

STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS NR. _____

2025 m. _____ d.
Kaunas

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, juridinio asmens kodas 135163499, kurių registruota buveinė yra Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamos generalinio direktoriaus prof. habil. dr. Renaldo Jurkevičiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus, (toliau – Užsakovas)

ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno liftai“, juridinio asmens kodas 133724656, kurios registruota buveinė yra Taikos pr. 110, LT-51159 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Jono Guzavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

atsižvelgdami į tai, kad Užsakovas 2025-10-06 paskelbė atvirą konkursą „Senų liftų demontavimo ir naujų sumontavimo darbai“, pirkimo Nr. 4813950, (toliau – Pirkimas) o Rangovas 2025-11-05 pateikė pasiūlymą ir buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

sudarė šią Statybos darbų rangos sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SĄVOKOS

- 1.1 **Atsisakomi darbai** – Darbai ar jų kiekiai (apimtys), kurie Sutarties vykdymo metu Užsakovui tapo nebereikalingi ir nebus įsigijami, įskaitant Darbus, kurių nebereikia dėl Užsakovo užduoties (Techninės specifikacijos) reikalavimų arba Techninio projekto sprendinių būtino pakeitimo, klaidų ar trūkumų Užsakovo dokumentuose taisymo.
- 1.2 **Darbai** – Užsakovo užduotyje (Techninėje specifikacijoje) nurodyti darbai ir kiti paslaugų teikimo, prekių tiekimo, darbų atlikimo veiksmai, kuriuos Rangovas privalo atlikti pagal Sutartį. Darbams priskiriami ir tie darbai, paslaugos bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, bei Rangovas galėjo ir turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį, bei privalo juos suteikti ir (ar) atlikti.
- 1.3 **Darbų pradžia** – Sutarties įsigaliojimo diena.
- 1.4 **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui ir atlikus baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami, ir pasirašius Darbų perdavimo–priėmimo aktą.
- 1.5 **Darbų perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Rangovas perduoda, o Užsakovas priima užbaigtus Darbus ir kuriuo Šalys patvirtina, kad Darbai yra užbaigti.
- 1.6 Dokumentas pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2 punktu.

Dokumentas, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį – dokumentas, kuris Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Defektų šalinimo

užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statinio statybos kainos su PVM. Šio dokumento pateikimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos statybos įstatymas. Pasikeitus teisės akto nuostatoms dėl šio dokumento pateikimo, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

- 1.7 **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietyje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.8 **Įranga** arba **Įrenginys** – prietaisai ir mechanizmai, sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.9 **Medžiagos** arba **Statybos produktas** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą arba Įrenginį).
- 1.10 **Pakeitimas** – Paprastojo remonto aprašo sprendinių, apibūdinančių Darbus, keitimas pagal Sutarties 10 skyrių. Paprastojo remonto aprašo pakeitimai turi būti įforminami vadovaujantis statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais.
- 1.11 **Pradinės sutarties vertė** – Sutartyje nurodyta vertė, lygi Rangovo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą Darbų apimtį (Sutarties 9.1 punktas), neatsižvelgiant į Sutarties pakeitimus po jos sudarymo. Pradinės sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai Sutarties vertė peržiūrima pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.
- 1.12 **Paprastojo remonto aprašas** (toliau – Aprašas) – normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytos sudėties dokumentų, kuriuose pateikiami Užsakovo paprastojo remonto statinio sprendiniai (Aprašo dalys, skaičiavimai, brėžiniai), skirtų statybai (paprastojo remonto Darbams) vykdyti, visuma.
- 1.13 **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.14 **Rangovo personalas** – visi Rangovo ir Subrangovo darbuotojai ir kiti asmenys, kurie tiesiogiai dalyvauja atliekant Darbus ir įgyvendinant kitas Rangovo teises bei pareigas pagal Sutartį.
- 1.15 **Statybvietyje** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietyje ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.4 punktu.
- 1.16 **Subrangovas** – Rangovo Sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.
- 1.17 **Sutarties galiojimas** – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (kartu su apmokėjimą patvirtinančiais dokumentais) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 1.18 **Sutarties kaina** – už Darbus pagal Sutartį Rangovo gaunama ekonominė nauda. Į kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Rangovo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

- 1.19 **Kiekių (apimčių) keitimas** – Sutarties objekto kiekybinis pakeitimas, atliekamas dėl dalies perkamų Darbų atsisakymo arba jų kiekio (apimtys) sumažinimo, vieno darbu pakeitimo kitais darbais, papildomų darbų įsigijimo arba jų kiekio (apimtys) padidinimo.
- 1.20 **Aprašo klaida** – Aprašo (visų jo atskirų dalių ir dokumentų) sprendiniai (sprendinių visuma), kurių negalima įgyvendinti dėl šių priežasčių:
- 1.20.1. atsižvelgiant į normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatus ir (arba)
- 1.20.2. nepažeidus kurio nors iš normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų, kai abejojama dėl Sutarties sąlygų, tačiau įvertinus statybos techniniame reglamente STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ nustatytą dokumentų viršenybę dėl Aprašo dokumentų neatitikimų ar prieštaravimų.
- 1.21. **Ūkio subjektas** – Rangovo Sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.
- 1.21 **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kiti asmenys, apie kuriuos Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.22 **Žiniaraštis (Veiklų sąrašas)** – Darbų grupių (etapų) žiniaraštis, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis. Veiklų sąrašas nurodo pagrindines Darbų veiklas ir joms priskirtinas sumas.
- 1.23 Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1 Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytus Darbų atlikimo terminus ir Sutartyje nustatytais sąlygomis savo jėgomis, rizika ir atsakomybe parengti Aprašą Sutartyje numatytiems Darbams, pateikti pirkimo sąlygose ir jų prieduose nurodytų charakteristikų liftą, atlikti esamo lifto demontavimo bei naujo lifto įrengimo, bandymo, paleidimo, derinimo ir kitus lifto įrengimui bei įteisinimui reikalingus Darbus, užbaigti ir atlikti Darbus bei perduoti Užsakovui Darbų rezultatą, kaip numatyta Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, bei ištaisyti visus jų defektus, taip pat įvykdyti kitus Sutarties reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti bei Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą už atliktus Darbus šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.
- 2.2 Šios Sutarties dalykas yra – **senų liftų demontavimo ir naujų sumontavimo darbai**. Šia Sutartimi Šalys taip pat susitaria, kad ši Sutartis kartu yra Aprašo parengimo, lifto pirkimo ir kitų lifto keitimui reikalingų Darbų atlikimo bei paslaugų (įskaitant lifto bandymo, paleidimo–derinimo ir kt.) suteikimo Sutartis.
- 2.3 Darbų atlikimo vieta - Eivenių g. 2, Kaunas.

- 2.4 Rangovas privalo užtikrinti, kad Darbai būtų atliekami rūpestingai, profesionaliai, sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai, laikantis pagrįstų Užsakovo nurodymų ir nepažeidžiant Rangovo profesinių ir etikos standartų.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra ši Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
- 3.2.1. Pirkimo dokumentai (išskyrus dokumentus, kurie pridedami kaip atskiri priedai, nurodyti žemiau);
- 3.2.2. Užsakovo užduotis (Techninė specifikacija);
- 3.2.3. Žiniaraštis (Veiklų sąrašas);
- 3.2.4. Rangovo pasiūlymas;
- 3.2.5. Subrangovų sąrašas;
- 3.2.6. Kiti Sutartį sudarantys dokumentai.
- 3.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.
- 3.4. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka ir (ar) pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį neatliekant naujos pirkimo procedūros ir tik tokiu atveju, jeigu ją pakeitus nebus pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje numatyti principai ir tikslai. Kitais atvejais tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t. y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.
- 3.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą (kai paaiškėja (i) Sutartyje ir (ar) Įstatymuose numatytos aplinkybės arba (ii) naujos aplinkybės, nors Sutartyje ir nenumatytos, tačiau kurių apdairus bei protingas tiekėjas negalėjo numatyti teikdamas pasiūlymą Pirkime ir kurios, Šalies vertinimu, gali trukdyti vykdyti Darbus, juos užbaigti per Darbų terminus ir (ar) didinti ar mažinti Sutarties kainą, pan.), pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą keisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų (jei Sutarties sąlygose nėra nurodytas kitoks terminas) nuo prašymo gavimo dienos. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 13 skyriuje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 3.6. Sutarties sąlygų pagrindiniai duomenys:

<i>Pavadinimas</i>	<i>Punktas</i>	<i>Duomenys ir sąlygos</i>
Sutarties galiojimo terminas	1.17	12 (dvylika)

Darbų atlikimo terminas	6.1	Aprašo parengimo paslaugos turi būti atliekamos per 2 (du) mėnesius nuo Darbų pradžios. Rangos darbai turi būti atliekami per 9 (devynis) mėnesius nuo Statybvietės perdavimo - priėmimo akto pasirašymo datos. Statybvietės perdavimo - priėmimo aktas abiejų Šalių pasirašomas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų Aprašo parengimo paslaugų atlikimo dienos.
Darbų atlikimo termino pratęsimas	6.2, 6.5	nenumatoma
Baudos dėl Darbų vėlavimo	6.3	(i) laikotarpiu nuo kitos dienos po to, kai įsipareigojimas turėjo būti įvykdytas, iki 7 kalendorinės dienos – 50 Eur dydžio bauda už kiekvieną termino praleidimo dieną iki atitinkamo įsipareigojimo įvykdymo dienos (Atliktų darbų, Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma)); (ii) laikotarpiu nuo 8 kalendorinės dienos iki 14 kalendorinės dienos – 100 Eur dydžio bauda už kiekvieną termino praleidimo dieną iki atitinkamo įsipareigojimo įvykdymo dienos (Atliktų darbų, Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma)); (iii) laikotarpiu nuo 15 kalendorinės dienos iki 28 kalendorinės dienos – 200 Eur dydžio bauda už kiekvieną termino praleidimo dieną iki atitinkamo įsipareigojimo įvykdymo dienos (Atliktų darbų, Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma)). (iv) laikotarpiu nuo 29 kalendorinės dienos iki atitinkamo įsipareigojimo įvykdymo dienos (Atliktų darbų, Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma)) – 300 Eur dydžio bauda už kiekvieną termino praleidimo dieną.

Taikomos baudos už kitų įsipareigojimų nevykdymą	6.3	(i) 400 Eur bauda už kiekvieną pažeidimą; (ii) jei pažeidimas tęstinio pobūdžio – po 200 Eur bauda už kiekvieną dieną, kol tęsiasi pažeidimas
Užtikrinimo suma	7.2.	netaikoma
Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentas	1.6, 8.2	(i) laidavimo draudimo raštas (kartu su laidavimo draudimo apmokėjimą įrodančia dokumento kopija), išduotas draudimo bendrovės arba (ii) mokėjimo atidėjimą patvirtinantis dokumentas arba (iii) garantija, išduota kredito įstaigos
Pradinės sutarties vertė	9.1	237 600,00 Eur (du šimtai trisdešimt septyni tūkstančiai šeši šimtai eurų, 00 ct)
Sutarties kaina be PVM	9.2	237 600,00 Eur (du šimtai trisdešimt septyni tūkstančiai šeši šimtai eurų, 00 ct)
PVM sudaro	9.2	49 896,00 Eur (keturiasdešimt devyni tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt šeši eurai, 00)
Sutarties kaina su PVM	9.2	287 496,00 Eur (du šimtai aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt šeši eurai, 00 ct)
Kitų mokėjimų terminas	9.8	ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą ir Sutarties 9.8.1 punkte nurodytą dokumentą
Delspinigiai dėl vėluojančio mokėjimo	9.9	0,05 % laiku neapmokėtos sumos per dieną
Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio pokyčio	10.12	taikoma

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas vykdyti tinkamai.

