Warsaw 23-02-2023

Baxter is not a producer of package, so we have reached out to all Suppliers for secondary packaging material and received feedback from the following:

- Fa. Rattpack (product carton = folding box and package insert leaflet) à see attached PDF-Files
- Fa. Ritzerdruck (paper labels):
  Related to recyclability/recyclable packaging: a self-adhesive label becomes an integral part of a whole package and as such, recyclability must be considered for this package including the label. The main packaging component (e.g. PET bottle, HDPE bottle, cardboard package) determines the specific recycling process and the self-adhesive label itself must be considered in terms of "recycling compatibility" with that process.
  The material is not compostable.
  We can only comment on the labelstock material we provide. We have made the identification of the nature of our label material, but it alone does not suffice to determine the recyclability of a package. The codes for label face materials and label release liner materials are identified separately as these components are manually separable from each other.

- Fa. Schreiner (plastic labels)
  TSEL06: Top layer - PP transparent (31-09), bottom layer - PP white glossy (31-27) --> monomaterial PP
  TSIE27: PP glossy white (31-27) or PET glossy white (13-74) or PET composite consisting of PET glossy white (13-74) and PET transparent (13-58) --> mono material in each case.
  TSIE38: PP white glossy (31-27) or composite consisting of PP white glossy (31-27) and PET transparent (13-58) --> composite is not a monomaterial
  SAZE07: Composite consisting of PP white glossy (31-27) and PET transparent (13-58) --> Composite is not a monomaterial

- Fa. Schwab (product carton = folding box) à it´s the identical statement as from Rattpack à see attached PDF-File "Product Safety Statement"

Feeback from CCL and Faller (both for package insert leaflet) is missing until now (due date from QARA-tracker was 22-Feb) but both suppliers are using the identical qualified material as Rattpack. à Means their statement must be the same es the one from Rattpack (attached PDF-File "Quality declaration recyclability"

Please find PDF filles attached: "Product Safety Statement" and "Quality declaration recyclability"

Anna Ciupińska
Anna Ciupinska
Product Manager Advanced Surgery

Baxter Polska Sp. z o.o.
ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa, Polska
T +48.22.488.3777 **F** +48.22.488.3770
Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy – Rejestrowy
KRS 0000191358, NIP 827-181-88-28, REGON 730920652
Kapitał zakładowy: 30 017 000,00 zł

Product Safety Statement

V-AP-2023-01

Company: MM BOARD & PAPER
Production Site: MM KWIDZYN sp. z. o.o.
Product: ALASKA PLUS / Virgin Fibre Cartonboard
Revision Date / Version: 01.01.2024 / V01

Certificates of our certified management systems at the production site are available on our website: www.mm-boardpaper.com/certificates.

1. Food Contact: Declaration of Compliance

We hereby state that the above mentioned article under foreseeable conditions of intended use are compliant with the following food contact regulations and recommendations as amended.
The cartonboard quality may stand in direct contact with dry and greasy foodstuffs at temperatures up to 90 °C and must not be used in oven and microwave applications.

The compliance applies to both sides of the product(s), unless otherwise stated.

EU Regulation (EC) No 1935/2004	Compliant
EU Regulation (EC) No 2023/2006	Compliant
EU Resolution CM/Res(2020)9 Sections 3.1 and 3.3	Compliant
Austria LMSVG	Compliant
Germany LFGB	Compliant
Germany BfR Recommendation XXXVI	Compliant
France DGCCRF – Fiche MCDA n°4	None of the substances listed under 4.2 in Fiche MCDA n°4 is intentionally used. Compliance can be assumed.
Italy D.M. 21/03/1973	Product can be used in compliance with D.M. 21/03/1973.
Poland Act of 25 August 2006	Compliant

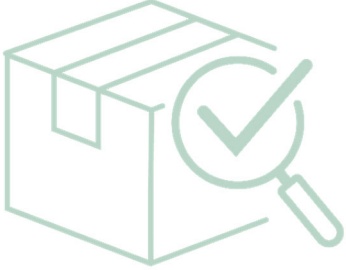
2. Additional Regulations and Guidelines:

REACH Regulation (EC) 1907/2006	No currently listed SVHC is present above the limit of 0.1 % in any of our products.
Packaging and Packaging Waste Directive 94/62/EC	Please see point 4 (heavy metals) and 6
POP Regulation (EU) 2019/1021	None of the substances listed in Annexes I to IV of this regulation is intentionally contained.
RoHS II Directive 2011/65/EC	Not applicable; RoHS II is only applicable for electric and electronic compounds.
Toys EN 71-3 EN 71-9	Requirements on migration of certain elements and organic chemical compounds are fulfilled.
California Proposition 65	The presence of minor traces of substances listed in California Proposition 65 cannot be excluded.
CEPI	As a CEPI member, we follow CEPI's Guidelines on paper and board for food contact.

3. Raw Materials

Please refer to product info sheets for product specific board structures.

Fibres	Virgin fibres
Chlorine / Bleaching	Sulphate (kraft) pulp is used that is bleached in the ECF (elementary chlorine free) process, as well as CTMP and BCTMP pulp that is bleached in the TCF (totally chlorine free) process.



4. Substances of Concern:

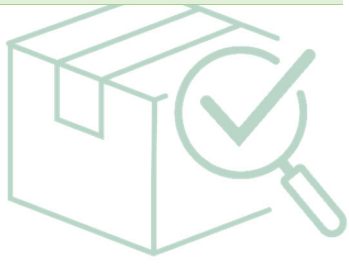
Allergens	Various starches are used during the production of cartonboard. Among others, wheat starch is used, which contains gluten. Acc. to Regulation (EU) No.1169/2011 Annex II, wheat is considered as a substance that causes allergies or intolerances. However, worst-case studies conducted by independent institutes have shown that gluten is not detectable on the finished cartonboards. Therefore, a transfer of gluten from the cartonboard to the packaged food is considered extremely unlikely. Possible traces of Sulphur dioxide are far below concentrations that may cause allergies or intolerances. No other allergens according to Regulation (EU) No. 1169/2011 Annex II are intentionally contained.
Animal origin / Halal	No animal derived raw material or potable alcohol is constitutionally contained.
Biocides / Slimicides / Preservatives	Biocides in our board qualities are exempted from the scope of Regulation (EU) No. 528/2012 according to Article 2 (5) b. Slimicides and preservatives in chemical aids used for the production or used during the production of boards fulfill applicable provisions such as those given in German BfR Recommendation XXXVI and/or other valid regulations. Cartonboard intended to come into contact with foodstuffs must have no preserving effect on the foodstuffs with which they come into contact. Tests acc. to DIN EN 1104 to determine the transfer of antimicrobial constituents are performed on a regular basis.
CMR	No CMR 1A, 1B and CMR 2 substances acc. to Regulation (EC) No 1272/2008 are intentionally added in concentrations above relevant concentration limits subject to labeling.
Conflict Minerals (3TG)	As per section 1502 of the Dodd-Frank Wall Street Reform Act no tantalum, tungsten, tin or gold is used in the production process.
Endocrine disrupting chemicals	None of the identified or potential EDSs currently listed under www.edlists.org are intentionally contained in quantities > 0.1 %.
Genetically modified organisms	No raw materials that contain genetically modified organisms (GMO) are intentionally used during the production process.
Heavy Metals	No heavy metals are intentionally added during the production process; the limit of heavy metals [Sum of Pb, Cd, Hg and Cr(VI) < 100 ppm] acc. to Directive 94/62/EC is not exceeded.
Mineral oil compounds	No mineral oils are intentionally used or added during the production process. Mineral oil compounds typically originate from recycled fiber material and inks. The above mentioned cartonboard(s) contain only virgin fibres avoiding the topic of harmful mineral oils.

