

PREKIŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Pirkėjas– Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“.

1.2. Pardavėjas - ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir (ar) jų padalinys įskaitant ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, Subtiekėjus, darbuotojus ir kitus teisėtais pagrindais Prekių tiekimui pasitelktus asmenis.

1.3. Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Pardavėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.

1.4. Techninė specifikacija arba TS – dokumentas, kuriame apibūdintas pirkimo objektas.

1.5. Priėmimo-perdavimo aktas arba Aktas - perdavimo–priėmimo aktas arba kitas lygiavertis dokumentas, pasirašomas abiejų Sutarties Šalių, kuriame nurodomos Pardavėjo Pirkėjui faktiškai perduotos Prekės ir (ar) atlikti darbai ar suteiktos paslaugos, susiję su Prekių parengimu tinkamai naudoti. Aktas pasirašomas tais atvejais, kai Pardavėjo patiektos Prekės turi būti sumontuotos ar kitokiu būdu paruoštos tinkamam jų naudojimui.

1.6. Važtaraštis - teisės aktų reikalavimus atitinkantis dokumentas, pasirašomas abiejų Sutarties Šalių, kuriame nurodomos Pardavėjo Pirkėjui faktiškai perduotos Prekės ir kurį Pardavėjas Sutartyje nustatyta tvarka perduoda Pirkėjui kartu su Prekėmis. Važtaraštis pasirašomas tuo atveju, jeigu Pardavėjo patiektos Prekės nereikalauja sumontavimo ar kitokių papildomų veiksmų atlikimo, siekiant tinkamai naudoti įsigytas Prekes. Važtaraščio funkciją gali atlikti Prekes pristatiusio kurjerio elektroninėje laikmenoje Pirkėjo atstovo pasirašomas dokumentas.

1.7. Užsakymas - Pirkėjo Pardavėjui pagal Sutartį teikiamas dokumentas (jei sudaromas) ar el. laiškas ar kita Sutarties SD nustatyta forma Pardavėjui teikiamas Prekių užsakymas, kuriame nustatytas Prekių poreikis ir pagal kurį Pardavėjas turi perduoti ir parduoti Prekes Pirkėjui.

2. PIRKIMO OBJEKTO PAVADINIMAS IR JO KIEKIAI/APIMTYS

2.1. Maišyklių ir kitų įrengimų atsarginių dalių pirkimas (toliau- Prekės).

2.2. Pirkimo objektas nėra skaidomas į pirkimo objekto dalis.

Kiekiai/Apimtys: Perkamas Prekių kiekis yra preliminarus.

2.3. Pardavėjas visas galimas išlaidas įskaičiuoja į Prekių įkainį ir (ar) kainą. Siūlomame įkainyje ir (ar) kainoje turi būti įskaičiuotos visos Pardavėjo išlaidos ir mokėtini mokesčiai, būtini tinkamam Sutarties įvykdymui.

2.4. Pardavėjas prisiima visą riziką dėl ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių, dėl kurių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Pardavėjo išlaidos ir Pardavėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Pardavėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Prekių kaina ir (ar) įkainiai jokiais atvejais nebus didinami, išskyrus Pirkimo sąlygose nustatytus kainos ir (ar) įkainių peržiūros procedūros atvejus.

2.5. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Priede Nr.1 nurodyto prekių kiekio.

2.6. Pirkėjas taip pat turi teisę, esant poreikiui, pirkti ir kitas Techninėje specifikacijoje nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes. Panašaus pobūdžio Prekės, nenumatytos Techninėje specifikacijoje, bus perkamos ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo dieną galiojančiomis Pardavėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis šių prekių kainomis, arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Pardavėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Bendra tokių nenumatytų Prekių vertė negali viršyti 10 (dešimt) proc. Sutarties vertės (EUR be PVM).

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3.1. Esamos situacijos aprašymas

3.1. Esamų Prekių gamintojai, modeliai nurodyti Priede Nr. 1.

3.2. Pirkimo objekto aprašymas

3.2.1. Prekės turi būti naujos, kokybiškos ir turi visiškai tikti Techninės specifikacijos priede Nr. 1 nurodytiems įrenginiams.

3.2.2. Jei Techninėje specifikacijoje nurodyti konkretūs modeliai, tipai, sistemos, sertifikatai ir kt. gali būti pakeisti lygiavertėmis. Jei Pardavėjas siūlo lygiavertes medžiagas, standartus, metodus, tipus ar pan. – kartu su Pasiūlymu turi būti pateikiama ir pagrįsta informacija - pagrindimas – iš kurios Pirkėjas galėtų nustatyti, kad siūlomos medžiagos, standartai, metodai, tipai ar pan. yra lygiavertės reikalaujamoms.

