

4.4.	Fekalijų-nuotekų išsiurbimas ir išvežimas (stacionaraus tualetu, kai tualetu nuotekynė nėra prijungta prie nuotekų tinklų ir administracinio pastato) įskaitant perdavimo mokestį	m ³			
Bendra preliminarinė Sutarties kaina 36 mėn. Eur su PVM					498262,72

3. Kainodaros taisyklės:

3.1. Sutartyje fiksuojami Sutarties 2 punkte nurodyti atskirų paslaugų įkainiai. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu paslaugoms taikomas PVM tarifas, fiksuoti įkainiai ir kainos būtų perskaičiuojami tokiu pat santykiu, kokiu pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti įkainiai taikomi toms paslaugoms, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Paslaugų teikėjas praranda teisę reikalauti perskaičiuoti tų paslaugų įkainius, kurias jis dėl savo kaltės vėlavo atlikti Sutartyje numatytais terminais. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo įkainiai ir kainos neperskaičiuojami.

3.2. Sutartyje bus numatyta, kad pasikeitus daugiau nei 10 % atliekų perdavimo atliekų tvarkytojui mokesčiui, fiksuoti įkainiai, kurių sudėtyje yra atliekų perdavimo atliekų tvarkytojui mokestis, bus indeksuojamas vieną kartą per metus. Perskaičiavimas atliekamas vieną kartą per metus iki einamųjų metų gruodžio mėnesio, jei pasikeičia atliekų perdavimo atliekų tvarkytojui mokesčio dydis. Įkainių perskaičiavimas yra įforminamas abiejų Šalių pasirašytu papildomu susitarimu naujai patvirtinant įkainius ir lokalines sąmatas. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami tokiu būdu: pateiktose įkainių lokalinėse sąmatose paslaugų įkainius, kurių sudėtyje yra atliekų perdavimo atliekų tvarkytojui mokestis, dauginant iš atliekų perdavimo atliekų tvarkytojui mokesčio kitimo indekso. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai yra taikomi tik atsiskaitant už paslaugas, atliktas po papildomo susitarimo pasirašymo dėl įkainių perskaičiavimo.

3.3. Sutartyje bus numatyta, kad pasikeitus minimalios algos dydžiui, įkainiai bus indeksuojami vieną kartą per metus. Perskaičiavimas atliekamas vieną kartą per metus iki einamųjų metų gruodžio mėnesio, jei pasikeičia minimalios mėnesinės algos dydis, kuris patvirtinamas atitinkamais Lietuvos Respublikos teisės aktais. Įkainių perskaičiavimas yra įforminamas abiejų Šalių pasirašytu papildomu susitarimu naujai patvirtinant įkainius ir lokalines sąmatas. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami tokiu būdu: pateiktose įkainių lokalinėse sąmatose paslaugų sąnaudų žmogaus valandos kainą dauginant iš minimalios algos kitimo indekso. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai yra taikomi tik atsiskaitant už paslaugas, atliktas po papildomo susitarimo pasirašymo dėl įkainių perskaičiavimo.

II. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TERMINAI

4. **Paslaugų teikimo terminai:** atskirų paslaugų teikimo terminai nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. **Sutarties Šalių teisės ir pareigos:**

5.1. **Paslaugų gavėjas įsipareigoja:**

5.1.1. sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus paslaugoms teikti;

5.1.2. teikti raštiškus užsakymus dėl paslaugų teikimo, išskyrus dėl nuolat teikiamų paslaugų;

5.1.3. atsiskaityti su Paslaugų teikėju už laiku atliktas ir kokybiškai suteiktas paslaugas pagal Sutarties sąlygas.

5.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

5.2.1. kontroliuoti paslaugų teikimo eigą, patikrinti paslaugų kokybę paslaugų teikimo vietoje;

5.2.2. nepirkti viso Sutartis 2 punkte nurodyto kiekio arba pirkti didesnę kiekį, tačiau preliminarus nurodytas kiekis negali keistis daugiau nei 50 proc. į didžiąją ir mažąją pusę.

5.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.3.1. teikti paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį, joje nustatytais į kainiais, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;

5.3.2. įsivertinti, kiek ir kokios technikos reikia tinkamai vykdyti Sutartį ir paslaugoms suteikti turėti nuosavą, nuomojamą ar kita teisėta forma valdomą sertifikuotą ir techniškai tvarkingą techniką;

5.3.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti paslaugas nustatytais terminais;

5.3.4. pateikti Paslaugų gavėjui per mėnesį suteiktų paslaugų aktą (-us), Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų apskaitos dokumentus (dokumentai, pagal kuriuos Paslaugų teikėjas apskaito suteiktų paslaugų kiekį, pagal atliktos paslaugos vietą, paros laiką, datą (kelionės lapai, atliekų priėmimo į sąvartyną deklaracijos, užduočių įvykdymo ataskaitos ir kt.)) ir sąskaitas faktūras;

5.3.5. Paslaugų gavėjui pareikalavus, teikti paslaugas švenčių ir poilsio dienomis;

5.3.6. atlyginti Paslaugų gavėjui nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

5.3.7. laikytis visų reikalavimų, nurodytų Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas);

5.3.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Konkurso sąlygų apraše, Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

5.3.9. jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomas paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti ir jos yra būtinos šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas Paslaugų teikėjas atlieka savo sąskaita.

