

PASLAUGŲ PIRKIMO -PARDAVIMO SUTARTIS Nr. LTS721/2023

2023 m. liepos mėn.

Vilnius

UAB „Litesko“, juridinio asmens kodas 110818317, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, LT- 09308 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus , veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Pirkėju“, ir UAB „Axioma servisas“, juridinio asmens kodas 304602530, registruotos buveinės adresas Ozo g. 12A-1, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus , veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama **Sutartimi** ir susitarė:

1. SUTARTIES SĄVOKOS

- 1.1. **Subtiekiejai** – bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia Sutarčiai įvykdyti, ir kurie yra nurodyti Paslaugų teikėjo pateiktame pasiūlyme.
- 1.2. **Pirkimų įstatymas** - Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (galiojanti aktuali redakcija su visais pakeitimais ir papildymais).
- 1.3. **Viešųjų pirkimų įstatymas** - Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymas (galiojanti aktuali redakcija su visais pakeitimais ir papildymais).
- 1.4. **Informacinė sistema „E. sąskaita“** - valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti su Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytų sutarčių, bei vidaus sandorių vykdymu susijusias sąskaitas už įsigyjamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą.
- 1.5. **Objektas** – pastato šilumos punktas arba patalpa, kurioje yra sumontuotas įvadinis šilumos apskaitos prietaisas.
- 1.6. **Laboratorija** - bandymų, kalibravimo ar patikros laboratorija, sertifikavimo ar kontrolės įstaiga, kurią Valstybinė metrologijos tarnyba paskiria atlikti matavimo priemonių, fasuotų prekių ar matavimo indų atitikties įvertinimą.
- 1.7. **CMMS** – Pirkėjo kompiuterizuota eksploatacijos valdymo sistema.
- 1.8. **ADOC** - elektroniniu parašu pasirašomas elektroninio dokumento formatas. Šis formatas atitinka Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos „Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikacijos ADOC-V1.0“ reikalavimus.
- 1.9. **E. pristatymas** – elektroninių pranešimų ir dokumentų pristatymo fiziniams ir juridiniams asmenims informacinė sistema (<https://epristatymas.post.lt>), kurios savininkas ir valdytojas yra LR Susisiekimo ministerija.

2. PERKAMOS PASLAUGOS, JŲ KIEKIS

- 2.1. Pagal šios Sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti **Šilumos apskaitos prietaisų metrologinės patikros, remonto ir keitimo paslaugas** (UAB „Litesko“ filialo „Biržų šiluma“ paslaugos) (toliau – **Paslaugos**) bei medžiagas, detales (toliau – **Medžiagos**), reikalingas Paslaugas suteikti, o Užsakovas įsipareigoja tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.
- 2.2. Paslaugos bus teikiamos vadovaujantis: „Techninėmis sąlygomis“ (toliau – **Techninės sąlygos**) (Sutarties priedas Nr. 1), ir „Atsiskaitomosiomis kainomis“ (Sutarties priedas Nr. 2).

3. SUTARTIES KAINA, KAINODARA

- 3.1. Maksimali Sutarties vertė 32.348,00 EUR (trisdešimt du tūkstančiai trys šimtai keturiasdešimt aštuoni EUR, 00 EUR ct.). Į nurodytą sumą neįskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (toliau - PVM), kuris

- Užsakovo mokamas papildomai prie Paslaugų kainos, vadovaujantis šio mokesčio mokėjimą reglamentuojančiais teisės aktais, galiojančiais PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dieną.
- 3.2. Paslaugos užsakomos pagal Užsakovo poreikį. Užsakovas neįsipareigoja per visą Sutarties galiojimo terminą užsakyti Paslaugų visai numatyta maksimaliai Sutarties vertei.
 - 3.3. Paslaugų kaina apskaičiuojama pagal Sutarties priede Nr. 2 Atsiskaitomosios kainos nurodytus įkainius, į kuriuos įeina visi mokesčiai, darbo sąnaudų kaina, transporto išlaidos, Paslaugų suteikimui reikiamos medžiagos ir visos kitos Paslaugų teikėjo išlaidos. Įkainiai yra galutiniai ir nekeičiami, išskyrus atvejus nurodytus Sutarties 4, 14 skyriuose.
 - 3.4. Sutarčiai taikomas **fiksuotų įkainių** kainos apskaičiavimo būdas nustatytas Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

4. SUTARTIES KAINOS PERŽIŪROS SĄLYGOS IR KAINOS PERSKAIČIAVIMO TVARKA

- 4.1. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu nustatytam PVM tarifui, be atskiro Šalių susitarimo PVM tarifas bus perskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Sutarties kaina bus keičiama pasikeitusio PVM tarifo atitinkama dalimi.
- 4.2. Pasikeitus rinkos sąlygoms, taip pat susiklosčius kitoms objektyvioms aplinkybėms, Paslaugų kaina (arba įkainiai) gali būti mažinama esant abipusiam Šalių susitarimui.
- 4.3. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytos kainos perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės tinklalapyje <http://www.stat.gov.lt> skelbiamus vidutinius mėnesinius (palyginti su ankstesniais mėnesiais) atitinkamų Sutarties sąlygose numatytos statybos rūšies sąnaudų kainų indeksų pokyčius, jeigu kainų pokytis lyginant einamųjų metų mėnesio (praėjus Sutarties sąlygose numatytam terminui nuo Sutarties įsigaliojimo) kainas su prieš šešis mėnesius (nuo Sutarties įsigaliojimo) yra didesnis kaip 10 procentų.
- 4.4. Šiuo atveju perskaičiavimas atliekamas likusią (iki perskaičiavimo neatliktų/Užsakovo nepriimtų) Paslaugų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal žemiau pateiktas formules.

$$X = \frac{K1}{K2}$$

- 4.5. Šioje formulėje:

x - kainos perskaičiavimo koeficientas;

K1 – einamųjų metų paskutinis paskelbtas atitinkamų Paslaugų kainų indeksas;

K2 – prieš šešis mėnesius buvęs atitinkamų Paslaugų kainų indeksas;

$$P = C - X$$

- 4.6. Šioje formulėje

P- perskaičiuota Sutarties kaina

C – perskaičiuojama (likusi) Sutarties kaina

- 4.7. Perskaičiuojama tų Paslaugų kaina, kurios pagal sutartį atliekamos po kainos perskaičiavimo. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.
- 4.8. Perskaičiuota Paslaugų kaina įforminama Šalių papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties dalis.

5. MOKĖJIMO TVARKA

- 5.1. Užsakovas už pagal šią Sutartį tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis dienos. Sąskaita – faktūra išrašoma ir pateikiama informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis abiem Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.
- 5.2. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą banke, Sutarties 5.1. punkte nustatytais terminais.

- 5.3. Mokėjimo data laikoma pagal mokėjimo pavedimą pervestų sumų įskaitymo į Paslaugų teikėjo sąskaitą data.
- 5.4. Elektroninės sąskaitos **turi būti teikiamos per informacinę sistemą „E. Sąskaita“** adresu <https://www.esaskaita.eu/> arba kitomis priemonėmis numatytomis Pirkimų įstatyme.
- 5.5. Jei Paslaugų teikėjas pateikia popierinę sąskaitą arba sąskaitą pateikia kitomis priemonėmis, laikoma, kad sąskaita Užsakovui nepateikta ir Užsakovas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

6. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. *Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:*

- 6.1.1. Paslaugas teikti kokybiškai, rūpestingai ir efektyviai, laikantis visų Lietuvos Respublikoje priimtų teisės aktų ir nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, išleistų teikiamų Paslaugų srityje, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugomis, jų vykdymu, žmonių saugumu darbų vykdymo vietoje arba greta jos.
- 6.1.2. Paslaugas teikti pagal Sutarties ir jos priedų reikalavimus, gavus rašytinį Užsakovo pranešimą (užsakymą) elektroniniu paštu arba faksu, nurodytu Sutarties 8.1. punkte.
- 6.1.3. Paslaugas suteikti per Sutarties 9.1. punkte nurodytą terminus.
- 6.1.4. Teikdamas Paslaugas Paslaugų teikėjas naudoja savo įrankius, medžiagas, priemones, mechanizmus ir komplektuoja Paslaugoms teikti reikalingos kvalifikacijos personalą.
- 6.1.5. Paslaugų teikėjas visas paslaugas teikia savo rizika, o įrengimų arba jų dalies atsitiktinio praradimo ar sugadinimo rizika tenka Paslaugų teikėjui visą Paslaugų teikimo laikotarpį iki jų užbaigimo.
- 6.1.6. Paslaugų teikėjas prieš Paslaugų teikimo pradžią pateikia Užsakovui darbuotojų sąrašą, kurie teiks Paslaugas ar kontroliuos Paslaugų eigą bei kokybę, kuriame nurodyta darbuotojų kvalifikacija, pareigos.
- 6.1.7. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, teikiant Paslaugas pagal Sutartį Užsakovo teritorijoje, ir nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.
- 6.1.8. Paslaugų teikėjo darbuotojai turi dėvėti specialius rūbus su Paslaugų teikėjo įmonės skiriamaisiais ženklais, o Paslaugų teikėjo techninis darbuotojas turi nešioti ženklą, kuriame nurodyta Paslaugų teikėjo įmonės pavadinimas, darbuotojo pavardė ir pareigos.
- 6.1.9. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Paslaugų teikimo teritorijoje būtų blaivūs, t.y. etilo alkoholio koncentracija jų kraujyje neviršytų 0,00 promilės, neapsvaigę nuo narkotinių ar kitokių psichotropinių medžiagų. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą neblaivaus/apsvaigusio darbuotojo sulaikymo atvejį, Paslaugos teikėjas už savo pavaldžius ar subteikėjos darbuotojus moka Užsakovui 1000,00 EUR dydžio baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš mokėjimo už atliktas Paslaugas ne ginčo tvarka. Užsakovas, sulaikęs teritorijoje neblaivų/apsvaigusį Paslaugos teikėjo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Paslaugos teikėjo atstovo šio fakto nustatymui. Apie neblaivų/apsvaigusį darbuotoją Užsakovas dokumentus perduoda Paslaugos teikėjui per 5 (penkis) darbo dienas. Neblaivus/apsvaigęs Paslaugos teikėjo darbuotojas nedelsiant turi būti pašalinamas iš Paslaugų atlikimo teritorijos.
- 6.1.10. Paslaugų teikėjas savo lėšomis privalo apsirūpinti būtinomis apsaugos, higienos ir priešgaisrinėmis priemonėmis.
- 6.1.11. Savo lėšomis organizuoti savo darbuotojų atvežimą į Paslaugų teikimo vietą ir išvežimą iš jos, jų apgyvendinimą, išlaikymą, specialią aprangą, medicininę pagalbą ir pan.
- 6.1.12. Paslaugų teikėjas turi apsirūpinti techninėmis priemonėmis, reikalingomis Paslaugoms teikti.
- 6.1.13. Paslaugų teikėjas privalo palaikyti tvarkingą ir švarią Paslaugų teikimo vietą. Suteikęs Paslaugas Paslaugų teikėjas privalo sutavrkyti darbo vietą pašalinant visas šiukšles susidariusias darbų vykdymo metu. Už šio reikalavimo nevykdymą Užsakovas Paslaugų teikėjui gali pritaikyti 50 Eur baudą už kiekvieną nesutvarkytą Objektą.
- 6.1.14. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad visos iš Užsakovo išvežamos užterštos atliekos bus nuvežtos utilizuoti į įmonę, turinčią teisę atlikti šią paslaugą.
- 6.1.15. Paslaugų teikimo metu susidariusių atliekų pakrovimą, transportavimą ir pridavimą į sąvartyną vykdo Paslaugų teikėjas.
- 6.1.16. Kasdieninį darbo zonų išvalymą nuo atsiradusių atliekų vykdo Paslaugų teikėjas.
- 6.1.17. Paslaugų teikėjas atsako už medžiagų ir dalių saugojimą, panaudojimą pagal paskirtį. Nustačius trūkumus arba sugadinimus, Paslaugų teikėjas nuostolius prisiima sau.

