

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2016 m. *gruodžio 2* d. Nr. (6-2)15R-165
Vilnius

Informacijos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Klientas), atstovaujamas direktoriaus Evaldo Serbentos, ir ūkio subjektų grupė, sudaryta iš UAB „ASSECO LIETUVA“, UAB „INSOFT“ ir UAB „LEKSINOVA“, veikianti 2016 m. spalio 7 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. JVS-2016/10-VX702 pagrindu, atstovaujama atsakingojo partnerio UAB „ASSECO LIETUVA“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Alberto Šermoko, toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi 2016 m. lapkričio 15 d. Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Informacinių technologijų Viešojo pirkimo komisijos posėdžio protokolu Nr. P-249-IRD-D13-51-5, sudaro šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pagal Kliento faktinį poreikį teikti Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos (toliau – IBPS) programinės įrangos priežiūros paslaugas (toliau – paslaugos), kurių specifikacija nurodyta Sutarties 1 priede – Techninėje specifikacijoje, o Klientas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

1.2. Funkciniai reikalavimai IBPS programinės įrangos modifikavimui ir jos įdiegimui, nurodyti Sutarties 1 priedo III skyriuje „Reikalavimai IBPS modifikavimui ir priežiūrai“, sugrupuoti pagal prioritetus. Sutartyje nurodytas (-i) aukšto prioriteto IBPS programinės įrangos modifikavimo darbas (-ai) turi būti atliktas (-i) ne vėliau kaip per 2 (du) mėn. nuo Kliento užsakymo dienos. Žemo, vidutinio prioriteto darbai bei IBPS programinės įrangos tobulinimo paslaugos užsakytiems pakeitimams bus vykdomi pagal atskirus Kliento užsakymus. Klientas neįsipareigoja įsigyti iš tiekėjo visų nurodytų žemo prioriteto darbų, jie užsakomi pagal poreikį.

1.3. Klientas, esant poreikiui, gali užsakyti iki 3000 val. IBPS programinės įrangos tobulinimo paslaugų užsakytiems pakeitimams ir patobulinimams atlikti. Klientas neįsipareigoja įsigyti iš Paslaugų teikėjo viso nurodyto IBPS programinės įrangos tobulinimo paslaugų kiekio.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – iki 363 036,30 Eur (trijų šimtų šešiasdešimt trijų tūkstančių trisdešimt šešių eurų trisdešimt centų) įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

2.2. Detalios paslaugų kainos (ikainiai):

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Mato vienetas	Vieneto kaina (ikainis) (Eur be PVM)	Suma (Eur be PVM)	Suma (Eur su PVM)
1	2	3	4	5	6	7
<i>IBPS programinės įrangos modifikavimas ir įdiegimas (pagal reikalavimus, nurodytus Sutarties 1 priedo - Techninės specifikacijos III sk. „Reikalavimai IBPS modifikavimui“ 1 lentelėje):</i>						
1.	Nauji IBPS blankai	1	Vnt.			
2.	Integracijos su TAAR papildomo funkcionalumo	1	Vnt.			

	realizavimas		
3.	Integracijos su Interpolu atnaujinimas pagal naujas Interpolo sąsajos specifikacijos versijas	1	Vnt.
4.	Tyrimo eigos vaizdavimas	1	Vnt.
5.	Klaidos žymėjimas	1	Vnt.
6.	Integracija su KTPR	1	Vnt.
7.	Integracija su INDR	1	Vnt.
8.	Integracija su ITPR	1	Vnt.
9.	Bylos apyrašo tobulinimas	1	Vnt.
10.	Atskyrimo funkcijų pertvarkymas	1	Vnt.
11.	Bylos veiksmų žurnalo sukūrimas	1	Vnt.
12.	Derinimo funkcijų tobulinimas turi leisti pasirinkti veikas/dalyvius	1	Vnt.
13.	Kriminalistinių tyrimų užduoties kūrimas	1	Vnt.
14.	Nusikalstamų veikų eiliškumo keitimas	1	Vnt.
15.	Galimybė kurti dokumentą ankstesnio dokumento pagrindu/ dokumento kopijavimas	1	Vnt.
16.	Skundų funkcionalumas	1	Vnt.
17.	IT teisėjų kolegija	1	Vnt.
18.	Pavdavimų mechanizmo sukūrimas	1	Vnt.
19.	Klaidos ištaisymo nutartyse sukūrimas	1	Vnt.
20.	Užduočių automatizavimas	1	Vnt.
21.	Straipsnių pasirinkimas	1	Vnt.
22.	Atsisakymas pradėti IT	1	Vnt.
23.	Dokumentų perdavimas į teismą	1	Vnt.
24.	Nutarimų susiejimas	1	Vnt.
25.	Nutarčių įteikimas	1	Vnt.
26.	Veikų susiejimas	1	Vnt.
27.	El. dokumentų trynimas	1	Vnt.

Al. Temeš

Dr.

28.	Rezoliucijų pasirašymas	1	Vnt.		
29.	Supažindinimas su naujovėmis	1	Vnt.		
30.	DUVP versijos atnaujinimas	1	Vnt.		
31.	Teismo posėdžio protokolas	1	Vnt.		
32.	Pastabos poveiksmiuose	1	Vnt.		
33.	Rezoliucija	1	Vnt.		
34.	Susipažinimo sąlygos	1	Vnt.		
35.	Apribojimai terminams	1	Vnt.		
36.	Nutarties vykdymas	1	Vnt.		
37.	Kardomosios priemonės skyrimas / keitimas skundo nagrinėjimo veiksmė	1	Vnt.		
38.	<i>Iš viso:</i>			165030,00	199686,30
39.	IBPS programinės įrangos tobulinimo paslaugos (Techninės specifikacijos IV sk.)	3000 ¹	Val.		
40.	Bendra kaina eurais (38 ir 39 eilučių suma)			300030,00	363036,30

2.3. Į Sutarties kainą/paslaugų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.4. Sutarties kainą/paslaugų kainos (įkainiai) negali būti keičiama/os per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

2.5. Tinkamai ir faktiškai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Kliento ir tik dėl tokių paslaugų, kurios atitinka Sutartyje ir Sutarties prieduose nurodytus reikalavimus. Priėmimo–perdavimo aktų skaičių ir periodiškumą Paslaugų teikėjas suderina su Klientu atskirai.

2.6. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.7. Paslaugų teikėjui gali būti mokama avansu ne daugiau kaip 100 000 eurų (vienas šimtas tūkstančių eurų). Avansas, Paslaugų teikėjui prašant, mokamas mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau, kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Paslaugų teikėjo PVM sąskaitos faktūros nurodytai sumai pateikimo bei avanso užtikrinimo banko garantijos visai avanso sumai, galiojančios visą Sutarties galiojimo terminą, pateikimo. Avansas yra įskaitomas į Sutarties kainą. Avansas atskaitomas vykdant paskutinį mokėjimą.

2.8. Paslaugų teikėjas turi teikti garantinę priežiūrą iki Sutarties galiojimo pabaigos. Garantinės priežiūros paslaugų kaina turi būti įskaičiuota į bendrą Sutarties kainą.

2.9. Sutarties kainą/paslaugų kainos (įkainiai) Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama/os (didinama/os ar mažinama/os) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Šalis raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki paskutinio pagal Sutartį pasirašytino paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama/os tik ta/os Sutarties kainos dalis/paslaugų kainų (įkainių) dalys, kuriai/ioms turėjo įtakos PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties

¹ Maksimalus valandų skaičius, kurio Klientas neįsipareigoja užsakyti.

[Signature]

[Signature]

kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Klientą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Klientas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama/os perskaičiuota/os Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.10. Jeigu einamaisiais biudžetinais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Klientas turi teisę einamaisiais biudžetinais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar neužsakytų, nepradėtų teikti, nesuteiktų paslaugų, nepristatytų prekių ar neatliktų darbų ir privalo raštu apie tai informuoti Paslaugų teikėją. Esant valstybės piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Klientui atsisakius dar nesuteiktų paslaugų, Klientui nėra taikomos jokios tiekėjo sankcijos, kylančios dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Sutartyje ir Sutarties prieduose nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais teikti Sutarties ir Sutarties prieduose reikalavimus atitinkančias paslaugas 23 (dvidešimt tris) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Informatikos ir ryšių departamente prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos adresu: Šventaragio g. 2, Vilnius, Lietuva;

3.1.2. tinkamai ir faktiškai suteikus paslaugas, pateikti Klientui pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą bei PVM sąskaitą faktūrą;

3.1.3. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Kliento paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Klientą;

3.1.4. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Klientą:

3.1.4.1. jei laiku negali suteikti paslaugų;

3.1.4.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.1.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.6. gavęs Sutarties 3.2.4 papunktyje numatytą Kliento raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Kliento nurodytą terminą įgyvendinti Kliento reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.1.7. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį paslaugas teiks šie specialistai: Tadas Savičius, projekto vadovas; Ona Češūnaitė, IT sistemų analitikė; Olga Petrova, programuotoja; Rolandas Satkus, sistemų integravimo ekspertas; Andrius Didelis, dokumentų valdymo sistemų specialistas. Paslaugas teikiantys specialistai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Kliento sutikimą. Keičiamas specialistas turi atitikti kvalifikacinius reikalavimus:

Ekspertas Nr. 1 – Projekto vadovas turi turėti:

- aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
- tarptautiniu mastu pripažįstamą projekto vadovo kvalifikaciją, patvirtintą PMP arba Prince2 arba CompTIA Project+ arba Certified Project Manager IPMA sertifikatais arba lygiavertėmis;
- ne trumpesnę nei 3 (trejų) metų vadovavimo informacinių technologijų (IT) projektams, patirtį;
- registrų / informacinių sistemų sukūrimo ir/ar modifikavimo, ir/ar priežiūros paslaugų projektų/sutarčių įgyvendinimo projektų vadovo pareigose patirtį, ne mažiau kaip 1 (viena) sėkmingai įvykdytame (baigtame) projekte, kurio vertė ne mažesnė kaip 0,7 pasiūlymo pirkimui vertės (įskaitant PVM).

Ekspertas Nr. 2 – IT sistemų analitikas (ne mažiau kaip vienas) turi turėti:

- aukštąjį arba jam prilygintą išsilavinimą fizinių ar technologijos mokslų srityje;
- analitiko kvalifikaciją, patvirtintą OMG Certified UML Professional Intermediate sertifikatu

[Signature]

[Signature]

arba lygiavertę;

- ne trumpesnę kaip 3 (trejų) metų darbo informacinių technologijų srityje patirtį;
- turi būti dalyvavęs vykdamas ne mažiau kaip 1 (vieną) sėkmingai įvykdytą (baigtą) projektą/sutartį, susijusį su registru / informacinių sistemų sukūrimo ir/ar modifikavimo, ir/ar priežiūros paslaugų, apimančių veiklos procesų analizę, taikomosios programinės įrangos sutrikimų šalinimą, duomenų įvedimo klaidų ir funkcijų atlikimo klaidų taisymą, teikimu. Sutarties/projekto vykdymo metu turėjo būti naudojama UML (Unified Modeling Language) arba lygiavertė notacija.