IV. ATSISKAITYMAI

6. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:** už faktiškai suteiktas paslaugas apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo pateiktos sąskaitos faktūros, Šalių pasirašyto suteiktų paslaugų akto bei Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų apskaitos dokumentų (nurodytų Konkurso sąlygų aprašo 5.3.4 p.) gavimo dienos.

7. **Finansavimo šaltinis** – savivaldybės biudžeto lėšos, Miesto infrastruktūros objektų priežiūros ir modernizavimo programa Nr. 7, priemonė „Kapinių priežiūra (valymas, apsauga, administravimas, elektros energijos pirkimas, vandens įrenginių priežiūra, kvartalinių žymeklių įrengimas, kapinių inventurizavimas)“, kodas 07.010502, ir Aplinkos apsaugos programa Nr. 5, priemonė „Komunalinių atliekų surinkimas ir tvarkymas Lėbartų kapinėse“, kodas 05.1.1.1., atsižvelgiant į gautą finansavimą.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Paslaugų teikėjas moka 115 Eur vertės baudą už pavėluotai ar nekokybiškai suteiktas paslaugas, surašius pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų aktas surašomas jam nedalyvaujant. Užfiksuotu aktu, nevykdomų sutartinių įsipareigojimų suma ar bauda išskaičiuojama iš einamojo mėnesio bendros sumos už suteiktas paslaugas.

9. Paslaugų gavėjas, nesumokėjęs už suteiktas paslaugas pagal Sutartyje nustatytus terminus, Paslaugų teikėjui raštiškai pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

10. Jei Paslaugų gavėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Paslaugų gavėjui naują to paties dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11. Užtikrinimai ir draudimai:

11.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip **per 5 darbo dienas** nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti **Sutarties įvykdymo užtikrinimą** – pirmo pareikalavimo Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą – **5 procentus nuo Sutarties vertės (su PVM)**. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti visą Sutarties galiojimo terminą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavėja – Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda, kodas 188710823. Sutartis įsigalioja tik Paslaugų teikėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

11.2. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Paslaugų gavėjas raštu pareikalauja Paslaugų teikėjo per 15 kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Paslaugų gavėjas turi teisę jį įsigyti savo lėšomis ir patirtas išlaidas išskaičiuoti iš galutinės pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos arba nutraukti Sutartį.

12. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

12.1. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius, jeigu:

12.1.1. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.1.2. po raštiško Paslaugų gavėjo įspėjimo Paslaugų teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

12.1.3. Paslaugų teikėjas ilgiau nei 3 dienas nevykdo bent vieno Sutartimi priimto įsipareigojimo.

12.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Paslaugų gavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Paslaugų gavėjas.

12.3. Paslaugų gavėjui arba Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktas paslaugas, Šalims pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Paslaugų gavėjas privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiavus netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

12.4. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukęs Sutartį Paslaugų teikėjas privalo, Paslaugų gavėjo reikalavimu, sumokėti 2 % dydžio baudą nuo visos Sutarties kainos (su PVM).

13. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsdama pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*)

aplinkybėms taisyklėse (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

13.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

13.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Paslaugų gavėjas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

13.5. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

13.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

13.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 120 (šimtą dvidešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 60 (šešiasdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

14. **Ginčų sprendimo tvarka:** kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir Konkurso sąlygų aprašu su visais šių dokumentų priedais, Paslaugų teikėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų būdu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodamos ieškinį teismui pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre.

15. Kitos Sutarties sąlygos:

15.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai ir Paslaugų teikėjas pateikia reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

15.2. Sutartis galioja 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

15.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo Šalių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

15.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas

Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygų apraše. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygų aprašą ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas (pasikeitus Sutarties koordinatoriui, pasikeitus finansavimo šaltiniams, pasikeitus rekvizitams).

15.5. Paslaugų gavėjas laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Paslaugų teikėjo komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Šis reikalavimas netaikomas laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar Sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbtos informacijos atgaminti ar perskaityti. Tokiu atveju Paslaugų gavėjas turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymo ar Sutarties dalimis.

15.6. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

15.7. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Paslaugų teikėjas arba Paslaugų gavėjas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Paslaugų teikėjas arba Paslaugų gavėjas.

15.8. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus šioje Sutartyje.

15.9. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galiojanti.

16. **Baigiamosios nuostatos:** visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalai visais atvejais įteikiami kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienai iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai ar pranešimai yra laikomi gautais.

17. Sutarties dokumentai:

17.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardyti pagal svarbą:

17.2. Konkurso sąlygų aprašas; konkurso sąlygų aprašo priedai; Paslaugų gavėjo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai;

17.3. Paslaugų teikėjo užpildyta pasiūlymo forma ir Paslaugų gavėjo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Paslaugų teikėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus) (dokumentai saugomi pas Paslaugų gavėją);

17.4. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamas nurodyta eilės tvarka.

18. Klaipėdos miesto kapinių priežiūros paslaugų pirkimo atviro konkūro būdu sąlygų aprašas (Sutartyje – Konkurso sąlygų aprašas), patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. AD1-705 (pakeistas 2015 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. AD1-1257), ir Paslaugų teikėjo pasiūlymas yra neatsiejamą Sutarties dalys, kurių reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.