- 6.1.18. Teikiant Paslaugas Paslaugų teikėjas privalo naudoti Lietuvos Respublikoje ir ES šalyse sertifikuotas medžiagas.
- 6.1.19. Paslaugų teikėjas naudojamoms medžiagoms turi pateikti sertifikatus, kokybės pažymėjimus, atitikties deklaracijas, kurie patvirtina standartų reikalavimų atitikimą. Prieš naudojant, Paslaugų teikėjas, medžiagų, detalių sertifikatus (kokybės pažymėjimus, atitikties deklaracijas) turi pateikti Užsakovui identifikacijai. Sertifikatus, kokybės pažymėjimus, atitikties deklaracijas pateikti lietuvių kalba.
- 6.1.20. Paslaugų teikėjas privalo skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą, nurodytą Sutarties 7.2. punkte.
- 6.1.21. Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti Paslaugų teikimo metu Užsakovo nustatytus teikiamų Paslaugų kokybės trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą.
- 6.1.22. Sutarties vykdymo metu sužinotus/gautus asmens duomenis Paslaugų teikėjas įsipareigoja tvarkyti tik šios sutarties vykdymo tikslu, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais dėl asmens duomenų teisinės apsaugos.
- 6.1.23. Vykdam Sutartį laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:
- 6.1.23.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirktamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – AM įsakymas Nr. D1-508);
- 6.1.23.2. siekti, kad Paslaugos teikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių t.y. kad Paslaugų teikėjo specialistai, teikiantys Paslaugas, atvykimui į Paslaugų teikimo vietą rinktųsi netaršias transporto priemones, kurios atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, ir/arba siekti, kad Paslaugų teikimui naudojamos transporto priemonės naudotų degalus, atitinkančius Lietuvos Respublikos alternatyviųjų degalų įstatyme įtvirtintus reikalavimus;
- 6.1.23.3. siekti, kad būtų pasirenkamas optimalus maršrutas Paslaugų teikėjo specialistų atvykimui į Paslaugų teikimo vietą;
- 6.1.23.4. siekti, kad teikiant Paslaugas būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.
- 6.1.23.5. Sutarties 7.1.26 punkte nurodytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymas ilgiau kaip 5 (penkis) darbo dienas ir/ar netinkamas vykdymas ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, jeigu Paslaugų teikėjas paslaugų teikimo trūkumų neištaiso per Užsakovo rašytinėje pretenzijoje nustatytą protingą terminą, laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.
- 6.1.24. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose.

6.2. Paslaugų teikėjo teisės:

- 6.1.1. Paslaugų teikėjas turi šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

6.2. Užsakovo įsipareigojimai:

- 6.2.1. Pateikti užsakymus kaip numatyta Techninėje sąlygose. Paslaugų teikimui elektroniniu paštu arba faksu, nurodytu Sutarties 8.1. punkte.
- 6.2.2. Apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 6.2.3. Po Paslaugos suteikimo Sutartyje nustatyta tvarka pasirašyti suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties 3 priedas), Paslaugų teikėjui visa apimtimi įvykdžius reikalavimus pagal Sutartį ir Užsakovui nenustačius suteiktų Paslaugų trūkumų.
- 6.2.4. Skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą, nurodytą Sutarties 7.1. punkte.
- 6.2.5. Vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Techninėse sąlygose.

6.3. Užsakovo teisės:

- 6.3.1. Užsakovas turi teisę Paslaugų teikimo metu tikrinti teikiamų Paslaugų kokybę, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir sanitarijos, vidaus darbo ir kitų taisyklių reikalavimų vykdymą. Tokia Užsakovo teisė ar patikrinimo faktas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo atsakomybės pažeidus šios Sutarties ir/ar teisės aktų reikalavimus.
- 6.3.2. Užsakovas turi šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

7. ATSAKINGI ASMENYS

- 7.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą, tel. 8 655 31172, el. p. [@veolia.com](mailto:veolia.com).
- 7.2. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą, tel. 8 698 07939 el. p. [@axs.eu](mailto:axs.eu).

8. UŽSAKYMŲ PATEIKIMAS

- 8.1. Užsakovo užsakymai pateikiami Paslaugų teikėjui elektroniniu paštu [@axs.eu](mailto:axs.eu).

9. SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI

- 9.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas privalo suteikti per Techninėse sąlygose nurodytus terminus.

10. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS

- 10.1. Sutartyje numatytų Paslaugų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba jo įgaliotas asmuo, dalyvaujant Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui.
- 10.2. Paslaugos laikomos priimtoms, jeigu jos užbaigtos ir nepastebėta trūkumų, Užsakovui perduota reikiama dokumentacija, Šalys pasirašė Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.
- 10.3. Paslaugų priėmimo-perdavimo metu nustatčius Paslaugų trūkumus/neatitikimą Sutarties reikalavimams, Užsakovas turi teisę nepriimti Paslaugų, nurodydamas Paslaugų trūkumus. Paslaugų tiekėjas Paslaugų priėmimo metu nustatytus trūkumus pašalina savo sąskaita per abiejų Šalių sutartą protinę terminą, bet ne ilgesnį nei 14 kalendorinių dienų. Pašalinus trūkumus, Paslaugų priėmimui paskiriama nauja atliktų Paslaugų priėmimo data.
- 10.4. „Atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktas“ pasirašomas dviejuose egzemplioriuose, po vieną abiem šalims.

11. GARANTIJOS

- 11.1. Paslaugoms turi būti suteiktas garantijos laikotarpis, nurodytas Techninėse sąlygose (Sutarties 1 priedas).
- 11.2. Paslaugų teikėjas atsakingas už defektus viso garantinio laikotarpio metu.
- 11.3. Jeigu, galiojant Paslaugų teikėjo suteiktai garantijai, atsiradę defektai nešalinami Užsakovo nurodytu laiku – taikomos numatytos sutartyje sankcijos.
- 11.4. Jeigu nustatyti defektai garantinio laikotarpio metu nebus ištaisyti ir pašalinti, garantinis laikotarpis turi būti pratęsiamas tokiu laiku, kiek jo reikės, kad defektai būtų ištaisyti.

12. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 12.1. Paslaugų teikėjas, pavėluotai ar netinkamai suteikęs Paslaugas, Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo pavėluotai ar netinkamai suteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 12.2. Jeigu Užsakovas nesilaiko apmokėjimo terminų, nesant tam pagrįstos priežasties, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, jis moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 12.3. **Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo metu užtikrinti, kad jis visą Sutarties galiojimą užtikrins, kad teikiamos Paslaugos atitiks aplinkos apsaugos vadybos standartų reikalavimus** (jei Paslaugų teikėjo pasiūlymui suteikti ekonominio naudingumo vertinimo balai už aplinkosauginius reikalavimus) ir, Užsakovui prašant, nedelsiant, bet ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo pareikalavimo gavimo dienos, privalo pateikti tai pagrindžiančius dokumentus.
- 12.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo teikiamos Paslaugos atitinka aplinkosauginių reikalavimų kriterijus (jei tokie buvo keliami pirkimo sąlygose) nurodytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami

prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kituose žaliuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose. Užsakovas bet kuriame Sutarties vykdymo etape gali paprašyti Paslaugų teikėjo pateikti pagrindžiančius dokumentus apie „žaliųjų“ reikalavimų taikymą/laikymąsi pagal pirkimo sąlygų reikalavimus.

