechanizmą, apkrovų valdymo ir aukšto sistemos prieinamumo valdymo galimybes. Klaidų sąrašas, kategorijos ir toleravimo lygis turi būti nustatytas ir suderintas su Perkančiąja organizacija projektavimo etapo metu.
NR-4.	Sistemoje tvarkomų duomenų įrašų skaičius neturi būti ribojamas programinės įrangos atžvilgiu.
NR-5.	Bendrų registrų (klasifikatorių) duomenys Sistemoje turi būti įvedami vieną kartą, t.y., negali būti dubliuojami nei vieno registro duomenys.
NR-6.	Sistemoje neturi būti įkoduotų (angl. <i>Hard Coded</i>) duomenų.
NR-7.	Sistemos aplinkos (demonstracinė, vystymo, testavimo, inostruktavimo ir darbinė aplinkos) turi būti atskiros viena nuo kitos.
NR-8.	Sistemos architektūriniai komponentai turi būti stabilūs ir plačiai naudojami praktikoje. Diegėjas negali siūlyti naudoti programinių komponentų versijų, kurios yra testavimo stadijoje, pažymėti „beta“ ar kitais tai pažyminčiais būdais.
NR-9.	Jeigu Diegėjas siūlo naudoti atviro kodo komponentus, jie turi būti ne kartą pritaikyti veikiančiose sistemose, turėti aktyvią bendruomenę, būti sukurti laikantis standartų ir turėti aktyvų vystymą bei priežiūrą, diegėjas privalo užtikrinti tokių komponentų palaikymą sutartu laikotarpiu.
NR-10.	Projekto metu sukurtos programinės įrangos išeities tekstai Perkančiajai organizacijai turi būti perduoti kompiliavimui paruoštų rinkmenų paketų forma USB (ar kitoje su Perkančiąja organizacija suderintoje) laikmenoje, nurodant standartines kompiliavimo priemones ir kompiliavimo eigą. Nuorodų į interneto puslapius, iš kurių galima parsisiųsti kompiliavimo kodo elementus, gali būti pateikiamos, tačiau vieno tokių nuorodų pateikimas nėra laikomas šio reikalavimo įgyvendinimu.
NR-11.	Projekto metu sukurtos / modernizuotos programinės įrangos išeities tekstai turi būti su išsamiais komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas įskaitant, tačiau neapsiribojant praktika, kai pagal pavadinimą galima suprasti programinio kodo elemento paskirtį ir praktiką, kai kodo formatavimas leidžia suprasti kodo struktūrą.

9.2. Naudotojo sąsajos ir patogumo naudoti reikalavimai

13 lentelė. Reikalavimai naudotojo sąsajai ir patogumui naudoti

Nr.	Reikalavimas
Bendrieji reikalavimai	
NR-12.	IPR IS naudotojo sąsajos dizainas turi būti suderintas su bendru ESPBI IS naudojamu dizainu bei remiantis pateiktais 3, 4, 5 priedais. Nepriklausomai nuo atliekamų funkcionalumo pokyčių naudotojo sąsajos dizainas turės būti atnaujintas visuose IPR IS dalyse.

Nr.	Reikalavimas
NR-13.	Sistemos naudotojo sąsaja turi būti nuosekli visuose kuriamuose funkciniuose komponentuose (administravimo aplinka gali būti pateikiama skirtingai).
NR-14.	Sistemos naudotojai turi galėti pasiekti titulinį puslapį iš bet kurio kito portalo puslapio.
NR-15.	Sistemos naudotojo sąsaja turi būti pritaikyta neįgaliesiems pagal Europos Sąjungos WAI (angl. <i>Web Accessibility Initiative</i>) gaires (angl. <i>Web Content Accessibility Guidelines 2.0</i>)
NR-16.	Sąsajai su naudotoju turi būti naudojamos paplitusios atvirosios technologijos. Naudotojo sąsaja turi būti realizuota remiantis Web sprendimo (angl. <i>Web based</i>) principais ir prieinama standartinėse interneto naršyklėse (suderinta su Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari ir lygiaverčių naršyklių naujausiomis versijomis).
Informacijos išdėstymas puslapyje	
NR-17.	Svarbūs Sistemos elementai turi būti išdėstomi tose pačiose skirtingų puslapių vietose.
NR-18.	Puslapio elementai turi būti horizontaliai arba vertikalčiai sulygiuoti. Lygiavimas turi būti vienodas visuose Sistemos puslapiuose.
NR-19.	Tie patys elementai turi būti nuosekliai atvaizduojami tiek tame pačiame puslapyje, tiek skirtinguose portalo puslapiuose. Atvaizdavimo nuoseklumas apima simbolių dydį (angl. <i>character size</i>) ir atstumą tarp jų (angl. <i>character spacing</i>), antraščių, pagrindinio šrifto bei fono spalvą, antraščių, teksto ir grafinių elementų padėtį puslapyje.
NR-20.	Portale pateikiamų sąrašų ir veiksmų išdėliojimo eilės tvarka turi skatinti efektyvų ir sėkmingą naudojimą. Pvz., reikia užtikrinti, kad elementų sąrašai, sugrupuotos nuorodos ir kortelių (angl. <i>tabs</i>) rinkinys yra išdėlioti prasminga eilės tvarka. Jeigu eilės tvarka nėra svarbi, reikia rūšiuoti sąrašus pagal abėcėlę arba skaičius.
NR-21.	Turi būti galimybė Sistemos naudotojams, aiškiai matomoje vietoje paspaudus pagalbos ikoną, atsidaryti Sistemos naudojimo instrukciją;
Navigacija	
NR-22.	Sistemoje neturi būti puslapių, kuriuose negalima naudoti naudotojo įprastos naršyklės navigacijos įrankių ir parinkčių (angl. <i>navigation options</i>). Pvz., neturi būti puslapių, kurie deaktivuoja naršyklės mygtuką „Atgal“.
Teksto pateikimas	
NR-23.	Tos pačios rūšies elementai turi būti nuosekliai formatuojami skirtinguose portalo puslapiuose. Būtina pasirinkti naudotojams pažįstamą formatavimo būdą. Pavyzdžiui, nuosekliai skaidyti telefono numerius (8-888-88888) arba atskirti laiko dėmenis dvitaškiais (VV:MM:SS).
NR-24.	„Privalomieji“ (angl. <i>required</i>) ir „nebūtinieji“ (angl. <i>optional</i>) duomenų įvedimo laukai turėtų būti aiškiai ir nuosekliai atskirti.
NR-25.	Kur įmanoma, teksto laukus ir klasifikatorius Sistema turi užpildyti automatiškai (pvz. paciento asmens duomenys).
Naudojamumas	

Nr.	Reikalavimas
NR-26.	Naudotojo sąsaja (išskyrus sąsają skirtą Sistemos administravimui) turi būti parengta lietuvių kalba (laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių) ir anglų kalbomis.
NR-27.	Naudotojo sąsajos valdymas turi remtis pelės ir klaviatūros įrenginiais.
NR-28.	Jei teksto įvedimo laukui yra nustatytas ribojimas, kad negalima išsaugoti tam tikro ilgio teksto, tai šis ribojimas turi veikti taip, kad Sistema neleistų įvesti per ilgo teksto ir informuotų apie eilutės ilgio ribojimą pasiekus didžiausią galimą simbolių kiekį teksto įvedimo metu.
NR-29.	Esami ir naujai kuriami klaidų pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad naudotojui būtų aišku, kas atsitiko ir kokius veiksmus jam toliau reikia daryti, kad galėtų tęsti darbą. Perkančiajai organizacijai nurodžius konkrečius šio reikalavimo neatitinkančius klaidų pranešimus, jų tekstas turi būti pakeistas.
NR-30.	Klaidų pranešimai turi būti pateikiami naudotojo pasirinkta kalba (Sistemos kalba). Techniniai klaidų pranešimai gali būti pateikiami anglų kalba.