19. Paslaugų gavėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio departamento Kapinių priežiūros skyriaus vedėja Zina Stankienė, tel. (8 46) 31 99 93, el. p. zina.stankiene@klaipeda.lt, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos išsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja paslaugų teikimą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir Konkurso sąlygų aprašo reikalavimams, organizuoja visą susirašinęją su Paslaugų teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties garantą bei vykdo kitus sutartinius išsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Paslaugų gavėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

20. Techninė specifikacija, 4 lapai.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija
Liepų g. 11, 91502 Klaipėda
Tel.: (8 46) 39 61 71, 39 61 73
Kodas 188710823
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Jungtinės veiklos sutarties partneriai:
UAB „Eko krantas“ ir UAB „Mano aplinka“
(atsakingas partneris)
Baltijos pr. 27-105, Klaipėda
Elektrinės g. 3, Vilnius
Mob. 8 652 595 69
Kodas 303039285
PVM mok. kodas LT100007848017
Nordea Bank AB Lietuvos skyrius
Banko kodas 21400
A. s. LT88 2140 0300 0313 6692

Savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)
Saulius Budinas



Direktorius

(parašas)
Mindaugas Strigockis

A. V.

sutarties Nr.
priedas

**KLAIPĖDOS Miesto LĖBARTŲ, JONIŠKĖS IR SENŲJŲ KAPINIŲ TERITORIJŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PRELIMINARI
36 MĖNESIŲ APIMTIS**

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis 36 mėnesiams
1.	JONIŠKĖS KAPINĖS		
1.1	Kelių, takų, aikštelių sanitarinis valymas (mechanizuotas):		
1.1.1.	vasaros sezono metu – šlavimas, šiukšlių surinkimas	100 m ²	5 132,91
1.1.2.	žiemos sezono metu – takų, aikštelių, barstymas mišiniu druska su smėliu nesant sniego	100 m ²	1 140,66
1.1.3.	žiemos sezono metu – sniego ir ledo nuvalymas, barstymas mišiniu	100 m ²	8 554,86
1.1.4.	Žiemos sezono metu sniego išvežimas iš kapinių	m ³	1 500
1.2.	Gazonų (kapinėse ir kapinių prieigose) šienavimas, žolės sugrėbimas ir išvežimas	100 m ²	422,76
1.3.	Sanitarinis (kapinių ir kapinių prieigų) želdinių valymas nesant sniego (rankinis)	100 m ²	5 495,73
1.4.	Nepriziūrimų kapų gazonų šienavimas	100 m ²	480
1.5.	Takų pūrškimas nuo piktžolių	100 m ²	12
1.6.	Nepriziūrimų kapų sanitarinis valymas, šiukšlių surinkimas	100 m ²	480
1.7.	Gyvatvorės formavimas	100 m	3
1.8.	Medžių, esančių kapinėse bei už kapinių tvoros, genėjimas ir formavimas	vnt.	90
1.9.	Sausuolių, vėjovartų, vėjalauių, pavojingų medžių šalinimas:		
1.9.1.	Sudėtingas šalinimas	vnt.	15
1.9.2.	Nesudėtingas šalinimas	vnt.	30
1.10.	Kelmų išrovimas, duobių užpylimas gruntu	vnt.	15
1.11.	Krūmų šalinimas (kai tankumas 1 m ² nuo 5–20 ataugų)	vnt.	90
1.12.	Lentelių, žymenčių kvartalų numerius, pagaminimas, pastatymas (betonavimas):	vnt.	348
1.13.	Kapinių apsauga	1 val.	13 821
2.	LĖBARTŲ KAPINĖS		
2.1.	Kelių, takų, aikštelių sanitarinis valymas (mechanizuotas):		
2.1.1.	vasaros sezono metu – šlavimas, šiukšlių surinkimas	100 m ²	20 322,39
2.1.2.	žiemos sezono metu – takų, aikštelių barstymas mišiniu druska su smėliu, nesant sniego	100 m ²	4 516,08
2.1.3.	žiemos sezono metu – sniego ir ledo nuvalymas, barstymas mišiniu	100 m ²	33 870,66

2.1.3.	Žiemos sezono metu sniego išvežimas iš kapinių		m ³	1 500
2.2.	Gazonų (kapinėse ir kapinių prieigose, miškelio) šienavimas, žolės sugrėbimas ir išvežimas		100 m ²	11 231,04
2.3.	Sanitarinis (kapinių ir kapinių prieigų, miškelio) želdinių valymas vasaros sezono metu (rankinis)		100 m ²	135 083,43
2.4.	Neprižiūrimų kapų gazonų šienavimas		100 m ²	2 617,8
2.5.	Takų pūrškimas nuo piktžolių		100 m ²	18
2.6.	Neprižiūrimų kapų sanitarinis valymas, šiukšlių surinkimas		100 m ²	2 617,8
2.7.	Gėlyno (rožyno) priežiūra		100 m ²	1,2
2.8.	Lietuvos Nepriklausomybės akto signataro Alfonso Žalio kapo priežiūra:		vnt.	3
2.9.	Gyvatvorės formavimas		100 m	12
2.10.	Kapinių tvoros remontas		100 m	9
2.11.	Suoliukų remontas, priežiūra		vnt.	15
2.12.	Sausuolių, vėjovartų, pavojingų medžių, vėjalaužų šalinimas:			
2.12.1.	Sudėtingas šalinimas		vnt.	15
2.12.2.	Nesudėtingas šalinimas		vnt.	45
2.13.	Medžių, esančių kapinėse bei už kapinių tvoros, genėjimas		vnt.	300
2.14.	Kelmų išrovimas, duobių užpylimas		vnt.	9
2.15.	Krūmų šalinimas (kai tankumas 1 m ² nuo 5-20 ataugų)		vnt.	90
2.16.	Atliekų (šiukšlių) iš konteinerių išvežimas		t	5 100
2.17.	Statybinio laužo išvežimas		t	900
2.18.	Kuoliukų naujų kapaviečių riboms žymėti pagaminimas ir sukalimas		vnt.	7 200
2.19.	Lentelių, žyminčių kvartalų numerius, pagaminimas, pastatymas (betonavimas)		vnt.	450
2.20.	Kapinių apsauga		1 val.	13 821
3.	SENOSIOS KAPINĖS			
3.1.	Vėjų (kapinėse ir kapinių prieigose, miškelio) šienavimas, žolės sugrėbimas ir išvežimas		100 m ²	6881,64
3.2.	Sanitarinis (kapinių ir kapinių prieigų, miškelio) želdinių valymas vasaros sezono metu (rankinis)		100 m ²	2 751
3.3.	Medžių, augančių kapinėse, genėjimas ir formavimas		vnt.	9
3.4.	Sausuolių, vėjovartų, vėjalaužų šalinimas		vnt.	9
3.5.	Krūmų šalinimas (kai tankumas 1 m ² nuo 5-20 ataugų)		vnt.	120

3.6.	Kapavičių priežiūra: - Kopgalio kapinėse – L. Stulpino, J. Žiliaus-Jonilos kapai;	vnt.	6
3.7	- Senosios kapinės Skulptūrų parko teritorijoje, Lietuvos karių kapas	vnt.	3
4.	KLAIPĖDOS MIESTO KAPINIŲ VIEŠŲJŲ TUALETŲ VALYMAS IR PRIEŽIŪRA		
4.1.	Kilnojamojo (biotualetų) *: nuoma, priežiūra (išvalymas, išplovimas, rezervuaro išsiurbimas, dezinfekavimas, chemikalų užpylimas, smulkus remontas)	vnt.	9
4.2.	Stacionaraus tualetų **: kai tualetų nuotekynė nėra prijungta prie nuotekų tinklų priežiūra: išvalymas, išplovimas, dezinfekavimas, chemikalų užpylimas	100 m ²	7,05
4.3.	Renginių metu kilnojamųjų (biotualetų) *** valymas ir priežiūra, nuoma, biotualetų pervežimas (atvežimas), priežiūra (rezervuaro išsiurbimas, išvalymas, išplovimas, dezinfekavimas)	vnt.	405
4.4.	Fekalių nuotekų išsiurbimas ir išvežimas (stacionaraus tualetų, kai tualetų nuotekynė nėra prijungta prie nuotekų tinklų ir administracinio pastato) įskaitant pridavimo mokesčių	m ³	180
Visas tualetų valymo ir priežiūros paslaugas teikti laikantis galiojančių higienos normų reikalavimų (HN 55:2001 „Viešieji tualetai“ Nuolat užtikrinti švarą ir tvarką viešuosiuose tualetuose, griežtai laikytis cheminių dezinfekacijos medžiagų, valiklių ir ploviklių naudojimo normų bei priežiūros reikalavimų.			

* nurodytas preliminarus nuolat nuomojamų biotualetų kiekis 36 mėn.;

** nurodytas viešo tualetų 36 mėn. valomas plotas;

*** nurodytas preliminarus renginių metų papildomai nuomojamų biotualetų kiekis 36 mėn.

PRELIMINARUS SVARBIAUSIŲJŲ RENGINIŲ SĄRAŠAS

Renginio pavadinimas	Numatoma data	Vietą	Preliminarus tualetų kiekis
Motinos diena	Gegužės pirmąjį sekmadienį	Joniškės, Lėbartų kapinės	15 vnt. po tris paras
Tėvo diena	Birželio pirmąjį sekmadienį	Joniškės, Lėbartų kapinės	15 vnt. po tris paras
Vėlinės	Spalio 30d. – lapkričio 1 d.	Joniškės, Lėbartų kapinės	15 vnt. po tris paras

Kilnojamųjų tualetų kiekis kiekvienos šventės metu bus tikslinamas ir atskaitoma pagal faktiškai aptarnautą tualetų kiekį, pasiūlyme pateiktais į kainais.