- 12.5. Paslaugų teikėjui nesilaikant 12.4. ir 12.5. punkte nurodytų reikalavimų, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 5 proc. (penkių) baudą nuo visos Sutarties kainos be PVM, bei nedelsiant pašalinti nustatytą trūkumą (-us). **(punktas taikomas tik tuo atveju jei Paslaugų teikėjo pasiūlymui suteikti ekonominio naudingumo vertinimo balai už aplinkosauginius reikalavimus).**
- 12.6. Jeigu Paslaugų teikimo metu Užsakovo nustatyti pažeidimai dėl teikiamų Paslaugų kokybės, kitų reikalavimų laikymosi, kartojasi arba juos Paslaugų teikėjas vengia šalinti / nepašalina nustatytu terminu, Paslaugų teikėjui tenka visa atsakomybė už šių pažeidimų pasekmes ir jis įsipareigoja atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, o Užsakovas gali vienašališkai nutraukti su Paslaugų teikėju Sutartį.
- 12.7. Keičiant šilumos apskaitos prietaisą, kuris buvo prijungtas prie duomenų nuskaitymo įrangos, Paslaugų teikėjas turi įsitikinti, kad naujas šilumos apskaitos prietaisas yra tinkamai prijungtas prie duomenų nuskaitymo įrangos. Jei sumontavus šilumos apskaitos prietaisą, duomenų nuskaitymo įranga prie šilumos apskaitos prietaiso neprijungiama arba ji prijungiama netinkamai ir dėl to duomenų nuskaitymas iš šilumos apskaitos prietaiso nevyksta arba vyksta netinkamai, Paslaugų teikėjas duomenų nenuskaitymo priežastis turi pašalinti per 3 darbo dienas. Jei šilumos apskaitos prietaiso duomenų nenuskaitymo priežastys nepašalinamos per 3 darbo dienas, Paslaugų teikėjas moka 10 EUR baudą už kiekvieną kitą dieną kai šilumos apskaitos prietaiso duomenis nenuskaityti dėl Paslaugų teikėjo kaltės.
- 12.8. Apskaitos prietaisų pastatymo / keitimo darbai turi būti atlikti kokybiškai, atlikus darbus - darbo vieta sutvarkyta pašalinant visas šiukšles susidariusias darbų vykdymo metu. Už šio reikalavimo nevykdymą Užsakovas Paslaugų teikėjui gali pritaikyti 50 Eur baudą už kiekvieną nesutvarkytą Objektą.
- 12.9. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir vykdyti sutartinius įsipareigojimus.
- 12.10. Šalys, vykdydamos sutartinius įsipareigojimus, turi vadovautis teisingumo, sąžiningumo ir protingumo kriterijais.

13. SUTARTIES PERŽIŪROS SĄLYGOS AR PASIRINKIMO GALIMYBĖS

- 13.1. Sutarties kainos peržiūros sąlygos nurodytos Sutarties 4 skyriuje.
- 13.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 97 straipsnio reikalavimais ir Sutartimi.
- 13.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui, išskyrus galimybę remtis subteikėjų pajėgumais.
- 13.4. Šalys susitaria, kad Teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Paslaugų teikėjo įmonę ar pasikeitus Paslaugų teikėjo teisiniam statusui, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėmimo momento turi apie tai raštu informuoti Užsakovą ir kartu su minėtu raštu pateikti Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas, gavęs Paslaugų teikėjo raštą kartu su visais Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančiais dokumentais, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas įvertina pateiktų dokumentų turinį ir raštu pritaria arba atsisako pritarti Sutarties Šalies pasikeitimui. Užsakovui pritarus pasirašomas Sutarties pakeitimas, sudarytas dviem egzemplioriais, tampantis neatskiriama Sutarties dalimi, o Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjo priimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui.

14. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 14.1. Visi nesutarimai sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti, sprendžiama galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

15. KONFIDENCIALUMAS

- 15.1. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti su šios Sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiai trečiajai Šaliai, bei naudoti ją tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Šis įsipareigojimas netaikomas informacijai, kuri, kaip gali būti įrodyta, yra:
- 15.1.1. atskleista pagal teisės aktų reikalavimus;
 - 15.1.2. raštišku savo sutikimu leidžia atskleisti abi Sutarties Šalys;
 - 15.1.3. yra ar tampa vieša, nepažeidus šios Sutarties, t.y. paviešinama ne dėl tokios informacijos gavėjo kaltės, arba savarankiškai atskleista tokios informacijos gavėjo darbuotojų, kurie neturėjo galimybių naudotis pagal Sutartį suteikta informacija.

16. SUTARTIES NUTRAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA

- 16.1. Sutartis gali būti nutraukta bendru rašytiniu Šalių susitarimu.
- 16.2. Kiekviena Sutarties Šalis, prieš **14 (keturiolika) kalendorinių dienų** įspėjusi kitą Sutarties Šalį, gali vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti Sutartį jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties sąlygas ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo esminio šios Sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Paslaugų teikėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.
- 16.3. Užsakovas, prieš **7 (septynias) darbo dienas** įspėjęs Paslaugų teikėją, gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį jeigu Paslaugų teikėjas daugiau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų pažeidžia Sutartyje nustatytą Paslaugų teikimo terminą.
- 16.4. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) kalendorines dienas ir netaikant dėl to jokių sankcijų Užsakovui, kai atsakingos institucijos nustato, kad Paslaugų teikėjas neatitinka nacionalinio saugumo interesų pagal Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymą. Jeigu po Sutarties sudarymo nustatoma, kad Sutartis su Paslaugų teikėju neatitinka nacionalinio saugumo interesų pagal Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymą, Sutartis negalioja minėto įstatymo nustatyta tvarka.
- 16.5. Užsakovas, prieš **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** įspėjęs Paslaugų teikėją, gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį jeigu:
- 16.5.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Pirkimų įstatymo 97 straipsnį;
 - 16.5.2. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros *mutatis mutandis* taikant Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, kuri taikoma kartu su Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalimi;
 - 16.5.3. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES.
- 16.6. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.
- 16.7. Sutartis nutraukiama nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų ir abejoms Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.
- 16.8. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Paslaugų teikėją nuo Sutarties vykdymo.
- 16.9. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po sutarties nutraukimo.
- 16.10. Jei Sutartis nutraukiama anksčiau laiko, Paslaugų teikėjui tik iš dalies įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas ir Paslaugų teikėjas įsipareigoja sudaryti suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pagal Sutarties nutraukimo dieną suteiktas Paslaugas. Šiame punkte nurodytas Paslaugas Užsakovas priima tik jeigu jos aiškiai yra nurodytos (įvardintos) Sutartyje ir jos prieduose, jos yra pilnai suteiktos ir šių Paslaugų kaina yra nurodyta Sutartyje ar jos prieduose.

- 16.11. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Paslaugų teikėjas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:
- 16.11.1. nutraukti visą tolesnį Paslaugų teikimą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos reikalavimų;
 - 16.11.2. imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius;
 - 16.11.3. perduoti Užsakovui įrangą ir medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;
 - 16.11.4. pašalinti visus Paslaugų teikėjo įrengimus ir kitus daiktus, šiukšles iš Paslaugų teikimo vietos.
- 16.12. Kai Sutartis nutraukta, Paslaugų teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pačiu metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštaruja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalinis, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.
- 16.13. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jam yra žinoma ir jis neturės jokių priekaištų Užsakovui jei Sutarties vykdymo metu paaiškės, kad Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateikta informacija melaginga, Sutartis su Paslaugų teikėju bus nutraukta nedelsiant.

17. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 17.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos bei civilinės atsakomybės draudimo liudijantį dokumentą, numatytą Sutarties 22.1. p. ir galioja iki kol bus išnaudota maksimali Sutarties vertė, bet ne ilgiau kaip vienerius metus. Jeigu praėjus vieniems kalendoriniams metams Sutarties maksimali vertė nėra išnaudota, Sutarties šalys, rašytiniu susitarimu, gali pratęsti Sutartį dar vieneriems metams. Sutartis gali būti pratęsiama ne daugiau kaip du kartus ir galioti iki kol bus išnaudota maksimali Sutarties vertė, bet ne daugiau negu 3 metai. Jei nustoja galioti Užsakovo su Biržų rajono savivaldybe sudaryta šilumos ūkio valdymo perdavimo sutartis (šilumos ūkio įstatymo XI skirsnis) ir/ar kitokios sutartys, pagal kurias atsiradusių teisinių santykių pagrindu Užsakovui yra išduota ir galioja šilumos tiekimo licencija (ir vykdoma karšto vandens tiekėjo veikla) šios sutarties galiojimas nutrūksta, išskyrus atvejus, kai ūkio subjektas, toliau vykdomas šilumos tiekėjo ir/ar karšto vandens tiekėjo veiklą atitinkamoje savivaldybėje, sutinka perimti atitinkamoje dalyje Sutarties vykdymą (Užsakovo teises ir pareigas pagal Sutartį).
- 17.2. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

18. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA, TIESIOGINIS ATSISKAITYMAS (JEIGU VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMI SUBTEIKĖJAI)

- 18.1. Vykdydamas šią Sutartį, Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti subteikėjus. Paslaugų teikėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokiai Sutarties daliai jis ketina pasitelkti subteikėjus ir kokius subteikėjus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti.
- 18.2. Jeigu tai leidžiama dėl Sutarties pobūdžio, Sutarties Šalys gali susitarti dėl tiesioginio Užsakovo atsiskaitymo su Subrangovais, tokia tvarka:
- 18.2.1. Subteikėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas informuos subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo raštu dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos, raštu pateikti Užsakovui prašymą dėl tiesioginio atsiskaitymo taikymo. Tokiu atveju, kai subteikėjas išreikš norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus, bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

