

# TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

## I. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Paslaugos gavėjas** – „Lietuvos energija“, UAB įmonių grupė, kurią sudaro: „Lietuvos energija“, UAB; AB „Energijos skirstymo operatorius“; „Lietuvos energijos gamyba“, AB; Technologijų ir inovacijų centras, UAB; UAB Verslo aptarnavimo centras; UAB „Vilniaus kogeneracinė jėgainė“; Kauno kogeneracinė jėgainė, UAB; Energijos tiekimas UAB; UAB „Lietuvos dujų tiekimas“; UAB LITGAS; UAB Energijos sprendimų centras; Elektroninių mokėjimų agentūra, UAB (toliau kiekviena atskirai įmonė – Paslaugos gavėjas, bendrai – Paslaugos gavėjai).
- 1.2. **Paslaugos teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Paslaugos gavėjas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp **Paslaugos teikėjo** ir **Paslaugos gavėjo** dėl Pirkimo objekto. Kiekviena Paslaugos gavėjo įmonė su Laimėjusiu Tiekėju sudarys atskirą Sutartį planuojamoms Pirkimo objekto apimtims.
- 1.4. **Paslaugos** – transporto priemonių administravimo paslaugos ir kitos papildomos paslaugos.
- 1.5. **Techninė specifikacija** – šis dokumentas.
- 1.6. **Administravimo paslaugų įmoka** - kas mėnesį mokamas fiksuoto dydžio mėnesinis mokestis, už per ataskaitinį mėnesį Paslaugos tiekėjo suteiktas paslaugas.

## II. PIRKIMO OBJEKTAS

Transporto priemonių administravimo paslaugos.

## III. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

Nurodomos Techninės specifikacijos prieduose Nr. 1-12. **Sutarties vykdymo metu transporto priemonių skaičius teritoriniuose miestų skyriuose gali keistis, tačiau negali viršinti bendrų Paslaugos gavėjo transporto priemonių apimčių.**

## IV. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

Lietuvos Respublika. Preliminarūs teritoriniai miestų skyriai, kuriuose bus eksploatuojamos transporto priemonės, nurodytos Techninės specifikacijos prieduose Nr. 1-12.

## V. PASLAUGOS, TEIKIAMOS UŽ FIKSUOTO DYDŽIO MĖNESINĘ TRANSPORTO PRIEMONĖS ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ ĮMOKĄ

**5. Už Paslaugos gavėjo mokamą fiksuoto dydžio mėnesinį mokestį Laimėjęs Paslaugos teikėjas įsipareigoja:**

5.1. Sutarties laikotarpiui perduoti Paslaugos gavėjui naudoti transporto priemonių naudojimo stebėjimo sistemas (transporto priemonių GPS stebėjimo sistemos, programinė įranga ir SIM kortelės), skirtas stebėti Paslaugos gavėjo transporto priemonių buvimo vietas ir maršrutus Paslaugos gavėjo darbo kompiuteriuose, išmaniuosiuose telefonuose, bei kaupti šiuos duomenis ne mažesniai kaip vienerių metų laikotarpiui. Sistema turi turėti šias galimybes:

5.1.1. matyti transporto priemonės buvimo vietą per „street view“ ar analogišką funkciją, greičio duomenis, degalų lygio kuro bako bei degalų suvartojimo per laiką kitimą, skaičiuoti nuvažiuotą ridą per dieną, mėnesį ir metus (pagal GPS duomenis), turėti duomenų apie pirktą ir sunaudotą kurą palyginimo funkciją (kuro čekių importas iš Lietuvos degalinių tinklų) bei suteikti Paslaugos gavėjo paskirtiems darbuotojams prieigą bei teises naudotis sistema (ne mažiau 50 naudotojų);

5.1.2. išjungti Paslaugos gavėjo pasirinktoms transporto priemonėms buvimo vietas ir maršrutų stebėjimo funkciją. Paslaugos tiekėjas šias sistemas savo sąskaita privalės sumontuoti į Paslaugos gavėjo Techninių specifikacijų prieduose 1-12 nurodytas transporto priemones ir suteikti Paslaugos gavėjui prieigas prie sistemos per 45 kalendorines dienas nuo sutarties įsigaliojimo termino. Paslaugos gavėjo pateikus papildomą užsakymą - per 10 kalendorinių dienų (už papildomai užsakomą sistemų sumontavimą/išmontavimą mokės Paslaugos gavėjas pagal atskirą paslaugos įkainį). Sistemos išmontavimui: Sutarties pabaigoje sistema Paslaugos teikėjo sąskaita turės būti išmontuota likus 45 dienoms iki Sutarties galiojimo pabaigos. Paslaugos gavėjui pateikus papildomą užsakymą - per 10 kalendorinių dienų (už papildomai užsakomą sistemų sumontavimą/išmontavimą mokės Paslaugos gavėjas pagal atskirą paslaugos įkainį). Paslaugos gavėjas suteiks patalpą Vilniuje, Kaune, Klaipėdoje, Panevėžyje, Šiauliuose, Alytuje, Utenoje sistemų montavimui / išmontavimui;

