

SUTARTIS Nr. LTS698/23

2023 m. liepos mėn.

UAB „Litesko“, juridinio asmens kodas 110818317, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Aukstata“, įm. k. 145909933, registruotos buveinės adresas P. Motiekaičio g. 2, LT77103 Šiauliai, atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Rangovu“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį, toliau vadinama **Sutartimi** ir susitarė:

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

- 1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad Sutartis neprieštarauja įstatuose nurodytai veiklai.

2. SUTARTIES SĄVOKOS

- 2.1. **Subrangovai** – bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Rangovas pasitelkia sutarčiai įvykdyti, ir kurie yra nurodyti Rangovo pateiktame pasiūlyme.
- 2.2. **Pirkimų įstatymas** - Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (galiojanti aktuali redakcija su visias pakeitimais ir papildymais).
- 2.3. **Viešųjų pirkimų įstatymas** - Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymas (galiojanti aktuali redakcija su visias pakeitimais ir papildymais).
- 2.4. **Informacinė sistema „E. sąskaita“** - valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti su Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytų sutarčių, bei vidaus sandorių vykdymu susijusias sąskaitas už įsigijamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą.

3. SUTARTIES OBJEKTAS

- 3.1. Pagal šios Sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas, Rangovas įsipareigoja atlikti ***Marijampolės RK mūrinio dūmtraukio paprastas remonto, Gamyklų g. 8 Marijampolėje*** darbus ir kitus šios Sutarties priede Nr. 2 „Techninės sąlygos“ (toliau – Techninės sąlygos) numatytus darbus (toliau – **Darbai**), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.2. Detalus perkamų Darbų aprašymas, techniniai reikalavimai ir apimtys nustatyti pateiktuose Sutarties prieduose Nr. 1 „Atsiskaitomosios kainos“ ir Nr. 2 „Techninės sąlygos, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

4. SUTARTIES KAINA, KAINODARA

- 4.1. Sutarties Darbų kaina yra ***139.924,00 EUR (vienas šimtas trisdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt keturi EUR 00 EUR ct)*** be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM); kaina su PVM yra ***169.308,04 EUR (vienas šimtas šešiasdešimt devyni tūkstančiai trys šimtai aštuoni EUR keturi EUR ct.)***.
- 4.2. Sutarčiai taikomas ***fiksuotos kainos***, kainos apskaičiavimo būdas, nustatytas Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

5. SUTARTIES KAINOS PERŽIŪROS SĄLYGOS IR KAINOS PERSKAIČIAVIMO TVARKA

- 5.1. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus:

- 5.1.1. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė, pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

- 5.1.2. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl bendro kainų lygio kitimo. Perskaičiuojama tų Statybos darbų, kurie pagal sutartį atliekami po kainos perskaičiavimo, kaina. Statybos darbų kaina perskaičiuojama taikant statybos sąnaudų kainų indeksus (toliau – Indeksas), skelbiamus Statistikos departamento interneto svetainėje adresu <http://www.stat.gov.lt> ir publikuojamus Statistikos departamento informaciniame leidinyje „Mėnesinė informacija apie statybos sąnaudų pokyčius“;
- 5.1.3. Praėjus 6 (šešiams) mėnesių po Sutarties įsigaliojimo, sekančio kalendorinio mėnesio pirmąją dieną likusių darbų kaina perskaičiuojama pagal paskutinius Statistikos departamento paskelbtus Indeksus pagal statinių tipus, jeigu per praėjusius 6 (šešių) mėnesių inžinerinių tinklų statybos sąnaudų kainų pokytis yra didesnis kaip 2 (du) procentai.
- 5.1.4. Vadovaujantis Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 96 str., statybos darbams (taip, kaip jie apibrėžti Statybos įstatymo 2 str. 15 d.) taikomas atvirkštinis PVM apmokestinimo mechanizmas. Už atliktus statybos darbus, kuriems taikomas atvirkštinis apmokestinimo mechanizmas (toliau – ir Atvirkštinis PVM), Užsakovas PVM sumoka į biudžetą galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Tais atvejais, kai pagal Sutartį atliekamiems darbams taikomas Atvirkštinis PVM, Sutartyje nustatyta tvarka pateikiamose PVM sąskaitose-faktūrose Rangovas privalo įrašyti nuorodą „**Atvirkštinis apmokestinimas**“.
- 5.2. Rangovas praranda teisę reikalauti perskaičiuoti tų Darbų, kuriuos jis dėl savo kaltės vėlavo atlikti Sutartyje numatytais terminais ir / ar juos netinkamai atliko, kainą.
- 5.3. Sutarties kaina perskaičiuojama pagal žemiau nurodytą formulę:
- 5.3.1. Perskaičiuota sutarties kaina = $PD + ((SK - PD) * (IPb / IPr))$
Pateiktoje formulėje:
 PD – iki perskaičiavimo Užsakovo priimtų Darbų vertė su PVM;
 SK – perskaičiavimo metu galiojanti Sutarties kaina;
 IPr – Indeksavimo laikotarpio pradžios Indeksas;
 IPb – Indeksavimo laikotarpio pabaigos Indeksas (nurodytas Šalies prašyme)
- 5.3.2. Sutarties kaina perskaičiuojama, kai prireikia iš Rangovo pirkti papildomų darbų, paslaugų ar prekių, kurie nebuvo įtraukti į pirminį Pirkimą, kai kartu yra visos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio sąlygos;
- 5.4. Kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių aktu ir papildomu susitarimu prie Sutarties. Perskaičiuojama tų Darbų kaina, kurie pagal Sutartį atliekami po kainos perskaičiavimo.
- 5.5. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi eurai.
- 5.6. Už papildomus darbus, kuriuos Rangovas atlieka be Užsakovo rašytinio sutikimo, Užsakovas Rangovui papildomai neapmoka.

6. MOKĖJIMO TVARKA

- 6.1. Užsakovas už pagal šią Sutartį tinkamai ir laiku atliktus Darbus atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis dienos. Sąskaita – faktūra išrašoma ir pateikiama informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis abiem Šalims pasirašius Atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktą. Atsiskaitymas bus atliekamas už faktiškai atliktą darbą.
- 6.2. Užsakovas už Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo Sutartyje nurodytą sąskaitą banke, Sutarties 6.1. punkte nustatytais terminais.

- 6.3. Mokėjimo data laikoma pagal mokėjimo pavedimą pervestų sumų įskaitymo į Rangovo sąskaitą data.
- 6.4. Elektroninės sąskaitos **turi būti teikiamos per informacinę sistemą „E. Sąskaita“** adresu <https://www.esaskaita.eu/> arba kitomis priemonėmis numatytomis Pirkimų įstatyme.
- 6.5. Jei Rangovas pateikia popierinę sąskaitą arba sąskaitą pateikia kitomis priemonėmis, laikoma, kad sąskaita Užsakovui nepateikta ir Užsakovas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

7. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 7.1.1. Sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, bendradarbiauti su juo, teikti jam pagalbą atliekant Darbus;
- 7.1.2. Perduoti Darbų vykdymo vietą (statybvieta) (jeigu taikoma);
- 7.1.3. Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai atliktus Darbus, pasirašyti Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties priedas Nr. 3) ir atsiskaityti už atliktus Darbus;
- 7.1.4. Vykdyti Darbų priežiūrą (techninę priežiūrą statybos rangos darbų atveju);
- 7.1.5. Skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą, nurodytą Sutarties 9.1. punkte;
- 7.1.6. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.2. Užsakovo teisės:

- 7.2.1. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimui naudojamų medžiagų ir darbų proceso kokybę, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir sanitarijos, vidaus darbo ir kitų taisyklių reikalavimų vykdymą. Jeigu Užsakovas dalyvauja, tikrinant dokumentaciją ir išbandant bei tikrinant įrengimus, Rangovas nėra atleidžiamas nuo savo priimtų atsakomybės.
- 7.2.2. Užsakovas turi šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

8. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

8.1. Rangovas įsipareigoja:

- 8.1.1. Atlikti Darbus ne vėliau kaip per Sutarties 10.1. punkte nurodytą terminą.
- 8.1.2. Atlikti Darbus UAB „Litesko“ filiale „nurodomas filialas“ adresu: Gamyklų g. 8, LT-68500 Marijampolė.
- 8.1.3. Atliekant Darbus laikytis visų Lietuvos Respublikoje priimtų aktų ir nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, išleistų statybos srityje, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies darbais, jų vykdymu, žmonių saugumu darbų vykdymo vietoje arba greta jos bei Techninėse sąlygose nurodytų reikalavimų.
- 8.1.4. Užtikrinti darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą atliekant Sutarties Darbus Užsakovo teritorijoje, ir nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.
- 8.1.5. Filialo direktoriaus vardu pateikti darbuotojų, kurie vykdys darbus ar kontroliuos darbų eigą bei kokybę, sąrašą, kuriame nurodyta darbuotojų kvalifikacija, pareigos.
- 8.1.6. Rangovas privalo griežtai laikytis UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“ vidaus darbo tvarkos taisyklių: Rangovo darbuotojai turi dėvėti specialius rūbus su Rangovo įmonės skiriamaisiais ženklais, o Rangovo techninis darbuotojas turi nešioti ženklą, kuriame nurodyta Rangovo įmonės pavadinimas, darbuotojo pavardė ir pareigos. UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“ teritorijoje rūkyti draudžiama, išskyrus tam tikslui skirtas vietas.
- 8.1.7. Užtikrinti normalias darbo sąlygas aptarnaujančiam personalui.
- 8.1.8. Apsirūpinti būtinomis apsaugos, higienos ir priešgaisrinėmis priemonėmis.
- 8.1.9. Apsirūpinti medžiagomis, įrengimais, techninėmis priemonėmis, reikalingomis darbų atlikimui.
- 8.1.10. Iš anksto aptarti ir suderinti su Užsakovu Darbo vietos paruošimo darbus, atskiriant remontuojamą zoną.
- 8.1.11. Užsakovo nurodytus pažeidimus šalinti savo lėšomis. Jeigu šie pažeidimai kartojasi arba juos Rangovas vengia šalinti, Rangovui tenka visa atsakomybė už šių pažeidimų pasekmes ir Užsakovas gali nutraukti su Rangovu sutartį.
- 8.1.12. Atsakyti už medžiagų ir dalių saugojimą, panaudojimą pagal paskirtį. Nustačius trūkumus arba sugadinimus Rangovas įsipareigoja nuostolius prisiimti sau.
- 8.1.13. Darbams atlikti naudoti Lietuvos respublikoje ir ES šalyse sertifikuotą įrangą, gaminius ir konstrukcijas. Pateikti naudojamoms medžiagoms sertifikatus, kokybės pažymėjimus, atitikties deklaracijas, kurie patvirtina standartų reikalavimų atitikimą. Prieš naudojant, Rangovas medžiagas,

detales su sertifikatais (kokybės pažymėjimais, atitikties deklaracijomis) įsipareigoja pateikti Užsakovui identifikacijai. Sertifikatus, kokybės pažymėjimus, atitikties deklaracijas pateikti lietuvių kalba.

