

PIRKIMO SUTARTIS DĖL SPAUDOS PASLAUGŲ

2021-05- Nr. _____

Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Civilinės saugos skyriaus vedėjo Modesto Rudžio, veikiančio pagal 2021 m. balandžio 26 d. įsakymą Nr. 30-1100/21, „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, toliau vadinama Užsakovu, ir UAB „INK IDEA“ juridinio asmens kodas 302545714 kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 34A, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Ugnės Chlynovienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Teikėju, toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Spaudos paslaugos viešojo pirkimo rezultatais, 2021-05-24 tiekėjų apklausos pažyma Nr. 211, sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti spaudos paslaugas (toliau – paslaugos) pagal viešojo paslaugų pirkimo sąlygas.

Paslaugos turi būti suteikiamos pagal techninėje specifikacijoje (1 priedas) išvardintas sąlygas.

2.2. Paslaugų teikimo terminai: Sutartis pradeda galioti nuo jos pasirašymo dienos ir galioja ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo datos.

2.3. Perkamų paslaugų preliminarus kiekis (apimtis) ir įkainiai:

Gaminamų ir montuojamų paslaugų pavadinimas	Dydis	Mato vnt.	Preliminari apimtis	Vnt. įkainis EUR be PVM	Vnt. įkainis EUR su PVM
Meshas ant tvoros	3360x1700	vnt.	1	29	35,09
Tentas	2800x1500	vnt.	1	25	30,25
Lipdukai ant grindų	500 x 500	vnt.	35	5	6,05
Lipdukas ant grindų	1000 x 1000	vnt.	1	20	24,20
Lipdukas ant grindų	2000X700	vnt.	2	28	33,88
Pailgas stačiakampis lipdukas ant grindų	2000X700	vnt.	1	28	33,88
Lipdukai ant grindų	500X500	vnt.	10	5	6,05
Lipdukai ant grindų	1000X1000	vnt.	2	20	24,20
Pailgas stačiakampis lipdukas ant grindų	2000X700	vnt.	1	28	33,88
Pailgas stačiakampis lipdukas ant grindų	2000X700	vnt.	1	28	33,88
Lipdukas ant grindų	1000X1000	vnt.	1	20	24,20
Lipdukas ant grindų	1000X1000	vnt.	1	20	24,20

Lipdukas ant grindų	1000X1000	vnt.	1	20	24,20
Lipdukas ant grindų	1000X1000	vnt.	1	20	24,20
Lipdukas ant grindų	1000X1000	vnt.	1	20	24,20
Lipdukas ant grindų	300X300	vnt.	50	5	6,05
Lipdukas ant grindų	300X300	vnt.	50	5	6,05
Lipdukas ant grindų	1500X500	vnt.	1	15	18,15
Lipdukas ant grindų	500X500	vnt.	50	5	6,05
Lipdukas ant sienos	974X2365	vnt.	50	25	30,25
Lipdukas virš įėjimo	974X374	vnt.	50	5	6,05
Meshas ant tvoros	3360x1700	vnt.	1	29	35,09
Lipdukai ant standartų	974x2365	vnt.	7	25	30,25
Lipdukai ant grindų	300x300	vnt.	50	5	6,05
Lipdukai ant grindų	1000X1000	vnt.	1	20	24,20
Lipdukai ant grindų	1000X1000	vnt.	1	20	24,20
Lipdukai ant standartų	974x2366	vnt.	2	25	30,25
Roll up	850x200	vnt.	1	55	66,55
Stovintis prie kasų standartas	974x2366	vnt.	1	25	30,25
Tentas/meshas	3360x1700 mm	vnt.	1	29	35,09
Lipdukas	A4 horizontalus	vnt.	1	3	3,63
Lipdukas	A4 horizontalus	vnt.	1	3	3,63
Lipdukas	A4 horizontalus	vnt.	1	3	3,63
Lipdukas	A4 horizontalus	vnt.	1	3	3,63
Lipdukas	A4 horizontalus	vnt.	1	3	3,63
Roll up	850x2000	vnt.	2	25	30,25
Lipdukas virš stalo	12000x300	vnt.	1	65	78,65
Lipdukas ant grindų	Apvalūs	vnt.	150	1	1,21
Dideli tentai	3360x1700	vnt.	2	29	35,09
Dideli tentai	3360x1700	vnt.	2	29	35,09
Lipdukai ant grindų	600x4000x1500	vnt.	1	4280	5178,80
Roll up	850x2000	vnt.	3	55	66,55
Lipdukas	964x2355	vnt.	50	50	60,50
Lipdukai	964x2355	vnt.	50	50	60,50
Lipdukas	800x200	vnt.	6	5	6,05