- 4.2. Užsakovas įsipareigoja Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją raštu ir žodžiu ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.
- 4.3. Užsakovas įsipareigoja priimti Darbus, jeigu jie atitinka šios Sutarties, Įstatymų Darbams taikomus ir kitus kokybės reikalavimus.
- 4.4. Užsakovas, esant Darbų poreikiui, perduoda Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo–priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka.
- 4.5. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ vykdys statinio statybos techninę priežiūrą. Statinio statybos techninės priežiūros funkcijai atlikti negali būti paskirtas Rangovas, Subrangovas ar Rangovo personalas.
- 4.6. Užsakovas privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose, Darbų vykdymo procese. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo.
- 4.7. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo teikiamų Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, reikalauti Rangovo pakeisti tinkamomis su Užsakovu nesuderintas medžiagas, gaminius ar įrangą, kurių techniniai duomenys netenkina Konkurso, Techninės specifikacijos, norminių dokumentų ir lifto gamintojo reikalavimų. Jeigu Darbų atlikimo metu paaiškėja, kad Darbai bus atlikti su trūkumais, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.
- 4.8. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą (Subrangovą ir/ar Ūkio subjektą), kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.
- 4.9. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų lifto keitimo darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.
- 4.10. Užsakovas turi teisę atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius, jei Rangovas vėluoja atlikti lifto keitimo darbus ar juos atlieka nekokybiškai, ar juos vilkina.
- 4.11. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.
- 4.12. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama Užsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos, išskyrus kaip gali būti numatyta pagal Sutartį; taip pat klaidos, netikslumai ar trūkumai Apraše, kaip nustatyta 1.19 papunktyje.
- 4.13. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus šioje Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo parengti Aprašą bei vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Apraše (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) numatytais sprendiniais, laikydamasis Žiniaraštyje (Veiklos sąraše) pateikto grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų.
- 5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis. Rangovas turi teisę pradėti vykdyti lifto keitimo Darbus tik po to, kai teisės aktų nustatyta tvarka yra instrukuotas ir informuotas Rangovo personalas, darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų nustatyta tvarka yra parengtos lifto patalpos ir jų prieigos.
- 5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų, vykdomų Statybvietyje ir Užsakovo teritorijoje, tinkamumą, patikimumą, bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu. Rangovas privalo garantuoti darbuotojų saugą, sveikatos, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybvietyje, darbo zonose, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybvietės dirbančių ir dėl kitų priežasčių esančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų pavojų.
- 5.4. Iki Sutarties vykdymo pradžios Rangovas privalo:
 - 5.4.1. paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“. Paskirtam Statybos darbų vadovui Užsakovas perduos Statybviety;
 - 5.4.2. paskirti darbuotojų saugos ir sveikatos koordinatorių statyboje, jei atliekant Darbus dalyvaus daugiau negu vienas Rangovas.
- 5.5. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Patvirtina, kad jis atliko visų dokumentų analizę, jam yra aiški pavesta užduotis, jis turėjo galimybę numatyti ir įvertinti visus esminius Darbus, kurie turi būti atlikti. Laikoma, kad Sutartyje nurodyta Sutarties kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamai vykdyti Darbus ir juos užbaigti, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti Darbus bei paslaugas, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau juos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 5.6. Darbų faktinių kiekių svyravimas nuo orientacinių (projektinių) kiekių, kurie gali būti nustatyti Žiniaraštyje (Veiklų sąraše) ar Aprašo dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose – priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.
- 5.7. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl apgadinimo, sunaikinimo ir (ar) kitų nuostolių, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų ar neveikimo. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietyje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.
- 5.8. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

5.8.1. koordinuoti ir kontroliuoti rizikos prevenciją, saugos ir sveikatos darbe priemonių įgyvendinimą sprendžiant techninius ir/arba organizacinius klausimus ir ypač atliekant skirtingus Darbus (Darbų etapus) vienu metu arba vieną po kito, siekiant, kad Darbai nekeltų pavojaus statybvietėje dirbančio Rangovo personalo bei Užsakovo personalo saugai ir sveikata;

5.8.2. užtikrinti, kad Rangovo personalas darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigęs nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

5.8.3. užtikrinti, kad nebus trikdomi Užsakovo struktūriniuose padaliniuose vykdomi procesai, t. y. išliks normalus ligoinės darbo ritmas;

5.8.4. savo sąskaita sutvarkyti ir išvalyti Statybvietę, pašalinti iš Statybvietės visas statybines ar kitokias atliekas, šiukšles, teršalus ir kitokias aplinkai pavojingas medžiagas bei tinkamai pildyti tokių atliekų ir medžiagų apskaitos ir sutvarkymo dokumentaciją;

5.8.5. organizuoti naudojamų Medžiagų, Įrangos ir Rangovo įrengimų apsaugą, taupų naudojimą ir sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.8.6. Statybvietę įrengti pagal Įstatymų ir Aprašo reikalavimus, aptverti, įrengti Statybvietės apsaugos bei patekimo į Statybvietę kontrolės priemones, įrengti lauko Statybvietės apšvietimą tamsiuoju paros metu ir stebėjimo priemones, įrengti tinkamas sandėliavimo vietas prekėms, darbo vietas ir privažiavimo kelius Statybvietėje arba į Statybvietę, kurie yra reikalingi Darbų vykdymui, ir juos prižiūrėti pagal Įstatymų, Techninės specifikacijos arba Aprašo reikalavimus, o jeigu tokie reikalavimai nenustatyti, – pagal Rangovo įprastai taikomus reikalavimus. Rangovas atsako už Statybvietės (darbo vietų, sandėliavimo vietų) ženklinių ir būtinų atitvarų įrengimą, taip pat už personalo ir (arba) techninių priemonių Statybvietei apsaugoti parūpinimą;

5.8.7. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir patekimui į Statybvietę naudojami keliai bei patalpos turi būti saugūs, paženklinti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių kelių ar patalpų remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų;

5.8.8. sudaryti sąlygas statybos dalyviams, vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, statybos metu pildyti elektroninį statybos darbų žurnalą. Rangovas privalo apmokėti ir rūpintis elektroniniu statybos darbų žurnalu, sukurti reikiamas prieigas statybos dalyviams;

5.8.9. užtikrinti, kad visi Statybvietėje statybos darbus atliekantys asmenys būtų identifikuojami pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 22¹ straipsnio 1-4 dalių reikalavimus;

5.8.10. jeigu reikalaujama pirkimo dokumentuose, užtikrinti nustatytą aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimų laikymąsi ir, Užsakovui paprašius, pateikti šiame Sutarties papunktyje nurodytų aplinkosauginių reikalavimų laikymosi įrodymus, dokumentus;

5.8.11. prieš pradedant baigiamuosius bandymus, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui perduoti Techninėje specifikacijoje numatytą techninę dokumentaciją ir naudojimo bei priežiūros instrukcijas, pakankamai išsamias, kad Užsakovas galėtų

sumontuotą įrangą naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, remontuoti, t. y. vykdyti sumontuotos įrangos eksploataciją.

- 5.9. Rangovas atsako už Statybvietės ir joje esančio turto apsaugą, saugos ir tvarkos Statybvietėje palaikymą, taip pat už tai, kad Darbų vykdymas ir Rangovo personalo veikla nepadarytų žalos Statybvietėje esantiems statiniams, įrenginiams, inžineriniams tinklams, susisiekimo komunikacijoms ir kitiems daiktams.
- 5.10. Rangovas vykdydamas darbus privalo atlikti naujo lifto bandymo ir paleidimo - derinimo darbus, EB atitikties vertinimo procedūrą, pridavimą akredituotai kontrolės įstaigai.
- 5.11. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokia elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka minėtų išteklių tiekimo įmonėms.
- 5.12. Rangovo personalas, įskaitant nurodytą Sutartyje, turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamų Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar Subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Sutartyje, tai būsimojo Rangovo personalo ar Subrangovo kvalifikacija turi būti ne žemesnė, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose.
- 5.13. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Apraše nurodytus reikalavimus. Darbams turi būti naudojamos tik naujos, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, įrenginiai, gaminiai ir įranga, atitinkanti jiems privalomus Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos standartus ir normas.
- 5.14. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus ar prieš atlikdamas bandymus (jei taikoma), privalo prieš 1 (vieną) darbo dieną informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą ir Užsakovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos Darbus apie tai nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui ir Užsakovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui ir Užsakovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbų rezultatą atidengti, kad būtų patikrintas, ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui ir Užsakovui leidus, uždengti.
- 5.15. Rangovas privalo savarankiškai apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (Aprašas, liftų dokumentacija, išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, kitam Užsakovo įgaliotam inžineriniam-techniniam personalui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas ir Užsakovas.
- 5.16. Jeigu, Sutarties vykdymo ar garantiniu laikotarpiu atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė yra su

trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas ar Užsakovas gali atmesti tą Įrangą, Medžiagas arba Darbus ar jų dalį, atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį. Rangovas įsipareigoja atlyginti Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, jei pats, suderintu su Užsakovu laiku, nepašalina defektų.

- 5.17. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų ir kompensacijų, susijusių su:

5.16.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus ar taisant defektus Darbų vykdymo metu;

5.16.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

- 5.18. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros ir Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovams lankytis statybos objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

- 5.19. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

- 5.20. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos lietuvių kalba turi būti išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai, sertifikatai ir kiti būtini dokumentai.

- 5.21. Rangovas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.

- 5.22. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiam nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

- 5.23. Jeigu Techninėje specifikacijoje, Apraše ar Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) nurodomas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjų tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, standartai, sertifikatai dėl kurių tam tikriems subjektams ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytajam. Pateikti minimalūs reikalavimai. Rangovas gali siūlyti geresnių charakteristikų pirkimo objektą.

- 5.24. Objekto fizinės saugos valdymui turi būti užtikrinamos tinkamos informacijos ir duomenų apsaugos priemonės. Atliekant Darbus Rangovas įsipareigoja, kad užtikrins šio Pirkimo metu įgytos bet kokių pavidalu Užsakovo fizinės saugos sistemų techninės dokumentacijos, saugos sistemų išdėstymo planų, apsaugos organizavimo procedūrų, įrangos slaptažodžių, asmens duomenų ir kitos konfidencialios informacijos (toliau – Konfidenciali informacija) saugumą. Rangovas įsipareigoja, kad atlikdamas Darbus, kurių metu jų atstovai susipažino su Užsakovo Konfidencialia informacija, neatskleis jos jokiais pavidalais neįgaliojamiems asmenims ir dės visas pastangas, kad kiti negalėtų neteisėtai atskleisti konfidencialią informaciją neįgaliojamiems asmenims. Pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui, Rangovas turės perduoti visą turimą Konfidencialią informaciją Užsakovui, o visas turimas Konfidencialios informacijos kopijas sunaikins. Užsakovas yra registruotas asmens duomenų valdytojas, todėl Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka saugos sistemų elektroninės įrangos pagalba tvarkomi asmens duomenys. Rangovas, vykdydamas Darbus, privalo užtikrinti tinkamą Užsakovo valdomų asmens duomenų saugumą.
- 5.25. Rangovas įsipareigoja organizuoti Užsakovo, liftus eksploatuosiančių darbuotojų, instruktavimą, kurio metu dalyviai turėtų gauti bendras žinias apie visas liftų posistemes ir įrenginius, programinę įrangą, darbo režimus, paleidimo - sustabdymo procedūras, techninės priežiūros tvarką, gedimų identifikavimo ir šalinimo tvarką, veiksmus ypatingais atvejais ir kt. Rangovas po instruktavimo privalo neatlygintinai konsultuoti Užsakovo personalą, siekiant užtikrinti efektyvų ir patikimą lifto darbą. Rangovas taip pat įsipareigoja savo sąskaita, teikti naujai sumontuotų liftų techninės priežiūros paslaugas garantiniu ir pogarantiniu laikotarpiu.
- 5.26. Jei Rangovas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, visi jungtinės veiklos partneriai yra solidariai atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Sutartį, galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus. Rangovas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu.
- 5.27. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams ir/ar Ūkio subjektams, yra atsakingas už Subrangovų ir/ar ūkio subjekto, jų įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 5.28. Jeigu Rangovo (įskaitant Subrangovus ir/ar Ūkio subjektus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 5.29. Šalia kitų Rangovo įsipareigojimų, Rangovas inter alia įsipareigoja susipažinti ir Sutarties vykdymo metu laikytis Užsakovo tiekėjų etikos kodekso (toliau – Etikos kodeksas) nuostatų (nuoroda Užsakovo svetainėje: V-(1.4E)-1273 1 priedas.pdf (kaunoklinikos.lt)) ir jame nurodytų reikalavimų. Rangovas turi užtikrinti, kad jų laikytųsi visi Rangovo pasitelkti tretieji asmenys (subrangovai ir kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais Rangovas remiasi).
- 5.30. Rangovas Sutarties galiojimo laikotarpiu privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, nustatytų Pirkimo metu. Užsakovas pasilieka teisę Sutarties vykdymo metu patikrinti Rangovo atitiktį aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams reikalavimams, nustatytiems Pirkimo metu. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo pateikti šių reikalavimų įgyvendinimą pagrindžiančius įrodymus. Nustačius, kad Rangovas nevykdo aplinkosauginių reikalavimų, Užsakovas taikys 400 Eur baudą už kiekvieną pažeidimą, o jei pažeidimas tęstinio pobūdžio – po 200 Eur bauda už kiekvieną dieną, kol tęsiasi pažeidimas (žr. Sutarties 3.6. punktą).

