

SUTARTIS

2016 m. gruodžio mėn. 6d. Nr.

UAB Verslo aptarnavimo centras (toliau – Bendrovė), juridinio asmens kodas 303359627, buveinės adresas P. Lukšio g. 5B, LT-08221 Vilnius,

Daugiabučio namo M. Valančiaus 12 A, Kaunas, butų savininkai, veikiantys pagal 2016 spalio 5d. Jungtinės veiklos sutartį (toliau – Administratorius)

toliau Bendrovė ir Administratorius bendrai vadinami Šalimis, o bet kuris iš jų atskirai – Šalimi,

I. Sutartyje naudojamos sąvokos

1. **Daugiabutis namas** – daugiabutis gyvenamasis namas arba daugiabutis bendrabučio tipo gyvenamasis namas, kurio bendrosios dalinės nuosavybės administratoriumi yra paskirtas Administratorius.
2. **Elektros energija bendroms reikmėms** – elektros energija, sunaudota Daugiabučio namo gyvenamosiose ir negyvenamosiose patalpose bendrosioms reikmėms (laiptinėms, rūsiams, parkavimo aikštelėms apšviesti, liftų pavaroms.)
3. **Vartotojas** – Daugiabučiame name gyvenantis ar ūkine veikla besiverčiantis fizinis ar juridinis asmuo.
4. **Ataskaitinis laikotarpis** – vienas kalendorinis mėnuo.
5. **Įmoka** – Daugiabučio namo gyvenamųjų ir negyvenamųjų patalpų savininkų, nuomininkų ar kitų naudotojų už Elektros energiją bendroms reikmėms mokėtina suma pagal Administratoriaus jiems pateiktą apmokėjimo dokumentą ar pranešimą.

II. Sutarties dalykas

6. Šia Sutartimi Administratorius įsipareigoja neatlygintinai nurašyti Administratoriaus administruojamų Daugiabučių namų įvadinį elektros apskaitos prietaisų rodmenis, paskirstyti bendrą mokėtiną sumą už per Ataskaitinį laikotarpį Daugiabučiame name suvartotą Elektros energiją bendroms reikmėms atskirai kiekvienam Vartotojui, informuoti kiekvieną Vartotoją bei Bendrovę apie paskirstytas sumas, teikti Bendrovei kitą informaciją (daugiabučio gyvenamojo namo butų ir kitų patalpų savininkų ir (ar) nuomininkų sąrašus, namo, butų ir kitų patalpų plotus).

III. Nuosavybės ribų nustatymas

7. Elektros energijos apskaitos prietaisai yra įrengti AB „Energijos skirstymo operatorius“ skirstomojo tinklo ir Daugiabučio namo patalpų savininkams bendrąja daline nuosavybe priklausančio elektros tinklo nuosavybės riboje ir priklauso AB „Energijos skirstymo operatorius“ nuosavybės teise.
8. Elektros tinklų nuosavybės riba, jei ši riba nebuvo nustatyta ankstesniais Administratoriaus ar Vartotojų (jų atstovo) ir AB „Energijos skirstymo operatorius“ patvirtintais nuosavybės ribų aktais, yra nustatoma ir Šalių patvirtinama AB „Energijos skirstymo operatorius“ ir Administratoriui pasirašant nuosavybės ribų aktus.
9. Elektros apskaitos schemos elementai bei jų plombos yra nurodyti Sutarties Priede Nr.3.

IV. Administratoriaus pareigos

10. Administratorius įsipareigoja:
 - 10.1. Iki mėnesio paskutinės dienos arba ne rečiau kaip kartą per mėnesį nurašyti Daugiabučių namų apskaitos prietaisų, nurodytų Sutarties priede Nr. 1, rodmenis ir juos pateikti Bendrovei, užpildant rodmenų pateikimo formą savitarnos svetainėje "Mano gilė".
 - 10.2. Pagal VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registre nurodytus Vartotojų patalpų plotų duomenis ir Bendrovės pateiktą informacinę sąskaitą išrašytą pagal Sutarties 10.1 punkte nurodytus duomenis, paskirstyti Vartotojams Įmokas už per Ataskaitinį laikotarpį suvartotą Elektros energiją bendroms reikmėms.
 - 10.3. Iki poataskaitinio mėnesio 15 (penkioliktos) kalendorinės dienos pateikti Vartotojams su Bendrove suderintos formos sąskaitas ar pranešimus apie Įmokas.
 - 10.4. Iki poataskaitinio mėnesio 15 (penkioliktos) kalendorinės dienos pateikti Bendrovei duomenis apie Vartotojams priskaičiuotas Įmokas elektronine forma Sutarties Priede Nr. 2 nurodyta duomenų struktūra. Duomenys pateikiami el. paštu br@le.lt.
 - 10.5. Informuoti Buitinius vartotojus, kad jie turi mokėti Įmokas įrašydami jas į atsiskaitymo knygelės 4 (ketvirtą) eilutę Informavimo būdą suderinti su Bendrove.