MM BOARD & PAPER GmbH
Brahmsplatz 6
1040 Vienna, Austria

T +43 1 50136 0
E sales.vienna@mm.group

Company Register No.: FN 84596g
Commercial Court of Vienna
VAT-No.: ATU 62876917

Nanomaterials	No nanomaterial according to the Commission Recommendation on the definition of nanomaterial 2022/C 229/01 are intentionally contained. Low quantities of particles in nanometer scale may be present in some of our raw materials. These particles are bound within the matrix of our cartonboard products during the production process. Therefore, these particles cannot be released and a transfer to the packed product is not to be assumed.
Not intentionally added substances (NIAS)	The NIAS levels of the following compounds are routinely monitored and lie within applicable limits: - 3-Monochlorpropane-1,2-diol, 1,3-Dichlor-2-propanol (3-MCPD, 1,3-DCP) - Bisphenol A (BPA) - Formaldehyde - Heavy Metals - Pentachlorphenol (PCP) - Phthalates (Di-ethylhexylphthalat, Di-n-butylphthalat Di-isobutylphthalat, Di-octylphthalat, Benzylbutylphthalat, Di-methylphthalat, etc.) - Polychlorinated biphenyls (PCBs)
Optical Brighteners (OBA)	Optical brighteners are used to control the shade and brightness of cartonboard products. The above mentioned food contact suitability is given based on the results of the determination for the fastness of fluorescent whitening agents according to EN 648.
Other substances of concern	None of the following substances is intentionally added during the production process: - Alkylphenols and alkylphenol ethoxylates - Bisphenoles - Butylhydroxyanisole, Butylhydroxytoluoene (BHA, BHT) - Epoxyderivatives (BADGE, BFDGE, NOGE) - Ozone depleting substances - Parabens - Perflourinated substances (PFAS) - Polybrominatedbiphenyl, polybrominateddiphenylethers (PBB, PBDE) - Polyvinyl chloride, Polyvinylidene chloride (PVC, PVdC) - Titanium dioxide

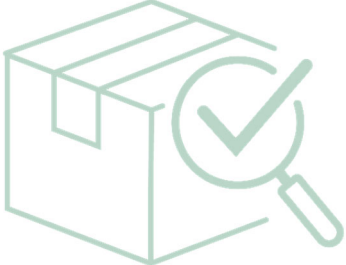


5. Dual Use Substances:

Based on the information given from the suppliers of our raw materials and on the knowledge of the manufacturing process, the following dual use food additives and flavourings – as listed in Regulations (EC) No 1333/2008 and (EC) No 1334/2008 - may be contained:

Substance	E number
Calcium carbonate	E 170
Sodium nitrate	E 251
Acetic acid	E 260
Sodium acetates	E 262
Citric acid	E 330
Phosphoric acid	E 338
Sodium phosphates	E 339
Potassium phosphates	E 340
Calcium phosphates	E 341
Magnesium phosphates	E 343
Adipic acid	E 355
Calcium stearate	E470a
Sorbitan monolaurate	E 493
Hydrochloric acid	E 507
Magnesium chloride	E 511
Sulphuric acid	E 513

Substance	E number
Sodium sulphates	E 514
Aluminium sulphate	E 520
Sodium hydroxide	E 524
Ammonium hydroxide	E 527
Silicon dioxide	E 551
Magnesium silicate	E 553a
Talc	E 553b
Bentonite	E 558
Polyvinyl alcohol (PVA)	E 1203
Oxidised starch	E 1404
Monostarch phosphate	E 1410
Distarch phosphate	E 1412
Acetylated starch	E 1420
Propane-1, 2-diol	E 1520
Polyethylene glycol	E 1521



6. Recyclability / Material Circulation:

MM BOARD&PAPER's cartonboards can be classified as "recyclable" within standard stock preparation of the packaging paper industry and can be used to produce new recycled paper and cartonboard products. This was demonstrated by practical tests at MM BOARD & PAPER WLC mills.

Please note that the recyclability also depends on the packaging design and construction as well as the available recycling technologies in specific regions.

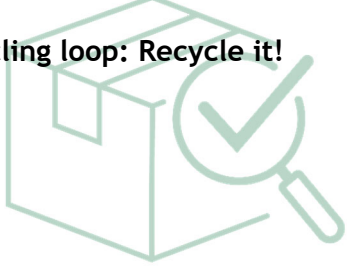
We fulfil the requirements of the following harmonized CEN standards and relating CEN reports according to directive 94/62/EC:

EN 13427 (Umbrella)	Describes how to handle the series of standards and is reflected in ISO 9001 and energy management documentation.
EN 13428 (Prevention)	not applicable; relates to the final packaging
EN 13429 (Reuse)	not applicable
EN 13430 (Material recycling)	is fulfilled
EN 13431 (Energy recovery)	The product is suitable for energy recovery.
TR 13695-1 (limits of heavy metals)	The limit for Sum of Pb, Cd, Hg and Cr(VI) < 100 ppm is not exceeded.
TR 13695-2 (other noxious substances)	limits not exceeded

According to the identification system for packaging materials - pursuant to European Parliament and Council Directive 94/62/EC on packaging and packaging waste - the applicable code for the above mentioned quality is PAP 21.

MM BOARD&PAPER qualities mainly consist of renewable, natural raw materials such as wood fibres that are biodegradable in nature.
The currently well-known home compost standards were designed for bioplastics. They are therefore not fully applicable to paper and board, due to the different nature of the materials.

Recovered paper is a valuable resource with well-established recycling loop: Recycle it!



