

ROKIŠKIO RAJONO KRIAUNŲ KADASTRINĖS VIETOVĖS GRIOVIŲ R-5 (1,329 KM), R-5-1 (0,657 KM), R-5-3 (0,740 KM), K-1 (0,973 KM), K-1-1 (0,372 KM), K-1-2 (0,101 KM), GR-1 (1,445 KM), GR-2 (0,430 KM), GR-3 (0,812 KM), GR-4 (0,862 KM), GR-3 (PRIE MAUDYKLOS 0,511KM) REMONTO DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. rugsėjo 9 d. Nr. DS-445

Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus **Andriaus Burnicko**, veikiančio pagal Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Aldma“**, įmonės kodas 173197165, registruota LR juridinių asmenų registre adresu Pandėlio g. 46A, LT-42109 Rokiškis, atstovaujama direktoriaus **Valdo Adamonio**, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - Tiekėjas) sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas – Rokiškio rajono Kriaunų kadastrinės vietovės griovių R-5 (1,329 km), R-5-1 (0,657 km), R-5-3 (0,740 km), K-1 (0,973 km), K-1-1 (0,372 km), K-1-2 (0,101 km), GR-1 (1,445 km), GR-2 (0,430 km), GR-3 (0,812 km), GR-4 (0,862 km), GR-3 (prie maudyklos 0,511km) remonto darbai (toliau – darbai).

1.2. Užsakovas pagal šią sutartį įsipareigoja už tinkamai atliktus darbus sumokėti sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.3. Techninė specifikacija pirkimo sutarties priede.

1.4. Darbų atlikimo vieta – Rokiškio rajonas Kriaunų seniūnija.

II. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis. Darbų kaina **61 279,24** Eur su PVM (*šešiasdešimt vienas tūkstantis du šimtai septyniasdešimt devyni Eur 24 ct*).

2.2. Į šią kainą yra įskaičiuoti visi Tiekėjo patirti kaštai, visi mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su sutarties įsipareigojimų vykdymu.

2.3. Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM), ir priimtų šios sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju sutarties kaina keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Pakeitimas įforminamas raštu patvirtinant parašais susitarimo tikrumą.

2.4. Bendra sutarties darbų kaina sutarties galiojimo metu keičiama nebus, išskyrus sutarties 2.3 punkte numatytą atveju.

2.5. Mokėjimai atliekami eurai į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą pagal PVM sąskaitą faktūrą.

2.6. Už darbus atsiskaitoma pateikus atliktų darbų aktus, pažymas ir sąskaitas faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo datos.

2.7. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „**E. sąskaita**“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

2.8. Tiesioginio atsiskaitymo su Tiekėjo pasitelkiamais subrangovais galimybės gali būti įgyvendinamos šia tvarka:

2.8.1. Subrangovas norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Trišalė sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subrangovu. Trišalėje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į šioje sutartyje nustatytus reikalavimus;

2.8.2. Subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subrangovo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subrangovui pagal jo pateiktą sąskaitą faktūrą atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal šią sutartį. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitą faktūrą

Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subrangovo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sumų;

2.8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subrangovu neatleidžia Tiekėjo nuo jo priimtų įsipareigojimų numatytų šioje sutartyje. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu, Tiekėjui šia sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subrangovui;

2.8.4. Atsiskaitymai su subrangovu atliekami trišalėje sutartyje nustatytomis kainomis, bet neviršijant šioje sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subrangovo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita;

2.8.5. Atsiskaitymas su subrangovu vykdomas vadovaujantis šios sutarties 2.1-2.7 punktų nuostatomis.

III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol šalys sutaria ją nutraukti arba kol sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įsakymu ar sutartyje nustatytais atvejais.

3.2. Sutarties vykdymo pradžia yra pirkimo sutarties įsigaliojimo data. Darbai turi būti atlikti iki 2020 m. lapkričio 30 d.