Ekspertas Nr. 3 – Programuotojas (ne mažiau kaip vienas) turi turėti:

- aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą, arba aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą;
- programuotojo kvalifikaciją, patvirtintą ne žemesniu nei Oracle Certified Professional Java EE 5 Web Component Developer sertifikatu arba lygiavertę;
- programuotojo darbo patirtį ne mažiau kaip 1 (viename) įvykdytame (baigtame) projekte/sutartyje, kurios objektas informacinės sistemos, sukurtos naudojantis JAVA ar lygiavertėmis technologijomis, galinčios aptarnauti ne mažiau kaip 2000 (du tūkstančius) sistemos naudotojų ir galinčios sąveikauti ne mažiau kaip su viena kita informacine sistema (sąveikos lygis ne mažesnis kaip periodiniai automatizuoti tiek vienaspusiai, tiek dvipusiai duomenų mainai), sukūrimas ir/ar modifikavimas, ir/arba priežiūra.

Ekspertas Nr. 4 – Sistemų integravimo ekspertas (ne mažiau kaip vienas) turi turėti:

- aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą fizinių mokslų arba technologijos mokslų srityje;
- IT sistemų integravimo kvalifikaciją, patvirtinantį Oracle Certified Expert, EE 6 Web Services Developer sertifikatu ar lygiavertę;
- ne trumpesnę nei 3 (trejų) metų darbo IT sistemų integravimo srityje patirtį;
- turi būti dalyvavęs vykdamas ne mažiau kaip 1 (vieną) sėkmingai įvykdytą (baigtą) IT sistemų integravimo projektą/sutartį, kurio apimtyje kuriant, diegiant ir/ar modifikuojant, ir/ar prižiūrint informacines sistemas ar registrus naudojamos integracinės (duomenų mainų) platformos.

Ekspertas Nr. 5 – Dokumentų valdymo sistemų specialistas (ne mažiau kaip vienas):

- turi turėti aukštąjį arba jam prilygintą išsilavinimą fizinių ar technologijos mokslų srityje;
- turi būti dalyvavęs vykdamas ne mažiau kaip 1 (vieną) sėkmingai įvykdytą (baigtą) dokumentų valdymo sistemos diegimo sutartį/projektą, kurios metu buvo realizuotas ADOC arba lygiavertę specifikaciją atitinkančių elektroninių dokumentų valdymo funkcionalumas;
- turi būti išklaušęs mokymų kursą, susijusį su dokumentų apskaita, tvarkymu, elektroninių dokumentų valdymu.

3.1.8. vykdyti nuolatinės vertimo žodžiu ir raštu paslaugas, jei Paslaugų teikėjo siūlomi ekspertai nemoka lietuvių kalbos. Išlaidos vertimo paslaugoms turi būti įskaičiuotos į bendrą Sutarties kainą;

3.1.9. nuo priėmimo-perdavimo aktų pasirašymo dienos suteiktų paslaugų metu sukurtas intelektinio produkto nuosavybės teises perduoti Klientui. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdamas Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Kliento nuosavybė, kurią Klientas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip savo esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų. Be išankstinio raštiško Kliento sutikimo Paslaugų teikėjas negali publikuoti straipsnių apie prekes, jais remtis teikdamas bet kokias paslaugas kitiems ar atskleisti iš Kliento gautą informaciją. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Klientui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Kliento kaltės;

3.1.10. laikytis Civilinio kodekso bei kitų, su Paslaugų tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių, Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaiko Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to

Klientui ir/ar tretiesiems asmenims yra pateikiami kokie nors reikalavimai ar pradedami procesiniai veiksmai.

3.2. Klientas įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. raštu pateikti užsakymą Paslaugų teikėjui dėl paslaugų poreikio. IBPS programinės įrangos tobulinimo paslaugos užsakomos esant poreikiui, užpildant Sutartyje nustatytos formos paraišką (Sutarties 3 priedas). Pagal kiekvieną paraišką atliktų paslaugų priėmimas–perdavimas įforminamas Sutartyje nustatytos formos priėmimo–perdavimo aktu, kurį pasirašo Klientas ir Paslaugų teikėjas (Sutarties 4 priedas);

3.2.3. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, suteikti jam turimą informaciją ir sudaryti sąlygas, reikalingas tinkamam Sutarties įvykdymui;

3.2.4. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo pasirašyto paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.2.5. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Paslaugų teikėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Paslaugų teikėją;

3.2.6. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčą;

3.2.7. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.3. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų. Konfidenciali informacija apima informaciją, kuri Šalies pažymėta ar kitaip raštu nurodyta kaip privati ar konfidenciali arba informacija, kurią remiantis aplinkybėmis, susijusiomis su informacijos atskleidimu, gaunanti Šalis pagrįstai turėtų pripažinti esant konfidencialia. Ji apima neviešą informaciją, susijusią su abiejų Šalių veikla bei šios Sutarties vykdymu. Konfidencialią informaciją gavusi Šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuri pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

3.4. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties prieduose.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;

4.1.2. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.3. Klientui nesudarius sąlygų ar nesuteikus turimos informacijos, būtinos Sutarties įvykdymui per sutartą terminą, reikalauti nukelti paslaugų suteikimo terminą. Paslaugų suteikimo terminas pratęsiamas tokiam pačiam laikotarpiui, per kurį Paslaugų teikėjui nebuvo sudarytos sąlygos ar nebuvo pateikta informacija, reikalinga Sutarčiai vykdyti, šį laikotarpį skaičiuojant nuo tos dienos, kurią Klientas turėjo pateikti turimą informaciją arba sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjui.

4.2. Klientas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

4.2.2. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per Kliento nustatytą protingą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Kliento reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.2.2 papunktyje, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, Klientas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo;

4.2.4. priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

4.3. Kitos Šalių teisės nurodytos Sutarties prieduose.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie kuriuos Paslaugų teikėjas buvo raštiškai įspėtas, tačiau per Kliento nustatytą protingą terminą nepašalina paslaugų teikimo trūkumų ar pakartotinai netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, Kliento reikalavimu moka Klientui 3 (trijų) procentų dydžio baudą nuo visos Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 papunktyje.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Klientas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 (trijų šimtųjų) procento, nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės, dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

5.7. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir Klientas iš Sutarties negauna to, ko tikėjosi iš Sutarties (tinkamo ir kokybiško IBPS sistemos veikimo ir tinkamo informacinės sistemos modernizavimo / modifikavimo / tobulinimo, naujų integracinių sąsajų sukūrimo), Paslaugų teikėjas, Klientui reikalaujant, įsipareigoja sumokėtą avansą grąžinti visais sutartinių įsipareigojimų nevykdymo atvejais. Avansas grąžinamas ir tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos praleidus Sutartyje nustatytus prievolių įvykdymo terminus, todėl Klientui paslaugos tampa nebeaktualios.

5.8. Jei Klientas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų apmokėti už paslaugas Sutartyje numatytais terminais, Klientas, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, moka 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Paslaugų teikėjui pateikiant Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko garantiją (originalą), kurioje nurodyta suma turi būti ne mažesnė kaip 5 (penki) procentai nuo visos Sutarties kainos su PVM.

6.2. Banko garantija (originalas) turi būti pateikiama ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienų po Sutarties pasirašymo ir turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį (įskaitant visus Sutarties pratęsimus).

6.3. Jeigu Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą nepristato Klientui banko garantijos (originalo) laikoma, kad jis atsisako sudaryti (arba pratęsti) Sutartį.

6.4. Banko garantija (originalas), Paslaugų teikėjui paprašius, grąžinama pasibaigus jos galiojimo laikui ir Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus.

6.5. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku neįvykdo įsipareigojimų ir Klientas pasinaudoja garantija, tuomet Paslaugų teikėjas privalo pratęsti arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, jeigu ketina teikti paslaugas.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir banko garantijos pateikimo dienos ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius.

7.2. Jeigu viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus.

7.3. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Klientui raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus nuostolius.

7.4. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais teisės aktų numatytais atvejais.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Sutartyje.

8.2. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

8.3. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8.4. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

8.5. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.6. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.




8.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.8. Sutarties neatskiriami priedai:

8.8.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija, 20 lapų;

8.8.2. Sutarties 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas (su visais paaiškinimais ir papildymais), kompaktinis diskas, 1 vnt.;

8.8.3. Sutarties 3 priedas – Paraiškos paslaugoms suteikti forma, 1 lapas;

8.8.4. Sutarties 4 priedas – Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma, 1 lapas.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

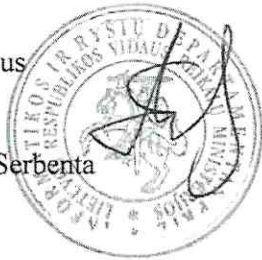
KLIENTAS

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188774822
Šventaragio g. 2, Vilnius
Tel. (8 5) 271 7177
Faks. (8 5) 271 8921
El. paštas: ird@vrm.lt
A. s. LT07 7300 0100 9338 1636
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

Direktorius

Evaldas Serbenta



A. V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Ūkio subjektų grupė, sudaryta iš UAB „ASSECO LIETUVA“, UAB „INSOFT“ ir UAB „LEKSINOVA“, atstovaujama atsakingojo partnerio UAB „ASSECO LIETUVA“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302631095
PVM mokėtojo kodas LT100006181715
Kalvarijų g. 125, 08221 Vilnius
Tel. (8 5) 210 2400
Faks. (8 5) 210 2401
El. paštas: info@assecos.lt
A. s. LT64 7044 0600 0770 5693
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Generalinis direktorius

Albertas Šermokas



Turto valdymo ir ūkio departamento
prie VRM
Teisės skyriaus vyriausiasis specialistas

Vytautas Bukaitis 2016-11-24
(vardas, pavardė, parašas, data)

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM
Apskaitos ir finansų skyriaus vedėja

Marytė Sudnienė
2016-11-25

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM Teisės skyriaus patarėjas,
vykdantis skyriaus vedėjo funkcijas

Robertas Seredžius
2016-11-25

2016 m. *gruodžio 2* d.
Paslaugų teikimo sutarties Nr. *(6-2)MR-165*
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Pirkimo objektas – Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos (IBPS) priežiūros paslaugos.