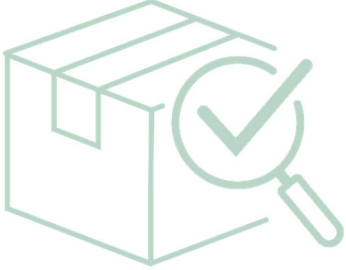
Disclaimer:

The information in this document is based on written information provided by our suppliers, regular analysis of representative cartonboard samples, internal risk analysis, analytical reports and certificates of compliance given by independent accredited laboratories.

This information is only valid for the specified product under observance of the specified conditions of use. We are not liable in case the transmission of such information is subsequently omitted by the buyer. Moreover, such information will not become part of any existing or future agreement we conclude with you. In addition, any disclosure of such information to the public or third person, even partly, requires our prior written consent.

The information provided herein refers to the regulations valid at the time of issue. Future changes in legislation, manufacturing process and final intended applications cannot be taken into account. Re-issuance of the declaration is strongly recommended within 2 years.
This document does not give any comment on the technical suitability of the requisite concerned.
Storage recommendations as given in the product technical data sheet have to be observed.

This document is issued electronically.



MM BOARD & PAPER GmbH
Brahmsplatz 6
1040 Vienna, Austria

T +43 1 50136 0
E sales.vienna@mm.group

Company Register No.: FN 84596g
Commercial Court of Vienna
VAT-No.: ATU 62876917

Quality declaration

We, OP papírna s.r.o., declare herewith that the following TPP product

OP Polar Bright

is produced from materials, which are in compliance with toxicology and hygienic requirements of EU (BfR XXXVI) as well as US legislation (FDA).

Pulps used are ECF (Elemental Chlorine Free) grades, post-consumer waste is not intentionally used as a raw material.

Waste of this paper grade (OP Polar Bright) is fully recyclable.

This statement does not substitute a warranty or a technical specification.

OP papírna, s.r.o.

Name/Position: Luboš Strnad
Customer Service Thin Printing Paper

Date: 22.02.2024

OP papírna, s.r.o. / Olšany 18 / CZ-789 62 Olšany
T +420 583 384-501 / F +420 583 384-802 / oppapirna@delfortgroup.com / www.delfortgroup.com
251 28 612 / VAT No CZ 251 28 612

SUTARTIS
DĖL APMOKESTINAMOSIOS PAKUOTĖS ATLIEKŲ TVARKYMO ORGANIZAVIMO

2022 m. rugpjūčio 29 d. Nr. 2022/69-34
Vilnius

UAB LITFARMA, juridinio asmens kodas 133943714, buveinės adresas Jeruzalės g. 45, LT-08420 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Vaido Sliesoraičio, veikiančio(-s) pagal bendrovės įstatus (toliau – **Pavedimo davėjas)** ir

VšĮ „Gamtos ateitis“, juridinio asmens kodas 303208956, buveinės adresas Švitrigailos g. 11B, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Karolio Šiaudkulio, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – **Organizacija**),

toliau Organizacija ir Pavedimo davėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai **Šalimi**, sudarė šią pavedimo sutartį dėl apmokestinamosios pakuotės atliekų tvarkymo organizavimo (toliau – **Sutartis**):

1. SĄVOKOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos ir apibrėžimai, išskyrus, jeigu Sutarties kontekstas aiškiai neapibrėžia kitos reikšmės, aiškinami taip:

1.1.1. **Elektroninė sistema** – Organizacijos įdiegta elektroninė duomenų pateikimo sistema, kurioje Pavedimo davėjas pateikia Užsakymus, t. y. informaciją apie per einamuosius kalendorinius metus planuojamą išleisti į vidaus rinką apmokestinamosios pakuotės kiekį, taip pat informaciją apie per kiekvieną ketvirtį išleistą į rinką apmokestinamosios pakuotės kiekį, o Organizacija šią informaciją (Užsakymą) priima ;

1.1.2. **Gamintojų ir importuotojų pareigos** – Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatyme (toliau – **Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymas**) ir Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme (toliau – **Atliekų tvarkymo įstatymas**) nustatytos gamintojų ir importuotojų pareigos, kurias gamintojai ir importuotojai Sutartimi paveda kolektyviai vykdyti Organizacijai: (1) organizuoti rūšiuojamąjį surinkimą, vežimą, paruošimą naudoti, naudojimą visų pakuočių atliekų, kurios susidarė naudojant gamintojų ir importuotojų tiektus Lietuvos Respublikos vidaus rinkai supakuotus gaminius, ir (ar) dalyvauti organizuojant tokių atliekų tvarkymą savivaldybių organizuojamose komunalinių atliekų tvarkymo sistemose; (2) aplinkos ministro nustatyta tvarka šviesti ir informuoti visuomenę pakuočių atliekų tvarkymo klausimais: apie netinkamo pakuočių atliekų tvarkymo žalą aplinkai ir žmonių sveikatai, pakuočių atliekų tvarkymo galimybes ir pan.; (3) apmokėti 1 punkte nurodyto pakuočių atliekų surinkimo, vežimo, paruošimo naudoti ir naudojimo išlaidas, taip pat visuomenės informavimo organizavimo ir vykdymo išlaidas; (4) kitos Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatyme, Atliekų tvarkymo įstatyme bei kituose teisės aktuose nustatytos gamintojų ir importuotojų, išleidžiančių į rinką gaminius, supakuotus į apmokestinamąją pakuotę, pareigos, kurias gamintojų ir importuotojų naudai pavesta vykdyti Organizacijai;

1.1.3. **Kontrolės taryba** – pagal Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo reikalavimus sutartinių įsipareigojimų kontrolei atlikti sudaryta taryba, į kurią įtraukiamas vienodas Organizacijos, pakuočių atliekų surinkėjų ir pakuočių atliekų naudotojų ir eksportuotojų asociacijų atstovų skaičius, taip pat vienas Lietuvos savivaldybių asociacijos atstovas ir vienas Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos atstovas;

1.1.4. **Mokestis** – Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatyme (toliau - **Mokesčio už aplinkos teršimą įstatymas**) nustatytas mokestis už aplinkos teršimą pakuotės atliekomis, kurio mokėtoju laikomas Pavedimo davėjas;

1.1.5. **Pakuočių atliekų tvarkymo užduotys** – Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytos pakuočių atliekų naudojimo ir (ar) perdirbimo užduotys teisės aktuose nustatytu būdu (-ais) sutvarkyti pakuotės atliekų kiekį, kurį sutvarkius teisės aktuose nustatytu būdu ir tvarka, Pavedimo davėjas įgyja teisę pasinaudoti Mokesčio už aplinkos teršimą įstatyme nustatyta Mokesčio lengvata;