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 6.1. Darbų atlikimo terminai yra Sutarties 3.6 punkte nurodyti terminai. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus.
- 6.2. Jeigu Rangovas:
- 6.3.1. vėluoja atlikti bet kokią Darbą ar Darbų etapą pagal pateiktą Žiniaraštį (Veiklų sąrašą) ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, taiko tokio dydžio ir tokia tvarka baudas:
- 6.3.1.1. laikotarpiu nuo kitos dienos po to, kai įsipareigojimas turėjo būti įvykdytas, iki 7 kalendorinės dienos – 50 Eur dydžio baudą už kiekvieną termino praleidimo dieną iki atitinkamo įsipareigojimo įvykdymo dienos (Atliktų darbų, Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma));
- 6.3.1.2. laikotarpiu nuo 8 kalendorinės dienos iki 14 kalendorinės dienos – 100 Eur dydžio baudą už kiekvieną termino praleidimo dieną iki atitinkamo įsipareigojimo įvykdymo dienos (Atliktų darbų, Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma));
- 6.3.1.3. laikotarpiu nuo 15 kalendorinės dienos iki 28 kalendorinės dienos – 200 Eur dydžio baudą už kiekvieną termino praleidimo dieną iki atitinkamo įsipareigojimo įvykdymo dienos (Atliktų darbų, Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma));
- 6.3.1.4. laikotarpiu nuo 29 kalendorinės dienos iki atitinkamo įsipareigojimo įvykdymo dienos (perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma)) – 300 Eur dydžio baudą už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 6.3.2. Už bet kokių šioje Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, išskyrus šio straipsnio 6.3.1 punktą, Užsakovas gali pareikalausiti sumokėti 400 Eur baudą už kiekvieną pažeidimą, o jei pažeidimas tęstinio pobūdžio – po 200 Eur baudą už kiekvieną dieną, kol tęsiasi pažeidimas.
- 6.3. Jei apskaičiuotos netesybos viršija 5 % (penkis procentus) Pradinės sutarties vertės, nurodytos Sutarties 9.1 punkte, Užsakovas gali:
- 6.4.1 pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 6.4.2 išskaičiuoti netesybas iš mokėtinų sumų (išieškoti netesybas teisės aktų nustatyta tvarka) ir toliau skaičiuoti netesybas;
- 6.4.3 prieš 21 kalendorinę dieną raštu įspėjęs Rangovą vienašališkai nutraukti Sutartį. Jeigu Sutartis nutraukiama Sutarties 12.1.1 punkto pagrindu, Užsakovas taip pat turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (Sutarties 12.1.2 punktas).
- 6.4. Jeigu Sutarties 3.6 punkte numatytas Darbų atlikimo termino pratęsimas, tokiu atveju rašytiniu Šalių susitarimu Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tik dėl objektyvių aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl (kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų), įskaitant, bet neapsiribojant:

6.5.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų, t. y. tokių sąlygų, kurios yra neaprašytos Sutartyje ir kurių profesionalus bei patyręs statybos darbų rangovas negalėjo numatyti Pirkimo metu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, įvertinęs Lietuvoje viešai skelbiamus klimato duomenis ir prognozes (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), tiesiogiai įtakojančių Darbų vykdymą;

6.5.2. Pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10 skyriaus nuostatomis;

6.5.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims;

6.5.4. dėl finansavimo sutrikimo ar lėšų stygiaus;

6.5.5. dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina / tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ir įsigyti papildomus darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti;

6.5.6. dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, būtina / tikslinga įsigyti papildomus darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti;

6.5.7. dėl Aprašo klaidų, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas bei siekiant įvykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus būtina / tikslinga įsigyti papildomus darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti;

6.5.8. teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;

6.5.9. valdžios institucijų veikimas / neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo Darbų vykdymą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

6.5.10. nenugalimos jėgos (*force majeure*), kuri apibrėžta Sutarties 14 skyriuje, padariniai, apie kuriuos Rangovas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Rangovui vykdyti Darbus;

6.5.11. kitos aplinkybės, įvardytos Sutartyje kaip suteikiančios teisę pratęsti Darbų atlikimo terminą.

6.5. Kiekvienu Sutarties 6.5 punkte nurodytu atveju Šalys privalo veikti pagal Sutarties 3.5 punkte nustatytus reikalavimus.

6.6. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir pasirašytas Darbų perdavimo–priėmimo aktas arba, jei taikoma, Dokumentas, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį, pateikimo dieną, atsižvelgiant į tai, kuri data vėlesnė.

6.7. Užsakovas dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada raštu nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę.

Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra (kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų), įskaitant, bet neapsiribojant:

- 6.8.1. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;
- 6.8.2. papildomos projektavimo paslaugos, be kurių negalima užbaigti Sutarties;
- 6.8.3. vėluojama perduoti dalį Statybvietsės;
- 6.8.4. trečiųjų šalių įtaka;
- 6.8.5. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
- 6.8.6. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;
- 6.8.7. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų darbų viešąjį pirkimą, kurio neįvykdžius negalima tęsti Darbų;
- 6.8.8. nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, apie kurias Rangovas buvo pranešęs ir kurios trukdė Rangovui vykdyti Darbus;
- 6.8.9. fizinės kliūtys arba kitos nei klimato sąlygos, su kuriomis vykdant Darbus susidurta Statybvietsėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
- 6.8.10. dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina / tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ir įsigyti papildomus darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti;
- 6.8.11. dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, būtina / tikslinga įsigyti papildomus darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti;
- 6.8.12. dėl Aprašo klaidų, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas bei siekiant įvykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus būtina / tikslinga įsigyti papildomus darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti;
- 6.8.13. teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;
- 6.8.14. valdžios institucijų veikimas / neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo Darbų vykdymą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;
- 6.8.15. jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Rangovas negali patiekti Sutartyje nurodytų Medžiagų/Įrangos, nes rinkoje jos nebegaminamos/nebetiekiamos ir tokiu atveju yra tikslinga įsigyti kitas Medžiagas/Įrangą, tačiau kitų gamintojų/tiekėjų paieška užtruks;
- 6.8.16. išskirtinai nepalankios gamtinės sąlygos, t. y. tokios sąlygos, kurios yra neaprašytos Sutartyje ir kurių profesionalus bei patyręs statybos darbų rangovas negalėjo numatyti Pirkimo metu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, įvertinęs Lietuvoje viešai skelbiamus klimato duomenis ir prognozes (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), tiesiogiai įtakojančių Darbų vykdymą;
- 6.8.17. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis būtų susidūręs bet kuris rangovas ir (ar) užsakovas.

- 6.8. Kiekvienu Sutarties 6.8 punkte nurodytu atveju Šalys privalo veikti pagal Sutarties 3.5 punkte nustatytus reikalavimus.
- 6.9. Sustabdyti Darbai arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekami iki Darbų ar jų dalies vykdymo atnaujinimo. Darbai ar jų dalis atnaujinami pagal rašytinį Šalių susitarimą, išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą, Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.
- 6.10. Tokio sustabdymo metu visus Darbus arba tą jų dalį Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, pateikiant jį su laidavimo draudimo liudijimo originalu ir apmokėjimą įrodančiais dokumentais. Siekdamas užtikrinti Sutarties įvykdymą, Rangovas, vietoj šiame Sutarties punkte nurodyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento, gali į Užsakovo nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą, nurodytą Sutarties 7.2 punkte.
- 7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko ar kredito įstaigos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą – Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos arba pervesti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą į Užsakovo banko sąskaitą: [*nurodyti banko duomenis*]. Užtikrinimo vertė – 5 % (penki procentai) nuo Pradinės sutarties vertės, nurodytos Sutarties 9.1 punkte. Užtikrinimo suma – [*įrašyti konkrečią sumą eurais skaičiais ir žodžiais*] Eur. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko arba kredito įstaigos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną arba joje (jame) nurodytą vėlesnę dieną, tačiau ne vėliau kaip jos (jo) pateikimo Užsakovui dieną, ir galioja nepertraukiamai ir neatšaukiamai visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Tuo atveju, kai Darbų terminas yra pratęsiamas (jei taikoma), Darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti Darbus, atitinkamai turi būti pateiktas naujas arba pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Rangovui per šiame Sutarties punkte nurodytą laikotarpį nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja ir Šalių nesaisto jokie sutartiniai įsipareigojimai. Tokiu atveju Užsakovas įgyja teisę Įstatymų nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam rangovui ir reikalauti Rangovo atlyginti dėl to kylančius Užsakovo nuostolius bei tuo tikslu pasinaudoti Rangovo pasiūlymo galiojimo užtikrinimu, neviršydamas patirtų nuostolių sumos.
- 7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.
- 7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas pažeidė Sutartyje nustatytas prievoles, dalinai ar visiškai neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai. Jeigu Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba juos vykdo netinkamai, Užsakovas įgyja teisę kreiptis į įstaigą, išdavusią Sutarties įvykdymo užtikrinimą dėl sumokėjimo pagal Užsakovo pateiktą reikalavimą.

- 7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti Sutarties 1.22, 7.2 punktuose nurodytą laikotarpį.
- 7.6. Jei Sutarties vykdymo / galiojimo laikotarpis yra pratęsiamas ir Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Rangovo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas gali taikyti bet kurį iš šių teisių gynimo būdų:
- 7.6.1. inicijuoti Sutarties vykdymo sustabdymą;
- 7.6.2. nutraukti Sutartį.
- 7.7. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja iš Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio juridinio asmens sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Garantas (laiduotojas) neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad Sutarties užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Rangovas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Rangovo kaltės.
- 7.8. Jeigu Užsakovas laiku negauna Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą patvirtinančio dokumento (Sutarties 7.2 punktas), Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti visą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, kad ją pasilikėtų kaip Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą (užstatą) ir ją pasinaudotų, jeigu Rangovas tinkamai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų. Tuo tikslu Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatytas garanto arba draudiko besąlyginis įsipareigojimas sumokėti Užsakovui jo mokėjimo reikalavime nurodytą sumą, jeigu likus 30 dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos nėra sudarytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas, Rangovas nepratęsė užtikrinimo galiojimo termino ir (arba) nepateikė Užsakovui tą patvirtinančio dokumento likus 14 dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos.
- 7.9. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatytas garanto arba draudiko besąlyginis įsipareigojimas sumokėti Užsakovui jo mokėjimo reikalavime nurodytą sumą tiek kompensuoti Užsakovo jau patirtoms išlaidoms dėl Rangovo pažeidimų, tiek apmokėti realioms būsimoms Užsakovo išlaidoms.
- 7.10. Jeigu Rangovas nesumoka sumos, kurią privalo sumokėti Užsakovui pagal Sutartį, įskaitant netesybas už Darbų vėlavimą, per 30 dienų po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo, tokiu atveju Užsakovas turi teisę pareikalauti Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Užsakovui Rangovo nesumokėtą sumą.
- 7.11. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, gavus Rangovo rašytinį prašymą, grąžinamas Rangovui per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, jeigu jis laiku ir tinkamai įvykdė visus įsipareigojimus pagal Sutartį ir yra pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas arba, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, visa Sutarties 3.6, 7.2 punktuose nurodyta į Užsakovo sąskaitą pervesta suma yra negrąžinama.

8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS IR STATYBOS UŽBAIGIMAS

8.1. Užsakovas perima Darbus:

8.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus (jei taikoma), kurių rezultatai yra teigiami, taip pat yra pateikti įrengimų (sumontuotos įrangos) sertifikatai, atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija bei atlikti visi reikalingi sumontuotos įrangos bandymai, Rangovui priklausančys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir liftas yra nustatyta tvarka pripažintas tinkamu naudoti ir,

8.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo–priėmimo aktas.

8.2. Rangovas, užbaigęs Darbus, atlikęs baigiamuosius bandymus (jeigu reikia) bei perdavęs sumontuotos įrangos techninę dokumentaciją, naudojimo bei priežiūros instrukcijas, garantinį raštą (deklaraciją) pagal Sutarties 8.6 punktą, su rašytiniu prašymu dėl Darbų perdavimo–priėmimo privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą kartu pateikdamas atliktų statybos Darbų perdavimo–priėmimo aktą ir, esant imperatyviems teisės aktų reikalavimams, Dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį, tokios formos ir iš tokios trečiosios šalies, kaip nurodyta 3.6 punkte. Rangovui nepateikus tinkamo Dokumento, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį, Užsakovas pasilieka teisę neatlikti galutinio mokėjimo Rangovui iki bus pateiktas tinkamas Dokumentas, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį.