1.2. Naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

Sąvoka/ sutrumpinimas	Paaškinimas
10 statistinė kortelė	Nusikalstamos veikos statistinė kortelė (numatoma keisti pavadinimą – Nusikalstamos veikos duomenų foma)
20 statistinė kortelė	Tyrimo rezultatų statistinė kortelė (numatoma keisti pavadinimą - Tyrimo rezultatų duomenų foma)
30 statistinė kortelė	Asmens, įtariamo (kaltinamo) nusikalstamos veikos padarymu, statistinė kortelė (numatoma keisti pavadinimą – Asmens, įtariamo (kaltinamo) nusikalstamos veikos padarymu, duomenų foma)
40 statistinė kortelė	Baudžiamojoje byloje priimtų sprendimų statistinė kortelė (numatoma keisti pavadinimą – Ikiteisminio tyrimo byloje priimtų sprendimų duomenų foma)
50 statistinė kortelė	Nukentėjusio fizinio asmens arba juridinio asmens statistinė kortelė (numatoma keisti pavadinimą – Nukentėjusio fizinio asmens arba juridinio asmens duomenų forma)
ADMIN III	Naudotojų administravimo sistema – Vidaus reikalų informacinės sistemos Naudotojų administravimo posistemė
AR	Lietuvos Respublikos adresų registras
AUDIT III	Naudotojų auditavimo sistema – Vidaus reikalų informacinės sistemos Naudotojų administravimo posistemė
AŽŽR (HDR)	Arešto ar terminuoto laisvės atėmimo bausmę atlikusių asmenų atpažinimo žymių žinybinis registras, reorganizuotas į Habitoskopinių duomenų registrą
BK	Lietuvos Respublikos baudžiamasis kodeksas
BP	Baudžiamasis procesas
BP veiksmi	IT byloje užregistruoti veiksmi (BPK apibrėžti IT veiksmi, procesinės prievartos priemonės, karnosios priemonės)
BPK	Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksas
DB	Duomenų bazė
DDR	Daktiloskopinių duomenų registras
DNRDR	DNR duomenų registras
DUVP	Dokumentų ir užduočių valdymo posistemis
FNTT	Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

mf

Den

Sąvoka/ sutrumpinimas	Paaiškinimas
GP	Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra
GR	Lietuvos Respublikos gyventojų registras
IAR	Ieškomų asmenų, neatpažintų lavonų ir nežinomų bejėgių asmenų žinybinis registras
IBPS	Integruota baudžiamojo proceso informacinė sistema
IGR	Ieškomų ginklų registras
IKNR	Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras
INDR	Ieškomų ir rastų numeruotų bei individualius požymius turinčių daiktų ir dokumentų registras
IPS	Informacinė prokuratūrų sistema
IRD	Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
IS	Informacinė sistema
IT	Ikiteisminis tyrimas
IT veiksmi	BPK apibrėžti IT veiksmi
ITPR	Ieškomų transporto priemonių registras
JAR	Juridinių asmenų registras
KP	Kardomoji priemonė
LITEKO	Lietuvos teismų informacinė sistema
LPKTC	Lietuvos policijos kriminalistinių tyrimų centras
NTA	Nacionalinė teismų administracija
NVŽR	Nusikalstamų veikų žinybinis registras
PAGD	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
PASPR	PRĮR policijos areštinių ir sulaikymo patalpų modulis
PD	Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
PĮ	Programinė įranga
PO, Perkančioji organizacija	Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
PPPTR	Prevencinių poveikio priemonių taikymo registras
PRĮR	Policijos registruojamų įvykių registras
SIS	Šengeno informacinė sistema
STT	Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba
TAAR	Turto arešto aktų registras
Tiekėjas	Organizacija, kuri teiks IBPS programinės įrangos priežiūros paslaugas
UR	Užsieniečių registras
VRIS	Vidaus reikalų informacinė sistema
VRIS CDB	Vidaus reikalų informacinės sistemos centrinis duomenų bankas
VRM	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija

Sąvoka/ sutrumpinimas	Paaškinimas
VRTT	Vidaus reikalų telekomunikacinis tinklas
VSAT	Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

1.3. Informacija apie pirkimo vykdymo aplinką

Baudžiamasis procesas yra griežtai formalizuotas procesas, kurį reglamentuoja BPK. Baudžiamasis procesas, daugiausia ikiteisminio tyrimo dalis, taip pat turi būti organizuojama remiantis Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro rekomendacijomis. Baudžiamasis procesas prasideda užfiksavus nusikalstamą veiką ir, perėjęs tam tikrus etapus, baigiasi tada, kai įvykdžius teismo nuosprendį išnyksta arba yra panaikinamas teistumas. Baudžiamasis procesas yra ilgas ir sudėtingas procesas, kadangi jame dalyvauja daug proceso dalyvių, egzistuoja daug proceso alternatyvų ir eigos scenarijų priklausomai nuo priimtų sprendimų. Proceso tolimesnė eiga priklauso nuo kiekviename žingsnyje priimtų sprendimų, kurių alternatyvų yra pakankamai daug, taigi detalai apibrėžti baudžiamojo proceso eigą ir žingsnius kiekvienu atveju yra pakankamai sudėtinga.

Pagal BPK ikiteisminis tyrimas prokuroro ar ikiteisminio tyrimo įstaigos pareigūno sprendimu pradedamas gavus skundą, pareiškimą ar pranešimą apie nusikalstamą veiką. Tyrimas pradedamas ir tuomet, jeigu prokuroras ar ikiteisminio tyrimo įstaigos pareigūnas nustato nusikalstamos veikos požymius ir surašo dėl to tarnybinį pranešimą. Ikiteisminį tyrimą organizuoja ir jam vadovauja prokuroras, o tyrimą atlieka ikiteisminio tyrimo pareigūnai. Pagal BPK 165 str. pagrindinė ikiteisminio tyrimo įstaiga yra policija. Be policijos, kitos ikiteisminį tyrimą galinčios atlikti įstaigos yra VSAT, STT, Karo policija, FNTT, Lietuvos Respublikos muitinė, PAGD. Ikiteisminį tyrimą taip pat atlieka esančių tolimajame plaukiojime jūros laivų kapitonai ir Kalėjimų departamento pareigūnai, areštinių, kardomojo kalinimo ir pataisos įstaigų direktoriai arba jų įgalioti pareigūnai.

Šių institucijų atliekamų ikiteisminių tyrimų specifika yra skirtinga: FNTT tiria finansinius nusikaltimus, STT atsako už tyrimus, susijusius su korupcija ir nusikaltimais valstybės tarnybai, Lietuvos Respublikos muitinei priskiriama su muitinės veikla susijusių nusikalstamų veikų tyrimai, VSAT – sienų pažeidimų tyrimai ir pan. Kuri institucija turi imtis ikiteisminio tyrimo, sprendžia baudžiamojo proceso ir ikiteisminio tyrimo prokuroras.

Visų ikiteisminį tyrimą atliekančių institucijų funkcijos, susijusios su BP, yra panašios. Tačiau skirtingos įstaigos yra pavaldžios skirtingoms valdžios institucijoms: PD, FNTT, VSAT, PAGD yra pavaldūs VRM, Muitinės departamentas – Lietuvos Respublikos finansų ministerijai, STT atskaitinga tik Lietuvos Respublikos Prezidentui ir Lietuvos Respublikos Seimui.

IBPS yra centralizuota informacinė sistema, kurios funkcijomis naudojasi šios institucijos:

- PD ir jam pavaldžios įstaigos;
- Generalinė prokuratūra ir apygardų prokuratūros;
- Lietuvos teismai;
- VSAT;
- PAGD;
- FNTT;
- STT;
- Muitinės kriminalinė tarnyba;
- Kalėjimų departamentas ir jam pavaldžios įstaigos;
- Lietuvos kariuomenės Karo policija.

Šios įstaigos sistemos pagalba organizuoja ir vykdo ikiteisminio tyrimo veiklas, apibrėžtas BPK ir kituose teisės aktuose.

Sistemoje yra įgyvendinti institucijų, vykdančių ikiteisminį tyrimą, procesai. Vykdamas ikiteisminį tyrimą dalyvauja skirtingų ir apibrėžtų vaidmenų naudotojai (Ikiteisminio tyrimo tyrėjas, tyrėjo vadovas, įstaigos vadovas, prokuroras, vyresnysis prokuroras, teisėjas, teisėjo padėjėjas, raštinės darbuotojai ir kt.), kurie procese atlieka skirtingas funkcijas bei turi jiems pritaikytas prieigos teises bei pritaikytą naudotojo sąsajos aplinką (pvz., Tyrėjo, Prokuroro ir Teisėjo galimos vykdyti funkcijos skiriasi, naudotojo sąsaja, nors ir seka bendrus dizaino principus, taip pat yra pritaikyta konkrečiai naudotojo rolei).

IBPS sistema yra vieninga informacinė sistema, kurioje vykdomi ir saugomi visi sprendimo dėl IT pradėjimo priėmimo metu ir IT metu priimti sprendimai ir atlikti veiksmai, bei prieinama peržiūrai informacija apie bylos eigą teisminio ir bausmių vykdymo procesų metu. Visos ikiteisminio tyrimo įstaigos naudoja IBPS informacinę sistemą. IBPS naudotojai nuolat dirba su sistema, sprendimai priimami ir veiksmai atliekami sistemoje. Baudžiamosios bylos duomenų tvarkymo elektronine forma ikiteisminio tyrimo metu tvarką nustato Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2016 m. sausio 29 d. įsakymas Nr. 1V-67/I-31 „Dėl Baudžiamosios bylos duomenų tvarkymo elektronine forma ikiteisminio tyrimo metu tvarkos aprašo patvirtinimo“.

IBPS sistema įgalina baudžiamojo proceso veiksmus perkelti į elektroninę erdvę. IBPS kaupiama, valdoma ir teikiama aktuali su ikiteisminiu tyrimu susijusi informacija bei teisinę galią turintys elektroniniai dokumentai. Be dokumentų taip pat įgalintas foto ir vaizdo įrašų informacijos saugojimas bei keitimasis. Informacijos paieška vykdoma naudojant lanksčius paieškos mechanizmus, leidžiančius naudotojams gauti reikalingą informaciją el. būdu greitai bei saugiai. IBPS sistemos pagalba automatiškai vienoje vietoje generuojama baudžiamųjų bylų struktūra, procesinių dokumentų blankai, 10, 20, 30, 40 ir 50 statistinės kortelės, fiksuojant visų tyrime dalyvaujančių įstaigų pareigūnų veiksmus ir informaciją, susijusią su nusikalstamos veiklos tyrimu nuo jo užregistravimo iki nuosprendžio paskelbimo.

Dokumentų rengimas IBPS yra realizuotas taip, kad duomenis, reikalingus dokumentui sukurti, naudotojas įrašo (duomenys, kurie jau egzistuoja, yra automatizuotai užpildomi) interneto naršyklėje, o šių duomenų pagrindu sukuriamas PDF formato oficialų patvirtintą blanką atitinkantis dokumentas (naudotojui sudaroma galimybė šį dokumentą atsisiųsti ir Microsoft Word formatu). Sukurtą dokumentą naudotojas gali tiek pasirašyti elektroniniu parašu, tiek atsispausdinti ir pasirašyti ranka. Pastaruoju atveju skenuotą ranka pasirašytą dokumentą ar el. dokumento nuorašą IBPS leidžia įkelti ir išsaugoti prie sistemoje esančio dokumento (kaip skaitmeninę dokumento kopiją arba kaip pagrindinį dokumentą (su skaitmeninės kopijos tikrumo žyma). IBPS taip pat leidžia įkelti atskirai, ne IBPS priemonėmis parengtą dokumentą ir įvesti jo turinį kaip metaduomenis.