- 18.3. Sutarties 18.1 ir 18.2 punktuose nustatyti reikalavimai nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.
- 18.4. Paslaugų teikėjas, ne vėliau negu pirkimo sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos Sutarties 18.5 punkto nuostatos, kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikiami ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.
- 18.5. Tais atvejais, kai Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjo pajėgumais, Užsakovas, siekdamas užtikrinti tinkamą Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalyje nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra *mutatis mutandis* taikomo Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų teikėjo subteikėjo pašalinimo pagrindų. Jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną vadovaujantis *mutatis mutandis* taikomo Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja per Užsakovo nustatytą terminą pakeisti minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.
- 18.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu subteikėjai gali būti pakeisti kitais subteikėjais tokiais atvejais:
- 18.6.1. Dėl subteikėjo bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo;
- 18.6.2. Kai subteikėjai nebeatitinka subteikėjams keliamų kvalifikacinių reikalavimų;
- 18.6.3. Kai su Subteikėjais nutraukiama sutartis dėl negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygas;
- 18.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti pasitelkiami papildomi subteikėjai, kai:
- 18.7.1. paaiškėja, kad yra būtina pasitelkti naują (papildomą) subteikėją, atsiradus Pirkimo dokumentuose ir Techninėje specifikacijoje nenurodytoms Paslaugoms, be kurių nebūtų galima tinkamai įgyvendinti Sutarties nuostatų;
- 18.7.2. Sutarties galiojimo metu, ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama Pirkimo sąlygose;
- 18.7.3. Paslaugų teikėjas, norėdamas pakeisti Sutartyje numatytus subteikėjus, Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, sąlygojančias subteikėjo pakeitimo poreikį, jo kvalifikacijos atitikimą Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams bei prideda tai pagrindžiančius dokumentus. subteikėjai gali pradėti teikti Paslaugas, tik Paslaugų teikėjui gavus Užsakovo sutikimą;
- 18.7.4. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Paslaugų teikėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Paslaugų teikėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti. Užsakovas turi teisę Paslaugų teikėjo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju, Užsakovas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą kitu specialistu, kuris atitinka Paslaugų Pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus. Paslaugų teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Paslaugų teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Paslaugų teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Paslaugų pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniams reikalavimams.

19. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 19.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652) patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklės" tiek, kiek jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos Civiliniam kodeksui.
- 19.2. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

- 19.3. Šalis prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 19.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.
- 19.5. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

20. KORUPCIJOS PREVENCIJA

- 20.1. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys įsipareigoja griežtai laikytis galiojančių įstatymų, draudžiančių valdžios pareigūnų ir privačių asmenų papirkinėjimą, prekybą poveikiu, pinigų plovimą, kuris visų pirma gali lemti sutarties nutraukimą, įskaitant:
- 1977 m. Jungtinių Amerikos Valstijų korumpuotos veiklos užsienyje įstatymo,
 - 2010 m. JK kyšininkavimo įstatymo,
 - 2016 m. Prancūzijos kovos su korupcija įstatymo „Sapin“,
 - 2002 m. Lietuvos korupcijos prevencijos įstatymo (aktuali redakcija).
- 20.2. Šalys įsipareigoja nustatyti ir įgyvendinti visas reikalingas ir pagrįstas korupcijos prevencijos priemones ir politiką.
- 20.3. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad, jo žiniomis, jo teisiniai atstovai, direktoriai, darbuotojai, įgaliotiniai ir kiti asmenys, teikiantys paslaugas „Litesko“ vardu pagal šią Sutartį tiesiogiai ar netiesiogiai nesiūlo, neduoda, nesusitaria duoti, neleidžia, nekviečia duoti ir nepriima pinigų ar kitos naudos ir neteikia pranašumo ar dovanos jokiam asmeniui, bendrovei ar įmonei, įskaitant bet kokią valdžios pareigūną ar darbuotoją, politinės partijos atstovą, kandidatą į politines pareigas, asmenį, einantį bet kokias teisėkūros, administravimo ar teismines pareigas bet kokioje šalies, viešojoje agentūroje ar valstybės įmonėje ar jos vardu, viešosios nacionalinės ar tarptautinės organizacijos pareigūnui, siekdami daryti korupcinę įtaką tokiam asmeniui, einančiam oficialias pareigas, arba atsilygindami už netinkamai atliktą atitinkamą funkciją ar veiklą ar skatindami ją atlikti siekiant gauti naudos, pradėti ar išlaikyti „Litesko“ verslą ar įgyti pranašumo vykdant „Litesko“ verslą, ir nedarys to ateityje.
- 20.4. Paslaugų teikėjas sutinka per pagrįstą terminą pranešti „Litesko“ apie bet kokią šios nuostatos sąlygų pažeidimą.
- 20.5. Jeigu „Litesko“ praneša Paslaugų teikėjui, kad turi pagrįstų priežasčių manyti, kad Paslaugų teikėjas pažeidė kurią nors šios nuostatos sąlygą:
- 20.5.1. „Litesko“ turi teisę nepranešusi sustabdyti šios Sutarties vykdymą laikotarpiui, kuris jos manymu reikalingas atitinkamam elgesiui ištirti, ir dėl tokio sustabdymo jai nekils jokia atsakomybė ar įsipareigojimai Paslaugų teikėjui;
- 20.5.2. Paslaugų teikėjas privalo imtis visų pagrįstų priemonių, kad nebūtų prarasti ar sunaikinti tokio elgesio dokumentiniai įrodymai.
- 20.6. Paslaugų teikėjui pažeidus bet kurią šios nuostatos sąlygą:
- 20.6.1. „Litesko“ gali nedelsdama neįspėjusi nutraukti šią Sutartį, neužsitraukdama jokios atsakomybės.
- 20.6.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti „Litesko“ nuostolius, žalą ir išlaidas, kuriuos „Litesko“ patyrė dėl tokio pažeidimo, kiek tai leidžia teisės normos.

21. SPECIALIOS PIRKIMO SUTARTIES VYKDYMO SĄLYGOS

- 21.1. Vykdam Sutartį Paslaugų teikėjas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų viešai Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt/>.

- 21.2. Vykdamas Sutartį, Paslaugų teikėjas turi būti susipažinęs su Užsakovo integruotos vadybos sistemos politika, viešai publikuojama Užsakovo internetiniame tinklapyje: <http://www.litesko.lt>.
- 21.3. Užsakovo privatumo pranešimas dėl asmens duomenų tvarkymo viešai publikuojamas Užsakovo internetiniame tinklapyje: <https://litesko.lt/apie-mus/duomenu-apsauga/privatumo-pranesimas>.
- 21.4. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jis, remdamasis gerąja profesine praktika, ėmėsi pagrįstų priemonių, siekdamas identifikuoti interesų konfliktus, užkirsti jiems kelią ir, esant reikalui, išspręsti juos (ypač interesų konfliktus, kurie gali kilti dėl jo tiesioginių ar netiesioginių giminystės, profesinių ar moralinių interesų).
- 21.5. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad, kiek jam žinoma, ir šios Sutarties pasirašymo dieną, Sutarties vykdymas nesukuria jokios interesų konflikto rizikos nei Užsakovui (tame tarpe ir „Veolia“ grupei), nei trečiosioms šalims.
- 21.6. Jeigu vykdamas Sutartį Paslaugų teikėjui bet kuriuo metu pranešama apie interesų konflikto buvimą, jis įsipareigoja nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą. Taip pat iš anksto informuoti Užsakovą apie metodus, kuriais jis ketina išspręsti minėtą konfliktą ir jo veiksmingą išsprendimą. Jis taip pat įsipareigoja nedelsdamas atsakyti į bet kokius Užsakovo prašymus pateikti informaciją šiuo klausimu ir pateikti prašomus pagrindimus, jeigu tokių yra.
- 21.7. Jeigu Užsakovas, Paslaugų teikėjo informuotas, arba Užsakovas pats sužino, kad interesų konfliktas kilo dėl netinkamo Paslaugų teikėjo elgesio, ypač dėl:
- nedeklaruoto, neišsamiai arba pavėluotai deklaruoto intereso, arba
 - nepakankamų priemonių susidariusiai situacijai ištaisyti,
- Užsakovas turi teisę nutraukti šios Sutarties vykdymą ir, jeigu būtina, ją nutraukti raštu, nepriisiimdamas atsakomybės už nuostolius ir nepažeisdamas savo teisės į bet kokių nuostolių atlyginimą.
- 21.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad, kai taikoma, visus iš šio straipsnio kylančius įsipareigojimus vykdys jo valdyba ir direktoriai, bei jo darbuotojai ir trečiosios šalys, dalyvaujantys vykdamas šią Sutartį.

22. CIVILINĖS ATSAKOMYBĖS REIKALAVIMAI

- 22.1. Paslaugų teikėjas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo privalo sudaryti (ir pateikti Užsakovui tinkamai patvirtintas draudimo liudijimų (polisų) ir mokėjimų pavedimų kopijas, patvirtinančias, kad buvo apsidrausta) civilinės atsakomybės draudimo sutartį (skaitiklių montavimo veiklai), ne mažiau kaip 75.000,00 Eur (septyniasdešimt penkių tūkstančių eurų ir 00 centų) sumai vienam įvykiui, visam Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimo laikotarpiui.
- 22.2. Iš draudimo įmonės gautos draudimo išmokos turi būti naudojamos nuostoliams atlyginti arba žalai ištaisyti.
- 22.3. Jei Sutarties galiojimas pratęsiamas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pratęsti civilinės atsakomybės draudimo sutartį Sutarties 22.1. p. nurodytomis sąlygomis.

23. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 23.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.
- 23.2. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 23.3. Šios Sutarties nuostatos yra atskiros viena nuo kitos. Pripažinus kurią nors iš jų negaliojančia, kitos nuostatos lieka galioti toliau.
- 23.4. Užsakovo Filialo „Biržų šiluma“ direktorius atsako už tinkamą Sutarties nuostatų įgyvendinimą iš Užsakovo pusės ir atitikimą savo vadovaujamo filialo „Biržų šiluma“ poreikiams.
- 23.5. Sutarties 23.4. punkto nuostatų įgyvendinimui Užsakovo filialo „Biržų šiluma“ direktorius turi teisę gauti visą reikiamą informaciją iš Sutartį prižiūrinčio asmens, nurodyto Sutarties 7.1. punkte.
- 23.6. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 23.7. Apie Sutarties Šalių pavadinimų, statusų, juridinių adresų pasikeitimą Sutarties galiojimo laikotarpiu, Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą.
- 23.8. Vykdamas Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais poįstatyminiais aktais.