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Pateiktos perkamų paslaugų apimtys yra preliminarios, Užsakovas neįsipareigoja išpirkti viso Sutarties 2.3 p. nurodyto paslaugų kiekio. Tikslios perkamų paslaugų apimtys priklausys nuo Užsakovo poreikio, jos gali kisti (gali būti įsigyta daugiau ar mažiau nurodytų paslaugų apimties) neviršijant maksimalios pirkimui skirtos sumos – 12069,75 Eur (dvylika tūkstančių šešiasdešimt devyni eurai 75 ct) įskaitant visus mokesčius.

3.2. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio su peržiūra. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių sąlygų, kuri negali būti keičiama.

3.3. Paslaugos finansuojamos iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų.

3.4. Paslaugų įkainiai, nurodyti 2.3 p., yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

3.5. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.6. Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl paslaugų įkainių padidėjimo prisiima Teikėjas.

3.7. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą–faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

3.8. Paslaugų įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

3.8.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami paslaugų įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų įkainiai neperskaičiuojami;

3.8.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

3.8.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

3.8.4. paslaugų įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.8.5. perskaičiuoti paslaugų įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.9. Teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.11. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.12. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

3.12.1. sudarius Sutartį, Teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos

pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.12.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo **3.12.1** papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.12.3. subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir šio subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekęju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

3.12.4. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekęjui pagrindimą;

3.12.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

4.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

4.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

4.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

4.2. Teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje reikalavimus;

4.2.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

4.2.3. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys. Užsakovui pareikalavus, Teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintis asmenys.

4.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekęjai: nėra. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subtiekęjų kontaktinius duomenis ir subtiekęjų atstovus.

4.4. Sutarties galiojimo metu subtiekęjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekęjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekęjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekęjai nebuvo žinomi) subtiekęjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekęjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

4.5. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekejus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekejus.

4.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekęjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekęjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekęją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 3.1 p. nurodytos maksimalios pirkimui skirtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.3. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 5 proc. dydžio baudą nuo 3.1 p. nurodytos maksimalios pirkimui skirtos sumos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

5.4. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Teikėjas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 proc. nuo 3.1 p. nurodytos maksimalios pirkimui skirtos sumos.

5.5. Teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Teikėjui.

5.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

5.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

6.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

6.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VII. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

7.2. Pirkimo dokumentai, Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Teikėjo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

7.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.4. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas.

7.5. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

7.6. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

7.7. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

7.8. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.9. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

7.10. Sutarties priedai:

7.10.1. techninė specifikacija (1 priedas);

7.10.2. pirkimo dokumentai, Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija

Kodas 188710061

Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius

Tel. (8 5) 211 2000

Faksas (8 5) 211 2222

El. paštas savivaldybe@vilnius.lt

A. s. LT56 4010 0424 0392 0304

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Civilinės saugos skyriaus vedėjas

Teikėjas:

UAB “INK IDEA”

Kodas 302545714

Dariaus ir Girėno g. 34A, LT-02189 Vilnius

Tel. +370 652 40230

El. paštas info@inkidea.lt

A. s. LT06 7300 0101 2680 1258

SWEDBANK, kodas 7300

Direktorė

Modestas Rudys

data

Ugnė Chlynovienė

data