1.1.6. **Paslaugos** – Organizacijos ir (ar) Organizacijos pavedimu trečiųjų asmenų atliekami veiksmai vykdant Gamintojų ir importuotojų pareigas ir Organizacijos įsipareigojimus pagal šią Sutartį, siekiant įgyvendinti Pakuočių atliekų tvarkymo užduotis;

1.1.7. **Patvirtinantis dokumentas** – Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytas dokumentas, patvirtinantis pakuočių atliekų sutvarkymą;

1.1.8. **Subteikėjas** – tretysis asmuo, kurį šia Sutartimi prisiimtiems įsipareigojimams vykdyti pasitelkia Organizacija;

1.1.9. **Sutartis** – reiškia šią Sutartį dėl apmokestinamosios pakuotės atliekų tvarkymo organizavimo ir kitų gamintojų ir importuotojų pareigų vykdymo;

1.1.10. **Užsakymas** – Pavedimo davėjo raštu (pagal Organizacijos nustatytą formą) arba per Elektroninę sistemą teikiami kreipimaisi į Organizaciją ir šio kreipimosi patikslinimai, kuriais pavedama Organizacijai kolektyviai organizuoti pakuočių atliekų tvarkymą ir Pakuočių atliekų tvarkymo užduočių įvykdymą, nurodant informaciją apie visą išleistą ir (arba) planuojamą per kalendorinius metus išleisti į vidaus rinką

pakuotės kiekį (pagal pakuotės rūšis), kuria remiantis Organizacija, vadovaujantis nustatytomis Pakuočių atliekų tvarkymo užduotimis, paskaičiuoja pakuotės atliekų kiekį, kurį reikia sutvarkyti Pavedimo davėjo naudai, kad Pavedimo davėjas būtų atleistas nuo Mokesčio ar jo dalies;

1.1.11. **Užsakymo patvirtinimas** – Organizacijos patvirtinimas raštu (pagal Organizacijos nustatytą formą), el. paštu arba per Elektroninę sistemą, kad Organizacija šios Sutarties pagrindu organizuos Užsakyme nurodytos pakuotės atliekų kiekio (pagal pakuotės rūšis) sutvarkymą per Sutartyje nurodytą laikotarpį, vadovaujantis nustatytomis Pakuočių atliekų tvarkymo užduotimis.

1.2. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos aiškinamos taip, kaip jos apibrėžtos Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatyme, Atliekų tvarkymo įstatyme, Mokesčio už aplinkos teršimą įstatyme ir kituose pakuočių atliekų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Pavedimo davėjas pavedа, o Organizacija įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka kolektyviai organizuoti pakuočių atliekų tvarkymą, vadovaujantis Atliekų tvarkymo įstatymu ir Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu ir kitais teisės aktais, o Pavedimo davėjas įsipareigoja apmokėti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka ir vykdyti kitas teisės aktuose Pavedimo davėjui nustatytas pareigas.

2.2. Šalys aiškiai susitaria, kad Pavedimo davėjas individualiai vykdys visas Pavedimo davėjui Atliekų tvarkymo įstatyme ir Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatyme nustatytas pareigas, išskyrus tas pareigas, kurias Pavedimo davėjas šia Sutartimi pavedė vykdyti Organizacijai.

3. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR PATVIRTINIMAI

3.1. Kiekviena Šalis pareiškia kitai Šaliai, kad yra tinkamai įsteigta, turi reikalingus leidimus ir (ar) licencijas veiklai vykdyti, veikia teisėtai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

3.2. Šalys supranta ir patvirtina, kad ši Sutartis sudaryta siekiant įgyvendinti gamintojų ir importuotojų pareigas kolektyviai organizuoti pakuočių atliekų tvarkymą, tinkamai įvykdyti Pakuočių atliekų tvarkymo užduotis ir siekiant sudaryti galimybę Pavedimo davėjui pasinaudoti Mokesčio už aplinkos teršimą įstatyme įtvirtinta Mokesčio lengvata.

3.3. Pavedimo davėjas yra informuotas ir supranta, kad Organizacija, siekdama įvykdyti gamintojų ir (ar) importuotojų, pavedusių Organizacijai organizuoti apmokestinamosios pakuotės atliekų tvarkymą taip, kad būtų įvykdytos Pakuočių atliekų tvarkymo užduotys, privalo visiems gamintojams ir (ar) importuotojams teikti Paslaugas vienodomis sąlygomis.

3.4. Pavedimo davėjas patvirtina ir garantuoja, kad: (1) jis yra įregistruotas gamintojų ir importuotojų sąvade; (2) jam yra žinoma pareiga organizuoti rūšiuojamąjį surinkimą, vežimą, paruošimą naudoti, naudojimą visų pakuočių atliekų, kurios susidarė naudojant gamintojų ir importuotojų tiektus Lietuvos Respublikos vidaus rinkai supakuotus gaminius, ir (ar) dalyvauti organizuojant tokių atliekų tvarkymą savivaldybių organizuojamose komunalinių atliekų tvarkymo sistemose; (3) jam yra žinoma pareiga apmokėti šios dalies 2 punkte nurodyto pakuočių atliekų surinkimo, vežimo, paruošimo naudoti ir naudojimo išlaidas; (4) jis turi pareigą tvarkyti pakuočių apskaitą ir teikti apskaitos ataskaitas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka; (5) Pavedimo davėjui yra žinoma, kad einamųjų kalendorinių metų laikotarpiu jis negali pavesti kolektyviai organizuoti pakuočių atliekas daugiau nei vienai licencijuotai gamintojų ir importuotojų organizacijai.

3.5. Šalys patvirtina, jog laiko, kad Užsakymas, pateiktas per Elektroninę sistemą arba raštu (pagal Organizacijos nustatytą formą), ir Užsakymo patvirtinimas raštu (pagal Organizacijos nustatytą formą), el. paštu arba per Elektroninę sistemą yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. **Organizacija įsipareigoja:**

4.1.1. Tinkamai teikti Paslaugas, kad būtų įvykdytos Pakuočių atliekų tvarkymo užduotys. Tinkamas užduoties įvykdymas suteikia teisę Pavedimo davėjui pasinaudoti Mokesčio už aplinkos teršimą įstatyme numatyta Mokesčio lengvata, t.y. Organizacijai įvykdžius Pakuočių atliekų tvarkymo užduotis, Pavedimo davėjas atleidžiamas nuo mokesčio už aplinkos teršimą pakuotės atliekomis;

4.1.2. Paslaugas teikti sąžiningai ir rūpestingai bei taip, kad tai labiausiai atitiktų Pavedimo davėjo interesus ir galiojančių teisės aktų reikalavimus;