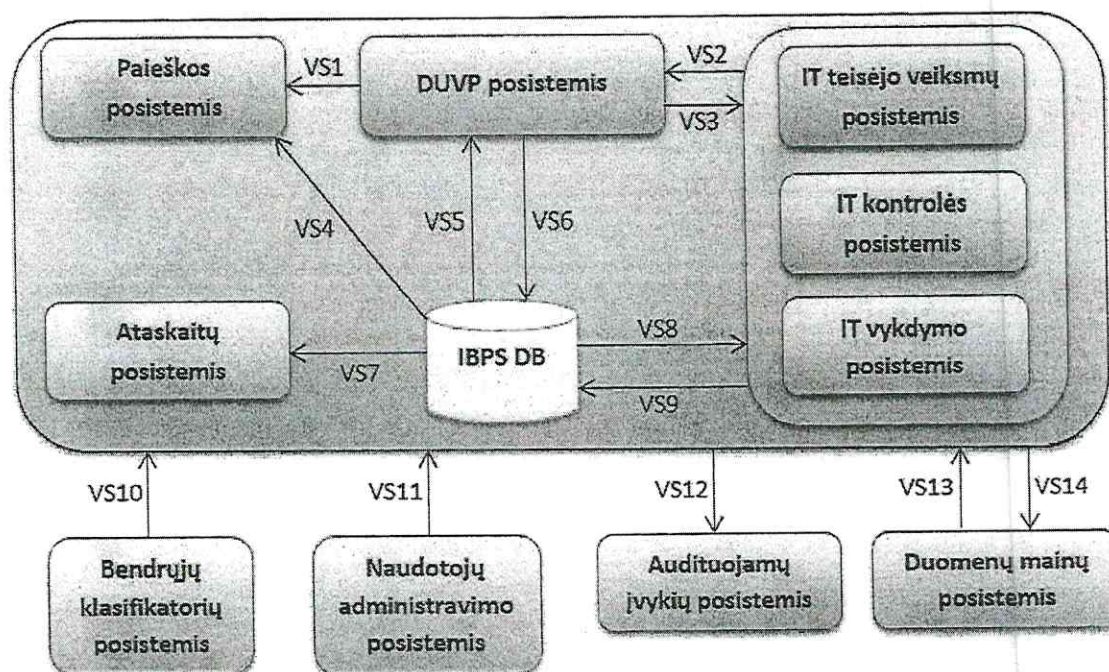
Prieigos prie IBPS duomenų ribojimas yra realizuotas IT bylos, sprendimų ir veiksmų bei dokumentų lygyje, t.y. jei naudotojui buvo pavesta atlikti vieną veiksmą arba pasirašyti vieną dokumentą, tai naudotojas gali matyti tik tą veiksmą ar dokumentą, tačiau negali matyti nei kitų bylų, nei tos pačios bylos kitų duomenų. Naudotojai, kurie yra priskirti prie bylos (IT pareigūnai, prokurorai, IT teisėjai), gali vykdyti visus jiems galimus atlikti veiksmus su visomis jiems priskirtomis IT bylomis.

IBPS sudaro šie komponentai:

- IT vykdymo posistemis;
- IT kontrolės posistemis;
- IT teisėjo veiksmų posistemis;
- IBPS integracinė terpė;
- Duomenų mainų posistemis;




- Dokumentų ir užduočių valdymo bei el. pasirašymo posistemis;
- Paieškos posistemis;
- Ataskaitų posistemis;
- IBPS naudotojų administravimo posistemis;
- Bendrųjų klasifikatorių posistemis;
- Audituojamų įvykių posistemis



IBPS sudaro tiek programinę įrangą, tiek techninę įrangą, tiek ir jos veikimui reikalinga licencinė programinė įrangą.

IBPS sistema yra integruota su:

- ĮKNR (Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras);
- NVŽR (Nusikalstamų veikų žinybinis registras);
- IAR (Ieškomų asmenų, neatpažintų lavonų ir nežinomų bejėgių asmenų žinybinis registras);
- PPPTR (Prevencinių poveikio priemonių taikymo registras);
- GR (Gyventojų registras);
- JAR (Juridinių asmenų registras);
- UR (Užsieniečių registras);
- AŽŽR (HDR – Habitoskopinių duomenų registras);
- TAAR (Turto arešto aktų registras);
- AR (Adresų registras);
- DDR (Daktiloskopinių duomenų registras);
- DNRDR (DNR duomenų registras);

[Signature]

[Signature]

- INDR (Ieškomų ir rastų numeruotų bei individualius požymius turinčių daiktų ir dokumentų registras);
- IGR (Ieškomų ginklų registras);
- PRIR (Policijos registruojamų įvykių registras);
- LITEKO (Lietuvos teismų informacinė sistema);
- IPS (Informacinė prokuratūrų sistema).

Taip pat IBPS sistema yra integruota su PO vidinėmis sistemomis (klasifikatorių sistema, audito sistema, PO ir GP bei NTA naudotojų administravimo sistemomis ir pan.). Integravimui naudojamos įvairios technologijos (WebServices, materialized views, dbLink ir pan.), vykdomi tiek informacijos teikimo, tiek abipusiai duomenų mainai.

Sistemoje įgyvendintas dokumentų ir užduočių valdymo komponentas DUVP (paremtas licencine programine įranga „Dokumentų valdymo sistemos „Avilys“ platforma ir dokumentų ir užduočių valdymo posistemių programinė įranga“. Dabartinė versija yra DUVP 1.0), ikiteisminio tyrimo bylos valdomos kompleksškai (bylą sudaro nevienarūšių duomenų rinkiniai), kai vieną bylą sudaro loginiais ryšiais susieti saugomi skirtingų rūšių ir formatų dokumentai. Įprastai ikiteisminį tyrimą sudaro vidutiniškai 100 skirtingų rūšių (prašymai, nutarimai, nutartys, protokolai ir pan.) dokumentų, turinčių aibę skirtingų metaduomenų (organizacijos duomenys, dalyvių duomenys ir kt. informacija).

1.4. IBPS architektūra

IBPS realizuojama kaip Java web aplikacija, kuri diegiama kaip ZK konteineris Apache Tomcat aplikacijų serveryje. Sistemoje naudojama 3 lygių architektūra, kurią sudaro naudotojo, veiklos logikos ir duomenų bazės lygiai:

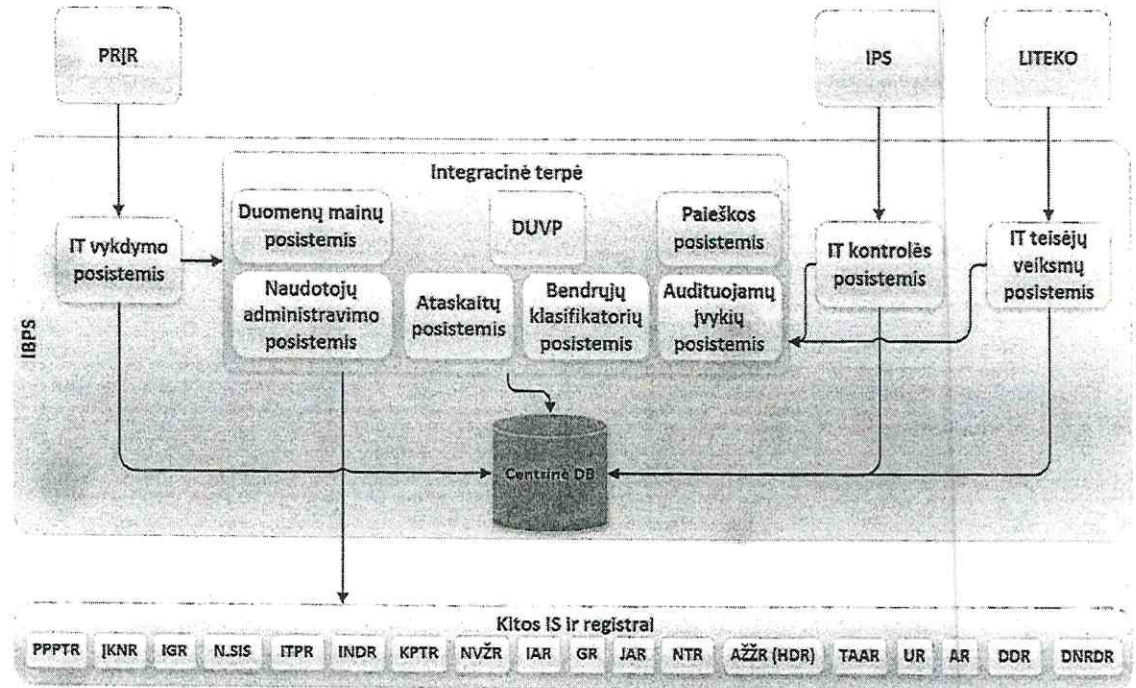
- Naudotojo lygiui naudojamas ZK Framework;
- Veiklos logikai Spring Framework servisas;
- Duomenų bazei Hibernate ORM framework ir iBATIS.

Duomenų indeksavimui ir paieškai naudojamas Apache Solr (Apache Solr 4.6.0).

Duomenų modelis sukurtas atsižvelgiant į reikalavimus duomenų struktūroms. Duomenų saugojimui naudojama Oracle duomenų bazės valdymo sistema. Veiklos logikos sluoksnis užtikrina funkcinių komponentų darbą, sąsajas su išorinėmis sistemomis. Šio sluoksnio paslaugų komponentai logiškai atskirti pagal funkcionalumą. Šis sluoksnis – atsakingas už taikomosios PĮ funkcinių modulių darbą (duomenų tvarkymo funkcijos, klasifikatorių tvarkymo funkcijos, jame atliekami visi reikalingi skaičiavimai). Šis paslaugų komponentas bendrauja su duomenų baze. Darbui su duomenų baze naudojamas Hibernate 3 (JPA) objektinio-reliacinio modelių susiejimo karkasas, kuris QL užklausas paverčia į SQL užklausas ir grąžina modelio objektus. IBPS moduliai komunikuoja tiesiogiai tarpusavyje. Sujungimus tarp modulių užtikrina Spring karkasas.

Visi IBPS naudotojų veiksmai yra apdorojami auditavimo komponento, kuris transformuoja veiksmo sistemoje duomenis ir siunčia juos į audito įvykių eilę (JMS), kur vėliau duomenys patenka į VRM turimą AUDIT III audituojamų įvykių posistemį. Į audito įvykių eilę išsiųstus pranešimus, nuskaityto, pravaiduoja, apdoroja, ir įrašo į AUDIT III duomenų bazę AUDIT III posistemis.

IBPS funkcinės architektūros schema pavaizduota žemiau esančiame paveiksle.



Žemiau lentelėje detalizuojami IBPS sudarantys posistemiai.

