

II PIRKIMO OBJEKTO DALIS – ELEKTROS ENERGETIKOS MOKYMAI IR ATESTAVIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Pirkėjas/ Klientas** – AB „Energijos skirstymo operatorius“
- 1.2. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Klientas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Kliento ir Paslaugų teikėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Paslaugos** – mokymų ir atestavimo paslauga.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. II objekto dalis – elektros energetikos mokymai ir atestavimas

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

Eil.nr.	Mokymų pavadinimas	Preliminari neformalių mokymo programų trukmė	Preliminarus dalyvių skaičius Sutarties galiojimo laikotarpiu*
1.	Darbų vykdymo veikiančiuose elektros įrenginiuose ant įtampą turinčių dalių arba arti jų mokymo programos bendrasis modulis (B1) – darbuotojų sauga vykdant pirmos kategorijos darbus veikiančiuose elektros įrenginiuose) ir 1 iš specialiųjų modulių (S1) – 0.4 kV įtampos oro linijų (OL) atvadų prijungimas (atjungimas esant įtampai, srovinėse dalyse ARBA S2 – įvadinio automatinio jungiklio keitimas įvadiniam apskaitos skyde (spintoje) esant įtampai srovinėse dalyse ARBA S3 – darbai esant įtampai 0,4 kabelinėje spintoje) (neformali)	16+/-2	100
2.	Darbų vykdymo veikiančiuose elektros įrenginiuose ant įtampą turinčių dalių arba arti jų mokymo programos bendrasis modulis (B1) – darbuotojų sauga vykdant pirmos kategorijos darbus veikiančiuose elektros įrenginiuose) ir 2 specialieji moduliai (S1) – 0.4 kV įtampos oro linijų (OL) atvadų prijungimas (atjungimas esant įtampai, srovinėse dalyse IR/ARBA S2 – įvadinio automatinio jungiklio keitimas įvadiniam apskaitos skyde (spintoje) esant įtampai srovinėse dalyse IR/ARBA S3 – darbai esant įtampai 0,4 kabelinėje spintoje) (neformali)	24+/-2	100
3.	Darbų vykdymo veikiančiuose elektros įrenginiuose ant įtampą turinčių dalių arba arti jų mokymo programos bendrasis modulis (B1) – darbuotojų sauga vykdant pirmos kategorijos darbus veikiančiuose elektros įrenginiuose) ir 3 specialieji moduliai (B1) – darbuotojų sauga vykdant pirmos kategorijos darbus veikiančiuose elektros įrenginiuose) ir 3 specialieji moduliai (S1) – 0.4 kV įtampos oro linijų (OL) atvadų prijungimas (atjungimas esant įtampai, srovinėse dalyse), S2 – įvadinio automatinio jungiklio keitimas įvadiniam apskaitos skyde (spintoje) esant įtampai srovinėse dalyse, S3 – darbai esant įtampai 0,4 kabelinėje spintoje) (neformali)	32+/-4	100
4.	Elektrotechnikos darbuotojo, eksploatuojančio vartotojo elektros įrenginius mokymai (neformali)	16+/-4	100
5.	Elektrotechnikos darbuotojo (PK, VK, AK), vykdančio darbus elektros įrenginiuose, mokymai (neformali)	16+/-4	100
6.	Energetikos įmonių eksploatuojančių elektros įrenginius vadovų, filialų vadovų ar jų įgaliotų asmenų, atsakingų už elektros įrenginių eksploatavimo organizavimą įmonėje, atestavimas		15

