

2022 m. balandžio 28 d.

Profesinio mokymo įstaigų pedagoginio personalo praktinių seminarų organizavimo ir vykdymo paslaugų sutartis Nr. T5-50

1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

PROJEKTAS „PROFESINIO MOKYMO IR SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO SISTEMOS TARPTAUTIŠKUMO PLĖTRA“ NR. 09.4.2-ESFA-V-715-04-0001

PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGŲ PEDAGOGINIO PERSONALO PRAKTINIŲ SEMINARŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO PASLAUGŲ

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. ĮVADINĖ INFORMACIJA

- 1.1. Perkančioji organizacija – Tęstinio mokymo centrų asociacija (toliau – Perkančioji organizacija).
- 1.2. Informacija apie projektą:
 - 1.2.1. Projektas „Profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo sistemos tarptautiškumo plėtra“ (Nr. 09.4.2-ESFA-V-715-04-0001) yra įgyvendinamas pagal 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ priemonę Nr. 09.4.2-ESFA-V-715 „Formaliojo ir neformaliojo mokymo paslaugų įvairioms besimokančiųjų grupėms teikimas“ (toliau – Projektas).
 - 1.2.2. Projekto tikslas – didinti profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo sistemos tarptautiškumą ir jos dalyvių tarptautinį judumą.
 - 1.2.3. Projekto tikslinė grupė – profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo įstaigų pedagoginis ir nepedagoginis personalas.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Perkamas objektas – profesinio mokymo įstaigų pedagoginio personalo praktinių seminarų, siekiant perimti užsienio šalių gerąją praktiką, organizavimo ir vykdymo paslaugos (toliau – Paslaugos).
- 2.2. Paslaugų tikslinė grupė - profesinio mokymo įstaigų pedagoginis personalas.
- 2.3. **Pirkimas skaidomas į 2 (dvi) dalis:**
 - 2.3.1. **II dalis:** praktinių seminarų paslaugų asmeniui sektoriuje organizavimo ir vykdymo paslaugos.

III. REIKALAVIMAI II PIRKIMO DALIAI

3.1. Tiekėjas turi sudaryti 3 (tris) praktinio seminaro programas (pagal 1 lentelėje nurodytas temas) ir pagal jas praveisti 6 (šešis) vienos dienos (8 akad. val.) praktinius seminarus (toliau – praktinis seminaras ir / arba mokymai). Praktinio seminaro tikslinė grupė – **profesinio mokymo įstaigų profesijos mokytojai**. Detalesnis Paslaugų aprašymas pateikiamas techninės specifikacijos V dalyje. Paslaugos taip pat apima tikslinės grupės surinkimo, suformavimo, jos dalyvavimo praktiniame seminare užtikrinimo, dalyvių maitinimo, patalpų ir įrangos nuomos paslaugas, mokomosios / dalijamosios medžiagos / priemonių, naudojamų praktinių seminarų metu, paketų parengimą bei kitus organizacinius darbus.

1 lentelė.

Eil. Nr.	Programos (pagal temas)	Mokymų trukmė	Mokymų vieta	Grupių skaičius	Dalyvių skaičius grupėje (asm.)
1.	Gyvų ir stabilizuotų augalų naudojimo technologinės naujovės dekoravimo ir dovanų pakavimo srityje	1 (viena) diena (8 akad. val.)	Lietuva	2	24
2.	Inovatyvios kosmetologijos (brandžios odos) metodikos, technikos, priemonės ir įranga.	1 (viena) diena (8 akad. val.)	Lietuva	2	24
3.	Inovatyvios plaukų dažymo ir atstatymo technikos, priemonės ir įranga.	1 (viena) diena (8 akad. val.)	Lietuva	2	24

3.1. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

3.1.1. Praktinis seminaras turi vykti lietuvių/anglų kalba (tokiu atveju turi būti užtikrintas vertimas į lietuvių kalbą).

3.1.2. Praktinio seminaro trukmė – 1 diena (8 akad. val.).

3.1.3. Dalyvių skaičius grupėje – 12 asmenų. Galima praktinio seminaro dalyvių paklaida grupėje +/- (plius / minus) 2 (du) dalyviai. Bendras visų temų praktinių seminarų dalyvių skaičius 72 (septyniasdešimt du). Tiekėjas gali apmokyti daugiau praktinio seminaro dalyvių, tačiau už juos nebus apmokėta.