5.2. Sutarties laikotarpiui perduoti Paslaugos gavėjui naudoti transporto priemonių rezervavimo sistemas (transporto priemonių WEB rezervavimo mob. tel. aplikacija, transporto priemonių atrakinimo įranga ir SIM kortelė), veikiančias per mob. telefonų aplikacijas (skirtas Paslaugos gavėjo teritoriniuose skyriuose esančių bendro naudojimo transporto priemonių parinkimui rezervacijai (įvertinant kurios transporto priemonės rida mažiausia), rezervavimui bei atrakinimui. Sistemos funkcionalumas turi apimti transporto priemonių rezervacijos laikų apskaitą, sąnaudų paskirstymą pagal naudotojus, automobilių atrakinimą/užrakinimą numatytam

rezervacijos laikotarpiui (naudotojo mobiliaisiais telefonais) bei suteikti Paslaugos gavėjo paskirtiems darbuotojams prieigą bei teises naudotis sistema. Paslaugos tiekėjas šias sistemas savo sąskaita privalės sumontuoti į Paslaugos gavėjo Techninių specifikacijų prieduose 1-12 nurodytas transporto priemones ir suteikti Paslaugos gavėjui prieigą prie sistemos per 45 kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo. Paslaugos gavėjui pateikus papildomą užsakymą - per 10 kalendorinių dienų (už papildomai užsakomą sistemų sumontavimą/išmontavimą mokės Paslaugos gavėjas pagal atskirą paslaugos įkainį). Analogiškai terminai taikomi sistemos išmontavimui: Sutarties pabaigoje sistema Paslaugos tiekėjo sąskaita turės būti išmontuota likus 45 dienoms iki Sutarties galiojimo pabaigos. Paslaugos gavėjui pateikus papildomą užsakymą - per 10 kalendorinių dienų (už papildomai užsakomą sistemų sumontavimą/išmontavimą mokės Paslaugos gavėjas pagal atskirą paslaugos įkainį). Paslaugos gavėjas suteiks patalpas Vilniuje, Kaune, Klaipėdoje, Panevėžyje, Šiauliuose, Alytuje, Utenoje, Elektrėnuose sistemų montavimui / išmontavimui;

5.3. Sutarties laikotarpiui perduoti Paslaugos gavėjui naudoti transporto priemonių parko kontrolės (internetu) sistemas (WEB duomenų kaupimo langas), skirtas informacijos kaupimui apie Paslaugos gavėjo transporto priemonių parką ir transporto priemonių naudojimą. Ši sistema turi apimti duomenų saugojimą (visą Sutarties terminą, o pasibaigus sutarčiai Paslaugos gavėjui turės būti padaromos bei perduodamos duomenų kopijos / ataskaitos xls formatu per 10 darbo dienų nuo pasibaigusios sutarties termino) ir duomenų pateikimą Excel formatu pagal Techninių specifikacijų 7 skyriuje pateiktas apimtis ir reikalavimus bei suteikti prieigą bei teises naudotis sistema. Paslaugos gavėjo prieigos teisės: „Lietuvos energija“, UAB įmonių grupės įmonės (apie 20 naudotojų) turi turėti prieigą prie savo įmonės transporto priemonių duomenų, „Lietuvos energija“, UAB (1 naudotojas) turi turėti prieigą prie visų „Lietuvos energija“, UAB įmonių grupės įmonių transporto priemonių duomenų, transporto priemonių naudotojai (apie 1000 naudotojų) turi turėti prieigą tik prie priskirtos transporto priemonės duomenų arba turi gauti Techninių specifikacijų 7 skyriuje nurodytus duomenis apie transporto priemonę el. paštu, sms arba per mobiliosios aplikacijos programą į mobilųjį telefoną. Paslaugos tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugos gavėjui prieigą prie sistemos per 25 kalendorines dienas nuo sutarties įsigaliojimo. Teisių suteikimas/atšaukimas per visą Sutarties laikotarpį atliekami per 10 kalendorinių dienų nuo pranešimo iš Paslaugos gavėjo gavimo momento;