7.	Energetikos įmonių struktūrinių padalinių vadovų ar jų įgaliotų asmenų, atsakingų už elektros įrenginių eksploatavimą, atestavimas		15
8.	Energetikos įmonių padalinių vadovų, atsakingų už elektros įrenginių eksploatavimą, atestavimas		15
9.	Elektros įrenginius asmeniškai apžiūrinčio elektrotechnikos darbuotojo atestavimas		20
10.	Elektros įrenginių operatyvinio darbuotojo, operatyvinio-remonto darbuotojo atestavimas		20
11.	Elektrotechnikos darbuotojo, vykdančio darbus elektros įrenginiuose, atestavimas		20
12.	Elektros įrenginius paaukštinta įtampa bandančio elektrotechnikos darbuotojo atestavimas		15
13.	Elektros įrenginių relinę apsaugą, automatiką, valdymo ir teleinformacines sistemas eksploatuojančio elektrotechnikos darbuotojo atestavimas		15
14.	Elektrotechnikos darbuotojo, vykdančio elektros tinklo ir jo elektros įrenginių technologinį valdymą, atestavimas		15
15.	Elektrotechnikos darbuotojo, eksploatuojančio vartotojo elektros įrenginius, atestavimas		100
16.	Kvalifikacijos tobulinimo seminarai/elektros dalis**	16	100

**Pirkėjas turi teisę atsisakyti dalies perkamų Paslaugų. Tokiu atveju, Laimėjusiam Dalyviui bus sumokama tik už faktiškai suteiktas paslaugas. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti nurodyto kiekio. Pasikeitus poreikiui galima keisti preliminarų kiekį, neviršijant sutarties sumos.*

***Kvalifikacijos tobulinimo seminarai, reikalingi energetikos darbuotojo pažymėjimo pratęsimui, remiantis aktualios redakcijos 2012 m. lapkričio 7 d. Lietuvos Respublikos energetikos ministro įsakymu Nr. 1-220 patvirtintu Energetikos objektus, įrenginius įrengiančių ir (ar) eksploatuojančių darbuotojų atestavimo tvarkos aprašu.*

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

4.1. Mokymų paslaugos vyksta Paslaugų teikėjo patalpose, kuriomis pasirūpina Paslaugos teikėjas atsižvelgdamas į dalyvių skaičių ir poreikį. Mokymų metu visomis mokymams reikalingomis priemonėmis (kanceliarinės priemonės, kompiuterinė įranga, projektorius, lenta ir kt.) pasirūpina Paslaugų teikėjas.

4.2. Mokymai taip pat gali būti vykdomi ir Pirkėjo patalpose Vilniuje, Kaune, Klaipėdoje, Panevėžyje, Šiauliuose jeigu Pirkėjas surenka pakankamą mokymų grupę (5 žmonės ir daugiau) ir iš anksto suderina tai su mokymų Paslaugų teikėju. Kai mokymai vyksta pas Pirkėją, Paslaugų teikėjas pasirūpina visomis reikalingomis priemonėmis, o Pirkėjas pasirūpina projektoriumi ir projektoriaus ekranu.

4.3. Susidarius sąlygoms kai mokymai negali būti organizuojami gyvai (pvz. karantino atveju), Paslaugų teikėjas, Pirkėjui sutikus, mokymus turi vykdyti nuotoliniu būdu, naudojantis šalių suderinta telekonferencijų programine įranga. Praktinė mokymų dalis, atsižvelgus į tuo metu nustatytus reikalavimus (jei nereikalaujama vengti bet kokio žmonių kontakto), turėtų būti organizuojama laikantis visų apsaugos reikalavimų (apsauginės kaukės, dezinfekavimo priemonės, mokymai didelėje patalpoje išlaikant atstumą ar lauke ir pan.).

4.4. Darbų vykdymo veikiančiuose elektros įrenginiuose ant įtampą turinčių dalių arba arti jų mokymo programos turi būti vykdomos Panevėžio praktinių mokymų centre adresu Senamiesčio g. 100, Panevėžys.

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

5.1. Pirkimo objekto aprašymas

5.1.1. Paslaugų teikimo tikslinė grupė – Pirkėjo darbuotojai, kuriems atlikti įvairias darbo funkcijas reikalingi kvalifikaciniai pažymėjimai / atestatai / sertifikatai (ar jų pratęsimas) elektros energetikos srityse.