3.1.4. Preliminarus praktinio seminaro laikas: 2022 m. kovo mėn. – 2022 m. spalio mėn.

3.1.5. Praktinio seminaro vieta – Lietuva. Tikslī praktinio seminaro vieta derinama su Perkančiąja organizacija.

3.1.6. Reikalavimai praktinio seminaro turiniui:

3.1.6.1. Tema: Gyvų ir stabilizuotų augalų naudojimo technologinės naujovės dekoravimo ir dovanų pakavimo srityje.

3.1.6.1.1. *Praktinio seminaro tikslas* – remiantis ES užsienio šalių patirtimi supažindinti dalyvius su naujausiomis gyvų ir stabilizuotų augalų naudojimo dekoravime ir dovanų pakavimo srityse tendencijomis, technologijomis, darbo įrankiais, medžiagomis, praktiškai pademonstruoti įvairių kompozicijų sudarymą.

3.1.6.1.2. *Numatomi rezultatai*. Mokymų dalyviai susipažins su įvairių gyvų ir stabilizuotų augalų panaudojimo dekoravime ir dovanų pakavimo srityse naujausiais būdais, augalų parinkimo ir derinimo taisyklėmis ir naujomis tendencijomis, ypatingų, nestandartinių dovanų pakavimo augalais taisyklėmis bei būdais, nestandartiniais dekoravimo stabilizuotais augalais sprendimais. Dalyviai išbandys naujus šios srities darbo įrankius ir medžiagas. Gebės įgytas žinias pritaikyti savo darbe profesinio mokymo įstaigoje vykdant pirminį arba tęstinį profesinį mokymą.

3.1.6.2. Tema: Inovatyvios kosmetologijos (brandžios odos) metodikos, technikos, priemonės ir įranga.

3.1.6.2.1. *Praktinio seminaro tikslas* – pristatyti pažangių ES šalių kosmetologijos naujoves brandžios odos priežiūros srityje, praktiškai pademonstruoti naudojamas inovatyvias priemones bei įrankius. Pristatyti efektyvius brandžios odos atstatymo būdus siekiant staigaus grožio efekto bei ilgalaikio poveikio odos būklės gerinimo.

3.1.6.2.2. *Numatomi rezultatai*. Mokymų dalyviai susipažins su pažangiausiomis kosmetologijos inovatyviomis priemonėmis ir technologijomis, masažo technikomis brandžios odos priežiūros srityje. Išmoks teisingai parinkti ir suderinti pristatomus produktus, užtikrinant efektyvesnę odos būklės gerinimą bei pastiprinti rezultatą inovatyviais kosmetologiniais aparatais. Siekiant geresnių brandžios odos priežiūros rezultatų išmoks taikyti inovatyvias veido masažo technikas. Susipažins su brandžios odos raumenų stangrinimo, tonizavimo bei veido kontūro atnaujinimo inovatyviomis metodikomis. Gebės įgytas žinias pritaikyti savo darbe profesinio mokymo įstaigoje vykdant pirminį arba tęstinį profesinį mokymą.

3.1.6.3. Tema: Inovatyvios plaukų dažymo ir atstatymo technikos, priemonės ir įranga.

3.1.6.3.1. *Praktinio seminaro tikslas* – pristatyti pažangių ES šalių plaukų tausojančio dažymo ir atstatymo naujoves, praktiškai pademonstruoti naudojamas inovatyvias priemones bei įrankius. Pristatyti efektyvius plaukų atstatymo/atnaujinimo būdus, siekiant staigaus efekto bei ilgalaikio poveikio ir plaukų būklės gerinimo.

3.1.6.3.2. *Numatomi rezultatai*. Mokymų dalyviai susipažins su pažangiausiomis plaukų tausojančio dažymo ir atnaujinimo inovatyviomis priemonėmis ir technologijomis, įvairių technikų derinimų ir taikymų galimybėmis. Išmoks teisingai parinkti ir suderinti pristatomus produktus, užtikrinant efektyvesnę plaukų tausojančio dažymo rezultatą bei gerinant plaukų būklę inovatyviais įrankiais ir produktais. Siekiant geresnių plaukų priežiūros rezultatų išmoks naudoti ir taikyti inovatyvią plaukų atstatymui naudojamą įrangą. Susipažins ir praktiškai išbandys procedūrų eigą. Mokymų dalyviai gebės įgytas žinias pritaikyti savo darbe profesinio mokymo įstaigoje vykdant pirminį arba tęstinį profesinį mokymą.