4.1.3. Užtikrinti, kad teisės aktų nustatyta tvarka Pavedimo davėjui ir (ar) kompetentingai institucijai būtų pateiktas Patvirtinantis dokumentas apie Pavedimo davėjo naudai sutvarkytas atitinkamos rūšies pakuotės atliekas;

4.1.4. Paslaugas visiems gamintojams ir (ar) importuotojams, kurie pavedė Organizacijai organizuoti pakuočių atliekų tvarkymą, įskaitant Organizacijos steigėjus ir dalininkus, teikti vienodomis sąlygomis;

4.1.5. Teikti informaciją Pavedimo davėjui apie pakuočių atliekų apskaitos, tvarkymo, ženklinimo, mokesčio už aplinkos teršimą pakuotės atliekomis ir kitais su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais;
4.1.6. Teikti informaciją apie Organizacijos įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą ir Pakuočių atliekų tvarkymo užduoties vykdymą;
4.1.7. Vykdyti pareigas, susijusias su visuomenės švietimu ir informavimu, ir skirti ne mažiau kaip 3 procentus gautų pajamų visuomenės švietimui ir informavimui atliekų tvarkymo klausimais;
4.1.8. Vykdyti kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas Organizacijos pareigas.

4.2. **Organizacija turi teisę:**
4.2.1. Savo nuožiūra ir (ar) teisės aktų nustatyta tvarka pasitelkti Subteikėjus, be atskiro pranešimo Pavedimo davėjui, tačiau Organizacija visais atvejais išlieka atsakinga už Subteikėjų veiksmus ir įsipareigoja atlyginti dėl Subteikėjų veiksmų ar neveikimo Pavedimo davėjo patirtus tiesioginius nuostolius. Šalių susitarimu Pavedimo davėjo tiesioginiais nuostoliais laikomas Pavedimo davėjo sumokėtas mokestis už aplinkos teršimą pakuotės atliekomis, jeigu pareiga mokėti šį mokestį atsirado dėl Organizacijos arba Subteikėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo;
4.2.2. Gauti informaciją ir dokumentus, susijusius su Atliekų tvarkymo įstatyme ir Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatyme Pavedimo davėjui nustatytų pareigų vykdymu ir vykdyti Pavedimo davėjo sutartinių įsipareigojimų kontrolę;
4.2.3. Laikinai sustabdyti įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą, apie tai informavusi Pavedimo davėją raštu (siunčiant pranešimą per Elektroninę sistemą arba el. paštu), jeigu Pavedimo davėjas ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų nevykdo pareigos apmokėti už Paslaugas;
4.2.4. Teikiant Paslaugas atstovauti Pavedimo davėjo interesams santykiuose su valstybės ir vietos savivaldos institucijomis.
4.2.5. Jeigu Pavedimo davėjas Sutartyje nustatytais terminais nevykdo pareigos apmokėti už Paslaugas, Organizacija turi teisę savo pasirinkimu: (1) teisės aktų nustatytais terminais išduoti Pavedimo davėjui patvirtinančius dokumentus ir pareikalauti atsiskaityti už Paslaugas ir atlyginti tiesioginius nuostolius; (2) neišduoti Pavedimo davėjui Patvirtinančių dokumentų proporcingai neapmokėtai Paslaugų kainos daliai, atsižvelgiant į Pakuočių atliekų tvarkymo užduotis ir nutraukti Sutartį 10.4 p. nustatyta tvarka.

4.3. **Pavedimo davėjas įsipareigoja:**
4.3.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais apmokėti už Paslaugas;
4.3.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pateikti Užsakymą ir teisingą informaciją apie į Lietuvos rinką planuojamą išleisti (išleistą) apmokestinamosios pakuotės kiekį (pagal pakuotės rūšis);
4.3.3. Paaiškėjus aplinkybėms, galinčios įtakoti šios Sutarties vykdymą, apie tai nedelsiant informuoti Organizaciją;
4.3.4. Organizacijai paprašius, nedelsiant pateikti tinkamam Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus ir (ar) informaciją;
4.3.5. Vykdyti kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose gamintojui ir (ar) importuotojui nustatytas pareigas.

4.4. **Pavedimo davėjas turi teisę:**
4.4.1. Šios Sutarties nustatyta tvarka gauti informaciją apie Organizacijos veiklą, išskyrus informaciją apie kitų Pavedimo davėjų į vidaus rinką tiektų ar tiekiamų pakuočių kiekį;
4.4.2. Pavedimo davėjas turi kitas teises, kurias gamintojui ir (ar) importuotojui nustato Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai.

5. UŽSAKYMAI IR PATVIRTINANTYS DOKUMENTAI

5.1. **Užsakymo pateikimas**. Pavedimo davėjas turi pareigą kiekvienais kalendoriniais metais, iki gruodžio 1 d., pateikti Organizacijai informaciją (Užsakymą), kuriame nurodomas per kitus kalendorinius metus Pavedimo davėjo planuojamas į vidaus rinką išleisti apmokestinamosios pakuotės kiekis (pagal pakuotės rūšis).
5.2. **Užsakymo patikslinimas.** Pavedimo davėjas turi teisę iki einamųjų kalendorinių metų sausio 31 d. pateikti Organizacijai patikslintą informaciją apie planuojamą išleisti į vidaus rinką per einamuosius kalendorinius metus apmokestinamosios pakuotės kiekį (pagal pakuotės rūšis) (Užsakymo patikslinimas). Atskiru Šalių susitarimu Pavedimo davėjas turi teisę pateikti Organizacijai patikslintą informaciją apie planuojamą išleisti į vidaus rinką per einamuosius kalendorinius metus apmokestinamosios pakuotės kiekį (pagal pakuotės rūšis) (Užsakymo patikslinimas) kalendorinių metų eigoje. Jeigu Pavedimo davėjas patikslintos informacijos nepateikia, Organizacija vadovaujasi Sutarties 5.1 p. nustatyta tvarka pateiktu Užsakymu.
5.3. Šalys susitaria, kad Užsakymas metų eigoje tikslinamas tokia tvarka:
5.3.1. Pavedimo davėjas, pasibaigus kiekvienam kalendorinių metų ketvirčiui, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų, pateikia Organizacijai patikslintą informaciją apie per praėjusį ketvirtį išleistą į rinką apmokestinamosios pakuotės kiekį (pagal pakuotės rūšis). Šalys susitaria, kad patikslinta informacija apie

per ketvirtą ketvirtį išleistą į vidaus rinką ir planuojamą išleisti į rinką apmokestinamosios pakuotės kiekį (pagal pakuotės rūšis) gali būti tikslinama ne vėliau kaip iki einamųjų kalendorinių metų gruodžio 10 d.