- 8.1.14. Palaikyti tvarkingą ir švarią darbo vietą. Užbaigus darbus susirinkti visus įrankius, išsivežti šiukšles, susikaupusias darbo eigoje. Vykdyti darbo metu susidariusių atliekų saugojimą, pakrovimą, transportavimą ir pridavimą į sąvartyną bei laikytis kitų reikalavimų, susijusių su statybinių atliekų tvarkymu, numatytų Techninėse sąlygose.
 - 8.1.15. Palikti darbo vietą sutvarkytą ir švarią, tinkamą tolimesniam darbų atlikimui, naudojant darbo vietą pagal paskirtį.
 - 8.1.16. Ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas iki darbų užbaigimo pranešti apie objekto užbaigimą, ir pradėti organizuoti jo priėmimą.
 - 8.1.17. Skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą, nurodytą Sutarties 9.2. punkte.
 - 8.1.18. Sutarties vykdymo metu sužinotus/gautus asmens duomenis Rangovas įsipareigoja tvarkyti tik šios sutarties vykdymo tikslu, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais dėl asmens duomenų teisinės apsaugos.
 - 8.1.19. Vykdam Sutartį laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų
 - 8.1.19.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliąjo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – AM įsakymas Nr. D1-508);
 - 8.1.19.2. siekti, kad Darbams vykdyti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių t.y. kad Rangovo specialistai, atvykimui į Darbų atlikimo vietą rinktųsi netaisius transporto priemones, kurios atitinka žaliąjo pirkimo reikalavimus, ir/arba siekti, kad Darbų vykdymui naudojamos transporto priemonės naudotų degalus, atitinkančius Lietuvos Respublikos alternatyviųjų degalų įstatyme įtvirtintus reikalavimus;
 - 8.1.19.3. siekti, kad būtų pasirenkamas optimalus maršrutas Rangovo darbuotojų atvykimui į Darbų atlikimo vietą;
 - 8.1.19.4. siekti, kad vykdant Darbus būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.
 - 8.1.20. Sutarties 8.1.19. punkte nurodytų Rangovo įsipareigojimų nevykdymas ilgiau kaip 5 (penkias) darbo dienas ir/ar netinkamas vykdymas ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, jeigu Rangovas Darbų trūkumų neištaiso per Užsakovo rašytinėje pretenzijoje nustatytą protingą terminą, laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.
 - 8.1.21. Vykdyti kitus įsipareigojimus kaip nurodyta Techninėse sąlygose (Sutarties priedas Nr. 2).
- 8.2. Rangovo teisės:**
- 8.2.21. Gauti Sutartyje nurodyto dydžio užmokesį už laiku, tinkamai ir kokybiškai Užsakovui atliktus Darbus;
 - 8.2.22. Prašyti, kad Užsakovas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;
 - 8.2.23. Suderinęs su Užsakovu, įrengti statybos aikštelėje laikinus statinius, konstrukcijas ir įrenginius, sandėliuoti medžiagas, reikalingas Darbams atlikti;
 - 8.2.24. Naudoti Darbų objekte atributiką, reklamuojančią jį ir subrangovus, tik iš anksto raštu suderinęs tai su Užsakovu;
 - 8.2.25. Patekti į Darbų objektą tiek, kiek tai būtina atlikti Darbus bei įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus;
 - 8.2.26. Užbaigti Darbus anksčiau Sutartyje numatyto termino;
 - 8.2.27. Reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.
 - 8.2.28. Kitos Rangovo teisės ir pareigos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose

9. ATSAKINGI ASMENYS

- 9.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą tel. 8-693 07457 el. p. @veolia.com

- 9.2. Rangovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą tel.
8 667 22799 el. p.: @aukstata.lt

10. SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI

- 10.1. Rangovas privalo atlikti Darbus ne vėliau kaip per Techninėse sąlygose nurodytus terminus.
- 10.2. Darbų vykdymo terminas gali būti pratęstas 6 mėn. dėl:
- 10.2.1. Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo;
- 10.2.2. nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kaip apibrėžta Sutarties 17 punkte;
- 10.2.3. būtinybės/tikslingumo koreguoti techninio projekto sprendinius dėl su Darbais betarpiškai susijusių kitų infrastruktūros projektų įgyvendinimo, kurie nebuvo numatyti ir nebuvo žinomi Rangovui pasiūlymų pateikimo metu;
- 10.2.4. pagrįstų trečiųjų asmenų reikalavimų, dėl Darbų, susijusių su trečiųjų asmenų turtu, vykdymo (inžinierinių tinklų (vandentiekių, dujotiekių, elektros, telekomunikacijų, energijos ir/ar kitų tinklų), susisiektimo komunikacijų valdytojų ir pan., kurie nebuvo numatyti ir nebuvo žinomi Rangovui pasiūlymų pateikimo metu);
- 10.3. Jei Rangovas ketina pareikšti prašymą dėl termino pratęsimo, Rangovas turi pranešti Užsakovui (toliau – Pranešimas) apie tokį ketinimą kaip įmanoma greičiau, kai Rangovas sužino apie vėlavimą sukėlusį įvykį.
- 10.4. Jei reikalinga, Rangovas registruoja tokius naujausius dokumentus, kokie gali būti reikalingi pagrįsti bet kokiam pareiškimui dėl teisės pratęsti terminą. Rangovas turi leisti Užsakovui tikrinti visus tokius dokumentus ir turi pateikti Užsakovui prašomas jų kopijas.
- 10.5. Per trumpiausią įmanomą terminą, tačiau ne vėliau nei per 5 (penkias) dienas nuo Rangovo pateikto Pranešimo, kaip nustatyta pirmiau (arba per kitą su Užsakovu sutartą laikotarpį), Rangovas turi pateikti kitas savo Pranešimo (jei toks būtų) detales, kurios, jo manymu, yra būtinos, kad įrodytų savo teisę.
- 10.6. Užsakovas privalo įvertinti ar suderinti atitinkamą termino pratęsimą, kai tik gaunamas Pranešimas ir bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo bet kurio Pranešimo gavimo (nebent Šalys susitaria dėl kito laikotarpio). Jei Užsakovas nusprendžia, kad pratęsimo neturėtų būti, jis privalo nedelsiant informuoti apie tai Rangovą, kai tik priimamas toks sprendimas. Visais atvejais, Užsakovas turi konsultuotis su Rangovu apie pratęsimo teisę ir (ar) trukmę. Visais atvejais, Šalys turėtų siekti susitarti dėl Pranešimo baigties.
- 10.7. Jei, nepaisant 10.6. punkto, nenustatoma pratęsimo teisė per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Pranešimo gavimo dienos, laikoma, kad atsisakoma pratęsti visą prašomą terminą.
- 10.8. Rangovas turi teisę užbaigti Sutarties vykdymą anksčiau Darbų grafike nustatytų terminų.

11. DARBŲ SUSTABDYMAS

- 11.1. Darbų atlikimo terminai gali būti stabdomi šiais atvejais:
- 11.1.1. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo iniciatyva nusprendžiama keisti ar tikslinti Darbų Techninę specifikaciją arba jau parengtą ir suderintą techninį ir / ar darbo projektą. Tokie pakeitimai galimi tik išimtiniais atvejais, kurių nebuvo galima numatyti iki Sutarties pasirašymo;
- 11.1.2. Užsakovas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (netenka finansinių galimybių apmokėti už atliekamus Darbus) ir Rangovas dėl šių priežasčių negali vykdyti savo įsipareigojimų;
- 11.1.3. Užsakovas neturi galimybės Sutartyje numatytais terminais pateikti dokumentų ir informacijos, kurie yra būtini Darbų vykdymui, ir Rangovas dėl šių priežasčių negali vykdyti savo įsipareigojimų.
- 11.2. Užsakovas taip pat turi teisę sustabdyti Darbus, jeigu nustato grubius darbuotojų saugos, gaisrinės saugos, techninės saugos, civilinės saugos ir aplinkos apsaugos (toliau – Saugos) reikalavimų pažeidimus iki jų pašalinimo. Darbai gali būti stabdomi už grubius Saugos pažeidimus šiais atvejais:
- 11.2.1. Darbus vykdo Rangovo darbuotojai, neturintys leidimo dirbti Užsakovo objektuose;
- 11.2.2. Rangovo darbuotojai neturi būtinos kvalifikacijos, reikalingos Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;
- 11.2.3. Darbų vietoje nėra Rangovo paskirtų už darbuotojų saugą atsakingų asmenų;
- 11.2.4. neįvykdytos techninės priemonės arba jų nepakanka darbuotojų saugai ir sveikatai užtikrinti;
- 11.2.5. Rangovo darbuotojai neturi asmeninių apsaugos priemonių arba jomis nesinaudoja;
- 11.2.6. Darbai gali būti stabdomi ir dėl kitų Saugos reikalavimų pažeidimų, jeigu jie kelia grėsmę žmonių sveikatai ir gyvybei.
- 11.3. Sustabdytus Darbus dėl Sutarties 11.2 punkte numatytų atvejų, Darbų terminai, numatyti Techninėje specifikacijoje, jokiais atvejais negali būti pratęsti. Darbai gali būti sustabdyti ne ilgesniam laikui, negu tęsiasi minėti Rangovo pažeidimai.

