

RANGOS DARBŲ SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Sutarties registracijos data 2021-06-04 ir Nr. SUT21-P-216

Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“, juridinio asmens kodas 120545849, buveinės adresas Spaudos g. 8, 01517 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama -----, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „**Užsakovas**“), iš vienos pusės, ir

Uždaroji akcinė bendrovė „ALVORA“, juridinio asmens kodas 122049143, registruotos buveinės adresas Visorių g. 33, Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama -----, veikiančio pagal ----- įgaliojimą Nr. (toliau – „**Rangovas**“), iš kitos pusės,

toliau abi kartu vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai „**Šalimi**“, sudarė šią sutartį (toliau – „**Sutarties SD**“) ir susitarė:

Sutarties objektas	Rangovas įsipareigoja Užsakovui atlikti Avarinių situacijų likvidavimo vandentiekio ir nuotekų tinkluose Darbus (įskaitant ir jų rezultato perdavimą), kurie detalizuoti ir atitinka Techninėje specifikacijoje (Sutarties SD priedas Nr. 1) nurodytus reikalavimus. Jeigu Rangovas, pradėjęs vykdyti Darbus, nustato, kad Darbų apimtys yra didesnės ar mažesnės nei nustatyta Techninėje specifikacijoje ir/ar Užsakyme, Rangovas privalo informuoti Užsakovą elektroniniu paštu, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo. Už Darbus, kuriuos Rangovas be Užsakovo rašytinio sutikimo atlieka nukrypdamas nuo Užsakymo ir/ar Sutarties, Užsakovas Rangovui neapmoka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę koreguoti perkamų Darbų apimtį, neviršijant nurodytos Darbų kainos. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Darbų už visą nurodytą maksimalią Sutarties kainą.
Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka	Bendra Sutarties vertė: (1) Darbų kaina be PVM 1.000.000,00 EUR; (2) PVM 210.000,00 EUR; (3) Darbų kaina su PVM 1.210.000,00 EUR. Darbų kaina yra maksimali suma už kurią Užsakovas pirs Darbus. Darbų kainos (be PVM) apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis su peržiūra (Sutarties SD priedas Nr. 2). Techninės specifikacijos 7.4 p. nurodytoms išlaidoms taikoma Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara. Už Techninės specifikacijos 7.4 p. nurodytus leidimus bus apmokėta ne didesnėmis nei tokiems leidimams teisės aktais nustatytais kainomis. Užsakovas atlygina faktiškai už šiuos leidimus patirtas išlaidas į kurias negali būti įtrauktas Rangovo pelnas. Rangovas išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus pateikia Užsakovui kaip nurodyta Techninės specifikacijos 7.4 p., taip pat Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo juos pateikti per 2 (dvi) darbo dienas. Techninės specifikacijos 5.2.3 punkte nurodytais atvejais, nenumatytų darbų, įkainiai apskaičiuojami taikant Techninės specifikacijos 5.2.3 punkte nurodytas taisykles ir koeficientus. Techninės specifikacijos 5.2.3 punkte nurodyti fiksuoti ir Sutarties galiojimo metu nekeičiami koeficientai.