3.1.7. Praktinio seminaro mokymo turinys turi būti realizuojamas mišriuoju būdu: teoriją įsisavinama kartu su praktika, mokymai vyksta praktinėje aplinkoje naudojant reikalingas medžiagas / priemones / įrankius ir pan. (įmonėje / dirbtuvėse ar kitur). Mokymų metu turi vykti praktiniai demonstravimai, dalyvių praktiniai bandymai, komentarai, diskusijos.

3.1.8. Mokymai turi būti organizuojami taikant kūrybingumą, mąstymą ir diskusijas skatinančius metodus, pasižymėti didaktine sąsaja su profesinio mokymo programomis, kurioms aktualios siūlomų mokymų turinys.

3.1.9. Seminaro mokymų dalys turi būti nuosekliai susijusios. Mokymų pabaigoje turi būti atlikta mokymosi refleksija ir mokymų dalyviams pateiktos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi perspektyvos.

IV. REIKALAVIMAI I-II PIRKIMO DALIMS

4.1. Reikalavimai praktinio seminaro programai:

4.1.1. Apimtis – 8 akad. val.;

4.1.2. Praktinį seminarą sudaro teorija ir praktika. Praktinio seminaro teorija įsisavinama kartu su praktika;

4.1.3. Praktinio seminaro programoje turi būti atspindėti šiuolaikiniai profesinio mokymo pasiekimai užsienio (Europos Sąjungos) šalyje/-yse, tikslas ir uždaviniai atitikti programos turinį (*pagal atitinkamą praktinio seminaro programos tematiką*).

4.1.4. Turi būti pagrįsta praktinio seminaro programos atitiktis iškeltam praktinio seminaro programos tikslui.

4.1.5. Programa turi pasižymėti aiškiai apibrėžtais ir pagrįstais uždaviniais, orientuotais į turinį ir numatomus rezultatus. Suderinus su Perkančiąja organizacija programos turinys gali būti koreguojamas atsižvelgiant į mokymų dalyvių specializaciją ir mokymosi poreikius.

4.1.6. Programos turinys turi būti orientuojamas į numatytą temą bei į užsienio šalių gerosios patirties perteikimą;

4.1.7. Programos perteikimui turi būti atrinkti kompetentingi užsienio ekspertai arba užsienio patirties turintys Lietuvos ekspertai / specialistai (nurodyti Pasiūlyme). Atrinkti ekspertai turi būti atsakingi už mokymų programų rengimą, derinimą su Perkančiąja organizacija, kokybišką programos perteikimą, turinio atitikimą tikslinės grupės poreikiams.

4.1.8. Programoje turi būti apibrėžti šiuolaikiniai ir inovatyvūs mokymo metodai ir priemonės, padedantys įgyti reikiamas kompetencijas. Praktinio seminaro metu pateikta medžiaga, turi būti iliustruota praktinėmis užduotimis bei pavyzdžiais, orientuotais į siekiamą rezultatą;

4.1.9. Programoje turi būti nurodytos praktinio seminaro dalyvių įgyjamos kompetencijos;

4.1.10. Programoje turi būti aiškiai suplanuota užsiėmimų struktūra (tematika, trukmė, išdėstyta užsiėmimų medžiaga, pateikiamas teorinio ir praktinio darbo paskirstymas akademinėmis valandomis);

4.1.11. Programoje turi būti nurodytas programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas.

4.1.12. Praktinio seminaro programa turi būti parengta pagal Techninės specifikacijos 1 priedo formą ir pateikta Perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

4.1.13. Jei Perkančioji organizacija pateikia pastabas tiekėjui dėl parengtos programos atitikimo Pirkimo sąlygų reikalavimams, tiekėjas privalo suderinti programą su Perkančiąja organizacija pagal raštu pateiktas pastabas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo pastabų pateikimo dienos.

4.1.14. Programa ne vėliau kaip po 15 darbo dienos nuo Sutarties pasirašymo dienos turi būti pateikiama ir derinama raštu su Perkančiosios organizacijos paskirtais ekspertais. Nepateikus ir / ar nesuderinus programos turinio su Perkančiąja organizacija pagal šiame punkte nustatytus terminus, tiekėjui bus taikoma bauda numatyta Sutarties 10.3 punkte.

4.1.15. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei vėlavimas yra daugiau nei 15 kalendorinių dienų.

4.1.16. Programos galutinis pateikimas ir suderinimas įforminamas Sutarties šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą.