- 11.4. Sustabdžius Darbus dėl Sutarties 11.2 punkte numatytų atvejų, apie tai informuojamas Rangovo darbų vadovas. Rangovui surašomas įpareigojimas / Darbų stabdymo aktas pašalinti saugos ir sveikatos teisės aktų, gaisrinės saugos, Užsakovo darbuotojų saugos ir sveikatos norminių dokumentų reikalavimų pažeidimus.
- 11.5. Pašalinus pažeidimus, Rangovas raštu (faksu ar elektroniniu paštu) informuoja Užsakovo darbuotoją, parašiusį įpareigojimą / darbų stabdymo aktą.
- 11.6. Jei Darbų vykdymo metu išaiškinamas Rangovo neblaivus ir/ar apsvaigęs nuo narkotinių, psichotropinių ir toksinių medžiagų darbuotojas, nepriklausomai nuo to, ar buvo sustabdyti Darbai, tokiu atveju Rangovui taikoma 1.000,00 EUR bauda už kiekvieną nustatytą atvejį ar darbuotoją.
- 11.7. Darbuotojas pripažįstamas neblaiviu, kai alkoholio koncentracija biologinėse organizmo terpėse – iškvėptame ore, kraujyje, šlapime, seilėse ar kituose organizmo skysčiuose viršija 0,00 promilės.
- 11.8. Jei Rangovo darbuotojai pažeidžia Saugos reikalavimus Rangovui skiriama 300,00 EUR bauda už kiekvieną tokį atvejį.

12. KORUPCIJOS PREVENCIJA

- 12.1. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys įsipareigoja griežtai laikytis galiojančių įstatymų, draudžiančių valdžios pareigūnų ir privačių asmenų papirkimą, prekybą poveikiu, pinigų plovimą, kuris visų pirma gali lemti sutarties nutraukimą, įskaitant:
 - 1977 m. Jungtinių Amerikos Valstijų korumpuotos veiklos užsienyje įstatymo,
 - 2010 m. JK kyšininkavimo įstatymo,
 - 2016 m. Prancūzijos kovos su korupcija įstatymo „Sapin“,
 - 2002 m. Lietuvos korupcijos prevencijos įstatymo (aktuali redakcija).
- 12.2. Šalys įsipareigoja nustatyti ir įgyvendinti visas reikalingas ir pagrįstas korupcijos prevencijos priemones ir politiką.
- 12.3. Rangovas pareiškia, kad, jo žiniomis, jo teisiniai atstovai, direktoriai, darbuotojai, įgaliotiniai ir kiti asmenys, teikiantys paslaugas „Litesko“ vardu pagal šią Sutartį tiesiogiai ar netiesiogiai nesiūlo, neduoda, nesusitaria duoti, neleidžia, nekviečia duoti ir nepriima pinigų ar kitos naudos ir neteikia pranašumo ar dovanos jokiam asmeniui, bendrovei ar įmonei, įskaitant bet kokią valdžios pareigūną ar darbuotoją, politinės partijos atstovą, kandidatą į politines pareigas, asmenį, einantį bet kokias teisėkūros, administravimo ar teismines pareigas bet kokioje šalies, viešojoje agentūroje ar valstybės įmonėje ar jos vardu, viešosios nacionalinės ar tarptautinės organizacijos pareigūnui, siekdami daryti korupcinę įtaką tokiam asmeniui, einančiam oficialias pareigas, arba atsilygindami už netinkamai atliktą atitinkamą funkciją ar veiklą ar skatindami ją atlikti siekiant gauti naudos, pradėti ar išlaikyti „Litesko“ verslą ar įgyti pranašumo vykdant „Litesko“ verslą, ir nedarys to ateityje.
- 12.4. Rangovas sutinka per pagrįstą terminą pranešti „Litesko“ apie bet kokią šios nuostatos sąlygų pažeidimą.
- 12.5. Jeigu „Litesko“ praneša Rangovui, kad turi pagrįstų priežasčių manyti, kad Rangovas pažeidė kurią nors šios nuostatos sąlygą:
 - 12.5.1. „Litesko“ turi teisę nepranešusi sustabdyti šios Sutarties vykdymą laikotarpiui, kuris jos manymu reikalingas atitinkamam elgesiui ištirti, ir dėl tokio sustabdymo jai nekils jokia atsakomybė ar įsipareigojimai Rangovui;
 - 12.5.2. Rangovas privalo imtis visų pagrįstų priemonių, kad nebūtų prarasti ar sunaikinti tokio elgesio dokumentiniai įrodymai.
- 12.6. Rangovui pažeidus bet kurią šios nuostatos sąlygą:
 - 12.6.1. „Litesko“ gali nedelsdama neįspėjusi nutraukti šią Sutartį, neužsitraukdama jokios atsakomybės.
 - 12.6.2. Rangovas įsipareigoja atlyginti „Litesko“ nuostolius, žalą ir išlaidas, kuriuos „Litesko“ patyrė dėl tokio pažeidimo, kiek tai leidžia teisės normos.

13. SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA, TIESIOGINIS ATSISKAITYMAS (JEI SUBRANGOVAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMI)

- 13.1. Vykdydamas šią Sutartį, Rangovas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis – subrangovus (Subrangovas). Rangovas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokiai Sutarties daliai jis ketina pasitelkti subrangovus ir kokius subrangovus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti.

- 13.2. Jeigu tai leidžiama dėl Sutarties pobūdžio, Sutarties Šalys gali susitarti dėl tiesioginio Užsakovo atsiskaitymo su Subrangovais, tokia tvarka:
- 13.2.1. Subrangovams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas informuos Subrangovą atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Rangovo apie pasitelkiamą Subrangovą gavimo raštu dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Subrangovas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos, raštu pateikti Užsakovui prašymą dėl tiesioginio atsiskaitymo taikymo. Tokiu atveju, kai Subrangovas išreikš norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tarp Užsakovo, Rangovo ir subtiekiejo, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus, bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka, įskaitant teisę Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.
- 13.3. Sutarties 13.1 ir 13.2 punktuose nustatyti reikalavimai nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.
- 13.4. Rangovas, ne vėliau negu pirkimo sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas privalo informuoti apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos Sutarties 13.5 punkto nuostatos, kartu su informacija apie naujus Subrangovus pateikiami ir Subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.
- 13.5. Tais atvejais, kai Rangovas nesiremia Subrangovo pajėgumais, Užsakovas, siekdamas užtikrinti tinkamą Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalyje nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra mutatis mutandis taikomo Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų rangovo subrangovo pašalinimo pagrindų. Jeigu Subrangovo padėtis atitinka bent vieną vadovaujantis mutatis mutandis taikomo Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja per Užsakovo nustatytą terminą pakeisti minėtą Subrangovą reikalavimus atitinkančiu subrangovu.
- 13.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Subrangovai gali būti pakeisti kitais:
- 13.6.1. Dėl Subrangovų bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo;
- 13.6.2. Kai Subrangovai nebeatitinka jiems keliamų kvalifikacinių reikalavimų;
- 13.6.3. Kai su Subrangovais nutraukiama sutartis dėl negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygų.
- 13.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti pasitelkiami papildomi Subrangovai, kai:
- 13.7.1. Paaiškėja, kad yra būtina pasitelkti naują (papildomą) Subrangovą, atsiradus Pirkimo dokumentuose ir Techninėse sąlygose nenurodytiems darbams ar nenurodytoms paslaugoms, be kurių nebūtų galima tinkamai įgyventi Sutarties nuostatų;
- 13.7.2. Siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį, būtina padidinti Darbų spartą dėl Darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų objektyvių aplinkybių.
- 13.8. Sutarties galiojimo metu, ketinant pasitelkti papildomus Subrangovus, pastarieji turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama Pirkimo sąlygose.
- 13.9. Rangovas, norėdamas pakeisti Sutartyje numatytus Subrangovus, Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, sąlygojančias Subrangovo pakeitimo poreikį, jo kvalifikacijos atitikimą Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams bei prideda tai pagrindžiančius dokumentus. Subrangovai gali pradėti vykdyti Darbus, tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą.
- 13.10. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Rangovo prašymu gali būti keičiami specialistai, Rangovo pasitelkti Sutarčiai vykdyti. Užsakovas turi teisę Rangovo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju, Užsakovas raštu informuoja Rangovą apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Rangovas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą kitu specialistu, kuris atitinka Darbų Pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus. Rangovas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Rangovo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Rangovas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Paslaugų ir Darbų pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

14. DARBŲ PRIĖMIMAS

- 14.1. Sutartyje numatytą Darbų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui.
- 14.2. Atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktas (Sutarties priedas Nr. 3) pasirašomas dviem egzemplioriais, po vieną abiem Sutarties šalims.
- 14.3. Darbai laikomi priimtais, jeigu jie užbaigti, atlikti pagal Sutarties reikalavimus ir nepastebėta defektų. Darbai perduodami Užsakovui kartu su dokumentacija, nurodyta Techninėse sąlygose.
- 14.4. Jeigu Darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja Darbų priėmimo data. Rangovas defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, pašalina savo sąskaita.
- 14.5. Šalims nutraukus Sutartį nepriklausomai nuo priežasčių, Rangovas privalo perduoti Užsakovui iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus, o Užsakovas privalo tokius Darbus priimti ir sumokėti už atliktų Darbų dalį Sutarties nustatyta tvarka. Toks Darbų perdavimas ir priėmimas turi būti atliktas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo momento, priešingu atveju Šalis, dėl kurios kaltės šis perdavimas-priėmimas yra vilkinamas, atlygina kitai Šaliai dėl to turėtus tiesioginius nuostolius.