5.4. Suteikti galimybę Paslaugos gavėjui registruoti Paslaugų užsakymus ir kitą informaciją (susijusią su transporto priemonių administravimu) Paslaugos tiekėjo nurodytu telefonu ir el. paštu (esant galimybei registruoti Paslaugos tiekėjo informacinėje sistemoje) ir gauti informaciją apie užregistruotų Paslaugų vykdymo būseną;

5.5. Skaičiuoti Mokestį už aplinkos teršimą iš mobilių taršos šaltinių ir perduoti mokesčio deklaravimui reikalingus duomenis Paslaugos gavėjui (pagal kiekvieną grupės įmonę atskirai), kad galėtų jį sumokėti. Paslaugos tiekėjas duomenis apie paskaičiuotą taršos mokestį už visus kalendorinius metus (nepriklausomai nuo kada pradėta vykdyti Sutartis) Paslaugos gavėjui turės pateikti ne vėliau kaip iki sausio 15 dienos;

5.6. Paslaugos gavėjo transporto priemonėms administruoti degalų ir plovimo korteles, užtikrinti jų užsakymą, išdavimą transporto priemonių naudotojams, keitimą, blokavimą (pametimo atvejais), kuro kortelių PIN kodų saugojimą bei naudotojų informavimą juos pamiršus (PIN kodų administravimo paslauga teikiama tik Paslaugos gavėjui ją užsakius ir užtikrinant 100% identifikavimą bei saugumą), bei apskaitą pagal Paslaugos gavėjo pasirašytas sutartis su atitinkamų paslaugų tiekėjais, paskirstyti sąnaudas Paslaugos gavėjo nurodytiems padaliniais;

5.7. Administruoti degalų pirkimo, transporto priemonių plovimo, vinječių pirkimo ir transporto priemonių nuomos paslaugų sąskaitas (sisteminti, paskirstyti sąnaudas transporto priemonėms ir Paslaugos gavėjo nurodytiems padaliniais, jų pagrindu teikti Paslaugos gavėjui ataskaitas pagal Techninių specifikacijų 7 skyriuje pateiktus reikalavimus) pagal Paslaugos gavėjo pasirašytas Sutartis su atitinkamų paslaugų tiekėjais;

5.8. Administruoti Paslaugų gavėjo transporto priemonėms išduotus draudimo polisus, atlikti savalaikį jų keitimą (perdavimą transporto priemonių vairuotojams arba įdėjimą į transporto priemones) bei apskaitą. Draudimo polisus Paslaugos tiekėjui perduos Paslaugos gavėjas, pagal Paslaugos gavėjo pasirašytas sutartis su atitinkamų paslaugų tiekėjais;

5.9. Informacijos apie KET pažeidimą padariusį darbuotoją teikimas gautame pranešime nurodytu būdu ir numatytais terminais;

5.10. Du kartus per metus (transporto priemonių padangų keitimo metu) Paslaugos tiekėjas turės atlikti visų Paslaugos gavėjo transporto priemonių vizualią techninės būklės apžiūrą (informuoti Paslaugos gavėją apie visus transporto priemonių gedimus ir defektus vertinamus kaip transporto priemonės nenatūralus nusidėvėjimas, nenatūralaus nusidėvėjimo aprašymas pateiktas Lietuvos autoverslininkų asociacijos Nenatūralaus automobilių nusidėvėjimo įvertinimo atmintinėje, kuri skelbiama interneto svetainėje <http://www.laa.lt/rekomenduojama-taikyti/automobilio-nusidevejimo-ivertinimas>) ir odometro rodmenų sutikrinimą su transporto priemonių kontrolės sistemoje deklaruojamais duomenimis (informuoti Paslaugos gavėją apie rastus neatitikimus);

5.11. Vykdyti Paslaugos gavėjo transporto priemonių parko priėmimo-perdavimo aktų apskaitą, saugojimą, susijusios informacijos pateikimą (apie pokyčius: pasikeitusį naudotoją, padalinį, teritorinį skyrį ir pan.). Dalyvauti transporto priemonių priėmimo-perdavimo metu, kai Paslaugos gavėjas priima nuomai ar grąžina nuomojamas transporto priemones, atlikti transporto priemonių techninės būklės apžiūrą (informuoti Paslaugos gavėją apie visus transporto priemonių gedimus ir defektus vertinamus kaip transporto priemonės nenatūralus nusidėvėjimas, nenatūralaus nusidėvėjimo aprašymas pateiktas Lietuvos autoverslininkų asociacijos Nenatūralaus automobilių nusidėvėjimo įvertinimo atmintinėje, kuri skelbiama interneto svetainėje <http://www.laa.lt/rekomenduojama-taikyti/automobilio-nusidevejimo-ivertinimas>);