5.3.2. Pasibaigus kalendoriniams metams, iki sausio 10 d., Pavedimo davėjas pateikia Organizacijai informaciją apie visą per ketvirtą kalendorinių metų ketvirtį faktiškai išleistą į vidaus rinką apmokestinamosios pakuotės kiekį.

5.4. Sutarties 5.1 – 5.3 punktuose nurodytos informacijos pateikimas Organizacijai yra laikomas Užsakymu.

5.5. Organizacija turi teisę nepatvirtinti šios Sutarties 5.3 p. nurodytos patikslintos informacijos apie išleistą į rinką apmokestinamosios pakuotės kiekį, jeigu: (1) visų ketvirčių patikslinimų suma apie bendrą išleistą į vidaus rinką apmokestinamosios pakuotės kiekį (pagal pakuotės rūšį) daugiau nei 10 (dešimt) proc. skiriasi nuo Užsakymo, pateikto iki einamųjų kalendorinių metų sausio 31 d. arba nuo paskutinio Organizacijos patvirtino Užsakymo patikslinimo; arba (2) pasibaigus kalendoriniams metams iki sausio 10 d. patikslintas faktiškai išleistas į vidaus rinką per ketvirtą ketvirtį pakuotės kiekis (pagal pakuotės rūšį) skiriasi daugiau nei 3 (trys) proc. nuo informacijos, kuri buvo pateikta iki gruodžio 10 d. (t. y. nuo ketvirto ketvirčio patikslinimo). Nurodytu atveju Organizacija turi teisę nepatvirtinti tik tos Užsakymo dalies, kuri skiriasi nuo Pavedimo davėjo pateikto ir Organizacijos patvirtinto Užsakymo.

5.6. Užsakymai tikslinami per Organizacijos elektroninę sistemą. Užsakymas tampa neatskiriama Sutarties dalimi ir privalomas (įsigalioja) Šalims, kai Organizacija jį patvirtina. Organizacija gavusi Užsakymą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas jį patvirtina arba atsisako patvirtinti. Apie tai, kad Užsakymas patvirtintas arba atsisakoma jį patvirtinti, Organizacija informuoja Pavedimo davėją per Elektroninę sistemą, el. paštu arba raštu. Organizacija turi teisę nepatvirtinti patikslinto Užsakymo, jeigu patikslinimas neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų.

5.7. Patvirtinančio dokumento forma ir turinys turi atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus. Patvirtinantis dokumentas laikomas pristatytu, jei jis pateikiamas Pavedimo davėjui per GPAIS sistemą, arba Pavedimo davėjui įteikiamas asmeniškai, išsiunčiamas Pavedimo davėjui registruotu laišku arba el. paštu, arba pateikiamas kitoje laikmenoje (pvz: Elektroninėje sistemoje), arba teisės aktų nustatyta tvarka Organizacija jį pateikia kompetentingai institucijai.

6. PASLAUGŲ ĮKAINIAI

6.1. Kiekvienais kalendoriniais metais iki gruodžio 1 d., Organizacija pateikia Pavedimo davėjui Paslaugų įkainius kitiems kalendoriniams metams. Paslaugų įkainiai laikomi patvirtintais Šalims pasirašius Sutarties 5.1 p. nurodytą Užsakymą, kuris pridedamas prie šios Sutarties kaip jos priedas. Paslaugų įkainiai pateikti eurais už kiekvieną Pavedimo davėjo į rinką išleistos pakuotės toną.

6.2. Šalys susitaria, kad į pagal Sutartį teikiamų Paslaugų kainą yra įskaičiuotos išleistos į vidaus rinką pakuotės atliekų tvarkymo ir tvarkymo organizavimo išlaidos, visuomenės informavimo ir švietimo programos įgyvendinimo išlaidos, pakuočių atliekų surinkimo infrastruktūros plėtros išlaidos, Organizacijos veiklos administravimo bei kitų pareigų, numatytų Atliekų tvarkymo įstatyme, Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatyme ir kitų Sutartyje nustatytų Organizacijos pareigų vykdymo išlaidos.

6.3. Organizacija turi teisę vienašališkai pakeisti (sumažinti arba padidinti) Paslaugų įkainius visiems Pavedimo davėjams, kuriems Organizacija teikia Paslaugas atitinkamais kalendoriniais metais, jeigu savivaldybių organizuojamose komunalinių atliekų tvarkymo sistemose taikoma pakuočių atliekų surinkimo, vežimo, paruošimo naudoti ir naudojimo kaina pasikeičia (padidėja arba sumažėja) daugiau nei 10 (dešimt) procentų lyginant su praėjusiais kalendoriniais metais nustatytais įkainiais. Šalys susitaria, kad apie Paslaugų įkainių pasikeitimą Organizacija privalo pranešti prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo įkainių pasikeitimo.

6.4. Šalys susitaria, kad jeigu kalendorinių mietų eigoje Lietuvos Respublikos teisės aktai nustatytų Pavedimo davėjui ir (ar) Organizacijai naujas pareigas, Šalys dėl šių pareigų vykdymo ir išlaidų apmokėjimo susitars atskiru rašytiniu susitarimu.

6.5. Šalys susitaria, kad Pavedimo davėjas Organizacijai už Paslaugas moka kiekvieną kalendorinį mėnesį. Organizacija PVM sąskaitas-faktūras išrašo kiekvieno kalendorinio mėnesio paskutinę darbo dieną remiantis Pavedimo davėjo Sutartyje nustatyta tvarka pateiktu Užsakymu. Mokėjimai už Organizacijos teikiamas Paslaugas atliekami pagal pateiktas PVM sąskaitas-faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

6.6. Pavedimo davėjui po atitinkamo ketvirčio pateikus Užsakymą (informaciją apie per praėjusį ketvirtį faktiškai išleistą į rinką apmokestinamosios pakuotės kiekį (pagal pakuotės rūšis)), Organizacija išrašo išlyginamąją PVM sąskaitą-faktūrą. PVM sąskaita-faktūra išrašoma pasibaigus kiekvienam ketvirčiui ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 (penkioliktos) dienos. Mokėjimai pagal šias PVM sąskaitas-faktūras atliekami per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

7. ATSAKOMYBĖ

7.1. Jei bet kuri iš Šalių nevykdo arba netinkamai vykdo savo šioje Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, Sutartį pažeidusi Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus tiesioginius nuostolius.