15. GARANTIJA

- 15.1. Rangovas garantuoja, kad pagal šią Sutartį atliktiems Darbams suteikiama garantija, nurodyta Techninėse sąlygose (Sutarties 1 priedas), kuri skaičiuojama nuo Atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.
- 15.2. Rangovas atsakingas už visus jo Darbus ir defektų pašalinimą viso garantinio laikotarpio metu.
- 15.3. Garantiniu trūkumu Šalys susitaria vadinti trūkumą, kuris įvyko ar / ir atsirado dėl nekokybiškai Rangovo atliktų Darbų. Garantija netaikoma, jeigu Darbų trūkumai atsirado dėl normalaus nusidėvėjimo, trečiųjų asmenų veiksmų ar nenugalimos jėgos aplinkybių. Garantija netaikoma, jei netinkamą funkcionavimą sąlygoja eksploatavimas netinkamoje aplinkoje ar naudojant netinkamas medžiagas, taip pat Užsakovo ar kitų asmenų be Rangovo sutikimo atlikti Darbai. Garantinio gedimo atveju Rangovas įsipareigoja pašalinti gedimą savo sąskaita.
- 15.4. Per garantinį laikotarpį pastebėjęs trūkumus Rangovo atliktuose Darbuose, Užsakovas praneša apie tai raštu per 3 (tris) darbo dienas.
- 15.5. Per garantinį laikotarpį Rangovas, gavęs raštišką Užsakovo pranešimą apie pastebėtus trūkumus, įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas atvykti į atliktų Darbų vietą ir pašalinti trūkumus savo sąskaita Užsakovo nustatytu terminu.
- 15.6. Jeigu nustatyti trūkumai per garantinį laikotarpį nebus pašalinti laiku, garantinis terminas pratęsiamas tokiam laikui, kiek Rangovas vėluoja trūkumus šalinti.

16. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 16.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.
- 16.2. Rangovas dėl savo kaltės pavėluotai baigęs Darbus, moka Užsakovui jam raštu pareikalavus 0,02 % Sutarties Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą baigti Darbus dieną.
- 16.3. Rangovas šioje Sutartyje nustatyta tvarka Šalių suderintu terminu nepašalinęs defektų per garantinį laiką, Užsakovui raštu pareikalavus atlygina Užsakovui visus su tokiu atsisakymu susijusius Užsakovo patirtus nuostolius.
- 16.4. Užsakovas pavėluotai atsiskaitęs už atliktus Darbus, moka Rangovui jam raštu pareikalavus 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą apmokėti dieną.
- 16.5. **Rangovas įsipareigoja Sutarties galiojimo metu užtikrinti, kad jis visą Sutarties galiojimą užtikrins, kad Darbų rezultatas, Darbams atlikti naudojamos medžiagos atitiks aplinkos apsaugos vadybos standartų reikalavimus** (jei Rangovo pasiūlymui suteikti ekonominio naudingumo vertinimo balai už aplinkosauginius reikalavimus) ir, Užsakovui prašant, nedelsiant, bet ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo pareikalavimo gavimo dienos, privalo pateikti tai pagrindžiančius dokumentus.
- 16.6. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad jo atliekami Darbai atitinka aplinkosauginių reikalavimų kriterijus (jei tokie buvo keliami pirkimo sąlygose) nurodytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti perkdami prekes, paslaugas ar darbus,

taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kituose žaliuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose. Užsakovas bet kuriame Sutarties vykdymo etape gali paprašyti Rangovo pateikti pagrindžiančius dokumentus apie „žaliųjų“ reikalavimų taikymą/laikymąsi pagal pirkimo sąlygų reikalavimus.

- 16.7. Rangovui nesilaikant 16.5. ir 16.6. punkte nurodytų reikalavimų, Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 5 proc. (penkių) baudą nuo visos Sutarties kainos be PVM, bei nedelsiant pašalinti nustatytą trūkumą (-us). **(punktas taikomas tik tuo atveju jei Rangovo pasiūlymui suteikti ekonominio naudingumo vertinimo balai už aplinkosauginius reikalavimus).**

17. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 17.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. patvirtintomis Nr. 840 “Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklės” tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos Civiliniam kodeksui. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti medžiagų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.
- 17.2. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.
- 17.3. Šalis prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 17.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 18.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos bei pateikus civilinės atsakomybės draudimo liudijantį dokumentą, numatytą Sutarties 24.1. p. ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir ne ilgiau nei galioja Užsakovo su Marijampolės savivaldybe sudaryta šilumos ūkio valdymo perdavimo sutartis (Lietuvos Respublikos šilumos ūkio įstatymo XI skirsnis) ir/ar kitokios sutartys, pagal kurias atsiradusių teisinių santykių pagrindu Užsakovui yra išduota ir galioja šilumos tiekimo licencija (ir vykdoma karšto vandens tiekėjo veikla), išskyrus atvejus, kai ūkio subjektas, toliau vykdomas šilumos tiekėjo ir/ar karšto vandens tiekėjo veiklą atitinkamoje savivaldybėje, sutinka perimti atitinkamoje dalyje Sutarties vykdymą (Užsakovo teises ir pareigas pagal Sutartį).
- 18.2. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

19. SUTARTIES NUTRAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA

- 19.1. Sutartis gali būti nutraukta bendru rašytiniu Šalių susitarimu.
- 1.1. Kiekviena Sutarties Šalis, prieš **10 (dešimt) kalendorinių dienų** įspėjusi kitą Sutarties Šalį, gali vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti Sutartį jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties sąlygas ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo esminio šios Sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Rangovą į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

- 19.2. Užsakovas, prieš **10 (dešimt) kalendorinių dienų** įspėjęs Rangovą, gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį jeigu Rangovas daugiau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų pažeidžia Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą.
- 19.3. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjęs Rangovą prieš 5 (penkias) kalendorines dienas ir netaikant dėl to jokių sankcijų Užsakovui, kai atsakingos institucijos nustato, kad Rangovas neatitinka nacionalinio saugumo interesų pagal Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymą. Jeigu po Sutarties sudarymo nustatoma, kad Sutartis su Rangovu neatitinka nacionalinio saugumo interesų pagal Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymą, Sutartis negalioja minėto įstatymo nustatyta tvarka.
- 19.4. Užsakovas, prieš **10 (dešimt) kalendorinių dienų** įspėjęs Rangovą, gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį jeigu:
- 19.4.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Pirkimų įstatymo 97 straipsnį;
- 19.4.2. paaiškėjo, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros mutatis mutandis taikant Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, kuri taikoma kartu su Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalimi;
- 19.4.3. Paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES.
- 19.5. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse numatytais atvejais ir tvarka.
- 19.6. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Rangovą nuo Sutarties vykdymo.
- 19.7. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių sutarties sąlygų ir kitų sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po sutarties nutraukimo.
- 19.8. Kai sutartis nutraukta, Rangovas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pačiu metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalinis, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.
- 19.9. Rangovas patvirtina, kad jam yra žinoma ir jis neturės jokių priekaištų Užsakovui jei Sutarties vykdymo metu paaiškės, kad Rangovo pasiūlyme pateikta informacija melaginga, Sutartis su rangovu bus nutraukta nedelsiant.

20. SUTARTIES PERŽIŪROS SĄLYGOS AR PASIRINKIMO GALIMYBĖS

- 20.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 97 straipsnio reikalavimais ir Sutartimi.
- 20.2. Rangovas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško Užsakovo sutikimo.
- 20.3. Šalys susitaria, kad Teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Rangovo įmonę ar pasikeitus Rangovo teisiniui statusui, Rangovas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Rangovo teisių ir pareigų perėmimo momento turi apie tai raštu informuoti Užsakovą ir kartu su minėtu raštu pateikti Rangovo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas, gavęs Rangovo raštą kartu su visais Rangovo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančiais dokumentais, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas įvertina pateiktų dokumentų turinį ir raštu pritaria arba atsisako pritarti Sutarties Šalies pasikeitimui. Užsakovui pritarus pasirašomas Sutarties pakeitimas, sudarytas dviem egzemplioriais, tampantis neatskiriama Sutarties dalimi, o Rangovo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Rangovo prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Rangovo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui.
- 20.4. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.
- 20.5. Subrangovų keitimą reguliuoja Sutarties 13 punktas;
- 20.6. Kainos perskaičiavimą reguliuoja Sutarties 5 punktas;
- 20.7. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, įskaitant:

- 20.7.1. nenumatytas fizinės sąlygos, t.y. dėl išskirtinai nepalankių meteorologinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo meteorologinių sąlygų);
- 20.7.2. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Sutartyje;
- 20.7.3. praleidimai, netikslumai, kiti neatitikimai Techninėje specifikacijoje;
- 20.7.4. negalėjimas naudoti Sutartyje nurodytų medžiagų / įrangos dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių (rinkoje nebegaminamos / nebetiekiamos);
- 20.7.5. pagrįsti trečiųjų asmenų reikalavimai dėl Darbų, susijusių su trečiųjų asmenų turtu, vykdymo (inžinierinių tinklų (vandentiekių, dujotiekių, elektros, telekomunikacijų, energijos ir/ar kitų tinklų), susisiektimo komunikacijų valdytojų ir pan.);
- 20.7.6. būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiro Darbo ar mažinti apimtį dėl to, jog Darbai ar jų dalis tapo nereikalingi Užsakovui;
- 20.7.7. dėl Teisės aktų reikalavimų pasikeitimo po statybą leidžiančių dokumentų, kurių pagrindą vykdomi Darbai, išdavimo, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistos Pirkimo sąlygos ir būtina pasikeitusių Teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu;
- 20.7.8. dėl statybos normatyvinių dokumentų reikalavimų vykdymo;
- 20.7.9. būtinybė / tikslingumas keisti Darbų atlikimo vietą.
- 20.8. Darbų pakeitimai gali apimti:
- 20.8.1. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimtį sumažinimą taip pat Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;
- 20.8.2. bet kurį papildomą Darbą, įrangą, medžiagą;
- 20.8.3. Darbų vykdymo grafiko terminų / Sutarties galiojimo terminų pakeitimą / pratęsimą.
- 20.9. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techninėje specifikacijoje, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu ir tik tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Techninei specifikacijai (Darbų apimčiai, Techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.
- 20.10. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, raštu pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 7 (septynias) dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

21. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 21.1. Visi nesutarimai sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti, sprendžiama galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

22. KONFIDENCIALUMAS

- 22.1. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti su šios Sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiai trečiajai Šaliai, bei naudoti ją tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Šis įsipareigojimas netaikomas informacijai, kuri, kaip gali būti įrodyta, yra:
- 22.1.1. atskleista pagal teisės aktų reikalavimus;
- 22.1.2. raštišku savo sutikimu leidžia atskleisti abi Sutarties Šalys;
- 22.1.3. yra ar tampa vieša, nepažeidus šios Sutarties, t.y. paviešinama ne dėl tokios informacijos gavėjo kaltės, arba savarankiškai atskleista tokios informacijos gavėjo darbuotojų, kurie neturėjo galimybių naudotis pagal Sutartį suteikta informacija.