24. SUTARTIES PRIEDAI

- 24.1. Sutarties priedai:
24.1.1. 1 priedas – Techninės sąlygos;
24.1.2. 2 priedas - Atsiskaitomosios kainos;
24.1.3. 3 priedas - Dėl atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo akto formos patvirtinimo.
24.2. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

25. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas:

UAB „Litesko“
Įmonės kodas 110818317
Konstitucijos pr. 7, LT- 09308 Vilnius
Tel.: 8-5-2667500
Faksas 8-5-2667510
PVM mokėtojo kodas LT108183113
A/s. LT787044060001419259
AB SEB Bankas, banko kodas 70440
Generalinis direktorius

Pardavėjas:

UAB „Axioma servisas“
Įmonės kodas 304602530
Ozo g. 12A-1, LT-08200, Vilnius
Tel. 8-5-2394949

PVM mokėtojo kodas LT100011106311
A/s. LT022140030004012016
Luminor Bank, AS, banko kodas 40100
Generalinis direktorius

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“, juridinio asmens kodas 110818317, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus , veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Pirkėju“, ir UAB „Axioma servisas“, juridinio asmens kodas 304602530, registruotos buveinės adresas Ozo g. 12A-1, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus , veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šį Priedą, toliau vadinama „Priedu“, ir susitarė:

1. Patvirtinti 2023 m. liepos mėn. Sutartis technines sąlygas:

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Šilumos apskaitos prietaisų metrologinės patikros, remonto ir keitimo paslaugų pirkimas

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Pirkėjas** – UAB „Litesko“.
- 1.2. **Filialas** – Pirkėjo filialas.
- 1.3. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro sutartį.
- 1.4. **Sutartis** – dėl ekonominės naudos vieno ar daugiau ūkio subjektų sudaroma pirkimo sutartis, kurios dalykas yra prekės, paslaugos ar darbai.
- 1.5. **Pirkimas** – Pirkėjo atliekamas prekių, paslaugų ar darbų įsigijimas su pasirinktu (pasirinktais) Tiekėju (Tiekėjais) sudarant pirkimo–pardavimo sutartį (Sutartis), kai šios prekės, paslaugos ar darbai yra skirti Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme nurodytai veiklai vykdyti.
- 1.6. **Objektas** – pastato šilumos punktas arba patalpa, kurioje yra sumontuotas įvadinis šilumos apskaitos prietaisas.
- 1.7. **Laboratorija** - bandymų, kalibravimo ar patikros laboratorija, sertifikavimo ar kontrolės įstaiga, kurią Valstybinė metrologijos tarnyba paskiria atlikti matavimo priemonių, fasuotų prekių ar matavimo indų atitikties įvertinimą.
- 1.8. **CMMS** – Pirkėjo kompiuterizuota eksploatacijos valdymo sistema.
- 1.9. **ADOC** - elektroniniu parašu pasirašomas elektroninio dokumento formatas. Šis formatas atitinka Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos „Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikacijos ADOC-V1.0“ reikalavimus.
- 1.10. **E. pristatymas** – elektroninių pranešimų ir dokumentų pristatymo fiziniams ir juridiniams asmenims informacinė sistema (<https://epristatymas.post.lt>), kurios savininkas ir valdytojas yra LR Susisiekimo ministerija.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. **Pirkimo objektas** – Pirkėjo filialų (toliau – Pirkėjas) šilumos apskaitos prietaisų nuėmimo, nuimto prietaiso paruošimo metrologinei patikrai, metrologinės patikros, kalibravimo, remonto ir sumontavimo paslaugos (toliau – Paslaugos) pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus.
- 2.2. Pirkimas **skaidomas** į Pirkimo objekto dalis:
 - 2.2.1.1 pirkimo objekto dalis – UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“ paslaugos

- 2.2.2.2 pirkimo objekto dalis – UAB „Litesko“ filialo „Telšių šiluma“ paslaugos
2.2.3.3 pirkimo objekto dalis – UAB „Litesko“ filialo „Kelmės šiluma“ paslaugos
2.2.4.4 pirkimo objekto dalis – UAB „Litesko“ filialo „Biržų šiluma“ paslaugos
2.2.5.5 pirkimo objekto dalis – UAB „Litesko“ filialo „Druskininkų šiluma“ paslaugos
2.3. Kiekvienai pirkimo daliai bus sudaroma atskira pirkimo sutartis. Alternatyvūs pasiūlymai yra negalimi.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

- 3.1.** Perkamo objekto **preliminarūs kiekiai** yra nurodyti Techninės specifikacijos **Priedas Nr. 1. Preliminarūs paslaugų kiekiai.**
3.2. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto paslaugų kiekio. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį.

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

- 4.1.** Paslaugos bus teikiamos UAB „Litesko“ filialams:
4.1.1.1 pirkimo objekto dalis „Marijampolės šiluma“, Gamyklų g. 8, Marijampolė;
4.1.2. 2 pirkimo objekto dalis „Telšių šiluma“, Lygumų g. 69, Telšiai;
4.1.3. 3 pirkimo objekto dalis „Kelmės šiluma“, A. Mackevičiaus g. 10, Kelmė;
4.1.4. 4 pirkimo objekto dalis „Biržų šiluma“, Rotušės g. 22A, Biržai;
4.1.5. 5 pirkimo objekto dalis „Druskininkų šiluma“, Pramonės g. 7, Druskininkai.

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

- 5.1.** Metrologinė patikra turi būti atliekama Lietuvos Respublikos metrologijos įstatymo arba kito Europos Sąjungos šalies atitinkamo teisės akto tvarka paskirtose įstaigose, turinčiose teisę atlikti šilumos apskaitos prietaisų metrologinę patikrą. Jeigu Tiekėjas pats neatlieka metrologinės patikros, privalo pasiūlyme nurodyti subtiekęją, kuris atliks metrologinę patikrą bei pateikti subtiektėjo teisę verstis patikros veikla įrodančius dokumentus.
5.2. Apskaitos prietaisų nuėmimas / pastatymo darbus turi vykdyti Tiekėjo ar jo pasitelktų subtiektėjų darbuotojai turintys reikiamą kvalifikaciją ir apmokyti atlikti tokio tipo darbus.

6. KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ ŠALINIMAS

- 6.1.** Tiekėjas sutarties galiojimo laiku privalo pasiūlyti Pirkėjui Techninės specifikacijos Priede Nr. 1 nurodytą Paslaugų asortimentą.
6.2. Tiekėjas iš patikros privalo grąžinti metrologiškai patikrintus bei veikiančius apskaitos prietaisus. Tais atvejais kai: a) Objekte sumontuojamas neveikiantis prietaisas; b) prietaisas sugenda per 1 kalendorinį mėnesį nuo sumontavimo datos; c) skaičiuotuvo ar srauto jutiklio elementas išsikrauna greičiau, nei baigia galioti metrologinės patikros terminas, Tiekėjas sugedusio apskaitos prietaiso nuėmimo / pastatymo darbus vykdo savo sąskaita, o sugedusį prietaisą privalo suremontuoti ir grąžinti į pakaitos fondą arba Objektą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie gedimą datos.
6.3. Keičiant šilumos apskaitos prietaisą, kuris buvo prijungtas prie duomenų nuskaitymo įrangos, Tiekėjas turi įsitikinti, kad naujas šilumos apskaitos prietaisas yra tinkamai prijungtas prie duomenų nuskaitymo įrangos. Jei sumontavus šilumos apskaitos prietaisą, duomenų nuskaitymo įranga prie šilumos apskaitos prietaiso neprijungiama arba ji prijungiama netinkamai ir dėl to duomenų nuskaitymas iš šilumos apskaitos prietaiso nevyksta arba vyksta netinkamai, Tiekėjas duomenų

nenuskaitymo priežastis turi pašalinti per 3 darbo dienas. Jei šilumos apskaitos prietaiso duomenų nenuskaitymo priežastys nepašalinamos per 3 darbo dienas, Tiekėjas moka 10 EUR baudą už kiekvieną kitą dieną kai šilumos apskaitos prietaiso duomenis nenuskaityti dėl Tiekėjo kaltės.

6.4. Apskaitos prietaisų pastatymo / keitimo darbai turi būti atlikti kokybiškai, atlikus darbus - darbo vieta sutvarkyta pašalinant visas šiukšles susidariusias darbų vykdymo metu. Už šio reikalavimo nevykdymą Pirkėjas Tiekėjui gali pritaikyti 50 Eur baudą už kiekvieną nesutvarkytą Objektą.

7. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

7.1. Paslaugas užsakyti turi teisę tik tam tikri Pirkėjo deleguoti atstovai. Įsigaliojus Sutarčiai atstovų sąrašą ir sąrašo pasikeitimus Sutarties galiojimo metu Pirkėjas Tiekėjui pateikia el. paštu per 3 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Atsiradus pasikeitimų Atstovų sąrašė, Pirkėjas įsipareigoja nedelsiant apie tai informuoti Tiekėją el. paštu.

7.2. Paslaugos bus teikiamos pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus.

7.3. Paslaugų teikimo pradžia Pirkėjas Tiekėjui pateikia reikiamą pakaitai šilumos apskaitos prietaisų kiekį. Kiti šilumos apskaitos prietaisai bus keičiami po metrologinės patikros ar remonto rotacijos principu.