IV. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. atlikti darbus pagal sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, darbų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti darbus nustatytais terminais;

4.1.3. perduoti Užsakovui visus rezultatus ir su jais susijusias teises, įgytas vykdant sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises;

4.1.4. jei sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, licencijų, brėžinių kaip numatyta sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės;

4.1.5. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint atlikti darbus;

4.1.6. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi ir kitas šios sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), kuriuos nurodė viena šalis, pateikdama pranešimą:

	Už sutarties vykdymą paskirtas Užsakovo atstovas	Už sutarties vykdymą paskirtas Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Danutė Žėglaitienė	Valdas Adamonis
Adresas	Respublikos g. 94, 605 kab., LT-42136 Rokiškis	Pandėlio g.46A LT-42109 Rokiškis
Telefonas	(8 458) 51 686	(8 458) 31 470
El. paštas	d.zeglaitiene@post.rokiskis.lt	info@aldma.lt

5.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po tokio pakeitimo. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

5.3. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Irma Grigonytė, Strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė viešiesiems pirkimams.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti jam už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % (tris šimtąsias procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neatliktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % (dešimt procentų) bendros sutarties kainos.

6.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) bendros sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

6.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

6.3.2. nutraukti sutartį.

VII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Rangovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo datos pateikia Sutarties įvykdymui užtikrinti banko, kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą. Užtikrinimo vertė – 5 % (penki procentai) nuo bendros sutarties sumos su PVM.

7.2. Jei Rangovas per šį laikotarpį sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

7.4. Jeigu sutarties vykdymo metu sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas turi pateikti naują sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu Rangovas nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį.

7.5. Jei Rangovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti visas sumas, kurias sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Rangovą ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

VIII. SUBRANGOVAI IR SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Dalies Sutartyje numatytų darbų įvykdymui Rangovas subrangovų nepasitelks. Sutarties vykdymo metu subrangovai negalės būti įtraukiami, jei jie nebuvo pasitelkti teikiant pasiūlymą.

IX. NENUGALIMA JĖGA

9.1. Nenugalima jėga – nepaprastos aplinkybės, kurių negalima numatyti ar išvengti nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (karai, stichinės nelaimės, epidemijos, gaisrai, valstybinės valdžios, savivaldybės ar valdymo organų veiksmai, streikai ir t.t.).

9.2. Nė vienai iš šios sutarties šalių netaikomos nuobaudos už sutarties vykdymą ne laiku, jei to priežastis bus nenugalima jėga.

9.3. Sutarties šalis, kuri dėl šiame punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo per 5 dienas, kai sužinojo apie šias aplinkybes, išsiųsti raštišką pranešimą apie tai kitai šaliai.

9.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos veikimui, šalys privalo įvykdyti visus turimus ir kitus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu.

9.5. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Bet kokius ginčus, prieštaravimus ar pretenzijas, kylančias arba susijusias su šia sutartimi ar jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šalys sprendžia derybų keliu. Jei ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo vienos šios šalies raštiško kreipimosi į kitą šios sutarties šalį dėl ginčo išsprendimo, sutarties šalys ginčo neišsprendžia derybų būdu, tai ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10.2. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.3. Šios sutarties termino pasibaigimas ar jos nutraukimas prieš terminą neturi įtakos tokioms šios sutarties nuostatomis, kurios, kaip kad numatyta šioje sutartyje, lieka galioti ir po šios sutarties pasibaigimo ar nutraukimo. Atskirų šios sutarties dalių (punktų) negaliojimas neturi įtakos kitų šios sutarties dalių (punktų) galiojimui.

10.4. Sutartis, jai nepasibaigus, gali būti nutraukta Užsakovo ir Rangovo bendru raštišku susitarimu.

10.5. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą apie sutarties nutraukimą. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai Rangovas gauna raštišką pranešimą apie nutraukimą.

10.6. Bet kokie pranešimai ar prašymai, kurių reikalaujama ir kuriuos leidžiama pateikti pagal šią sutartį, pateikiami raštu. Laikoma, kad toks pranešimas ar prašymas yra tinkamai pateiktas, kai jis pristatomas šaliai asmeniškai pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu laišku su įteikimo patvirtinimu šioje sutartyje nurodytu šalies adresu.

10.7. Visi šioje sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas. Esant prieštaravimų tarp šios sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taikomos pastarųjų nuostatos.

XI. KITOS NUOSTATOS

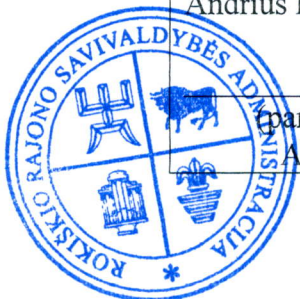
11.1. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai šaliai.