23. SPECIALIOS PIRKIMO SUTARTIES VYKDYMO SĄLYGOS

- 23.1. Vykdamas Sutartį Rangovas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų viešai Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt/>.
- 23.2. Vykdamas Sutartį, Rangovas turi būti susipažinęs su Užsakovo integruotos vadybos sistemos politika, viešai publikuojama Užsakovo internetiniame tinklapyje: <http://www.litesko.lt>.
- 23.3. Užsakovo privatumo pranešimas dėl asmens duomenų tvarkymo viešai publikuojamas Užsakovo internetiniame tinklapyje: <https://litesko.lt/apie-mus/duomenu-apsauga/privatumo-pranesimas>.
- 23.4. Rangovas pareiškia, kad jis, remdamasis gerąja profesine praktika, ėmėsi pagrįstų priemonių, siekdamas identifikuoti interesų konfliktus, užkirsti jiems kelią ir, esant reikalui, išspręsti juos (ypač interesų konfliktus, kurie gali kilti dėl jo tiesioginių ar netiesioginių giminystės, profesinių ar moralinių interesų).

- 23.5. Rangovas pareiškia, kad, kiek jam žinoma, ir šios Sutarties pasirašymo dieną, Sutarties vykdymas nesukuria jokios interesų konflikto rizikos nei Užsakovui (tame tarpe ir „Veolia“ grupei), nei trečiosioms šalims.
- 23.6. Jeigu vykdant Sutartį Rangovui bet kuriuo metu pranešama apie interesų konflikto buvimą, jis įsipareigoja nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą. Taip pat iš anksto informuoti Užsakovą apie metodus, kuriais jis ketina išspręsti minėtą konfliktą ir jo veiksmingą išsprendimą. Jis taip pat įsipareigoja nedelsdamas atsakyti į bet kokius Užsakovo prašymus pateikti informaciją šiuo klausimu ir pateikti prašomus pagrindimus, jeigu tokių yra.
- 23.7. Jeigu Užsakovas, Rangovo informuotas, arba Užsakovas pats sužino, kad interesų konfliktas kilo dėl netinkamo Rangovo elgesio, ypač dėl:
- nedeklaruoto, neišsamiai arba pavėluotai deklaruoto intereso, arba
 - nepakankamų priemonių susidariusiai situacijai ištaisyti,
- Užsakovas turi teisę nutraukti šios Sutarties vykdymą ir, jeigu būtina, ją nutraukti raštu, neprisiimdamas atsakomybės už nuostolius ir nepažeisdamas savo teisės į bet kokių nuostolių atlyginimą.
- 23.8. Rangovas įsipareigoja, kad, kai taikoma, visus iš šio straipsnio kylančius įsipareigojimus vykdys jo valdyba ir direktoriai, bei jo darbuotojai ir trečiosios šalys, dalyvaujantys vykdant šią Sutartį.

24. CIVILINĖS ATSAKOMYBĖS REIKALAVIMAI

- 24.1. Rangovas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo privalo sudaryti (ir pateikti Užsakovui tinkamai patvirtintas draudimo liudijimų (polisų) ir mokėjimų pavedimų kopijas, patvirtinančias, kad buvo apsidrausta) Rangovo civilinės atsakomybės draudimo sutartį, ne mažiau kaip 140.000,00 Eur (vienas šimtas keturiasdešimt tūkstančių eurų ir 00 centų) sumai vienam įvykiui, visam Sutartyje nurodytų Darbų įvykdymo laikotarpiui.
- 24.2. Iš draudimo įmonės gautos draudimo išmokos turi būti naudojamos nuostoliams atlyginti arba žalai ištaisyti.

25. KITOS SĄLYGOS

- 25.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abiejų Sutarties egzempliorių tekstai yra autentiški ir turi vienodą juridinę galią.
- 25.2. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra galiojantys, jeigu jie yra sudaryti raštu pasirašyti abiejų Šalių atstovų ir patvirtinti antspaudais.
- 25.3. Šios Sutarties nuostatos yra atskiros viena nuo kitos. Pripažinus kurią nors iš jų negaliojančia, kitos nuostatos lieka galioti toliau.
- 25.4. Užsakovo Filialo „Marijampolės šiluma“ direktorius atsako už tinkamą Sutarties nuostatų įgyvendinimą iš Užsakovo pusės ir atitikimą savo vadovaujamo filialo „Marijampolės šiluma“ poreikiams.
- 25.5. Sutarties 25.4. punkto nuostatos įgyvendinimui Užsakovo filialo „Marijampolės šiluma“ direktorius turi teisę gauti visą reikiamą informaciją iš Sutartį prižiūrinčio asmens, nurodyto Sutarties 9.1. punkte.
- 25.6. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

26. SUTARTIES DOKUMENTAI

- 26.1. Priedas Nr. 1 – „Atsiskaitomosios kainos“.
- 26.2. Priedas Nr. 2 – „Techninės sąlygos“.
- 26.3. Priedas Nr. 3 – „Atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktas“.

27. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

UAB „Litesko“

Įmonės kodas 110818317

Konstitucijos pr. 7, LT- 09308 Vilnius

Tel.: 8-5-2667500

Faksas 8-5-2667510

PVM mokėtojo kodas LT108183113

A/s. LT787044060001419259

AB SEB Bankas, banko kodas 70440

Generalinis direktorius

RANGOVAS

UAB „Aukstata“

Įmonės kodas 145909933

P. Motiekaičio g. 2, LT-77103 Šiauliai

Tel.: 8-41-520055

PVM mokėtojo kodas LT459099314

A/S. LT337300010081647272

AB Swedbank

Direktorius

ATSISKAITOMOSIOS KAINOS

UAB „Litesko“, juridinio asmens kodas 110818317, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus , veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Aukstata“, įm. k. 145909933, registruotos buveinės adresas P. Motiekaičio g. 2, LT77103 Šiauliai, atstovaujama direktoriaus , veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Rangovu“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šį Priedą, toliau vadinama „Priedas“, ir susitarė:

1. Patvirtinti atsiskaitomąsias kainas:

UAB „AUKSTATA“

Petro Motiekaičio g. 2, LT-77104 Šiauliai, įmonės kodas 145909933, tel. 841 520055, uždaroji
akcinė bendrovė,

VĮ Registrų centras Nr. 017497, PVM mok. kodas LT459099314

UAB „Litesko“ filialas „Marijampolės šiluma“, Gamyklų g. 8, Marijampolė
(Adresatas (Perkantysis subjektas))

PASIŪLYMAS, KURIAME YRA NURODYTOS GALUTINĖS KAINOS MARIJAMPOLĖS RK MŪRINIO DŪMTRAUKIO PAPRASTASIS REMONTAS, GAMYKLŲ G. 8 MARIJAMPOLĖJE

2023-06-19 Nr. 1
(Data)

Šiauliai
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „AUKSTATA“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Petro Motiekaičio g. 2, LT-77104 Šiauliai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	, Direktorius
Telefono numeris	868780783
Fakso numeris	
El. pašto adresas	aukstata@aukstata.lt

- Šiuo galutiniu pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1) skelbime apie pirkimą;
 - 2) kituose Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
 - 3) Galutinis pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Pirkimo dokumentuose.
- Pasirašydamas galutinį pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros. Patvirtiname, kad tiekėjas ir/ar vadovaujantys asmenys (tiek vienasmeniai, tiek ir kolegialūs) ir/ar galutiniai naudos gavėjai nėra įtraukti į Europos Sąjungos sankcijų ir rekomenduotinų JAV sankcijų sąrašą (kuris viešinamas Užsienio reikalų ministerijos), taip pat pasiūlymą pateikęs tiekėjas atitinka 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamento (ES) 2022/576, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje (aktuali redakcija), nuostatų reikalavimų. Patvirtiname ir pasižadame gerbti visuotinai pripažintas žmogaus teises ir laisves, nediskriminuoti ir nepersekioti asmenų dėl jų lyties, amžiaus, rasės, lytinės orientacijos ar politinių ir/ar religinių pažiūrų bei jokiais kitais aspektais, gerbiame etišką ir darbo teisinius santykius reglamentuojantį teisėtą darbą. Taip pat patvirtiname, kad esame susipažinęs su Veolia Grupės Etikos kodeksu, kuris yra viešai publikuojamas Pirkėjo internetiniame tinklapyje adresu <http://www.litesko.lt/> ir patvirtiname, kad mums priimtinos visos jame skelbiamos Veolia Grupės vertybės.
- Siūlomi Darbai visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

5. Mūsų siūloma kaina (lentelė Nr. 1):

Eil. Nr.	Numatomų atlikti darbų (paslaugų) pavadinimas	Kaina EUR be PVM
1	2	3
1	Marijampolės RK mūrinio dūmtraukio paprastojo remonto, Gamyklų g. 8 Marijampolėje projektavimo darbai (jei pagal LR teisės aktus projektas arba paprastojo remonto aprašas privalomas**)	
2	Darbai	
3	Pagrindinės medžiagos	
4	Kitos medžiagos	
5	Bendra kaina EUR be PVM	139 924,00
6	PVM*	29 384,04
7	Bendra kaina EUR su PVM	169 308,04

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilčių kur nurodyta PVM ar kaina su PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

6. Vykdam sutartį pasitelksime:

6.1. Informuojame, kad vykdant sutartį pasitelksime šiuos Ūkio subjektus, kurių pajėgumais Tiekėjas remsis (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti Ūkio subjektai, kurių pajėgumais bus remiamasi, siekiant atitikti Pirkimo sąlygose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus)**:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas	Darbai, kuriuos atliks Ūkio subjektas	Sutarties dalis, kurią vykdys Ūkio subjektas, procentais (%)

**Pateikti tai patvirtinančius, Ūkio subjektus įpareigojančius dokumentus (Ūkio subjekto sutarties kopiją arba kitą Ūkio subjektą įpareigojantį dokumentą), iš kurių būtų galima matyti, jog Tiekėjo pasitelktų Ūkio subjektų išteklių Tiekėjui bus prieinami ir naudojami visos sutarties vykdymo metu.

