

RANGOS SUTARTIS

Nr. .
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Gintaro Neniškio, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir **UAB „Klaipėdos dizaino centras“** (toliau – Rangovas), atstovaujama generalinio direktoriaus Alvydo Klimo, toliau kartu vadinamos (-i) Šalimis, o kiekviena(s) atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas Klaipėdos miesto informacinės sistemos objektų remonto darbų mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – Tiekėjų apklausos pažyma 2020 m. rugpjūčio 27d. Nr. VPP-260.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – Klaipėdos miesto informacinės sistemos objektų remonto darbai: informacinės kolonos su Klaipėdos žemėlapiu remontas, turizmo informacinių stendų remontas ir gamyba, paplūdimių informacinės sistemos objektų remontas, informacinių įrenginių (stendų, riboženklių, rodyklių) demontavimas, informacinių ženklų remontas, gamyba ir montavimas (toliau – darbai). Preliminarūs darbų kiekiai nurodyti Sutarties 2 punkte. Sutarties vykdymo metu jie gali būti mažinami arba didinami: minimaliai darbų bus perkama už 8 000,00 Eur su PVM, o maksimaliai darbų gali būti perkama už 30 900,00 Eur su PVM.

Išsamesnė perkamų darbų informacija ir reikalavimai pateikiami Techninėje specifikacijoje su priedu (Sutarties priedas).

2. Preliminari Sutarties kaina – 17 796,88 Eur (septyniolika tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt šeši eurai 88 ct), įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis mato vnt.		Preliminari mi-narus kiekis	Preliminari kaina	
			Eur be PVM	Eur su PVM		Eur be PVM	Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7=4x6	8=5x6
1.	Informacinės kolonos su Klaipėdos žemėlapiu remontas:						
1.1.	Informacinės kolonos priežiūra ir atnaujinimo darbai (pažeistos korpusinės dalies atnaujinimas, gruntavimas, perdažymas)	Vnt.	120,00	145,20	4	480,00	580,80
1.2.	Informacinės kolonos remontas pakeičiant stiklą	Vnt.	20,00	24,20	4	80,00	96,80
1.3.	Informacinės kolonos remontas pakeičiant metalines konstrukcijas	Vnt.	100,00	121,00	4	400,00	484,00
1.4.	Informacinės kolonos remontas pakeičiant stogelį	Vnt.	115,00	139,15	4	460,00	556,60
1.5.	Informacinės kolonos (prie Biržos tilto) laikrodžio remontas	Vnt.	107,00	129,47	4	428,00	517,88

2.	Turizmo informacinių stendų remontas ir gamyba:						
2.1.	Miesto riboženklių su miesto planais perklijavimas, renovacija	m ²	150,00	181,50	10	1500,00	1815,00
2.2.	Informacinės rodyklės gamyba, montavimas	Vnt.	65,00	78,65	5	325,00	393,25
2.3.	Informacinės rodyklės stulpo gamyba ir montavimas	Vnt.	150,00	181,50	5	750,00	907,50
2.4.	Informacinės grafikos gamyba ir klijavimas ant objektų	m ²	97,00	117,37	5	485,00	586,85
2.5.	Informacinio stendo gamyba ir montavimas	Vnt.	250,00	302,50	5	1250,00	1512,50
2.6.	Informacinio stendo remontas pakeičiant metalines konstrukcijas	Vnt.	125,00	151,25	5	625,00	756,25
2.7.	Informacinio stendo priežiūra ir atnaujinimo darbai	Vnt.	100,00	121,00	5	500,00	605,00
2.8.	Informacinės nukreipiančios kolonos su informacinėmis piktogramomis remontas pakeičiant metalines konstrukcijas	Vnt.	245,00	296,45	5	1225,00	1482,25
2.9.	Informacinės nukreipiančios kolonos su informacinėmis piktogramomis priežiūra ir atnaujinimo darbai	Vnt.	210,00	254,10	5	1050,00	1270,50
2.10.	Informacinės nukreipiančios kolonos su informacinėmis piktogramomis gamyba	Vnt.	350,00	423,50	3	1050,00	1270,50
3.	Paplūdimių informacinės sistemos objektų remonto darbai:						
3.1.	Informacinės plokštumos perklijavimas	m ²	74,00	89,54	3	222,00	268,62
3.2.	Informacinio stendo remontas	Vnt.	77,00	93,17	3	231,00	279,51
3.3.	Informacinio stendo gamyba ir montavimas	Vnt.	179,00	216,59	3	537,00	649,77
3.4.	Paplūdimių riboženklių remontas	Vnt.	97,00	117,37	3	291,00	352,11
3.5.	Paplūdimių riboženklių gamyba	Vnt.	137,00	165,77	3	411,00	497,31
4.	Informacinių įrenginių (stendų, riboženklių, rodyklių) demontavimas	Vnt.	55,20	66,79	3	165,60	200,37
5.	Informacinių ženklų remontas, gamyba ir montavimas:						
5.1.	Informacinio ženklo plokštumos perklijavimas	m ²	78,20	94,62	5	391,00	473,10
5.2.	Informacinio ženklo plokštumos pakeitimas	m ²	92,00	111,32	5	460,00	556,60

5.3.	Informacinio ženklo remontas pakeičiant stulpą	Vnt.	55,20	66,79	5	276,00	333,95
5.4.	Informacinio ženklo gamyba, montavimas	Vnt.	95,00	114,95	10	950,00	1149,50
5.5.	Informacinio ženklo demontavimas	Vnt.	41,40	50,09	4	165,60	200,36
Preliminari kaina (1.1-5.5 eil. suma skaičiais) Eur su PVM:							17796,88
Preliminari kaina (1.1-5.5 eil. suma skaičiais) Eur su PVM: septyniolika tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt šeši eurai 88 ct							

3. Kainodaros taisyklės:

3.1. Sutartyje nustatomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoti darbų įkainiai su peržiūra.

3.2. Įkainių peržiūros sąlygos:

3.2.1. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu darbams taikomas PVM tarifas, fiksuoti įkainiai būtų perskaičiuojami tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti įkainiai taikomas tiems darbams, už kuriuos sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo.