7.2. Jeigu Pavedimo davėjas praleidžia Sutartyje nustatytus atsiskaitymo terminus, Organizacija turi teisę reikalauti mokėti 0,02 proc. delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

8.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų vykdymo, jeigu Sutartis nebuvo vykdoma dėl atsiradusių nenugalimos jėgos aplinkybių, t. y. dėl priežasčių, kurių Šalys negalėjo numatyti (potvynis, žemės drebėjimas, karo veiksmai, blokada ir kitos priežastys, kurių pašalinimas nepriklauso nuo Šalių valios ir galimybių), su sąlyga, kad šie veiksmai turėjo tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui. Šiuo atveju Sutartis pratęsiama minėtų aplinkybių veikimo laikui.

8.2. Šalis, kuri neturi galimybių įvykdyti Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, per 10 kalendorinių dienų raštiškai praneša kitai Šaliai apie tokias aplinkybes. Šalis, laiku nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, neatleidžiama nuo šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

8.3. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės vyksta daugiau kaip 3 mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti šią Sutartį. Šiuo atveju nei viena Šalis neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies apmokėti dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

9. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Šalys susitaria laikyti konfidencialia bet kokią informaciją ar duomenis, kuri Šalims tapo žinoma vykdant šią Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, informaciją ir duomenis, kurie pateikiami raštu, žodžiu ar bet kokia kita forma prieš ar po šios Sutarties sudarymo, nepriklausomai nuo to, ar ši informacija yra pažymėta kaip „konfidenciali", ar ne. Visa informacija apie Pavedimo davėjo vykdomą veiklą, kuri Organizacijai tapo žinoma vykdant šią Sutartį, laikoma konfidencialia informacija (toliau – Konfidenciali informacija).

9.2. Šalys įsipareigoja: (1) laikyti Konfidencialią informaciją paslaptyje ir jokia forma bei priemonėmis tiesiogiai ar netiesiogiai neviešinti, neplatinti ir neatskleisti Konfidencialios informacijos ar jos dalies jokiems tretiesiems asmenims bei nesudaryti sąlygų, kad Konfidenciali informacija ar jos dalis taptų prieinama tretiems asmenims; (2) naudoti Konfidencialią informaciją išimtinai tik tuo tikslu, kuriuo Konfidenciali informacija buvo pateikta; (3) susipažįstant su Konfidencialia informacija laikyti ją saugiai, apsaugant nuo trečiųjų asmenų priėjimo, įskaitant tinkamą saugumo priemonių parinkimą apsaugant ją nuo faktinio praradimo ar sunaikinimo; (4) nekopijuoti bei kitais būdais ir priemonėmis nefiksuoti ir nedauginti žodžiu, raštu ar kitomis priemonėmis bei būdais pateikiamos Konfidencialios informacijos; (5) nenaudoti Konfidencialios informacijos taip, kad tai tiesiogiai ar netiesiogiai pakenktų, prieštarautų ar darytų žalą Šalių interesams.

9.3. Šalys turi teisę atskleisti Konfidencialią informaciją tik įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka kompetentingoms institucijoms, taip pat Kontrolės tarybai, su sąlyga, kad jos nariai įsipareigojo saugoti Konfidencialią informaciją.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo sudarymo momento ir galioja neterminuotai.

10.2. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista ir (ar) papildyta raštišku Šalių susitarimu.

10.3. Pavedimo davėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešęs Organizacijai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo. Nurodytu pagrindu nutraukus Sutartį, Organizacija turi pareigą teisės aktuose nustatytais terminais išduoti Pavedimo davėjui Patvirtinančius dokumentus proporcingai Pavedimo davėjo iki Sutarties nutraukimo apmokėtai Paslaugų sumai, skaičiuojant nuo Pakuočių atliekų tvarkymo užduoties. Pavedimo davėjo Organizacijai pagal Sutartį sumokėtos sumos negrąžinamos.

10.4. Organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešusi Pavedimo davėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Pavedimo davėjas ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų vėluoja apmokėti bet kurias pagal Sutartį mokėtinas sumas. Nutraukus Sutartį, Organizacija turi pareigą teisės aktuose nustatytais terminais išduoti Pavedimo davėjui Patvirtinančius dokumentus proporcingai Pavedimo davėjo iki Sutarties nutraukimo apmokėtai Paslaugų sumai, skaičiuojant nuo Pakuočių atliekų tvarkymo užduoties. Pavedimo davėjo Organizacijai pagal Sutartį sumokėtos sumos negrąžinamos.

11. PRANEŠIMAI

11.1. Visa Šalių tarpusavio korespondencija, įskaitant, bet neapsiribojant Užsakymais, Užsakymų patvirtinimais, siunčiama Sutartyje nurodytais adresais, el. pašto adresais arba įteikiama asmeniškai pasirašytinai arba per Elektroninę sistemą, jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip.

11.2. Šalys susitaria paskirti asmenis, atsakingus už šios Sutarties vykdymą:

11.2.1. Organizacijos skiriamas asmuo: [redacted]

11.2.2. Pavedimo davėjo skiriamas asmuo: _____.

11.3. Vienos Šalies pranešimai ir kita korespondencija yra laikomi kitos Šalies gautais: įteikimo dieną, jeigu įteikta pasirašytinai; kitą dieną po išsiuntimo, jeigu siųsta registruotu paštu; išsiuntimo dieną, jeigu išsiųsta elektroniniu paštu (jeigu el. laiškas išsiųstas ne darbo valandomis, pranešimai laikomi įteiktais kitą dieną po išsiuntimo).

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Šiai Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.2. Visi ginčai, susiję su šia Sutartimi, spendžiami derybomis. Nepavykus išspręsti ginčo derybomis, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal Organizacijos buveinės vietą.

12.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata prieštarauja Lietuvos įstatymams arba dėl kurios kitos priežasties tampa dalinai arba visai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių Sutarties nuostatų. Tokiu atveju, Šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą nauja ir teisėta nuostata, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį poveikį kaip ir pakeistoji norma.

12.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jei yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti. Visi Sutarties pakeitimai ir (ar) papildymai bei priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

12.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

12.6. Šalys įsipareigoja pasikeitus Sutartyje nurodytiems Šalių rekvizitams nedelsiant apie tai pranešti.

13. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

PAVEDIMO DAVĖJAS
UAB LITFARMA
Juridinio asmens kodas 133943714
PVM mokėtojo kodas LT339437113
Buveinės adresas Jeruzalės g. 45, LT-08420 Vilnius
Tel. 8 5 240 59 16
El. paštas info@litfarma.com
Banko saskaitos duomenys
[redacted]
029467242

Direktorius
Vaidas Sliesoraitis

ORGANIZACIJA
VšĮ „Gamtos ateitis“
Juridinio asmens kodas 303208956
PVM mokėtojo kodas LT100009196518
Buveinės adresas Švitrigailos g. 11B, Vilnius
Tel.: +370 655 02 837
El. paštas: info@gamtosateitis.lt
Banko sąskaitos duomenys
Bankas Luminor Bank AS
Sąskaito[redacted]84 0728

Direktor[redacted]
Karolis Šiaudkulis

2022 metai

PRIEDAS NR. 1

PRIE 2022 m. rugpjūčio 29 d. SUTARTIES DĖL APMOKESTINAMOSIOS PAKUOTĖS ATLIEKŲ TVARKYMO ORGANIZAVIMO NR. 2022/69-34

UŽSAKYMAS

2022 m. rugpjūčio 29 d.
Vilnius

VšĮ „Gamtos ateitis", atstovaujama direktoriaus Karolio Šiaudkulio, veikiančio pagal įstatus (toliau – **Organizacija**)
ir
UAB LITFARMA, atstovaujama direktoriaus Vaido Sliesoraičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Pavedimo davėjas**),

toliau Organizacija ir Pavedimo davėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai **Šalimi**, susitarė:

1. Pavedimo davėjas paveda Organizacijai kolektyviai organizuoti pakuočių atliekų tvarkymą nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. iki 2022 m. gruodžio 31 d., remiantis žemiau nurodytais paslaugų teikimo įkainiais. Paslaugų įkainiai pateikti eurais už į rinką išleistos pakuotės toną (išskyrus gamintojo ir importuotojo veikloje susidarančią savų reikmių pakuotę).
2. Pavedimo davėjas žemiau esančioje lentelėje pateikia informaciją apie:
   2.1. per 2022 metus planuojamą į vidaus rinką išleisti apmokestinamosios pakuotės kiekį (pagal pakuotės rūšis) (trečias lentelės stulpelis);
   2.2. planuojamą išleisti į vidaus rinką apmokestinamosios pakuotės kiekį (pagal pakuotės rūšis) nuo 2022-09-01 iki 2022-12-31, kurio sutvarkymą Organizacija įsipareigoja kolektyviai organizuoti Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka (ketvirtas lentelės stulpelis). Ketvirtame lentelės stulpelyje pateikta informacija laikytina Pavedimo davėju Užsakymu, kurio sąvoka pateikta Sutarties 1.1.10 punkte.

Pakuotės rūšis	**Pakuotės atliekų tvarkymo organizavimo įkainiai 2022 metams, Eur už 1 t. į vidaus rinką išleistos pakuotės (be PVM)**	**Planuojamas išleisti į vidaus rinką pakuočių kiekis t. nuo 2022-01-01 iki 2022-12-31**	**UŽSAKYMAS*** - Planuojamas išleisti į vidaus rinką pakuočių kiekis t*. nuo 2022-09-01 iki 2022-12-31**
Stiklinė pakuotė (perdirbama)	110		
Popierinė pakuotė (perdirbama)	74	**4,8**	
Popierinė pakuotė (neperdirbama)**	**6,5**		
Plastikinė pakuotė (perdirbama)	272	**1,2**	
Plastikinė pakuotė (neperdirbama)**	**81**		
PET pakuotė (perdirbama)	288		
PET pakuotė (neperdirbama)**	**13,5**		
Medinė pakuotė (perdirbama)	42	**0,1**	
Medinė pakuotė (neperdirbama)**	**12**		

Kombinuota pakuotė (perdirbama)	214	**0,16**	
Kombinuota pakuotė (neperdirbama)**	**39,5**		
Metalinė (aliuminio) pakuotė (perdirbama)	70		
Metalinė (juodojo metalo) pakuotė (perdirbama)	70		
Kita pakuotė (perdirbama)	363		
Kita pakuotė (neperdirbama)**	**393**		

** Planuojamas išleisti į vidaus rinką pakuočių kiekis papildomai tikslinamas 2022 metų laikotarpyje, Sutartyje numatytomis sąlygomis.*

*** Organizacija, vykdydama Pavedimo davėjo naudai 2022 metų **neperdirbamos pakuotės** atliekų tvarkymo užduotis, įsipareigoja sutvarkyti tik tą Pavedimo davėjo išleistos į vidaus rinką neperdirbamos pakuotės atliekų dalį, kurią, remiantis galiojančiais teisės aktais, galima sutvarkyti panaudojant energijai gauti, t.y.: Popierinė pakuotė (neperdirbama) – 5 procentai; Plastikinė pakuotė (neperdirbama) – 10 procentų; PET pakuotė (neperdirbama) – 10 procentų; Medinė pakuotė (neperdirbama) – 10 procentų; Kombinuota pakuotė (neperdirbama) – 5 procentai; Kita pakuotė (neperdirbama) – 23 procentai, skaičiuojant nuo Pavedimo davėjo deklaruoto į vidaus rinką planuojamo išleisti neperdirbamos pakuotės kiekio. Organizacija įsipareigoja užtikrinti tik nurodytos dalies neperdirbamos pakuotės atliekų tinkamą sutvarkymą.*

**** UŽSAKYMAS (planuojamas išleisti į vidaus rinką pakuočių kiekis t. nuo 2022-09-01 iki 2022-12-31) apskaičiuojamas trečiame lentelės stulpelyje nurodytą kiekį padalinus iš 12 ir padauginus iš 4.*

3. **Pavedimo davėjas patvirtina, jog jam yra žinoma, kad jis turi pareigą savo lėšomis valstybei sumokėti mokestį už aplinkos teršimą pakuotės atliekomis už į vidaus rinką išleistą neperdirbamos pakuotės kiekį, lygų: Popierinė pakuotė (neperdirbama) – 80 procentų; Plastikinė pakuotė (neperdirbama) – 55 procentai; PET pakuotė (neperdirbama) – 55 procentai; Medinė pakuotė (neperdirbama) – 35 procentai; Kombinuota pakuotė (neperdirbama) – 25 procentai; Kita pakuotė (neperdirbama) – 22 procentai, skaičiuojant nuo Pavedimo davėjo į vidaus rinką faktiškai išleisto pakuotės kiekio. Organizacija neįsipareigoja sutvarkyti aukščiau nurodyto neperdirbamos pakuotės atliekų kiekio ir neprisiima atsakomybės už nurodyto kiekio sutvarkymą.**

4. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

5. Priedas sudaromas dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

PAVEDIMO DAVĖJAS

[redacted]

Direktorius
Vaidas Sliesoraitis

ORGANIZACIJA
VšĮ „Gamtos ateitis“
Juridinio asmens kodas 303208956

[redacted]

Direktorius
Karolis Šiaudkulis