8.3. Darbų perdavimą organizuoja ir atlieka Rangovas savo lėšomis. Rangovas privalo sudaryti Užsakovui tinkamas darbo sąlygas Darbams apžiūrėti, skirti būtiną specialią aprangą, pateikti dokumentaciją, ištaisyti nustatytus defektus, pan.

8.4. Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal Sutarties 8.2 punktą, per 14 dienų privalo:

8.4.1. kartu su Užsakovu atlikti bendrą atliktų Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas privalo parengti Rangovui Darbų perdavimo–priėmimo aktą, jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridedant (jei reikia) defektų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Darbų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma iki kada defektai turi būti pašalinti, tačiau ne ilgiau kaip per 28 dienas po Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Darbų perdavimo–priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Defektų neištaisymas per Darbų perdavimo–priėmimo akte numatytą terminą Užsakovui suteikia teisę iki Statybos užbaigimo termino pabaigos:

8.4.1.1. pačiam ištaisyti defektus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui;

arba

8.4.1.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo–priėmimo aktas.

- 8.5. Rangovas iki Darbų perdavimo–priėmimo akto privalo pašalinti iš Statyb vietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius.
- 8.6. Lipto (-ų) garantinio laikotarpio įsipareigojimams užtikrinti, Rangovas pateikia atitinkamą garantinį raštą (deklaraciją), kuriame turi būti numatyti (bei priimtini Užsakovui) garantiniu laikotarpiu išaiškėjusių trūkumų ir gedimų pašalinimo terminai. Šis raštas (deklaracija) turi būti perduodamas kartu su prašymu dėl Darbų priėmimo – perdavimo akto ir yra galutinio apmokėjimo sąlyga.
- 8.7. Rangovas patvirtina, kad jam priklauso autoriaus teisės, architektūrinės grafikos ir kitų kūrinių, taip pat jų tarpinių etapų, kurie apsaugoti autoriaus teisėmis ir kuriuos Rangovas sukuria rengdamas Aprašą šios Sutarties pagrindu bei privalo perduoti Užsakovui be jokio papildomo apmokėjimo. Visas turtines ir autorines teises į pagal šią Sutartį sukurtus kūrinius (Aprašą), Rangovas maksimalia leistina įstatymuose numatyta apimtimi ir turiniu neatlygintinai perleidžia Užsakovui (įskaitant, bet neapsiribojant Užsakovo teise be atskiro Rangovo sutikimo naudoti jį savo nuožiūra, kopijuoti, perleisti tretiesiems asmenims). Rangovas negali be atskiro rašytinio Užsakovo sutikimo perleisti Aprašą trečiajam asmeniui.

9. KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 9.1. Pradinės Sutarties vertė yra 237 600,00 (du šimtai trisdešimt septyni tūkstančiai šeši šimtai eurų,00) Eur be PVM.
- 9.2. Sutarties kaina yra 237 600,00 (du šimtai trisdešimt septyni tūkstančiai šeši šimtai eurų,00) Eur be PVM ir 49 896,00 (keturiasdešimt devyni tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt šeši eurai, 00) Eur PVM, iš viso: 287 496,00 (du šimtai aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt šeši eurai, 00) Eur.
- 9.3. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara¹. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) ar Aprašo dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose, jeigu jie pateikiami, – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.
- 9.4. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos.
- 9.5. Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas – Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.
- 9.6. Tarpiniam mokėjimui už atliktus Darbus gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui nustatytos formos Atliktų darbų akto (Sutarties 3 priedas) 2 (du) egzempliorius. Užsakovo atstovui – Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, parašu patvirtinus Atliktų darbų aktą patvirtintame Atliktų darbų akte nurodytai sumai, Rangovas vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų, Sutarties 9.8

¹ Viešųjų pirkimų direktoriaus 2017-06-28 įsakymas Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija) (toliau – ir Metodika); Metodikos 32 punktas.

punkte numatyta tvarka, sąskaitą faktūrą (arba lygiavertį dokumentą) teikia Užsakovui ne vėliau kaip sekančią darbo dieną, kai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas grąžins Rangovui pasirašytą Atliktų darbų aktą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimą Atliktų darbų aktą, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo patvirtinti pasirašydamas Atliktų darbų aktą, išskyrus atvejus, jeigu:

9.6.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu;

ir (arba)

9.6.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

9.7. Galutinį mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo–priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardytus Darbų perdavimo–priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinant tokį defektų ištaisymą. Esant imperatyviems teisės aktų reikalavimams Rangovui pateikti kitus dokumentus nei numatyta Sutartyje, Rangovas privalo vadovautis teisės aktų reikalavimais ir šios Sutarties nuostatomis.

9.8. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

9.8.1. atsiskaitymai atliekami pagal Rangovo tinkamai surašytą ir, vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, nustatyta tvarka tik elektroniniu būdu pateiktą Užsakovui sąskaitą faktūrą (arba lygiavertį dokumentą) bei Užsakovo pasirašytą Atliktų darbų aktą / Darbų perdavimo–priėmimo aktą.

9.8.2. vykdant Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistema „SABIS“ (<https://sabis.nbfc.lt/>). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacine sistema „SABIS“. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu. Jeigu yra informacinės sistemos „SABIS“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Rangovo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „SABIS“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

9.8.3. atsiskaitymai atliekami ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą ir Sutarties 9.8.1 punkte nurodytą dokumentą.

9.8.4. Užsakovas už atliktus Darbus atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT85 7044 0600 0284 8719;

AB SEB bankas;

Banko kodas 70440.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

9.9. Jeigu Rangovas negauna apmokėjimo nustatytu terminu, Rangovo raštišku pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,05 % (penkios šimtosios procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos (be PVM).

9.10. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

9.10.1. Pagal 10 skyrių įforminus Pakeitimą (dėl kiekio (apimties) keitimo) Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų (atsisakomų) Darbų sumomis sudarant rašytinį susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų / atsisakomų Darbų kainos apskaičiuojamos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Viešųjų pirkimų direktoriaus 2017-06-28 įsakymo Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ nuostatas.

9.10.2. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl mokesčių pakeitimo. Visais atvejais, Įstatymais pakeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydį, arba mokėjimo tvarką, tokie pakeitimai turi būti taikomi tiems Atliktų darbų aktams ir sąskaitoms faktūroms, kurias Rangovas sudaro po tokių pakeitimų įsigaliojimo, be atskiro Šalių susitarimo. Tokiu atveju Darbų kaina be PVM nekeičiama. Kitus, nei PVM, mokesčius reglamentuojančių teisės aktų pakeitimai negali būti pagrindas peržiūrėti kainą, kuriai tai komo Peržiūra².

9.11. Užsakovas turi teisę nesutikti su Rangovo siūlomais Sutartyje numatytais pakeitimais (įskaitant Sutarties 9.10 bei 10.6.3 punktuose). Jei Užsakovas sutinka su pakeitimais, perskaičiuota Kaina įforminama Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

9.12. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės Rangovo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal Sutartį, todėl nei Rangovas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

9.13. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė: yra.

9.14. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais tvarka:

9.14.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 5.27 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subrangovą (-us) apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

² **Peržiūra** – Sutarties kainos pakeitimas, atliekamas dėl kainų lygio pokyčio, pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo.

9.14.2. Subrangovas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Subrangos sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subrangovu. Šioje sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo sąlygose ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

9.14.3. Subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subrangovo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Rangovo atlikti mokėjimai subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subrangovo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų. Subrangovui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Rangovui mokėtinos sumos.

9.14.4. Tiesioginis atsiskaitymas su subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subrangovui.

9.14.5. Atsiskaitymai su subrangovu atliekami trišalėje sutartyje nustatytais kainomis, bet neviršijant Sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu faktiškai nesutampa Rangovo ir subrangovo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita. Kilus ginčui tarp Rangovo ir subrangovo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant.

10. PAKEITIMAI

- 10.1. Užsakovas šiame skyriuje nustatytais sąlygomis gali nurodyti keisti Sutartį dėl keičiamų kiekių (apimties) (toliau – kiekio (apimties) keitimas).
- 10.2. Darbų kiekių (apimties) keitimas atliekamas pagal Sutartį ir (ar) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį. Jeigu pakeitimai atliekami pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 3 punkto nuostatas, nenumatytais aplinkybėmis laikomos aplinkybės, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam sutarties sudarymui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą rengiantis sutarties sudarymui panaudotų išteklių ir numatomos jos vertės santykį.
- 10.3. Kiekio (apimties) keitimas gali apimti:
 - 10.3.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;
 - 10.3.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;
 - 10.3.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;
 - 10.3.4. bet kurią papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

- 10.4. Kiekio (apimties) keitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, Statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.
- 10.5. Kiekio (apimties) keitimas įforminamas susitarimu ar protokolu, nurodant darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), kainos (įkainių) nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 9.10.1 punktu). Toks susitarimas ar protokolai turi būti patvirtinti ir pasirašyti Šalių ir laikomas sudėtinė Sutarties dalimi.
- 10.6. Kiekio (apimties) keitimas forminamas tokia tvarka:
- 10.6.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 9.10.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, kurios pagrindu pagal Sutarties 9.10.1. punktą koreguojama Sutarties kaina;
- 10.6.2. jei Sutartyje numatyta atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 9.10.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal Sutarties 9.10.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);
- 10.6.3. **papildomi** Darbai – tai Sutartyje nenumatyti Darbai ir (ar) Sutartyje nurodytų Darbų kiekių (apimtį) viršijantys kiekiai ar apimtys. Jei būtina/tikslinga atlikti papildomus darbus, Rangovas pateikia raštu siūlymą dėl papildomų Darbų, t. y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal Sutarties 9.10.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.
- 10.7. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Inžinieriaus/Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.
- 10.8. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Apraše, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Aprašo (jo techninių specifikacijų, aiškinamųjų raštų, brėžinių) sprendiniams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.
- 10.9. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Aprašo klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą. Aprašo klaida ar dokumento techninis trūkumas turi būti patvirtintas projektą rengusio projektuotojo.
- 10.10. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietyje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas – pranešti Užsakovui, detalai nurodydamas

aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo.

10.11. Esminis Sutarties kainos padidėjimas arba sumažėjimas: netaikomas

10.12. Sutarties kainos keitimas dėl kainų lygio pokyčio:

10.12.1. Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena.

10.12.2. Gali būti perskaičiuojamos Rangovui mokėtinos sumos tik už Statybos darbus, o už kitus, nei Statybos darbai, Darbus (Aprašo parengimą ir pan.) mokėtinos sumos negali būti perskaičiuojamos.

10.12.3. Rangovui mokėtinos sumos už Statybos darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo:

10.12.3.1. pastatų remonto sąnaudų elementų kainų indekso reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį – tuo atveju, kai pagal Sutartį vykdomi pastato remonto darbai;

arba

10.12.3.2. statybos sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai atitinkančio Pirkimo objekto rūšį, reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį – visais kitais atvejais, negu nurodytasis 10.12.3.1 punkte.

10.12.4. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų Statybos darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

Šiame punkte nurodyti indeksai, kiekvienas atskirai vadinamas Indeksu.

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena.

10.12.5. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo. Šalys privalo susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius (įskaitant Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraštyje nurodytus įkainius), perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, perskaičiuotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą (jeigu ji turi būti didinama – Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti ne mažesnė, negu Sutarties 7.2 punkte nurodytas procentinis dydis nuo Pradinės sutarties vertės be PVM. Jeigu vykdant Sutartį Sutarties kaina tampa didesnė negu Pradinės sutarties vertė, Rangovas privalo padidinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, kad ji

būtų ne mažesnė, negu Sutartyje nurodytas procentinis dydis nuo Sutarties kainos be PVM), perskaičiuotą Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo (kai taikoma) sumą (šios sumos turi būti padauginamos iš Indekso pokyčio koeficiento) bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

10.12.6. Po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (įkainiai) taikoma Statybos darbams, kurie yra įtraukiami į Atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo. Jeigu dėl susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Atliktų darbų aktą su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame Atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti Atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai).

10.12.7. Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama ne dažniau kaip 1 (vieną) kartą per Sutarties galiojimo laikotarpį.