7.4. Tiekėjas, gavęs iš Pirkėjo paslaugų užsakymą (**Priedas Nr. 3**), ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas el. laišku informuoja Pirkėjo Filialą apie Objekte/Objektuose pradedamų teikti Paslaugų pradžios laiką, nurodydamas Tiekėjo kontaktinio asmens vardą, pavardę ir telefono numerį. Pirkėjas, gavęs informaciją, praneša Objektų savininkams ar jų atstovams apie planuojamus šilumos apskaitos prietaisų pakeitimą ir suderina patekimo į Objektą laiką, atsakingų asmenų dalyvavimą objekto paruošime paslaugų vykdymui ir paslaugų priėmimui. Suderintą su Objekto savininku patekimo į Objektą laiką Pirkėjas praneša Tiekėjui.

7.5. Tiekėjas privalo šilumos apskaitos prietaisą nuimti, Pirkėjo pateiktą patikrintą šilumos apskaitos prietaisą sumontuoti, nuimtą prietaisą paruošti patikrai, atlikti patikrą ir prietaisą grąžinti Pirkėjui ne vėliau kaip per 8 darbo dienas nuo patekimo į Objektą. Jei keičiamas šilumos apskaitos prietaisas yra prijungtas prie duomenų nuskaitymo įrangos, Tiekėjas prieš nuimdamas šilumos apskaitos prietaisą privalo jį atjungti nuo duomenų nuskaitymo įrangos, o sumontavus naują šilumos apskaitos prietaisą, jį prijungti prie duomenų nuskaitymo įrangos ir įsitikinti, kad duomenų nuskaitymo įranga prijungta teisingai ir tinkamai veikia.

7.6. Tiekėjas turi suderinti su Pirkėju remonto darbų atlikimą, jei Paslaugų atlikimo metu reikalinga atlikti tokius darbus. Apie pastebėtus tikrinamų šilumos apskaitos prietaisų defektus Tiekėjas informuoja atsakingus Pirkėjo asmenis el. paštu nusiųsdamas remonto paslaugų suderinimo aktą (**Priedas Nr. 5**). Apie sprendimą remontuoti ar neremontuoti skaitiklius Pirkėjas informuoja Tiekėją el. paštu per 3 darbo dienas.

7.7. Jei šilumos apskaitos prietaisui atliekamos remonto Paslaugos, Tiekėjas privalo atlikti šilumos apskaitos prietaiso remontą, patikrą ir grąžinti prietaisą Pirkėjui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Pirkėjo remonto Paslaugų suderinimo pateikimo el. paštu.

7.8. Metrologinės patikros metu, pripažinus šilumos apskaitos prietaisą netinkamu, turi būti išrašyta Neatitikties pažyma ir pridedamas patikros protokolas.

7.9. Tiekėjo sumontuotus šilumos apskaitos prietaisus turi teisę plombuoti tik UAB „Litesko“ filialų darbuotojai.

7.10. Įvykus avarijai Tiekėjo teikiamų paslaugų zonoje dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas visiškai materialiai atsako už UAB „Litesko“ arba trečiųjų asmenų turto sugadinimą ar padarytą žalą.

7.11. Tiekėjas paslaugų teikimą turi organizuoti darbo dienomis atitinkamų UAB „Litesko“ filialų darbo valandomis.

7.12. Pirkėjas paslaugų teikimo metu gali tikrinti naudojamų medžiagų ir montavimo darbų kokybę, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir sanitarijos, vidaus darbo ir kitų taisyklių reikalavimų vykdymą.

7.13. Tiekėjas privalo vykdyti pagrįstus Pirkėjo reikalavimus ir pašalinti nustatytus paslaugų teikimo pažeidimus.

7.14. Pirkėjo nurodytus pažeidimus Tiekėjas šalina savo lėšomis, jeigu šie pažeidimai kartojasi arba Tiekėjas vengia juos šalinti, Tiekėjui tenka visa atsakomybė už šių pažeidimų pasekmes ir Pirkėjas gali nutraukti sutartį su Tiekėju.

7.15. Šilumos apskaitos prietaisų nuėmimo ir Pirkėjo pateiktų patikrintų šilumos apskaitos prietaisų sumontavimo paslaugų priėmimą – perdavimą atlieka Pirkėjo įgaliotas asmuo, dalyvaujant Tiekėjo įgaliotam asmeniui ir objekto savininkui arba jo įgaliotam atstovui.

7.16. Šilumos apskaitos prietaisų nuėmimo ir Pirkėjo pateiktų patikrintų šilumos apskaitos prietaisų sumontavimo paslaugos laikomos priimtoms, jeigu jos užbaigtos, priduta paslaugų suteikimo dokumentacija ir nepastebėta defektų. Po to Pirkėjo atstovas užplombuoja skaitiklį ir surašo skaitiklio priėmimo į eksploataciją aktus (**Priedas Nr. 4**). Aktus pasirašo trijų minėtų šalių atstovai (pirmas priėmimo akto egzempliorius lieka Pirkėjo, antras Objekto savininko atstovams).

7.17. Metrologinė patikra ir kalibravimas vykdomi Lietuvos Respublikos metrologijos įstatymo arba kito Europos Sąjungos šalies atitinkamo teisės akto tvarka paskirtose įstaigose, turinčiose teisę atlikti šilumos apskaitos prietaisų metrologinę patikrą.

7.18. Atlikus metrologinę patikrą, šilumos apskaitos prietaisas turi būti pažymėtos metrologinės patikros žymenimis (lipdukais) ir matavimo priemonėms turi būti išduoti patikros sertifikatai.

7.19. Patikra, kalibravimas turi būti atliekami naujai per sutarties laikotarpį įgytoms bei neįtrauktoms į grafikus matavimo priemonėms. Joms Paslaugos kainos nustatomos pagal analogiškų matavimo priemonių Paslaugos suteikimo kainas, nurodytas Sutartyje.

7.20. Suteikus Paslaugas Pirkėjui turi būti pateikti šie dokumentai:

7.20.1. Matavimo priemonių metrologinės patikros sertifikatai arba kalibravimo liudijimai;

7.20.2. Matavimo priemonių neatitikties pažymos (nustačius neatitiktį);

7.20.3. Šilumos apskaitos prietaiso priėmimo-perdavimo eksploatacijai (po patikros/pakaitos) aktas (**Priedas Nr. 4**)

7.21. Visa dokumentacija turi būti pateikta lietuvių kalba.

7.22. Paslaugos laikomos perduotomis/priimtoms, jeigu jos užbaigtos, suformuotos ir priduta paslaugų atlikimo dokumentacija, nepastebėta defektų ir pasirašytas atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktas (**Priedas Nr. 2**). Šį aktą Tiekėjas Pirkėjui pateikia ADOC failo formatu. ADOC formato dokumentą Tiekėjas gali parengti ir pasirašyti <https://adoc.archyvai.lt/> sistemos ar kitomis priemonėmis.

7.23. Už suteiktas paslaugas Tiekėjas Pirkėjui pateikia elektronines sąskaitas, kurios turi būti teikiamos tik per informacinę sistemą „E.Sąskaita“ adresu <https://www.esaskaita.eu/> arba kitomis priemonėmis numatytais Pirkimų įstatyme. Jei Paslaugų teikėjas pateikia popierinę sąskaitą arba sąskaitą pateikia kitomis priemonėmis, laikoma, kad sąskaita Užsakovui nepateikta ir Užsakovas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

8. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

9.1. Apskaitos prietaiso montavimo darbams – vadovaujantis LR teisės aktų reikalavimais.

9.2. Apskaitos prietaiso remonto metu pakeistoms naujoms detalėms turi būti taikoma 2 metų garantija.

9. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki kol bus išnaudota maksimali Sutarties vertė, bet ne ilgiau vienerius kalendorinius metus.

9.2. Sutarties galiojimas rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęstas dar vieneriems metams, jeigu praėjus vieneriems kalendoriniams metams Sutarties maksimali vertė nėra išnaudota.

9.3. Sutartis gali būti pratęsiama ne daugiau kaip du kartus ir galioti iki kol bus išnaudota maksimali Sutarties vertė, bet ne ilgiau negu trys metai.

9.4. Jei nustoja galioti UAB „Litesko“ su atitinkama savivaldybe sudaryta šilumos ūkio valdymo perdavimo sutartis (šilumos ūkio įstatymo XI skirsnis) ir/ar kitokios sutartys, pagal kurias atsiradusių teisinių santykių pagrindu UAB „Litesko“ yra išduota ir galioja šilumos tiekimo licencija, šios Sutarties galiojimas atitinkamoje savivaldybėje nutrūksta.

Priedas Nr. 1. Preliminarūs paslaugų kiekiai

4 pirkimo objekto dalis – UAB „Litesko“ filialo „Biržų šiluma“ paslaugos

Paslaugos pavadinimas	Preliminarus paslaugų kiekis, vnt.
Šilumos apskaitos prietaisų DN 15, QN 1,5 nuėmimas, patikra ir sumontavimas	35
Šilumos apskaitos prietaisų DN 20, QN 2,5 nuėmimas, patikra ir sumontavimas	45
Šilumos apskaitos prietaisų DN 25, QN 3,5 nuėmimas, patikra ir sumontavimas	46
Šilumos apskaitos prietaisų DN 25, QN 6 nuėmimas, patikra ir sumontavimas	32
Šilumos apskaitos prietaisų DN 32, QN 6 nuėmimas, patikra ir sumontavimas	18
Šilumos apskaitos prietaisų DN 40, QN 10 nuėmimas, patikra ir sumontavimas	18
Šilumos apskaitos prietaisų DN 50, QN 15 nuėmimas, patikra ir sumontavimas	2
Šilumos apskaitos prietaisų DN 65, QN 25 nuėmimas, patikra ir sumontavimas	2
Qalcomet E1 prietaiso kalibravimas, derinimas	1
Qalcomet E1 temperatūros jutiklių keitimas	1
Qalcomet E1 maitinimo elementų keitimas	7
Qalcomet E1 pažeistų skaičiuotuvų korpusų keitimas	2
Qalcomet E1 skaičiuotuvo elektronikos gedimo remontas	3
Qalcomet Heat 1 prietaiso kalibravimas, derinimas	5
Qalcomet Heat 1 temperatūros jutiklių keitimas	2
Qalcomet Heat 1 maitinimo elementų keitimas	20
Qalcomet Heat 1 pažeistų skaičiuotuvų korpusų keitimas	4
Qalcomet Heat 1 skaičiuotuvo elektronikos gedimo remontas	4
SKS-3 prietaiso kalibravimas, derinimas	2
SKS-3 temperatūros jutiklių keitimas	2
SKS-3 maitinimo elementų keitimas	25
SKS-3 pažeistų skaičiuotuvų korpusų keitimas	3
SKS-3 skaičiuotuvo elektronikos gedimo remontas	4
SonoMeter 30 srauto jutiklio elektronikos gedimo remontas	1
SonoMeter 30 pažeistų srauto jutiklių korpusų keitimas	1
SonoMeter 30 maitinimo elementų keitimas	4
SonoMeter 30 srauto jutiklio keitimas nauju	1
SonoMeter 30 elektronikos gedimo remontas	1
SDU srauto jutiklio elektronikos gedimo remontas	4
SDU pažeistų srauto jutiklių korpusų keitimas	3
SDU maitinimo elementų keitimas	5
SDU srauto jutiklio keitimas nauju	2
Qalcosonic Flow 2 srauto jutiklio elektronikos gedimo remontas	3
Qalcosonic Flow 2 pažeistų srauto jutiklių korpusų keitimas	3
Qalcosonic Flow 2 maitinimo elementų keitimas	5
Qalcosonic Flow 2 srauto jutiklio keitimas nauju	1

Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.