SENŲJŲ KLAIPĖDOS MIESTO KAPINIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Senųjų kapinių pavadinimas	Unikalūs kultūros vertybių	Kapinių užimama teritorija
----------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

		registre kodas	(ha) be apsaugos zonų
1.	Tauralaukio	22064	0,01
2	Sudmantų antrosios	22063	0,33
3	Virkučių	22061	0,27
4	Paupių	22464	0,18
5	Vitės	26383	2,27
6	Melnragės pirmosios	26384	0,18
7	Melnragės antrosios	26385	0,49
8	Bandužių kapinynas	12067	0,73
9	Žardės		0,1
10	Budelkiemio		0,6
11	Sendvario pirmosios	26381	0,2
12	Sendvario antrosios	26382	0,27
13	Sinagogų		1,19
14	Klaipėdos m. senosios kapinės (Skulptūrų parko teritorijoje Lietuvos karių kapas)	26380 (10454)	0,05
15	Kopgalio	24609	0,0447
16.	Joniškės kapinynas	31844	4,3847
		Iš viso	11,2994

2015m. lapkričio 24 d.

sutarties Nr. 79-1809
priedas

KLAIPĖDOS MIESTO KAPINIŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Kapinėse atliekamos žemiau nurodytos paslaugos:

1.1. Lėbartų ir Joniškės kapinėse:

Kelių, takų, aikštelių sanitarinis valymas (mechanizuotas)	Periodiškumas
- vasaros sezono metu – šlavimas, šiukšlių surinkimas	1 kartą per mėnesį ir papildomai po vieną kartą rudenį ir pavasarį
- žiemos sezono metu – barstymas druskos su smėliu mišiniu, kai nėra sniego	Atsižvelgiant į hidrometeorologines sąlygas – numatomi 2 kartai per sezoną
- žiemos sezono metu – sniego ir ledo nuvalymas, barstymas druskos su smėliu mišiniu	Atsižvelgiant į hidrometeorologines sąlygas – numatoma 15 kartų per sezoną
Žiemos sezono metu sniego išvežimas iš kapinių	Pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą, bet ne vėliau negu per 3 dienas nuo užsakymo pateikimo.
Gazonų (kapinėse ir kapinių prieigose) šienavimas, žolės sugrėbimas ir išvežimas	4 kartai per sezoną
Sanitarinis (kapinių ir kapinių prieigų) želdinių, takų valymas nesant sniego (rankinis)	1 kartą per savaitę
Neprižiūrimų kapų gazonų šienavimas	4 kartai per sezoną
Neprižiūrimų kapų sanitarinis valymas, šiukšlių surinkimas	4 kartai per sezoną
Takų purškimas nuo piktžolių	Pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą, bet ne vėliau negu per 3 dienas nuo užsakymo pateikimo.
Gėlyno priežiūra (Lėbartai)	Priežiūra – nuolat
Lietuvos Nepriklausomybės akto signatarų kapų priežiūra (A. Žalio kapas Lėbartuose)	Priežiūra – nuolat, apsodinimas – 3 kartus per sezoną
Gyvatvorės formavimas	Pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą, bet ne vėliau negu per 3 dienas nuo užsakymo pateikimo.
Kapinių tvoros remontas (Lėbartai)	Pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą, bet ne vėliau negu per 3 dienas nuo užsakymo pateikimo.
Suoliukų remontas – medinės dalies keitimas, dažymas (Lėbartai)	Pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos

	užsakymą, bet ne vėliau negu per 3 dienas nuo užsakymo pateikimo.
Medžių, augančių kapinėse ir už kapinių tvoros, genėjimas ir formavimas	Pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą, bet ne vėliau negu per 3 dienas nuo užsakymo pateikimo.
Sausuolių, vėjovartų, vėjalauių šalinimas	Pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą, bet ne vėliau negu per 3 dienas nuo užsakymo pateikimo.
Kelmų išrovimas, duobių užpylimas gruntu	Pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą, bet ne vėliau negu per 3 dienas nuo užsakymo pateikimo.
Krūmų šalinimas (kai tankumas 1 m ² nuo 5–20 ataugų)	Pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą, bet ne vėliau negu per 3 dienas nuo užsakymo pateikimo.
Atliekų (šiukšlių) iš konteinerių ir statybinio laužo išvežimas iš Lėbartų kapinių.	Nuolat
Kuoliukų kapaviečių riboms žymėti pagaminimas ir sukalimas	Pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą, bet ne vėliau negu per 3 dienas nuo užsakymo pateikimo.
Statybinio laužo išvežimas iš Lėbartų kapinių	Vasaros sezono metu
Lentelių, žyminčių kvartalų numerius pagaminimas, pastatymas	Pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą, bet ne vėliau negu per 3 dienas nuo užsakymo pateikimo.
Kapinių apsauga	Vasaros sezono metu – 15 val. per parą, žiemos sezono metu – 9 val. per parą
Klaipėdos miesto kapinių viešųjų tualetų valymas ir priežiūra	
- kilnojamojo tualetų (biotualetų)	Nuolat
-stacionaraus tualetų, kai tualetų nuotekynė nėra prijungta prie nuotekų tinklų	Nuolat
-fekalijų (nuotekų) išsiurbimas ir išvežimas	Pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą, bet ne vėliau negu per 3 dienas nuo užsakymo pateikimo.

1.2. Senosiose kapinėse:

Vejų (kapinėse ir kapinių prieigose) šienavimas, žolės sugrėbimas ir išvežimas	4 kartai per sezoną
--	---------------------

Sanitarinis (kapinių ir kapinių prieigų) želdinių valymas vasaros sezono metu	2 kartai per sezoną
Medžių, augančių kapinėse, genėjimas ir formavimas	Pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą, bet ne vėliau negu per 3 dienas nuo užsakymo pateikimo.
Sausuolių, vėjovartų, vėjalaužų šalinimas	Pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą, bet ne vėliau negu per 3 dienas nuo užsakymo pateikimo.
Krūmų šalinimas (kai tankumas 1 m ² nuo 5–20 ataugų)	1 kartą per sezoną, pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą
Kopgalio kapinaičių, Klaipėdos m. senųjų kapinių (Skulptūrų parko teritorijoje Lietuvos karių kapas) apsodinimas gėlėmis, ravėjimas, priežiūra	Priežiūra – nuolat, apsodinimas – 3 kartus per sezoną

2. Vasaros sezono pradžia – balandžio 1 d., pabaiga – spalio 31 d. Žiemos sezono pradžia – lapkričio 1 d., pabaiga – kovo 31 d.