4.2. Bendrieji reikalavimai praktinio seminaro organizavimui:

4.2.1. Surasti, suteikti ir paruošti praktiniam seminarui tinkamas patalpas / aplinką bei aprūpinti reikalinga įranga / priemonėmis.

4.2.2. Praktinių seminarų dalyvius tiekėjas turi aprūpinti reikalingomis praktinėms dirbtuvėms įranga, medžiagomis/priemonėmis/įranga/įrankiais (*atitinkamai pagal Pirkimo I-II dalies tematiką*).

4.2.3. Mokymai turi būti organizuojami praktiniams seminarams pritaikytose patalpose, kurios turi būti su įranga, baldais bei kitomis mokymo priemonėmis, reikalingomis praktinių seminarų temoms perteikti bei praktiniams užsiėmimams organizuoti, atsižvelgiant į praktinių seminarų turinio specifiką.

4.2.4. Užtikrinti mokymų techninį aptarnavimą, organizuoti mokymų dalyviams maitinimą bei užtikrinti aptarnavimą maitinimo metu.

4.3. Reikalavimai praktinio seminaro mokymo (-s) aplinkai / patalpoms, įrangai / priemonėms:

4.3.1. Reikalavimai praktinio seminaro *teorinės dalies mokymų* patalpoms ir įrangai / priemonėms:

4.3.1.1. patalpos turi būti gerai vėdinamos, tinkamai apšviestos, šildomos (žiemos sezono metu);

4.3.1.2. mokymų patalpose turi būti užtektinai vietos ne mažiau nei 12 asmenų;

4.3.1.3. mokymo patalpose turi būti sąlygos gerai matyti ir girdėti pateikiamą informaciją;

4.3.1.4. mokymų patalpoje turi būti mokymų organizavimui reikiama įranga ir baldai: kompiuterinė ir multimedijos įranga, leidžianti demonstruoti vaizdinę medžiagą (prezentacijas, paveiksliukus, nuotraukas, skaičiuokle parengtas bylas, filmuotą medžiagą) iš skaitmeninės laikmenos, jungtis USB atmintinei, multimedija projektorius, kompiuteris, įgarsinimo įranga, nenutrūkstamas interneto ryšys, tinkamo dydžio baltas ekranas, lenta su dideliais popieriaus lapais (ne mažiau kaip 5 lapai vienai mokymų dienai), ne mažiau nei 4 spalvų flomasteriai, stalas ir 2 kėdės mokymų lektoriams, mobilūs stalai ir kėdės mokymų dalyviams.

4.3.2. Praktinio seminaro *praktinės dalies mokymai* vyksta atsižvelgiant į praktinio seminaro programos tematiką tinkamą aplinką. Vieta suderinama su Perkančiąja organizacija.

4.3.3. Tiekėjas turi paskirti atsakingą asmenį, į kurį Perkančioji organizacija galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ir (arba) praktinių seminarų metu iškilusių problemų dėl naudojamų patalpų, įrangos ir (arba) kitų nenumatytų techninių problemų.

4.3.4. Praktinių seminarų vieta turi būti patogi viešojo transporto susisiekimo atžvilgiu. Jei praktinių seminarų vieta yra nutolusi daugiau kaip 1000 metrų atstumu nuo viešojo transporto stotelės, Tiekėjas savo sąskaita turi pasirūpinti transportu, kuris nuvežtų praktinių seminarų dalyvius iki praktinių seminarų vietos ir atgal.

4.3.5. Praktiniuose seminaruose dalyvaujantiems asmenims šalia pastato, kuriame bus organizuojami praktiniai seminarai, turi būti sudarytos tinkamos sąlygos automobilių parkavimui visą praktiniuose seminaruose dalyvavimo laiką.

4.3.6. Pastate, kuriame vyksta praktiniai seminarai turi būti parengtos ir matomose vietose išdėstytos informacinės nuorodos / užrašai į praktinių seminarų vietą. Nuorodose privalo būti naudojami 2014-2020 metų Europos Sąjungos finansavimo periodo viešinimo ženklai – logotipai, kaip nustatyta 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1303/2013 ir nurodyta interneto svetainėje <http://www.esf.lt>.

4.3.7. Praktinių seminarų patalpos / aplinka turi būti parengtos ne vėliau kaip prieš 1 val. iki nurodytos praktinių seminarų pradžios.

4.3.8. Patalpos privalo atitikti visas higienos normas ir standartus. Praktinių seminarų tiksli vieta turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki praktinių seminarų pradžios.