(Vieta)

Laikotarpis: 20 ____ . ____ . ____ - 20 ____ . ____ . ____

Eil. Nr.	Objekto adresas	Šilumos apskaitos prietaiso pavadinimas	Procesoriaus Nr.	DN, mm	Nominalus srautas q _p , m3/h	Paslaugos pavadinimas	Kiekis , vnt.	Vnt. kaina , (EUR)	Suma (EUR)
1									
2									
3									
IŠ VISO be PVM									
IŠ VISO su PVM									

Už Pirkėją:
tiekėją:

Už Paslaugų

PASLAUGŲ UŽSAKYMO FORMA

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.

Eil. Nr.	Objekto adresas ir pavadinimas	Paslaugos pavadinimas	Šilumos apskaitos prietaiso pavadinimas	Procesoriaus Nr.	DN, mm	Nominalus srautas q_p , m ³ /h	Metrologinės patikros data	Numatoma darbų atlikimo data objekte

Šilumos apskaitos prietaiso priėmimo-perdavimo eksploatacijai aktas Nr. _____

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.

Išgalėti Šalių atstovai surašė šį aktą ir patvirtino, kad įvadinis šilumos apskaitos prietaisas (toliau – Skaitiklis) sumontuotas pagal galiojančias normas ir Skaitiklio eksploatacinę instrukciją.

Objekto adresas ir pavadinimas _____

		Demontuoto skaitiklio	Sumontuoto skaitiklio
Metrologinės patikros data			
Sąlyginis skersmuo, mm			
Skaitiklio Q_{nom} , m ³ /h			
Skaiciuotuvo modelis			
Srauto jutiklio modelis			
Skaiciuotuvo Nr.			
Srauto jutiklio Nr.	1		
	2		
Temperatūros jutiklio Nr.	1		
	2		
Demontuoto ir sumontuoto skaitiklių rodmenys			
Šilumos energijos kiekis	E	(W/h)	(W/h)
	E ₁	(W/h)	(W/h)
Pratekėjusio termofikacinio vandens kiekis		M ₁ (m ³)	(m ³)
Skaitiklio rodmenys	prieš šilumokaitį	(m ³)	(m ³)
	paduodamas	M ₂ (m ³)	(m ³)
	recirkuliacija	M ₃ (m ³)	(m ³)
Valandų skaičius	Darbo	H (h)	(h)
	Nedarbo	H (h)	(h)
Demontavimo / sumontavimo data ir laikas			
Demontavimo priežastis			

Skaitiklis užplombuotas: _____
(plombų kiekis ir Nr.)

Šis aktas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 201_ m. _____ mėn. __ d., dalis.

Išgaliotų Šalių atstovų parašai:

Objekto savininkas/atstovas: *su tiekėjo plombomis sutinku*

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Už Pirkėją: UAB „Litesko“ filialo „____“

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Už Paslaugų tiekėją: _____

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Šilumos apskaitos prietaiso remonto derinimo aktas

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.

(Vieta)

Eil. Nr.	ŠAP savininkas	Skaičiuotuvas	Numeris	Srauto jutiklis	DN	Gedimas	Remontas	Suderinimo data	Žyma apie remontą	Pastabos
1										
2										
3										
4										

Už Pirkėją:
tiekėją:

Už Paslaugų

- 2. Šis Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
- 4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę Priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

ATSISKAITOMOSIOS KAINOS

UAB „Litesko“, juridinio asmens kodas 110818317, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, LT- 09308 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus _____, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Pirkėju“, ir UAB „Axioma servisas“, juridinio asmens kodas 304602530, registruotos buveinės adresas Ozo g. 12A-1, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus _____, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šį Priedą, toliau vadinama „Priedu“, ir susitarė:

1. Patvirtinti 2023 m. liepos mėn. Sutartis atsiskaitomąsias kainas:



Uždaroji akcinė bendrovė, Ozo g.12A-1, LT-08200 Vilnius, +370 52 394949, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 304602530, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas LT100011106311

UAB „Litesko“
(Adresatas (Perkantysis subjektas))

PASIŪLYMAS, KURIAME YRA NURODYTOS GALUTINĖS KAINOS DĖL ŠILUMOS APSKAITOS PRIETAISŲ METROLOGINĖS PATIKROS, REMONTO IR KEITIMO PASLAUGŲ

IV DALIS. UAB „LITESKO“ FILIALO „BIRŽŲ ŠILUMA“ PASLAUGOS

2023-06-26 Nr. 21_TKPAADA_2302116-4/3
(Data)

Vilnius
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dahvauja ūkio subjektų grupę, surašomi visi dahvių pavadinimai/	UAB „Axioma servisas“
Tiekėjo adresas /Jeigu dahvauja ūkio subjektų grupę, surašomi visi dahvių adresai/	Ozo g.12A-1, LT-08200 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	8-650 95765
Fakso numeris	
El. pašto adresas	orders@axs.eu

1. Šiuo galutiniu pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
1) skelbime apie pirkimą;
2) kituose Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Galutinis pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Pirkimo dokumentuose.
3. Pasirašydamas galutinį pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros. Patvirtiname, kad tiekėjas ir/ar vadovaujantys asmenys (tiek vienasmeniai, tiek ir kolegialūs) ir/ar galutiniai naudos gavėjai nėra įtraukti į Europos Sąjungos sankcijų ir rekomenduotinų JAV sankcijų sąrašą (kuris viešinamas Užsienio reikalų ministerijos), taip pat pasiūlymą pateikęs tiekėjas atitinka 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamento (ES) 2022/576, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje (aktuali redakcija), nuostatų reikalavimų. Patvirtiname ir pasižadame gerbti visuotinai pripažintas žmogaus teises ir laisves, nediskriminuoti ir nepersekioti asmenų dėl jų lyties, amžiaus, rasės, lytinės orientacijos ar politinių ir/ar religinių pažiūrų bei jokiais kitais aspektais, gerbiame etiską ir darbo teisinius santykius reglamentuojanti teisėtą darbą. Taip pat patvirtiname, kad esame susipažinęs su Veolia Grupės Etikos kodeksu, kuris yra viešai publikuojamas Pirkėjo internetiniame tinklapyje adresu <http://www.litesko.lt/> ir patvirtiname, kad mums priimtinos visos jame skelbiamos Veolia Grupės vertybės.
4. Šilumos Paslaugos visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

5. Mūsų siūloma kaina (lentelė Nr. 1):

Eil. Nr.	Bendra suma, Eur be PVM	PVM**	Bendra suma, Eur su PVM
1	2	3	4
1	32 270,23	6 776,75	39 046,98

* Irašoma Specialiųjų sąlygų priedo Nr.3.1 „Pasiūlymo, kuriame yra nurodytos galutinės kainos, forma“ 1 priedo eilutėje „Bendra suma, Eur be PVM“ nurodyta suma.

**Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skiltių kur nurodyta PVM ar kaina su PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Pasiūlyme kaina turi būti išreikšta eurais už mato vienetą. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos su pirkimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

Paslaugos bus perkamos pagal Pardavėjo pasiūlyme pateiktus įkainius.

Pasiūlymo kainų lentelė turi būti pateikta Excel formatu, pateikiamas Specialiųjų sąlygų priedo Nr.3.1 „Pasiūlymo, kuriame yra nurodytos galutinės kainos, forma“ 1 priedas, IV Pirkimo daliai.

6. Vykdam sutartį pasitelksime:

6.1. Informuojame, kad vykdant sutartį pasitelksime šiuos Ūkio subjektus, kurių pajėgumais Tiekėjas remsis (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti Ūkio subjektai, kurių pajėgumais bus remiamasi, siekiant atitikti Pirkimo sąlygose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus)**:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas	Darbai, kuriuos atliks Ūkio subjektas	Sutarties dalis, kurią vykdys Ūkio subjektas, procentais (%)

**Pateikti tai patvirtinančius, Ūkio subjektus įpareigojančius dokumentus (Ūkio subjekto sutarties kopiją arba kitą Ūkio subjektą įpareigojantį dokumentą), iš kurių būtų galima matyti, jog Tiekėjo pasitelktų Ūkio subjektų ištekliai Tiekėjui bus prieinami ir naudojami visos sutarties vykdymo metu.