	Atsiskaitymas: pagal Sutarties SD priede Nr. 2 nurodytus Darbų įkainius. Už tinkamai ir laiku atliktus, užbaigtus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal jo pateiktas ir Užsakovo priimtas Sąskaitas ir atliktų darbų aktus (toliau – Aktas). Atlikus visus konkretaus Užsakymo darbus/ Techninėje specifikacijoje nurodytus Darbus (Sutarties SD priedas Nr. 1) Rangovas pateikia galutinį Aktą kartu su PVM sąskaita faktūra. Sąskaitos ir Rangovo tinkamai patvirtinto ir fiziniiais ar elektroniniais parašais pasirašyto Akto pateikimo Užsakovui terminas: iki einamojo mėnesio 25 d. pateikti Aktą peržiūrai ir iki kito einamojo mėnesio 5 d. pateikti patvirtintą ir pasirašytą Aktą. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“¹ priemonėmis. Užsakovas turi teisę neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių Sąskaitų, jeigu Rangovas jas pateikia ne informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaitos apmokėjimo terminas: per 30 kalendorinių dienų nuo Sąskaitos pateikimo dienos.	
Darbų atlikimo terminai, Darbų vieta	Darbų atlikimo pradžia: nuo atskiro Užsakymo pateikimo dienos. Darbų (visų) atlikimo terminas: nurodyta Techninės specifikacijos 5.2.4 punkte. Darbai bus atliekami: užsakyme nurodytoje vietoje. Darbai atliekami pagal atskirus Užsakovo Užsakymus. Užsakymų vykdymo tvarka nurodyta Techninėje specifikacijoje. Užsakymai teikiami ir tvirtinami (laikomi suderintais) telefonu ----- ----- Pasirašant Techninės specifikacijos 5.2.4.2 punkte nurodytą darbų vietos perdavimo - priėmimo aktą (toliau – darbų aktas) Šalys suderins [užsakomus Darbus (pavadinimai)/Darbų apimtį (vnt.)/terminus/vietą/ ir kt.]. Atskirų Užsakymų įvykdymo terminai nurodyti Techninės specifikacijos 5.2.4 punkte. Užsakymas Užsakovo vienašališkai gali būti keičiamas (tikslinimas) ir (ar) atšaukiamas per 1 (vieną) darbo dieną nuo Užsakymo pateikimo (išsiuntimo) Rangovui dienos. Šiuo atveju Šalys susitaria, kad Rangovas nepatiria jokių papildomų išlaidų ir Užsakovas tokių išlaidų ar kitų sumų Rangovui nekompensuoja ir neturi pareigos atlyginti ir (ar) sumokėti. Rangovas neturi teisės vienašališkai keisti (tikslinti) ir (ar) atšaukti Užsakymo ar atsakyti jį vykdyti. Užsakymas taip pat gali būti keičiamas (tikslinamas) abipusiu rašytiniu Šalių susitarimu.	
Darbų perdavimas–priėmimas	Darbai bus laikomi atliktais ir perduotais, kai Šalys pasirašo Aktą. Rangovo, suderintas su Užsakovu, pasirašytas Aktas Užsakovui pateikiamas kartu su Sąskaita. Akto išrašymo data turi sutapti su Sąskaitos išrašymo ir data.	
Asmenys (atstovai, Subrangovai, jungtinė veikla)	Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:	
	Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą:	Rangovo atstovas:

¹ Daugiau informacijos: <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita>

	Užsakovo atstovas atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: <i>Užsakovo vadovo įsakymu paskirtas Pirkimų skyriaus Viešųjų pirkimų valdymo partneris.</i>	
	Darbų atlikimui Rangovas pasitelkia Subrangovą: _____, juridinio asmens kodas _____. Pasitelktas Ūkio subjektas dėl atitikimo kvalifikacijos reikalavimui SPS 3.1 p. 2 lentelės 1 p. techninis pajėgumas (patirtis). Subrangovui perduodamų atlikti Darbų dalis (pavadinimas): Vamzdyno remonto darbai. Kiti Subrangovai ir jiems perduodamų atlikti Darbų dalis (pavadinimas): Darbai perduodami subrangovams įvardijami Sutarties SD priede Nr. 2 – Rangovo pasiūlyme ir Sutarties SD priede Nr. 6 (Subrangovų sąrašas).	
	Rangovas Subrangovą gali pakeisti tik tai darbų daliai, kuri yra nurodyta Rangovo Pasiūlyme.	
Sutarties įvykdymo užtikrinimas, draudimas, garantija, trūkumų šalinimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimas: taikomas. Jeigu taikomas: Sutartiniai įsipareigojimai užtikrinami: banko garantija/užstatu. Užtikrinimo dydis 10.000,00 EUR. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas: galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį.	
	Rangovas iki konkretaus užsakymo Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę ir Darbus, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, bei pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų pabaigos datos. Laikas, per kurį Rangovas turi pateikti įrodymus, įskaitomas į Darbų atlikimo trukmę.	
	Rangovas yra atsakingas už tinkamą šios pareigos vykdymą, nepriklausomai nuo to, jog Užsakovas nepareikalavo draudimo liudijimo kopijos pateikimo. Tais atvejais, kai draudimas yra privalomas, veiklos vykdymas be draudimo sutarties laikomas veiklos vykdymu neturint teisės verstis šia veikla (Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 42 str. 13 d.) ir visos iš to kylančios neigiamos pasekmės tenka Rangovui.	
	Jei dėl Rangovo vykdomų Darbų ir (ar) veiksmų, naudojamų medžiagų, įrangos, Rangovo pasitelktų subrangovų veiksmų bus padaryta žala gamtai, Užsakovo įrenginiams ir (ar) tretiesiems asmenims, ir (ar) bus pažeisti teisės aktų reikalavimai, Rangovas turės atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, taip pat nuostolius tretiesiems asmenims ir (ar) žalą gamtai (aplinkai).	
	Garantija: Darbams (įskaitant jų rezultatus), paslėptiems statinio elementams, medžiagoms suteikiama Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta garantija.	
	Trūkumų šalinimo terminas (-ai): nurodyti Techninės specifikacijos 5.2.4.18 p. ir 5.2.4.20 p.	
Atsakomybė	Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Rangovo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Rangovas Užsakovui moka: - Už vėlavimą atvykti į įvykio vietą per Techninės specifikacijos 5.2.4.1. p. nustatytus terminus Rangovas, moka Užsakovui 100,00 eurų dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą valandą. - Už vėlavimą pradėti Darbus per Techninės specifikacijos 5.2.4.4 p., 5.2.4.6 p. ir (ar) atlikti Darbus per Techninės specifikacijos 5.2.4.6 p. nustatytus terminus Rangovas, moka Užsakovui 100,00 eurų dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą valandą. - 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės (EUR be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną (pasibaigus Darbų atlikimo terminui nurodytam darbų vietos Perdavimo -	

