

PSICHOLOGO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.

Išlaužas

2026-01-02

Prienų r. Užnemunės pagrindinė mokykla, juridinio asmens kodas 307399715, adresas Mokyklos g. 1, Išlaužo k., Prienų r. LT-59305, elektroninis paštas mokykla@uznemunesmokykla.lt, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujamas l.e. direktoriaus pareigas Ramūno Makavecko ir Ievos Žukovienės, gimusios [redacted], gyvenančios adresu: [redacted], elektroninis paštas [redacted], veikianči pagal nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 1133751, toliau vadinama Paslaugų teikėju, kartu Užsakovas ir Paslaugų teikėjas vadinami Šalimis, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

Paslaugų teikėjas, Užsakovui pavedus ir bendradarbiaudamas su Užsakovu, teiks psichologo paslaugas (toliau Paslaugas). Paslaugos teikiamos įgyvendinant ESFA projektą Nr. 10-013-P-0001/050 „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti visas suderintas su Užsakovu paslaugas.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. teikti šioje Sutartyje numatytas paslaugas, laikydamasis terminų, kuriuos nustato Užsakovas, suderinęs su Paslaugų teikėju, bei teikti ataskaitas apie šių paslaugų atlikimą, ne rečiau kaip Užsakovo nurodytais terminais;

2.1.2. prisiimti atsakomybę už teikiamų paslaugų kokybę ir tikrinti, ar jos atitinka galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;

2.1.3. išlaikyti komercinės paslaptis, kurias paslaugų teikėjas sužinos teikdamas paslaugas. Šios informacijos be Užsakovo sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose;

2.1.4. laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant šią sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga sutarčiai vykdyti, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams;

2.1.5. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

2.1.6. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tiekėjui laiku suteikti paslaugas.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. pateikti Paslaugų teikėjui visus paslaugų atlikimui reikalingus dokumentus ir visą susijusią informaciją sutartu laiku ir terminais;

2.2.2. sudaryti tinkamas sąlygas teikti paslaugas ir apmokėti už jas;

2.2.3. apmokėti Paslaugų teikėjui papildomas išlaidas, susijusias su reikiamos informacijos parinkimu bei gavimu, kuri yra susijusi su užsakytų paslaugų atlikimu pagal pateiktus dokumentus, jei Užsakovas pats negali pateikti reikiamos medžiagos ar informacijos.

2.3. Sutarties šalis įsipareigoja:

2.3.1. paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti teikti Užsakovo pageidaujamas teikti paslaugas, jeigu tai prieštarauja Paslaugų teikėjui taikomiems profesinės etikos reikalavimams. Apie tokį atsisakymą Paslaugų teikėjas turi nedelsiant informuoti Užsakovą;

2.3.2. įvykus nepaprastoms aplinkybėms (*force majeure*), kurių negalima nei numatyti, nei išvengti, kiekviena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutarties sąlygas arba nevykdančia įsipareigojimų, jei aplinkybės atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos;

2.3.3. Šalis, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Apmokėjimas už Paslaugų teikėjo teikiamas paslaugas bus vykdomas vadovaujantis Paslaugų teikėjo pateiktomis sąskaitomis-faktūromis, išrašomomis atsižvelgiant į Paslaugų teikėjo turėtas šiai Sutarčiai vykdyti darbo laiko sąnaudas bei paslaugų pobūdį. Sąskaita-faktūra turi būti pateikta iki kito mėnesio 5 d.

3.2. Šalys susitaria, kad vienos Paslaugų teikėjo individualios konsultacijos 80 Eur (aštuoniasdešimt eurų).

3.3. Užsakovas atsiskaito už atliktas paslaugas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos, pervesdamas nurodytas sumas į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą. Atsižvelgiant į projekto finansavimą, apmokėjimas už paslaugas gali uždelsti, bet

ne ilgiau 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Europos Sąjungos fondų investicijos programos lėšų pervedimo į mokyklos sąskaitą.

4. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2026 m. vasario 28 d. įskaitytinai.

4.2. Per sutarties galiojimo laikotarpį paslaugų teikėjas įsipareigoja praveisti 20 val. psichologo užsiėmimų (2 ikimokyklinio ugdymo skyriaus grupių ugdytiniams po 10 val. užsiėmimų). Informacija apie ugdytinius (vardą, pavardę, duomenis) yra konfidenciali ir sutartyje nenurodoma, bet aptariama žodžiu.

4.3. Sutartis gali būti pratęsta papildomu susitarimu, bet ne ilgiau projekto nustatytos trukmės – iki 2027 m. gegužės.

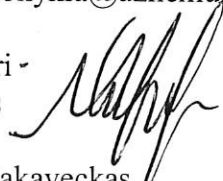
4.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu arba vienai iš Šalių įspėjus apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki nutraukimo.

4.5. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, apie tai raštu įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

4.6. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesutarimai dėl sutarties vykdymo sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.7. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta tik raštišku abiejų šalių susitarimu.

4.8. Ši Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galia, po vieną kiekvienai Šaliai.

Užsakovas Prienų r. Užnemunės pagrindinė mokykla Įmonės kodas: 307399715 Veiklos adresas: Mokyklos g.1, Išlaužo k., Prienų r. A/s LT067189900001142148 Tel.: +37031948545 El. paštas mokykla@uznemunės mokykla.lt. L.e. direktori- aus pareigas  Ramūnas Makaveckas	Paslaugų teikėjas Ieva Žukovienė Individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. 1133751 A/s.  Tel.  El. p.  Ieva Žukovienė 
--	---