3.2.2. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeistų minimalios mėnesinės algos dydis, kuris patvirtinamas atitinkamais Lietuvos Respublikos teisės aktais, fiksuoti įkainiai būtų perskaičiuojami. Perskaičiavimas atliekamas vieną kartą per metus iki einamųjų metų gruodžio mėnesio. Įkainių perskaičiavimas yra įforminamas Šalių pasirašomu papildomu susitarimu. Įkainiai perskaičiuojami Rangovo prašymu, pateiktame įkainių detalizavime nurodytą žmogaus darbo sąnaudų dalį įkainyje dauginant iš minimalios algos kitimo indekso. Perskaičiuoti darbų įkainiai yra taikomi tiems darbams, už kuriuos sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo.

3.2.3. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo įkainiai neperskaičiuojami.

3.3. Pradinės Sutarties vertė yra 25 537,19 Eur (dvidešimt penki tūkstančiai penki šimtai trisdešimt septyni eurai, 19 ct) be PVM. Vykdam Sutartį preliminarus kiekis gali būti mažinamas arba didinamas Sutarties 1 p. nurodytose ribose.

3.4. Rangovui bus sumokama už faktinį atliktų darbų kiekį pagal įkainius, neviršijant pradinės Sutarties vertės. Paslaugų kiekiai, viršijantys pradinės Sutarties vertę, gali būti įsigijami taikant kiekio (apimtį) keitimo sąlygas.

II. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TERMINAI

4. Sutarties galiojimo metu Užsakovas teiks raštiškus (el. paštu) užsakymus darbams atlikti. Darbų atlikimui bus skiriamas ne trumpesnis nei 30 kalendorinių dienų terminas nuo užsakymo pateikimo, atsižvelgiant į užsakomų darbų apimtį.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

5. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:

5.1. Už faktiškai atliktus darbus Rangovui apmokama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo abiejų Šalių darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

5.2. Visos Rangovo sąskaitos apmokėti turi būti pateikiamos Užsakovui tik elektroniniu būdu:

5.2.1. naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

5.2.2. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 Dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), gali būti teikiamos Rangovo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

5.2.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

5.3. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subrangovu (-ais), kitu (-ais) ūkio subjektu (-ais), vykdančiu (-iais) Rangovo sutartinius įsipareigojimus, jei subrangovas ar kitas ūkio subjektas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo ar kito ūkio subjekto, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu ar kitu ūkio subjektu tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais ar kitais ūkio subjektais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. **Finansavimo šaltinis:** Savivaldybės biudžeto lėšos, Miesto infrastruktūros objektų priežiūros ir modernizavimo programos Nr. 07 priemonė 07.01.01.01.15. „Miesto viešų teritorijų inventoriaus priežiūra, įrengimas ir įsigijimas“.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Užsakovas įsipareigoja:

7.1. sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

7.2. priimti ir sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

8. Užsakovas turi teisę:

8.1. nepirkti viso nurodyto preliminarus kiekio. Kiekiai gali būti mažinami ar didinami Sutarties 1 p. nurodytose ribose.

8.2. pareikšti pastabas dėl darbų atlikimo rezultato;

8.3. reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Sutartį, raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

8.4. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų vykdymo eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti reikalavimai;

8.5. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

8.6. jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba iš Rangovui mokėtinų sumų atskaityti sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti;

8.7. reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subrangovo ar kito ūkio subjekto, atlikusio konkretų darbą;

8.8. stabdyti darbus, jei to reikia trūkumų pašalinimui.

9. Rangovas įsipareigoja:

9.1. pasirašius Sutartį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti kiekvieno įkainio detalizavimą, kuriame būtų matoma žmogaus darbo sąnaudų dalis įkainyje ir kuris būtų naudojamas Sutarties 3.2.2 p. nurodytu atveju;

9.2. pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, pateikti Užsakovui tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subrangovus;

9.3. atlikti darbus pagal Sutarties reikalavimus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;

9.4. vykdyti darbus pagal Sutartį. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu darbai bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą panaudojimui;

9.5. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius Sutartyje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

9.6. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta darbų teritorijos judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų, užtikrinti pėsčiųjų ir eismo saugumą, naudoti laikinus kelio ženklus, atitvarus, o baigus darbus juos išardyti;

9.7. Užsakovui pareikalavus, organizuoti darbus ne darbo valandomis, poilsio ir švenčių dienomis;

9.8. savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų, taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant darbų garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau. Rangovo sutartyse su subrangovais ir kitais ūkio subjektais, vykdančiais sutartines Rangovo prievoles, turi būti nurodyta, kad subrangovo ar kito ūkio subjekto atliekamiems darbams suteikiami Sutartyje nurodyti garantiniai terminai ir Užsakovas turi teisę reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subrangovo ar kito ūkio subjekto, atlikusio konkretų darbą;

9.9. užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

9.10. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais;

9.11. darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis;

9.12. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas, išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

9.13. atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

9.14. atsakyti už subrangovų, kitų ūkio subjektų, vykdančių Rangovo įsipareigojimus, atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;

9.15. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

9.16. suteikti darbams Sutartyje nurodytas garantijas;

9.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai vykdyti;

9.18. jei Rangovas yra rangovų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Užsakovui už Sutarties vykdymą;

9.19. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

10. Rangovas turi teisę:

10.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis rangovo teisėmis;

10.2. gauti Užsakovo apmokėjimą už atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Rangovui nustatoma 100 Eur vertės bauda už nekokybiškai atliktus darbus ir kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu, surašant pažeidimo (defektinį) aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo (defektinis) aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinės sumos. Jei darbai atlikti nekokybiškai, Užsakovas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

12. Rangovas, pažeidęs Sutarties 4 p. nustatytą prievolių vykdymo terminą, moka Užsakovui 100 Eur dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

13. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytus terminus, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

14. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar atlikus darbus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant darbus arba piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

15. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

15.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

15.2. pažeidimas, kai Rangovas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina darbų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina darbų kokybės, ar daugiau nei 2 kartus pažeidžia Sutarties 4 p. nustatytą prievolių vykdymo terminą ir už tai Rangovui yra taikomos netesybos.

16. Garantijos:

16.1. Atliktų darbų (remonto, gamybos ir montavimo, išskyrus demontavimą) garantinis terminas, skaičiuojant nuo abiejų Šalių darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos, yra 12 mėnesių (netaikoma vandalizmo atveju).

16.2. Rangovas Civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

16.3. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytą defektą, Užsakovas turi teisę pats pašalinti nustatytus defektus ir reikalauti iš Rangovo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito Rangovo ir pan.

17. Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai: jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Sutartį, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

17.1. nedelsdamas sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;

17.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;

17.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;

17.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;

17.5. atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

18. Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo tvarka:

18.1. Rangovas praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą perduoti darbus. Užsakovas organizuoja darbų priėmimą ir pasirašo darbų perdavimo ir priėmimo aktą arba pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas (jei yra). Ištaisius darbų defektus (jei nustatomi), darbai

nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.

18.2. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti darbai neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų, nukrypta nuo Sutarties reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo – sudaromas abiejų Šalių pasirašomas defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

18.3. Užsakovas turi teisę nepasirašyti sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Sutartimi nustatytam atliktų darbų garantiniam laikotarpiui. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

19. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

19.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

19.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

19.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

19.1.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

19.1.4. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

19.2. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 30 kalendorinių dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu.

19.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

19.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos jau atliktus darbus, Šalims pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiavęs netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

19.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 10 procentų baudą nuo pradinės Sutarties vertės.

20. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

20.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsdama pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimams vykdyti.

20.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

20.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios

aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

20.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

20.5. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

20.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

20.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tada bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 90 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 90 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

21. Sutarties vykdymo sustabdymas:

21.1. Sutarties vykdymas gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo (pvz. dokumentų derinimo procesas užtruko ne dėl nuo Rangovo priklausančių aplinkybių, paaiškėjo, kad reikalingi atitinkami leidimai ar kiti dokumentai, be kurių tolimesnis sutarties vykdymas nebegalimas, atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subtiekėjai, subrangovai pagal Sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis), įvykus šioms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

21.3. Sutarties 21.1-21.2 p. nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Rangovui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus 21.1 p. nurodytoms aplinkybėms ar, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Rangovo kaltės.

21.4. Jei Sutarties vykdymas sustabdomas daugiau nei 180 dienų ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

22. Ginčų sprendimo tvarka: kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų

priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų būdu per 15 kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodamos ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre.

23. Subrangovų, kitų ūkio subjektų keitimo, įtraukimo tvarka:

23.1. Jei Rangovas pasiūlyme Sutarčiai vykdyti nurodė pasitelkiamą (-us) subrangovą (-us) ar kitą ūkio subjektą, jie turi būti nurodomi Sutartyje, nurodant subrangovo (-ų) ar kito ūkio subjekto pavadinimą (-us) bei perduodamus išipareigojimus.

23.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subrangovą (-us) ar kitą ūkio subjektą ir (ar) įtraukti naują subrangovą ar kitą ūkio subjektą.

23.3. Jeigu Rangovas remiasi subrangovo ir (ar) kito ūkio subjekto pajėgumais (kvalifikacija), naujas subrangovas ar kitas ūkio subjektas turi atitikti Konkurso sąlygų apraše subrangovams keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei Rangovas remiasi subrangovo ar kito ūkio subjekto pajėgumais, tačiau subrangovas ar kitas ūkio subjektas neatitinka keliamų kvalifikacijos reikalavimų, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subrangovą ar kitą ūkio subjektą reikalavimus atitinkančiu subrangovu ar ūkio subjektu, o Rangovui to nepadarius Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

23.4. Subrangovo ir (ar) kito ūkio subjekto pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 5 darbo dienas nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos.

24. Kitos Sutarties sąlygos:

24.1. Sutartis įsigalioja po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo ir pasibaigia šiuo metu dar galiojanti sutartis, bet ne vėliau kaip 2020-10-28. Jei šiuo metu dar galiojanti sutartis pasibaigtų anksčiau, Užsakovas raštu informuoja Rangovą apie įsigaliojančią Sutartį.

24.2. Sutartis galioja 36 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

24.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo sutartinių išipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

24.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas. Sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti keičiamos medžiagos ar įranga, jei jie yra nebegaminami arba nebeleidžiama jų eksploatuoti, arba nebegalima įsigyti rinkoje. Tokios medžiagos ar įranga turi būti pakeistos medžiagomis ar įranga, kurios yra lygiavertės ar geresnės nei nurodytos Sutartyje.

24.5. Šalys laiko paslapytje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad Konkurso ir Sutarties vykdymo metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapytje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

24.6. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

24.7. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

24.8. Užsakovas laimėjusio Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus rangovo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį rangovų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

24.9. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties

neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą (Rangovų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi Rangovas ir kurie su Rangovu prisiėmė solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos Sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti. Paskelbęs tokią informaciją, Užsakovas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie tai informuoja Rangovą.

24.10. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Rangovą, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

25. Baigiamosios nuostatos:

25.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu ar faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalai visais atvejais įteikiami kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiami registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai (pranešimai) yra laikomi gautais.

25.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

25.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

26. Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskiriama Sutarties dalis, Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais, neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka (dokumentai saugomi pas Užsakovą):

26.1. Konkurso sąlygų aprašas (patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. AD2-1389) su priedais ir paaiškinimais;

26.2. Rangovo užpildyta pasiūlymo forma ir Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

27. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Miesto tvarkymo skyriaus vedėja Irena Šakalienė, tel. (8 46) 39 60 84, el. p. irena.sakaliene@klaipeda.lt, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja darbų vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus (jei reikia), kontroliuoja kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Pasirašius, pakeitus Sutartį (jei ji būtų keičiama), Sutarties koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą Sutartį ar susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

28. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, – Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Gitana Marčienė, tel. (8 46) 39 61 18, el. p. gitana.marciene@klaipeda.lt.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

29. Techninė specifikacija su priedu.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI**UŽSAKOVAS****Klaipėdos miesto savivaldybės administracija**

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 08, faks. (8 46) 41 00 47

Kodas 188710823

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

Savivaldybės administracijos direktorius

A. V.

(parašas)

Gintaras Neniškis

RANGOVAS**UAB „Klaipėdos dizaino centras“**

Žiedų skg. 4A, 91227 Klaipėda

Tel. (8 46) 31 00 45, faks. (8 46) 31 00 43

Kodas 140602880

PVM mok. kodas LT406028811

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

A.s. LT79 7300 0100 0228 8610

Generalinis direktorius

A. V.

(parašas)