6.2. Informuojame, kad vykdant sutartį pasitelksime šiuos Kvazisubtiekejus (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti specialistai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant Tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau galutinio pasiūlymo pateikimo momentu jie nėra Tiekėjo ar jo pasitelkiamo Ūkio subjekto darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju būtų įdarbinii)***:

Eil. Nr.	Specialisto vardas, pavardė	Kokiems konkrečioms sutartinėms įsipareigojimams pasitelkiamas specialistas, sutarties dalis, kurią vykdys specialistas, procentais (%)	Kokioje įmonėje (Tiekėjo ar Ūkio subjekto) bus įdarbintas šis specialistas sutarties laimėjimo atveju

***Pateikti tai patvirtinančius, specialistą (-us) įpareigojantį (-čius) dokumentą (-us), patvirtinantį (-čius) jų sutikimą atlikti funkcijas, kurių įgyvendinimui buvo įtraukta jų kandidatūra Perkančiojo subjekto atliekamame Pirkime ir susitarimus dėl įdarbinimo.

6.3. Informuojame, kad vykdant sutartį pasitelksime šiuos Subtiekejus (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus)****:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas jei pasitelkiamas juridinis asmuo, arba subtiekejo vardas, pavardė, jei pasitelkiamas fizinis asmuo	Konkrečios paslaugos, kurios bus atliktos subtiekimu pagrindais, sutarties dalis, kurią vykdys Subtiekejas, procentais (%)
1	„Nežinomi“	Apskaitos prietaisų keitimas - 10%
2	„Nežinomi“	Apskaitos prietaisų metrologinė patikra - 7%

3	„Nežinomi“	Apskaitos prietaisų remontas – 5%
---	------------	-----------------------------------

****Pateikti įrodymus, kad vykdant sutartį Tiekėjui bus prieinami Subtiekejo pajėgumai visą sutarties galiojimo laikotarpį (kiekvieno jų pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame pirkime, skaitmeninę kopiją).

Jei Tiekėjas nenurodys pasitelkiamu Ūkio subjektu, Kvazisubtiekeju, Subtiekeju, Perkantysis subjektas laikys, kad Tiekėjas Ūkio subjektu, Kvazisubtiekeju, Subtiekeju nepasitelks.

7. Kartu su galutiniu pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Pasiūlymo 1 priedas	2
2	Įgaliojimas	1

8. Šiame galutiniame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija****:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Kokiu pagrindu atirinkamas dokumentas yra konfidencialus? (pvz. informacija kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ar kt.)
1.	Galutinio pasiūlymo forma (be priedų)	Taip	Asmens duomenys LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas
2.	Rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti galutinį pasiūlymą (jei taikoma)	Taip	Visas dokumentas LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas
3.	Galutinio pasiūlymo formos 1 priedas	Taip	Kainos sudedamosios dalys įmonės komercinių (gamybinių) paslapčių sąrašas

**** Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Vadovaujantis Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityse perkančiųjų subjektų įstatymo (toliau-PĮ) 94 str. 9 d., laimėjusio dalyvio galutinis pasiūlymas bei sudaryta sutartis (išskyrus konfidencialią informaciją) bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau CVP IS). Tiekėjas turi ne formaliai, bet realiai pagrįsti informacijos konfidencialumą. Visas tiekėjo galutinis pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija. Konfidencialia informacija nelaikoma: prekių, paslaugų ar darbu kaina, įkainiai (prekės, paslaugos ar darbo vieneto kaina), pateikti tiekėju pašalinimo pagrindu nebuvimą, atitikti kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadovų sistemos ir aplinkos apsaugos vadovų sistemos standartams patvirtinantys dokumentai, informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir subtiekejus. Tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo galutiniame pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialumo principai apibrėžti PĮ 32 str.

Galutinis pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Pirkimų skyriaus vadovė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas**)

(Parašas**)

(Vardas ir pavardė**)

**Pastaba. Jeigu Perkantysis subjektas Pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai Pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas galutinis pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

Perkantysis subjektas turi teisę iki sutarties pasirašymo momento iš Pirkimą laimėjusio Tiekėjo reikalauti pateikti atskira užpildyta galutinį pasiūlymą (pdf formatu, kuris bus viešinamas CVP IS), kuriame nebūna informacijos, kuria Tiekėjas nurodė kaip konfidencialia.

4 pirkimo objekto dalis – UAB „Litesko“ filialo „Biržų šiluma“ paslaugos

DN	QN	Filialas	Paslaugos kodas	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus paslaugų kiekis, vnt.	Kaina, Eur be PVM/vnt.	Viso suma, Eur be PVM
15	1,5 BIR		-	Šilumos apskaitos prietaisų DN 15, QN 1,5 nuėmimas, patikra ir sumontavimas	35		
20	2,5 BIR		-	Šilumos apskaitos prietaisų DN 20, QN 2,5 nuėmimas, patikra ir sumontavimas	45		
25	3,5 BIR		-	Šilumos apskaitos prietaisų DN 25, QN 3,5 nuėmimas, patikra ir sumontavimas	46		
25	6 BIR		-	Šilumos apskaitos prietaisų DN 25, QN 6 nuėmimas, patikra ir sumontavimas	32		
32	6 BIR		-	Šilumos apskaitos prietaisų DN 32, QN 6 nuėmimas, patikra ir sumontavimas	18		
40	10 BIR		-	Šilumos apskaitos prietaisų DN 40, QN 10 nuėmimas, patikra ir sumontavimas	18		
50	15 BIR		-	Šilumos apskaitos prietaisų DN 50, QN 15 nuėmimas, patikra ir sumontavimas	2		
65	25 BIR		-	Šilumos apskaitos prietaisų DN 65, QN 25 nuėmimas, patikra ir sumontavimas	2		
Qalcomet E1	prietaiso kalibravimas, derinimas	BIR	-	Qalcomet E1 prietaiso kalibravimas, derinimas	1		
Qalcomet E1	temperatūros jutiklių keitimas	BIR	-	Qalcomet E1 temperatūros jutiklių keitimas	1		
Qalcomet E1	maitinimo elementų keitimas	BIR	-	Qalcomet E1 maitinimo elementų keitimas	7		
Qalcomet E1	keitimas	BIR	-	keitimas	2		
Qalcomet E1	remontas	BIR	-	remontas	3		
Qalcomet Heat 1	prietaiso kalibravimas, derinimas	BIR	-	derinimas	5		
Qalcomet Heat 1	temperatūros jutiklių keitimas	BIR	-	Qalcomet Heat 1 temperatūros jutiklių keitimas	2		
Qalcomet Heat 1	maitinimo elementų keitimas	BIR	-	Qalcomet Heat 1 maitinimo elementų keitimas	20		
Qalcomet Heat 1	keitimas	BIR	-	keitimas	4		
Qalcomet Heat 1	remontas	BIR	-	gedimo remontas	4		

SKS-3	prietaiso kalibravimas, derinimas	BIR	-	SKS-3 prietaiso kalibravimas, derinimas	2	
SKS-3	temperatūros jutiklių keitimas	BIR	-	SKS-3 temperatūros jutiklių keitimas	2	
SKS-3	maitinimo elementų keitimas	BIR	-	SKS-3 maitinimo elementų keitimas	25	
SKS-3	keitimas	BIR	-	SKS-3 pažeistų skaičiuotuvų korpusų keitimas	3	
SKS-3	remontas	BIR	-	remontas	4	
SonoMeter 30	prietaiso kalibravimas, derinimas	BIR	-	remontas	1	
SonoMeter 31	temperatūros jutiklių keitimas	BIR	-	keitimas	1	
SonoMeter 32	maitinimo elementų keitimas	BIR	-	SonoMeter 30 maitinimo elementų keitimas	4	
SonoMeter 33	keitimas	BIR	-	SonoMeter 30 srauto jutiklio keitimas nauju	1	
SonoMeter 34	keitimas	BIR	-	SonoMeter 30 elektronikos gedimo remontas	1	
SDU	remontas	BIR	-	remontas	4	
SDU	keitimas	BIR	-	SDU pažeistų srauto jutiklių korpusų keitimas	3	
SDU	maitinimo elementų keitimas	BIR	-	SDU maitinimo elementų keitimas	5	
SDU	remontas	BIR	-	SDU srauto jutiklio keitimas nauju	2	
Qalcosonic Flow 2	remontas	BIR	-	gedimo remontas	3	
Qalcosonic Flow 2	keitimas	LIE	-	korpusų keitimas	3	
Qalcosonic Flow 2	maitinimo elementų keitimas	RGP	-	Qalcosonic Flow 2 maitinimo elementų keitimas	5	
Qalcosonic Flow 2	srauto jutiklio keitimas nauju	BIR	-	Qalcosonic Flow 2 srauto jutiklio keitimas nauju	1	
				Bendra suma, Eur be PVM	-	-
						32.270,23

1. Šis Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
2. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
3. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę Priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

DĖL „ATLIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO“ TIPINĖS FORMOS PATVIRTINIMO

UAB „Litesko“, juridinio asmens kodas 110818317, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus _____, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Pirkėju“, ir UAB „Axioma servisas“, juridinio asmens kodas 304602530, registruotos buveinės adresas Ozo g. 12A-1, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus _____, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“, ir susitarė:

1. Patvirtinti tipinę „Atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo akto“ formą:

PATVIRTINTA

UAB „Litesko“ filialas „Choose an item.“ ir
2023 m. _____ mėn. _____ d.

TIPINĖ FORMA

Atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktas Nr. _____

1. Paslaugos, vykdytos objekte _____ pagal _____ 2023 m. _____ mėn. _____ d.
pasirašytą Sutartį Nr. _____, atliktos pilnai.

Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Paslaugas perdavė _____

Paslaugas priėmė _____

2. Priimant paslaugas buvo nustatyti tokie trūkumai: _____

Trūkumus užfiksavo: _____

Už Užsakovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Paslaugų teikėją: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____

Trūkumų fiksavimo data _____

3. Šis Aktas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 2023 m. _____ mėn. _____ d., dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 2023 m. _____ mėn. _____ d.

Už Užsakovą: _____

A. V.

Už Paslaugų teikėją: _____

A. V.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.