10.12.8. Jeigu Darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų terminų pratęsimą, uždelstų Statybos darbų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFECTUS, GARANTIJOS

- 11.1. Rangovas užtikrina, kad per visą garantinį laiką atlikti Darbai atitiks normatyvinių dokumentų ir šios Sutarties nustatytus reikalavimus bei rodiklius, Darbai bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų jų vertę.
- 11.2. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo–priėmimo momento, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui per ne ilgesnį nei 24 val. terminą.
- 11.3. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu jo Darbai atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam panaudojimui.
- 11.4. Rangovas įsipareigoja per Užsakovo nustatytą protingą terminą pašalinti nustatytus defektus (trūkumus) savo sąskaita, išskyrus kai šie trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.
- 11.5. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

- 11.6. Rangovas turi suteikti ne trumpesnę kaip 24 (dvidešimt keturių) mėnesių kokybės garantiją liftą (-us) sudarantiems įrenginiams, skaičiuojamą nuo atitinkamo lifto pripažinimo tinkamu naudoti dienos, t. y. nuo pilno atitinkamo lifto užbaigimo (pripažinimo tinkama naudoti). Tai laikotarpis, kai Užsakovas gali pareikšti Rangovui reikalavimus dėl liftą sudarančių įrenginių trūkumų. Kokybės garantija sumontuotai įrangai gali būti ilgesnė, jei Rangovas ilgesnę kokybės garantiją nurodė pasiūlyme, pateiktame viešojo pirkimo konkursui.
- 11.7. Šalys susitaria, kad aukščiau minima kokybės garantija turi apimti pilną sumontuoto lifto (-ų) techninę priežiūrą garantiniu laikotarpiu, įskaitant visus būtinus techninės priežiūros bei remonto darbus, lifto (-ų) įrangos eksploatacijos medžiagų bei atsarginių dalių keitimą visą kokybės garantinį laikotarpį. Numatomą eksploatacijos medžiagų bei atsarginių dalių pristatymo laiką, jų svarbą nenutrūkstamam lifto (-ų) funkcionavimui, Rangovas turi planuoti tiek Objekte sandėliuotinių, tiek pas save laikytinų atsarginių dalių ir eksploatacinių medžiagų atsargas garantiniu laikotarpiu.
- 11.8. Lifto (-ų) kokybės garantiniu laikotarpiu, Rangovo serviso tarnyba turi nedelsiant reaguoti į lifte atsiradusius gedimus, sąlygojančius lifto darbo sutrikimus, kuriuos sąlygoja liftų įrenginių garantiniai defektai ar veikimo sutrikimai. Triktims ar gedimams identifikuoti ir pašalinti Rangovo serviso specialistai turi atvykti į vietą, kurioje atlikti Darbai. Bet kuriuo atveju lifto darbingumas, neatsižvelgiant į paros laiką ar savaitės dieną, vartotojams turi būti atstatytas per trumpiausią įmanomą terminą, kuris kiekvienam gedimui bus nustatytas su Užsakovu suderintame garantiniame rašte.
- 11.9. Jei per nustatytą laikotarpį Rangovas nepašalina paaiškėjusių defektų, tuomet defektus pašalina Užsakovas, tačiau tokiu atveju Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektus ir atitaisydamas žalą (įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito Rangovo) bei sumoka 5 (penkių) proc. baudą, skaičiuojamą nuo defektų ištaisymo sumos.

12. SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 12.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.8 punktą, trunka ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą. Jeigu per 10 (dešimt) kalendorinių dienų toks leidimas nėra suteikiamas, Rangovas gali reikalauti nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.
- 12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas ir (ar) Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.
- 12.3. Užsakovas prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu apie tai pranešęs Rangovui, gali nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės, jeigu Rangovas iš esmės pažeidė Sutartį. Rangovo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:
- 12.3.1. Rangovas nevykdo Sutarties sąlygų 12.2. punkte nurodytų Statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir (ar) Užsakovo nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų rezultato, kokio tikėjosi,

12.3.2. Rangovas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo arba visais pagrindais atvejais nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo;

12.3.3. Rangovas nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Žiniaraštyje (Veiklų sąrašę) nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;

12.3.4. Sutartis buvo pakeista, pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

12.3.5. paaiškėjo, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalimi ar dėl kitų Pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų;

12.3.6. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

12.3.7. paaiškėjo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės;

12.3.8. Rangovas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

12.3.9. Rangovas, atlikdamas darbus, nesilaiko Įstatymų reikalavimų;

12.3.10. Rangovas padaro kitą Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse;

12.3.11. kitokio pobūdžio Rangovo (ne)veikimas, aplaidumas, turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.

12.4. Užsakovas prieš 21 (dvidešimt vieną) kalendorinę dieną apie tai raštu pranešęs Rangovui, gali nutraukti Sutartį, jeigu:

12.4.1. Rangovas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši;

12.4.2. Rangovui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

12.4.3. keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis, ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

12.4.4. Užsakovui finansinė parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas.

12.5. Nutraukus Sutartį pagal Sutarties 12.3. punktą:

12.5.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo ir (arba) dėl Darbų saugos,

ir

12.5.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus ir perduotus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, netesybas dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties, ir baudą, prilygstančią 10 proc. nutraukimo dieną neatliktos Darbų dalies vertei. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

12.6 Užsakovas bet kada dėl objektyvių nuo jo nepriklausančių aplinkybių, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 30 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui.

12.7 Rangovas, prieš 21 (dvidešimt vieną) kalendorinę dieną apie tai raštu pranešęs Užsakovui, gali nutraukti Sutartį, jeigu:

12.7.1. Rangovas per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties 9.8. punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;

12.7.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, kurie yra esminiai;

12.7.3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 12.1 punktą trunka ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

12.7.4. Užsakovas yra likviduojamas, sustabdo ar apiboja ūkinę veiklą;

12.7.5. Užsakovui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros;

12.7.6. kitokio pobūdžio Užsakovo (ne)veikimas, aplaidumas, turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.

Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių teisių.

12.8 Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą:

12.8.1. Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.8.1.1. nutraukti visus tolesnius Darbus, išskyrus tokius, kuriuos būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.8.1.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.8.1.3. perduoti Užsakovui tinkamai ir pagal Sutarties nuostatas įvykdytus Darbus iki Sutarties nutraukimo įsigaliojimo;

12.8.1.4. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statyb vietės ir pats palikti Statyb vietę;

12.8.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Šalis nuo tolesnio Sutarties vykdymo. Tačiau Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

12.8.3. taikomas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 2 dalies 4 punktas.

13. GINČAI

- 13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

14. NENUGALIMA JĖGA

- 14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurias Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvos Respublikoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvos Respublikoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

15. SUSIRAŠINĖJIMAS

- 15.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu ar kurjeriniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais kontaktais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Rangovas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
Faksas		
El. paštas		

- 15.2. Jei pasikeičia Šalies adresas, rekvizitai (tame tarpe ir banko sąskaitos numeris) ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 kalendorines dienas nuo pakeitimų dienos. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16. SUBRANGOVAI, ŪKIO SUBJEKTAI

16.1. Subrangovai

16.1.1. Rangovas, sudaręs Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja raštu Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subrangovų pavadinimus, juridinių asmenų kodus (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, nurodydamas konkrečią Sutarties dalį (nurodomi darbai, veiklos ar pan.), kuriai pasitelkiami Subrangovai. Taip pat Užsakovas reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

16.1.2. Rangovas, raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl Subrangovų pasitelkimo (keitimo), privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis Sutarties 16.1.1 punktu.

16.1.3. Užsakovas, gavęs Sutarties 16.1.2 punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašto gavimo dienos privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Rangovui. Šalims nesutarus dėl Subrangovo keitimo ir (ar) naujo pasitelkimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 13 skyriuje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Subrangovo keitimo ir (ar) naujo pasitelkimo. Susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi. Naujas Subrangovas gali pradėti vykdyti jam Rangovo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

16.1.4. Subrangovo pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Subrangovo veiksmai arba neveikimas vykdant Sutartį Rangovui sukelia tokias pačias pasekmes kaip jo paties veiksmai ar neveikimas.

16.1.5. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti Subrangovai. Rangovas yra atsakingas už Subrangovų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad Subrangovai laikytųsi Sutarties nuostatų.

16.1.6. Sutarties vykdymui bet kuriuo Sutarties vykdymo metu Rangovo pasitelkiamas Subrangovas (-ai) nurodomas (-i) Sutarties priede.

16.2. Ūkio subjektai

16.2.1. Jei Sutartyje keičiami Ūkio subjektai, kurių pajėgumais rėmėsi Rangovas, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, kartu su informacija apie naujus Ūkio subjektus turi būti pateikti naujo Ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai (originalai arba tinkamai patvirtintos kopijos (Užsakovas turi teisę paprašyti pateikti originalus)). Minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti Ūkio subjektus. Užsakovas reikalauja, kad naujo Ūkio subjekto kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose. Jeigu taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 5 dalies nuostatos, kartu su informacija apie naujus subrangovus pateikiami ir subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai

16.2.2. Rangovas, raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl Ūkio subjektų keitimo, privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis Sutarties 16.2.1 punktu.

16.2.3. Užsakovas, gavęs Sutarties 16.2.2 punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašto gavimo dienos privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Rangovui. Šalims nesutarus dėl Ūkio subjekto keitimo ir (ar) naujo pasitelkimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 13 skyriuje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Ūkio subjekto keitimo ir (ar) naujo pasitelkimo. Susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi. Naujas Ūkio subjektas gali pradėti vykdyti jam Rangovo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

16.2.4. Ūkio subjekto pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Ūkio subjekto veiksmai arba neveikimas vykdant Sutartį Rangovui sukelia tokias pačias pasekmes kaip jo paties veiksmai ar neveikimas.

16.2.5. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys Ūkio subjektai. Rangovas yra atsakingas už Ūkio subjektų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad Ūkio subjektai laikytųsi Sutarties nuostatų.

16.2.6. Sutarties vykdymui Rangovo pasitelkiamas Ūkio subjektai nurodomi Sutarties priede.

17. SPECIALISTAI

17.1. Rangovo specialistai nurodomi atitinkamame Sutarties priede ir atitinkamai taikomos Sutarties 17 skyriaus nuostatos.

17.2. Jei Sutartyje keičiami specialistai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Rangovas, kartu su informacija apie naujus specialistus turi būti pateikti naujo specialisto atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti specialistą. Užsakovas reikalauja, kad naujo specialisto kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama Pirkimo sąlygose.

- 17.3. Rangovas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl specialisto pasitelkimo (keitimo) privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis Sutarties 17.2 punkte.
- 17.4. Užsakovas, gavęs Sutarties 17.3 punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo rašto gavimo dienos privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Rangovui. Šalims nesutarus dėl specialisto pasitelkimo (keitimo), ginčas sprendžiamas Sutarties 13 skyriuje nustatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl specialisto pasitelkimo (keitimo). Susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi. Naujas specialistas gali pradėti vykdyti jam Rangovo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.
- 17.5. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys Pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys specialistai.

18. ATSAKINGI ASMENYS

- 18.1. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

	Užsakovas	Rangovas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
Faksas		
El. paštas		

- 18.2. Asmuo, atsakingas už sudarytos Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą –

19. ASMENS DUOMENYS

- 19.1. Šalys patvirtina žinančios ir suprantančios, kad nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas). Šalys įsipareigoja laikytis Reglamento ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.
- 19.2. Šalys, sudarydamos Sutartį, patvirtina suprantančios, kad vykdant Sutartį yra tvarkomi asmens duomenys. Šalys supranta, kad pagal šią Sutartį Šalys viena kitai perduos Sutartį vykdančių darbuotojų asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el. pašto adresą, gimimo metus, atlyginimo medianą) ir Sutartį pasirašančių darbuotojų asmens duomenis (vardas, pavardė, parašas), kurie turi būti tvarkomi išskirtinai su šia Sutartimi susijusių įsipareigojimų vykdymui ir tik Sutarties administravimo tikslu. Užsakovas ir Rangovas patvirtina, kad šioje Sutartyje arba įgaliojimuose nurodyti fiziniai asmenys yra tinkamai informuoti apie jų duomenų tvarkymą šios Sutarties vykdymo ir administravimo tikslu, todėl Užsakovas ir Rangovas prisiima atsakomybę už bet kokias galinčias kilti pretenzijas dėl asmens duomenų tvarkymo šios Sutarties

įgyvendinimo tikslu. Užsakovas ir Rangovas patvirtina, jog asmens duomenys bus tvarkomi ir saugomi tik tiek, kiek numato bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklė.

19.3. Šalys taip pat įsipareigoja:

19.3.1. laikytis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

19.3.2. bendradarbiauti tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;

19.3.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;

19.3.4. raštu informuoti vienas kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis.

20. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

20.1.