- 5.12. Administruoti transporto ridas ir degalų suvartojimą, teikti pasiūlymus, kaip sumažinti degalų suvartojimą, konsultuoti Paslaugos gavėją kitais transporto eksploatacijos klausimais, teikti metodinę informaciją bei rekomendacijas. Vykdyti Paslaugos gavėjo bendrovės atleidžiamų darbuotojų atsiskaitymo lapelių administravimą (ridos apskaitą ir transporto priemonės bei kuro kortelės grąžinimo administravimą);
- 5.13. Vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir transporto priemonių techninėmis charakteristikomis Paslaugos gavėjo visoms transporto priemonėms vykdyti taikytinų kuro normų (vasarą, žiemą) nustatymą, kuro normų sąrašo parengimą ir suderinimą su Paslaugos gavėju. Kuro normų sąrašas Paslaugos gavėjui turi būti pateikiamas per terminą, ne ilgesnį 10 darbo dienų nuo užsakymo pateikimo dienos. Jei kuro norma nustatoma kontrolinių važiavimų būdu, kuro sąnaudos, patirtos atliekant kontrolinius važiavimus, tenka Paslaugos Gavėjui;
- 5.14. Administruoti bendro naudojimo automobilių rezervacijos, transporto priemonių naudojimo stebėjimo, transporto priemonių parko kontrolės ir mobiliųjų priemonių (taksi, carsharing) sistemas (duomenų suvedimas/ištrynimas, ataskaitų rengimas, rezervacijos laikų administravimas). Atlikti visų su transporto priemonėmis susijusių duomenų suvedimą ir/ar atnaujinimą duomenų bazėje per 2 darbo dienas nuo fakto atsiradimo arba pranešimo gavimo. Atlikti duomenų bazių (sistemų) ir GPS palaikymo ir atnaujinimo darbus; Pravesti mokymus Paslaugos gavėjo darbuotojams, kaip naudotis sutartyje numatytais sistemomis, teikti visas reikalingas konsultacijas dėl sistemų naudojimo;
- 5.15. Paslaugos gavėjo transporto priemonėms vykdyti padangų ridos apskaitą bei nusidėvėjimo kontrolę. Padangų nusidėvėjimo kontrolę užtikrinama Paslaugos tiekėjui du kartus per metus dalyvaujant transporto priemonių padangų keitimo darbų metu, kai Paslaugos gavėjas pagal atitinkamas sutartis vykdys padangų keitimą;
- 5.16. Paslaugos tiekėjas savo pastangomis ir išlaidomis turi užtikrinti, kad transporto priemonėse esantis pirmosios pagalbos rinkinys, gesintuvas (kurie turi ribotą galiojimo laiką) būtų galiojantys, tvarkingi ir paruošti naudojimui (Paslaugos gavėjas atsiskaito tik už pakeistus gesintuvus, vaistinėles ir už atliktas gesintuvų patikras ir pildymą, **už gesintuvų pristatymą patikrai atsakingas Paslaugų tiekėjas**);
- 5.17. Paslaugos gavėjo transporto priemonėms administruoti darbų periodiškumo apskaitą, prieš dvi savaites el. paštu arba SMS žinute informuoti Paslaugos gavėją apie transporto priemonės (-ių):
- 5.17.1. transporto priemonių privalomąją techninę apžiūrą;
  - 5.17.2. techninio aptarnavimo (pagal ridą arba laiką) darbus;
  - 5.17.3. draudimo polisų galiojimo pabaigą;
  - 5.17.4. apie suplanuotus transporto priemonių remonto darbus.
- 5.18. Atstovauti Paslaugos gavėją, bendraujant su Paslaugos gavėjo transporto priemonių nuomotoju transporto priemonių remonto ir priežiūros paslaugų ir kitais sutarties vykdymo klausimais (darbų vykdymo terminų priežiūra, techninių sprendimų priėmimas, kokybės kontrolės vykdymas);
- 5.19. Stebėti ir analizuoti aktualius teisės aktus bei jų pakeitimus, konsultuoti Paslaugos gavėją transporto priemonių eksploatacijos klausimais, teikti metodinę informaciją bei rekomendacijas;
- 5.20. Paslaugos gavėjui teikti informaciją apie rinkoje atsirandančių transporto priemonių markių, modelių atnaujinimą arba pasirodžiusius naujus modelius – techninius duomenis ir atnaujintas arba naujas transporto priemonių komplektacijas (šioje sutartyje nurodytų klasių transporto priemonėms), per 15 darbo dienų nuo Paslaugos gavėjo prašymo pateikimo;
- 5.21. Vykdyti aptarnaujamų transporto priemonių gesintuvų ir vaistinėlių galiojimo terminų stebėjimą, atlikti savalaikę gesintuvų patikrą (Už gesintuvų patikrą, ar gesintuvų ir vaistinėlių pateikimą Paslaugų gavėjas mokės pagal atskirus Sutartyje nurodytus įkainius);
- 5.22. Prisiimti visas su Techninių specifikacijų 5.1. – 5.21. punktuose nurodytais veiksmais/Paslaugomis susijusias išlaidas.