4.4. Reikalavimai praktinio seminaro dalyvių maitinimo organizavimui:

4.4.1. Visiems praktinio seminaro dalyviams praktinių seminarų vietoje organizuojamos dvi kavos pertraukos, viena pietų pertrauka.

4.4.2. Pietūs ir kavos pertraukos turi būti organizuojami tame pačiame pastate, kur vyksta praktinis seminaras arba nutolę vienas nuo kito ne didesniu nei 1000 metrų atstumu, arba, jei atstumas didesnis, Tiekėjas savo sąskaita turi pasirūpinti transportu, kuris nuvežtų praktinio seminaro dalyvius iki maitinimo vietos ir atgal. Jeigu seminaras vyksta kitoje tam skirtoje aplinkoje (pvz., įmonė/techninės dirbtuvės ir kita), kava ir pietūs gali būti pristatyti į vietą, užtikrinant patogią valgymo vietą.

4.4.3. Kavos pertraukos metu sudaroma galimybė rinktis arbatą (žalią, juodą, vaisinę) arba kavą su priedais (cukrus, grietinėlė); mineralinio vandens (gazuoto ir negazuoto pasirinktinai), patiekama ne mažiau kaip 0,3 litro vienam žmogui vienos pertraukos metu, užkandžių rinkinį (pyragėlių / bandelių / sausainių / vaisių).

4.4.4. Pietums patiekama: sultys / stalo vanduo, karštas patiekalas, desertas. Tiekėjas turi užtikrinti maisto įvairovę, galimybę pasirinkti dietinių, vegetariškų patiekalų.

4.4.5. Teikiamos maitinimo paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normą HN15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu V-675 (su vėlesniais pakeitimais).

4.4.6. Tiekėjas užtikrina indų, įrankių, servetėlių buvimą, serviravimo paslaugų (prieš kavos pertraukėles, pietus) ir patalpų sutvarkymo paslaugų (po kavos pertraukėlių, pietų) organizavimą.

4.4.7. Pietų, kavos pertraukų laikas nustatomas dienotvarkėje ir suderinamas su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki mokymų pradžios.

4.5. Reikalavimai mokomosios / dalijamosios medžiagos paketo parengimui:

4.5.1. Kiekvienas dalyvis atvykęs į praktinį seminarą turi būti aprūpintas darbui reikalingu mokymo dalyvio paketu, kurį turi sudaryti:

4.5.1.1. rašikliai seminaro dalyviams (kiekvienam dalyviui po vieną rašiklį);

4.5.1.2. aplankas su mokomąja / dalijamąja medžiaga ir mokymų dienotvarkė. Mokomąją / dalijamąją medžiagą (mokymų pranešimų / pristatymų santraukos, skaidrės, gaminių nuotraukos pavyzdžiai, gamybos proceso aprašai arba procedūrų protokolai, kita aktuali informacija) parengia Tiekėjas;

4.5.1.3. Tiekėjas turi užtikrinti darbo aprangą praktinio seminaro dalyviams;

4.5.1.4. Tiekėjas turi užtikrinti praktinio seminaro dalyviams įrangos/darbo priemonių komplektą *reikalingą tos temos praktinio seminaro* mokomajai medžiagai perteikti.

4.5.2. Bendri reikalavimai mokomajai / dalijamajai medžiagai:

4.5.2.1. Mokomojoje / dalijamojoje medžiagoje privalo būti naudojami Projekto pavadinimas ir 2014-2020 metų Europos Sąjungos finansavimo periodo viešinimo ženklai – logotipai, kaip nustatyta 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1303/2013 ir nurodyta interneto svetainėje <http://www.esf.lt>;

4.5.2.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 24 d. įsakymo Nr. D1-925 1 priedo „1-osios produktų grupės aplinkos apsaugos kriterijai“ 10 dalies 3 kriterijumi, dalijamoji medžiaga turi būti atspausdinta ant abiejų lapo pusių;

4.5.2.3. Mokomoji / dalijamoji medžiaga turi būti išdėstyta ir pateikta informatyviai, aiškiai, glaustai, parengta taisyklinga lietuvių ir / arba anglų kalba su vertimu į lietuvių kalbą;

4.5.2.4. Mokomoji / dalijamoji medžiaga Perkančiąjai organizacijai turi būti pateikta popieriniu variantu (Times New Roman šriftu, dydis 12 pt, viengubas tarpas tarp eilučių, A4 formatu) ir skaitmeniniu formatu;

4.5.2.5. Mokomosios / dalijamosios medžiagos turinys turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija likus ne mažiau kaip 7 (septynioms) darbo dienoms iki mokymų pradžios.