5.1.2. Formaliosios mokymo programos turi būti vykdomos pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ŠSM) Studijų ir mokymo programų registre įregistruotas formaliojo profesinio mokymo programas, kurias sėkmingai baigusieji gauna valstybės pripažįstamą diplomą arba pažymėjimą (kvalifikacijos pažymėjimą, profesinio mokymo pažymėjimą ar kitą kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumentą). Registruotų programų sąrašas, šių programų duomenys, nurodyti registro nuostatuose, ir išregistruotų iš registro programų sąrašas skelbiami Atviros informavimo, konsultavimo, orientavimo sistemos (AIKOS) interneto svetainėje adresu www.aikos.smm.lt. <http://www.aikos.smm.lt/aikos/programos.htm>.

5.1.3. Neformalių programų turinys bus derinamas su Pirkėju po sutarties pasirašymo. Neformalios mokymo programos, po sutarties pasirašymo, turi būti suderintos ir su Pirkėju, ir su Valstybine energetikos reguliavimo tarnyba. Programų suderinimas su Pirkėju vykdomas elektroniniu būdu.

5.1.4. Sutarties vykdymo metu Pirkėjas mokymų užsakymus pateikia per Pirkėjo mokymo organizatorių. Mokymų užsakymas laikomas pateiktu nuo tos dienos, kai Pirkėjo mokymų organizatorius el.paštu Paslaugų teikėjui pateikia šią informaciją: reikiamos mokymų programos pavadinimą, darbuotojų vardus ir pavardes, jų gimimo datas. Paslaugų teikėjas remdamasis gauta informacija, jei Paslaugų teikėjui yra reikalinga, užpildo užsakymų paraišką, nereikalaujančią papildomų Pirkėjo mokymo organizatoriaus veiksmų. Paslaugų teikėjui draudžiama priimti užsakymus tiesiai iš Pirkėjo darbuotojų, apie tokius atvejus Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant informuoti Pirkėjo mokymų organizatorių. Už darbuotojų mokymus, įvykdytus be Pirkėjo mokymų organizatoriaus tarpininkavimo, Pirkėjas neapmokės.

5.1.5. Po užsakymo pateikimo, Pirkėjo mokymų organizatorius, Paslaugų teikėjo nurodymu, atsiunčia likusius papildomus dokumentus reikalingus mokymų vykdymui, pvz. išsilavinimo dokumentų kopijos, mokymų pažymėjimų kopijos ir kt.

5.1.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokymus vesti grupėms nuo 5 – 25 dalyvių. Jei iš Pirkėjo pusės nesusidaro tokia mokymų grupė, Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad darbuotojas bus apmokytas jį prijungiant prie kitų įmonių grupių arba individualiai. Apie nesusidariusią grupę Pirkėjo mokymų organizatorius Paslaugų teikėjui praneša ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki mokymų datos.

5.1.7. Paslaugų teikėjas, gavęs užsakymą, per 2 darbo dienas informuoja apie mokymų tikslą datą, užpildydami Pirkėjo mokymų organizatoriaus pateiktą formą (bus suderinta po Sutarties pasirašymo), kurioje nurodo informaciją apie būsimus mokymus (mokymų datą, pavadinimą, vietą, preliminarų laiką, mokymų programą (dienotvarkę) ir priemones (pvz. spec. aprangą) reikalingas darbuotojams turėti mokymo metu). Likus ne mažiau nei 5 darbo dienoms iki mokymų pradžios el. paštu siunčia Pirkėjo mokymų organizatoriui priminimą apie mokymus.

5.1.8. Mokymai turi vykti lietuvių kalba. Jeigu mokymus veda užsienio lektorius, Paslaugų teikėjas turi garantuoti mokymų vertimą į lietuvių kalbą. Visos vertimo paslaugos į lietuvių kalbą turi būti įskaičiuotos į Paslaugų teikėjo mokymų kainą.