6.2. Informuojame, kad vykdant sutartį pasitelksime šiuos Kvazisubtiekėjus (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti specialistai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant Tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau galutinio pasiūlymo pateikimo momentu jie nėra Tiekėjo ar jo pasitelkiamo Ūkio subjekto darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju būtų įdarbinti)***:

Eil. Nr.	Specialisto vardas, pavardė	Kokiems konkrečioms sutartinėms įsipareigojimams pasitelkiamas specialistas, sutarties dalis, kurią vykdys specialistas, procentais (%)	Kokioje įmonėje (Tiekėjo ar Ūkio subjekto) bus įdarbintas šis specialistas sutarties laimėjimo atveju

***Pateikti tai patvirtinančius, specialistą (-us) įpareigojantį (-čius) dokumentą (-us), patvirtinantį (-čius) jų sutikimą atlikti funkcijas, kurių įgyvendinimui buvo įtraukta jų kandidatūra Perkančiojo subjekto atliekamame Pirkime ir susitarimus dėl įdarbinimo.

6.3. Informuojame, kad vykdant sutartį pasitelksime šiuos Subtiekėjus (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus)****:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas jei pasitelkiamas juridinis asmuo, arba subteikėjo vardas, pavardė, jei pasitelkiamas fizinis asmuo	Konkrečios paslaugos, kurios bus atliktos subteikimo pagrindais, sutarties dalis, kurią vykdys Subtiekėjas, procentais (%)

****Pateikti įrodymus, kad vykdant sutartį Tiekėjui bus prieinami Subtiekėjo pajėgumai visą sutarties galiojimo laikotarpį (kiekvieno jų pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame pirkime, skaitmeninę kopiją).

Jei Tiekėjas nenurodys pasitelkiamų Ūkio subjektų, Kvazisubtiekėjų, Subtiekėjų, Perkantysis subjektas laikys, kad Tiekėjas Ūkio subjektų, Kvazisubtiekėjų, Subtiekėjų nepasitelks.

7. Kartu su galutiniu pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pateiktų dokumentų pavadinimas</i>	<i>Dokumento puslapių skaičius</i>

8. Šiame galutiniame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*****:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pateikto dokumento pavadinimas</i>	<i>Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)</i>	<i>Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus? (pvz. informacija kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ar kt.)</i>
1.	Galutinio pasiūlymo forma (be priedų)	TAIP	Kainos sudedamosios dalys ir įkainiai yra įmonės komercinė paslaptis
2.	Rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti galutinį pasiūlymą (jei taikoma)		
3.			

**** Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Vadovaujantis Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo (toliau-PĮ) 94 str. 9 d., laimėjusio dalyvio galutinis pasiūlymas bei sudaryta sutartis (išskyrus konfidencialią informaciją) bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau CVP IS). Tiekėjas turi ne formaliai, bet realiai pagrįsti informacijos konfidencialumą. Visas tiekėjo galutinis pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija. Konfidencialia informacija nelaikoma: prekių, paslaugų ar darbų kaina, įkainiai (prekės, paslaugos ar darbo vieneto kaina), pateikti tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinantys dokumentai, informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir subtiekėjus. Tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo galutiniame pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialumo principai apibrėžti PĮ 32 str.

Galutinis pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas**)

(Parašas**)

(Vardas ir pavardė**)

**Pastaba. Jeigu Perkantysis subjektas Pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai Pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas galutinis pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

Perkantysis subjektas turi teisę iki sutarties pasirašymo momento iš Pirkimą laimėjusio Tiekėjo reikalauti pateikti atskirą užpildytą galutinį pasiūlymą (pdf. formatu, kuris bus viešinamas CVP IS), kuriame nebūtų informacijos, kurią Tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

-
2. Priedas Nr. 1 yra neatskiriama Sutarties dalis.
 3. Priedas Nr. 1 įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo sutartinius įsipareigojimus.
 4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Priedo Nr.1 pagrindu ir jame nereguluoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“, juridinio asmens kodas 110818317, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus , veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Aukstata“, įm. k. 145909933, registruotos buveinės adresas P. Motiekaičio g. 2, LT77103 Šiauliai, atstovaujama direktoriaus , veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Rangovu“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šį Priedą , toliau vadinama „Priedas“, ir susitarė:

1. Patvirtinti Technines sąlygas:

**MARIJAMPOLĖS RK MŪRINIO DŪMTRAUKIO PAPRASTASIS
REMONTAS, GAMYKLŲ G. 8 MARIJAMPOLĖJE**

TECHNINĖS SĄLYGOS

SUDERINTA
UAB „Marijampolės šilumos tinklai“
Direktorius

Marijampolė, 2023

TURINYS:

1.	Objektas ir jo adresas	3
2.	Pavadinimas.....	3
3.	Įgyvendinimo principas	3
4.	Projektavimas	3
5.	Informacija apie Užsakovą	3
6.	Esama situacija	3
8.	Demontavimo darbai	5
9.	Statybos/montavimo darbai.....	5
10.	Techniniai reikalavimai.....	6
11.	Bendri darbų reikalavimai.....	6
12.	Standartai ir norminiai dokumentai	8
13.	Inspekcija, bandymai, darbų užbaigimas, garantijos.....	9

1. Objektas ir jo adresas

UAB „Litesko“ filialas „Marijampolės šiluma“, Gamyklų g. 8, Marijampolė.

2. Pavadinimas

„Marijampolės rajoninės katilinės pastato mūrinio dūmtraukio paprastas remontas, Gamyklų g. 8 Marijampolėje“.

3. Įgyvendinimo principas

„Marijampolės RK mūrinio dūmtraukio paprastojo remonto tikslas **apsaugoti** aptarnaujanti personą nuo krentančių dūmtraukio plytų atplaišų. Po atlikto remonto garantiniu laikotarpiu turi būti užtikrinta, kad nekris plytų atplaišos, plytos ar kitos dūmtraukio konstrukcinės medžiagos. Paprastas remontas bus vykdomas pagal principą „iki rakto Techniniai reikalavimai išdėstyti žemiau šiame dokumente. Tuo tikslu konkurso dalyvis turi numatyti ir įvertinti pasiūlyme visus būtinus atlikti darbus. Konkurso dalyvis gali apsilankyti esamoje statinio vietoje, susipažinti su darbų apimtimis. Darbų atlikimo terminas – per 6 mėn. nuo sutarties pasirašymo datos.“

4. Projektavimas

Rangovas turi pagrįsti galiojančiais teisės aktais projekto ir statybą leidžiančio dokumento poreikį (reikalingas/nereikalingas). Jei pagal teisės aktus reikia atlikti projektavimo darbus, Rangovas privalo paruošti projektą ir gauti statybą leidžiantį dokumentą.

5. Informacija apie Užsakovą

UAB „Litesko“ filialas „Marijampolės šiluma“ yra įsikūrusi Gamyklų g. 8, Marijampolė (www.litesko.lt), ir priklauso „~~Neolia~~“ įmonių grupei (www.veolia.com).

6. Esama situacija ir tikslai

Marijampolės rajoninės katilinės dūmtraukis H-70 m pastatytas 1974 m. per šį laikotarpį buvo sutrumpintas ir kelis kartus remontuotas. Šiuo metu dūmtraukis praktiškai nenaudojamas, nes didinant gamybą biokuru, buvo pastatyti du biokuro katilai kuriems, dėl žemos temperatūros ir didelės drėgmės dūmų buvo būtina pastatyti atskirus metalinius kaminius. Didinant katilinės efektyvumą buvo pastatyti nauji dujiniai katilai su naujais kaminais, o atsisakant deginti mazutą į esamą kaminą lieka dirbti tik vienas mažos galios (3,4 MW) garo katilas SB/V5. Esant vis mažesniai dūmtraukio apkrovimui, aplinkos poveikis drėgmė ir šaltis daro vis didesnę įtaką dūmtraukio mūriui, dūmtraukio mūras atsistluoksniuoja, yra, ir kelia pavojų saugiai darbuotojų aplinkai. Statinio konstrukcijų būklės ekspertizės ataskaitos, pateiktoje išvadoje nurodoma „Vertinant mūrinio dūmtraukio eksploatavimo sąlygas, bei darbo režimus atkreiptinas dėmesys, kad dūmtraukio konstrukcija nėra pritaikyta darbui kondensaciniu režimu, t. y. kai išeinančių per dūmtraukio viršūnę dūmų temperatūra yra žemiau rasos

taško“. Todėl buvo nutarta suremontuoti mūrinio dūmtraukio H-70 m išorinę ir vidinę dalis, kad būtų galima saugiai toliau eksploatuoti dūmtraukį nesibaiminant kondensato galimo susidarymo.