4.6. Kitos sąlygos:

4.6.1. Praktinio seminaro temos perteikimui Tiekėjas turi atrinkti pakankamą skaičių kompetentingų lektorių, turinčių praktinės patirties dėstomo dalyko srityje bei užtikrinti jų kokybišką darbą ir paslaugų

suteikimą nurodytais terminais. Tiekėjas turi atrinkti kompetentingus užsienio arba užsienio šalių patirties turinčius ekspertus / specialistus (nurodytus Pasiūlyme), atsakingus už mokymų programų rengimą, derinimą su Perkančiąja organizacija, turinio atitikimą tikslinės grupės poreikiams ir pan., mokymų organizavimą, bei užtikrinti jų kokybišką darbą. Paslaugos apima ekspertų kelionių, apgyvendinimo, honorarų ir kitas su organizuojamais mokymais susijusias išlaidas.

4.6.2. Praktinio seminaro temą Tiekėjo lektoriai dėsto pagal pasiūlytą / parengtą programą, kuri turi būti pritaikyta praktinio seminaro tikslui ir numatomiems rezultatams

4.6.3. Tiekėjas turi užtikrinti, kad praktinio seminaro pabaigoje bus pasiektas Perkančiosios organizacijos suplanuotas praktinio seminaro dalyvių skaičius.

4.6.4. Tiekėjas yra atsakingas už tikslinės grupės informavimą, surinkimą, motyvavimą:

4.6.4.1. Tiekėjas yra atsakingas už tikslinės grupės suformavimą, surinkimą, motyvavimą ir jos dalyvavimo praktiniame seminare užtikrinimą.

4.6.4.2. Tiekėjas parengia ir siunčia tikslinei grupei kvietimus į praktinį seminarą ir užtikrina ryšio palaikymą su tiksline grupe;

4.6.4.3. Išankstinė dalyvių registracija (el. paštu, telefonu) pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas registracijos formas. Išankstinės registracijos sąrašą, likus ne mažiau kaip 3 (trims) darbo dienoms iki praktinio seminaro pradžios pateikia Perkančiąjai organizacijai elektroniniu būdu, suderintu su Perkančiąja organizacija;

4.6.4.4. Dalyvių registracija praktinio seminaro vietoje pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas registracijos formas;

4.6.4.5. Tiekėjas parengia galutinius dalyvių sąrašus ir registruoja bei informuoja į praktinį seminarą atvykusius dalyvius, pasirūpina reikalingomis informacinėmis nuorodomis. Dalyvių registracijos sąrašų (su parašais) originalai atiduodami Perkančiąjai organizacijai per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo praktinio seminaro pabaigos;

4.6.4.6. Perkančiosios organizacijos pateiktų dalyvio anketų spausdinimas (anketos apimtis – 2 psl., A4 formatas), išdalinimas dalyviams bei surinkimas, duomenų apibendrinimas;

4.6.4.7. Tiekėjas praktinio seminaro dalyviams išdalina Projekto dalyvių anketas, užpildytas anketas surenka ir originalus atiduoda Perkančiąjai organizacijai. Tiekėjas taip pat atsakingas už tinkamą dalyvių anketų užpildymą, t. y., kad visi anketos punktai būtų užpildyti ir anketa būtų pasirašyta dalyvio, kaip ir nurodyta anketoje. Dalyvio anketos formą pateiks Perkančioji organizacija. Jei anketa nebus užpildyta arba užpildyta netinkamai, šio dalyvio dalyvavimo praktiniame seminare išlaidos bus pripažįstamos netinkamomis ir nebus apmokėtos;

4.6.4.8. Įvykus praktiniam seminarui, Tiekėjas turi išduoti dalyviams pažymėjimus / pažymą. Tiekėjas turi turėti teisę išduoti praktinio seminaro dalyviams pažymėjimus/pažymą;

4.6.4.9. Ant pažymėjimų privalo būti naudojami 2014-2020 metų Europos Sąjungos finansavimo periodo viešinimo ženklai – logotipai, kaip nustatyta 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1303/2013 ir nurodyta interneto svetainėje <http://www.esf.lt>. Pažymėjimo dizainas bei turinys turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija;

