

PERSONALO ATRANKOS AGENTŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS

2022 m. Nr.
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 301850606, kurio buveinė yra Polocko g. 12-2, LT-01204 Vilnius, atstovaujamas direktorės Guodos Ropaitės-Beigės, veikiančios pagal biuro nuostatus, (toliau – Užsakovas)

ir

UAB „Amber team“, juridinio asmens kodas 302769751, PVM mokėtojo kodas LT100007864210, kurios buveinė yra A. Vivulskio g. 7-520, LT-03162 Vilnius, atstovaujama direktorės Vaidos Bortelienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Teikėjas) (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi personalo atrankos agentūros paslaugų pirkimo, vykdyto supaprastinto atviro konkurso būdu, viešojo pirkimo komisijos sprendimu, kuriuo Tiekėjo pateiktas pasiūlymas pripažintas laimėjusiu,

sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Tiekėjas įsipareigoja teikti kandidatų į laisvą pareigybę Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biure paieškos ir atrankos paslaugas (toliau – paslaugos) pagal personalo atrankos agentūros paslaugų pirkimo, vykdyto supaprastinto atviro konkurso būdu sąlygas. Paslaugos turi būti pateiktos pagal reikalavimus, pateiktus techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis (Sutarties priedas Nr. 1).

2. Preliminarus paslaugų kiekis (apimtis) nurodyti šios Sutarties I priede. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį.

II. SUTARTIES TERMINAS

3. Užsakovas paveda, o Tiekėjas įsipareigoja paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos teikiamos 12 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

4. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas 2 kartus po 12 mėn.

III. SUTARTIES VERTĖ

5. Didžiausia galima Sutarties kaina, įskaitant PVM – **100 000,00** Eur (šimtas tūkstančių eurų, 00 ct). Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“. Paslaugų įkainiai apima visus Tiekėjui privalomus mokesčius.

6. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio. Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodyti įkainiai bus taikomi atsiskaitant už faktiškai suteiktas paslaugas ir nebus keičiami visą Sutarties laiką. Tai yra esminė Sutarties sąlyga.

7. Paslaugų įkainiai, nurodyti Sutarties priede Nr. 2, yra galutiniai, nekeičiami visos sutarties metu ir apima visus Tiekėjo mokamus mokesčius ir visas Tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias tiesiogines ir netiesiogines išlaidas taip pat ir atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas.

8. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Paslaugų įkainiai visais atvejais yra fiksuoti ir nekintantys.

9. Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl kainos padidėjimo prisiima Tiekėjas.

10. Paslaugų įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojamas tokia tvarka:

10.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami paslaugų įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM), išskyrus atvejus, kai teikėjas iš ne PVM mokėtojo tampa PVM mokėtoju. Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų įkainiai neperskaičiuojami;

10.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

10.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų įkainyje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

10.4. paslaugų įkainio pakeitimas papildomu Šalių susitarimu neįforminamas;

10.5. perskaičiuoti paslaugų įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

11. Užsakovas moka už faktiškai suteiktas paslaugas pagal abiejų Šalių patvirtintus paslaugų perdavimo – priėmimo aktus ir jų pagrindu išrašytas sąskaitas faktūras.

12. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktų pasirašyti egzemplioriai Užsakovui turi būti pateikti per 5 darbo dienas po paslaugų suteikimo. Tvirtindamas (pasirašydamas) perdavimo – priėmimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktai gali būti suderinami elektroniniu būdu.

13. Sąskaita faktūra turi būti pateikta per 3 darbo dienas po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Už kokybiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas, Užsakovas sumoka Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos (-ų) faktūros (-ų) gavimo iš Tiekėjo dienos.

14. Užsakovas turi teisę neapmokėti Tiekėjo pateiktos sąskaitos faktūros, kol nėra pateiktas pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas.

15. Tiekėjas PVM sąskaitas faktūras privalo pateikti Užsakovui naudodamasis elektrone paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės prekės „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Sąskaitos faktūros pateiktos ne per elektroninę paslaugą „E.sąskaita“ nebus apmokamos. Sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas Sutarties numeris ir data. Nesant šios informacijos, sąskaita faktūra nebus apmokėta.

16. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, po to – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį) ir tada – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

17. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

18. Užsakovas įsipareigoja:

18.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

18.2. priimti suteiktas paslaugas (personalo atrankos paslaugas), jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus;

18.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Tiekėjui už Sutartyje nustatytą tvarką ir terminais suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

18.4. suteikti Tiekėjui visą Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

18.5. bendradarbiauti su Tiekėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

18.6. pranešti Tiekėjui apie netinkamą paslaugų vykdymą, o taip pat bet kokius veiksmus, kurie gali turėti įtakos šios Sutarties vykdymui, įskaitant bet neapsiribojant, jei Tiekėjo darbuotojų profesiniai įgūdžiai, elgesys ar darbo kokybė netenkina Užsakovo;

19. Užsakovas turi teisę:

19.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

19.2. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo atliekamų funkcijų kokybe, į kurias Tiekėjas privalo atsižvelgti;

19.3. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

20. Tiekėjas įsipareigoja:

20.1. paslaugas suteikti laiku, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius;

20.2. suteikti paslaugas techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas) nustatytais terminais ir tvarka; šios nuostatos nevykdymas ar netinkamas vykdymas laikomas esminiu sutarties pažeidimu;

20.3. Užsakovui raštu pareiškus argumentuotas pastabas dėl nekokybiško ir (ar) netinkamo paslaugų (paslaugų dalies) suteikimo, nedelsiant savo lėšomis ištaisyti netinkamai suteiktas paslaugas šalių suderintais terminais ir būdais;

20.4. bendradarbiauti su Užsakovu bei juos konsultuoti visais su šios sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

20.5. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku teikti paslaugas ir (ar) pašalinti paslaugų trūkumus, nurodant tokių aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę;

20.6. užtikrinti, kad paslaugas suteiks pasiūlyme nurodytas specialistas. Esant nenumatytoms aplinkybėms (kai paslaugų teikėjo specialistas dėl objektyvių priežasčių, pavyzdžiui, specialistui atsisakius dalyvauti sutarties vykdyme, susirgus, atostogaujant, nutrūkus teisiniams santykiams su paslaugų teikėju, specialistui nesugebant vykdyti sutartinių įsipareigojimų/netinkamai juos vykdant ir pan., nebegali dalyvauti sutarties vykdyme), šis specialistas sutartyje nustatyta tvarka gali būti keičiamas į ne žemesnės kvalifikacijos, nei nustatyta kvalifikaciniuose reikalavimuose, kvalifikacijos specialistą; šios nuostatos nevykdymas ar netinkamas vykdymas laikomas esminiu sutarties pažeidimu;

20.7. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

20.8. Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą ne vėliau kaip Sutarties pasibaigimo dieną grąžinti visas Užsakovo Tiekėjui perduotas priemones, dokumentus, aprašus ar kt. jei jie buvo perduoti;

20.9. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, Lietuvos Respublikos Darbo kodekse ir kituose galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

20.10. atlyginti Užsakovui atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo.

23. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: **nėra**. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

24. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

25. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą.

VI. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

26. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki kol bus pasiekta maksimali sutarties vertė nurodyta šios Sutarties 6 p. arba kol pasibaigs sutarties galiojimas terminas numatytas šios Sutarties 3 p., priklausomai, kuris faktas įvyks anksčiau.

27. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyto prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis (bauda ir delspinigiais).

28. Užsakovas turi teisę taikyti Tiekėjui 50,00 Eur baudą už kiekvieną nustatytą atvejį esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

28.1 Tiekėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko paslaugų teikimo terminų ir vėlavimas yra daugiau nei 5 (penkios) darbo dienos;

28.2 Tiekėjas pažeidžia Sutarties 20.6. - 20.7. papunkčius.

29. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, Tiekėjo reikalavimu moka Tiekėjui 0,03 punkte dydžio delspinigius nuo laiku suteiktų ir neapmokėtų Paslaugų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.