Mūrinio dūmtraukio išoriniai matmenys:

Konstrukcija	Aukštis, m	Skersmuo viršuje, m	Skersmuo apačioje, m
Mūrinis	70	5,3	13

7. Darbų apimtys

Darbų apimtys:

1. Dūmtraukio kamieno išorės remontas pašalinant atsisluoksniavusias ir silpnai besilaikančias mūro atplaišas, konsoliduojant paviršių ir padengiant giliai įsiskverbiančia vandens garams pralaidžia, ir vandenį atstumiančia apsaugine danga:
 - Kamieną nuvalyti nuo dulkių, atirusių plytų liekanų, biologinių darinių (kerpių ir pan.) naudojant aukšto vandens slėgio (700 - 800 bar.) įrenginį.
 - Mechaniniais įrankiais pašalinti atsisluoksniavusių mūro plytų sluoksnius.
 - Mūro paviršių visu plotu padengti tam skirta, mūrą stiprinančia (suklijuojančia) medžiaga. Reikalavimai medžiagai 10.1 punkte.
 - Mūro paviršių visu plotu padengti vandens bei teršalų įsigerimą mažinančia medžiaga. Reikalavimai medžiagai 10.2 punkte.

Pastaba: Medžiagų padengiamų sluoksnių kiekis, pakartotinių sluoksnių perdengimo kartai, išeigos, užnešimo bei aplinkos sąlygos - laikytis gamintojo instrukcijų.

2. Dūmtraukio viršūnės remontas įrengiant viršūnę suveržiantį nerūdijančio plieno žiedą iš AISI 316 plieno markės arba lygiavertis. Žiedo aukštis 350 mm.
3. Signalinių šviesų remontas:
 - pakeičiant sudužusius apsauginius gaubtus aikštelėje altitudė + 40,00 m. (2 vnt.)



- pakeičiant neveikiančius šviestuvus aikštelėje altitudė + 63,40 m. (6 vnt.). Reikalavimai keičiamiems šviestuvams 10.4 punkte.
4. Dūmtraukio vidaus remontas. Dūmtraukio vidaus remonto tikslas yra sudaryti tolimesnes saugias sąlygas dūmtraukiui dirbant galimu kondensaciniu režimu. Todėl Rangovas turi parinkti atitinkamas medžiagas, kad būtų įgyvendinti aukščiau minėti tikslai.
- Dūmtraukio vidinio paviršiaus nuvalymas nuo pelenų, dulkių, suirusių mūro plytų liekanų, silpnai besilaikančio skiedinio naudojant aukšto vandens slėgio (700 - 800 bar.) įrenginį.
 - Mechaniniais įrankiais pašalinti atsisluoksniavusių mūro plytų ir ~~stulpelių~~ sluoksnius
 - Dūmtraukio vidinio mūro apsaugojimui nuo tolimesnių eksploatacinių poveikių ir kondensato įsigėrimo, pamušos mūro paviršių visu plotu padengti vandens bei teršalų įsigėrimą mažinančia medžiaga. Reikalavimai medžiagai 10.3 punkte.

Pastaba: Medžiagos padengiamų sluoksnių kiekis, pakartotinių sluoksnių perdengimo kartai, išeigos, užnešimo bei aplinkos sąlygos – laikytis gamintojo instrukcijų.

5. Parengti ekspertinę remonto darbų ataskaitą, kurioje būtų nurodyti remonto metu atlikti darbai ir panaudotos medžiagos, užtikrinančios tolimesnę saugią dūmtraukio eksploataciją, nesibaiminat galimo kondensato susidarymo dūmtraukio viduje.

Rangovas gali apsilankyti darbų vietoje, susipažinti su numatomų atlikti darbų vieta ir apimtimis, bei numatyti visus remonto metu būtinus atlikti darbus.

Rangovas turi atlikti visus demontavimo, darbų metu susidariusių atliekų sutvarkymo, statybos, medžiagų pirkimo, tiekimo, montavimo darbus, užtikrinti darbų garantijas, objektą priduoti užsakovui ir kitoms atsakingoms institucijoms, kaip reikalauja įstatymas.

Rangovas teikdamas pasiūlymą privalo vadovautis priede Nr. 1 pateikta pasiūlymo kainos pateikimo forma.

8. Demontavimo darbai

Visi atliekami darbai turi atitikti visiems Lietuvoje galiojantiems ir tokius darbus reguliuojantiems teisės aktams ir taisyklėms.

9. Statybos/montavimo darbai

Visi atliekami darbai turi neprieštarauti medžiagų gamintojo nustatytiems reikalavimams.

Visi atliekami darbai turi atitikti visiems Lietuvoje galiojantiems ir tokius darbus reguliuojantiems teisės aktams ir taisyklėms.

10. Techniniai reikalavimai

Medžiagos, kurios bus naudojamos nurodytiems darbams privalo turėti deklaracijas, pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr.305/2011 arba lygiavertio reikalavimus.

10.1 Mūrą sutvirtinanti medžiaga:

- Veiklioji medžiaga – vinilo esteriai;
- Klampa – ne daugiau kaip 10“ (išmatuota Fordo piltuvu (Ø4));
- Sausos kietosios masės kiekis (proc.) – ne mažiau kaip 3;

10.2 Mūrą apsauganti nuo įsigėrimo medžiaga:

- Vidutinė absorbcija, pagal ASTM C-642 arba lygiavertį - sumažėjimas 95% lyginant su neapdirbtu paviršiumi;
- Plūpsnio temperatūra, pagal ASTM D-3278 arba lygiavertį - >100°C;
- Nelakių medžiagų kiekis - 6 - 7% (masės);

10.3 Mūrą apsauganti nuo įsigėrimo medžiaga:

- Vandens garų pralaidumas – ne aukštesnė kaip I klasė;
- Sukibimo stipris - $\geq 2,0$ MPa;
- Kapiliarinė absorbcija - $w \leq 0,1$ kg/m² · h 0,5;
- Dirbtinis sendinimas – atlaiko;
- Degumas - A1 klasės;

10.4 Reikalavimai keičiamiems šviestuvams:

- Signalinis apšvietimas turi atitikti civilinio oro laivyno reikalavimus;
- Signaliniai šviestuvai turi skleisti raudoną šviesą.
- Šviestuvai turi būti skirti lauko sąlygom. IP klasė neblogesnė kaip IP 55.
- Šviestuvai turi būti 100 proc. (vienetais) LED (angl. ~~Light Emitting~~ Diode – šviesą skleidžiantis diodas).

11. Bendri darbų reikalavimai

Rangovo darbuotojai turi dėvėti spec. rūbus su aiškiai skaitomais atstovaujamos įmonės skiriamaisiais ženklais, o techninis darbuotojas turi nešioti ženklą, kuriame nurodyta atstovaujamos įmonės pavadinimas, pavardė, vardas ir pareigos.

Rangovo darbuotojai turi laikytis UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“ vidaus tvarkos taisyklių. UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“ teritorijoje rūkyti draudžiama, išskyrus tam tikslui skirtose vietose.

Rangovas, vykdydamas darbus, turi užtikrinti saugias darbo sąlygas personalui.

Rangovas privalo už savo lėšas apsirūpinti įrankiais, mechanizmais, mechanizacijos priemonėmis, apšvietimo įranga ir maitinimo kabeliais, suspausto oro tiekimo įrenginiais, bei žarnomis, apšvietimo lempomis, metalo apdirbimo, pjaustymo, suvirinimo įranga, šlifavimo priemonėmis, kilnojamaiais įžemikliais ir kt. reikalinga įranga, technika.

Rangovas pats savo lėšomis apsirūpina būtinomis apsaugos, higieninėmis ir priešgaisrinėmis priemonėmis.

Rangovas gali apsilankyti būsimoje statinio vietoje, susipažinti su esama situacija.

Rangovas privalo su Užsakovu suderinta tvarka atlikti Sutarties vykdymo metu susidariusių atliekų tvarkymą šiomis sąlygomis:

- paskirti Rangovo atsakingą darbuotoją, kuris bus atsakingas už Rangovo veikloje susidarančių atliekų tvarkymo organizavimą ir kontrolę laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų;
- rūšiuoti savo veikloje susidarančias atliekas;
- užtikrinti, kad atliekų saugojimas atitiktų aplinkos apsaugos, priešgaisrinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;
- savo veikloje susidarančias atliekas talpinti į savo, tam tikslui numatytus konteinerius, maišus ar kitas saugojimo talpas (toliau vadinama konteineriais);
- darbų vykdymo metu prižiūrėti išskirtą teritoriją, kad ji būtų tvarkinga;
- draudžiama atliekas talpinti šalia konteinerių ar su Užsakovu nesuderintoje teritorijoje;
- draudžiama atliekų konteinerius statyti ant želdinių. Vykdam darbus vadovautis „Želdinių apsaugos, vykdam statybos darbus, taisyklių“ aktualia redakcija;
- laikinam atliekų laikymui naudoti konteinerius, nekeliančius pavojaus žmonėms bei aplinkai. Šiuos konteinerius Rangovas turi paženklinti pagal LR Aplinkos ministro patvirtintų Atliekų tvarkymo taisyklių (toliau tekste – Taisyklės) reikalavimus. Visi atliekų (pavojingų ir nepavojingų) konteineriai privalo būti paženklinti – turi būti nurodytas atliekų pavojingumas, pavojingumo simbolis (jei tai pavojinga atlieka), atliekos kodas, atliekos pavadinimas. Papildomai privaloma nurodyti Rangovo organizacijos pavadinimą, Rangovo atsakingo darbuotojo vardą, pavardę ir tel. Nr. Ženklavimo etiketės privalo būti atsparios aplinkos poveikiui;
- užtikrinti, kad laikinai laikomos atliekos būtų laikomos tik konteineriuose (išskyrus atvejus, kuomet su Užsakovu iš anksto raštu suderinama kita nei konteineriuose atliekų sandėliavimo tvarka);
- organizuoti savalaikį susidariusių atliekų išvežimą perdavimą pagal LR teisės aktų reikalavimus turinčiam teisę tvarkyti šias atliekas atliekų tvarkytojui;
- išvežant atliekas, Taisyklių nustatyta tvarka išrašyti atliekų lydraštį;
- perdavus atliekas atliekų tvarkytojui (gavėjui) ir užbaigus atliekų lydraščio rengimo procedūras, Užsakovo atsakingam darbuotojui perduoti lydraščio kopiją 5 darbo dienų laikotarpyje;
- baigus Darbus, Užsakovo atsakingam darbuotojui priduoti tvarkingą, laikinam atliekų laikymui išskirtą teritoriją. Iki laikinam atliekų laikymui išskirtos teritorijos pridavimo Užsakovo atsakingam darbuotojui ir atliekų išvežimo, už atliekų laikymui išskirtos teritorijos priežiūrą ir Rangovo veikloje susidarančių (susidariusių) atliekų tvarkymą, laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų, atsakingas Rangovas.

