



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS VYRIAUSIASIS PATARĖJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „UŽUPIUKAS“ DIREKTORĖS VIOLETOS
KAIREVIČIENĖS DALINIŲ KASMETINIŲ ATOSTOGŲ**

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 128 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ ir Vilniaus miesto savivaldybės mero 2023 m. birželio 21 d. potvarkiu Nr. 955-370/23 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės administracijos vyriausiosios patarėjos Alinos Kowalewskos įgaliojimų“ bei atsižvelgdama į Vilniaus lopšelio-darželio „Užupiukas“ direktorės Violetos Kairevičienės 2025 m. lapkričio 26 d. prašymą:

1. L e i d ž i u Vilniaus lopšelio-darželio „Užupiukas“ direktorę Violetą Kairevičienę dalinių kasmetinių atostogų nuo 2025 m. gruodžio 8 d. iki 2025 m. gruodžio 19 d. įskaitytinai (10 d. d.) už 2022-12-23–2023-12-22 darbo metus bei nuo 2025 m. gruodžio 29 d. iki 2025 m. gruodžio 31 d. įskaitytinai (3 d. d.) ir nuo 2026 m. sausio 12 d. iki 2026 m. sausio 21 d. įskaitytinai (8 d. d.) už 2023-12-23–2024-12-22 darbo metus.

2. P a v e d u Vilniaus lopšelio-darželio „Užupiukas“ direktoriaus pavaduotojai ugdymui Ievai Grigienei pavaduoti direktorę Violetą Kairevičienę jos atostogų metu.

3. N u s t a t a u, kad atostoginiai išmokanči vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 130 straipsnio 1 ir 3 dalimis.

Vyriausioji patarėja

Alina Kowalewska

DETALŲ METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „UŽUPIUKAS“ DIREKTORĖS VIOLETOS KAIREVIČIENĖS DALINIŲ KASMETINIŲ ATOSTOGŲ
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-26 Nr. 957-1456/25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alina Kowalewska, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos vyriausioji patarėja, Administracijos patarėjai
Sertifikatas išduotas	ALINA KOWALEWSKA, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-26 15:44:29 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymeje nurodytas laikas	2025-11-26 15:44:29 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-19 10:12:11 – 2028-06-18 10:12:11
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.88
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-11-26 15:54:47)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-26 15:54:47 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“

PIRKIMO SUTARTIS

2025-12-08 Nr. RMSU-251208-06

Vilnius.

Vilniaus lopšelis – darželis „Užupiukas“, juridinio asmens kodas 190022442, kurios registruota buveinė yra Filaretų g. 19, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Violetos Kairevičienės, veikiančio pagal Vilniaus lopšelio – darželio „Užupiukas“ nuostatus, patvirtintus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos toliau vadinama **Pirkėju**, ir

ŽŪKB „BIO LEUA“ juridinio asmens kodas 304912917, kurios registruota buveinė yra Keručių k. 2, Taujėnų sen., Ukmergės r. sav., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *direktoriaus Nikolajaus Dubnikovo*, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau vadinama **Pardavėju**, , toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi *ekologiškos daržovės ir jų produktai* viešojo pirkimo rezultatais, sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Pirkėjas paveda, o Pardavėjas įsipareigoja parduoti *ekologiškas daržoves ir jų produktus* (toliau – prekės) pagal viešojo pirkimo sąlygas.

1.2. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Pirkėjo įgaliotam asmeniui pasirašant Pardavėjo su pristatytomis Prekėmis pateiktą važtaraštį ir (arba) PVM sąskaitą faktūrą, kurioje turi būti nurodyta ir detalizuota: pirkimo sutarties numeris, pristatytos Prekės, jų kiekis ir mato vienetai.

1.3. Perkamų prekių kiekis:

Eil. nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus	Vnt. įkainis EUR be PVM	Preliminari kaina be PVM
1.	Agurkai apie 0,3 kg (sezono metu lietuviški) EKO	kg	50,00	8,50	425,00
2.	Burokėliai 10 kg EKO	kg	50,00	0,90	45,00
3.	Bulvės neplautos 25 kg EKO	kg	4100,00	1,10	4510,00
4.	Cukinijos 500 g importuota (sezono metu lietuviški) EKO	kg	10,00	6,50	65,00
5.	Česnakai 500 g importuota (sezono metu lietuviški) EKO	kg	2,00	12,50	25,00
6.	Morkos neplautos 10 kg EKO	kg	1600,00	1,20	1920,00
7.	Svogūnai ropiniai 10 kg EKO	kg	450,00	1,30	585,00
8.	Ridikėliai EKO	kg	50,00	8,50	425,00
9.	Moliūgas EKO	kg	30,00	2,80	84,00