30. Pagal šią Sutartį atlyginami tik tiesioginiai nuostoliai, netiesioginiai nuostoliai (negautos pajamos) nėra atlyginami.

VII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

31. Kiekviena šalis yra atsakinga už teisėtą asmens duomenų tvarkymą ir įsipareigoja juos tvarkyti, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, reikalavimų.

32. Šalys įsipareigoja rinkti, gauti, naudoti ir toliau tvarkyti kandidatų asmens duomenis atrankos atlikimo tikslu. Po atrankos Užsakovas saugo kandidatų asmens duomenis archyavimo tikslais.

33. Šalys įsipareigoja tvarkyti tik tuos kandidatų asmens duomenis, kurie būtini atrankos atlikimo tikslu.

34. Jei taikoma, šalys įsipareigoja teikti vieną kitai tik tuos kandidatų asmens duomenis, kurie būtini Šalims atliekant teisės aktuose numatytas funkcijas.

35. Šalys užtikrina, kad šalių darbuotojai, kurie, atlikdami pareigas ar vadovo pavedimus, galės susipažinti su kandidatų pateiktais dokumentais, yra įsipareigoję:

35.1 neatskleisti kandidatų asmens duomenų ir konfidencialios informacijos, kuri taps jiems žinoma atliekant atranką. Prievolė saugoti paslaptį galioja ir perejus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo, sutartiniams ar kitiems santykiams.

35.2 saugoti patikėtus dokumentus taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti;

35.3 nepasilikti sau asmeniškai jokių su atranka susijusių dokumentų kopijų;

35.4 užtikrinti kandidatų atžvilgiu sąžiningumo ir lygiateisiškumo principais pagrįstą veiklą.

36. Prieš pradėdamos tvarkyti kandidatų asmens duomenis ir visą kandidatų asmens duomenų tvarkymo laiką kiekviena šalis savo nuožiūra ir savo lėšomis įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, skirtas apsaugoti tvarkomus kandidatų asmens duomenis nuo netyčinio ar neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.

37. Šalys įsipareigoja kandidatų asmens duomenis laikyti paslaptįje ir pasibaigus šios Sutarties galiojimui.

38. 8.10. Šalys įsipareigoja neatskleisti ar kitu būdu nesudaryti galimybės trečiosioms šalims bet kokia forma susipažinti, naudotis kandidatų asmens duomenimis, jei kitaip nenustato ši Sutartis ar Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

39. Šalys gali pasitelkti kandidatų asmens duomenų tvarkymui pagal Sutartį duomenų tvarkytoją, kuris pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų BDAR reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.

40. Už Sutarties 31–39 punktų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą šalys atsako teisės aktų nustatyta tvarka. Nei viena iš šalių neatsako už kitos šalies netiesioginius nuostolius, pvz. už negautas pajamas, už nesudarytus ar neįvykdytus sandorius su trečiosiomis šalimis ir kt.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

41. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

IX. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

42. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją, taip pat Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu, privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Tiekėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina pagal įstatymus. Jei Tiekėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindu perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

43. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Tiekėjo pasiūlymas ir Sutartis, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

44. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Tiekėjo kaltės apie tai įspėjęs Tiekėją raštu prieš 5 kalendorines dienas šiais atvejais:

44.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

44.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamai vykdyti Sutartį;

44.3. kai Tiekėjas, įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

44.4. kai Tiekėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

44.5. kai Tiekėjas be Užsakovo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ar sudaro subtiekimą sutartį;

44.6. jeigu Tiekėjas sistemingai nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

