

MAISTO PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. spalio 28 d. *SUT-181/2025*
Alytus

Alytaus Dainavos progimnazija, juridinio asmens kodas 191056052, kurio registruota buveinė yra Vilties g.12, Alytus, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo ugdymui Arūno Svinkūno, veikiančio pagal mokyklos nuostatus, toliau (pirkėjas) ir IĮ „Dzūkijos vaisiai“, juridinio asmens kodas 165236362, kurio registruota buveinė yra Juozapavičiaus g. 21, Alytus, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi LR juridinių asmenų registre, kurią atstovauja direktorė Dovilė Neimanė, toliau tiekėjas ir pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „šalimi“, o abu kartu – „šalimis“. Šalys sudarė šią sutartį (toliau – „sutartis“) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Šios sutarties objektas yra maisto prekės (toliau – prekės) susijusios su Alytaus Dainavos progimnazijos skyriaus „Pasaka“ vaikų maitinimu.

1.2. Perkamų prekių pavadinimai, charakteristika ir preliminarūs kiekiai numatyti sutarties 2 priede, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

1.3. Prekių orientacinis kiekis gali keistis iki 30 %, priklausomai nuo vaikų lankomumo skaičiaus, valgiaraščio pakeitimų ir kt.

1.4. Prekių asortimentas gali būti didinamas iki 10 % per metus abiem pusėms susitarus ir pasirašant atskirą susitarimą, nurodant produktų pavadinimus ir kainas.

2. Prekių kokybė.

2.1. Tiekiamos prekės turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 reglamentuotą Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašą, jo pakeitimus ir kitus norminiu teisės aktus.

2.2. Tiekėjas pateikia pirkėjui visus prekių kokybę patvirtinančius dokumentus arba jų kopijas lietuvių kalba.

2.3. Prekės pateikiamos originaliame prekių gamintojo įpakavime, atitinkančiame prekių saugojimo ir transportavimo reikalavimus. Jei ant pakuotės nėra lietuviškos vartojimo instrukcijos, kartu su preke pateikiamos lietuviškos anotacijos.

2.4. Prekių pateikimo momentu prekių galiojimo terminas turi būti maksimalus ir sutapti su nurodytu prekių aprašyme ir pakuotėje.

2.5. Užsakymo vykdymo laikotarpiu tiekiamos prekės privalo atitikti pirkimo sąlygų techninę specifikaciją. Nustačius neatitikimą ir prastesnę pristatomų prekių kokybę, tiekėjui taikoma šios sutarties 5.2. punkte numatyta sankcija.

2.6. Tiekėjas atsako už prekių sugadinimą, jei tai atsitinka dėl netinkamo įpakavimo at transportavimo.

2.7. Tiekiamų prekių kokybė ir pavadinimas turi atitikti pirkimui pateiktų prekių kokybę ir pavadinimą (pagal pridedamą priedą).

3. Sutarties kainodara

3.1. Šalys susitaria, kad sutarties suma yra 18107,65 Eur be PVM ir 18107,65 Eur su PVM.

3.2. Prekių kainos nustatomos ir atsiskaitymai vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

3.3. Prekių kainos yra sutartinės ir negali būti didesnės nei nurodyta pasiūlyme per visą šios sutarties galiojimo laiką.

3.4. Šios sutarties kainos gali būti keičiamos dėl pasikeitusių mokesčių - pasikeitus PVM mokesčiui kainos bus perskaičiuojamos nuo įstatymo dėl PVM mokesčio pakeitimo

įsigaliojimo dienos ir kainų pokyčio iki 10% brangimo, pristačius Statistikos departamento pažymą už pusmetį.

3.5. Į prekių kainą yra įtraukta įpakavimo, ženklinimo ir taros kaina, prekių saugojimo prekių tiekėjo sandėlyje, draudimo, transportavimo ir visos kitos išlaidos.

3.6. Pakeistos prekių kainos įsigalioja tik šalims pasirašius priedą prie šios sutarties.

4. Prekių tiekimo ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Prekių užsakymas teikiamas telefonu arba elektroniniu paštu. Pirkėjas užsakymą gali patikslinti prieš 1 (vieną) prekių atvežimo dieną.

4.2. Prekių asortimentas derinamas su maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialiste Renata Slavinskiene, telefonais: +370 315 76601.

4.3. Prekės tiekiamos tiekėjo transportu, laikantis sanitarinių reikalavimų pirkėjo nurodytu adresu – Vingio g. 7A, Alytus.

4.4. Prekės tiekiamos pirmadieniais, trečiadieniais ir penktadieniais iki 9.00 val.

4.5. Produktai turi būti sufasuoti pageidaujamais kiekiais.

4.6. Nurodytas prekės tiekėjas perduoda pirkėjui, kuris patvirtina prekių gavimo faktą savo parašu pasirašydamas sąskaitoje-faktūroje, jeigu nesudaromas kitas dokumentas.