1.5. IBPS posistemių aprašymai.

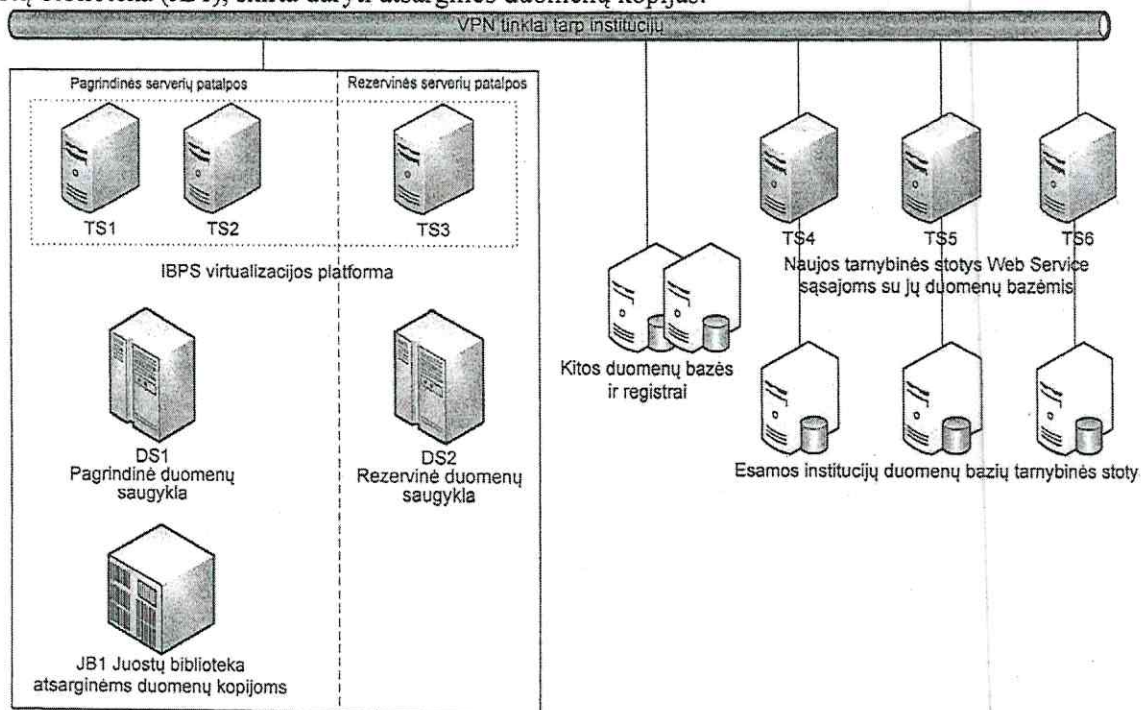
Nr.	Posistemis	Funkcijos
1.	Duomenų mainų posistemis	Duomenų mainų posistemis užtikrina duomenų mainus tarp IBPS komponentų bei tarp IBPS komponentų ir informacinių sistemų, registų.
2.	Dokumentų ir užduočių valdymo posistemis	Dokumentų ir užduočių valdymo posistemis skirtas atlikti dokumentų paieškos, sukūrimo, peržiūros, pasirašymo el. parašu bei užduočių sukūrimo, vykdymo bei valdymo funkcijas.
3.	Paieškos posistemis	Paieškos posistemis leidžia patogiai ir lanksčiai pagal pasirinktus kriterijus ieškoti įvairių IBPS saugomų duomenų.
4.	Ataskaitų posistemis	Ataskaitų posistemis skirtas formuoti ataskaitoms apie ikiteisminius tyrimus, tyrimo veiksmus, proceso sprendimus, nusikalstamas veikas, kardomąsias ir procesines priemones, patikrinimus, proceso dalyvius.
5.	Bendrųjų klasifikatorių posistemis	Bendrųjų klasifikatorių posistemis skirtas kaupti, valdyti ir naudoti visų IBPS komponentų klasifikatorius.
6.	Audituojamų įvykių posistemis	Audituojamų įvykių posistemis leidžia vykdyti IBPS naudotojų veiksmų auditą.
7.	IBPS IT vykdymo posistemis	IT vykdymo posistemis apima funkcijas, susijusias su ikiteisminio tyrimo vykdymu, ir skirtas ikiteisminį tyrimą atliekantiems pareigūnams bei

Nr.	Posistemis	Funkcijos
		kitiems Lietuvos kompetentingų institucijų darbuotojams.
8.	IBPS IT kontrolės posistemis	IT kontrolės posistemis apima funkcijas, susijusias su ikiteisminio tyrimo kontrole, ir skirtas prokurorams bei kitiems Lietuvos kompetentingų institucijų darbuotojams.
9.	IBPS IT teisėjo veiksmų posistemis	IT teisėjo veiksmų posistemis apima funkcijas, susijusias su ikiteisminio tyrimo teisėjo veiksmams, ir skirtas teisėjams bei kitiems Lietuvos kompetentingų institucijų darbuotojams.
10.	Naudotojų administravimo posistemis	Siekiant vienoje vietoje kaupti IBPS naudotojų bei jų prieigos teisių duomenis, sukurtas Naudotojų administravimo posistemis (kaupiama informacija apie hierarchines institucijų organizacines struktūras (juridinių asmenų, jų padalinių ir pareigybių) ir valdomas naudotojų roles ir teises), kuris nebuvo numatytas IBPS nuostatuose.

PASTABA. Audituojamų įvykių posistemis yra realizuotas AUDIT III pagrindu.

1.6. IBPS fizinė architektūra

Žemiau pateikiamoje fizinės architektūros schemoje pavaizduota 3 vnt. tarnybinių stočių (TS1, TS2, TS3) skirtų realizuoti virtualizavimo platformą, 3 vnt. tarnybinių stočių (TS4, TS5, TS6) skirtų realizuoti duomenų mainus su susijusiomis institucijomis, 2 vnt. duomenų saugyklų skirtų saugoti IBPS tvarkomus duomenis, iš kurių viena naudojama kaip pagrindinė, o kita naudojama kaip rezervinė bei juostų biblioteka (JB1), skirta daryti atsargines duomenų kopijas:



IBPS fizinė architektūra.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

IBPS techninė infrastruktūra yra realizuota virtualizacijos platformoje, kuri paskirstyta per dvi tarnybinių stočių patalpas. Duomenys saugomi dubliuotoje duomenų saugykloje. Duomenų kopijos daromos į juostų biblioteką. Kiekvienoje integruojamoje institucijoje įrengta duomenų mainų tarnybinė stotis, veikianti tinklinių paslaugų (angl. Web Services) technologijų pagrindu, skirta realizuoti sąsajas su tos institucijos vidinėmis informacinėmis sistemomis (duomenų bazėmis).

Virtualizacijos platformoje yra šios virtualios tarnybinės stotys:

- Duomenų bazės valdymo,
- Aplikacijų,
- DUVP ir el. pasirašymo,
- Duomenų mainų,
- Analizės ir ataskaitų.

IBPS sistemos naudotojų yra apie 10000, per mėnesį sukuriami apie 200 000 dokumentų, duomenų saugykla išsiplečia apie 250GB.

1.7. Teisės aktai, naudojami tvarkant IBPS

1. Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksas;
2. Lietuvos Respublikos baudžiamasis kodeksas;
3. Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksas;
4. Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodeksas;
5. Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymas;
6. Lietuvos Respublikos organizuoto nusikalstamumo užkardymo įstatymas;
7. Lietuvos Respublikos policijos veiklos įstatymas;
8. Lietuvos Respublikos suėmimo vykdymo įstatymas;
9. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. balandžio 18 d. nutarimas Nr. 435 „Dėl Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro nuostatų patvirtinimo“;
10. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. rugsėjo 4 d. nutarimas Nr. 1049 „Dėl Užsieniečių registro įsteigimo ir nuostatų patvirtinimo“;
11. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. gegužės 21 d. įsakymas Nr. 1V-440 „Dėl Arešto ar terminuoto laisvės atėmimo bausmę atlikusių asmenų atpažinimo žymių žinybinio registro reorganizavimo į Habitoskopinių duomenų registrą“;
12. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. sausio 2 d. įsakymas Nr. 1V-1 „Dėl Vidaus reikalų informacinės sistemos nuostatų ir Vidaus reikalų informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;
13. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. rugsėjo 17 d. nutarimas Nr. 1V-324 „Dėl Lietuvos nacionalinės Šengeno informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“;
14. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2006 m. birželio 20 d. įsakymas Nr. 1V-232 „Dėl Ieškomų asmenų, neatpažintų lavonų ir nežinomų bejėgių asmenų žinybinio registro nuostatų patvirtinimo“;
15. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2003 m. gegužės 8 d. įsakymas Nr. 1V-160 „Dėl Statistinių kortelių apie nusikalstamų veikų žinybinio registro objektus pildymo, registravimo, teikimo ir saugojimo instrukcijos patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais);
16. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymas Nr. 1V-667 „Dėl Nusikalstamų veikų žinybinio registro reorganizavimo ir Nusikalstamų veikų žinybinio registro nuostatų patvirtinimo“;

17. Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro ir Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2007 m. spalio 31 d. įsakymas Nr. I-150/1R-444 „Dėl turto arba įrodymų arešto akto liudijimo parengimo ir procesinių dokumentų dėl daiktų, dokumentų ar kito turto laikinos apsaugos siuntimo Europos Sąjungos valstybių narių teisminėms institucijoms taisyklių patvirtinimo“;
18. Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro ir Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2004 m. rugpjūčio 26 d. įsakymas Nr. 1R-195/I-114 „Dėl Europos arešto orderio išdavimo ir asmens perėmimo pagal Europos arešto orderį taisyklių patvirtinimo“;
19. Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2010 m. spalio 15 d. įsakymas Nr. I-142 „Dėl ikiteisminio tyrimo terminų kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“;
20. Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. I-213 „Dėl Informacinės prokuratūros sistemos nuostatų patvirtinimo“;
21. Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2008 m. rugpjūčio 11 d. įsakymas Nr. I-110 „Dėl Rekomendacijų dėl ikiteisminio tyrimo pradžios ir jos registravimo tvarkos patvirtinimo“;
22. Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2008 m. sausio 9 d. įsakymas Nr. I-8 „Dėl Rekomendacijų dėl liudytojo apklausos Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso 80 straipsnio 1 punkte ir 82 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka patvirtinimo“;
23. Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2007 m. spalio 12 d. įsakymas Nr. I-134 „Dėl Rekomendacijų dėl operatyvinės veiklos įstatymo ir baudžiamojo proceso kodekso normų taikymo“;
24. Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2004 m. gruodžio 21 d. įsakymas Nr. I-203 „Dėl Rekomendacijų dėl tarptautinių bendrų (jungtinių) tyrimo grupių sudarymo ir veiklos patvirtinimo“;
25. Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2004 m. lapkričio 24 d. įsakymas Nr. I-188 „Dėl Rekomendacijų dėl baudžiamosios atsakomybės juridiniams asmenims taikymo patvirtinimo“;
26. Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2004 m. rugsėjo 28 d. įsakymas Nr. I-133 „Rekomendacijos dėl nusikaltimų, už kuriuos baudžiama atsakomybė numatyta tarptautinių sutarčių pagrindu (LR BK 7 str.), ikiteisminio tyrimo organizavimo ir atlikimo“;
27. Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2004 m. sausio 29 d. įsakymas Nr. I-20 „Dėl nusikalstamų veikų tyrimų sujungimo ir atskyrimo rekomendacijų patvirtinimo“;
28. Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2014 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. I-288 „Dėl baudžiamojo proceso dokumentų formų patvirtinimo“;
29. Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2016 m. vasario 2 d. įsakymas Nr. I-33 „Dėl baudžiamojo proceso dokumentų formų patvirtinimo“;
30. Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2016 m. gegužės 16 d. įsakymas Nr. I-122 „Dėl baudžiamojo proceso dokumentų formų patvirtinimo“;
31. Lietuvos policijos generalinio komisaro 2011 m. sausio 20 d. įsakymas Nr. 5-V-42 „Dėl DNR duomenų registro nuostatų patvirtinimo“;
32. Lietuvos policijos generalinio komisaro 2007 m. vasario 5 d. įsakymas Nr. 5-V-88 „Dėl Daktiloskopinių duomenų registro nuostatų patvirtinimo“;
33. Lietuvos policijos generalinio komisaro 2006 m. rugpjūčio 3 d. įsakymas Nr. 5-V-484 „Dėl Ieškomų ir rastų numeruotų bei individualius požymius turinčių daiktų ir dokumentų registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“;
34. Lietuvos policijos generalinio komisaro 2006 m. gegužės 12 d. įsakymas Nr. 5-V-296 „Dėl Ieškomų ginklų registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“;
35. Lietuvos policijos generalinio komisaro 2005 m. gruodžio 22 d. įsakymas Nr. 5-V-817 „Dėl Prevencinių poveikio priemonių taikymo registro įsteigimo“;
36. Lietuvos policijos generalinio komisaro 2005 m. gruodžio 22 d. įsakymas Nr. 5-V-816 „Dėl Ieškomų transporto priemonių registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“;
37. Lietuvos policijos generalinio komisaro 2005 m. lapkričio 30 d. įsakymas Nr. 5-V-766 „Dėl Policijos registruojamų įvykių registro nuostatų patvirtinimo“;