Rangovas suteikia Užsakovui neatšaukiamą, neterminuotą, perleidžiamą, neišimtinę neatlygintiną licenciją naudotis visomis turtinėmis autorių teisėmis ir visomis kitomis intelektinės nuosavybės teisėmis į Rangovo dokumentus (įskaitant nebaigtus dokumentus) ir kitus intelektinės nuosavybės teisės objektus, susijusius, panaudotus ir (ar) įtrauktus į Rangovo dokumentus ar būtinus jų panaudojimui pagal paskirtį, įskaitant atgaminti, išleisti, versti, naudoti, keisti ir kitaip perdirbti, pabaigti nebaigtus, platinti ir viešinti Rangovo dokumentus tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui (toliau – ir Licencija). Laikoma, kad Licencija yra suteikta Užsakovui nuo kiekvieno tokio intelektinės nuosavybės teisių objekto perdavimo Užsakovui momento, įskaitant nebaigtų dokumentų perdavimą.

20.2.

Užsakovas turi autoriaus bei kitas intelektualinės nuosavybės teises į Užsakovo sukurtus dokumentus. Rangovas be Užsakovo sutikimo neturi teisės dokumentų kopijuoti, naudoti ir perduoti trečiajai šaliai, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį.

21. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21.1. Sutarties sudarymui, vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

21.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

21.3. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, pan., įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Rangovas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Rangovas įsipareigoja bendrauti su Užsakovu elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję

dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

- 12.4 Užsakovas pasilieka teisę Sutarties vykdymo metu patikrinti Rangovo atitiktį Sutarties 21.3 punktui. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo pateikti minėto punkto įgyvendinimą pagrindžiančius įrodymus.
- 21.5. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.
- 21.6. Sutarties priedai:
21.6.1. 1 PRIEDAS. Techninė specifikacija;
21.6.2. 2 PRIEDAS. Žiniaraštis (Veiklų sąrašas);
21.6.3. 3 PRIEDAS. Rangovo pasiūlymas (Atskirai nepridedamas).

22. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

RANGOVAS

UAB „Kauno liftai“

Taikos pr. 110, LT-51159 Kaunas
Juridinio asmens kodas 133724656
PVM mokėtojo kodas LT337246515
A. s. Nr. LT85 7044 0600 0284 8719
AB SEB bankas, b. k. 70440

Generalinis direktorius
Jonas Guzavičius

Parašas.....

A.V.

UŽSAKOVAS

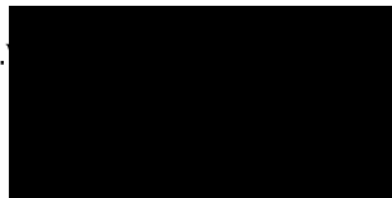
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
ligoninė Kauno klinikos

Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas
Juridinio asmens kodas 135163499
PVM mokėtojo kodas LT351634917
A. s. LT21 7300 0100 0222 6410
AB „Swedbank“, b. k. 73000

Generalinis direktorius
prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius

Parašas

A.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (PRIEDAS BUS PRIDEDAMAS ATSKIRAI)

1.1. Perkančioji organizacija

Siekiant atnaujinti liftų ūkį Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninėje Kauno klinikose (*toliau – Kauno klinikos*), būtina pakeisti susidėvėjusius liftus, kartu atliekant esamų liftų demontažo ir naujų liftų įrengimų darbus, parengiant reikiamos apimties paprastojo remonto aprašą. Darbų vykdymo vieta: Eivenių g. 2 Kaunas.

Šioje Techninėje specifikacijoje nurodyti reikalavimai įrenginiams, medžiagoms, gaminiams ir darbų atlikimui turi būti suprantami kaip minimalūs priimtini reikalavimai. Galutines liftų kiekybines ir kokybines charakteristikas turės pasiūlyti Rangovas.

1.2. Reikalavimai Pasiūlymui

Rengdamas pasiūlymą Konkursui, jo dalyvis, privalo vadovautis Konkurso sąlygomis, norminiais teisės aktais, kurie reglamentuoja liftų įrengimo darbus ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022-12-13 įsakymo Nr. D1-401 redakcija (pateikti LST EN ISO 14001 ar lygiavertį standartą). Pasiūlymas turi būti pateikiamas visai šioje Techninėje specifikacijoje nurodytai darbų nomenklatūrai ir kiekiui. Pateikiant Pasiūlymą, privalu prie jo pridėti informacinę medžiagą (bukletas, techninis lapas ar pan.), nurodant lifto techninius parametrus, preliminarų liftų keitimo kainos skaičiavimą ir darbų organizavimo planą - grafiką.

Liftų įrengimo darbai turi būti atlikti per ne ilgesnį kaip 9 mėnesių laikotarpį nuo sutarties pasirašymo datos.

1.3. Projektavimo darbai

Vadovaujantis statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ liftų keitimo darbai priskiriami paprastam remontui (I skyriaus 3. punktas Reglamentas netaikomas 3.1.p. nesudėtingajam statiniui ir statinio paprastajam remontui, kai statinio projektas neprivalomas). Vadovaujantis statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 V skyriaus 35 punktu, iki lifto demontavimo darbų pradžios, bet per ne ilgesnį kaip 2 mėnesių laikotarpį nuo Sutarties pasirašymo datos, turi būti parengtas paprastojo remonto aprašas (toliau – Aprašas). Aprašo sudėtyje turi būti sudėtingesnių lifto demontavimo / montavimo mazgų pjūviai.

Aprašas rengiamas lietuvių kalba. Aprašas turi būti suderintas su perkančiąja organizacija. Aprašo patvirtinimas reiškia Statytojo pritarimą parengtam Aprašui, bet neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės už normatyvinę Aprašo kokybę. Rangovas (projekto vadovas) pasirašydamas Aprašą prisiima atsakomybę, kad jis atitinka įstatymų, kitų teisės aktų, Aprašo rengimo dokumentų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas. Visa projektinė dokumentacija bei įrenginių, statybinių ir konstrukcinių gaminių naudojimo instrukcijos, specifikacijos, deklaracijos ir sertifikatai turi būti pateikti lietuvių kalba (arba išversti, jei originalai teikiami kita kalba). Naudojimo ir kitų dokumentų vertimai turi būti autentiški, turiniu pilnaverčiai ir Tiekėjo patvirtinti. Rangovas Statytojui turės pateikti patvirtinto Aprašo 1 popierinį komplektą bei kompiuterinę laikmeną su įrašyta Aprašo skaitmenine kopija „pdf“ formatu.

1.4. Liftų keitimo darbai

Rangovas turės pakeisti ir visiškai sukomplektuoti šioje Techninėje specifikacijoje nurodytus liftus. Keičiant juos, numatomi senų liftų ir visų jų mechanizmų išmontavimai. Kiti

darbai:

- Pilnas liftų mašinų patalpos dažymas, nereikalingų angų užtaisymas ar naujų įrengimas lifto šachtoje, mašinų patalpoje, vėdinimo sistemos išvedimas į lauką, mašinų patalpos pritaikymas naujo lifto mechanizmams, apšvietimo instaliacijos ir šviestuvų keitimas; šachtos pritaikymas naujam liftui; lifto šachtos glaistymas, dažymas; prieduobės paruošimas naujam liftui, jei reikalinga – hidroizoliavimas; visų būtinų inžinerinių sistemų įrengimas, naujo lifto eksploatacijai (*šachtos apšvietimo, šachtos vėdinimo, signalizacijos, dispečerizacijos sistemos ir kt.*); naujo lifto, jo mechanizmų įrengimas; mašinų patalpos užraktą palikti dabar esantį; nereikalingų įrenginių gelžbetoninių pagalvių demontavimas. Rangovas turės aptaisyti lifto angokraščius kiekvienoje sustojimo aikštelėje, atstatyti kitus elementus (pvz. aikštelės grindis), jei jie buvo sugadinti liftų keitimo metu.
- Grindų dangos, ties įeiga į liftą, pritaikymas suderinus su Užsakovu; lifto keitimo metu susidariusių atliekų pašalinimas iš įstaigos, teisės aktų nustatyta tvarka;

Rangovas organizuodamas liftų keitimo darbus, reikia atsižvelgti, kad visi darbai turės būti atlikti veikiančioje gydymo įstaigoje ir ypač intensyviai naudojamoje jos dalyje, todėl visi darbai turėtų būti organizuojami laikantis pacientų, jų lankytojų ir darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, kiek tai įmanoma minimizuojant triukšmo, vibracijos, dulkių susidarymą ir plitimą į gydomosios ir kitokios paskirties patalpas. Šių rizikos veiksnių prevencijai turi būti taikomos visos įmanomos ir galimos pritaikyti tokioje įstaigoje techninės kolektyvinės apsaugos priemonės, įrengiant sandarias statybviečių atitvaras, taikant priverstinį užteršto oro šalinimą, naudojant saugias technologijas ir kt.

Demontuojant esamus liftus ir montuojant naujus, turi būti užtikrintas pastato konstruktyvo stabilumas, pastato ir jame esančių inžinerinių sistemų funkcionalumas ir įrenginių veikimas visą liftų keitimo laikotarpį ir po to. Demontavus ir pašalinus įrangą, turi būti kokybiškai atstatyti pažeisti pastato elementai ir kokybiškai atlikta vidaus ir išorės apdaila. Rangovas turi užtikrinti, kad jo sprendimai ir panaudotos apdailos medžiagos būtų ilgaamžiškos, reikalautų minimalios priežiūros ir valymo, siekiant užtikrinti priimtina sąlygą tokiems objektams švaros lygį. Turi būti kuo mažiau vietų (*galimybių*) kauptis dulkėms ir nešvarumams. Rangovas esant poreikiui turės demontuoti ir/ar iškelti statybos darbų vykdymo vietose esančias inžinerines sistemas, kurios trukdys liftų keitimui bei vėlesnei jų eksploatacijai ir kurių buvimas yra neleistinas vadovaujantis atitinkamų norminių teisės aktų reikalavimais. Rangovas turės vykdyti statybos – montavimo darbus vadovaudamasis normatyvinių statybos techninių dokumentų, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos bei aplinkosaugos norminių teisės aktų reikalavimais bei nustatyta tvarka parengtu ir suderintu Aprašu. Liftai ir kitos jų darbui reikalingos sistemos ir įrenginiai turi būti montuojami pagal norminių dokumentų ir gamintojo arba montuotojo parengtas ir patvirtintas montavimo taisykles (*instrukcijas*).

1.5. Reikalavimai liftų elektros instaliacijai

Įrengiant naujų liftų elektros instaliaciją kabinose, liftų šachtose ir mašinų patalpose, reikia laikytis naujausių tuo metu galiojančių elektros įrenginių įrengimo taisyklių, Apšvietimo elektros įrenginių įrengimo taisyklių, STR ir kitų norminių dokumentų reikalavimų. Liftams turi būti užtikrintas 400/230 V elektros tiekimas savų reikmių tenkinimui, įvadinis kabelis pakeičiamas nauju. Vartotojų skaičius ir galia turi būti tikslinami Aprašo rengimo metu. Elektros varikliai, liftų apšvietimo sistema turi būti sumontuoti pagal naujausius reglamentuojančių norminių dokumentų reikalavimus. Šachtai apšviesti turi būti naudojami LED šviestuvai, apšviečiantys remontuojamą ir techniškai prižiūrimą šachtą, uždarius jos duris. Pavaros patalpa turi būti apšviečiama LED šviestuvais, įjungiamais šalia durų įrengtu jungtuku. Kabinai apšviesti turi būti naudojami LED šviestuvai.

Visos metalinės ir elektrai laidžiosios liftų šachtos ir kabinos konstrukcijos, laidūs elektros įrenginių korpusai ir laidžiosios kitos įrangos dalys turi būti įžemintos. Kabinai ir joje esančiai įrangai įžeminti naudoti atskirą kabelio gyslą arba atskirą grandinės laidininką. Pagrindinis liftų pavaros variklis turi būti apsaugotas nuo trumpojo jungimo srovių ir nuo perkrovos.

1.6. Reikalavimai liftų dispečerizacijai

Dispečerizacija šioje Techninėje specifikacijoje vadinamas lifto prijungimas prie liftų dispečerinio valdymo centro (toliau-DVC), su tiesioginio pokalbio tarp keleivio ir dispečerio, lifto distancinio valdymo, kontrolės ir stebėjimo galimybėmis. Atlikdamas liftų keitimą, Rangovas turės pateikti visą gamintojo numatytą įrangą naujai įrengiamų liftų dispečerizavimui, kad būtų galimybė prijungti prie tuo metu liftų dispečerizacijos paslaugą Kauno klinikoms teikiančios įmonės. Liftą prižiūrintis inžinerinis-techninis personalas per liftų DVC operatorių turės būti operatyviai informuojamas apie lifto gedimus ir sutrikimus. Liftų darbas turi būti stebimas realiu laiku, fiksuojant, archyvuojant ir analizuojant lifto įrenginių faktinę būklę liudijančius kokybinius ir kiekybinius parametrus.