10.6. Nagrinėti Vartotojų pretenzijas, paklausimus, skundus ir pan., susijusius su Įmoky paskirstymu Vartotojams už suvartotą Elektros energiją bendroms reikmėms, pranešimų apie Įmokas pateikimu, Įmokų mokėjimo tvarka ir kitais Administratoriaus įsipareigojimais pagal šią Sutartį.

10.7. Informuoti Bendrovę apie Administratoriaus klaidingai pateiktus duomenis apie Vartotojams priskaičiuotas Įmokas ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo klaidos paaiškėjimo ir per 2 (dvi) darbo dienas pateikti Bendrovei tikslius duomenis apie Vartotojams priskaičiuotas Įmokas.

10.8. Nepaskirsčius Vartotojams įmokų pagal 10.2. punktą ar nepateikus Bendrovei tikslių duomenų, kaip numatyta sutarties 10.7. punkte, savo lėšomis Bendrovei apmokėti Vartotojams nepaskirstytos sumos dalį, kai nepaskirstyta suma susidarė seniau nei prieš 3 mėnesius.

10.9. Nedelsiant elektroniniu paštu br@le.lt ir/ar raštu informuoti Bendrovę apie Daugiabučių gyvenamųjų namų, dėl kurių sudaroma Sutartis, sąrašo (Priedas Nr. 1) pasikeitimus, pranešime nurodant:

10.9.1. Išbraukiamo iš sąrašo Daugiabučio namo adresą, jam priskirtą objekto numerį, datą, nuo kada nebeadministruojamas.

10.9.2. Naujai įtraukiamo į sąrašą Daugiabučio namo adresą, datą, nuo kada pradedamas administravimas, administravimo pagrindą, vartotojų sąrašą, kuriame turi būti nurodoma atsiskaitomosios knygelės numeris ir tikslus adresas, tokiu atveju jei vartotojas atsiskaitymo knygelės neturi pateikti vartotojo vardą pavardę ir tikslų adresą.

10.10. Sutarties priede Nr. 1 nurodytų Daugiabučių namų kiekis gali būti keičiamas, t.y. didėti arba mažėti (tačiau bet kuriuo atveju ne mažiau kaip 1 daugiabutis namas), atsižvelgiant į savivaldybės vykdomosios institucijos sprendimą dėl bendrojo naudojimo objektų administratoriaus skyrimo ar susitarimą dėl bendrojo naudojimo objektų administravimo paslaugos teikimo Daugiabučiam namui. Tokiu atveju, pasirašomas susitarimas dėl Priedo Nr. 1 keitimo.

10.11. Bendradarbiauti su Bendrove jai vykdant susidariusio įsiskolinimo už suvartotą Elektros energiją bendroms reikmėms išieškojimą iš Vartotojo t.y. teikti duomenis apie Vartotoją (Vartotojo vardas pavardė / juridinio asmens pavadinimas, Vartotojo adresas), kurio atžvilgiu vykdomas skolos ieškojimas. Duomenis Administratorius turi pateikti Bendrovei ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po prašymo gavimo dienos.

10.12. Informuoti AB „Energijos skirstymo operatorius“ apie daugiabučių namų apskaitos prietaisų, nurodytų Sutarties Priede Nr. 1, schemos elementų ir (ar) jų plombų gedimus ir (ar) pažeidimus, pastebėtus rodmenų nurašymo (kaip numatyta sutarties 10.1 punkte) ar kitu metu.