9.3. Saugos ir audito reikalavimai

14 lentelė. Reikalavimai saugai ir auditui

Nr.	Reikalavimas
NR-31.	Sistemoje viešaisiais ryšių tinklais perduodamos elektroninės informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas, naudojant šifravimą.
NR-32.	IPR IS ir joje tvarkomos elektroninės informacijos saugumo ir slaptumo priemonės turi atitikti pirmosios kategorijos (YSII) informacinėms sistemoms taikomus elektroninės informacijos saugos ir kibernetinio saugumo reikalavimus, nustatytus IPR IS duomenų saugos nuostatuose, saugos politiką įgyvendinančiuose dokumentuose, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“, LST EN ISO/IEC 27001 ir LST EN ISO/IEC 27002 standartuose ir kituose teisės aktuose, nurodytuose šios techninės specifikacijos 6 skyriuje „Projektą reglamentuojantys teisės aktai“. Diegėjas turi užtikrinti atitiktį kibernetinio saugumo reikalavimams.

Nr.	Reikalavimas
NR-33.	Diegėjas turi naudoti saugaus projektavimo ir kodavimo (angl. Secure Coding) praktiką ir metodus (The Open Web Application Security Project (OWASP) Secure Coding Practices, programinės įrangos saugos užtikrinimo standartu (angl. Application Security Verification Standard ar lygiavertčius), o atliekant patikrinimus (testavimus) turi būti remiamasi Open Web Application Security Project (OWASP) Testing Guide v4, Penetration Testing Execution Standard (PTES), Open Source Security Testing Methodology Manual (OSSTMM), Information Systems Security Assessment Framework (ISSAF), NIST SP 800-30 ar lygiavertėmis saugumo patikrinimo metodikomis, siekiant užtikrinti, kad Paslaugų rezultatai neturėtų saugumo spragų. Diegėjas turės atsižvelgti ir atlikti korekcijas į Registrų centro ar trečiųjų šalių atlikto atsparumo įsilaužimams testavimo rezultatus. Šis testavimas bus atliktas pasibaigus priėmimo testavimams iki bandomosios eksploatacijos pradžios (testavimas bus atliekamas ne trumpiau kaip X mėnesius). Diegėjas turės suteikti visą reikiamą informaciją šiam testavimui atlikti: adresus prisijungimo duomenis ir pan.
NR-34.	Neapsiribojant, modernizuotas IPR IS turi būti apsaugotas nuo: - neautentifikuotos prieigos; - nesankcionuoto naudotojo sesijos perėmimo; - nesankcionuoto duomenų perėmimo ar jų įterpimo; - žalingo kodo įterpimo (angl. Injection, XSS – Cross-sitescripting)); - atkirtimo nuo paslaugos (angl. DOS), paskirstyto atsisakymo aptarnauti (angl. DDOS); - turi būti numatyta apsauga nuo kenkėjiško kodo įkėlimo į aplikaciją (pvz., apribota galimybė įkelti bylas su plėtiniais .com, .exe, .bat ir pan.). - kitų saugumo pažeidimų ir pažeidinių per tinklą vykdomų atakų, kurie skelbiami atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) interneto svetainėje www.owasp.org.
NR-35.	Visi naudotojai (išskyrus viešosios informacijos portalo) turi būti unikalčiai identifikuojami. Pastaba: anoniminių pacientų identifikatoriumi laikomas anoniminio paciento kodas.
NR-36.	IPR IS turi būti įreinama naudojantis vieningomis ESPBI IS Saugos posistemės teikiamomis saugos priemonėmis, vieningo prisijungimo (angl. <i>Single Sign On – SSO</i>) principu.
NR-37.	Sistemoje saugoma naudotojų identifikavimo informacija ją perduodant trečiosioms informacinėms sistemoms ar jų elementams turi būti šifruota taip, kad iš perduodamos informacijos būtų neįmanoma atkurti pirminių duomenų.
NR-38.	Sistema turi fiksuoti duomenis apie naudotojų vykdomus veiksmus, atliktus su duomenų rinkiniais, kitus elektroninės informacijos saugai svarbius įvykius (kurie turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija), nurodant naudotojo identifikatorių ir įvykio ar vykdyto veiksmo laiką. Visi audituojami duomenys turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija projektavimo etape. Žurnalinių įrašų duomenys turi būti saugomi ne toje pačioje duomenų bazėje, kurioje yra žurnalizuojami patys veiksmai, arba turi būti galimybė duomenis automatiškai perkelti į kitą duomenų bazę. Šie duomenys turi būti pašalinti po termino nustatyto pagrindinio Sistemos administratoriaus.

Nr.	Reikalavimas
NR-39.	Turi būti sudarytos galimybės formuoti Sistemos žurnalinių įrašų išklotines (pvz. konkretaus naudotojo veiksmai per laikotarpį, veiksmai konkrečioje byloje per laikotarpį ir kt. detalus išklotinių atvaizdavimas projektavimo metu turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija), šias išklotines atsisiųsti xlsx arba lygiaverčiu formatu.
NR-40.	Turi būti išlaikomas šiuo metu IPR IS realizuotas principas, kuomet įrašo trynimo metu jam yra suteikiamas požymis, nustatantis įrašo pašalinimą, tačiau pats įrašas nėra fiziškai ištrinamas.
NR-41.	IPR IS turi būti modernizuojama atsižvelgiant į Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimus. IPR IS organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės turi apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Apsaugos priemonės turi užtikrinti tokį saugumo lygį, kuris atitiktų IPR IS tvarkomų asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką bei atitikti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 32 straipsnyje nustatytus duomenų tvarkymo saugumo reikalavimus. Diegėjas turi įvertinti ir realizuoti IPR IS aktualias funkcijas, kurios leistų užtikrinti šias duomenų subjektų teises: - teisė susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis; - teisė reikalauti ištaisyti savo duomenis; - teisė reikalauti ištrinti savo duomenis. - teisė reikalauti apriboti savo duomenų tvarkymą; - teisė būti informuotam apie savo duomenų tvarkymą; - teisė nesutikti su duomenų tvarkymu; Turi būti įgyvendinamos įspėjamosios priemonės nuo atsitiktinio duomenų ištrynimo (pvz. įspėjamieji pranešimai).
NR-42.	Sukurti funkcionalumai (kuriamos aplikacijos ar standartinė programinė įranga) negali turėti sunkaus (angl. serious), kritinio (angl. critical) ir neatidėliotino (angl. urgent) lygio pažeidžiamumų pagal Qualys pažeidžiamumų klasifikaciją (www.qualys.com).
NR-43.	Sistema, pateikdama užklausų rezultatus naudotojui, turi rodyti tik tuos įrašus, kuriuos IPR IS naudotojas turi teisę peržiūrėti.

9.4. Greitaveikos reikalavimai

15 lentelė. Reikalavimai greitaveikai

Nr.	Reikalavimas
NR-44.	Sistemos greitaveika (neatsižvelgiant į naudotojo darbo vietos ribojus ir tinklo parametrus) turi būti ne mažesnė nei: • Detalaus lango (su visais norimais objektais) atidarymas turi trukti ne ilgiau nei 2 sekundes; • Duomenų išsaugojimo operacija po keitimo turi trukti ne ilgiau nei 1 sekundę; • IPR IS duomenų mainuose dalyvaujančių žiniatinklio paslaugų atsakymai turi būti pateikiami per ne ilgiau nei 2 sekundes;

Nr.	Reikalavimas
	• Meniu sąrašo (Sistemos funkcijų pasirinkimo) naudotojams pateikimas turi trukti ne ilgiau nei 1 sekundę; • Navigacija tarp skirtingų Sistemos naudotojo sąsajos langų (tiek naujo lango atidarymas, tiek lango pakeitimas) turi trukti ne ilgiau kaip 2 sekundes; • Sąrašo reikšmių pateikimas (konkreto klasifikatoriaus reikšmių) turi trukti ne ilgiau nei 1 sekundę.
NR-45.	Duomenų paieška Sistemoje, baigtinio paieškos rezultato atvaizdavimas turi užtrukti iki 5 sekundžių, išskyrus kompleksinėms, sudėtingoms užklausoms.
NR-46.	Sistema turi veikti pagal greitaveikos reikalavimus kai vienu metu su IPR IS lygiagrečiai veiksmus inicijuos ne mažiau kaip 20000 naudotojų, kurie dirbtų tiek IPR IS (pacientai, specialistai), tiek dirbantys savo SPI IS ir per integracinę terpę inicijuojantys veiksmus IPR IS.
NR-47.	Duomenų rezervinio kopijavimo procedūrų metu turi būti tenkinami Sistemos greitaveikai keliami reikalavimai.

