

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Klientas** – Nacionalinė Lietuvos energetikos asociacija
- 1.2. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Klientas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Paslaugos** – Apskaitos administravimo paslaugos.
- 1.4. **Paslaugų užsakymas** – Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjui tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu ir/ar per Kliento nurodytą informacinę sistemą teikiamas rašytinis užsakymas suteikti Paslaugas.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Apskaitos administravimo paslaugos.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

- 3.1. Paslaugų kiekiai pateikiami žemiau esančioje Lentelėje Nr. 1:

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis ¹ Sutarties galiojimo laikotarpiu
1.	Buhalterinės apskaitos administravimo paslaugos	Mėnuo	13
2.	Duomenų parengimas auditui ir atstovavimas	Metinis	1

4. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

- 4.1. Paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu Paslaugų tiekėjo adresu.

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

5.1. Pirkimo objekto aprašymas

5.1.1. Apskaitos administravimo paslaugos apima:

- 5.1.1.1. Bendra apskaitos procesų priežiūra, konsultacijos, apskaitos organizavimas;
- 5.1.1.2. Dokumentų registravimas paslaugos tiekėjo apskaitos sistemoje;
- 5.1.1.3. Ataskaitos VMI, Statistikos departamentui, bankui ir panašios ataskaitos (deklaracijos), kurios formuojamos iš finansinės apskaitos duomenų;
- 5.1.1.4. Darbo užmokesčio apskaičiavimas ir su juo susijusių ataskaitų paruošimas ir pateikimas;
- 5.1.1.5. Finansinės ataskaitos: ataskaitos vadovybei, ketvirtinės, metinės finansinės ataskaitos;
- 5.1.1.6. Pardavimai, pardavimo sąskaitų išrašymas
- 5.1.1.7. Banko operacijų vykdymas (mokėjimų formavimas banke)

5.1.2. Duomenų parengimas auditui ir atstovavimas apima:

- 5.1.2.1. reikalingų dokumentų/ ataskaitų paruošimas auditui ir atstovavimas reikiamaiais klausimais.

6. PASLAUGŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

- 6.1. Paslaugos turės būti pradėtos teikti po užsakymo pateikimo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.

- 6.2. Paslaugų teikėjas turės suteikti Paslaugas Techninės specifikacijos 4 dalyje nurodytu adresu (-ais) Kliento darbo laiku (I-IV 7.30-16.30 val. V 7.30-15.15 val.).

7. KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ PAŠALINIMAS

- 7.1. Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumais laikomi neatitikimai Techninės specifikacijos reikalavimams ir teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų kokybę.

- 7.2. Klientas turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją dėl Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sąskaitos gavimo dienos arba trūkumų užfiksavimo dienos.

- 7.3. Kliento nustatytiems Paslaugų rezultato trūkumams šalinti nustatomas 10 (dešimt) darbo dienų terminas.

8. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

¹ Nurodytas maksimalus Paslaugų kiekis. Klientas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio

- 8.1. Klientas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas kokybiškas Paslaugas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos.
- 8.2. Sąskaitas už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas pateikia Klientui iki einamojo mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos
-

10. KITI REIKALAVIMAI

- 10.1. Klientas per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo pateiks Paslaugų teikėjui dokumentus, įgaliojimus ir kitą reikalingą informaciją, kuri bus reikalinga Paslaugoms teikti.