Užsakovas turi teisę bet kada patikrinti kaip Rangovas laikosi Užsakovo bei Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

Pažeidus Užsakovo nustatytus atliekų tvarkymo reikalavimus ir Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijai priklausančioms institucijoms nustačius Rangovo veiklos neatitiktį atliekų tvarkymo reikalavimams, Rangovas turi atsakyti Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka. Prireikęs, finansiškai atlygina Užsakovo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų patirtą žalą dėl Rangovo veiklos Užsakovo teritorijoje.

Statybvietėje rangovas turi vesti susidariusių ir perduotų tvarkyti statybinių atliekų apskaitą, nurodyti jų kiekį, teikti atliekų apskaitos ataskaitas vadovaujantis teisės aktų reikalavimais. Taip pat

rangovas turi vykdyti kitus reikalavimus, nurodytus „Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėse“ patvirtintose 2006 12 29 LR aplinkos ministro įsakymu Nr.D1-637 bei vadovautis kitais atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

Konstrukcijoms ir įrangai turi būti brėžiniai su komponentų sąrašu .

Parenkant medžiagas turi būti numatytas jų suderinamumas.

Asbesto negalima naudoti jokiame komponente- pvz. sandarinimams ir kt.

Atraminių struktūrų ir pakabų jėgos skaičiavimai bei brėžiniai turi būti ruošiami remiantis priimtinais standartais ir plieninių struktūrų statybos kryptimis (pvz. vietiniais standartais, DIN 1055, DIN 1050, DIN 4114, DIN 4100 arba lygiaverčiais).

• Dokumentacija

Techninė dokumentacija, brėžiniai, formuliarai, specifikacijos, turi būti parengti tik valstybine kalba t. y. lietuvių kalba, kaip priedą pateikti kopiją ir originalo kalba.

12. Standartai ir norminiai dokumentai

Visus darbus atlikti laikantis Lietuvoje galiojančių norminių dokumentų bei taisyklių reikalavimų.

- Lietuvos respublikos Statybos įstatymas;
- Dūmtraukių priežiūros ir naudojimo taisyklės RSN 148-92
- STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“;
- STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“;
- STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“;
- „Elektrinių ir elektros tinklų eksploatavimo taisyklės“ Vilnius, 2012;
- „Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklės“, Vilnius, 2010;
- „Elektros įrenginių įrengimo bendrųjų taisyklės“ Vilnius, 2012;
- „Elektros įrenginių bandymų normos ir apimtys“ Vilnius, 2001.
- „Bendrosios priešgaisrinės saugos taisyklės“ Vilnius, 2005.
- „Dujų sistemų pastatuose įrengimo taisyklių patvirtinimo“ Vilnius, 2012.
- Katilinių įrenginių įrengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2016 m. rugsėjo 19 d.

Tiekiamų gaminių reikalavimai:

- | | |
|---------------------------|---|
| - ES direktyva 73/23/EEC | Elektrotechniniai gaminiai, skirti naudoti esant tam tikroms įtampos riboms |
| - ES direktyva 89/106/EEC | Statybos produktai |
| - ES direktyva 2014/30/EU | Elektromagnetinis suderinamumas |
| - ES direktyva 2014/68/ES | Slėginė įranga |
| - ES direktyva 2006/42/EB | Mašinos |

Darbai turi būti atliekami pagal Lietuvos Respublikoje galiojančias normas ir taisykles. Darbams atlikti naudojamos Lietuvos Respublikoje ir ES šalyse sertifikuotos medžiagos, gaminiai ir konstrukcijos;

Gaminiai, medžiagas naudoti pagal techninių specifikacijų ir statybos normatyvinių dokumentų reikalavimus. Gaminiai ir medžiagos turi būti sertifikuoti pagal STR 1.04.01:2002 „Statybos produktai. Atitikties vertinimas ir “CE” ženklavimas“ reikalavimus.

13. Inspekcija, bandymai, darbų užbaigimas, garantijos

- **Kokybės užtikrinimas**

Rangovas privalo atlikti numatytus darbus, išlaikant sutartą kokybės standartą. Organizuoti darbų kokybės kontrolę.

- **Darbų užbaigimas, priėmimas ir garantijos**

Statybos teritorija turi būti pilnai išvalyta, susikaupusios nereikalingos medžiagos ir atliekos turi būti pašalintos iš statybų teritorijos perduotos atliekų tvarkytojams.

Visiems atliktiems darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, įrangą, priemones, bei jų sudedamąsias dalis, Rangovas suteikia ne trumpesnę nei civilinio kodekso 6.666 straipsnio 2-oje dalyje numatytą garantinį terminą.

Rangovas nedelsiant savo sąskaita remontuoja ir/arba pakeičia tą darbų ar įrenginių dalį, kuri neatlaikė eksploatacijos išbandymų ar kitokiu būdu pagrįstai nustatoma Užsakovo kaip neatitinkanti Sutarties sąlygų. Vykdytojas garantiniu laikotarpiu savo sąskaita nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pirmojo raštiško pranešimo apie defektus ar trūkumus dienos, pradeda remontuoti ar keisti trūkumų turinčią darbų dalį ir yra atsakingas už bet kokią žalą, kurią gali tiesiogiai arba netiesiogiai sukelti trūkumai arba jų atitaisymas.

Technikos direktorius|

1 lentelė. Darbų apimtys ir įkainiai

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Darbo apimtys	Vienetai	Darbuotojo pareigos*	Darbuotojų kiekis*	Bendras darbo valandų kiekis (visų darbuotojų)*, val.	Vienos darbo valandos kaina, Eur/val. (be PVM)	Darbo sąnaudos, Eur (be PVM)**	Medžiagų sąnaudos, Eur (be PVM)	Bendra darbo kaina, Eur (be PVM) (9+10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išorės mūro remontas									
3	Viršutinio žiedo įrengimas									
4	Šviestuvų remontas ir keitimas									
6	Vidaus mūro remontas									
7	Pastolių ir kitos įrangos sumontavimas-demontavimas									
8	Atliekų sutvarkymas									
9	Kitos išlaidos									
10	SUMA VISO	-	-	-	-	-	-			

* jei vienam darbui reikalingos skirtingų pareigų specialistai – darbą pateikti atskiromis eilutėmis, kiekvienai pareigybei atskirai, su atskiru pareigybės darbuotojų kiekiu, valandų kiekiu ir įkainiu.

** darbo sąnaudos apskaičiuojamos dauginant bendrą valandų kiekį iš vienos darbo valandos kainos. Jei darbui reikalingi skirtingų pareigų specialistai – darbo sąnaudos skaičiuojamos sumuojant atskirų specialistų bendro valandų kiekio ir atskiro specialisto vienos darbo valandos kainos sandaugas.

2 lentelė. 11 lentelės 10 stulpelio medžiagų kiekiai ir įkainių detalizacija (1 lentelėje pateikiami duomenys yra informacinio pobūdžio. Pasiūlymų vertinimui bus naudojama 1 lentelės įkainiai)

Eil. Nr.	Medžiagos pavadinimas	Medžiagos specifikacijos	Medžiagos kiekis	Medžiagos vienetai	Medžiagos vieneto kaina, Eur (be PVM)	Medžiagų sąnaudos, Eur (be PVM) (4x6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						
Viso kaina Eur, be PVM:						

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skiltių kur nurodyta PVM ar kaina su PVM ir nurodo priešais, dėl kurių PVM nemoka.

2. Priedas Nr. 2 yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas Nr. 2 įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Priedo Nr. 2 pagrindu ir jame nereguluoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTO FORMA

UAB „Litesko“, juridinio asmens kodas 110818317, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Aukstata“, įm. k. 145909933, registruotos buveinės adresas P. Motiekaičio g. 2, LT77103 Šiauliai, atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Rangovu“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šį Priedą, toliau vadinama „Priedas“, ir susitarė:

1. Patvirtinti Atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto formą:

PATVIRTINTA
UAB „Litesko“ ir _____
2023m. _____ mėn. _____ d.
TIPINĖ FORMA

Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktas Nr. _____

1. Darbai, vykdyti objekte _____ pagal _____ 2023 m. _____ mėn. _____ d. pasirašytą Sutartį Nr. _____, atlikti pilnai.

Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Darbus perdavė _____

Darbus priėmė _____

2. Priimant darbus buvo nustatyti tokie trūkumai: _____

Trūkumus užfiksavo:

Už Užsakovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Rangovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____

Trūkumų fiksavimo data _____

3. Šis Aktas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 2023 m. _____ mėn. _____ d., dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 2023 m. _____ mėn. _____ d.

Už Užsakovą:

Už Rangovą:

A. V.

A. V.

2. Priedas Nr. 3 yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas Nr. 3 įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Priedo Nr. 3 pagrindu ir jame nereguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.