10.13. Dalyvauti AB „Energijos skirstymo operatorius“ kiekvieną kartą plombuojant Sutarties Priede Nr. 1 nurodytus elektros energijos apskaitos prietaisus ir pasirašyti elektros energijos apskaitos prietaisų pastatymo/tikrinimo užduotyse.

V. Bendrovės pareigos

11. Bendrovė įsipareigoja:

11.1. Kas mėnesį išrašyti informacinę sąskaitą už Elektros energiją bendroms reikmėms visiems Priede Nr. 1 nurodytiems Daugiabučiams ir iki poataskaitinio mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos pateikti ją Administratoriui.

11.2. Mokėtiną sumą už Elektros energiją bendroms reikmėms Daugiabučiame name apskaičiuoti pagal faktinius Administratoriaus nurašytus ir laiku (iki paskutinės Ataskaitinio laikotarpio darbo dienos) Bendrovei pateiktus elektros apskaitos prietaisų rodmenis, vadovaujantis viešai paskelbtomis elektros energijos kainomis puslapyje www.eso.lt.

11.3. Kai Administratorius nenurašo ir/ar laiku nepateikia Bendrovei elektros apskaitos prietaisų rodmenų, mokėtiną sumą už Elektros energiją bendroms reikmėms Daugiabučiame name apskaičiuoti pagal vidutinį suvartojimą, nustatytą pagal ankstesnių laikotarpių Bendrovės užfiksuotą Elektros energijos bendroms reikmėms suvartojimą Daugiabučiame name.

11.4. Nagrinėti Vartotojų pretenzijas, paklausimus, skundus ir pan., susijusius su mokėtinų sumų už Elektros energiją bendroms reikmėms Daugiabučiame name per ataskaitinį laikotarpį apskaičiavimu.

11.5. Gavus informaciją iš Administratoriaus apie naujus Vartotojus, esant poreikiui ir vadovaujantis teisės aktais, sudaryti su Vartotojais Elektros energijos pirkimo-pardavimo sutartis ir/ar išduoti atsiskaitymo knygeles.

VI. Atsakomybė

12. Jei viena iš Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo kurią nors iš savo prievolių pagal Sutartį, tokia Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl nevykdymo ar netinkamo vykdymo patirtus visus kitos Šalies nuostolius.

13. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys nedelsiant faksu, o po to ir paštu,

privalo informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį.

VII. Sutarties galiojimas

14. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir ir galioja 3 (trejus) metus.
15. Sutartis taikoma Šalių santykiams atsiradusiems nuo šios Sutarties pasirašymo dienos.
16. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje įtvirtinti viešųjų pirkimų principai bei tikslai. Sutartis gali būti keičiama ir/ar papildoma tik rašytiniu Šalių susitarimu. Pasirašyti Sutarties pakeitimai ir/ar papildymai tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
17. Šios Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo įstatymuose ir kituose teisės aktuose joms nustatytų pareigų tinkamo vykdymo.

VIII. Konfidencialumas

18. Šalys įsipareigoja šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir 6 (šešis) mėnesius po jo galiojimo pabaigos neatskleisti kitiems įmokų skirstymo ir surinkimo paslaugų teikėjams bei kitoms, tiesiogiai su šia Sutartimi nesusijusioms šalims, jokios informacijos apie šios Sutarties turinį, neteikti raštu ar žodžiu jokios informacijos, susijusios su bet kuria iš Sutarties šalių arba kurią viena Sutarties šalis suteikė kitai vykdydama šią Sutartį, ir kurią suteikiančioji šalis nurodė esant konfidencialią, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.
19. Šalis, pažeidusi Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos šalies reikalavimą sumokėti 200 EUR baudą ir atlyginti visus kitos Šalies patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