	priėmimo akte), kai Rangovas vėluoja atlikti Darbus pagal Techninės specifikacijos 5.2.4.2 punktą. - Nustačius atliktų Darbų trūkumus, Užsakovas savo pasirinkimu turi teisę priimti atliktus Darbus ir nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atsisakyti priimti Darbus ir nustatyti terminą trūkumams pašalinti (Techninės specifikacijos punktas 5.2.4.18 p.). Abiem atvejais Užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą iki trūkumai bus pašalinti. - 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės (EUR be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, kai Rangovas vėluoja pašalinti darbų trūkumus per Techninės specifikacijos 5.2.4.18 punkte nurodytą terminą. - Rangovui nustatytu terminu nepašalinus trūkumų, Užsakovas turi teisę Rangovo sąskaita pasitelkti trečiuosius asmenis trūkumams pašalinti. Užsakovas trūkumus pašalina savo lėšomis ir sąskaitą pateikia Rangovui. Užsakovas šiais atvejais taip pat gali pasinaudoti ir kitomis teisėmis, nustatytomis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.665 straipsnyje. - Darbų trūkumais bus laikomi Darbų ir (ar) panaudotų medžiagų ar kitų dalių neatitikimai Techninės specifikacijos, Lietuvos Respublikos teisės aktams, statybos techniniams reglamentams, standartams reikalavimams, Darbų ir (ar) jų rezultatų gedimai, deformacijos, atsiradę iki garantinio laikotarpio pabaigos. - Rangovas per nurodytą terminą, nepašalinęs garantiniu laikotarpiu (Techninės specifikacijos punktas 5.2.4.20 p.) nustatytų trūkumų, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,5 procento delspinigius nuo Užsakymo (vykdyto ir apmokėto darbo) sumos (EUR be PVM), bet ne mažiau kaip 30,00 EUR (trisdešimt eurų 00 ct) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Rangovas taip pat įsipareigoja atlyginti Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, netesybos įskaitomos į nuostolių atlyginimą. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Užsakovas Rangovui moka: 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės (EUR be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, kai Užsakovas vėluoja apmokėti Rangovo pateiktą Sąskaitą.
Sutarties galiojimas, pratęsimas, vykdymas	Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo momento ir galioja iki kol bus išnaudota Sutartyje nurodyta suma, tačiau ne ilgiau kaip 25 (dvidešimt penkis) mėnesius, įskaitant apmokėjimo terminą. 1 (vienas) mėnuo skirtas Sąskaitos apmokėjimui, bet ne Darbų atlikimui. Sutarties SD sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai. Šalių įsipareigojimų vykdymas gali būti atidedamas Nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip Sutarties BD nurodytam terminui.
Specialiosios sąlygos	Jei Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys. <i>Taikoma, tuo atveju, jei pasitelkiamas (-i) Subrangovai (-ai):</i> Rangovo pasitelktiems Subrangovams yra suteikiama galimybė prašyti Užsakovo tiesiogiai atsiskaityti su jais. Rangovui Paraiškoje/Pasiūlyme nurodžius, arba, vadovaujantis Sutarties BD 20 dalyje nustatyta tvarka, pranešus apie Subrangovo pakeitimą arba naujo pasitelkimą, Rangovas įsipareigoja apie šiame punkte nurodytą tiesioginio atsiskaitymo galimybę bei šioje Sutartyje nustatytą tokio atsiskaitymo tvarką informuoti pasitelktus Subrangovus.

