

PASLAUGOS PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS Nr. _____

(įrašoma data)
(Sudarymo vieta)

Pirkėjas:
Paslaugos teikėjas: (jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą)</i>),
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Paslaugos teikėjas šiuo Paslaugos priėmimo – perdavimo aktu patvirtina, kad jis suteikė (įrašoma paslaugos suteikimo data) ir Pirkėjui perduoda šią paslaugą:

_____, nurodytas Sutartyje.

Pirkėjas:

☐ Priima ir patvirtina, kad Paslauga suteikta tinkamai ir laiku ir, laikantis Sutartyje, įskaitant jos prieduose, nustatytų reikalavimų; yra pateikti visi reikalingi dokumentai (sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos), jei tokie dokumentai turėjo būti pateikti Paslaugos priėmimo – perdavimo momentu.

☐ Paslauga buvo suteikta kokybiškai, tačiau praleidus Sutartyje nustatytą terminą

_____.

☐ Nepriima visos ar dalies Paslaugos dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Paslaugos trūkumų/neatitikimų (jei nepriimama dalis Paslaugos, nurodoma, kurios):

(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamoji šio akto dalis)

Paslaugos teikėjas įpareigojamas iki/per _____ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus.

Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

Perdavė Paslaugos teikėjo atstovas	Priėmė Pirkėjo atstovas
(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos)	(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos)