

PROJEKTO „MAISTO ATLIEKŲ APDOROJIMO INFRASTRUKTŪROS SUKŪRIMAS
KLAIPĖDOS RATC“ ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ

SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

2021-10-14, Nr. 21-180

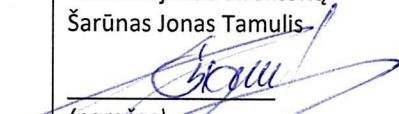
Klaipėda

Uždaroji akcinė bendrovė Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 163743744, buveinės adresas Liepų g. 15, Klaipėda, Lietuvos Respublika, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio direktorių Šarūno Jono Tamulio, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – „Pirkėjas“), iš vienos pusės, ir

MB „Tvarios plėtros sprendimai“, juridinio asmens kodas 302989434, registruotos buveinės adresas L. Zamenhofo g. 6-36, LT-06330, Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama direktoriaus Artūro Makarevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – „Paslaugų teikėjas“), iš kitos pusės,

toliau abi kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – „Sutarties SD“) ir susitarė:

1. Sutarties objektas	1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui suteikti projekto „Maisto atliekų apdorojimo infrastruktūros sukūrimas Klaipėdos RATC“ (toliau – Projektas) administravimo paslaugas (toliau – Paslaugos), kurios detalizuotos ir atitinka Techninėje specifikacijoje (Sutarties SD priedas Nr. 1) nurodytus reikalavimus.
2. Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka	2.1. Bendra Sutarties vertė 6949,00 EUR be PVM. (paslaugų teikėjas yra ne PVM mokėtojas). Kaina yra maksimali suma už kurią Pirkėjas pirsks Paslaugas.
	2.2. Paslaugų kainos (be PVM) apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina:
	2.3. Už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Pirkėjas atsiskaito Paslaugų teikėjui pagal jo pateiktas ir Pirkėjo priimtas Sąskaitas.
	2.4. Sąskaitos, Paslaugų teikėjo ir Pirkėjo tinkamai patvirtinto ir pasirašyto Akto pateikimo Pirkėjui terminas: ne vėliau, kaip per 1 (vieną) darbo dieną po Paslaugos suteikimo. Tuo atveju jeigu Paslaugos teikiamos etapais arba pagal grafiką - pasibaigus Ataskaitiniam laikotarpiui, iki kito Ataskaitinio laikotarpio 5 dienos.
	2.5. Paslaugų teikėjo sąskaitos ir Aktai (jeigu surašomi) Pirkėjui teikiamos ir pastarojo priimamos tik per „E. sąskaita“ informacinę sistemą,
3. Paslaugų teikimo terminai, užsakymai, vieta	2.6. Sąskaitos apmokėjimo terminas: per 30 dienų nuo Sąskaitos išrašymo datos.
	2.7. Jei Paslaugos teikiamos pagal poreikį: Pirkėjas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties SD priede Nr. 2 nurodytą Paslaugų kainą. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų apimtį, neviršijant maksimalaus Paslaugų kiekio ir nurodytos Paslaugų kainos (jeigu perkame maksimalius kiekius).
	3.1. Paslaugų teikimo pradžia: nuo Sutarties pasirašymo dienos.
	3.2. Paslaugų (visų) suteikimo terminas: iki 2023 m. kovo 31 d. Paslaugų sutarties trukmė gali būti pratęsta, pratęsus Projekto administravimo ir finansavimo sutartį.
	3.3. Paslaugos bus teikiamos: Klaipėda.
	3.5. Užsakymas bus laikomas įvykdytu, kai Paslaugų teikėjas nustatyta tvarka ir terminais Pirkėjui suteiks visas jame nurodytas Paslaugas ir šalys pasirašys Aktą.
	4.1. Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