38. Lietuvos policijos generalinio komisaro 2001 m. gruodžio 19 d. įsakymas Nr. 622 „Dėl Paimtų, areštuotų, konfiskuotų daiktų, daiktinių įrodymų priėmimo, apskaitos, saugojimo, perdavimo, grąžinimo, naikinimo instrukcijos patvirtinimo“;

39. Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2012 m. rugpjūčio 10 d. įsakymas Nr. 5V-67 „Dėl Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro objektų registravimo ir duomenų teikimo taisyklių patvirtinimo“;

40. Nacionalinės teismų administracijos direktoriaus 2011 m. lapkričio 28 d. įsakymas Nr. 6P-112-(1.1) „Dėl Lietuvos teismų informacinės sistemos nuostatų ir Lietuvos teismų informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;

41. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro, Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro, Nacionalinės teismų administracijos direktoriaus 2012 m. rugsėjo 27 d. įsakymas Nr. 1V-702/I-294/6P-101-(1.1) „Dėl Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“;

42. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. lapkričio 6 d. įsakymas Nr. 1V-876 „Dėl Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;

43. Tarybos sprendimas 2007/125/TVR 2007–2013 m. laikotarpiui, kuriuo specialioji programa „Nusikalstamumo prevencija ir kova su nusikalstamumu“ įkurta kaip Saugumo ir laisvių apsaugos bendrosios programos dalis (OL 2007 L 58, p. 7);

44. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2016 m. sausio 29 d. įsakymas Nr. 1V-67/I-31 „Dėl Baudžiamosios bylos duomenų tvarkymo elektronine forma ikiteisminio tyrimo metu tvarkos aprašo patvirtinimo“.

1.8. IBPS dokumentacija ir išeities tekstai

IBPS yra sukurta ir sutartį vykdysiančiam tiekėjui susipažinimui bus pateikta tokia dokumentacija:

- IBPS techninis aprašymas (specifikacija);
- IBPS reikalavimų specifikacija;
- IBPS analizės ir projektavimo dokumentacija;
- IBPS duomenų modelis;
- IBPS sistemos architektūros dokumentacija;
- IBPS administratoriaus dokumentacija;
- IBPS naudotojo vadovas.

Sutartį vykdysiančiam tiekėjui bus pateikti IBPS išeities tekstai (įrašyti kompiuterinėje laikmenoje) tokie, kokie yra.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

Pirkimo objektas yra IBPS programinės įrangos priežiūros paslaugos – IBPS programinės įrangos modifikavimas ir jos įdiegimas pagal šios techninės specifikacijos III skyriuje „Reikalavimai IBPS modifikavimui“ nurodytus funkcinius reikalavimus ir iki 3000 val. IBPS PĮ tobulinimo paslaugų užsakytiems pakeitimams ir patobulinimams atlikti, suteikta garantinė priežiūra modifikuotai IBPS programinei įrangai Pirkimo sutarties laikotarpiu. Funkciniai reikalavimai sugrupuoti pagal prioritetus. Pirkimo sutartyje nurodytas (-i) aukšto prioriteto IBPS programinės įrangos modifikavimo darbas(-ai) turi būti atliktas(-i) ne vėliau kaip per 2 (du) mėn. nuo Perkančiosios organizacijos užsakymo dienos. Žemo, vidutinio prioriteto darbai bei IBPS PĮ tobulinimo paslaugos užsakytiems pakeitimams bus vykdomi pagal atskirus Perkančiosios organizacijos užsakymus. Perkančioji organizacija neįsipareigoja

įsigyti iš tiekėjo visų nurodytų žemo prioriteto darbų ir IBPS PĮ tobulinimo paslaugų, jie užsakomi, patvirtinus poreikį (pitarus Tarptautiniam IBPS veiklos koordinavimo komitetui).

Numatoma, kad tiekėjas Perkančiajai organizacijai taip pat teiks šias IBPS PĮ tobulinimo paslaugas:

- modifikuotos IBPS programinės įrangos versijų atnaujinimas, naujų funkcijų sukūrimas ar jų keitimas, klaidų taisymas;
- modifikuotos IBPS programinės įrangos palaikymo paslaugos, t.y. konsultacijos telefonu, elektroniniu paštu, Pagalbos tarnybos (angl. Help Desk) pagalba ar konsultacijos IBPS įdiegimo vietoje. Konsultacijos turi būti teikiamos darbo dienomis nuo 7.30 val. iki 18.00 val.

Pirkimo užduočiai įvykdyti tiekėjas privalės:

- Atlikti detalią analizę ir detalai specifiuoti III skyriuje „Reikalavimai IBPS modifikavimui“ nurodytus reikalavimus. Analizės ir projektavimo rezultatus dokumentuoti atnaujinant esamą IBPS dokumentaciją;
- Modifikuoti esamą IBPS programinę įrangą pagal III skyriuje „Reikalavimai IBPS modifikavimui“ nurodytus reikalavimus;
- Modifikuotą IBPS programinę įrangą įdiegti į IRD testinę aplinką ir dalyvauti testavimų metu;
- Modifikuotą ir ištestuotą IBPS įdiegti į IBPS darbinę aplinką;
- Suteikti IBPS pakeitimams garantinės priežiūros paslaugą;
- Papildomo funkcionalumo realizavimo ar keitimo atvejais pagal Perkančiosios organizacijos užsakymus turi būti realizuojamas pilnas IBPS PĮ gamybos ir diegimo ciklas (gamyba, testavimas, diegimas, dokumentacijos atnaujinimas ir pan.

III. REIKALAVIMAI IBPS MODIFIKAVIMUI

1 lentelė

Nr.	Reikalavimas (darbas)	Reikalavimo aprašymas	Prioritetas
R.1	Nauji IBPS blankai	Pagal Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro įsakymus: Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2016 m. vasario 2 d. įsakymas Nr. I-33 „Dėl baudžiamojo proceso dokumentų formų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2016 m. gegužės 16 d. įsakymas Nr. I-121 „Dėl Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2014 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr. I-288 „Dėl Baudžiamojo proceso dokumentų formų patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2016 m. gegužės 16 d. įsakymas Nr. I-122 „Dėl baudžiamojo proceso dokumentų formų patvirtinimo“ IBPS turi būti įgyvendinti reikalingi pakeitimai dėl įsakymuose patvirtintų naujų ar pakeistų dokumentų formų (sukurtos duomenų įvedimo formos, realizuotas automatinis	Aukštas

[Signature]

[Signature]

Nr.	Reikalavimas (darbas)	Reikalavimo aprašymas	Prioritetas
		duomenų užpildymas pagal ankstesnius įvestus duomenis, realizuoti dokumentų blankai (sukuriami Microsoft Word šablonai), sukurama formos duomenų atvaizdavimo šablonuose logika bei susijusi logika (integracijos, validavimo taisyklės).	
R.2	Integracijos su TAAR papildomo funkcionalumo realizavimas	Realizuoti IBPS integraciją su TAAR naudojant pilno duomenų importavimo sąsają ir perduodant pilnai struktūrizuotus duomenis ir gaunant pranešimus į IBPS.	Vidutinis
R.3	Integracijos su Interpolu atnaujinimas pagal naujas Interpolo sąsajos specifikacijos versijas	Realizuoti sąsają Interpolu naudojant naujas interpolo sąsajos specifikacijos 1.1 ir 1.2 versijas, kurios pakeis senąsias (senos bus išjungtos). Naudojant naują sąsają turi būti praplėstas grąžinamų duomenų kiekis, taip pat panaudotas naujas WS metodas grąžinantis ryšius tarp asmenų, dokumentų ir daiktų.	Vidutinis
R.4	Tyrimo eigos vaizdavimas	Sukurti funkcijas, kurios leistų pakeisti IBPS tyrimo eigos lentelėje rodomo dokumento pavadinimą.	Žemas
R.5	Klaidos žymėjimas	Sukurti funkcijas, kurios leistų pažymėti pasirašytą procesinį dokumentą kaip klaidingą. Toks dokumentas turėtų būti neįtraukiamas į bylos apyrašą.	Vidutinis
R.6	Integracija su KTPR	Sukurti integraciją su KTPR, kuri leistų gauti duomenis apie transporto priemones pildant areštuojamų transporto priemonių duomenis perdavimui į TAAR.	Vidutinis
R.7	Integracija su INDR	Išplėsti integraciją su INDR, kuri leistų patikrinti ar užregistruotas IBPS daiktas nėra paskelbtas ieškomu.	Vidutinis
R.8	Integracija su ITPR	Sukurti sąsają su ITPR, kuri leistų patikrinti ar IBPS užregistruota transporto priemonė ar valstybiniai numerio ženklai nėra ieškomi.	Vidutinis
R.9	Bylos apyrašo tobulinimas	Patobulinti formuojamo apyrašo funkcijas, kurios leistų kurti naujus įrašus IBPS formuojamame apyrašė.	Žemas
R.10	Atskyrimo funkcijų pertvarkymas	Pertvarkyti bylų atskyrimo funkcionalumą, kuris leistų pasirinkti, kokie proceso dalyviai, nusikalstamos veikos neturi būti perkeliama į naują atskiriamą bylą, tada kai jie yra susieti su kitais dokumentais, kurie yra perkeliama.	Vidutinis