9.5. Prieinamumo, patikimumo ir plečiamumo reikalavimai

16 lentelė. Reikalavimai prieinamumui, patikimumui ir plečiamumui

Nr.	Reikalavimas
NR-48.	Sistemos vidinė architektūra turi būti pritaikyta palaikyti Sistemos prieinamumą visus metus: • ne mažiau kaip 99 proc. dienos metu nuo 8 iki 20 val. • ne mažiau kaip 96 proc. ne dienos metu nuo 20 iki 8 val. Sistemos infrastruktūros nevykimas ir planiniai darbai, kurių metu Sistema nedirba, nėra traukiami į prieinamumo procentą.
NR-49.	Rengiant Sistemos rezervinę kopiją arba archyvą, neturi būti prarastos Sistemoje vykdomos transakcijos ir apdorojami duomenys, t.y., prieš rezervinės kopijos arba archyvo parengimą, turi būti užbaigiamos visos vykdomos transakcijos ir išsaugojami įvesti duomenys.
NR-50.	Sistema turi būti pritaikyta palaikyti tinkamą fizinį tarnybinių stočių dubliavimą, įrangos klasterizaciją ir saugojimą bent dvejose tarnybinių stočių saugyklose.
NR-51.	Turi būti galima dirbti su Sistema, kol vykdomi kiti darbai, pavyzdžiui, atliekamų paketinių užduočių veiksmų, registravimai, naudotojo veiksmų, išskyrus Sistemos administratoriaus veiksmus, neturi blokuoti kito naudotojo veiksmų ir neturi daryti įtakos Sistemos greitaveikai ir pan.
NR-52.	Sistema turi būti suprojektuota ir realizuota taip, kad būtų lanksti modifikuojant – realizavus funkcionalumo pakeitimus vienoje ar keliose funkcinėse srityse, pakeitimai neturi būti visos Sistemos perkūrimo priežastimi.
NR-53.	Sistema turi būti realizuota taip, kad pereinant prie aukštesnės Sistemos versijos (keičiant / papildant Sistemos funkcionalumą) ir / arba keičiant duomenų bazę nereikėtų atlikti papildomų darbų (išskyrus tuos, kuriuos standartiškai rekomenduoja Sistemos gamintojas pereinant iš vienos Sistemos versijos į kitą).

Nr.	Reikalavimas
NR-54.	Sistemos programinė įranga neturi būti ribojantis veiksnys didinant Sistemos našumą, t.y., Sistemos našumui padidinti užtenka pridėti reikalingos aparatinės įrangos, tuo pačiu nekeičiant Sistemos programinės įrangos išeities tekstų.
NR-55.	Sistemos techninės ir / arba programinės įrangos modifikavimas, tobulinimas ir klaidų taisymas negali turėti įtakos anksčiau įvestų duomenų vientisumui.

10. REIKALAVIMAI IPR IS ARCHITEKTŪROS PAKEITIMAMS

17 lentelė. Reikalavimai projekto valdymui

Nr.	Reikalavimas
AR-1.	Lygiagrečiai su IPRS IS modernizavimo veiklomis nurodytomis šioje techninėje specifikacijoje bus vykdomas IPR IS duomenų bazės atskyrimo nuo ESPBI IS duomenų bazės projektas. Diegėjas turės bendradarbiauti su šias veiklas vykdančiais paslaugų teikėjais, tam kad būtų užtikrinamas sklandus abiejų projektų darbas.
AR-2.	Jei šio projekto apimtyje bus baigtas IPR IS duomenų bazės atskyrimas, Diegėjas turės užtikrinti nefunkcinių reikalavimų tenkinimą ir esant poreikiu atlikti duomenų bazės optimizavimo darbus.
AR-3.	Papildomai turės būti: • padidintas iš podėlio (angl. <i>cache</i>) naudojamos informacijos kiekis; • optimizuotas duomenų archyvavimas; • optimizuota IPR IS architektūra leidžianti smarkiai didinti naudotojų skaičių didinant tik naudojamus skaičiavimo resursus.

11. REIKALAVIMAI DARBŲ VYKDYMO PRINCIPAMS IR REZULTATAMS

11.1. Reikalavimai projekto valdymui

17 lentelė. Reikalavimai projekto valdymui

Nr.	Reikalavimas
PR-1.	Perkančioji organizacija įsipareigoja per 2 savaites nuo Diegėjo paklausimo Diegėjui pateikti visą Perkančiosios organizacijos turimą dokumentaciją, kuri nėra vieša, ir kuri turi įtakos Diegėjo veikloms vykdomoms Sistemos diegimo metu.
PR-2.	Diegėjas turi tiesiogiai bendradarbiauti su Perkančiąja organizacija, Projekto techninės priežiūros paslaugų teikėju bei kitomis Projektu suinteresuotomis šalimis.
PR-3.	Per 2 savaites nuo Sistemos diegimo sutarties (toliau – Sutartis) įsigaliojimo dienos Diegėjas turi pateikti Sutarties vykdymo reglamento projektą, kuriame turi būti detalizuoti Projekto etapai, jų rezultatai (pateiktys), Projekto dalyvių vaidmenys, tarpusavio komunikacijos būdai, pateikti pagrindiniai riboženkliai (angl. <i>milestones</i>) ir detalus Perkančiosios organizacijos nurodytus terminus atitinkantis kalendorinis darbų vykdymo grafikas.
PR-4.	Projekto įgyvendinimo metu Diegėjas turi rengti tarpines veiklos ataskaitas, kuriose turi būti aprašomos ataskaitinio laikotarpio metu įgyvendintos veiklos, pateikiamas aktualus

Nr.	Reikalavimas
	kalendorinis darbų vykdymo grafikas, apibrėžiantis įvykdytas, tuo metu vykdomas ir nepradėtas vykdyti veiklas, ir įvardintos aktualios Projekto rizikos. Tarpinės ataskaitos turi būti rengiamos kas tris mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos
PR-5.	Projekto įgyvendinimo pabaigoje Diegėjas turi parengti galutinę Sutarties įvykdymo ataskaitą. Galutinė ataskaita Perkančiajai organizacijai turi būti pateikta per 5 darbo dienas nuo Sistemos diegimo etapo pabaigos.
PR-6.	Diegėjas turi paskirti iš savo pusės Projekto vadovą, kuris būtų atsakingas už komunikaciją tarp Diegėjo Projekto komandos ir Perkančiosios organizacijos bei kitų Projektu suinteresuotų šalių.

11.2. Reikalavimai Sistemos diegimo etapams

18 lentelė. Reikalavimai Sistemos diegimo etapams

Nr.	Reikalavimas
PR-7.	Sistemos diegimas turės būti vykdomas iteraciniu metodu. Iteracijos gali būti vykdomos lygiagrečiai.
PR-8.	Inicijavimo etape Diegėjas turės pasiūlyti ir su Perkančiąja organizacija suderinti funkcionalumus, kurie bus įgyvendinami kelių mėnesių iteracijos metu.
PR-9.	Kiekvieną iteraciją turi sudaryti etapai, nurodyti 19 lentelėje. Etapai negali viršyti minėtoje lentelėje nurodytų trukmių.