- 44.7. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutarties sąlygu, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;
- 44.8. jeigu tiekėjas pažeidžia esmines sutarties sąlygas;
- 44.9. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;
- 44.10. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų ar neveikimo Užsakovas patyrė materialius ir nematerialius nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomas išlaidas, kitus nuostolius ar žalą);
- 44.11. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.
45. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.
46. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Užsakovo kaltės, prieš 15 kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, jeigu:
- 46.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 15 kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto termino pabaigos;
47. Jei Sutartis nutraukiama Tiekėjo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas turi atlyginti tiesioginius Tiekėjo nuostolius.
48. Sutartis gali būti nutraukiama:
- 48.1. rašytiniu Šalių susitarimu;
- 48.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalimi, vienašališkai bet kuriuo metu Užsakovo iniciatyva nesant Tiekėjo kaltės, įspėjęs apie tai Tiekėją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutartis nutraukimo.
49. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir (arba) Užsakovo skolą Tiekėjui.
50. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, taip pat Sutarties 38 punkte nustatytais atvejais be jam priklausančio atlyginimo už iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

XI. KITOS SĄLYGOS

51. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymo koordinavimą:
- 51.1. Užsakovo atstovas:**
- 51.2. Tiekėjo atstovas: Bendrųjų reikalų skyriaus pavaduotoja Solveiga Domeikytė, el.p. solveiga.domeikyte@vvvsb.lt
52. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis taip pat nuostatos, susijusios su konfidencialios informacijos, kurią Tiekėjo nuomojami darbuotojai sužino vykdydami sutartyje numatytas funkcijas, išsaugojimu.
53. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
54. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylančį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal atsakovo buveinės vietą.
55. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.
56. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
57. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną – Užsakovui ir Tiekėjui.

58. Šalys sutaria, kad elektroniniu paštu persiųstas skanuotas pasirašytas Sutarties egzempliorius, elektroniniu parašu pasirašytas sutarties egzempliorius ar elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią, taip pat patvirtina, kad tinkamai sudaryta ir patvirtinta Sutartis laikoma, kai elektroniniu paštu pateikiamas Šalies atstovo patvirtinimas dėl prie laiško pridėto Sutarties failo turinio priimtino.

59. Sutarties priedai:

59.1. Techninė specifikacija (Sutarties priedas Nr. 1);

59.2. Tiekėjo pasiūlymas (Sutarties priedas Nr. 2).

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

**Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės
sveikatos biuras**

Įstaigos kodas 301850606
Polocko g. 12-2, LT-01204 Vilnius
Tel. / faks. 8 5 2711244
El. p. info@vvsb.lt
A. s. LT67 4010 0424 0393 2813
Bankas AB Luminor
Banko kodas 41000

Direktorė
Guoda Ropaitė-Beigė

(parašas)

TIEKĖJAS

UAB „Amber team“

Įmonės kodas 302769751
A. Vivulskio g. 7-520, Vilnius
Tel. / faks. 8
El. p. _____
A. s. LT56
Bankas AB Luminor
Banko kodas 41000

Direktorė
Vaida Pociūtė - Bortelienė

(parašas)

PERSONALO ATRANKOS AGENTŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

1. Tiekėjas turės teikti kandidatų į laisvą pareigybę Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biure paieškos ir atrankos paslaugas (toliau – paslaugos), atitinkančias šioje techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.
2. Paslaugos pirkimo tikslas – pagal Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Užsakovas, Biuras) poreikį atrinkti tinkamiausią kandidatą į laisvą pareigybę Biure. Biuras planuoja kreiptis į tiekėją dėl specialistų atrankų įvairiuose skyriuose, t.y. Skyrių vedėjų, vedėjų pavaduotojų, Bendrųjų reikalų, Visuomenės sveikatos stiprinimo, Visuomenės sveikatos stebėsenos ir strateginio planavimo, Būhalterinės apskaitos, Ikimokyklinio ugdymo įstaigų visuomenės sveikatos priežiūros ir Bendrojo ugdymo įstaigų visuomenės sveikatos priežiūros skyrių specialistų.
3. Preliminari paslaugų apimtis – preliminariai numatomi kiekiai:

	Pirkimo objektas	Preliminarus kiekis
1.	Tiesioginė kandidatų paieška ir atranka:	
1.1.	Vadovaujanti pozicija (skyrių vedėjas, skyrių pavaduotojas, kuratorius, koordinatorius)	20 vnt.
1.2.	Specialisto pozicija (Bendrųjų reikalų, Visuomenės sveikatos stiprinimo, Visuomenės sveikatos stebėsenos ir strateginio planavimo, Būhalterinės apskaitos, Ikimokyklinio ugdymo įstaigų visuomenės sveikatos priežiūros ir Bendrojo ugdymo įstaigų visuomenės sveikatos priežiūros skyriuose)	30 vnt.
1.3.	Bendrojo ugdymo įstaigų visuomenės sveikatos priežiūros skyriaus ir Ikimokyklinio ugdymo įstaigų visuomenės sveikatos priežiūros skyriaus specialistai	40 vnt.
2.	Užsakovo pateiktų kandidatų vertinimas:	
2.1.	Konsultavimo paslauga	30 val.

4. Paslaugų teikimo trukmė – 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos. Paslaugų teikimo trukmė gali būti pratęsta 2 kartus po 12 mėnesių.
5. Paslaugų teikimo vieta – Biuras, Polocko g. 12-2, Vilnius. Užsakovui pareikalavus, atrankos turėtų vykti nuotoliniu būdu pasitelkiant informacinių technologijų priemones.
6. Pirkimo objektas – kandidatų į laisvą pareigybę Biure paieška ir atranka pagal šiuos reikalavimus:
 - 6.1. Užsakovas, atsiradus poreikiui, el. paštu pateikia Tiekėjui paslaugų užsakymą (toliau – užsakymas), kuriame pateikiama informacija apie ieškomą poziciją: padėtį Biuro struktūroje, pavaldumo informaciją, kvalifikacinius reikalavimus, reikalingas žinias, įgūdžius ir asmenines savybes, pareigybės atliekamas užduotis, darbo turinį, lokaciją, taikomus ribojimus (jei taikomi) ir pan.
7. Tiekėjas:
 - 7.1. gavęs užsakymą, papildomai aiškinasi Užsakovo poreikius, jeigu tai reikalinga;
 - 7.2. per 5 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos pagal Užsakovo pateiktą informaciją apie ieškomą pareigybę galutinai su Užsakovu suderina užsakymą ir el. paštu pateikia Užsakovui tvirtinti;

- 7.3. atlieka Tiekėjo turimų (jam prieinamų) duomenų apie kandidatus analizę, įvertinant pretendentų atitikimą Užsakovo nustatytiems reikalavimams;
- 7.4. vykdo Kandidatų paiešką rinkoje, jei Tiekėjo turimų duomenų analizė neleidžia sudaryti potencialių kandidatų sąrašo, yra atsakingas už skelbimo viešinimą, įskaitant ir socialinius tinklus;
- 7.5. vykdo konfidencialios atrankos pokalbius su kandidatais ir suteikia informaciją Užsakovui apie kandidatų tinkamumą konkrečiai pozicijai, motyvaciją, finansinius ir ne finansinius lūkesčius, kontaktinius duomenis;
- 7.6. užtikrina, kad kandidatai laikosi konfidencialumo susitarimo apie Užsakovo poreikį ir pagal poreikį pasirašo Konfidencialumo sutartį su vertinamais kandidatais;
- 7.7. per 20 darbo dienų nuo užsakymo patvirtinimo dienos el. paštu pateikia Užsakovui pirminį kandidatų sąrašą (preliminariai 3-8 kandidatai į pareigybę (kiekvienam atskiram atveju Užsakovas ir Tiekėjas gali susitarti dėl skirtingo kandidatų skaičiaus));
- 7.8. El. paštu pateikia Užsakovui kandidatų sąrašą su išsamia informacija apie kandidatų išsilavinimą, kompetenciją, darbo patirtį, Tiekėjo komentarais iš pokalbių su kandidatais bei kita aktualia informacija;
- 7.9. per 5 darbo dienas nuo pirminio kandidatų sąrašo pateikimo suderina su Užsakovu ir sudaro potencialių kandidatų sąrašą (preliminariai 3-5 kandidatai į pareigybę (kiekvienam atskiram atveju Užsakovas ir Tiekėjas gali susitarti dėl skirtingo kandidatų skaičiaus));
- 7.10. organizuoja atrankos susitikimus Tiekėjo patalpose arba nuotoliniu būdu ir apie tai el. paštu informuoja Užsakovą;
- 7.11. suorganizuoja Užsakovo derybas su kandidatais, siekiant sėkmingo įdarbinimo Biure. Biuras turi teisę atsisakyti siūlomo kandidato ir reikalauti, kad paieška būtų tęsiama toliau, jeigu Kandidatas nepateikia atsakymo į pasiūlymą ilgiau nei per 2 savaites;
- 7.12. Užsakovui neatsirinkus tinkamo iš pristatytų kandidatų, tęsia paiešką ir atranką toliau iki kol bus surastas kandidatas įdarbinimui. Esant poreikiui gali būti tikslinami reikalavimai ieškamai pozicijai;
- 7.13. informuoja kandidatus apie jo atitikimą/neatitikimą į ieškomą poziciją.
- 7.14. įsipareigoja vykdyti analogišką paiešką be papildomo mokesčio, jei atrinktas ir įdarbintas kandidatas per 3 mėnesius nuo įdarbinimo dienos yra atleidžiamas dėl darbuotojo kaltės, kandidatas savanoriškai išeina iš darbo ar yra atleidžiamas paaiškėjus aplinkybėms, susijusioms su kandidato reputacija ar kitų reikalavimų neatitikimu, kurios būtų lėmusios tokio kandidato atmetimą atrankos procese.
- 7.15. Tiekėjas turi paskirti asmenį (asmenis), atsakingą už tinkamą paslaugų teikimą.
8. Įdarbintas kandidatas visą laikotarpį, kol dirba Biure negali būti siūlomas kitoms organizacijoms, negali būti atliekami veiksmai, kurie darytų įtaką Užsakovo darbuotojų apsisprendimui nutraukti darbo santykius su Užsakovu.
-