3. Tiekėjas vasaros ir žiemos sezonais valomas teritorijas privalo sutvarkyti iki 10 valandos.

4. Tiekėjas įsipareigoja įsivertinti, kiek ir kokios technikos reikalinga tinkamam pirkimo sutarties vykdymui ir paslaugoms suteikti turėti nuosavą, nuomojamą ar kita teisėta forma valdomą sertifikuotą ir techniškai tvarkingą techniką.

5. Vasaros sezono metu keliukai, takai ir aikštelės mechanizuotai valomi (šluojami) vieną kartą per mėnesį. Rudenį ir pavasarį, atsižvelgiant į poreikį ir finansines galimybes, pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą keliukai, takai ir aikštelės mechanizuotai valomi (šluojami) dažniau. Dangų valymo sąslavos ir šiukšlės turi būti išvežtos per 24 val.

Žiemos metu, atsižvelgiant į meteorologines sąlygas, mechanizuotai valomas sniegas, šalinamas ledas, barstomos priemonės, tirpdančios sniegą. Sniegas turi būti pradedamas valyti ne vėliau kaip per 1 val.: nustojus snigti ar, atsižvelgiant į esamą padėtį, pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą. Tiekėjas privalo sniegą valyti bet kuriuo paros metu ir poilsio bei švenčių dienomis. Kapinėse takai, aikštelės nuo sniego turi būti nuvalyti ne ilgiau kaip per 1 darbo dieną. Keliai, takai ir aikštelės turi būti valomos netrukdam pėstiesiems ir transportui. Sniegas turi būti nuvalytas iki kietos dangos, nepaliekant provėžų. Prioritetine tvarka valyti: pagrindinį kapinių taką, takus į naujus laidojimo kvartalus, automobilių stovėjimo aikštelę prie administracinio pastato (Lėbartuose), viešo transporto sustojimo vietas (Lėbartuose), po to valomi likę plotai. Valant sniegą ir ledą draudžiama naudoti įrankius, gadinančius dangą. Draudžiama krauti sniegą arčiau kaip 1 m atstumu nuo medžių, apšvietimo stulpų, kapaviečių, paminklų ir kitų įrenginių. Skaičiuojant kainą numatoma, kad žiemos sezono metu preliminarai sniegas valomas 15 kartų. Kilus ginčui vadovaujasi hidrometeorologijos centro duomenimis. Smėlio, skirto barstyti, dėžės (žiemos sezonui) nuolat pripildomos smėlio ir druskos mišinio. Esant slidžiai (apledėjusiai) dangai, nedelsiant turi būti pabarstyta druskos ir smėlio mišiniu. Nutirpus sniegui, susikaupęs po žiemos smėlis, turi būti sustumtas ir išvežtas per 24 val.

Atlikdamas kapinių valymą sugadinęs turtą – savivaldybės ar kapaviečių statinius, tiekėjas atlygina padarytą žalą.

Sukauptas sniegas iš kapinių išvežamas į tam skirtas vietas pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą.

6. Sanitariniu rankiniu būdu valoma:

6.1. kapinių, kapinių prieigų (automobilių stovėjimo aikštelės, autobusų sustojimo vietos ir stiklinių paviljonų stotelėse „Kapinių stotelė“), kolumbariumo teritorija, takai – vieną kartą per savaitę, nesant sniego.

6.2. rudenį surenka nukritusius lapus į polietileningus maišus ir per 24 val. išveža iš kapinių teritorijos.

6.3. neprižiūrimi kapai valomi ne rečiau kaip 4 kartus per sezoną.

7. Džiūstančių, nudžiūvusių esančių kapinėse ir už kapinių tvoros medžių šalinimas – ištisus metus. Medžių skersmuo preliminarai yra 10–50 cm. Sužalotų medžių, krūmų, esančių kapinėse, šalinimas vykdomas pagal raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą – pasibaigus medžių vegetacijos laikui. Sudėtingas šalinimas laikomas, kai medžiai auga kapinių kvartalo viduryje tarp kapaviečių ir šalinimui naudojamosi aukštalipių paslaugomis. Medžių genėjimas vykdomas spalio–kovo mėnesiais: kai medžių laja trukdo pėstiesiems ir transportui, kai medžio kamienas gausiai apauga vilkūgiais. Gyvatvorių formai išlaikyti jos karpomos 1 kartą per sezoną. Vėjavartos, vėjolaužos turi būti pašalinamos operatyviai – per 24 val. Medžių šalinimo dalys turi būti išvežamos per 24 val. Kelmų šalinimas vykdomas pagal raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą, per 24 val. nuo užsakymo gavimo.

7. Žaliųjų vejų, neprižiūrimų kapų, senųjų kapinaičių šienavimo darbai pradedami prasidėjus augalų intensyviai vegetacijai – žolė pjaunama, kai jos aukštis pasiekia 10–12 cm, ne rečiau kaip 4 kartus per sezoną užsakovo nurodymu. Darbai turi būti atliekami operatyviai ir kokybiškai, apsaugant kapavietes nuo užteršimo. Visų kapinių teritorijos šienavimo darbai turi būti atlikti ne ilgiau kaip per dvi savaites nuo raštiško (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymo gavimo. Atsižvelgiant į meteorologines sąlygas, pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą, terminai gali būti pratęsti. Nušienauta žolė turi būti sugrębta ir išvežta per 24 val. Už kapinių tvoros žolė šienaujama 1 m atstumu iki tvoros ir takelių, aikštelių. Pagal raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą tiekėjas privalo naikinti augančias ir gadinančias dangą žoles bendrose erdvėse: asfaltuotuose takuose, tarp plytelių, akmenimis grįstame take.

8. Kapavietės (kapai), kurių priežiūrą organizuoja Skyrius – Nepriklausomybės akto signataro A. Žalio kapavietė Lėbartų kapinėse, L. Stulpino, J. Žiliaus-Jonilos kapavietės Kopgalio kapinėse, Lietuvos karių kapas Senosiose kapinėse Skulptūrų parko teritorijoje, apsodinamos gyvomis gėlėmis 3 kartus per vasaros sezoną, asortimentą raštiškai (elektroniniu paštu) suderinus su Skyriumi. Tokių kapaviečių priežiūra vykdoma nuolat – atliekamas sanitarinis rankinis valymas, laistomos gėlės, nuolat šalinami nužydėję žiedai, apmirę ar ligų pažeisti lapai, ravimos piktžolės, prižiūrimas (nuvalomas) kapavietės statinys. Rudenį (spalio, lapkričio mėnesiais) peržydėjusios gėlės išraunamos ir dirva paruošiama kitiems metams (supurenama ir dezinfekuojama). Pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą atsodinamos gėlės ar užvežamas gruntas.

9. Vegetacijos metu (vasaros sezono metu) gėlynai ravimi ne rečiau kaip 3 kartus per mėnesį. Sausrų ir augalų intensyvaus vystymosi (žiedinių pumpurų krovimo, žydėjimo ir atsinaujinimo, pumpurų formavimosi) laikotarpiu gėlynus būtina gausiai laistyti. Gėlynus (rožynus) rudenį būtina paruošti žiemos sezonui (apdengti – užberti durpėmis), pavasarį – nudengti, supurenti dirvą, pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą papildyti plotus žemėmis.

10. Tiekėjas turi užtikrinti, kad kuoliukai kapavietėms žymėti būtų laiku pagaminti ir sukalti. Kuoliukai gaminami iš medienos 3x3x50 cm matmenų, viršutinė dalis nudažoma raudonos spalvos drėgmei atspariais dažais – apie 10 cm. Kuoliukus naujų kapaviečių riboms sužymėti gamina raštišku (elektroniniu laišku) užsakovo užsakymu ir sukala pagal pateiktą kvartalo schemą ir pastato kvartalo žymeklį su numeriu.

11. Tiekėjas turi užtikrinti, kad lentelės, žyminčios kvartalų numerius, būtų laiku pagamintos ir pastatytos (įbetonuotos). Lentelės, žyminčias kvartalų numerius, gamina ir pastato pagal raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą. Lentelės gaminamos iš metalo: metalinis laikiklis – profilis 2x3x100 cm prie pagrindo pritvirtintas horizontaliai metalinis virbas dėl

stabilumo, lentelė 7x20 cm dydžio, 0,2 cm storio, nudažytos juodai ir užrašomas kvartalo numeris balta spalva. Įbetonuoja 10x10x40 suderintoje vietoje. Sugadintą (išrautą) žymeklį būtina atstatyti. Naujame kvartale tiekėjas turi įbetonuoti kvartalo žymeklius, nuo kurių bus vykdomas naujai formuojamų kapaviečių ribų matavimas.

12. Tvoros ir suoliukų remontas vykdomas pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą. Remontuojant Lėbartų kapinėse tvoras sulaužyti betoniniai atraminiai stulpeliai keičiami, tvoros segmentai remontuojami. Remontuojant suoliukus medinės dalys keičiamos, medinė dalis nudažoma drėgmei atspariais dažais.

13. Šiukšlės išvežamos iš teritorijos per 24 valandas, esant 3/4 užpildytam konteineriui. Atliekų (šiukšlių) vežimo metu tiekėjas privalo sutvarkyti aplinką apie konteinerius. Šiltuoju metų laiku šiukšlių konteineriai dezinfekuojami ne rečiau kaip 3 kartus per sezoną. Tiekėjas turi užtikrinti, kad kapinėse ir jų prieigose nebūtų formuojami šiukšlių sąvartynai, kur kaupiasi statybinis laužas, akmenys.

14. Šiukšlių konteinerius pastato paslaugos teikėjas, raštiškai (elektroniniu paštu) suderina su perkančiąja organizacija konteinerių kiekį, pastatymo vietas pagal Lėbartų kapinių schemą ir vežimo periodiškumą ir atliekų surinkimo grafiką. Konteineriams užsipildžius anksčiau negu numatyta grafike, organizuoja papildomą atliekų surinkimą ypač šventinėmis savaitėmis. Tiekėjas šalina smulkius konteinerių gedimus, esant būtinybei sulaužytus konteinerius keičia naujais. Tiekėjas privalo sudaryti kapinių lankytojams galimybes rūšiuoti atliekas – pastatyti tam skirtus specialiuosius konteinerius stiklui, plastikui, mišriom komunalinėm atliekoms ir statybiniam laužui.