Eil. nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus	Vnt. įkainis EUR be PVM	Preliminari kaina be PVM
10.	Baltieji gūžiniai kopūstai 10 kg EKO	kg	100,00	2,50	250,00
11.	Šaldytų daržovių rinkinys EKO	kg	50,00	9,00	450,00
12.	Pomidorai įv. Rūšių importuota 0,5 kg (sezono metu lietuviški) EKO	kg	40,00	8,50	340,00
13.	Burokėliai lupsti virti 0.5 kg vakuumex12 vnt EKO	kg	75,00	2,10	157,50
14.	Burokėliai obuolių sultyse, tarkuoti 0.5 kg EKO	kg	70,00	4,00	280,00
15.	Pekino kopūstai (LT ūkiai) EKO	kg	30,00	3,50	105,00
16.	Salotos lapinės EKO (LT ūkiai)	kg	30,00	10,50	315,00
PVM 2096.11 EUR					
Bendra preliminarį pasiūlymo kaina su PVM 12077.61 Eur vienuolika tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt trys eurai, 99 ct (skaičiais ir žodžiais)					

II. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI IR VIETA

- 2.1. Prekių tiekimo terminai: *iki kol bus sudaryta centralizuota sutartis, bet neilgiau kaip prekių bus išpirkta iki 15 000,00 Eur be PVM*, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 2.2. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Pirkėjo įgaliotam asmeniui pasirašant Pardavėjo su pristatytomis Prekėmis pateiktą važtaraštį ir (arba) PVM sąskaitą faktūrą.
- 2.3. Prekės turi būti pristatytos adresu: Filaretų g. 19, Vilnius

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Šioje Sutartyje numatytų prekių kaina (įkainiai), įskaitant PVM yra 12077.61 Eur (*dvylika tūkstančių septyniasdešimt septyni eurai, 61 ct*).
- 3.2. Pradinės Sutarties vertė yra 9981,50 Eur be PVM.
- 3.3. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis, kuris taikomas apmokant už 1.3 punkte nurodytas prekes. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.
- 3.4. Prekių pirkimas finansuojamas iš *ES lėšų ir lėšų mokamų už vaiko išlaikymą ugdymo įstaigoje*.
- 3.5. Prekių kaina (įkainiai), nurodyta 1.3 p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.
- 3.6. Prekių kainai (įkainiams) įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.
- 3.7. Prekių kaina (įkainiai) dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl Prekių kainos (įkainių) padidėjimo prisiima Pardavėjas.

3.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už prekes Pirkėjas sumoka Pardavėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Pirkėjui dienos.

3.9. Prekių kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama prekių kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams prekių kaina (įkainiai) neperskaičiuojama;

3.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

3.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, prekių kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas nepatiktoms prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

3.9.4. prekių kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.9.5. perskaičiuota prekių kaina (įkainiai) pradeda taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.10. Pardavėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

3.11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delpinigiems apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.12. Pardavėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.13. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiais sąlygomis:

3.13.1. sudarius Sutartį, Pardavėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.13.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.13.3. subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

3.13.4. Pardavėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Pirkėjui ir subtiekeju pagrindimą;

3.13.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti kokybiškas, tinkamai ir laiku pristatytas prekes;

4.1.2. už pristatytas prekes sumokėti Pardavėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

4.2. Pardavėjas įsipareigoja:

4.2.1. perduoti kokybiškas, tinkamai ir laiku pristatytas prekes pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

4.2.2. jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys. Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintis asmenys;

4.2.3. tiekiant prekes laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, prekių perdavimo-priėmimo aktai Pirkėjui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už patiektas prekes teikti tik elektroniniu būdu, Pirkėjo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

4.2.4. siekti, kad tiekiant prekes būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Pardavėjo darbuotojai, tiekiantys prekes, atvykimui į prekių tiekimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad prekių tiekimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

4.3. Pardavėjas garantuoja, kad prekių kokybė jų pateikimo Pirkėjui momentu atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus, standartus ir normas, taikomas šios rūšies prekėms.

4.4. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekiejai:(nėra). Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Pirkėjo atstovui subtiekiejų kontaktinius duomenis ir subtiekiejų atstovus.

4.5. Sutarties galiojimo metu subtiekiejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekiejų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekieviui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekiejai nebuvo žinomi) subtiekiejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekiejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Pirkėją.