Pirkimo sąlygų 5 priedas

PASILŪLYMAS

PERSONALO ATRANKOS AGENTŪROS PASLAUGOS

Vilnius

2022-02-14

[data, vieta]

Dalvio pavadinimas ir kodas: (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visių partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB "Amber team" Amber staff 302789751
Dalvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visių partnerių adresai)	A. Vivaldžio g. 7-520, LT-03162 Vilnius
Dalvio įgaliojta asmuo pasirašyti pasiūlymą	Direktore Vaida Pocinė Bortelienė
Dalvio įgaliojta asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Direktore Vaida Pocinė Bortelienė
Dalvio el. pašto adresas	
Dalvio kontaktinio asmens tel. nr.	+370

Šio pasiūlymo pavyzdys, kad supažindintume ir sutarkame su visais CVP IS pakelbūrose Pirkimo dokumentuose stiklams Pirkimo dalimi nustatytus reikalavimus ir jų pasiekiamumą.

Suprantame, kad jei pagal vertinimo reikmenas pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eiles nustatymo), turės būti pateikti perkamosios organizacijos nurodyti atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams ir palaimimo pagrindu nebūtinai patvirtintų dokumentai (jei taikoma).

Suprantame, kad nuo šio, jei pirkimo procedūrai metu bus analizuojama ar pateiktas melaginga informacija apie atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, perkamosios organizacija palaima tiekėją iš pirkimo procedūrų ir įrankis tiekėją; melaginga informacija pateiktųjų tiekėjų sąrašą. Visų patikimų turinčių nustatyta tvarka.

Suprantame, kad pasiūlymas bus atnaujinamas, jeigu tiekėjo kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų arba jeigu tiekėjas perkamosios organizacijos prašymu atskleidžia pateiktą netikrą ir netikslų duomenį apie savo kvalifikaciją.

Anuliuojami į Pirkimo dokumentuose įdėtytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą ir nurodome techninę informaciją bei duomenis bei visus kitiems Pirkimo dokumentuose nustatytus su šiuo pasiūlymu atitinkanti Pirkimo dalis teikiamas dokumentus pasiūlymo įvertinimui.