Alvydas Klimas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

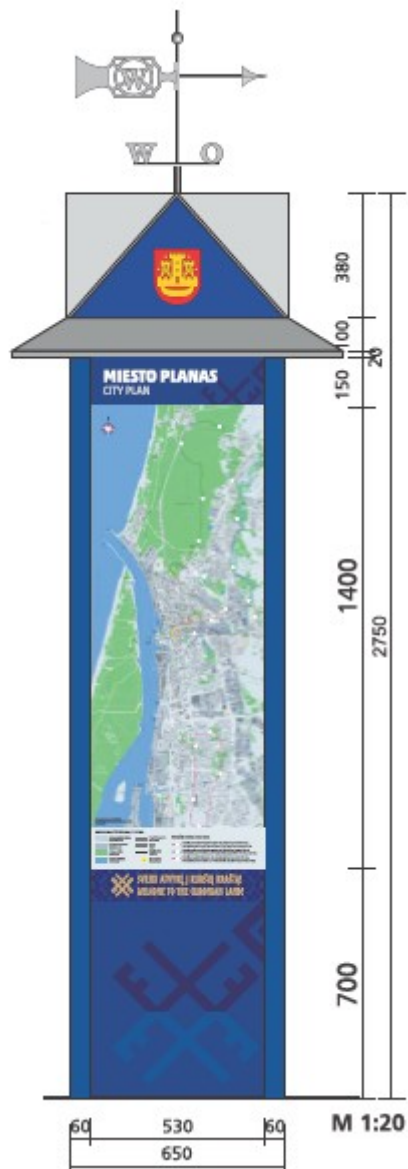
1. Bendri duomenys:		
1.1.	Veiklos zona	Klaipėdos miestas
1.2.	Bendra informacija	1. Planuojama remontuoti, prižiūrėti ir atnaujinti informacinės sistemos objektus, esančius Klaipėdos mieste: 1.1. Informacinė kolona su Klaipėdos miesto žemėlapiu (prižiūrėti, remontuoti, atnaujinti); 1.2. Turizmo informaciniai stendai (atlikti miesto riboženklių su miesto planais renovaciją, perklijavimą, informacinės rodyklės ir jos stulpo gamybą ir montavimą, informacinės grafikos gamybą ir klijavimą ant stendų, informacinių stendų gamybą, montavimą, remontą, atnaujinimą, informacinių nukreipiančiųjų kolonų gamybą, montavimą, remontą, atnaujinimą); 1.3. Paplūdimių informacinės sistemos objektai (atlikti informacinių plokštumų gamybą ir klijavimą, stendų gamybą ir remontą, paplūdimių riboženklių gamybą ir remontą); 1.4. Informacinių įrenginių demontavimą. 1.5. Informacinių ženklų remontą, gamybą, montavimą ir demontavimą. 2. Preliminarus esamų informacinių objektų kiekis: 2.1. <u>Turizmo informaciniai stendai:</u> 2.1.1. Informacinės kolonos – 14 vnt.; 2.1.2. Informacinės kolonos su Klaipėdos žemėlapiu – 8 vnt.; 2.1.3. Didieji informaciniai stendai – 9 vnt.; 2.1.4. Informacinių rodyklių stulpai – 40 vnt.; 2.1.5. Informacinės rodyklės – 100 vnt.; 2.1.6. Informacinių ženklų – 5 vnt.; 2.1.7. Informacinių stendų – 20 vnt. 2.1.8. Informacinės nukreipiančios kolonos su informacinėmis piktogramomis – 20 vnt. 2.2. <u>Smiltynės paplūdimio stendai:</u> 2.2.1. Informaciniai stendai su paplūdimių informacija – 16 vnt.; 2.2.2. Paplūdimių riboženkliai – 24 vnt.; 2.2.3. Informacinė nukreipiančioji kolona – 10 vnt.; 2.2.4. Informacinės piktogramos – 54 vnt.; 2.2.5. Lauko tualetų ženklinimas – 8 vnt.; 2.3. <u>Melnragės ir Girulių paplūdimių stendai:</u> 2.3.1. Informaciniai stendai su paplūdimių informacija – 24 vnt.; 2.3.2. Paplūdimių riboženkliai – 24 vnt.; 2.3.3. Informacinė nukreipiančioji kolona – 10 vnt.; 2.3.4. Informacinės piktogramos – 54 vnt.; 2.3.5. Lauko tualetų ženklinimas – 8 vnt.
2. Reikalavimai darbų atlikimui:		
2.1.	Pagrindiniai reikalavimai	1. Informacinės kolonos su Klaipėdos žemėlapiu remontas: 1.1. Informacinės kolonos su Klaipėdos žemėlapiu priežiūra ir atnaujinimo darbai (1, 2 schemas):

		1.1.1. vitrininės dalies išvalymas (4 nuotrauka); 1.1.2. informacinės plokštumos vitrinoje pakeitimas; 1.1.3. varinės skardos stogelio nuvalymas nuo oksidacinių apnašų; 1.1.4. skardinės plokštumos nudažymas. 1.2. Informacinės kolonos remontas pakeičiant stiklą: 1.2.1. sudaužyto vitrininio stiklo (3 mm storio) pakeitimas. 1.3 Informacinės kolonos remontas pakeičiant medinės ar metalinės dalis naujomis. 1.4. Informacinės kolonos remontas pakeičiant stogelį: 1.4.1. Stogelio varinės skardos ar skardinės plokštumos remontas arba pakeitimas. 1.5. Informacinės kolonos (prie Biržos tilto) laikrodžio remontas: 1.5.1. Laikrodžio mechanizmo remontas arba keitimas; 1.5.2. Laikrodžio baterijų keitimas; 1.5.2 Laikrodžio ciferblato keitimas. 2. Turizmo informacinių stendų remontas: 2.1. Didžiųjų informacinių stendų (miesto riboženklių) su miesto planais perklijavimas, renovacija (1 nuotrauka, 3 schema); 2.2. Informacinės rodyklės gamyba, montavimas (3 nuotrauka ir 6 schema); 2.3. Informacinės rodyklės stulpo gamyba, montavimas; 2.4. Informacinės grafikos gamyba ir klijavimas ant objektų; 2.5. Informacinio stendo gamyba ir montavimas (4, 5, 7 schemas): 2.5.1. informacinio stendo metalinės dalies sumontavimas; 2.5.2. informacinio stendo nudažymas; 2.5.3. informacinės plokštumos užklijavimas; 2.5.4. informacinio stendo pastatymas į nurodytą vietą. 2.6. Informacinio stendo remontas pakeičiant metalines konstrukcijas: 2.6.1. Sulaužyto metalinio rėmo ar metalinės plokštumos pakeitimas nauja; 2.6.2. Sulankstyto metalinio rėmo ar plokštumos ištiesinimas. 2.6.3. metalinių dalių papildymas ar sulūžusių pakeitimas naujomis; 2.7. Informacinio stendo priežiūra ir atnaujinimo darbai: 2.7.1. informacinės plokštumos pakeitimas; 2.7.2. metalinių dalių nuvalymas nuo oksidacinių apnašų; 2.7.3. metalinių dalių nudažymas. 2.8. Informacinės nukreipiančios kolonos su informacinėmis piktogramomis remontas pakeičiant metalines konstrukcijas (2 nuotrauka): 2.8.1. metalinių dalių pakeitimas naujomis; 2.8.2. metalinių dalių dažymas; 2.9. Informacinės nukreipiančios kolonos su informacinėmis piktogramomis gamyba (2 nuotrauka): 2.9.1. metalinės dalies gamyba; 2.9.2. metalinės dalies dažymas; 2.9.3. informacinių piktogramų gamyba ir užklijavimas. 3. Paplūdimių informacinės sistemos objektų remonto darbai: 3.1. Informacinės plokštumos perklijavimas ant informacinio stendo. 3.2. Informacinio stendo remontas (9 schema): 3.2.1. medinės dalies atnaujinimo darbai, pakeičiant sulūžusią dalį nauja; 3.2.2. medinės dalies dažymas.
--	--	---