4.6.4.10. Po kiekvieno praktinio seminaro Tiekėjas turi pateikti Perkančiąjai organizacijai detalią paslaugų įvykdymo ataskaitą. Ataskaitą turi sudaryti: užpildytos dalyvių anketos ir jų suvestinė, dalyvių lankomumo formos su dalyvių parašais ir jų suvestinė, išduotų pažymėjimų registras, pažymėjimo kopija, dokumentai, įrodantys apie mokymų dalyvio priklausymą tikslinei grupei (darbdavio pažyma / įsakymas), praktinio seminaro mokomoji / dalijamoji medžiaga, praktinio seminaro programa, praktinio seminaro vertinimo anketų kopijos ir duomenų suvestinė ir kiti su Paslaugų įvykdymu susiję dokumentai. Ataskaitą turi pateikti per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo mokymų pabaigos;

4.6.4.11. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą - faktūrą po praktinio seminaro pabaigos tiekėjas gali pateikti tik pateikęs ir su Perkančiąja organizacija suderinęs dokumentus, numatytus 4.6.4.10 punkte.

4.6.4.12. Paslaugų teikimo metu susidariusios atliekos rūšiuojamos jų susidarymo vietoje.

4.7. Paslaugų teikimo terminai:

4.7.1. Paslaugų teikimo terminas: praktiniai seminarai turi būti įvykdyti iki 2022 m. spalio 31 d. Paslaugų teikimo terminas šalių sutarimu gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų Sutartyje nustatyta tvarka.

4.7.2. Praktinio seminaro pabaigimu laikoma paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos - faktūros pateikimo Perkančiajai organizacijai diena.

4.7.3. Praktinių seminarų datos iš anksto derinamos su Perkančiąja organizacija. Tiekėjas likus ne mažiau kaip 3 savaitėms iki praktinių seminarų pradžios pateikia Perkančiajai organizacijai mokymų grafiką pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą formą. Perkančioji organizacija per 5 (penkias) darbo dienas suderina pateiktą grafiką arba pateikia motyvuotas pastabas. Mokymų grafikas turi būti suderintas ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) darbo dienų iki kiekvieno praktinio seminaro pradžios. Sutarties vykdymo metu grafikas gali būti tikslinamas šalių susitarimu arba Perkančiosios organizacijos iniciatyva. Perkančioji organizacija turi teisę rinktis praktinių seminarų datas. Pasikeitus pateikto mokymų grafiko informacijai, apie pakeitimus Perkančioji organizacija turi būti informuota ne vėliau kaip prieš 4 (keturias) darbo dienas iki planuotos praktinio seminaro pradžios, pateikiant patikslintą mokymų grafiką. Išimtiniais ir pagrįstais atvejais apie mokymų grafiko pakeitimus gali informuoti vėliau, bet suderinus su Perkančiąja organizacija. Tiekėjas yra atsakingas už tikslinės grupės informavimą apie mokymų grafiko pasikeitimus ir jos dalyvavimo mokymuose užtikrinimą. Mokymų grafiko nepateikimas nustatyta tvarka arba grafiko nesilaikymas yra esminis pažeidimas, už kurį gali būti taikomos Lietuvos Respublikos įstatymuose bei sutartyje numatytos pasekmės (prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonės ir kt.).

4.8. Apmokėjimo sąlygos ir terminai:

4.8.1. Po kiekvienų mokymų pravedimo Perkančioji organizacija apmoka Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai atliktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių ir teisingos sąskaitos - faktūros už suteiktas paslaugas pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos.

4.8.2. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto ar ES paramą administruojančios institucijos vėluoja pervesti lėšas, ar pan.), mokėjimas gali būti atidedamas, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių ir teisingos sąskaitos - faktūros už suteiktas paslaugas pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos.

PRAKTINIO SEMINARO PROGRAMA

1. Praktinio seminaro programos pavadinimas

--

2. Praktinio seminaro programos aktualumas tarptautinės (Europos Sąjungos šalyje/-se) patirties kontekste.

Rekomenduotina apimtis – iki 2 psl.

--

3. Praktinio seminaro programos tikslas ir uždaviniai

Rekomenduotina apimtis – iki 1 psl.

--

4. Praktinio seminaro programos turinys (temos, naudojami mokymo metodai, mokomoji medžiaga, techninės/mokymo priemonės, teorinio ir praktinio darbo paskirstymas akademinėmis valandomis kiekvienai programos temai (akad. val.))

Rekomenduotina apimtis – iki 3 psl.