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Nr.	Reikalavimas (darbas)	Reikalavimo aprašymas	Prioritetas
		Tokie susieti su perkeliamu dokumentu proceso dalyviai ir veikos turi įgauti naują būseną, ir atitinkamai būti pažymėti atskirtojoje byloje	
R.11	Bylos veiksmų žurnalo sukūrimas	Sukurti IT byloje visų atliekamų veiksmų fiksavimo funkciją. Naudotojas turintis bylos administratoriaus teises, bei naudotojai atliekantys IT kontrolės funkcijas turėtų galėti peržiūrėti visų naudotojų atliktus veiksmus.	Vidutinis
R.12	Derinimo funkcijų tobulinimas turi leisti pasirinkti veikas/dalyvius	Patobulinti dokumento derinimo funkcijas, jas išplečiant funkcionalumu, kuris leistų su dokumento derinimu susieti proceso dalyvius ir nusikalstamas veikas. Asmuo su kuriuo toks dokumentas yra derinamas turi matyti susietų proceso dalyvių ir veikų duomenis	Vidutinis
R.13	Kriminalistinių tyrimų užduoties kūrimas	Sukurti naudotojo rolę, kuri leistų LPKTC atlikti užduotį objektų tyrimui ir įvesti išvadą į IBPS. Detalus reikalavimo funkcionalumas turi būti suderintas su PO detalios analizės etapo metu.	Vidutinis
R.14	Nusikalstamų veikų eiliškumo keitimas	Sukurti galimybę veiksmuose (pvz. pranešimas apie įtarimą), kuriuose yra atvaizduojamos nusikalstamos veikos pakeisti jų išdėstymo eiliškumą.	Žemas
R.15	Galimybė kurti dokumentą ankstesnio dokumento pagrindu/ dokumento kopijavimas	Sukurti galimybę sukurti dokumentą ankstesnio pasirašyto dokumento pagrindu. Turi būti galima nurodyti ar kopijuojamas dokumentas turi susikurti kaip naujas veiksmas ar kaip papildomas dokumentas esamame veiksmo.	Vidutinis
R.16	Skundų funkcionalumas	Sprendimai ir veiksmai dėl skundų dėl IT pareigūnų ar prokurorų veiksmų turi būti vykdomi naudojantis IBPS. Skundų duomenų apimtys turi būti suderinti su PO detalios analizės etapo metu.	Vidutinis
R.17	IT teisėjų kolegija	IT teisėjo veiksmų posistemyje turi būti sukurtas funkcionalumas leidžiantis IT bylas priskirti nagrinėti IT teisėjų kolegijai. Detalus teisėjų kolegijų priskyrimo funkcionalumas turi būti suderinti su PO detalios analizės etapo metu.	Vidutinis
R.18	Pavadinimų mechanizmo	IBPS turi būti įgyvendintos funkcijos,	Žemas

[Signature]

[Signature]

Nr.	Reikalavimas (darbas)	Reikalavimo aprašymas	Prioritetas
	sukūrimas	realizuojančios pavadavimo mechanizmą, t. y. turi būti galima nurodyti IBPS naudotoją pavaduojančius asmenis ir atitinkamai realizuoti mechanizmai, kad pavaduojantys asmenys galėtų dirbti už pavaduojamą naudotoją.	
R.19	Klaidos ištaisymas nutartyse	Turi būti galimybė IBPS įvesti IT teisėjo nutartį dėl klaidos ištaisymo nutartyse. Turi būti galimybė nutartį dėl klaidos susieti su klaidinga nutartimi. Teismui priėmus nutartį dėl klaidos ištaisymo turi galioti abi nutartys. Klaidos taisymo nutartis turi būti pirmosios nutarties dalimi. Turi būti požymis, informuojantis IBPS naudotojus, kad yra atliktas klaidos taisymas nutartyje ir nutartis buvo pakeista	Aukštas
R.20	Užduočių automatizavimas	Įstaigai skirtos užduotys dėl teisėjo paskyrimo IT bylai turi būti automatiškai pažymimos kaip atliktos, kai IT bylai yra priskiriamas teisėjas	Žemas
R.21	Straipsnių pasirinkimas	Turi būti galimybė prašymų/pareiškimų nagrinėjimo poveiksmiuose pasirinkti LR įstatymų straipsnius (pvz., Lietuvos Respublikos suėmimo vykdymo įstatymo). Detalus LR įstatymų sąrašas turi būti suderintas su PO detalios analizės etapo metu.	Vidutinis
R.22	Atsisakymas pradėti IT	Prokurorui turi būti sukurta nauja dokumento dėl atsisakymo pradėti IT panaikinimo ir pavedimo tyrimą atliekančiam pareigūnui atlikti patikslinimo veiksmus, forma	Aukštas
R.23	Dokumentų perdavimas į teismą	IBPS IT byloje turi būti požymis informuojantis IBPS naudotojus, kurie dokumentai yra perduoti į teismą.	Vidutinis
R.24	Nutarimų susiejimas	Nutarimą dėl įtariamojo prašymo pakeisti paskirtą kardomąją priemonę turi būti galimybė susieti su nutarimu pakeisti kardomąją priemonę	Vidutinis
R.25	Nutarčių įteikimas	Nutarties įteikimo fakto atžymėjime turi būti galimybė parinkti daugiau nei vieną IT bylos dalyvį	Vidutinis
R.26	Veikų susiejimas	Aukštesniajam prokurorui panaikinus nutarimą nutraukti IT, visos su IT bylos dalyviais buvusios susietos veikos turi	Vidutinis

Nr.	Reikalavimas (darbas)	Reikalavimo aprašymas	Prioritetas
		būti susiejamos automatinio būdu	
R.27	El. dokumentų trynimas	Sistema turi leisti ištrinti teisėjo elektroniniu būdu pasirašytą tačiau dar nepaskelbtą dokumentą	Vidutinis
R.28	Rezoliucijų pasirašymas	Turi būti sudaryta galimybė pasirašyti rezoliucijas elektroniniu parašu. Atitinkami turi būti pakeistas el. dokumento nuorašo formavimas.	Aukštas
R.29	Supažindinimas su naujovėmis	IBPS įgyvendinti funkcionalumą, leidžiantį naudotojams aiškia forma gauti informaciją apie atskiroje versijoje įdiegtas naujas funkcijas	Žemas
R.30	DUEP versijos atnaujinimas	Turi būti atnaujinta Dokumentų valdymo sistemos „Avily“ platforma ir Dokumentų ir užduočių valdymo posistemio programinė įranga iki naujausios 1.2 versijos	Vidutinis
R.31	Teismo posėdžio protokolas	Teismo posėdžio protokole turi būti galimybė žymėti ar įtariamasis dalyvavo posėdyje	Žemas
R.32	Pastabos poveiksmiuose	Turi būti galimybė įvesti pastabas ar komentarus teismo posėdžiu ir nutarčių poveiksmiuose	Žemas
R.33	Rezoliucija	Turi būti sukurta nauja rezoliucija teismams, tiems atvejams, kai teismas neturi spręsti klausimo	Vidutinis
R.34	Susipažinimo sąlygos	Turi būti galimybė prokurorui teikiant dokumentą teismui nurodyti, kad su dokumentu susipažinti galės tik IT bylą nagrinėjantis teisėjas	Vidutinis
R.35	Apribojimai terminams	Teismams pildant duomenis apie kardomųjų priemonių paskyrimą, sistema turi neleisti įvesti kardomosios priemonės skyrimo termino ilgesnio nei buvo nurodyta prokuroro prašyme.	Žemas
R.36	Nutarties vykdymas	Turi būti galimybė teismui priėmus nutartį įvesti papildomą informaciją apie nutarties vykdymą	Vidutinis
R.37	Kardomosios priemonės skyrimas / keitimas skundo nagrinėjimo veiksmė	Turi būti galimybė aukštesnės instancijos teismui nagrinėjant skundą skirti / keisti kardomąją priemonę. Turi būti užtikrintas duomenų teikimas į IKNR	Vidutinis

IV. REIKALAVIMAI IBPS PĮ TOBULINIMO PASLAUGOMS

Esant poreikiui tiekėjas turi suteikti IBPS PĮ tobulinimo paslaugas iki 3000 valandų pagal atskirus Perkančiosios organizacijos užsakymus. Papildomo funkcionalumo realizavimo ar keitimo atvejais turi būti realizuojamas pilnas IBPS gamybos ir diegimo ciklas (gamyba, testavimas, diegimas, dokumentacijos atnaujinimas ir pan.).

IBPS PĮ tobulinimo paslaugos perkamos tik pagal Perkančiosios organizacijos poreikį, t. y. pagal Perkančiosios organizacijos tiekėjui pateiktą raštišką paslaugų užsakymą. Kiekviename užsakyme gali būti užsakoma viena ar daugiau paslaugų. Gavęs paslaugos užsakymą (jei tai nebuvo jau numatytos, specifikuotos ir pasiūlyme tiekėjo įvertintos paslaugos), tiekėjas turi atlikti vertinimą, kiek specialistų darbo valandų reikalinga užsakymui įvykdyti, atskirai nurodant kiekvienos užsakymo dalies valandų kiekius. Taip pat nurodyti užsakymo įvykdymo terminą kiekvienai užsakymo daliai atskirai. Užsakymo vertinimą tiekėjas turi atlikti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir pateikti Perkančiajai organizacijai. Perkančioji organizacija gali patvirtinti užsakymą, patvirtinti dalinai, nurodant dalis, kurios bus vykdomos, ar nutraukti užsakymo vykdymą. Patvirtinti užsakymai ar užsakymo dalys pradedami vykdyti, laikantis tiekėjo vertinime nurodytų terminų. Visi užsakymo derinimo etapai vykdomi raštu arba elektroniniu būdu.

V. KITI REIKALAVIMAI

Reikalavimai testavimui ir testavimo eiga

Kuriamų atnaujinimų testavimui tiekėjas Perkančiosios organizacijos techninėje aplinkoje savo sąskaita parengia ir konfigūruoja testines aplinkas.

Realizuojant naują IBPS funkcionalumą ir funkcionalumo pakeitimus negali būti sutrikdytas esamas IBPS funkcionalumas, kuriame nevykdomi pakeitimai, ar VRIS registrų bei kitų sistemų, su kuriomis IBPS integruotas, veikimo stabilumas. Tuo atveju, kai IBPS įgyvendinamas funkcionalumas įtakoja kitų, su IBPS sistema integruotų sistemų darbą arba jose reikalingi pakeitimai (pvz., keičiama integracinė sąsaja) tiekėjas turi sudalyvauti ir teikti visą reikalingą informaciją su IBPS sistema integruotos sistemos pakeitimus atliekančiam kitam tiekėjui.

Naujas IBPS funkcionalumas turi veikti Perkančiosios organizacijos turimos programinės ir techninės įrangos aplinkoje.

Tiekėjas turi parengti IBPS testavimo aplinką Perkančiosios organizacijos pateiktos techninės įrangos pagrindu, skirtą modernizuotos PĮ patikrinimui prieš diegiant ją į darbinę aplinką, ar kitiems naudotojų testavimo veiksams atlikti.

Testavimų metu įsitikinama, kad sukurta PĮ atitinka jai keliamus reikalavimus, yra funkcionali (atlieka visas numatytas funkcijas), yra naši ir ergonomiška.