4. Asmenys (atstovai, Subteikėjai, jungtinė veikla)	Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: Tomas Mataitis, tel. 868295934, el. p. tomas.mataitis@kratc.lt	Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: Artūras Makarevičius, tel.: 861883188, el.p.: arturas@tpsprendimai.lt
5. Sutarties vykdymo užtikrinimas, trūkumų šalinimo terminas	5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas: netaikomas. 5.6. Trūkumų šalinimo terminas: 10 darbo dienų nuo Pirkėjo rašytinio reikalavimo dėl trūkumų šalinimo pateikimo dienos.	
6. Atsakomybė	6.1. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Paslaugų teikėjas Pirkėjui moka: - Paslaugų teikėjas už pavėluotai suteiktas paslaugas moka Paslaugų gavėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės (su PVM) už kiekvieną pavėluotą dieną, iki kol įvykdomos prievolės. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. 6.2. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Pirkėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Pirkėjas Paslaugų teikėjui moka: - Paslaugų gavėjas, nesumokėjęs už suteiktas paslaugas pagal Sutartyje nustatytus terminus, Paslaugų teikėjui raštiškai pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.	
7. Sutarties galiojimas, pratęsimas, vykdymas	7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties SD pasirašymo momento ir galioja iki visiškai atsiskaitymo. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo. 7.2. Sutarties SD sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai šaliai. 7.3. Šalių įsipareigojimų vykdymas gali būti atidedamas Nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip Sutarties BD nurodytam terminui.	
8. Priedai	Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių: 1. Techninė specifikacija. 2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas su priedais.	
10. Šalių rekvizitai ir parašai	Pirkėjas: Uždaroji akcinė bendrovė Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras Adresas Liepų g. 15, Klaipėda Juridinio asmens kodas 163743744 PVM mok. kodas LT637437415 El. paštas kratc@kratc.lt A. s. Nr. LT704010042300356644 Bankas AB DNB bankas, Direktoriaus pavaduotojas, Pavadojantis direktorių Šarūnas Jonas Tamulis  (parasas)	Paslaugų teikėjas: Mažoji Bendrija „Tvarios plėtros sprendimai“ Adresas L. Zamenhofo g. 6-36, LT-06330, Vilnius Juridinio asmens kodas 302989434 PVM mok. kodas LT El. paštas info@tpsprendimai.lt A. s. Nr. LT347044060007876468 Bankas AB SEB bankas Direktorius Artūras Makarevičius  (parasas, A.M.) 

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES BENDROJI DALIS

1. Sutartyje naudojamos sąvokos

- 1.1. Sutarties BD didžiaja raide rašomos sąvokos turės žemiau apibrėžtas reikšmes, jei Sutarties BD nenurodyta arba iš konteksto nėra aišku kitaip:
- 1.1.1. **Aktas** – perdavimo–priėmimo aktas arba kitas lygiavertis dokumentas, pasirašomas abiejų Sutarties Šalių, kuriame detaliai (tiksliai nurodant kiekius, apimtis, objektus ir kitą reikšmingą informaciją) nurodomos Paslaugų teikėjo faktiškai Pirkėjui suteiktos Paslaugos, atitinkančios Techninės specifikacijos nuostatas.
 - 1.1.2. **Ataskaitinis laikotarpis** – kalendorinis mėnuo, už kurį Paslaugų teikėjas Pirkėjui pateikia Sąskaitą už suteiktas Paslaugas.
 - 1.1.3. **Darbo diena** – darbo diena Lietuvos Respublikoje (toliau – LR), jei Sutartis nenustato kitaip.
 - 1.1.4. **Diena** – kalendorinė diena, jei Sutartis nenustato kitaip.
 - 1.1.5. **Metai** – 365 dienų laikotarpis, jei Sutartis nenustato kitaip.
 - 1.1.6. **Paraiška** – Paslaugų teikėjo raštu pateikiamų dokumentų ir duomenų visuma, kuria reiškiamas pageidavimas dalyvauti atliekamame pirkime.
 - 1.1.7. **Pasiūlymas** – dokumentų visuma, kurie suprantami taip, kaip nurodyta Pirkimo sąlygose.
 - 1.1.8. **Paslaugos** – Sutarties SD nurodytos paslaugos, taip pat Sutartyje numatytas tam tikrų prekių pristatymas ir (ar) instaliavimas, ir (ar) įdiegimas ar kitos nurodytos paslaugos.
 - 1.1.9. **Paslaugų įkainiai** – Sutarties SD nurodyti įkainiai (jei nurodyti), pagal kuriuos Pirkėjas moka Paslaugų teikėjui už teikiamas Paslaugas, įskaitant visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas ir mokesčius. Į Paslaugų įkainius PVM nėra įskaitomas.
 - 1.1.10. **Paslaugų kaina** – Sutarties SD nurodyta suma, kuri negali būti viršyta Sutarties galiojimo laikotarpiu (išskyrus atvejus, kai numatomas Paslaugų kainos perskaičiavimas), ir kurią Pirkėjas moka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas, įskaitant visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas ir mokesčius. Į Paslaugų kainą PVM nėra įskaitomas.
 - 1.1.11. **Paslaugų teikėjas** – Sutarties Šalis, kuri teikia Sutartyje nurodytas Paslaugas Pirkėjui.
 - 1.1.12. **Pirkėjas** – uždaroji akcinė bendrovė Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras.
 - 1.1.13. **Pirkimo dokumentai** – dokumentai, kurie suprantami taip, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.
 - 1.1.14. **Pirkimo sąlygos** – Pirkėjo vykdytų viešojo pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Paslaugų teikėjas pateikė Pasiūlymą.
 - 1.1.15. **Sąskaita** – pagal Aktus (jei pasirašomi) Paslaugų teikėjo išrašoma ir Pirkėjui pateikiama PVM sąskaita faktūra ar sąskaita faktūra (jeigu Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas) už Paslaugų teikėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas. Jeigu Aktas nėra surašomas, visi Aktui privalomi duomenys turi būti nurodomi Sąskaitoje.
 - 1.1.16. **Subteikėjas** – Paslaugų teikėjo Paraiškoje ir (ar) Pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio sandorį su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjo pasitelkiamas Pirkėjui teikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.
 - 1.1.17. **Sutartis** – tarp Šalių sudaryta sutartis dėl Paslaugų teikimo, susidedanti iš Sutarties BD 2.1 punkte nurodytų dokumentų.
 - 1.1.18. **Sutarties BD** – Sutarties bendroji dalis, kuri yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti bendrąsias Sutarties nuostatas.
 - 1.1.19. **Sutarties SD** – Sutarties specialioji dalis, kuri yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti specialiąsias Sutarties nuostatas.
 - 1.1.20. **Šalis** – Pirkėjas ar Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai, Šalys – Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas abu kartu.
 - 1.1.21. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuris suprantamas taip, kaip nurodyta Pirkimo sąlygose.