19 lentelė. Sistemos diegimo etapai ir jų rezultatai

Nr.	Etapo pavadinimas	Etapo rezultatai	Etapo trukmė
1.	Inicijavimas	Sutarties vykdymo reglamentas (sutarties vykdymo reglamentas kiekvienos iteracijos pradžioje esant poreikiui atnaujinamas).	Per 1 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
2.	Iteracijos		Per 13 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
3.	Iteracijų analizė	Detalios analizės ataskaita (konkrečios iteracijos metu vykdomų darbų apimtimi).	Sutarties vykdymo reglamente suderintais terminais.
4.	Iteracijų projektavimas	Detalus projektavimo dokumentas (konkrečios iteracijos metu vykdomų darbų apimtimi).	
5.	Iteracijų konstravimas	- Konstravimo etapo ataskaita. - Perkančiosios organizacijos turimoje, arba Perkančiosios organizacijos nurodytoje, testinėje aplinkoje įdiegta programinė įranga, Perkančiosios organizacijos atstovams suteikti prisijungimo vardai ir slaptažodžiai prisijungimui prie testinės aplinkos.	

Nr.	Etapo pavadinimas	Etapo rezultatai	Etapo trukmė
6.	Iteracijų testavimas	• Testavimo planas ir metodika bei testavimo scenarijai (tik iteracinių testavimų apimtims ir konkrečios iteracijos metu vykdomų darbų apimtimi). • Testavimo ir pakartotinio (esant poreikiui) testavimo ataskaitos.	
7.	Iteracijų mokymai	• Mokymų planas. • Administratorių ir naudotojų vadovai. • Mokymų medžiaga.	
8.	Iteracijų diegimas ir bandomoji eksploatacija	• Diegimo planas ir diegimo ataskaita. • Bandomosios eksploatacijos planas. • Bandomosios eksploatacijos ataskaita. • Aprašyti ir perduoti Perkančiajai organizacijai išeities kodai. • Galutinė sutarties įvykdymo ataskaita (pateikiama tik paskutinės iteracijos metu). • Garantinio aptarnavimo reglamentas (pateikiamas tik paskutinės iteracijos metu).	

11.3. Reikalavimai dokumentacijai

20 lentelė. Reikalavimai dokumentacijai

Nr.	Reikalavimas
PR-10.	Visa Diegėjo rengiama dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba, vadovaujantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklėmis (išskyrus techninius dokumentus, kuriuose dalis informacijos gali būti pateikiama anglų kalba).
PR-11.	Dokumentų galutinės versijos turi būti pateiktos dviem formatais: redagavimui tinkamu elektroniniu (.doc, .docx, .pdf arba kitu su Perkančiąja organizacija suderintu formatu) ir Diegėjo atsakingo asmens parašu (elektroniniu arba įprastu) pasirašytu formatu. Dokumentų tarpinės versijos teikiamos tik elektroniniu formatu.
PR-12.	Visa Diegėjo parengta dokumentacija turi būti patvirtinta Perkančiosios organizacijos atsakingų asmenų.
PR-13.	Visa parengta dokumentacija turi atitikti informatikos inžinerijos gerąją praktiką: turi būti numeruoti dokumentų skyriai ir poskyriai, pateikta informacija ir duomenys gali būti lengvai randami ir unikaliai identifikuojami, rengiamos diagramos turi atitikti pasirinktos notacijos reikalavimus ir būti aprašytos tekstu.
PR-14.	Kartu su dokumentacija turi būti pateikti .mdzip formato failai, leidžiantys redaguoti visas dokumentuose esančias diagramas. Visos diagramos gali būti pateikiamos viename faile Projekto pabaigoje.

Nr.	Reikalavimas
PR-15.	Sutarties vykdymo metu Diegėjas prieš pradėdamas rengti sutarties vykdymo rezultatus (dokumentus) preliminarų jų turinį ir formą turi suderinti su Perkančiąja organizacija.
PR-16.	Derinimui skirtos dokumentų versijos turi būti pateikiamos el. formatu el. paštu ar kitomis su Perkančiąja organizacija suderintomis el. ryšio priemonėmis.
PR-17.	Rezultatai pateikiami peržiūrai, vertinami ir derinami vadovaujantis tokiomis bendromis taisyklėmis:
PR-17.1.	pateiktos derinimui rezultatų formos ir turinio suderinimas turi būti atliktas per 3 darbo dienas nuo rezultatų pateikimo, nebent būtų susitarta dėl kitokio rezultatų derinimo termino;
PR-17.2.	dokumentas iki 100 psl. apimties turi būti peržiūrimas ir pastabos pateikiamos ne daugiau kaip per 5 d. d., didesnės apimties dokumentai turi būti peržiūrimi ne daugiau kaip per 10 d. d. Šalių sutarimu gali būti suderinami ir kiti dokumentų peržiūros ir derinimo terminai;
PR-17.3.	derinamo dokumento peržiūros ir pastabų teikimo terminas pradedamas skaičiuoti kitą dieną nuo dokumento gavimo Perkančiojoje organizacijoje;
PR-17.4.	atliekant pakartotinę rezultato peržiūrą, teikiamos pastabos ir komentarai dėl anksčiau pateiktų pastabų ir komentarų, t. y. tikrinama, ar tinkamai atsižvelgta į pastabas ir komentarus, ir teikiamos pastabos tik tai daliai į kurią neatsižvelgta. Atliekant pakartotinę peržiūrą turi būti įvertinama, kokią įtaką pataisymai daro dokumento turinio vientisumui, ar neišsukta prieštaravimų su dokumente fiksuotomis nuostatomis;
PR-17.5.	teikiamos pastabos ir komentarai turi būti nedviprasmiški ir konkretūs nurodantys konkretų neatitikimą ir jo pataisymo būdą;
PR-17.6.	jei Diegėjo pateiktame peržiūrėti ar derinti rezultate 5 iš eilės einančiuose puslapiuose yra daugiau nei 30 komentarų, dokumento tolesnė peržiūra neatliekama ir jo parengimo kokybė laikoma netinkama ir toks dokumentas grąžinamas Diegėjui pataisyti;
PR-17.7.	dokumentas iki 100 psl. apimties turi būti pataisytas ne daugiau kaip per 3 d. d., didesnės apimties dokumentas turi būti pataisytas ne daugiau kaip per 5 d. d. nuo dokumento grąžinimo taisymui dienos. Šalių sutarimu gali būti suderinami ir kiti dokumentų taisymo terminai.
PR-17.8.	po dokumentų pataisymo turi būti vykdomas pakartotinis dokumentų derinimas vadovaujantis tomis pačiomis nuostatomis kaip ir pirminio derinimo metu.
PR-18.	Turi būti parengta ir pateikta ši dokumentacija:
PR-18.1.	Sutarties apimtyje vykdomų darbų valdymo dokumentacija: a) Sutarties vykdymo reglamentas; b) Tarpinės veiklos ataskaitos; c) Galutinė sutarties įvykdymo ataskaita.
PR-18.2.	Sutarties vykdymo reglamente turi būti nurodyti Projekto tikslai, etapų apimtys ir rezultatai, darbų atlikimo grafikas, komunikavimo principai, papildomų paslaugų, pakeitimų dėl nenumatytų reikalavimų užsakymo ir įgyvendinimo procedūra, tarpinių ir galutinių rezultatų priėmimo kriterijai ir visa kita Projekto vykdymui ir pokyčių valdymui aktuali informacija.