	<u>Tiesioginio atsiskaitymo Rangovo pasitelkiamiems Subrangovams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:</u> 1) Subrangovas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, raštu pateikia Užsakovui prašymą bei rašytinį Rangovo sutikimą dėl tiesioginio atsiskaitymo ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su Subrangovu. Šioje sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus. Tokia trišalė sutartis laikoma sudėtine šios Sutarties dalimi. 2) Tiesioginis atsiskaitymas su Subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina Subrangovui. 4) Atsiskaitymas su Subrangovu vykdomas trišalėje sutartyje nustatytais terminais ir tvarka. Jei Rangovas Pirkimo procedūrų metu atitiktai Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams įrodyti rėmėsi kitų ūkio subjektų ekonominiais ir finansiniais pajėgumais, Rangovas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais Rangovas rėmėsi, prisiima solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą.	
Priedai	Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių: 1. Techninė specifikacija. 2. Rangovo pasiūlymas. 3. Rangovų siūlomų specialistų sąrašas. 4. Įsipareigojimas neatskleisti konfidencialios informacijos. 5. Pirkimo dokumentų paaiškinimai, patikslinimai (jeigu tokių buvo). 6. Subrangovų sąrašas.	
Šalių rekvizitai ir parašai	Užsakovas: Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“ Adresas Spaudos g. 8, 01517 Vilnius Adresas korespondencijai: Spaudos g. 8, 01517 Vilnius Juridinio asmens kodas 120545849 PVM mok. kodas LT205458414 Tel. 1889 El. paštas info@vv.lt A.s Nr. LT64 7044 0600 0776 5833 AB SEB bankas, banko kodas 70440 _____ (parašas)	Rangovas: Uždaroji akcinė bendrovė „ALVORA“ Adresas Visorių g. 33, Vilnius Adresas korespondencijai Visorių g. 33, Vilnius Juridinio asmens kodas 122049143 PVM mok. kodas LT220491413 Tel. 8 5 27 00718 El. paštas info@alvora.lt A.s. nr. _____ , AB, banko kodas _____ _____ (parašas)

ĮSIPAREIGOJIMAS NEATSKLEISTI KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS

Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „ALVORA“, 122049143, Visorių g. 33, Vilnius (toliau – **Gavėjas**),

(gavėjo vardas, pavardė/ juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma) (asmens kodas/juridinio asmens kodas) (gyvenamoji vieta/ buveinės adresas)

Atsižvelgiant į tai, kad:

– UAB „Vilniaus vandenys“ pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtos ir veikiančios uždarnosios akcinės bendrovės, kurios registruota buveinė yra Spaudos g. 8-1, Vilnius, kodas 120545849 (toliau – **Teikėjas**), Konfidencialios informacijos valdymo taisyklėse numatyta trečiųjų asmenų teisė Taisyklėse nustatyta tvarka susipažinti su Teikėjo konfidencialia informacija;

– Gavėjas pateikė Teikėjui rašytinį prašymą susipažinti su Teikėjo konfidencialia informacija; sudarė ir pasirašė šį įsipareigojimą neatskleisti Teikėjo konfidencialios informacijos (toliau - Įsipareigojimas) šiomis sąlygomis:

1. Įsipareigojime naudojamos sąvokos

1.1. **Konfidenciali informacija** - Teikėjo informacija, kurią Teikėjas laiko konfidencialia informacija.

1.2. **Tretieji asmenys** - fiziniai ir juridiniai asmenys, išskyrus:

- Gavėjo darbuotojus,
- Gavėjo valdymo ir priežiūros organus (jų narius).

2. Konfidencialios informacijos atskleidimas Gavėjui

2.1. Gavėjas pasirašydamas šį Įsipareigojimą patvirtina Teikėjui, kad yra susipažinęs su Teikėjo konfidencialios informacijos sąrašu, pateikiamu Įsipareigojimo priede.

2.2. Gavėjui yra žinoma, jog jam yra leista susipažinti su Teikėjo konfidencialia informacija griežtai laikantis principo „būtina žinoti“.

2.3. Šio Įsipareigojimo pagrindu Gavėjui atskleidžiama konfidenciali informacija lieka Teikėjo nuosavybe ir nesuteikia Gavėjui jokių kitų teisių (intelektinės nuosavybės ir pan.) į konfidencialią informaciją.