IX. Kitos sąlygos

20. Šalys užtikrina, kad turi teisę sudaryti Sutartį ir jos sudarymas neprieštarauja įstatymams, Šalių įstatams, kitiems steigimo dokumentams, su trečiaisiais asmenimis sudarytomis sutartimis prisiimtiems įsipareigojimams, taip pat yra gauti visi reikalingi valdymo organų, valstybės institucijų ar kitų asmenų leidimai ir sprendimai Sutartčiai sudaryti. Šalių atstovai, pasirašę Sutartį, pareiškia, kad veikia suteiktų įgalinimų ribose, kurie suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, įstatų, kitų steigimo dokumentų, valdymo organų reglamentų ir kitų norminių aktų reikalavimų ir atstovas įsipareigoja atsakyti tuo atveju, jei Sutartis bus nugriauta dėl to, kad ji buvo sudaryta pažeidžiant valdymo organų kompetenciją, viršijus suteiktus įgaliojimus arba prieštarauja steigimo dokumentuose nurodytiems tikslams.
21. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės norminiais aktais, Sutartimi.
22. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties ir (ar) susiję su jos aiškinimu ir vykdymu tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis. Jeigu Sutarties Šalys šių ginčų ir nesutarimų negali išspręsti derybomis, tai jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
23. Bendrovės atstovo, atsakingo už šios Sutarties vykdymą, kontaktiniai duomenys:
24. Administratoriaus atstovo, atsakingo už šios Sutarties vykdymą, kontaktiniai duomenys:
25. Apie rekvizitų pakeitimą Šalys privalo informuoti viena kitą raštu per 5 (penkias) dienas nuo rekvizitų pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.
26. Šalys sutinka, kad teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Bendrovės įmonę ar pasikeitus Bendrovės teisiniui statusui, be raštiško Administratoriaus sutikimo Bendrovės teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindą Bendrovės prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Bendrovės teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui. Šalys sutinka, kad apie šiame punkte nustatytą teisių ir pareigų perėmimą Bendrovė arba jo teisių ir pareigų perėmėjas Administratorių informuoja teisės aktų nustatyta tvarka ir Šalys atskiro Sutarties pakeitimo nesudaro.
27. Šalis neįgyja teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo. Šis įsipareigojimų perdavimo ribojimas netaikomas tais atvejais, kuomet dėl Bendrovės funkcijų

ar jų dalies perdavimo šios Sutarties pagrindu Bendrovei kylantys įsipareigojimai perduodami kitai perkančiajai organizacijai – Bendrovės asocijuotiems asmenims, atitinkantiems bent vieną iš Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymo 2 straipsnio 8 dalyje įtvirtintų kriterijų.

28. Visi pranešimai, susiję su Sutartimi siunčiami Sutartyje nurodytais adresais ir rekvizitais.

29. Visi pranešimai, įskaitant pranešimus, susijusius su reikalavimų, atsirandančių pagal Sutartį, gynimu civilinio proceso tvarka, turi būti raštiški, siunčiami elektroniniu paštu vac@le.lt arba paštu Sutartyje nurodytais Šalių adresais. Kiekviena Šalis turi teisę pasirinkti jai priimtina pranešimo siuntimo būdą. Jei pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, laikoma, kad jį Šalis gavo tą pačią dieną, jei jis buvo gautas darbo valandomis, arba kitą darbo dieną, jei jis buvo gautas ne darbo valandomis. Jei pranešimas siunčiamas paštu, laikoma, kad jį Šalis gavo praėjus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms nuo išsiuntimo data.

30. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

31. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

32. Sutarties priedai:

32.1. Priedas Nr. 1. Daugiabučių gyvenamųjų namų, dėl kurių sudaroma Sutartis sąrašas.

32.2. Priedas Nr. 2. Perduodamų duomenų struktūra.

32.3. Priedas Nr. 3. Informacija klientui apie elektros apskaitos prietaisų, įrengtų nuo 2002 metų, schemose naudojamos įrangos ir įtaisų plombuojamas vietas.

X. Šalių rekvizitai ir parašai

UAB Verslo aptarnavimo centras

P. Lukšio g. 5 B, LT-08221 Vilnius

Tel. Nr.: (8 5) 259 4301

Faksas: (8 5) 259 4401

Įmonės kodas: 303359627

PVM kodas: LT 100008782016

**Daugiabučio namo M. Valančiaus 12 A,
Kaunas, butų savininkai, veikiantys pagal
2016 spalio 5d. Jungtinės veiklos sutartį**

M. Valančiaus 12 A, Kaunas

Priedas Nr.1 Daugiabučių gyvenamųjų namų, dėl kurių sudaroma Sutartis sąrašas

Eil. Nr.	Objekto Nr.	Objekto pavadinimas	Objekto adresas
1.		Daugiabutis gyvenamasis namas	M.Valančiaus g. 12A, Kaunas