Nr.	Reikalavimas
PR-18.3.	Detalios analizės ataskaitose turi būti išanalizuoti ir detalizuoti funkciniai ir nefunkciniai Techninės specifikacijos reikalavimai bei kiti Perkančiosios organizacijos išsakyti poreikiai, parengti panaudos atvejai (angl. <i>use case</i>), kurie pateikiami panaudos atvejų diagramomis pagal UML (angl. <i>unified Modeling Language</i>) notaciją ir detalizuojami aprašant kiekvieno naudojimo atvejo vykdymo žingsnius (pagrindinę eigą, alternatyvią eigą, išimtinę eigą) ir kitus apribojimus. Sudėtingesni panaudos atvejai ar jų grupės turi būti detalizuojami naudojant procesų modeliavimo diagramas (angl. <i>UML activity diagram</i>, <i>BPMN (Business Process Model and Notation)</i> ar lygiavertės diagramas). Turi būti pateikti pastarųjų diagramų struktūrizuoti aprašai. Detalios analizės ataskaitose turi būti atliktas visų Techninės specifikacijos funkcinių ir nefunkcinių reikalavimų susiejimas su detalios analizės dokumento turiniu (skyriais, naudojimo atvejais, diagramomis ir pan.). Siejimas turi būti atliekamas tokia forma, kad būtų aišku koku būdu yra projektuojamas ir realizuojamas kiekvienas šios Specifikacijos reikalavimas.
PR-18.4.	Detalūs projektavimo dokumentai, kuriuose turi būti pateikta detalios analizės ataskaitose aprašytų reikalavimų realizacija. Realizacija turi būti pateikta aprašant panaudos atvejus (angl. <i>use cases</i>) arba parengta kitu su Perkančiąja organizacija suderintu būdu. Dokumentai turi apimti (įskaitant, bet neapsiribojant): a) Detalizuotų reikalavimų realizavimo aprašymą (pateikiant detalias nuorodas į Sistemos funkcijas, kurių pagalba bus įvykdoma vienokia ar kitokia funkcija ar veiksmas, Sistemos ekraninis diznas, taikomos taisyklės ar apribojimai bei kita susijusi informacija). Iš pateiktos informacijos turi būti aišku, kaip bus realizuojamas kiekvienas kuriamai programinei įrangai keliamas reikalavimas ir galutinis sprendimas; b) Detalizuotas Sistemos logines schemas, susiejant visus kuriamus ar modernizuojamus panaudos atvejus su konkrečiomis posistemėmis, moduliais ar komponentais; c) Parametrų, dokumentų aprašymus. Turi būti pateiktas konfigūracijos parametrų, nustatančių Sistemos veikimą pagal realius veiklos procesus bei užtikrinančių atitiktį visiems jai keliamiems reikalavimams, aprašymas; d) Duomenų bazės struktūros ir modelio aprašymą; e) Sąsajų tarp sistemų (angl. <i>interface</i>) ir jų valdymo bei funkcinių sričių aprašymus.
PR-18.5.	Konstravimo etapo metu turės būti parengta programinės įrangos konstravimo ataskaita, kurioje turės būti pateikiama: a) Realizuotų sprendimų apibendrinantis aprašymas; b) Realizuotų reikalavimų ir procesų aprašymas, c) Techninės realizacijos aprašymas (apimantis reikalavimų techniniam sprendimui detalizaciją); d) Vidinio testavimo rezultatų aprašymas; e) Kita aktuali informacija.
PR-18.6.	Testavimo dokumentacija, apimanti šiuos dokumentus (detalūs reikalavimus žr. 10.4 skyriuje): a) Testavimo planas ir metodika;

Nr.	Reikalavimas
	b) Testavimo scenarijai; c) Testavimo ir pakartotinio testavimo ataskaitos.
PR-18.7.	Mokymų dokumentacija, apimanti mokymų planą, administratorių ir naudotojų vadovus, pagalbos vadovus (tik el. formatu) ir mokymų medžiagą (detalius reikalavimus žr. 10.6 skyriuje).
PR-18.8.	Diegimo planas ir diegimo ataskaita (detalius reikalavimus žr. 10.5 skyriuje)
PR-18.9.	Bandomosios eksploatacijos planas ir ataskaita (detalius reikalavimus žr. 10.7 skyriuje).
PR-18.10.	Garantinio aptarnavimo reglamentas (detalius reikalavimus žr. 10.8 skyriuje).
PR-19.	Dokumentų galutinės versijos turi būti pateiktos elektroniniu (.doc arba lygiaverčiu ar .pdf arba lygiaverčiu formatu) formatu, esant poreikiui, Perkančioji organizacija gali paprašyti pateikti ir popieriniu formatu
PR-20.	Galutinės dokumentacijos, apimančios projektavimo dokumentus, techninę dokumentaciją, administratorių ir naudotojų vadovus, pagalbos vadovus, versijos turi būti aktualios ir atitikti įdiegtą programinę įrangą
PR-21.	Garantinio aptarnavimo metu Diegėjo parengta dokumentacija (detalūs projektavimo dokumentai, naudotojo ir administratorių vadovai, pagalbos vadovas) turi būti atnaujinama, taip, kad pateikti aprašymai atitiktų Sistemos būseną (su visais garantinio aptarnavimo metu įdiegtais pakeitimais)

11.4. Reikalavimai testavimui

21 lentelė. Reikalavimai testavimui

Nr.	Reikalavimas
PR-22.	Sutarties įgyvendinimo metu turi būti įgyvendintas įdiegtų funkcinių komponentų testavimas, remiantis iš Projekto parengtais testavimo planu ir testavimo scenarijais.
PR-23.	Sistemos testavimo metu turi būti:
PR-23.1.	įsitikinta, kad yra įgyvendinti visi šioje Techninėje specifikacijoje nustatyti funkciniai ir nefunkciniai reikalavimai;
PR-23.2.	įsitikinta, kad reikalavimų įgyvendinimas atliktas tinkama apimtimi;
PR-23.3.	įsitikinta, kad reikalavimų įgyvendinimas tenkina Perkančiąją organizaciją ir kitas Projektu suinteresuotas šalis;
PR-23.4.	įsitikinta, kad Sistema atitinka jai keliamus saugumo, pajėgumo bei patogumo naudoti reikalavimus;
PR-23.5.	identifikuotos, užregistruotos ir ištaisytos Sistemos funkcionalumą veikimo klaidos (angl. bugs).
PR-24.	Testavimo metu Diegėjas turi įvertinti Projekto techninės priežiūros paslaugų teikėjų atliktų testavimų rezultatus, bendradarbiauti šalinant jų metu nustatytus trūkumus ar pakeitimus.
PR-25.	Turi būti atlikti šie Sistemos testavimai:

Nr.	Reikalavimas
PR-25.1.	vidiniai atskirų komponentų testavimai (angl. <i>unit testing</i>). Šiuos testavimus Diegėjas turi atlikti kūrimo aplinkoje, nedalyvaujant Perkančiosios organizacijos atstovams, tačiau turi pateikti atliktų testavimų įrodymus.
PR-25.2.	atskirų iteracijų metu įdiegtų komponentų testavimai (angl. <i>functional testing</i>). Šiuos testavimus Diegėjas turi atlikti testinėje aplinkoje pagal Diegėjo parengtą testavimo planą ir testavimo scenarijus, dalyvaujant Perkančiosios organizacijos atstovams ir Projekto techninės priežiūros paslaugų teikėjo ekspertams, ir pateikti atliktų testavimų rezultatus apibendrinančią Sistemos testavimo ataskaitą;
PR-26.	Klaidų registravimui turi būti naudojama specializuota problemų registravimo ir sekimo programinė įranga (angl. <i>issue tracking software</i>), pasiekama naudojant interneto naršyklę. Diegėjas turi pateikti tokį klaidų (problemų) registravimo įrankį, kuris būtų nuolatos prieinamas internetu Perkančiosios organizacijos atstovams.
PR-27.	Prieš kiekvieną testavimo etapą (išskyrus vidinį testavimą), Diegėjas turi parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti testavimo planą. Testavimo plane turi būti aprašyta testavimo metodika, apimtis, aplinka (pvz., naršyklių, su kuriomis bus testuojama, versijos), testavimo scenarijų struktūra, testavimo veiklų grafikas, testavimui reikalingi duomenys (sąlygos), testavimo priėmimo kriterijai ir kita aktuali informacija.
PR-28.	Diegėjas turi parengti ir pateikti visus testavimui reikalingus duomenis, įrankius ar kitas reikalingas priemones, taip pat parengti testavimo duomenis, reikalingus patikrinti šios Techninės specifikacijos funkcinių ir nefunkcinių reikalavimų įgyvendinimą.
PR-29.	Diegėjas turi užtikrinti, kad priėmimo testavimo metu Sistemoje būtų suvesta (importuota) pakankamai testinių duomenų, kurie leistų pilnai ištestuoti visus funkcionalumus. Konkretūs testinių duomenų poreikiai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija iki priėmimo testavimo etapo pradžios.
PR-30.	Priėmimo testavimas turi būti vykdomas Perkančiosios organizacijos turimoje, arba Perkančiosios organizacijos nurodytoje, techninėje infrastruktūroje. Jeigu priėmimo testavimo metu nebūs tokios galimybės, testavimas turės būti vykdomas naudojant Diegėjo pateiktą techninę įrangą (jos pagrindu veikiančią testinę aplinką). Tokiu atveju Perkančiajai organizacijai pateikus reikalingą techninę įrangą, turės būti atliktas atskiras priėmimo testavimas.

11.5. Reikalavimai diegimui

22 lentelė. Reikalavimai diegimui

Nr.	Reikalavimas
PR-31.	Iki sprendimo diegimo pradžios Diegėjas turi parengti diegimo planą, kuriame turi būti pateikiama:
PR-31.1.	diegimo dalyvių atsakomybės;
PR-31.2.	diegimo veiklų aprašymai;
PR-31.3.	diegimo veiklų grafikas;
PR-31.4.	diegimo schema;

Nr.	Reikalavimas
PR-31.5.	Sistemos atstatymo aprašymą, įvykus nesėkmingam diegimui.
PR-32.	Nepriklausomai nuo Sistemos diegimo būdo, Diegėjas turi paruošti bendrą Sistemos diegimo paketą (apimantį tiek esamas, tiek modernizuotas ir naujas Sistemos funkcijas), kurį Perkančioji organizacija galėtų įdiegti savarankiškai bet kada pasibaigus Projektui.
PR-33.	Sistemos diegimas turi būti vykdomas į Perkančiosios organizacijos turimą, arba nurodytą, techninę infrastruktūrą (diegimo aplinką).
PR-34.	Įgyvendinus visas suplanuotas diegimo veiklas, Diegėjas turės parengti diegimo ataskaitą, kurioje būtų aprašyti diegimo veiklų rezultatai, išvados, esant poreikiui, nustatytos rizikos ir tolimesnių veiklų rekomendacijos.

11.6. Reikalavimai mokymams

23 lentelė. Reikalavimai mokymams

Nr.	Reikalavimas
PR-35.	Iki mokymų etapo pradžios Diegėjas turi parengti mokymų planą, kuriame turi būti pateikiama:
PR-35.1.	Mokymų tvarkaraštis, aprašantis kada ir kaip bus atliekami mokymai;
PR-35.2.	Mokymų programa (temos ir jų aprašymas);
PR-35.3.	Įrankiai, medžiaga (informacija) ir praktinės mokymo kurso darbų užduotys, kurios bus naudojamos mokymų įgyvendinimo metu.
PR-36.	Ne trumpiau negu 2 sav. iki mokymų vykdymo pradžios Diegėjas turės parengti administratorių ir naudotojų vadovus, kurie turi atitikti tokius reikalavimus:
PR-36.1.	Visa pateikta medžiaga turi būti suskirstyta pagal Sistemos funkcines sritis, parengta lietuvių kalba ir iliustruota naudotojo sąsajos ekranvaizdžiais. Taip pat turi būti sukurti mokomieji vaizdo įrašai (skirtingoms funkcinėms sritims atskirai);
PR-36.2.	Vadovai turi būti išsamūs ir suprantami skaitytojui savarankiškai vykdant konkrečias užduotis, apimti visus numatytas Sistemos funkcijas;
PR-36.3.	Vadovuose turi būti pateikti visų Sistemos laukų paaiškinimai;
PR-37.	Diegėjas, mokymų plane nustatyta tvarka, turi įvykdyti Sistemos naudotojų mokymus (SPI darbuotojų) ne daugiau kaip 100 asmenų, suskirstant juos į grupes, ne didesnes kaip po 20 asmenų.
PR-38.	Diegėjas, mokymų plane nustatyta tvarka, turi įvykdyti bendrinius ir su IPR administravimu susijusius mokymus ne daugiau kaip 15 asmenų (Perkančiosios organizacijos, SAM ar kitų institucijų darbuotojų).
PR-39.	Mokymai turi būti vykdomi nuotoliniu būdu (nebent su Perkančiąja organizacija yra suderinama kitaip).
PR-40.	Mokymai turi būti vedami lietuvių kalba.
PR-41.	Mokymai turi būti vykdomi Perkančiosios organizacijos darbo valandomis.
PR-42.	Diegėjas turi užregistruoti visus mokymuose dalyvavusius asmenis ir pateikti mokymų dalyvių sąrašą Perkančiajai organizacijai.

11.7. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai

24 lentelė. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai

Nr.	Reikalavimas
PR-43.	Iki bandomosios eksploatacijos pradžios Diegėjas turi parengti bandomosios eksploatacijos planą, kuriame turi būti pateikiama:
PR-44.	Bandomosios eksploatacijos vykdymo ir klaidų bei trūkumų fiksavimo tvarka;
PR-45.	Bandomosios eksploatacijos dalyvių funkcijos ir atsakomybės;
PR-46.	Bandomosios eksploatacijos veiklų grafikas;
PR-47.	Bandomosios eksploatacijos priėmimo kriterijai.
PR-48.	Bandomosios eksploatacijos metu klaidų registravimui turi būti naudojama specializuota problemų registravimo ir sekimo programinė įranga (angl. <i>issue tracking software</i>), pasiekama naudojant interneto naršyklę. Diegėjas turi pateikti tokį klaidų (problemų) registravimo įrankį, kuris būtų nuolatos būtų prieinamas internetu Perkančiosios organizacijos atstovams.
PR-49.	Bandomoji eksploatacija turi būti vykdoma gamybinėje aplinkoje, Sistemos naudotojams realiai dirbant su Sistema.
PR-50.	Diegėjas privalo pašalinti visas bandomosios eksploatacijos metu užfiksuotas klaidas ir trūkumus bandomosios eksploatacijos plane nustatyta tvarka.
PR-51.	Pagrindinės bandomosios eksploatacijos nuostatos:
PR-51.1.	reakcijos į klaidą laikas – kritinės – ne ilgiau kaip 2, o nekritinės – ne ilgiau kaip 4 Perkančiosios organizacijos darbo laiko valanda. Reakcijos į klaidą laikas suprantamas kaip laikotarpis, kurį prasideda nuo problemos užregistravimo ir apima Diegėjo vykdomą papildomų duomenų apie problemą surinkimą, problemos detalizaciją, atsakingų už problemos sprendimą asmenų priskyrimą. Reakcija į problemą nėra laikomas automatizuotas pranešimų siuntimas;
PR-51.2.	kritinės klaidos sprendimo (klaidos šalinimo ir funkcionalumo atnaujinimo) trukmė – ne ilgiau kaip 8 Perkančiosios organizacijos darbo valandos nuo reakcijos laiko į problemą pabaigos. Jei gedimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, su Perkančiąja organizacija turi būti suderinama dėl gedimo pašalinimo laiko;
PR-51.3.	nekritinės klaidos sprendimo (problemos šalinimo ir funkcionalumo atnaujinimo) trukmė – ne ilgiau kaip 16 Perkančiosios organizacijos darbo valandos nuo reakcijos laiko į problemą pabaigos. Jei gedimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, su Perkančiąja organizacija turi būti suderinama dėl gedimo pašalinimo laiko;
PR-52.	Pasibaigus bandomajai eksploatacijai, Diegėjas turi pateikti jos rezultatus apibendrinančią ataskaitą, kurioje būtų pateikiama informacija apie bandomosios eksploatacijos metu nustatytus ir iki bandomosios eksploatacijos pabaigos pašalintus klaidas ir trūkumus.
PR-53.	Bandomosios eksploatacijos metu atlikus programinio kodo pakeitimus, Diegėjas privalo Perkančiajai organizacijai pateikti atnaujintas (galutines) Sistemos techninės dokumentacijos ir išeities kodo versijas. Perkančiajai organizacijai turi būti galimybės atlikti diegimo testą, siekiant įsitikinti pateiktų išeities kodų tinkamumu tolimesniam naudojimui.