15. Siekdamas užtikrinti kapinių priežiūrą ir transporto judėjimo kontrolę kapinių teritorijoje atlieka šias kapinių apsaugos funkcijas:

15.1. kapinių teritorijos rytinė apžiūra ir informacijos pateikimas skyriaus darbuotojams;

15.2. į kapinių teritoriją įvažiuojančių asmenų automobiliais neįgalumo pažymėjimų patikrinimas bei paminklų statytojų registracija;

15.3. laidojamų asmenų leidimo laidoti kontrolė; šiukšlių konteinerių dislokacijos vietų atitikimo pagal schemas periodinis tikrinimas;

15.4. švaros ir tvarkos palaikymas prie pagrindinių vartų (šiukšlių surinkimas, nušlavimas, žiemą sniego rankinis valymas);

15.5. Kapinių priežiūros skyriaus operatyvus informavimas apie kapinių lankymo tvarkos pažeidimus ar vandentiekio avarijas.

Tiekėjas privalo informuoti užsakovą raštu, kai negali vykdyti jam priskirtų funkcijų ir teikti savo pasiūlymus. Užtikrina transporto srauto judėjimo kontrolę į kapines, vadovaudamasis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. liepos 28 d. sprendimu Nr. T2-263 „Dėl leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir kapinių lankymo Klaipėdos mieste tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu tvarkos aprašu. Ne skyriaus darbo metu, įvykus avarijai ar įvykiui, iškviečia atitinkamas tarnybas ir informuoja skyriaus darbuotojus. Kapinių nelankymo metu visi kapinių įvažiavimo vartai turi būti užrakinami. Kapinių vartai atrakinami 8.00 val. ir užrakinami nakčiai 19.00 val. vasaros metu ir 17 valandą žiemos metu, kovo mėnesį 11 val. (nurodyti terminai pagal atskirą raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą gali būti koreguojami). Nakties metu į kapines lankytojai neįleidžiami, darbai nevykdomi. Tiekėjas organizuoja sargų būdėjimą Joniškės ir Lėbartų kapinėse: vasaros sezono metu – 15 val. per parą, žiemos sezono metu – 9 val. per parą. Sargai darbą pradeda nuo 7 val. Tiekėjas užtikrina, kad Lėbartuose tamsiu paros metu būtų įjungtas pagrindinės aikštelės apšvietimas, prašvitus – išjungiamas. Tiekėjo darbuotojai turi būti aprūpinti spec. liemenėmis ar rūbais.

16. Biotualetų kiekis ir jų pastatymo terminai nustatomi pagal raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą. Nuolat užtikrina švarą ir tvarką viešuosiuose tualetuose: jie turi būti išplaunami, kiekvieną dieną išvalomos šiukšlių dėžės. Po rezervuaro išsiurbimo, atliekamas dezinfekavimas, chemikalų užpylimas. Tiekėjas atlieka smulkų biotualetų remontą: skylių užtaisymas, vyrių, užraktų taisymas ir pan. Kilnojamojo (biotualetų) tualetų, stacionarių tualetų, neprijungtų prie tinklų, rezervuarų išsiurbimas atliekamas pripildžius 2/3 rezervuaro, pagal atskirą

raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą. Visos tualetų valymo, priežiūros paslaugos teikiamos laikantis galiojančių higienos normų reikalavimų (HN 55:2001 „Viešieji tualetai“). Švenčių dienomis: Motinos, Tėvo, lapkričio 1-ąją, 2-ąją dienomis, pagal raštišką (elektroniniu paštu) perkančiosios organizacijos užsakymą papildomai pastatomi biotualetai suderintose vietose. Kilnojamųjų tualetų (biotualetų) kiekis švenčių dienomis bus tikslinamas. Biotualetus pastato paslaugos teikėjas.

17. Užsakovui pareikalavus, paslaugos teikėjas privalo pateikti išvežtų ir pridutų atliekų tvarkytojui atliekų (šiukšlių) kiekį įrodančius dokumentus.

18. Jeigu paslaugų teikimui bus reikalingi energetiniai resursai, teikėjas privalo užtikrinti jų (elektros energijos) apskaitą, t. y. įrengti apskaitos priemones (elektros energijos apskaitos skaičiuką).

19. Ateinančio mėnesio darbų planus-grafikus tiekėjas derina su užsakovu raštu (elektroniniu paštu).

20. Vykdamas teikiamas paslaugas būtina vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos ir lokaliniais teisės aktais reglamentuojančiais kapinių priežiūrą, atliekų tvarkymą, medžių, krūmų, apsaugos vejų, gėlynų priežiūrą ir pan. Visas tualetų valymo ir priežiūros paslaugas teikti laikantis galiojančių higienos normų reikalavimų (HN 55:2001 „Viešieji tualetai“).

21. Konkursą laimėjęs tiekėjas visiškai atsako už kapinių priežiūrą, už teikiamų paslaugų atlikimą laiku ir kokybę bei užtikrina švarą ir tvarką visų kapinių teritorijose.