5.1.9. Paslaugų teikėjas turi pasirūpinti dalyvių registracija bei registracijos forma. Mokymų metu dėstytojas ar kitas Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo užpildo mokymų dalyvių registracijos formą. Dalyvių registracijos forma turi būti suderinta tarp Paslaugų teikėjo ir Pirkėjo mokymų organizatoriaus po Sutarties pasirašymo, ir tvarkoma užtikrinant Asmens duomenų apsaugos reikalavimus. Po mokymų Paslaugų teikėjas elektroniniu paštu turi pateikti Pirkėjo mokymų organizatoriui užpildytą, t.y. su dalyvių parašais, registracijos formą.

5.1.10. Visus dokumentus (pvz. registracijos forma, profesinio mokymo sutartis ir pan.), kurie yra pasirašomi mokymų dalyvio, t.y. darbuotojo, turi būti pateikti darbuotojui mokymų metu.

5.1.11. Paslaugų teikėjas turi parengti ir išdalinti dalyviams dalomąją mokymams reikalingą medžiagą ar kitas priemones pagal mokymų programos tikslus.

5.1.12. Mokymų pabaigoje turi būti patikrintos darbuotojų teorinės ir praktinės žinios, t.y. turi būti atliekama praktika, žinių patikrinimas raštu, o po visko – išduodamas žinias patvirtinantis formalaus (ŠMSM patvirtintos formos) arba neformalaus mokymo pažymėjimas. Paslaugų teikėjas įsipareigoja žinių patikrinimo (atestacijos) metu įvertinti tiek teorinių, tiek praktinių mokymų metu įgytas žinias bei įgūdžius.

5.1.13. Praktinis mokymas gali būti vykdomas ir darbuotojo darbo vietoje (Pirkėjo patalpose), ir Paslaugų teikėjo patalpose. Tais atvejais, kai Pirkėjas negali užtikrinti praktinio mokymo savo patalpose, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pasirūpinti Paslaugų teikėjo darbuotojo praktiniu mokymu (t. y., pasirūpinti tinkamomis patalpomis su mokymams reikalinga įranga ir tinkamu, sritį išmanančiu, praktikos vadovu). Tuo atveju, kai praktika vykdoma pas Pirkėją, dokumentai (praktikos žurnalas) turi būti siunčiami tiesiogiai Pirkėjui (adresai bus suderinti po Sutarties pasirašymo). Kiti dokumentai, kuriuos gali ir turi pasirašyti Pirkėjo Mokymų organizatorius, siunčiami el. paštu Pirkėjo mokymų organizatoriui, pvz. praktikos sutartis.

5.1.14. EDA egzaminą išlaikiusiems dalyviams išduodamas Energetikos objektus, įrenginius statančių ir eksploatuojančių darbuotojų atestavimo tvarkos aprašo, patvirtinto 2012 m. lapkričio 7 d. LR Energetikos ministro įsakymu Nr. 1-220 (galiojanti suvestinė redakcija) reikalavimuose numatytos formos pažymėjimas.

5.1.15. Visi pažymėjimai, įskaitant ir EDA pažymėjimą, privalo būti elektroninio pdf. formato ir pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu.

5.1.16. Tam, kad įvertinti mokymų kokybę, Paslaugų teikėjas, esant poreikiui iš Pirkėjo, turi sudaryti galimybę Pirkėjo atstovui dalyvauti mokymuose stebėtojo teisėmis už tai nereikalaujanti apmokėjimo.

5.1.17. Po kvalifikacijos kėlimo seminaro išduodami kvalifikacijos kėlimo valandas patvirtinantys neformalus pažymėjimai, pagal 6.3. punkto terminus.

5.1.18. Pirkėjo mokymų organizatorius kiekvienų metų pabaigoje sudaro mokymų planą kitiems metams, kuriame nusimato visų įmonės darbuotojų mokymų poreikį ir pateikia Paslaugų teikėjui. Metinis mokymų planas nėra laikomas mokymų užsakymu. Metinis mokymų planas yra skirtas Paslaugų teikėjui matyti būsimą mokymų poreikį ir susiplanuoti preliminarines mokymų datas. Dėl naujai įsidarbinusių darbuotojų ar struktūrinių pokyčių metinis mokymų planas metų eigoje gali kisti.

6. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

6.1. Paslaugų teikėjas, gavęs užsakymą, per 2 darbo dienas informuoja apie mokymų datą.

6.2. Jeigu nesusidaro mokymų grupė (5.1.6 punktas), Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad darbuotojas bus apmokytas jį prijungiant prie kitų įmonių grupių arba individualiai. Jei dėl kitų priežasčių mokymai negali įvykti, Paslaugų teikėjas privalo informuoti Pirkėją ne vėliau nei prieš 5 darbo dienas iki mokymų datos ir suderinti kitą mokymų datą.

6.3. Esant nenumatytiems atvejams Pirkėjas gali atšaukti mokymus ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki suplanuotos mokymų datos.

6.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 20 darbo dienų nuo užsakymo pateikimo (žr. p. 5.1.4.) apmokinti darbuotoją ir elektroniniu paštu Pirkėjo mokymų organizatoriui atsiųsti elektroninius pažymėjimus ir sąskaitą-faktūrą. Sąskaita-faktūra yra laikoma paslaugų priėmimo-perdavimo aktu, jos pasirašymas būtų prilyginamas paslaugų suteikimo rezultato priėmimui ir joje privalo būti nurodyti konkretūs apmokėti asmenys ir mokymų programa. Pavėlavus apmokėti darbuotojus ir atsiųsti nurodytus dokumentus per 20 d.d. už kiekvieną pavėluotą dieną skaičiuojami 0,05% delspinigiai nuo vėluojamų suteikti Paslaugų kainos. Jei vėluojama daugiau negu 30 kalendorinių dienų, delspinigiai nebetaikomi ir laikoma, kad Tiekėjas atsisakė vykdyti mokymus. Atsisakius vykdyti mokymus skiriama 100 Eur bauda, netaikant delspinigių dėl vėlavimo. Atsisakymu vykdyti mokymus laikoma:

6.4.1. Mokymų suteikimo (darbuotojų apmokymo ir pažymėjimo atsiuntimo) vėlavimas 30 kalendorinių dienų.

6.4.2. Mokymų atšaukimas likus mažiau negu 5 darbo dienos ir kitos mokymų datos nepateikimas.

6.5. Paslaugų kokybė turi atitikti Sutartyje, Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

6.6. Paslaugų teikėjas po Sutarties pasirašymo Pirkėjui per 30 d. d. pateikia neformalių mokymų programas, kuriose nurodyta: kokia yra programos trukmė (valandomis), forma, metodai, programos temos ir potėmės (nurodant trukmę valandomis kiekvienai temai ir potemei), kiek mokymų programos valandų sudaro praktika. Praktika turi sudaryti bent 60% visos mokymo programos. Mokymų programos su Pirkėju suderinamos elektroniniu paštu ir pasirašant elektroniniu parašu.

7. KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ ŠALINIMAS

7.1. Paslaugų teikėjas užtikrina, jog Paslaugos bus suteiktos kokybiškai, laiku, mokymo medžiaga pateikta be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę ar jų rezultato tinkamumą įprastam naudojimui.

7.2. Pastebėjus rezultato trūkumus, Pirkėjas per 5 darbo dienas apie juos praneša Paslaugų teikėjui. Trūkumai turi būti pašalinti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.

8. KARTU SU TEIKIAMOMIS PASLAUGOMIS PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

8.1. Paslaugų teikėjas kartu su teikiamomis paslaugomis pateikia ir šiuos dokumentus:

8.1.1. Mokymų programos aprašymai;

8.1.2. Mokymų datos pateikimas pagal Mokymų organizatoriaus pateiktą formą;

8.1.3. Mokymų / seminarų dalomoji medžiaga;

8.1.4. Mokymų perdavimo-priėmimo aktai, sąskaitos-faktūros;

8.1.5. Elektroniniai pažymėjimai / atestatai / sertifikatai;

8.1.6. Dalyvių registracijos forma.