11.8. Reikalavimai garantinei priežiūrai ir palaikymui

25 lentelė. Reikalavimai garantinei priežiūrai ir palaikymui

Nr.	Reikalavimas
Bendrieji reikalavimai garantinei priežiūrai	
PR-54.	Garantinės priežiūros objektai:
PR-54.1.	Visi Diegėjo įdiegti ir Perkančiosios organizacijos priimti eksploatuoti Sistemos komponentai.
PR-54.2.	Diegėjo atlikti Sistemos komponentų tarpusavio integravimai.
PR-54.3.	Bet kokie Diegėjo atlikti darbai, susiję su Sistemos ar atskirų jos komponentų bei jų sandaros modifikavimu, kurie turi įtakos Sistemos ir/ar jos komponentų veikimui, programinės įrangos, duomenų bazės ir / ar jų sudėtinių dalių funkcionavimui, tikslumui, saugumui, kokybei, tinkamumui, integracijai, Sistemos naudotojo darbui, pakeičia Sistemos sukauptą, tvarkomą bei naujai įvedamą informaciją, turi įtakos kitų pagalbinių ir / ar nepriklausomų duomenų bazėms, programų bei programinės įrangos veikimui.
PR-55.	Visiems Sutarties rezultato elementams, kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi turi būti suteikiamas 12 mėnesių garantinės priežiūros terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio galutinio priėmimo — perdavimo akto pasirašymo diena.
PR-56.	Sugadintų bei prarastų IPR IS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Diegėjo pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, Diegėjas atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas.
PR-57.	Garantinės priežiūros metu klaidų ir / ar trikdžių registravimui turi būti naudojama specializuota problemų registravimo ir sekimo programinė įranga (angl. <i>issue tracking software</i>), pasiekiamą naudojant interneto naršyklę. Diegėjas turi pateikti tokį klaidų (problemų) registravimo įrankį, kuris būtų nuolatos būtų prieinamas internetu Perkančiosios organizacijos atstovams.
PR-58.	Jei Diegėjas nesilaiko nustatytų garantinės priežiūros terminų, garantinės priežiūros termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo pateikimo Diegėjui apie Sistemos elemento trūkumą (klaidą / triktį) iki tokio trūkumo pašalinimo momento, kai Perkančioji organizacija patvirtina tokio trūkumo (klaidos / trikties) pašalinimą.
PR-59.	Garantinės priežiūros metu modifikavus Sistemos ar jos komponentą, Diegėjas, suderinęs su Perkančiąja organizacija, pateikia (arba atitinkamai pakeičia pateiktus) tokius Perkančiosios organizacijos patvirtintus rezultatus: • administratorių ir naudotojų vadovus, pagalbos vadovus; • kitą techninę dokumentaciją suderinantį Garantinio aptarnavimo reglamente; • ištaisytų Sistemos nekoduos programines priemones, programinius kodus ir visą kitą dokumentaciją, reikalingą Sistemos modifikuoti, keisti, tvarkyti ir pan.
Reikalavimai garantinės priežiūros atlikimo terminams	

Nr.	Reikalavimas
PR-60.	Diegėjas privalo kaip įmanoma greičiau patikslinti informaciją apie trikties ir / ar klaidos rimtumą bei apie preliminarų numatomą trikties ir / ar klaidos pašalinimo terminą.
PR-61.	Klaidos ir / ar triktys klasifikuojamos: - kritinė klaida — kai nustatyta triktis ir / ar klaida, dėl kurios Sistemos naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas; - didelė klaida — tai nuolat pasikartojanti Sistemos veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios Sistemos veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo Sistemos naudotojui vykdyti būtiną funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas; - maža klaida — Sistemos veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios Sistemos naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba sulėtėja Sistemos veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai.
PR-62.	Trikties ir / ar klaidos šalinimui numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos ir / ar trikties registravimo specializuotoje problemų registravimo ir sekimo programinėje įrangoje momento iki klaidos ir / ar trikties pašalinimo: - kritinės klaidos atveju — ne daugiau kaip 4 darbo valandos. Jei per 4 darbo valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, Diegėjas Perkančiajai organizacijai padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju Diegėjas kritinę klaidą išipareigoja pašalinti per 16 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo Diegėjui momento; - didelės klaidos atveju — ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, Diegėjas Perkančiajai organizacijai padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju Diegėjas didelės klaidos atvejį išipareigoja pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo Diegėjui momento; - mažos klaidos atveju — ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, Diegėjas Perkančiajai organizacijai padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju Diegėjas klaidos atvejį išipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo mažos klaidos pirminio nukreipimo Diegėjui momento.
PR-63.	Diegėjas privalo nedelsdamas atstatyti Sistemos veikimą, įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinės klaidos.
Bendrieji reikalavimai Sistemos palaikymui	
PR-64.	Sistemos palaikymas apima:
PR-64.1.	Sistemos veiklos nenutrūkstamumo, darbingumo, patikimumo užtikrinimą bei

Nr.	Reikalavimas
	greitą (ne ilgesnį kaip 16 darbo valandų) Sistemos darbingumo atstatymą.
PR-64.2.	Sistemos ir/ar jos komponentų, kitos panaudotos programinės įrangos nuolatinį atnaujinimą, taip kaip tą rekomenduoja programinės įrangos gamintojas.
PR-64.3.	Perkančiosios organizacijos konsultacijos Sistemos veikimo ar priežiūros klausimais (ne daugiau kaip 100 valandų per metus) telefonu, Perkančiosios organizacijos darbo valandomis.
PR-65.	Visi veiksmai susiję su Sistemos palaikymu turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija ir vykdomi tik gavus atsakingo asmens sutikimą.
PR-66.	Visi veiksmai susiję su Sistemos palaikymu turi būti fiksuojami ir apie jų atlikimą informuojamas atsakingas Perkančiosios organizacijos asmuo.
PR-67.	Teikiant konsultacijos telefonu, kas ketvirtį turi būti pateikiamos suteiktų konsultacijų suvestinės ataskaitos.