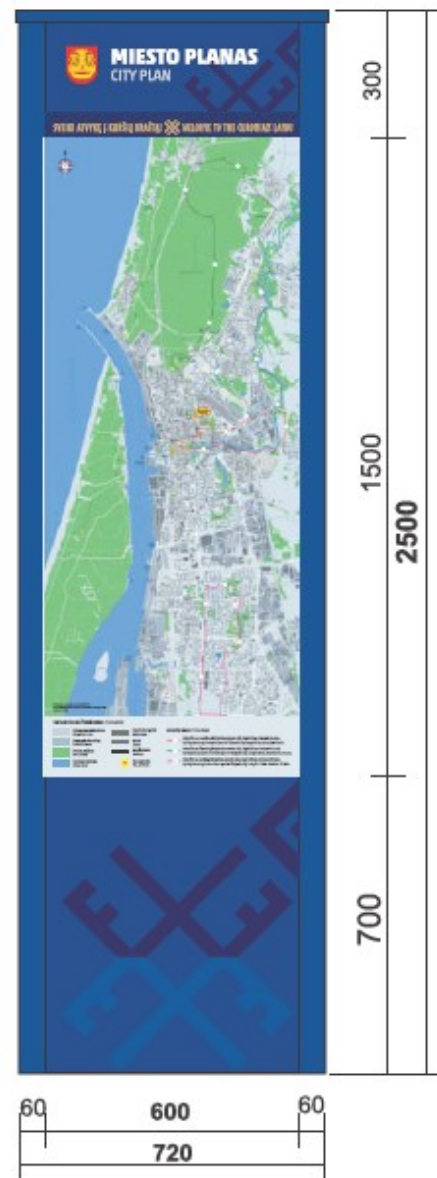
		3.2.3. skardinės plokštumos pakeitimas nauja; 3.2.4. skardinės plokštumos nudažymas. 3.3. Informacinio stendo gamyba ir montavimas: 3.3.2. medinės dalies pagaminimas; 3.3.3. metalinės dalies sumontavimas; 3.3.4. informacinio stendo nudažymas; 3.3.5. informacinės plokštumos užklėjimas; 3.3.6. informacinio stendo pastatymas į nurodytą vietą. 3.4. Paplūdimių riboženklių remontas (8 schema): 3.4.1. medinės dalies atnaujinimo darbai, pakeičiant sulūžusią dalį nauja; 3.4.2. medinės dalies dažymas aliejiniais dažais; 3.5. Paplūdimių riboženklių gamyba: 3.5.1. medinės dalies gamyba; 3.5.2. medinės dalies dažymas; 3.5.3. informacinės grafikos užklėjimas; 3.5.4. informacinės piktogramos užklėjimas; 3.5.5. informacinės grafikos (raidžių) klėjimas ant riboženklių. 4. Informacinių įrenginių demontavimas atliekamas perkančiosios organizacijos nurodymu. 5. Informacinių ženklų remontas, gamyba, montavimas ir demontavimas (5 nuotrauka): 5.1. Informacinio ženklo plokštumos perklijavimas; 5.2. Informacinio ženklo plokštumos pakeitimas; 5.3. Informacinio ženklo remontas pakeičiant stulpą; 5.4. Informacinio ženklo gamyba, montavimas: 5.4.1. ženklo metalinės dalies sumontavimas; 5.4.2. informacinės plokštumos užklėjimas; 5.4.3. ženklo pastatymas į nurodytą vietą. 5.5. Informacinio ženklo demontavimas perkančiosios organizacijos nurodymu.
2.2.	Bendrieji reikalavimai	1. Keičiama grafinė ir vaizdinė medžiaga turi visiškai atitikti esamą informacinių stendų medžiagą. 2. Visi darbai atliekami tik gavus perkančiosios organizacijos raštišką užsakymą (el. paštu). 3. Demontuoti objektai turi būti utilizuojami.

PRIDEDAMA. Klaipėdos miesto informacinės sistemos objektų schemos ir nuotraukos.