--

5. Numatomi rezultatai ir dalyvių tobulinamos/ įgyjamos kompetencijos

Rekomenduotina apimtis – iki 2 psl.

--

6. Literatūra ir informaciniai šaltiniai

Rekomenduotina apimtis – iki 1 psl.

--

2022 m. balandžio 28 d.

Profesinio mokymo įstaigų pedagoginio personalo
praktinių seminarų organizavimo ir vykdymo paslaugų
sutartis Nr. T5-50

2 priedas

PASIŪLYME NURODYTI ĮKAINIAI

II PIRKIMO DALIS

Praktinių seminarų paslaugų asmeniui sektoriuje organizavimo ir vykdymo paslaugos.

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	Mato vieneto įkainis EUR be PVM	Kaina EUR be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	1 (vienos) dienos (8 akad. val.) praktinio seminaro „Gyvy ir stabilizuotų augalų naudojimo technologinės naujovės dekoravimo ir dovanų pakavimo srityje“ organizavimo ir vykdymo paslaugos ¹	grupė	2	9255,00	18510,00
	1 (vienos) dienos (8 akad. val.) praktinio seminaro „Inovatyvios kosmetologijos (brandžios odos) metodikos, technikos, priemonės ir įranga“ organizavimo ir vykdymo paslaugos ¹	grupė	2	9255,00	18510,00
	1 (vienos) dienos (8 akad. val.) praktinio seminaro „Inovatyvios plaukų dažymo ir atstatymo technikos, priemonės ir įranga“ organizavimo ir vykdymo paslaugos ¹	grupė	2	9255,00	18510,00
2.	Mokymų dalyvių pietūs ²	asmuo	72	9,00	648,00
Pasiūlymo kaina EUR be PVM (6 stulpelio reikšmių suma)					56178,00
PVM* (pildoma, jei taikoma)					136,08
Pasiūlymo kaina EUR su PVM³					56314,08

Pastabos:

1. Praktinio seminaro vieneto įkainis skaičiuojamas įskaitant lektorių paslaugas, patalpų ir įrangos nuomos, mokymų dalyvių kavos pertraukos, pietų, priemonių (medžiagos, įrankiai ir kt.) dalyviams paruošimo bei kitas išlaidas vienai grupei 1 (vienai) dienai (8 akad. val. ir kt. paslaugos pagal sutartį).

2. Apmokėjimas už pietus bus vykdomas pagal faktinį dalyvių skaičių.

3. Bendra pasiūlymo kaina, Eur (su PVM) naudotina tik Tiekėjų Pasiūlymams lyginti, Perkančioji organizacija neįsipareigoja jos sumokėti.

*PVM skaičiuojamas tik maitinimo paslaugoms

4.4. Pasiūlymo kaina EUR su PVM žodžiais: penkiasdešimt šeši tūkstančiai trys šimtai keturiolika eurų ir aštuoni centai

4.5. Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: mokymo paslaugos neapmokestinamos pagal PVM įstatymo 22 str.

2022 m. balandžio 28 d.

Profesinio mokymo įstaigų pedagoginio personalo
praktinių seminarų organizavimo ir vykdymo paslaugų
sutartis Nr. T5-50

3 priedas

SIŪLOMŲ LEKTORIŲ/SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

<i>Lektoriaus / specialisto vardas, pavardė</i>	<i>Numatomos funkcijos, pareigos*</i>	<i>Numatomų mokymų tema</i>	<i>Informacija, koku pagrindu dirba (bendradarbiauja) kartu su Tiekėju (esama/numatoma darbo sutartis ar subtiekimu susitarimas)</i>
	lektorė	Inovatyvios kosmetologijos (brandžios odos) metodikos, technikos, priemonės ir įranga	Numatoma darbo sutartis
	lektorė	Gyvų ir stabilizuotų augalų naudojimo technologinės naujosios dekoravimo ir dovanų pakavimo srityje	Numatoma darbo sutartis
	lektorė	Inovatyvios plaukų dažymo ir atstatymo technikos, priemonės ir įranga	Numatoma darbo sutartis

* tas pats asmuo galės vykdyti kelių specialistų funkcijas, jei atitiks keliamus kvalifikacijos reikalavimus

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, ~~pavardė~~, parašas)¹

Užsakovas
Tęstinio mokymo centrų asociacija

Tiekėjas
UAB „Training Expert Group“

(pasirašoma elektroniniu parašu)

(pasirašoma elektroniniu parašu)