Tiekėjas pagal suderintą testavimo planą turi fiziškai dalyvauti priėmimo testavime, teikti konsultacijas, kaip turi būti atliekamas testuojamas veiksmas / funkcija / operacija pagal suderintus testavimo scenarijus, išsakyti savo komentarus ir siūlymus dėl rekomenduojamo klaidos kritiškumo lygio, informuoti testavimo dalyvius apie klaidos šalinimo terminą, taisyti klaidas.

Į testinę aplinką bus diegiama tik iš SVN esančių išeities tekstų pagaminta IBPS.

Testavimo metu elektronine forma turi būti vedamas pastebėtų klaidų ir jų būsenų kaupimo žurnalas, galimybę jį pildyti suteikiant įgaliojims Perkančiosios organizacijos darbuotojams.

5.2 Reikalavimai diegimui

IBPS turi būti įdiegta ir sukonfigūruota turimoje Perkančiosios organizacijos gamybinėje aplinkoje, diegimas vykdomas iteracijomis. Po įdiegimo turi nesutrikti gamybinėje aplinkoje įdiegtos taikomosios programinės įrangos veikimas. Į gamybinę aplinką bus diegiama tik iš SVN esančių išeities tekstų pagaminta IBPS.

5.3 Reikalavimai dokumentacijai ir išeities tekstams

Tiekėjas visą dokumentaciją turi parengti pagal bendrinės lietuvių kalbos taisykles.

Tiekėjas dokumentų galutines versijas turi pateikti šiais formatais: elektroniniu (MS Word arba kitu lygiaverčiu, su Perkančiąja organizacija suderintu formatu). Jų preliminaros (projektinės) versijos pateikiamos elektroniniu formatu.

Tiekėjas turės parengti arba atnaujinti žemiau nurodytą dokumentaciją:

- Analizės ir projektavimo dokumentaciją;
- IBPS naudotojo ir administratoriaus vadovus;
- IBPS techninį aprašymą;
- IBPS techninę specifikaciją;
- Garantijos procedūros dokumentą.

Visi IBPS išeities tekstai turi būti pateikiami Perkančiąjai organizacijai elektroninėje laikmenoje tų įrankių, kuriais jie sukurti, formatu ir nešifruoti. Tiekėjas privalės išeities tekstus perkelti į Perkančiosios organizacijos pateiktą programų išeities tekstų versijų kontrolės sistemos aplinką (SVN).

Tiekėjas turės sukonfigūruoti (ir dokumentuoti) IBPS diegimo į testinę ir gamybinę aplinkas procesą ir priemones taip, kad atsakingi Perkančiosios organizacijos darbuotojai IBPS versiją, pagamintą iš SVN esančių išeities tekstų, galėtų įdiegti į testinę ir gamybinę aplinkas, valdyti diegimo konfigūraciją. Bet kokie IBPS atnaujinimų diegimai į testinę ir gamybinę aplinkas bus galimi tik iš SVN esančių išeities tekstų. Taip pat, bet kokie IBPS diegimai į testinę ir gamybinę aplinkas bus vykdomi Perkančiosios organizacijos atsakingų darbuotojų.

5.4 Rezultatų priėmimas

Rezultatų priėmimas bus atliktas tik pašalinus testavimo metu nustatytus trūkumus.

Modernizuota IBPS ir jos autorinės teisės turės būti perduotos Perkančiosios organizacijos nuosavybės turtinėmis teisėmis.

Galutinių rezultatų priėmimas-perdavimas įforminamas priėmimo-perdavimo aktu. Tarpinių rezultatų priėmimas-perdavimas taip pat įforminami priėmimo-perdavimo aktu (-ais). Jų kiekį ir periodiškumą tiekėjas turi suderinti su Perkančiąja organizacija atskirai, atsižvelgiant į finansavimo sąlygas.

5.5 Garantinė priežiūra, pastebėtų klaidų ir neatitikimų šalinimas

Modernizuotoms IBPS IS dalims ir naujai suprogramuotam funkcionalumui suteikiama garantinė priežiūra, galiojanti visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį. Garantinio laikotarpio pradžia laikoma suteiktų paslaugų dalies perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data.

Garantinė priežiūra vykdoma iki pirkimo sutarties galiojimo pabaigos. Tiekėjas privalo vykdyti garantinę viso modernizuoto IBPS funkcionalumo priežiūrą nuo suteiktų paslaugų perdavimo-

priėmimo akto pasirašymo dienos iki garantinio laikotarpio pabaigos. Garantinio laikotarpio metu tiekėjas turi užtikrinti visų pastebėtų trūkumų tinkamą pašalinimą, IBPS privalo būti darbinga, patikima ir atstatoma po trikdžių.

Garantinio laikotarpio metu elektronine forma turi būti vedamas pastebėtų klaidų ir jų būsenų kaupimo žurnalas, galimybę jį pildyti suteikiant įgaliojimus Perkančiosios organizacijos darbuotojams.

Turi būti parengtos prieinamos ir Perkančiajai organizacijai tinkamos informavimo apie IBPS klaidas ir netikslumus, jų registravimo ir taisymo veiksmų būseną priemonės:

- Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo suderinti telefonai;
- Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo suderinti el. pašto adresai;
- klaidų registravimo IS;

Garantinio laikotarpio metu Perkančiosios organizacijos nurodymu ar tiekėjui savarankiškai aptikus IBPS PĮ trūkumus, turi būti atliekami šie veiksmai:

- klaidų ar netikslumų registravimas;
- klaidų ar netikslumų taisymas, testavimas;
- atnaujinimas, diegiant klaidų ir netikslumų pataisymus;
- dokumentacijos tikslinimas.

Garantinės priežiūros paslaugos Perkančiajai organizacijai turi būti teikiamos oficialiai patvirtintu perkančiosios organizacijos darbo laiku.

Klaidos ir (ar) trikdžiai klasifikuojami:

- kritinė klaida – kai nustatyti trikdžiai ir (ar) problema, dėl kurių naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;
- svarbi klaida – kai nustatyti trikdžiai ir (ar) problema, kurie kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;
- kita klaida – kai nustatyti trikdžiai ir (ar) problema, kurie sukelia sunkumus naudojantis sistema, bet neįtakoja IBPS funkcijų veikimo ir nedaro jokio kito poveikio sistemai.

Tiekėjas privalo pradėti analizuoti bei šalinti trikdžius ir (ar) klaidas tokiu grafiku:

- kritinės klaidos atveju – ne vėliau kaip per 4 valandas;
- svarbios klaidos atveju – ne vėliau kaip per 8 valandas;
- kitais atvejais – ne vėliau kaip per 20 valandų.

Informacija (ataskaita) apie pašalintas ar pataisytas klaidas ir (ar) trikdžius turi būti atnaujinama ir pateikiama ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

Modernizuotoms IBPS dalims ir naujai suprogramuotam funkcionalumui garantinė priežiūra turi apimti:

- konsultavimo darbus – Perkančiosios organizacijos darbuotojų konsultavimas darbo su IBPS klausimais telefonu ir (arba) el. paštu, dalyvavimas klaidų aptarimuose;
- neatitikimų šalinimo ir klaidų taisymo paslaugas;
- sugadintų duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra tiekėjo modernizuotos IBPS netinkamas veikimas;
- Sistemos duomenų bazės tvarkymas, optimizuojant sistemos darbą;
- IBPS veikimui reikalingos programinės įrangos ir tarpusavio sąsajų tvarkymas.
- IBPS administratorių konsultavimas (telefonu, elektroniniu paštu) dėl sistemos nepertraukiamo veikimo ir pagalbos teikimas sprendžiant problemas.




- Pagalbos Perkančiajai organizacijai teikimas vykdant duomenų atkūrimą iš atsarginių duomenų kopijų.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Visi aukščiau apibrėžti reikalavimai, įgyvendinant užduotį, su laimėjusiu tiekėju bus aptarti ir detalizuoti analizės metu.

Pagrindinė reikalavimų tenkinimo nuostata: naujai realizuoti (modernizuoti) IBPS funkcionalumai, sauga, greیتaveika, patogumas turi būti ne prastesni nei dabartiniai.

KLIENTAS

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

Direktorius

Evaldas Šerbėta



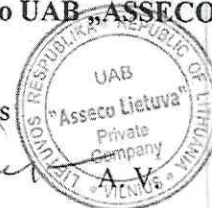
A. V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Ūkio subjektų grupė, sudaryta iš UAB „ASSECO LIETUVA“, UAB „INSOFT“ ir UAB „LEKSINOVA“, atstovaujama atsakingojo partnerio UAB „ASSECO LIETUVA“

Generalinis direktorius

Albertas Šermokas



2016 m. *gruodžio* d. (6-2) 192-165
Paslaugų teikimo sutarties Nr.
3 priedas

(Paraiškos paslaugoms suteikti forma)

PASLAUGŲ PARAIŠKA

(paraiškos surašymo data)

Klientas aprašo užsakomą paslaugą, nurodo užsakymo laiką ir datą. Paslaugos suteikimo preliminarų laiką ir apimtį Klientas suderina su Paslaugų teikėju rengdama užsakymo technines specifikacijas.

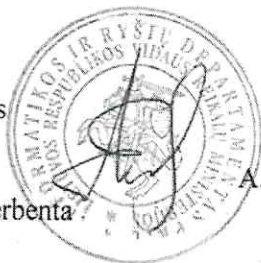
Kliento atsakingas asmuo	
Pareigos	
Vardas, pavardė	
Parašas	

KLIENTAS

Informatikos ir ryšių departamentas prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos

Direktorius

Evaldas Serbenta



A. V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Ūkio subjektų grupė, sudaryta iš UAB
„ASSECO LIETUVA“, UAB „INSOFT“ ir
UAB „LEKSINOVA“, atstovaujama
atsakingojo partnerio UAB „ASSECO
LIETUVA“

Generalinis direktorius

Albertas Šermokas



A. V.

2016 m. *gruodžio 2* d.
Paslaugų teikimo sutarties Nr. *(6-2)152-165*
4 priedas

(Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

(akto surašymo data)

Paslaugų teikėjas:	
Sutarties pavadinimas, Nr.	

Eil. Nr.	Pavadinimas	Paslaugų užsakymo data	Priimtas valandų skaičius	Kaina Eur be PVM	PVM	Viso kaina Eur su PVM

Visos teikiamos paslaugos buvo suteiktos, pateikti visi reikalingi dokumentai, nurodyti sutartyje. Klientas suteiktas paslaugas priėmė ir patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas. Šiuo aktu Paslaugų teikėjas patvirtina, kad paslaugos priimtos *[įrašyti datą]*

Perdavė	Priėmė
Paslaugų teikėjas	Klientas
Parašas	(Parašas)
Vardas, pavardė	Vardas, pavardė
Pareigos	Pareigos
(Antspaudas)	(Antspaudas)

KLIENTAS

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

Direktorius

Evaldas Serbenta



A. V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Ūkio subjektų grupė, sudaryta iš UAB „ASSECO LIETUVA“, UAB „INSOFT“ ir UAB „LEKSINOVA“, atstovaujama atsakingojo partnerio UAB „ASSECO LIETUVA“

Generalinis direktorius

Albertas Šermokas



A. V.