11.9. Reikalavimai pakeitimų valdymui

26 lentelė. Reikalavimai pakeitimų valdymui

Nr.	Reikalavimas
PR-68.	Šioje techninėje specifikacijoje nustatyti Sistemos funkciniai ir/ar nefunkciniai reikalavimai gali būti keičiami Diegėje ar Perkančiosios organizacijos iniciatyva sutartyje nustatyta tvarka, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų viešųjų pirkimų principų ir pirkimo tikslo.
PR-69.	Tokie pakeitimai turi būti informuoti Diegėjui ir Perkančiajai organizacijai patvirtinus reikalingą pakeitimą raštu sutartyje nustatyta tvarka ir esant visoms šioms aplinkybėms:
PR-69.1.	pakeitimas yra dokumentuotas, nurodant jo poreikį, poveikį, kritiškumo laipsnį (neesminis, vidutinis, kritinis) ir pasekmes;
PR-69.2.	pakeitimas yra autorizuotas (pasirašytas Perkančiosios įgalioto asmens);
PR-69.3.	atlikti su pakeitimais susiję Sistemos techninės dokumentacijos pakeitimai;
PR-69.4.	apie pakeitimą tinkamai informuotos visos Projektu suinteresuotos šalys, kurių veiklai pakeitimas gali turėti įtakos.
PR-70.	Atliekant šioje Techninėje specifikacijoje numatytų funkcinių reikalavimų pakeitimus, papildomai turi būti atliekamas pakeisto funkcionalumo testavimas.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Visi šioje Techninėje specifikacijoje apibrėžti reikalavimai yra suprantami kaip minimalūs ir vykdant Sutartį turi būti aptariami su Perkančiąja organizacija, detalizuojami, galutinai suderinami ir dokumentuojami.

Pateiktuose reikalavimuose naudojama sąvoka „turi būti galimybė“ reiškia, kad tokia Sistemos funkcija turi būti įdiegta kartu su siūloma Sistema ir Sistemos naudotojas (jei naudotojui

suteiktos atitinkamos teisės) turi galėti vykdyti funkciją be papildomų Sistemos modifikavimo (arba kūrimo) darbų ir be kitų papildomų veiksmų ir sąnaudų, kai Sistema bus įdiegta.

Visi pateikti reikalavimai yra technologiškai nepriklausomi. Jei Diegėjas Techninėje specifikacijoje rastų reikalavimą, susijusį su konkrečia gamintojo nuosavybės teisėmis apsaugota technologija (angl. *proprietary*), Diegėjas gali siūlyti lygiavertes technologijas, atitinkančias keliamus reikalavimus, t.y. visi šioje Techninėje specifikacijoje nurodyti konkretūs modeliai, standartai, procesai ar prekės ženklai, patentai, konkreti kilmė ar gamyba apima ir jiems lygiavertius produktus ar procesus, nepriklausomai nuo to, ar šalia yra priedas „arba lygiavertis“ (sąlyga netaikytina, jeigu konkretus modelis, standartas, procesas ar prekės ženklas, patentas, konkreti kilmė ar gamyba nurodyti apibūrinant Perkančiosios organizacijos turimus produktus ir/ ar esamus procesus).

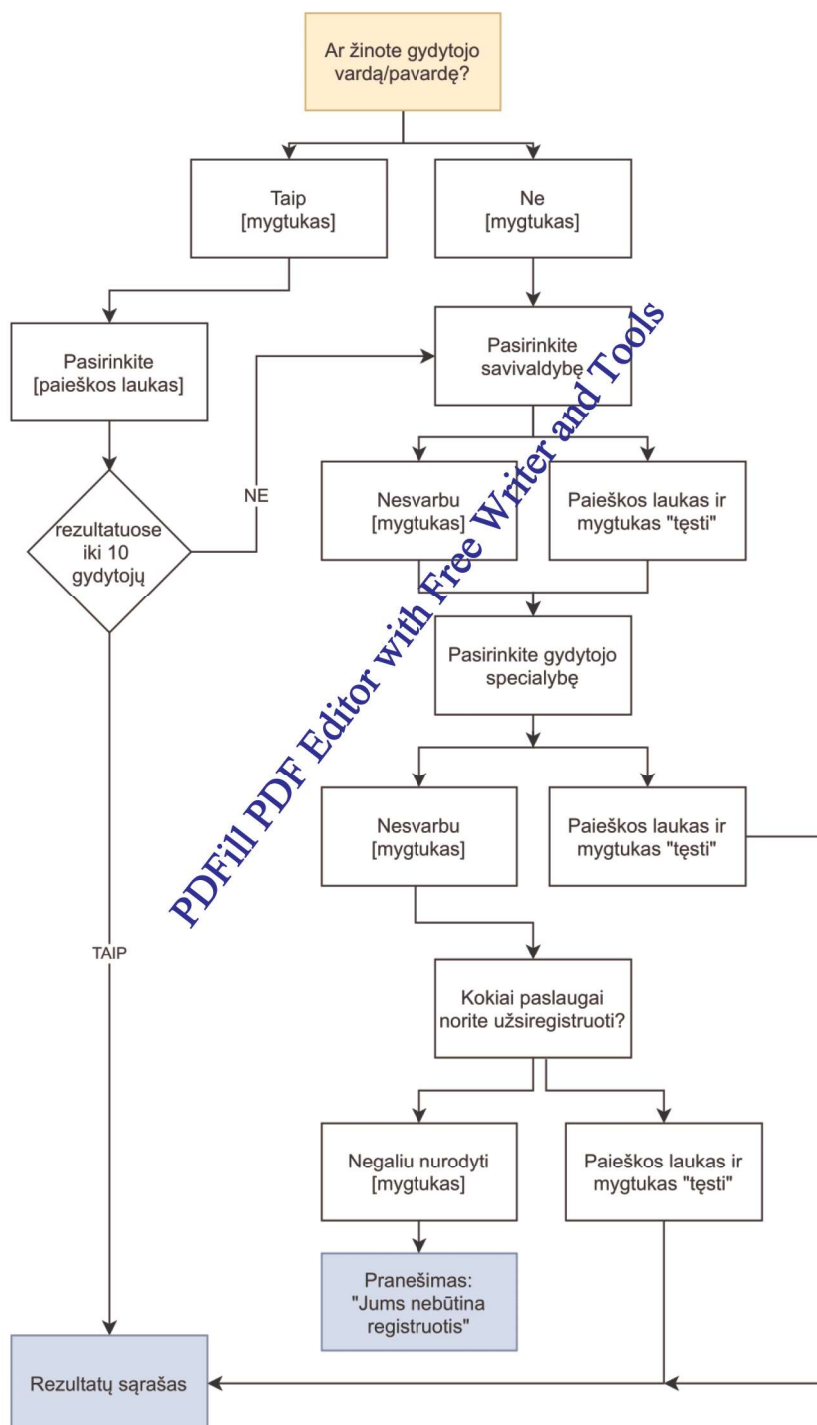
PDFill PDF Editor with Free Writer and Tools

13. PRIEDAI

13.1. Priedas Nr. 1 IPR IS veiklos modelis

<pateikiama atskirame dokumente>

13.2. Priedas Nr. 2 Registracijos vedlio žingsnių žemėlapis



13.3. Priedas Nr. 3 Dizaino koncepcija

<pateikiama atskirame dokumente>

13.4. Priedas Nr. 4 Patogumo gairės

<pateikiama atskirame dokumente>

13.5. Priedas Nr. 5 IPR IS formų HTML pavyzdžiai

<pateikiama atskirame dokumente>

13.6. Priedas Nr. 6 Nuoroda į IPR IS viešą aprašą:

<https://registrai.lt/management/objects/view/10306>

PDFfill PDF Editor with Free Writer and Tools

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė Registrų Centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Susitarimas dėl 2022 m. spalio 17 d. Išankstinės pacientų registravimosi informacinės sistemos modernizavimo paslaugų sutarties Nr. ST-354 (5.7 E)
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-11-18 Nr. ST-407 (5.7 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Urbanavičius Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-18 13:56
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-11-18 13:54
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-08 14:45 - 2024-08-07 14:45
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Navickas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-18 04:06
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-11-19 05:53
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-05 16:22 - 2023-10-04 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-18 16:08
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-11-18 16:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-31 13:42 - 2023-12-30 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Technine specifikacija IPR modernizavimas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20221117.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-01-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-01-04 nuorašą suformavo
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-