1.7. Liftų atitikties vertinimas

Liftų bendrai ir saugos mazgų atskirai atitiktis turi būti įvertinta pagal Techninį reglamentą „Liftai ir liftų saugos įtaisai“ ar lygiavertį ES norminį teisės aktą ir darniųjų standartų reikalavimus. Už liftų konstrukcijos tinkamumą, jo stiprio skaičiavimą ir medžiagų parinkimą, už pagaminimo kokybę ir atitikties įvertinimo procedūrų atlikimą yra atsakingas gamintojas ar jo įgaliotas atstovas.

1.8. Liftų dokumentacija

Liftai turi būti pateikti su visa reikalinga jų montavimui, bandymui, įteisinimui ir eksploatacijai reikalinga dokumentacija: pasais, naudojimo instrukcijomis, kokybės ir atitikties įvertinimo pažymėjimais ir kt. Įrangos naudojimo instrukcijos ir kiti lydintys dokumentai turi būti pateikti originalo (*viena iš plačiau naudojamų ES šalių kalbų*) ir lietuvių kalbomis. Lietuvių kalba pateikiamas dokumentas turi būti lygiavertis (*informacijos, vaizdumo ir kt. prasme*) gamintojo originalo kalba pateiktam dokumentui. Naudojimo instrukcijos turi būti su brėžiniais, schemomis ir diagramomis, reikalingomis normaliam liftų naudojimui, taip pat priežiūrai, kontrolei, remontui, periodiniam patikrinimui ir gelbėjimo veiksams atlikti. Liftams turi būti pateikti priežiūros žurnalai, į kuriuos įrašomi duomenys apie remontą ir, jeigu reikia, apie periodinius patikrinimus. Paskelbtoji (notifikuota) įstaiga turi būti užpildžiusi atitinkamus priežiūros žurnalo lapus.

1.9. Liftų keitimo užbaigimas

Rangovas atsakingas už sėkmingą Aprašo sprendinių įvykdymą, liftų paleidimą, derinimą ir statybos užbaigimą. Bandymus organizuoja ir atlieka Rangovas, dalyvaujant Užsakovo įgaliotam inžineriniam-techniniam personalui. Už tai, kad visi bandymai būtų atlikti pagal jiems nustatytus metodikų reikalavimus, taikant konkrečias bandymo procedūras ir, kaip reikalaujama, būtų užfiksuoti dokumentuose, atsako Rangovas. Be to, Rangovas atsako už reikalingų kalibruotų prietaisų pateikimą ir įrengimą, liftų paleidimą, darbą ir išjungimą bandymų metu, bandymų paruošimą. Jei bandymo duomenys rodo, kad šioje Techninėje specifikacijoje nurodyti garantuoti liftų parametrai nebuvo pasiekti, Rangovas turi nedelsdamas pranešti Užsakovui apie bandymo, įrangos ar sistemų trūkumus (*gedimus*) ir pasiūlyti koreguojamąsias priemones, kurias jis taikys. Pasiūlytos priemonės neturi mažinti sistemos patikimumo ir branginti eksploatacijos. Atlikęs bandymus, Rangovas privalo priduoti liftus įgaliotai kontroliuojančiai institucijai pagal nustatytą tvarką.

1.10. Darbuotojų sauga ir sveikata statybvietėje

Rangovas liftų keitimo metu privalo laikytis darbuotojų saugos, sveikatos bei priešgaisrinės saugos norminių teisės aktų reikalavimų, darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis nuostatais, Saugos ir sveikatos apsaugos ženklų naudojimo nuostatais ir kitais aktualiais darbuotojų saugos ir sveikatos norminiais teisės aktais. Rangovas privalės garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybvietėje, darbo zonose, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybvietės dirbančių ir dėl kitų priežasčių esančių žmonių

apsaugą nuo atliekamų kėlimo įrenginių keitimo darbų keliamų pavojų. Rangovas turės užtikrinti, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

Rangovas turės darbo zonose identifikuoti, aptverti ir/ar paženklinėti pavojingas zonas darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktuose nustatyta tvarka, laikytis Darbų vykdymo pavojingose zonose tvarkos. Rangovas liftų įrengimo laikotarpiu, esant reikalui, turės įrengti laikinus atitvėrimus laiptų aikštelėse prieš lifto šachtos duris (*apsauga nuo kritimo į lifto šachtą bei statybinių šiukšlių ir dulkių sklidimo į gretimą patalpą*). Rangovas savo žinion perims statybvietę tokią, kokia yra ir po rekonstrukcijos grąžins ją Užsakovui tvarkingą ir išvalytą. Rangovas turės užtikrinti tvarką ir švarą statybvietėje. Statybos darbų vykdymo metu susidariusias atliekas Rangovas turės pašalinti norminių teisės aktų nustatyta tvarka. Statybines atliekas jis turės laikyti kompaktiškai ir iš statybvietės šalinti uždalais latakais, vamzdžiais, dėžėse - konteineriuose ar panašiais nepavojingais būdais į tam specialiai skirtas vietas. Jis turės užtikrinti, kad statybvietė būtų reikiamai prižiūrima ir nuolat valoma nuo statybinių atliekų, o patalpos, transporto ir pėsčiųjų judėjimo keliai neužkraunami laikinai sandėliuojamomis statybinėmis medžiagomis. Atlikus liftų keitimo darbus, Rangovas Užsakovui turės perduoti tvarkingas patalpas bei jų aplinką- Kauno klinikų teritorijoje neturi likti jokių Rangovui priklausančių objektų: darbo priemonių, statybinių vagonėlių, statybinių medžiagų bei gaminių ir kt. Jei teritorijoje Rangovas paliks medžiagų atliekų, šiukšlių ar kitų dalykų, Užsakovas juos pašalins Rangovo lėšomis.

1.11. Liftų eksploatacija ir techninė priežiūra

Rangovas turi gebėti teikti naujai sumontuotų liftų techninės priežiūros paslaugas garantiniu ir pogarantiniu laikotarpiu. Tai pagrįsdamas, Rangovas teikdamas pasiūlymą Konkursui, turi jame pateikti įrodymus, kad jis turi oficialius įgaliojimus tiekti projekto įgyvendinimui reikalingus lifthus, jų dalis ir eksploatacines medžiagas. Rangovas turi organizuoti Užsakovo, liftus eksploatuosiančių darbuotojų, instruktavimą, kurio metu dalyviai turėtų gauti bendras žinias apie visas liftų posistemes ir įrenginius, programinę įrangą, darbo režimus, paleidimo - sustabdymo procedūras, techninės priežiūros tvarką, gedimų identifikavimo ir šalinimo tvarką, veiksmus ypatingais atvejais ir kt. Rangovas po instruktavimo privalės konsultuoti Užsakovo personalą, siekiant užtikrinti efektyvų ir patikimą lifto darbą.

1.12. Bendrieji reikalavimai liftams

Liftų keitimą Rangovas turi atlikti kaip pilnai sukomplektuotą objektą. Turi būti įrengtos (*rekonstruotos*) inžinerinės sistemos reikalingos liftų funkcionavimui: elektros tiekimo, ryšių ir kt. Turi būti pakeisti esami elektros tiekimo kabeliai naujais nuo elektros skydinės iki liftų valdymo skyriaus, o taip pat ir ryšių ir kiti kabeliai.

Liftai turės būti sumontuoti vadovaujantis normatyviniais techniniais dokumentais, didžiausią dėmesį kreipiant pasitvirtinusiems ir patikimi technologijai, įrenginių ir sistemų aukštam patikimumo lygiui, sklandžiam darbui, žemiems eksploatacijos ir techninės priežiūros kaštams bei minimaliam neigiamam poveikiui į supančią aplinką, nes liftai bus eksploatuojami ištisus metus ir ypač intensyviai pagrindiniu įstaigos darbo metu (nuo 7:00 iki 17:00). Liftų techniniai sprendimai turi būti pasitvirtinę praktikoje, kaip patvarūs ir patikimi įrenginių sprendimai, nekeliantys eksploatacinių sunkumų. Turi būti teikiamas dėmesys pakankamai erdvei ir prieinamumui apžiūros, valymo, išėmimo ir techninio aptarnavimo metu prie liftų mazgų ir agregatų. Visi srieginiai sujungimai turi būti su metriniais sriegiais. Liftai turės būti taip sukonstruoti ir įrengti taip, kad nekeltų pavojaus žmonių saugai ir sveikatai ir, atsižvelgiant į aplinkybes, turto saugai. Kabinos turi būti suprojektuotos ir pagamintos taip, kad negalią turintiems asmenims nebūtų sunku arba neįmanoma patekti į kabiną ir naudotis liftais dėl kabinos konstrukcinių ypatybių. Liftai neturi padėti, kol durys neuždarytos, ir stovėti, kai durys yra atidarytos, taip pat nejudėti jeigu apkrova viršija vardinę reikšmę. Nutrūkus energijos tiekimui liftams arba įvykus mazgų gedimui kabina

negalėtų laisvai kristi arba nekontroliuojamai judėti aukštyn. Atsvarai turi būti įrengti taip, kad nebūtų pavojaus susidurti su kabina arba nukristi ant kabinos. Šachtos ir kabinos durys turi būti su įtaisais, apsaugančiais nuo prispaudimo joms atsidarant arba užsidarant. Liftai turi turėti numatytas priemones, kuriomis galima išlaisvinti ir evakuoti kabinoje uždarytus žmones. Liftų apsaugos įrenginių apimtį nustato gamintojas, vadovaudamasis tai reglamentuojančiais norminiais dokumentais: standartais, reglamentais ir kt. Liftai turi būti komplektuojami su tokiu automatikos ir saugos priemonių kiekiu, kurio reikia liftų režimams reguliuoti, parametrams kontroliuoti, jam išjungti, patikimai naudoti, saugiai prižiūrėti ir remontuoti. Kabinos vidus turi būti pakankamai apšviestas, kai ja naudojama arba kai atidaromos durys. Turi būti numatytas avarinis apšvietimas ir vėdinimas. Liftų kabinoje turi būti abiem kryptimis veikianti ryšio sistema, leidžianti palaikyti nuolatinį ryšį su avarine tarnyba. Ryšių sistema, avarinis apšvietimas bei vėdinimas turi būti suprojektuoti ir pagaminti taip, kad veiktų net ir nutrūkus energijos tiekimui. Jie turi veikti nuo nepertraukiamo energijos šaltinio ne trumpiau nei 30 min. Liftų įrenginiai turi būti parenkami su kuo geresnėmis triukšminėmis charakteristikomis. Nepageidaujami kniediniai sujungimai ties liftų įeiga. Liftų kabinos sienos, kabinos ir šachtos durys, durų angokraščiai turi būti aptaisyti iš nerūdijančio plieno skardos lakštų, suderintu su Užsakovu. Durų slenksčiai - plieniniai. Liftų kabinos grindų danga turi būti neslidi, nedegi, lengvai valoma, labai atspari dilimui, pilkos spalvos. Visi liftų kabinos sienų, lubų ir durų paviršiai turi būti atsparūs dažnam valymui naudojant profesionalias dezinfekcijos medžiagas. Liftų kabinos valdymo pultas ant sienos turi būti durų uždarymo krypties pusėje. Liftų kabinoje turi būti liftams valdyti reikalingi mygtukai: aukštų, avarinis, pakartotinio durų atidarymo (paženklintas simboliu „<|>“), durų uždarymo (paženklintas simboliu „>|<“). Turi būti liftų perkrovos kontrolės indikatorius. Ant liftų iškvietimo ir valdymo prietaisų esanti informacija bei ženklai turi būti pateikti ir taktiline forma – Brailio raštu. Informacijos ženklų, nuorodų, užrašų, schemų raidės, skaičiai, matmenys, piešiniai turi būti kontrastingi (*šviesūs tamsiame fone arba atvirkščiai*), ženklų paviršius matinis, neblizgus. Šriftas turi būti aiškus ir gerai įskaitomas.