2. Sutarties struktūra ir aiškinimas

- 2.1. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų (su priedais, jei pridedami) prioriteto tvarka: (1) Sutarties SD; (2) Techninė specifikacija; (3) Sutarties BD; (4) Paslaugų teikėjo Paraiška, Pasiūlymas arba galutinis Pasiūlymas; (5) kiti Pirkimo dokumentai. Tuo atveju, jei tarp šiame Sutarties BD punkte nurodytų dokumentų būtų neatitikimų ar prieštaravimų, dokumentai bus aiškinami pagal jų pirmumą, pagal kurį jie yra išvardinti.
- 2.2. Jei šioje Sutarties BD nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaita, taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir bet kurios kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai, reiškiantys asmenį, apima tiek juridinius, tiek ir fizinius asmenis, nuoroda į visumą taip pat reiškia nuorodą ir į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu, o „raštu“ reiškia visas Sutarties dokumentuose nustatytas taisyklės, taip pat bet kurios šalies sudarytos popierinius ir (ar) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai šaliai pateiktus dokumentus.

3. Sutarties objektas

- 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo rizika ir sąskaita teikti Sutarties SD nurodytas Paslaugas, kurios detalizuotos Techninėje specifikacijoje, o Pirkėjas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 3.2. Paslaugų teikėjas bus laikomas įvykdęs Sutartį, kai Pirkėjui laiku ir tinkamai suteiks visas pagal Sutartį priklausančias suteikti Paslaugas (įskaitant Paslaugų rezultato perdavimą, jeigu Paslaugų teikimo metu toks yra sukuriamas).

4. Paslaugų kaina ir mokėjimo tvarka, Paslaugų kainos perskaičiavimas

- 4.1. Paslaugų kaina (taip pat Paslaugų įkainiai, jei taikomi), Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka nurodomi Sutarties SD. Paslaugų kainą už visas Sutartyje nurodytas tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Pirkėjas sumoka pagal Paslaugų teikėjo Sutarties SD nustatyta tvarka ir terminais išrašytas ir patalpintas „E. Sąskaita“ informacinėje sistemoje Sąskaitas. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais, jei Sutarties SD nenumatyta kitaip.
- 4.2. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksį sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis.
- 4.3. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas turi teisę neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių Sąskaitų, jeigu Pardavėjas jas pateikia ne informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis. Paslaugų kaina yra fiksuota ir galutinė suma (jei Sutarties SD nėra nurodoma kitaip), į kurią įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios tiesioginės bei netiesioginės išlaidos, mokesčiai, rinkliavos (neįskaitant PVM), įskaitant, tačiau ne tik įrenginių, medžiagų, gaminių, įrankių ir kitų daiktų, reikalingų Sutarties vykdymui, įsigijimo išlaidas, taip pat išlaidas, susijusias su Sutartyje nurodytų ar Sutartimi susijusių dokumentų rengimu, derinimu, pateikimu, Sutarties sudarymu ir vykdymu ir visas kitas tiesiogines bei netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu, bei bet kokių darbų, reikalingų Paslaugoms teikti, atlikimu, išskyrus atvejus, kai Sutartyje aiškiai nurodyta kitaip. Už Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas teikia savo iniciatyva, nukrypdamas nuo Sutarties sąlygų, neapmokama. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl to, kad ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (jam padidės įsipareigojimų vykdymo kaštai), tačiau tai Paslaugų teikėjui nesuteikia teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar šiuo pagrindu atsisakyti Sutarties.
- 4.4. Pridėtinės vertės mokestis apskaičiuojamas ir sumokamas į biudžetą vadovaujantis Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės aktais. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio tarifui, Sutarties suma nėra keičiama. PVM tarifo pasikeitimas turės įtakos tik toms Paslaugoms arba jų daliai, kurios buvo suteiktos po tos dienos, kai įsigaliojo naujai taikomo PVM tarifo dydis.
- 4.5. Pirkėjas turi teisę sulaikyti Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei: (1) nustatomi Paslaugų trūkumai (kurių objektyviai nebuvo įmanoma pastebėti perdavimo–priėmimo metu); (2) po perdavimo–



priėmimo paaiškėja, kad Pirkėjui dėl Paslaugų teikėjo kaltės padaryti nuostoliai; (3) Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo įsipareigojimų arba tampa akivaizdu, kad tinkamai neįvykdys bet kurio Sutartyje nurodyto įsipareigojimo.

- 4.6. Jeigu Sutarties galiojimo terminas yra ilgesnis nei 2 (dveji) Metai, Sutarties galiojimo laikotarpiu kaina gali būti perskaičiuojama tokiomis sąlygomis:
- a) kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojama ir keičiama, jeigu LR Metinė infliacija/Metinė defliacija pagal Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenis yra didesnė nei 5 proc. Pirmą kartą perskaičiuojant ne anksčiau kaip praėjus vieneriems Metams po Sutarties įsigaliojimo. Kainos perskaičiavimą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti kainą. Kaina perskaičiuojama pagal žemiau pateiktą formulę:

$$C_{pn} = S_n \times (1 + (I - X)/100)$$

Kur:

C_{pn} – perskaičiuota kaina;

S_n – nesuteiktų Paslaugų vertė;

I – infliacijos dydis procentais;

X - defliacijos atveju (- 5), infliacijos 5.

- 4.7. Duomenų šaltinis - <http://www.stat.gov.lt>, Pagrindiniai Lietuvos Respublikos rodikliai. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo abiejų Šalių susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip, bei galioja tik tai Paslaugų daliai, kuri Pirkėjo dar nebuvo užaktuota. Už Paslaugas, suteiktas iki susitarimo dėl kainos perskaičiavimo pasirašymo dienos, Pirkėjo apmoka taikant iki tol galiojusią kainą, o už Paslaugas, užsakytas po susitarimo pasirašymo dienos, Paslaugų teikėjui bus apmokama taikant naują kainą.