Mūsų siūlomi paslaugų įkainiai:

Aprašymas	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto kaina Eur be PVM	Vieneto kaina Eur su PVM
1. Tiesioginė kandidatų paieška ir atranka:				
1.1. Vadovaujanti pozicija (kvietai vedėjas, kvietai pavaduotojas, kordinatorius, koordinatorių)	vt.	1	1600,00	1936,00
1.2. Specialisto pozicija (Bendrojo reikalų, Visuomenės sveikatos apsaugos, Visuomenės sveikatos nebesos ir strateginio planavimo, Būhalterinės apskaitos, Rizikų/klaidos ugdymo įstaigų visuomenės sveikatos priežiūros ir Bendrojo ugdymo įstaigų visuomenės sveikatos priežiūros skyrmose)	vt.	1	1400,00	1694,00
1.3. Bendrojo ugdymo įstaigų visuomenės sveikatos priežiūros skyrmos ir Rizikų/klaidos ugdymo įstaigų visuomenės sveikatos priežiūros skyrmos specialistai	vt.	1	1200,00	1452,00
2. Užkovo pateiktųjų kandidatų vertinimas:				

2.1.	Konsultavimo paslauga	tal.	l	50,00	80,50
Iš viso su PVM:					85142,50

Iš viso įkainių su PVM*:

Penki tikstantys šimtai keturiasdešimt du, 50 cent

* Jei šiekėjas nėra PVM mokėtojas, turi tai nurodyti. Toliau atveju šiekėjas skitys su PVM nespildomai ir bus vertinama šiekėjo pasiūlytą įkainių suma dalytyje be PVM.

Informacija apie kiekvieno šiekėjų grupės partnerio savo įgėjomis numatomos vykdyti dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymas pateikia tiekėjų grupę).

Jei pasiūlyvina paslaugą teikti grupę:				
Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kaimoje	
			EUR su PVM	Proc.
Iš viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išvėlisti subiekėjus ir tikio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subiekėjus.

Eil. nr.		Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai lotinama pasitelkti subiektyje	
Subiektyje pavadinimas, kodas ir adresas			EUR su PVM	Proc.
Subiektyje ir tikie subjektai, kurių pajėgumais remiamasi				
Iš viso:				
Kiti žinomi subiektyje, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį				
Iš viso:				

Pastaba. Šiekėjas (šiekėjų grupės partneriai) ir subiekėjai bendra numatomos suteikti paslaugų vertę turi atskirti bendrą pasiūlymo sumą.

Pateikiame, kad musms žinoma, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi Perkantoji organizacija per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų taisybės nustatyta tvarka per CVP IS pateiksli laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudaryta pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, tikslus informaciją, kurią laimėjus dalyvis nurodys, kaip konfidencialia. Visas šiekėjo pasiūlymas segali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau šiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateiktą informaciją yra konfidenciali. Konfidencialia informacija neturi būti laikoma informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 1-4 punktuose.

Pavartiname, kad:

- į mityti pasiūlymo įkainį įeina visos galimos išlaidos ir visi mokesčiai;
- teikdami pasiūlymą Pirkimui, mes suprantame, kad šiame pasiūlyme nurodyti ekonominio naudingumo reikiamų privilegijoms laikytis visą Pirkimo sutarties vykdymo laiką;
- mityti pasiūlymas nurodytas įkainis apskaičiuotas įvertinus visas Pirkimo dokumentų nuostatas, jose keliamus reikalavimus Paslaugų aptučiai ir kokybei, taip pat atsižvelgiant ir įvertinant galiačias kiti rizikas, nustatytas Pirkimo dokumentuose bei atsižvelgiant į paslaugos teikimo specifiką pagal mityti patirtį;
- teikdami šį pasiūlymą įskaitėme visas galimas investicijas, kurios atsirastų Paslaugos teikimo metu siekiant tinkama jos teikimą.

Kartu su pasiūlymu pateikiame šie dokumentai (pagal pirkimo sąlygų 39 punktą):

Eil. nr.	Dokumento pavadinimas

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija*

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinamas, kuo remiantis nurodytas)
----------	--------------------------------	--------------------------------	--