1.13. **LDALIS. CENTRINĖS REANIMACIJOS OPERACINĖS senojo lifto demontavimo ir naujo sumontavimo darbai**

1.13.1. lentelė. Lifto charakteristikos:

Eil. Nr.	Lifto charakteristika	Parametras	Siūlomos charakteristikos
1.	Demontuojamo lifto duomenys	Reg.Nr. LF-02-00063; pagamintas 1986 m. Spitako liftų gamykloje (Rusija); 500 kg keliamosios galios; 4 aukštų nepereinama kabinos liftas	
2.	Lifto tipas	Krovininis liftas su viršutine mašinų patalpa	Krovininis liftas su viršutine mašinų patalpa
3.	Naujojo lifto gamintojas, modelis, tipas		Gamintojas LIFT SERVICE (Lenkija), elektrinis-lyninis liftas, su frikcine pavara.
4.	Kabinos tipas	Nepereinama kabina	Nepereinama kabina
5.	Keliamoji galia	Ne mažiau nei 1200 kg	1200 kg
6.	Lifto vardinis judėjimo greitis	Ne mažiau nei 1,0 m/s	1,0 m/s
7.	Lifto darbo intensyvumas	Ne mažiau nei 180 pavažiavimų per valandą	180 pavažiavimų per valandą
8.	Lifto pavaros sistema	Elektrinė, lyninė, dažniu valdoma pavara	Elektrinė, lyninė, dažniu valdoma pavara
9.	Lifto valdymo	mikroprocesorinė	Mikroprocesorinė

	sistema		
10.	Lifto valdymo būdas	Krovinių ir žmonių surinkimas žemyn ir aukštyn	Krovinių ir žmonių surinkimas žemyn ir aukštyn
11.	Maitinimo elektros tinklas	400 V / 50 Hz / 3 fazės	400 V / 50 Hz / 3 fazės
12.	Kėlimo aukštis	11,40 m (±10 proc.)	11,40 m
13.	Esamos lifto šachtos matmenys (<i>plotis × gylis</i>)	2100 x 2400 mm (±10 proc.) *	Esamos lifto šachtos matmenys 2100 x 2400 mm
14.	Esamos lifto šachtos prieduobės gylis	1150 mm (±10 proc.) *	Esamos lifto šachtos prieduobės gylis 1150 mm
15.	Durų gaisrinis sertifikavimas	Ne mažiau EI 60	Durų gaisrinis sertifikavimas EI60
16.	Naujo lifto kabinos matmenys (<i>plotis × gylis × aukštis</i>)	Ne mažiau nei 1350 x 1950 x 2100 mm	1350 x 1950 x 2150 mm
17.	Naujo lifto durų matmenys (<i>plotis × aukštis</i>)	Ne mažiau nei 1300 × 2000 mm	1300 × 2000 mm
18.	Kabinos apšvietimo sistema	Šviesos diodų (LED)	Kabinos apšvietimo sistema šviesos diodų (LED)
19.	Naujo lifto kabinos ir šachtos durys	Šoninio arba centrinio atidarymo.	Siūlomo naujo lifto kabinos ir šachtos durys šoninio atidarymo
20.	Lifto sustojimų skaičius ir lifto šachtos automatinių durų skaičius	4/4	4/4
21.	Aukštų numeracija	-1, 1, 2, 3	-1, 1, 2, 3
22.	Lifto lyno medžiagiškumas	Plienas nedengtas arba plienas dengtas danga. Jei plienas dengtas danga, lynams turi būti suteikta ne mažesnė nei 36 mėn. garantija.	Siūlomo lifto lyno medžiagiškumas -plienas nedengtas
23.	Lifto kabinos durų kontrolės sistema	Šviesos užuolaida.	Siūlomo lifto kabinos durų kontrolės sistema- šviesos užuolaida
24.	Lifto slenkstis	Sustiprintas, pagamintas iš nerūdijančio plieno ir tvirtinimas su papildomais ne mažiau kaip 4 kronšteinais.	Siūlomo lifto slenkstis bus sustiprintas, pagamintas iš nerūdijančio plieno ir tvirtinimas su papildomais ne mažiau kaip 4 kronšteinais.
25.	Kita informacija	Perkrovos davikliai, automatinis išlaisvinimas dingus elektrai, avarinis apšvietimas, valdymas gaisro atveju, pajungimas prie Kauno klinikų priešgaisrinės sistemos, kabinos padėties ir tolesnio važiavimo krypties indikacija visuose sustojimuose	Perkrovos davikliai, automatinis išlaisvinimas dingus elektrai, avarinis apšvietimas, valdymas gaisro atveju, pajungimas prie Kauno klinikų priešgaisrinės sistemos, kabinos padėties ir tolesnio važiavimo krypties indikacija visuose sustojimuose

		ir visose durų pusėse, garsinis kabinos sustojimo signalas, lifto išjungimas rakteliu pirmame aukšte. Būtina įrengti/suremontuoti mašinų patalpos ventiliaciją. Nepageidaujama kuprinės tipo lifto pakabinimo sistema.	ir visose durų pusėse, garsinis kabinos sustojimo signalas, lifto išjungimas rakteliu pirmame aukšte. Bus įrengta/suremontuota mašinų patalpos ventiliacija. Siūlomo lifto pakabinimo sistema nebus kuprinės tipo.
--	--	---	--

1.15. III DALIS. VAIKŲ CHIRURGIJOS SKYRIAUS senojo lifto demontavimo ir naujo sumontavimo darbai

1.15.1. lentelė. Lifto charakteristikos:

Eil. Nr.	Lifto charakteristika	Parametras	Siūlomos charakteristikos
1.	Demontuojamo lifto duomenys	Reg.Nr. LF-01-00250; pagamintas 1997 m. IAO liftų gamykla GmbH, Vokietija; 1000 kg keliamosios galios; 4 sustojimų liftas	
2.	Lifto tipas	Esamas: Hidraulinis - keleivinis liftas. Mašinų patalpa šalia šachtos, apačioje. Pageidaujamas naujas liftas: keleivinis, su frikcine pavara, be mašinų patalpos. Tiksliai valdymo spintos vieta derinama Aprašo rengimo metu.	Siūlomas naujas liftas: keleivinis, su frikcine pavara, be mašinų patalpos. Tiksliai valdymo spintos vieta bus derinama Aprašo rengimo metu.
3.	Naujojo lifto gamintojas, modelis, tipas		Gamintojas LIFT SERVICE (Lenkija), elektrinis-lyninis liftas, su frikcine pavara.
4.	Kabinos tipas	Nepereinama kabina	Nepereinama kabina
5.	Keliamoji galia	Ne mažiau nei 2000 kg	2000 kg
6.	Lifto vardinis judėjimo greitis	Ne mažiau nei 1,0 m/s	1,0 m/s
7.	Lifto darbo intensyvumas	Ne mažiau nei 180 pavažiavimų per valandą	180 pavažiavimų per valandą
8.	Lifto pavaros sistema	Elektrinė, lyninė, dažniu valdoma pavara	Elektrinė, lyninė, dažniu valdoma pavara
9.	Lifto valdymo sistema	Mikroprocesorinė	Mikroprocesorinė
10.	Lifto valdymo būdas	Keleivių surinkimas žemyn ir aukštyn	Keleivių surinkimas žemyn ir aukštyn
11.	Maitinimo elektros tinklas	400 V / 50 Hz / 3 fazės	400 V / 50 Hz / 3 fazės
12.	Kėlimo aukštis	9,94 m (±20 proc.) *	9,94 m
13.	Esamos lifto šachtos matmenys (<i>plotis × gylis</i>)	2300 x 2900 mm (±10 proc.) *	Esamos lifto šachtos matmenys 2300 x 2900 mm
14.	Esamos lifto šachtos prieduobės gylis	1350 mm (±10 proc.)	Esamos lifto šachtos prieduobės gylis 1350 mm
15.	Durų gaisrinis sertifikavimas	Ne mažiau EI 60	Siūlomo lifto durų gaisrinis sertifikavimas EI60
16.	Naujo lifto kabinos matmenys (<i>plotis × gylis × aukštis</i>)	Ne mažiau nei 1500 × 2500 × 2100 mm;	Siūlomo naujo lifto kabinos matmenys 1500 × 2500 × 2100 mm
17.	Naujo lifto durų angos matmenys (<i>plotis × aukštis</i>)	Ne mažiau nei 1400 × 2000 mm	Siūlomo naujo lifto durų angos matmenys 1400 x 2000 mm
18.	Kabinos apšvietimo sistema	Šviesos diodų (LED)	Kabinos apšvietimo sistema – šviesos diodų (LED)

Eil. Nr.	Lifto charakteristika	Parametras	Siūlomos charakteristikos
19.	Naujo lifto kabinos ir šachtos durys	Centrinio atidarymo durys.	Siūlomo naujo lifto kabinos ir šachtos durys bus centrinio atidarymo durys.
20.	Lifto sustojimų (pastato aukštų) skaičius	4	4
21.	Lifto šachtos automatinio durų skaičius	4	4
22.	Aukštų numeracija	-1, 1, 2, 3,	-1, 1, 2, 3,
23.	Lifto lyno medžiagiškumas	Plienas nedengtas arba plienas dengtas danga. Jei plienas dengtas danga, lynams turi būti suteikta ne mažesnė kaip 36 mėn. garantija.	Siūlomo lifto lyno bus medžiagiškumas nedengtas plienas.
24.	Lifto kabinos durų kontrolės sistema	Šviesos užuolaida.	Siūlomo naujo lifto kabinos durų kontrolės sistema – šviesos užuolaida.
25.	Lifto slenkstis	Sustiprintas, pagamintas iš nerūdijančio plieno ir tvirtinimas su papildomais ne mažiau kaip 4 kronšteinais.	Siūlomo naujo lifto slenkstis bus sustiprintas, pagamintas iš nerūdijančio plieno ir tvirtinimas su papildomais ne mažiau kaip 4 kronšteinais.
26.	Kita informacija	Perkrovos davikliai, automatinis išlaisvinimas dingus elektrai, avarinis apšvietimas, valdymas gaisro atveju, pajungimas prie Kauno klinikų priešgaisrinės sistemos, kabinos padėties ir tolesnio važiavimo krypties indikacija visuose sustojimuose, lifto išjungimas rakteliu pirmame aukšte. Tikslios mašinų patalpos remonto apimtys tikslinamos Aprašo rengimo metu. Turi būti atliktas dabartinės lifto mašinų patalpos remontas – apimtys turi būti derinamos paprastojo remonto aprašo rengimo metu. Nepageidaujama kuprinės tipo lifto pakabinimo sistema.	Perkrovos davikliai, automatinis išlaisvinimas dingus elektrai, avarinis apšvietimas, valdymas gaisro atveju, pajungimas prie Kauno klinikų priešgaisrinės sistemos, kabinos padėties ir tolesnio važiavimo krypties indikacija visuose sustojimuose, lifto išjungimas rakteliu pirmame aukšte. Tikslios mašinų patalpos remonto apimtys bus tikslinamos Aprašo rengimo metu. Bus atliktas dabartinės lifto mašinų patalpos remontas – apimtys bus derinamos paprastojo remonto aprašo rengimo metu. Siūlomo lifto pakabinimo sistema nebus kuprinės tipo.

ŽINIARAŠTIS (Veiklų sąrašas)

Žiniaraščio (Veiklų sąrašo) forma

Pirkimo dalies Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimai	Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą									Kaina [Eur] be PVM
		I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	IV mėnuo	V mėnuo	VI mėnuo	VII mėnuo	VIII mėnuo	IX mėnuo	
1.	CENTRINĖS REANIMACIJOS OPERACINĖS senojo lifto demontavimo ir naujo sumontavimo darbai										
1.1	Lifto keitimo paprastojo remonto aprašas	50 %	50 %								2 000,00
1.2	Esamo lifto demontavimas					50 %	50 %				4 500,00
1.3	Naujų inžinerinių sistemų įrengimas, lifto šachtos paruošimas naujam įrengimui, darbai liftų mašinų patalpoje, kiti naujo lifto įrengimui reikalingi darbai					33 %	33 %		34 %		55 000,00
1.4	Naujo lifto sumontavimas							50 %	50 %		53 100,00
1.5	Lifto bandymo ir paleidimo - derinimo darbai, EB atitikties vertinimo procedūra									100 %	8 000,00
3.	VAIKŲ CHIRURGIJOS SKYRIAUS senojo lifto demontavimo ir naujo sumontavimo darbai										
3.1	Lifto keitimo paprastojo remonto aprašas	50 %	50 %								2 000,00
3.2	Esamo lifto demontavimas					50 %	50 %				4 500,00
3.3	Naujų inžinerinių sistemų įrengimas, lifto šachtos paruošimas naujam įrengimui, darbai liftų mašinų patalpoje, kiti naujo lifto įrengimui reikalingi darbai					33 %	33 %		34 %		40 700,00
3.4	Naujo lifto sumontavimas							50 %	50 %		59 800,00

3.5	Lifto bandymo ir paleidimo - derinimo darbai, EB atitiktis vertinimo procedūra									100 %	8 000,00
Pradinės sutarties vertė be PVM:											237 600,00
PVM:											49 896,00
Pradinės sutarties vertė su PVM:											287 496,00