5. Paslaugų kokybė, Paslaugų teikėjo kvalifikacija

- 5.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad lygiavertė jo ir (ar) jo personalo kvalifikacija būtų užtikrinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugų teikėjas, Pirkėjui pareikalavus, per Pirkėjo nustatytą terminą privalo pateikti Pirkėjui pakankamus įrodymus, jog jis turi visus pagal teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugų teikimui LR leidimus, atestatus, licencijas ir (ar) kitus teisės aktų nustatytus dokumentus, taip pat atitikimą nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinančius dokumentus.
- 5.2. Tuo atveju, jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikacijos reikalavimai Paslaugų teikėjo specialistui (-ams), tokio specialisto pakeitimui pagal analogiją taikomos šios Sutarties 16.2. punkto nuostatos.
- 5.3. Paslaugų teikėjas garantuoja, jog Paslaugų (jų rezultato) perdavimo–priėmimo metu ir bet kuriuo metu po to (visą kokybės garantijos terminą, jei taikomas) Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus, jos bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę ar jų rezultato tinkamumą įprastam naudojimui. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad šiame punkte nurodyta Paslaugų teikėjo pareikšta garantija neatitinka tikrovės, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti visą Pirkėjo ar trečiųjų asmenų patirtą žalą. Paslaugų teikėjas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu (ar per kokybės garantijos terminą) atsiradusius trūkumus privalo neatlygintinai pašalinti ne vėliau kaip per Sutarties SD numatytą terminą (jeigu toks terminas nenumatytas, tuomet per Pirkėjo nurodytą protingą terminą)..
- 5.4. Kai Sutartyje ir (ar) taikytinuose teisės aktuose Paslaugoms (jų rezultatui) numatyta kokybės garantija, jos terminas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų (jų rezultato) perdavimo–priėmimo momento. Kokybės garantijos terminas sustabdomas tiek laiko, kiek Paslaugos (jų rezultatas) negalėjo būti naudojamos dėl nustatytų trūkumų (defektų), už kuriuos atsako Paslaugų teikėjas.
- 5.5. Jei Paslaugų (jų rezultato) trūkumai nustatomi po perdavimo–priėmimo momento, Pirkėjas raštu apie tai informuoja Paslaugų teikėją.
- 5.6. Paslaugų teikėjui per nustatytą terminą nepašalinus nustatytų Paslaugų (jų rezultato) trūkumų: (1) Paslaugų teikėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui Sutarties SD nustatyto dydžio netesybas bei atlygina Pirkėjo dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos; (2) Pirkėjas turi teisę pašalinti trūkumus savo jėgomis arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis, o Paslaugų teikėjas tokiu atveju apmoka Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei, Pirkėjui pareikalavus, sumoka Sutarties SD nurodyto dydžio netesybas.
- 5.7. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, užtikrina darbuotojų darbų, gaisrinės, techninės, civilinės saugos ir aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų atliekant Paslaugas, laikymąsi.

- 5.8. Tuo atveju, jeigu Paslaugos apima tam tikrų darbų atlikimą, prieš pradėdamas vykdyti tokius darbus Paslaugų teikėjas privalo laikytis Pirkėjo patvirtintų darbuotojų saugos ir sveikatos taisyklių Paslaugų vykdymo metu. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad šių taisyklių laikysis jo darbuotojai, Subteikėjai (jo darbuotojai), kiti asmenys, už kurių veiksmus atsako Paslaugų teikėjas.

6. Paslaugų teikimo terminai ir vieta

- 6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui suteikti Paslaugas Techninėje specifikacijoje ir (ar) Sutarties SD nustatytu terminu ir joje nurodytoje vietoje. Konkreti užsakomų Paslaugų teikimo vieta gali būti nurodoma teikiant užsakymą pagal Sutartį (jei tokie užsakymai teikiami).
- 6.2. Paslaugos gali būti teikiamos pagal grafiką (etapais) (toliau – Grafikas), kurį Šalys, esant poreikiui, sudaro ne vėliau kaip per Sutarties SD nustatytą terminą, arba už Ataskaitinį laikotarpį. Grafike nustatyti terminai gali būti keičiami rašytiniu Šalių susitarimu, tačiau nekeičiant Sutarties BD 6.1 punkte nustatyto termino.
- 6.3. Rašytiniu Šalių sutarimu Paslaugų teikimo terminai gali būti keičiami, jeigu: (1) Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir todėl Paslaugų teikėjas negali teikti Paslaugų; ar (2) valstybės ar savivaldos institucijų veiksmai trukdo Paslaugų teikėjui laiku suteikti Paslaugas.
- 6.4. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį apie Sutarties BD 6.3 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą. Tokiu atveju Paslaugų suteikimo terminai gali būti keičiami (pratęsiami) ne ilgesniam laikotarpiui nei tęsiasi minėtame punkte nurodytos aplinkybės.