4.6. Pirkėjas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekiejus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Pardavėjas kreipiasi į Pirkėją su prašymu pakeisti subtiekiejus.

4.7. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekiejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekieviui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekiejus, subtiekiejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Pirkėjui ir Pardavėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekieją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Kiekvienu atveju Pardavėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Pardavėjas moka Pirkėjui 0,02 procento delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už pristatytas prekes, Pirkėjas Pardavėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.3. Pardavėjui pateikus nekokybiškas prekes ir neatsižvelgus į Pirkėjo pastabas dėl prekių trūkumų, Pirkėjas turi teisę nepasirašyti perdavimo-priėmimo akto ir per vieną darbo dieną pareikšti Pardavėjui pretenziją, nurodant trūkumus ir ne ilgesnį kaip dvi darbo dienas terminą trūkumams pašalinti arba pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis prekėmis. Nustatytus pažeidimus Pardavėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

7.7. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

7.8. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.9. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Pirkėjui ir Pardavėjui.

7.10. Sutarties priedai:

7.10.1. Pardavėjo ekologinių/ nacionalinės kokybės „Kokybė“ atitinkančių prekių Sertifikatai

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas:

Vilniaus lopšelis-darželis „Užupiukas“
įmonės kodas 190022442

Filaretų g. 19, Vilnius LT-01207

Tel. (8 5) 215 4127

El. paštas rastine@uzupiukas.vilnius.lm.lt

Pardavėjas:

ŽŪKB „BIO LEUA“

Įmonės kodas 304912917

PVM kodas LT100011902017

Ukmergės r. sav., Taujėnų sen., Keručių k. 2
LT-20336

adresas korespondencijai/veiklos Kaimynų g. 9,
Kaunas LT-51305

Tel. +370(663)15900

El. paštas info@bioleua.lt

Užsakymų el. Pastas uzsakymai@bioleua.lt

A. s. LT75 7230 0000 0040 5096

UAB Ūrbo bankas, kodas 72300

Direktorė

Violeta Kairevičienė

data

Vilniaus lopšelis-darželis „Užupiukas“
pavadojo teigiamai
Ieva Grgaitė



ŽŪKB „BIO LEUA“

Direktorius

Nikolajus Dubnikovas

data



PAPILDOMAS SUSITARIMAS Nr.1 RMSUP-251217-10
Prie 2025-12-08 Pirkimo pardavimo sutarties Nr. RMSU-251208-06
2025 m. gruodžio 17d.
Kaunas

ŽŪKB „BIO LEUA“ juridinio asmens kodas 304912917, kurios registruota buveinė yra Keručių k. 2, Taujėnų sen., Ukmergės r. sav., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Nikolajaus Dubnikovo, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Tiekėjas**), ir

Vilniaus lopšelis – darželis „Užupiukas“, atstovaujama direktorės Violetos Kairevičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Užsakovas**),

Toliau kartu vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, vadovaujantis ŽŪKB „BIO LEUA“ ir Vilniaus lopšelis – darželis „Užupiukas“ Pirkimo pardavimo sutartimi Nr. RMSU-251208-06 (toliau - Sutartis), sudaromas šis priedas prie Sutarties (toliau-Papildomas Susitarimas), kuriuo Šalys susitarė:

1. Įtraukti į Sutartį papildomą Prekę ir papildomai įsigyti preliminariai numatomą kiekį:

Eil.Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt	Numatomas įsigyti kiekis	Kaina Eur/kg be PVM
1	Agurkai LT ūkiai EKO	kg	50	8,50
2	Cukinijos (LT ūkiai) EKO	kg	50	6,50
3	Rauginti agurkai EKO	kg	30	7,50
4	Rauginti kopūstai EKO	kg	30	3,70
5	Šaldytos cukinijos EKO	kg	50	7,00
6	Šaldyti moliūgai EKO	kg	50	7,00
7	Pomidorai įv. rūšių LT ūkiai EKO	kg	30	8,50
8	Paprikos EKO (LT ūkiai)	kg	30	8,00
9	Paprikos importuota EKO	kg	30	11,50
10	Žirneliai žalieji konservuoti EKO	kg	30	6,90

2. Visos kitos Sutarties nuostatos lieka galioti tiek, kiek jos nepakeistos šiuo Papildomu susitarimu.

3. Papildomas susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo momento.

4. Papildomas susitarimas sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, jei pasirašoma elektroninėmis priemonėmis – vienas egzempliorius.

Tiekėjas
ŽŪKB „BIO LEUA“

Direktorius
Nikolajus Dubnikovas