4.7. Priimant prekes, jų kiekio, kokybės arba asortimento neatitikimą pirkėjas informina aktu ir nedelsdama praneša tiekėjui telefonu arba elektroniniu paštu.

4.8. Pirkėjas sumoka tiekėjui per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos pagal pateiktą prekių perdavimo-priėmimo akto pagrindu išrašytą PVM sąskaitą-faktūrą. Tiekėjas pagal sutarties priede pateiktas prekių kainas nurodo konkretaus užsakymo kainą. Pirkėjas už prekes atsiskaito mokėjimo pavedimu forma.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Už šios sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

5.2. Tiekėjas, patiekęs kokybės reikalavimų (*LR SAM įsakymu patvirtinto Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo reikalavimų*) ar asortimento neatitinkančias prekes privalo nedelsiant bet ne vėliau kaip per 1 kalendorinę dieną pakeisti prekes tinkamomis, to nepadarius, privalo sumokėti pirkėjui 100 Eur baudą.

5.3. Tiekėjas laiku nevykdantis šios sutarties 4.3., 4.4., 4.5. ir 4.6. punktų ar nepatiekęs užsakytų prekių laiku, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 kalendorinę dieną pristatyti prekes arba pagal pirkėjo pareikalavimą mokėti pirkėjui delspinigius - po 0,02 % nuo konkretaus užsakymo kainos, už kiekvieną vėlavimo dieną.

5.4. Laiku neįvykdęs šios sutarties 4.8 punkto pirkėjas pagal tiekėjo pareikalavimą moka tiekėjui 0,02 % delspinigių nuo visos laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

5.5. Pirkėjas ir tiekėjas įsipareigoja neperduoti ir (ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios sutarties kilusių teisių, pareigų ir (ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai tiekėjo ar pirkėjo atžvilgiu be išankstinio kitos šalies rašytinio sutikimo, jei šioje sutartyje nenumatyta kitaip.

6. Pirkėjo teisės ir pareigos

6.1. Pirkėjas įsipareigoja laiku sumokėti prekių kainą už tinkamai patiektas kokybiškas prekes pagal šios sutarties sąlygas.

6.2. Pirkėjas turi teisę atlikti maisto produkto kokybės kontrolę ir, produktui neatitikus keliamų reikalavimų, laboratorinių tyrimų išlaidas apmokės tiekėjas.

6.3. Pirkėjas turi ir kitas šios sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises (nepriimti, grąžinti nekokybiškas prekes).

7. Tiekėjo teisės ir įsipareigojimai

7.1. Tiekėjas įsipareigoja teikti prekes pirkėjui pagal sutartį už jų kainą, numatytą sutarties priede.

7.2. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tiekėjui užbaigti prekių tiekimą nustatytais terminais.

7.3. Tiekėjas turi ir kitas šios sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

8. Force-Majeure

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "nenugalimos jėgos aplinkybės"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Šalių pareiškimai ir garantijos

9.1. Kiekviena šalis pareiškia ir garantuoja kitai šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus prekėms tiekti;

9.1.3. sudarydama sutartį, šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų;

9.1.4. ši sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal sutarties sąlygas.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Ši sutartis įsigalioja nuo 2025-11-03 galioja iki 2026-11-03 ir galioja 12 mėn. iki visiško atsiskaitymo.

10.2. Jei bet kuri šios sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią sutartį, taip pat visos kitos šios sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši sutartis.

11. Sutarties nutraukimas

11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

11.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju tiekėjas privalo visiškai atlyginti pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį sutarties nutraukimą tiekėjas raštu praneša pirkėjui prieš 30 kalendorinių dienų.

11.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tokį sutarties nutraukimą pranešdamas tiekėjui prieš 20 kalendorinių dienų.

12. Taikytina teisė

12.1. Šiai sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13. Ginčų sprendimas

13.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų sutarties šalių pastangomis (derybų būdu). Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14. Kitos nuostatos

14.1. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš šalių skirti kitai šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šios sutarties 16 dalyje nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie adreso pasikeitimą, tenka visa rizika susijusi su pranešimo negavimo nuostoliais.

14.2. Pirkimo metu tiekėjo pateiktas pasiūlymas (pirkimo sąlygų 2 priedas) yra neatskiriamas šios sutarties priedas.

14.3. Sutarties sąlygos, sutartį pasirašius sutarties šalims, sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš pirkimo sutarties šalių.

14.4. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.

15. Šalių rekvizitai:

Tiekėjas:

ĮĮ „Dzūkijos vaisiai“
Įmonės kodas 165236362
Juozapavičiaus g. 21, Alytus
Tel. 8 600 24204
El. paštas : dzvaisiai@gmail.com

Direktorė Dovilė Neimanė

(parašas)
A.V.

Pirkėjas:

Alytaus Dainavos progimnazija
Įmonės kodas 191056052
Vilties g.12, Alytus
Tel. +370 315 73175
El. p. rastine@dainavamokykla.lt

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
vaduojantis direktorių
Arunas Štinkūnas