11.2. Šiuo šalys patvirtina, kad sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

11.3. SUTARTIES PRIEDAS. Techninė specifikacija.

Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS: Rokiškio rajono savivaldybės administracija Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis Įmonės kodas: 188772248 PVM mokėtojo kodas: - ne PVM mokėtoja A. s. LT02 4010 0415 0004 0065 Luminor Bank AS, kodas 40100 Tel. (8 458) 71 433 Faksas (8 458) 71 420 El. p. savivaldybe@post.rokiskis.lt Administracijos direktorius Andrius Burnickas	TIEKĖJAS: UAB „Aldma“ Pandėlio g.46A, LT-42109 Rokiškis Įmonės kodas: 173197165 PVM mokėtojo kodas: LT731971610 A. s. LT37 7300 0100 7588 0841 AB „Swedbankas“ bankas, kodas 73000 Tel. (8458) 31 470 Faksas - El. p. info@aldma.lt Direktorius Valdas Adamonis
--	---



(parašas)
A.V.

(parašas)
A.V.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Darbų pavadinimas: Rokiškio rajono Kriaunų kadastrinės vietovės griovių R-5 (1,329 km), R-5-1 (0,657 km), R-5-3 (0,740 km), K-1 (0,973 km), K-1-1 (0,372 km), K-1-2 (0,101 km), GR-1 (1,445 km), GR-2 (0,430 km), GR-3 (0,812 km), GR-4 (0,862 km), GR-3 (prie maudyklos 0,511km) ir juose esančių statinių remonto darbai.

2. Rengiant remonto darbų aprašą būtina vadovautis:

– MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“ ir STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, statybos techniniais reglamentais, poįstatyminiais teisės aktais;

– projekto rengimo dokumentais;

– technine užduotimi;

3. Remonto aprašo dokumentų atlikimo kalba: lietuvių.

4. Griovių remonto darbai apima 8,232 km griovių ilgio barus, darbus atlikti (įskaitant ir aprašo parengimą) iki 2020-11-30,

5. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka parengtą ir suderintą griovių remonto darbų aprašo popierinę (3 egz.) ir elektroninę (1 kompaktinį diską su .pdf ir .dwg failais) versijas perduoti perkančiajai organizacijai. Kiekvienas atskiras dokumentas, pateikiamas skaitmenine forma, turi turėti konkretų dokumento paskirtį ir esmę atitinkantį pavadinimą.

6. Teikėjas įsipareigoja:

– parengti projektinius sprendinius gauti sutikimus (žemės sklypų savininkų) kurių ribos eina palei griovius. Esant poreikiui, gauti Nacionalinė žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos sutikimą dėl darbų valstybinėje žemėje;

– nustatyti priežastis dėl kokių priežasčių neveikia aplinkinių plotų sausinimo sistemos, numatyti išvalyti nuo sąnašų griovius

- nukirsti krūmus, pašalinti dirbtines kliūtis, pakeisti ir atstatyti drenažo žiotis, suremontuoti esamas grioviuose pralaidas, atstatant apirusius antgalius, įrengti žvyro dangą bei sargšulius.

– savarankiškai apsirūpinti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą darbų kokybę;

– visus techniniu, ekonominiu ir eismo saugos požiūriais optimalius projektinius sprendinius pateikti svarstyti ir derinti su perkančiąja organizacija;

– remonto aprašo sprendinius (reguliariai) derinti su perkančiąja organizacija;

– vykdyti teisėtus perkančiosios organizacijos nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu;

– užtikrinti, kad visos specifikacijos ir visa dokumentacija būtų parengti nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis, naujausia ir geriausia praktika inžinerinio projektavimo ir eismo saugumo inžinerijos srityje;

– laiku įspėti (raštiškai informuoti) perkančiąją organizaciją dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir laiku parengti remonto aprašą;

7. Sutarties vykdymo metu perkančioji organizacija gali paprašyti rangovo pateikti peržiūrėti projektinę dokumentaciją ir patikrinti, ar paslaugos teikiamos pagal techninę užduotį ir sutartyje nustatytus terminus. Gavęs tokį perkančiosios organizacijos prašymą, rangovas dokumentaciją pateikia per 3 darbo dienas.

8. Apraše turi būti nurodyta, kad statyboje naudojamos statybinės medžiagos turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, kaip tai nustatyta teisės aktuose.

9. Teikėjas negali skelbti duomenų apie projektą tretiesiems asmenims.