## VI. KITOS PASLAUGOS

6. Paslaugos gavėjui pageidaujant, pateikus užsakymą (elektroniniu paštu) ir mokant Sutartyje nurodytais įkainiais, jam gali būti teikiamos šios paslaugos (įskaitant prekių tiekimą):
- 6.1. Degalų užpylimas į Paslaugos gavėjo transporto priemones. Kuras pilamas degalinėse, su kuriomis Paslaugos gavėjas yra sudaręs kuro pirkimo sutartis, Paslaugos gavėjo sąskaita;
  - 6.2. Paslaugos gavėjo transporto priemonių nuvarymas iki plovyklos bei parvarymas atgal. Plovimo paslaugos teikiamos plovyklose, su kuriomis Paslaugos gavėjas yra sudaręs paslaugų pirkimo sutartis, Paslaugos gavėjo sąskaita;
  - 6.3. Paslaugos gavėjo transporto priemonių nuvarymas iki autoserviso bei parvarymas atgal. Transporto priemonės aptarnaujamos autoservisuose, su kuriais Paslaugos gavėjas yra sudaręs paslaugų pirkimo sutartis, Paslaugos gavėjo sąskaita;
  - 6.4. Paslaugos gavėjo transporto priemonių aprūpinimas vaistinėle, gesintuvu, avariniu ženklu, šviesą atspindinčia liemene. Paslaugos gavėjo transporto priemonėse esančių gesintuvų techninė patikra ir pildymas;
  - 6.5. Transporto priemonių naudojimo stebėjimo sistemų sumontavimo/išmontavimo į Paslaugos gavėjo transporto priemones, kai Paslaugos gavėjo užsakomos papildomos paslaugos (Techninėje specifikacijoje nurodytais terminais);

6.6. Transporto priemonių rezervavimo sistemų sumontavimo/išmontavimo į Paslaugos gavėjo transporto priemones, kai Paslaugos gavėjo užsakomos papildomos paslaugos (Techninėje specifikacijoje nurodytais terminais);

6.7. Kuro normos skaičiavimas Paslaugos gavėjo transporto priemonėms, kai Paslaugos gavėjo užsakoma papildoma paslauga. Duomenys Paslaugos gavėjui turi būti pateikiami per terminą, ne ilgesnį 2 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos;

6.8. Rinkos vertės (Emprekis) ir pajamų natūra mokesčio verčių skaičiavimas Paslaugos gavėjo transporto priemonėms, kai Paslaugos gavėjo užsakomos papildomos paslaugos. Duomenis Paslaugos gavėjui turi būti pateikiami per terminą, ne ilgesnį 3 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos;

6.9. Transporto priemonių kontrolės ataskaitų rengimas, kai paslaugos gavėjo užsakomos papildomos paslaugos. Duomenis Paslaugos gavėjui turi būti pateikiami per abiejų šalių sutartą terminą.

## VII. ATASKAITOS

7. Paslaugos teikėjas įsipareigoja be papildomo mokesčio:

7.1. Vykdyti Paslaugos gavėjo transporto priemonių parko duomenų suvedimą į automobilių parko kontrolės (internetu) sistemą. Paslaugos gavėjui užsakius teikti įvestų duomenų susistemintas ataskaitas Excel formatu iki einamojo mėnesio 5 darbo dienos. Sistemoje įvedami šie duomenys apie kiekvieną transporto priemonę, bei generuojamos ataskaitos:

**1 lentelė.** Informacijos apie kiekvieną transporto priemonę (toliau lentelėje – TP) įvedimo apimtys (duomenų įvedimo laukeliai)\*

|                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Įmonės pavadinimas                                                                                                                                                                                                            |
| Teritorinis skyrius                                                                                                                                                                                                           |
| Struktūrinio padalinio pavadinimas                                                                                                                                                                                            |
| Struktūrinio padalinio kodas                                                                                                                                                                                                  |
| Darbuotojo vardas, pavardė (duomenys importuojami iš Paslaugos gavėjo programos Paskata)                                                                                                                                      |
| Darbuotojo tabelio nr. (duomenys importuojami iš Paslaugos gavėjo programos Paskata)                                                                                                                                          |
| Darbuotojo pareigos (duomenys importuojami iš Paslaugos gavėjo programos Paskata)                                                                                                                                             |
| Darbuotojo lygmuo (duomenys importuojami iš Paslaugos gavėjo programos Paskata)                                                                                                                                               |
| Darbuotojo el.paštas (duomenys importuojami iš Paslaugos gavėjo programos Paskata)                                                                                                                                            |
| TP markė, modelis                                                                                                                                                                                                             |
| TP valst. nr.                                                                                                                                                                                                                 |
| TP priskirtos kuro kortelės nr.                                                                                                                                                                                               |
| TP pagaminimo metai                                                                                                                                                                                                           |
| TP degalų tipas                                                                                                                                                                                                               |
| TP rinkos klasifikacija                                                                                                                                                                                                       |
| TP kategorija                                                                                                                                                                                                                 |
| TP maršrutų kontrolės sistema (veikia/neveikia/nesumontuota)                                                                                                                                                                  |
| TP naudojimo sąlygos (informacija Paslaugos gavėjo pateikiama Excel formatu arba įrašom rankiniu būdu)                                                                                                                        |
| TP laikymo adresas (informacija Paslaugos gavėjo pateikiama Excel formatu arba įrašom rankiniu būdu)                                                                                                                          |
| TP laikymo adresas ne darbo metu (informacija Paslaugos gavėjo pateikiama Excel formatu arba įrašom rankiniu būdu)                                                                                                            |
| TP privalomojo civilinio atsakomybės draudimo galiojimo pabaiga                                                                                                                                                               |
| TP KASKO draudimo galiojimo pabaiga                                                                                                                                                                                           |
| TP techninės apžiūros galiojimo pabaiga                                                                                                                                                                                       |
| TP vinječių galiojimo pabaiga                                                                                                                                                                                                 |
| TP rida (km) per mėn. (taip pat duomenų išvedimas apie TP ridą per metų ketvirčius, per kalendorinius metus)                                                                                                                  |
| TP darbo laikas (dienomis) per mėn. (taip pat duomenų išvedimas apie TP darbo laiką per metų ketvirčius)                                                                                                                      |
| TP degalų norma mieste (l/100km) vasarinė ir žieminė                                                                                                                                                                          |
| TP degalų norma užmiestyje (l/100km) vasarinė ir žieminė                                                                                                                                                                      |
| TP įsigytų (sunaudotų) degalų kiekis (l) per mėn. (taip pat duomenų išvedimas per metų ketvirčius, per kalendorinius metus)                                                                                                   |
| Įsigytų degalų kaina (Eur be PVM) per mėn., (Eur be PVM) per metų ketvirčius, (Eur be PVM) per kalendorinius metus (turi būti galimybė importuoti elektroninius PVM sąskaitų-faktūrų formato duomenis)                        |
| Įsigytų degalų buhalterinės sąskaitos nr.** (informacija Paslaugos gavėjo pateikiama Excel formatu arba įrašom rankiniu būdu)                                                                                                 |
| Įsigytų degalų išlaidų straipsnis** (informacija Paslaugos gavėjo pateikiama Excel formatu arba įrašom rankiniu būdu)                                                                                                         |
| Įsigytų automobilių priežiūros prekių kaina (Eur be PVM) per mėn., (Eur be PVM) per metų ketvirčius, (Eur be PVM) per kalendorinius metus (turi būti galimybė importuoti elektroninius PVM sąskaitų-faktūrų formato duomenis) |