KLAIPĖDOS MIESTO INFORMACINĖS SISTEMOS OBJEKTAI



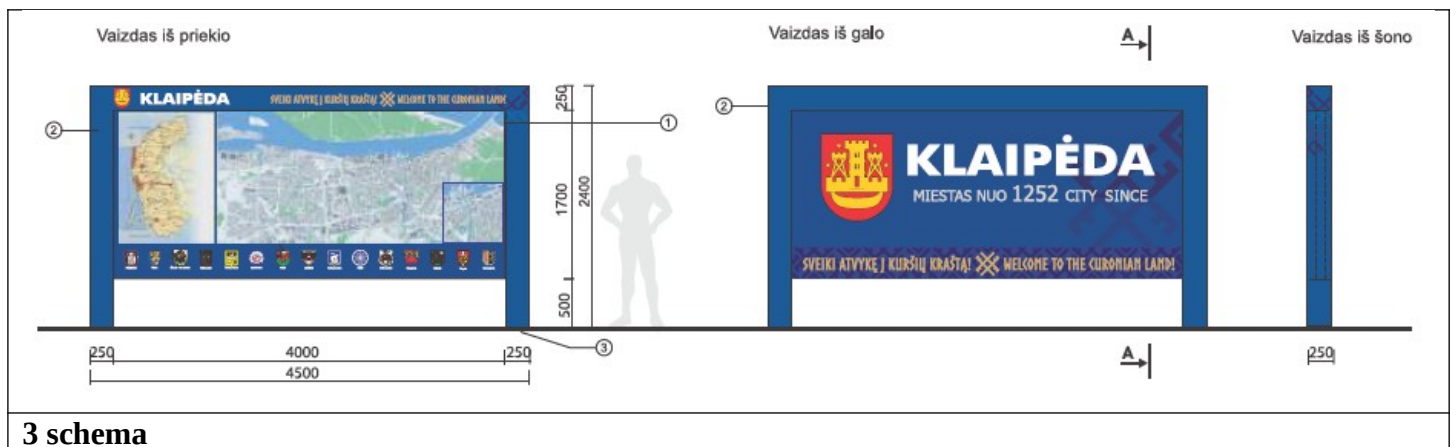
1 schema



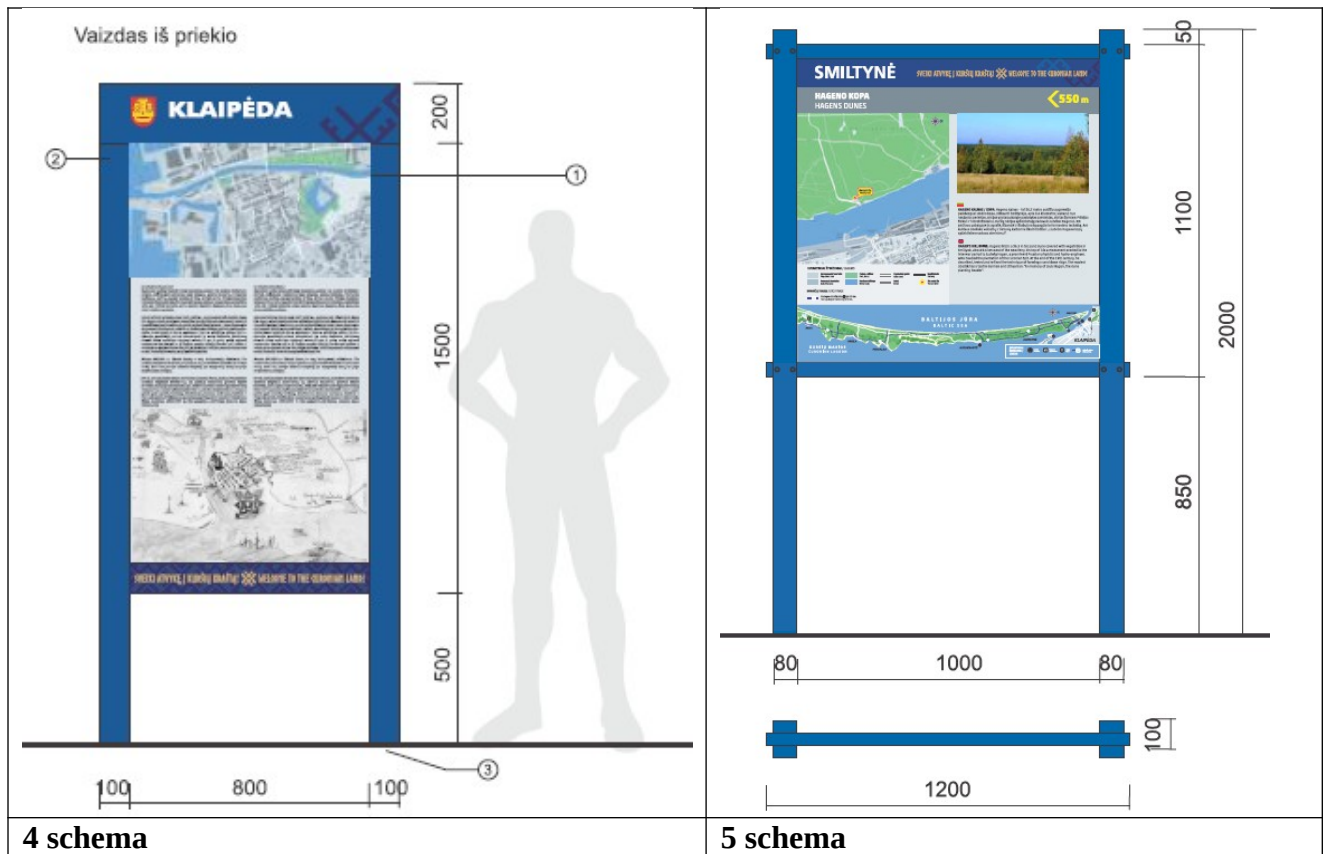
2 schema

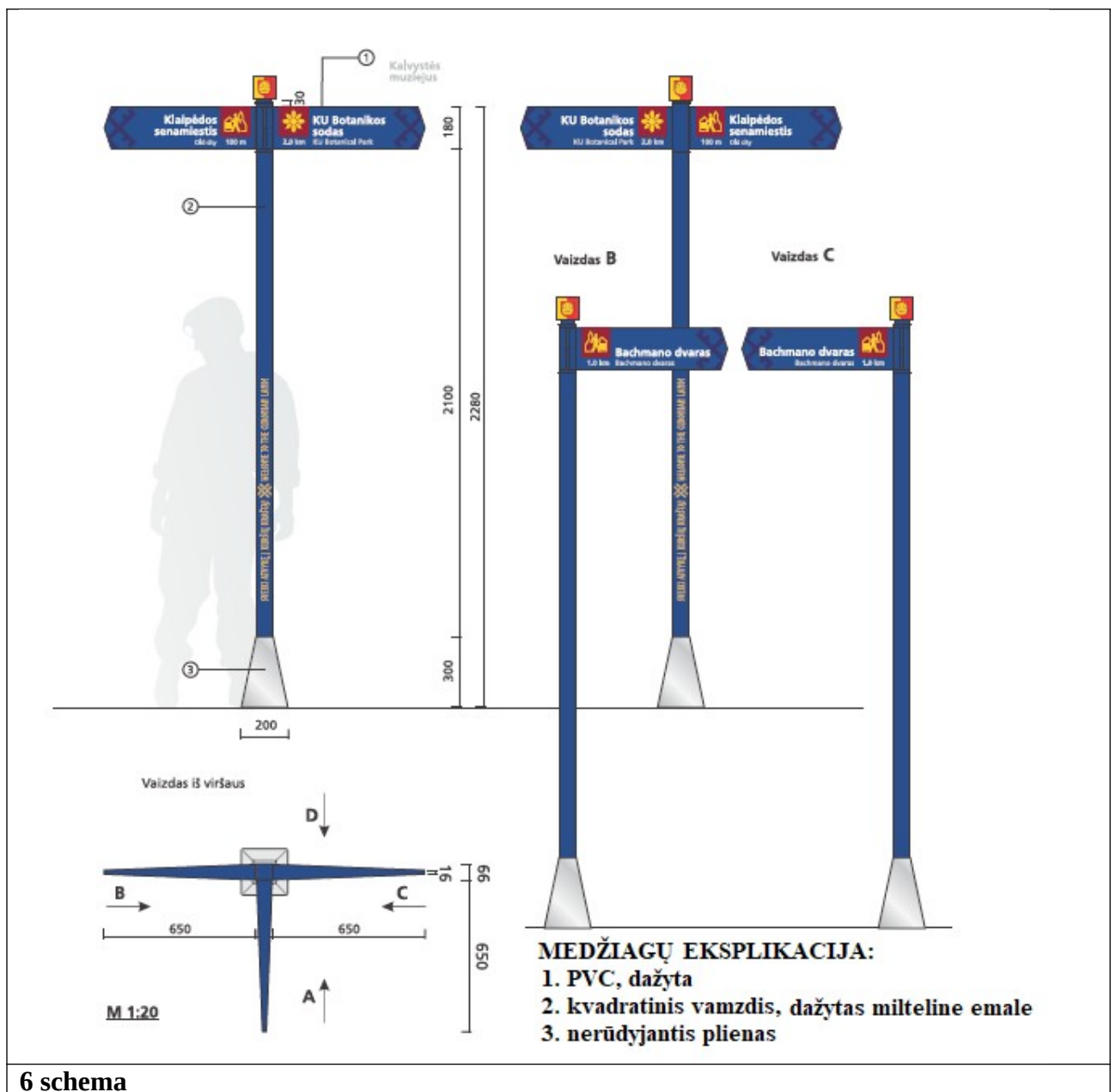


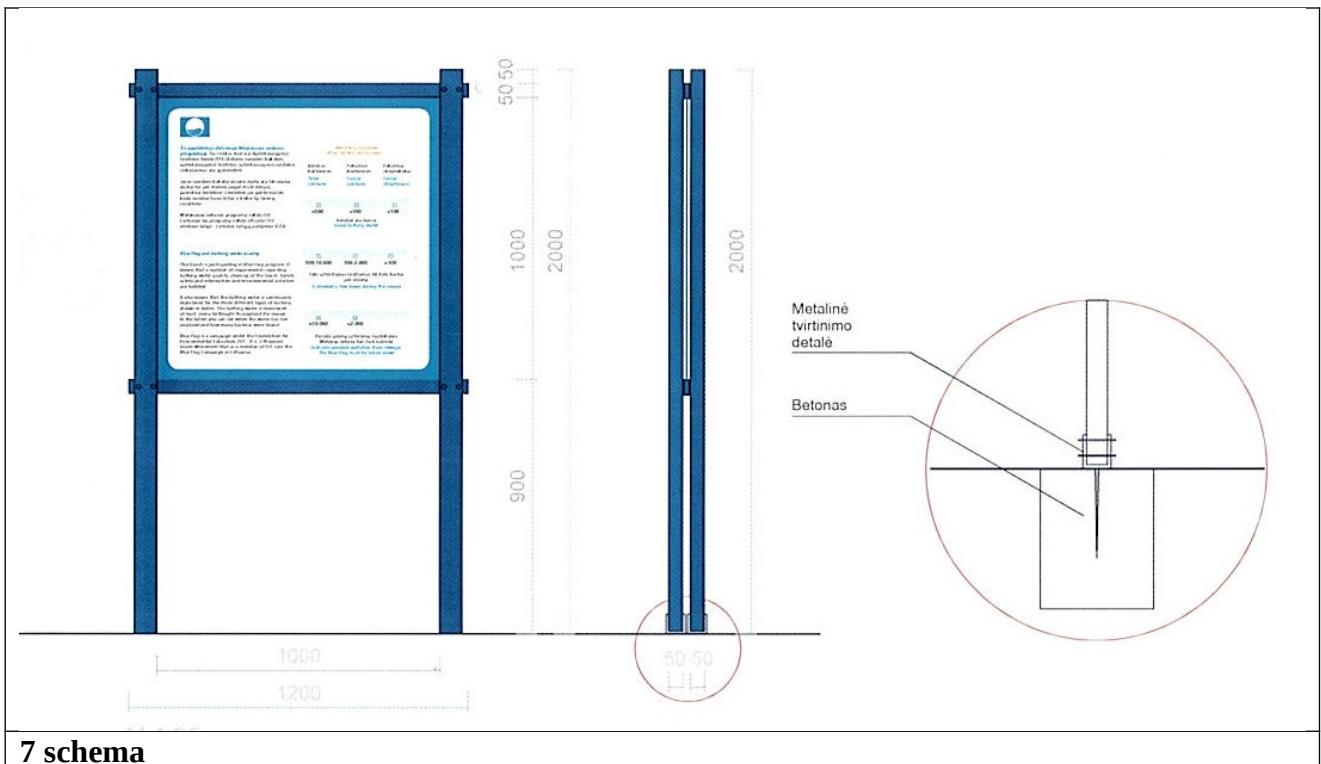
1 nuotrauka



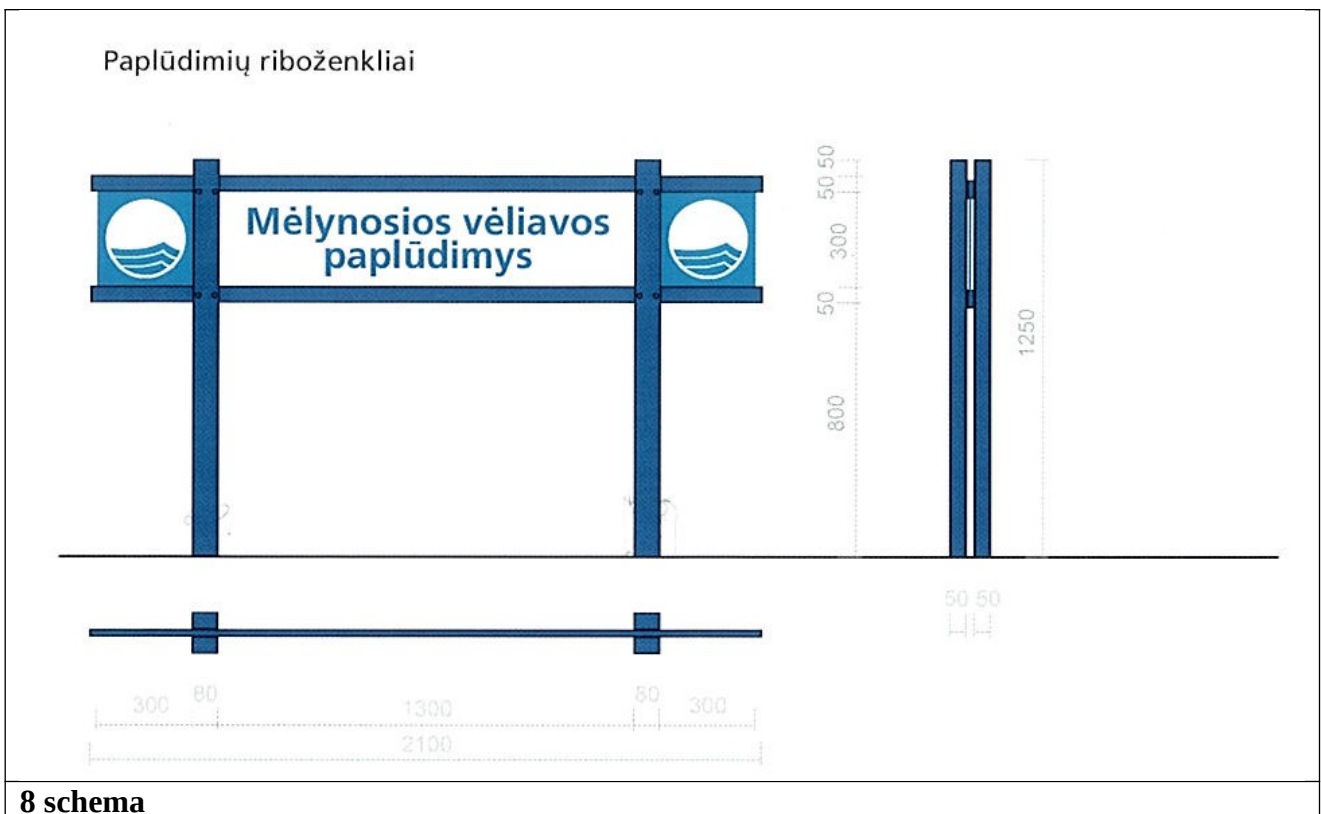
3 schema



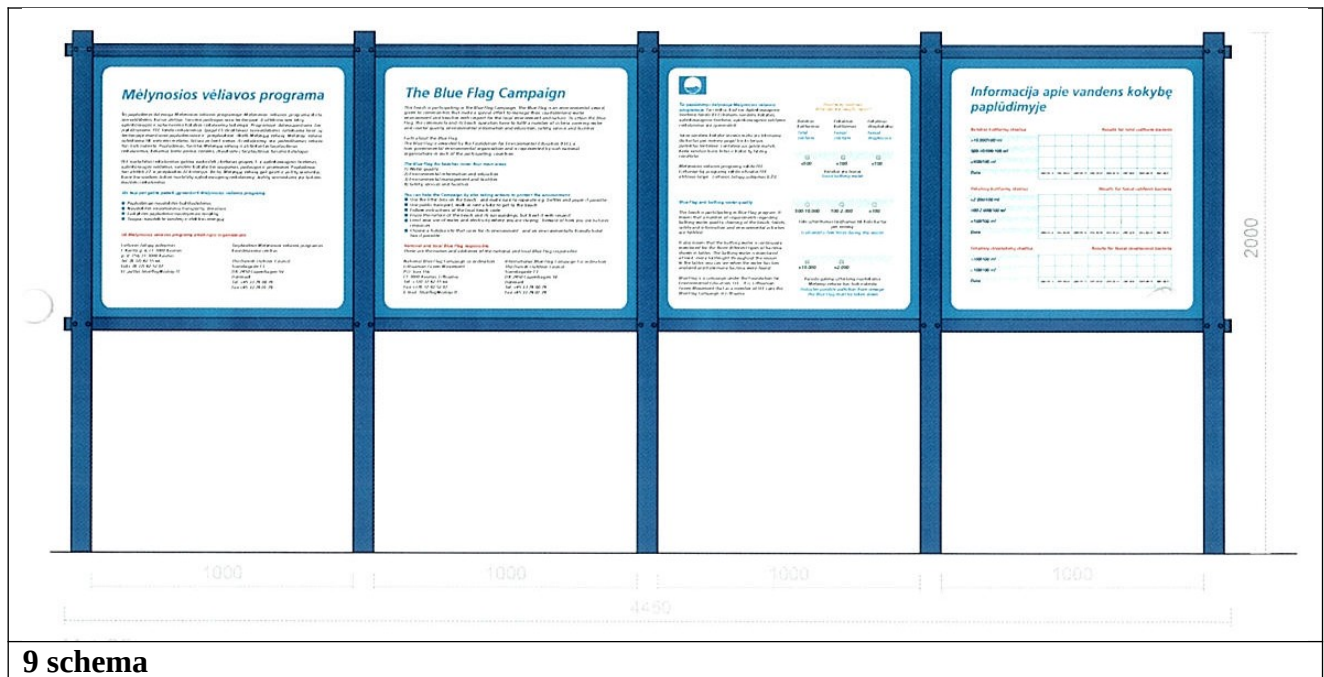




7 schema



8 schema



9 schema



4 nuotrauka



5 nuotrauka

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda UAB "Klaipėdos dizaino centras" 140602880, Žiedų skg. 4a, LT-91227 Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	RANGOS SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-09-17 Nr. J9-2490
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Neniškis, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	GINTARAS NENIŠKIS, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-17 16:26:53 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-09-17 16:26:55 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-24 11:19:56 – 2022-05-23 11:19:56
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alvydas Klimas, Generalinis direktorius
Sertifikatas išduotas	ALVYDAS KLIMAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-18 11:28:06 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-12-09 11:34:11 – 2021-12-08 11:34:11
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k.188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 13:29:47 iki 2021-12-26 13:29:47
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.32
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-09-18 14:42:39)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-09-18 14:42:39 Dokumentų valdymo sistema Avilys