2.4. Gavėjas patvirtina, kad konfidenciali informacija Gavėjui buvo pateikta.

3. Gavėjo neatskleidimo ir informacijos saugojimo pareigos

3.1. Gavėjas įsipareigoja Teikėjui:

3.1.1. pasirašytiškai supažindinti su šiuo Įsipareigojimu ir jo sąlygomis tuos Gavėjo darbuotojus, kurie dirbs su Teikėjo konfidencialia informacija;

3.1.2. be išankstinio rašytinio Teikėjo sutikimo konfidencialios informacijos neatskleisti jokiems tretiesiems asmenims;

3.1.3. imtis priemonių, kurios užtikrintų adekvatų konfidencialios informacijos saugumo lygį, kuriomis Gavėjas naudojasi, siekdamas apsaugoti savo paties panašaus konfidencialumo duomenis ir informaciją;

3.1.4. Gautą konfidencialią informaciją naudoti išimtinai tam tikslui, dėl kurio minėta informacija buvo pateikta ir nenaudoti jokiame kitame tikslui;

3.1.5. užtikrinti, kad visose kompiuterinėse darbo vietose, kuriose dirbama su šio Įsipareigojimo apimtyje gauta elektroninio pavidalo konfidencialia informacija, bus instaliuota legali, veikianti antivirusinės programinės įrangos versija;

3.1.6. užtikrinti, kad popierinio pavidalo konfidenciali informacija, įskaitant ir informaciją nešiojamose elektroninėse laikmenose (pvz. USB atmintinėse), būtų saugoma rakinamose informacijos saugojimo priemonėse (spintose, seifuose ir kt.);

3.1.7. nedaryti jokių pareiškimų spaudai ar kitų su šiuo Įsipareigojimu susijusių viešų pareiškimų be išankstinio raštiško Teikėjo sutikimo ir pritarimo tokio pareiškimo tekstui, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal teisės aktus;

3.1.8. dėti visas pastangas sumažinti galimus nuostolius, kylančius ar galinčius kilti dėl neteisėto konfidencialios informacijos atskleidimo;

3.1.9. grąžinti arba sunaikinti visą (visas kopijas, vertimus, projektus, originalus) gautą konfidencialią informaciją pagal Teikėjo nurodymą.

4. Atsakomybė

- 4.1. Gavėjas privalo nedelsiant pranešti Teikėjui, iš kurio buvo gauta konfidenciali informacija, arba, jeigu nepavyksta susisiekti nedelsiant, bendraisiais kontaktais, nurodytas Teikėjo interneto tinklalapyje www.vv.lt :
 - 4.1.1. apie situacijas (rizikas), kurios gali kelti grėsmę konfidencialios informacijos saugumui;
 - 4.1.2. apie įvykius, kuomet buvo atskleista konfidenciali informacija, nesilaikant šio Įsipareigojimo sąlygų.
- 4.2. Jeigu Gavėjas pažeidžia Įsipareigojimą, Teikėjo reikalavimu Gavėjas įsipareigoja atlyginti Teikėjui pastarojo dėl to patirtus nuostolius.

5. Įsipareigojimo galiojimas

- 5.1. Šis Įsipareigojimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja neterminuotai.
- 5.2. Nepriklausomai nuo Įsipareigojimo galiojimo, Įsipareigojimas konkrečios konfidencialios informacijos atžvilgiu galioja bei saisto Gavėją, kol tokia informacija lieka konfidencialia.

6. Kitos sąlygos

- 6.1. Gavėjas neturi teisės perduoti ar kitu būdu perleisti Įsipareigojimo ar jokios savo teisės ar pareigos pagal Įsipareigojimą jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio rašytinio Teikėjo sutikimo.
- 6.2. Jei teismas ar kita kompetentinga institucija nusprendžia, kad bet kuri Įsipareigojimo sąlyga negalioja visa apimtimi ar iš dalies ar kitu būdu netaikoma, bet galiotų ir būtų taikoma, jei būtų tinkamai pakeista, tuomet tokia sąlyga turi būti taikoma su pakeitimu, reikalingu, kad ji būtų galiojančia ir taikoma. Jei tokia sąlyga negali būti taip pakeista, jos negaliojimas ar netaikymas neturi įtakos ir neigiamai nepaveikia likusios Įsipareigojimo dalies galiojimo ar taikymo.
- 6.3. Šiam Įsipareigojimui taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.
- 6.4. Visi ginčai tarp Gavėjo ir Teikėjo dėl Įsipareigojimo sudarymo, galiojimo ar vykdymo sprendžiami derybų keliu. Gavėjui ir Teikėjui neišsprendus ginčo derybų keliu, ginčas turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.
- 6.5. Įsipareigojimas sudarytas dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių Teikėjui ir Gavėjui.

Gavėjas

(Vardas, Pavardė, parašas)