|                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Įsigytų automobilių priežiūros prekių buhalterinės sąskaitos nr.** (informacija Paslaugos gavėjo pateikiama Excel formatu arba įrašom rankiniu būdu)                                                                         |
| Įsigytų automobilių priežiūros prekių išlaidų straipsnis** (informacija Paslaugos gavėjo pateikiama Excel formatu arba įrašom rankiniu būdu)                                                                                 |
| Įsigytų automobilių plovimo paslaugų kaina (Eur be PVM) per mėn., (Eur be PVM) per metų ketvirčius, (Eur be PVM) per kalendorinius metus (turi būti galimybė importuoti elektroninius PVM sąskaitų-faktūrų formato duomenis) |
| Įsigytų automobilių plovimo paslaugų buhalterinės sąskaitos nr.** (informacija Paslaugos gavėjo pateikiama Excel formatu arba įrašom rankiniu būdu)                                                                          |
| Įsigytų automobilių plovimo paslaugų išlaidų straipsnis** (informacija Paslaugos gavėjo pateikiama Excel formatu arba įrašom rankiniu būdu)                                                                                  |
| TP nuomos paslaugų kaina (Eur be PVM) per mėn., (Eur be PVM) per metų ketvirčius, (Eur be PVM) per kalendorinius metus (turi būti galimybė importuoti elektroninius PVM sąskaitų-faktūrų formato duomenis)                   |
| TP nuomos paslaugų buhalterinės sąskaitos nr.** (informacija Paslaugos gavėjo pateikiama Excel formatu arba įrašom rankiniu būdu)                                                                                            |
| TP nuomos paslaugų išlaidų straipsnis** (informacija Paslaugos gavėjo pateikiama Excel formatu arba įrašom rankiniu būdu)                                                                                                    |
| TP administravimo paslaugų kaina (Eur be PVM) per mėn., (Eur be PVM) per metų ketvirčius, (Eur be PVM) per kalendorinius metus (turi būti galimybė importuoti elektroninius PVM sąskaitų-faktūrų formato duomenis)           |
| TP administravimo buhalterinės sąskaitos nr.** (informacija Paslaugos gavėjo pateikiama Excel formatu arba įrašom rankiniu būdu)                                                                                             |
| TP administravimo išlaidų straipsnis** (informacija Paslaugos gavėjo pateikiama Excel formatu arba įrašom rankiniu būdu)                                                                                                     |
| Požymis, ar automobiliu leidžiama darbuotojui naudotis asmeninėms reikmėms, ar grįžimui į namus (laikotarpis nuo iki, arba neribojamas) (informacija Paslaugos gavėjo pateikiama Excel formatu arba įrašom rankiniu būdu)    |
| Požymis, kad automobilis yra išnuomotas darbuotojui naudotis asmeninėms reikmėms (informacija Paslaugos gavėjo pateikiama Excel formatu arba įrašom rankiniu būdu)                                                           |
| TP rinkos kaina (Emprekis) kiekvienų metų sausio 1 d., arba TP eksploatacijos pradžios data (Eur su PVM)                                                                                                                     |
| Pajamų, gautų natūra, mokesčio arba TP nuomos mokesčio suma (Eur be PVM) per mėn.                                                                                                                                            |

\*Informacija į lentelę įvedama, apimanti informaciją ilgalaikę nuoma nuomojamų transporto priemonių ir pakaitinių transporto priemonių.

\*\* Mūsų įmonės taikomas buhalterinis sąnaudų paskirstymas pagal buhalterinę sąskaitą, išlaidų straipsnį.

## 2 lentelė. Duomenų išvestys (informacija siunčiama TP naudotojui)

|                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Techninės priežiūros galiojimo pabaigos termino priminimas (pagal ridą)                       |
| Privalomojo civilinio atsakomybės draudimo galiojimo pabaigos termino priminimas (pagal datą) |
| KASKO draudimo galiojimo pabaigos termino priminimas (pagal datą)                             |
| Vinječių galiojimo pabaigos termino priminimas (pagal datą)                                   |
| Techninės apžiūros galiojimo pabaigos termino priminimas (pagal datą)                         |
| TP rida (km) nuo metų pradžios iki einamo momento                                             |

## 3 lentelė. Sistemos duomenų išvestys – ataskaitų generavimas Excel formatu

|                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Visų arba pasirinktų TP nuvažiuotos ridos ir įsigytų/sunaudotų degalų ataskaita pagal transporto priemones ir padalinius (pasirinktą periodui) |
| Visų arba pasirinktų TP techninės apžiūros galiojimo pabaigos datų ataskaita                                                                   |
| Visų arba pasirinktų TP sumokėto kelių mokesčio (vinječių) galiojimo pabaigos datų ataskaita                                                   |
| Visų arba pasirinktų TP Privalomojo civilinio atsakomybės draudimo polisų galiojimo datų ataskaita                                             |
| Visų arba pasirinktų TP Kasko draudimo polisų galiojimo datų ataskaita                                                                         |
| Visų arba pasirinktų TP įsigytų degalų kainos, buhalterinės sąskaitos nr., išlaidų straipsnio duomenų ataskaita                                |
| Visų arba pasirinktų TP įsigytų automobilių priežiūros prekių kainos, buhalterinės sąskaitos nr., išlaidų straipsnio duomenų ataskaita         |
| Visų arba pasirinktų TP įsigytų automobilių plovimo paslaugų kainos, buhalterinės sąskaitos nr., išlaidų straipsnio duomenų ataskaita          |
| Visų arba pasirinktų TP nuomos paslaugų kainos, buhalterinės sąskaitos nr., išlaidų straipsnio duomenų ataskaita                               |
| Visų arba pasirinktų TP administravimo paslaugų kainos, buhalterinės sąskaitos nr., išlaidų straipsnio duomenų ataskaita                       |
| Pajamų, gautų natūra, mokesčio arba TP nuomos mokesčio sumų ataskaita                                                                          |