3.2.3. Nurodytos Prekės (medžiagos, produktai, įranga), nekeičiant kainos, Pirkėjo sutikimu gali būti pakeistos kitomis, jeigu Prekės nebegaminamos ir Pardavėjas Pirkėjui pateikia tai pagrindžiančius dokumentus (pavyzdžiui, gamintojo raštą / patvirtinimą, kad Prekė nebegaminama). Pardavėjas taip pat privalo pateikti dokumentus, pagrindžiančius, jog naujos Prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą techninę specifikaciją ir (ar) Pardavėjo pasiūlyme nurodytas

techninių rodiklių reikšmės, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės. Toks Prekės (-ių) keitimas įforminamas raštu sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties.

3.2.4. Prekėms turi būti taikoma **ne mažiau kaip 12 mėn.** nemokama kokybės garantija. Garantinis laikotarpis prasideda nuo Prekių perdavimo–priėmimo momento.

3.2.5. Jeigu atsarginių dalių gamintojas taiko kitokį garantinį laikotarpį Pardavėjas privalės pateikti, tai pagrindžiančius dokumentus lietuvių kalba arba anglų kalba .

3.2.6. Pardavėjas garantuoja, kad Prekių garantiniu laikotarpiu gedimai, atsiradę dėl brokuotų medžiagų ar Prekių gamybos klaidų bus šalinami nemokamai arba pakeičiant nekokybiškas Prekes naujomis.

4. PREKIŲ PRISTATYMO VIETA, TERMINAI IR TVARKA

4.1. **Prekių pristatymo vieta** – Vilniaus m. Nuotekų Valykla Titnago g. 74, Vilnius. Prekės pristatomos Pirkėjo darbo laiku (I-V 7:30 – 16:00 val.).

4.2. Pirkėjas pirks Prekes pagal atskirus Užsakymus Sutarties galiojimo laikotarpiu.

4.3. Užsakymai Pardavėjui bus teikiami ir tvirtinami el. pašto adresu nurodytu Sutartyje.

4.4. Užsakymo įvykdymo terminas **ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakymo pateikimo dienos.**

4.5. Prekių pristatymo terminas iškilus nenumatytoms aplinkybėms ir (ar) esant objektyvioms priežastims (pvz. dėl detalių gamybos ypatumų, medžiagų reikalingų detalių gamybai rinkoje trūkumo ar pan.) ir Sutarties šalims raštu (el. paštu) suderinus, gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip **45 (keturiasdešimt penkios) k. d.**

5. PREKIŲ KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ ŠALINIMAS

5.1. Trūkumais laikoma: brokuotos / naudotos / su defektais Prekės. Taip pat Prekės, kurios nėra tinkamos montuoti Priede Nr. 1 nurodytiems įrenginiams arba Priede Nr. 1 nurodyti įrenginiai dirba netinkamai.

5.2. Nekokybiškos ar Užsakymo neatitinkančios Prekės turi būti pakeistos nuo Pirkėjo rašytinio reikalavimo dėl trūkumų šalinimo pateikimo dienos ne vėliau kaip per **14 (keturiolika) kalendorinių dienų.**

6. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMA DOKUMENTACIJA

6.1. Kartu su pristatomomis Prekėmis pateikiama:

6.1.1. Krovinio pristatymo Važtaraštis su nurodytais Prekių kiekiais.

6.1.2. Garantiją patvirtinantys dokumentai.

7. PIRKĖJO IR PARDAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Pirkėjo įsipareigojimai:

7.1.1. Bendradarbiauti su Pardavėju, teikiant reikalingą informaciją Užsakymų ir (ar) Sutarties vykdymo metu.

7.1.2. Priimti iš Pardavėjo jo pristatytas kokybiškas Prekes, atitinkančias Užsakyme ir (ar) Sutartyje numatytus reikalavimus, ir tinkamai bei laiku atsiskaityti su Pardavėju Sutartyje numatytomis sąlygomis.

7.1.3. Pastebėjęs trūkumus, Pirkėjas turi teisę nepriimti Užsakymo ir nepasirašyti Važtaraščio ir (ar) Akto.

7.2. Pardavėjo įsipareigojimai:

7.2.1. Pristatyti kokybiškas Prekes laiku, vadovaujantis Užsakyme (-uose), Sutartyje nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Prekių tiekimą.

8. PRIEDAI

Priedas Nr. 1. Maišyklės