7.2. Ataskaitų forma turės būti suderinta su Paslaugos gavėju po Sutarties pasirašymo.

7.3. Kitų ataskaitų rengimo terminai:

7.3.1. Degalų ekonomijos/pereikvojimo ataskaita (mėnesiui, metų ketvirčiui, per einamuosius metus), atliekama įvertinus nuvažiuotą transporto priemonės ridą, sunaudotą kūrą ir nustatytą kuro normą, per 5 darbo dienas nuo Paslaugos gavėjo prašymo pateikimo;

7.3.2. Techninio aptarnavimo ir remontų ataskaita, transporto priemonių nenatūralaus nusidėvėjimo gedimų ir defektų ataskaita per 5 darbo dienas nuo Paslaugos gavėjo prašymo pateikimo (transporto priemonių nenatūralaus nusidėvėjimo patikrinimai vykdomi Techninėje specifikacijoje numatytu periodiškumu);

7.3.3. Transporto priemonių prastovų ataskaita per 5 darbo dienas nuo Paslaugos gavėjo prašymo pateikimo;

7.3.4. Autoįvykių suvestinė per 1 darbo dieną nuo Paslaugos gavėjo prašymo pateikimo;

7.3.5. Padangų būklės ataskaita per 3 darbo dienas nuo Paslaugos gavėjo prašymo pateikimo (transporto priemonių padangų būklės vertinimas vykdomas Techninėje specifikacijoje numatytu periodiškumu);

7.3.6. Pajamų, gautų natūra, mokesčių (pagal Paslaugos gavėjo darbuotojų deklaruotus automobilių parko kontrolės duomenų bazėje duomenis) ataskaita už praėjusį mėnesį, pateikiama iki einamojo mėnesio 1 darbo dienos ir per 1 darbo dieną nuo Paslaugos gavėjo papildomo prašymo pateikimo.

7.4. Tiekėjo esminės užduotys (transporto priemonių administravimo paslaugos):

7.4.1. transporto priemonių naudojimo ataskaitų rengimas;

7.4.2. kuro kortelių administravimas, užtikrinant kortelių užsakymą ir išdavimą transporto priemonių naudotojams, keitimą bei apskaitą, pagal Paslaugos gavėjo pasirašytas sutartis su kuro tiekėjais (visoje Lietuvoje);

7.4.3. transporto priemonių techninis vertinimas, transporto priemonių nenatūralaus nusidėvėjimo gedimų ir defektų nustatymas;

7.4.4. vairavimo paslaugos - trumpalaikiai užsakymai pagal poreikį;

7.4.5. taršos mokesčio skaičiavimas ir šių duomenų perdavimas Paslaugos gavėjui.

7.5. Paslaugos teikėjas neturi teisės be Paslaugos gavėjo sutikimo perleisti iš Sutarties kylančias teises ir pareigas kitiems asmenims.

## **VIII. PRIEDAI**

1 Priedas – „Lietuvos energija“, UAB transporto priemonių administravimo paslaugų kiekiai;

2 Priedas – AB „Energijos skirstymo operatorius“ transporto priemonių administravimo paslaugų kiekiai;

3 Priedas – „Lietuvos energijos gamyba“, AB transporto priemonių administravimo paslaugų kiekiai;

4 Priedas – Technologijų ir inovacijų centras, UAB transporto priemonių administravimo paslaugų kiekiai;

5 Priedas – UAB Verslo aptarnavimo centras transporto priemonių administravimo paslaugų kiekiai;

6 Priedas – UAB „Vilniaus kogeneracinė jėgainė“ transporto priemonių administravimo paslaugų kiekiai;

7 Priedas – Kauno kogeneracinė jėgainė, UAB transporto priemonių administravimo paslaugų kiekiai;

8 Priedas – Energijos tiekimas UAB transporto priemonių administravimo paslaugų kiekiai;

9 Priedas – UAB „Lietuvos dujų tiekimas“ transporto priemonių administravimo paslaugų kiekiai;

10 Priedas – UAB LITGAS transporto priemonių administravimo paslaugų kiekiai;

11 Priedas – UAB Energijos sprendimų centras transporto priemonių administravimo paslaugų kiekiai;

12 Priedas – Elektroninių mokėjimų agentūra, UAB transporto priemonių administravimo paslaugų kiekiai.