7. Paslaugų (jų rezultato) perdavimas–priėmimas

- 7.1. Paslaugų suteikimas (jų rezultato perdavimas) fiksuojamas Akto pasirašymu: Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais išrašo ir Pirkėjui pateikia „E. Sąskaita“ informacinėje sistemoje Sąskaitą. Kartu su Sąskaita Paslaugų teikėjas „E. Sąskaita“ sistemoje patalpina abiejų šalių suderintą ir pasirašytą atliktų (detalizuotų pagal techninę specifikaciją) darbų aktą. Akto išrašymo data turi sutapti su Sąskaitos išrašymo data. Akte turi būti nurodyta Paslaugų suteikimo (jų rezultato perdavimo) Pirkėjui data, laikas, įvardijamos konkrečios suteiktos Paslaugos (perduotas jų rezultatas) (pavadinimai) ir kita Paslaugas apibūdinanti informacija, kuri nėra nurodyta Sąskaitoje. Tuo atveju, jeigu nustatomas netinkamo Paslaugų teikimo faktas, Pirkėjas turi teisę nepasirašyti Akto iki kol bus ištaisyti visi nustatyti trūkumai.
- 7.2. Pirkėjas Aktą pasirašo per 5 (penkias) Darbo dienas nuo jo gavimo dienos, jei Sutarties SD nenumatyta kitaip. Pirkėjas, pasirašydamas Aktą ir priimdamas Sąskaitą „E. Sąskaita“ informacinėje sistemoje, patvirtina, jog Paslaugos suteiktos tinkamai (nėra akivaizdžių trūkumų).
- 7.3. Jeigu Paslaugų (jų rezultato) perdavimo–priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai, Paslaugos (jų rezultatas) neatitinka Sutartyje ir teisės aktuose nustatytų reikalavimų, Pirkėjas per 5 (penkias) Darbo dienas nuo Akto gavimo (jei Sutarties SD nenumatyta kitaip) turi teisę atsisakyti pasirašyti Aktą, raštu nurodydamas Akto atmetimo argumentus.

8. Kitos Šalių teisės ir pareigos

8.1. Pirkėjas įsipareigoja:

- 8.1.1. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti sutartą Paslaugų kainą;
- 8.1.2. Suteikti reikiamus įgaliojimus Paslaugų teikėjui veikti Pirkėjo vardu (jei tokie įgaliojimai yra reikalingi Paslaugų teikimui);

8.2. Pirkėjas turi teisę:

- 8.2.1. Be atskiros Paslaugų teikėjo informavimo tikrinti ir vertinti kaip teikiamos Paslaugos;
- 8.2.2. Raštu reikalauti Paslaugų teikėjo, t. y. jo personalo ar kito Paslaugų teikėjo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal Sutartį ir (ar) teisės aktus ar yra pagrindo manyti, kad minėti įsipareigojimai ateityje nebus vykdomi;
- 8.2.3. Atsisakyti Paslaugų, jeigu jos tapo nebereikalingos, ir atsisakyti priimti tas Paslaugas, kurių Pirkėjas neužsakė.

8.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:



- 8.3.1. Tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį, užtikrinant, jog Paslaugas teiktų atitinkamą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Sutartyje nurodytus reikalavimus, turintys asmenys (įskaitant Subteikėjus), atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Pirkėjo pateiktas pastabas, papildomą informaciją. Savo rizika ir sąskaita Paslaugas teikti tinkamai, profesionaliai, rūpestingai, efektyviai, kokybiškai, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, laikantis Sutarties ir (ar) teisės aktų nustatytų reikalavimų, o jeigu tokie nenurodyti - pagal visuotinai pripažįstamus profesinius standartus bei praktiką, taip pat ištaisyti bet kokius trūkumus, nustatytus bet kuriuo Sutarties vykdymo metu ar per kokybės garantijos terminą;
- 8.3.2. Pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, taip pat, Pirkėjo reikalavimu, pateikti visą informaciją ir dokumentaciją, susijusią su Paslaugų teikimu (jų rezultatais) ir Sutartyje nurodytų reikalavimų laikymąsi, konsultuoti Pirkėją visais su Paslaugų teikimu susijusiais klausimais;
- 8.3.3. Nedelsiant informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;
- 8.3.4. Savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl savo veiksmų padarytą žalą, įskaitant, bet neapsiribojant žalą dėl bet kokių teisės aktų pažeidimų, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;
- 8.3.5. Pasibaigus Sutarties terminui bei gavus Pirkėjo prašymą, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 8.3.6. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir (ar) teisės aktuose bei užtikrinti, jog visų Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatytų įsipareigojimų laikytųsi Paslaugų teikėjo personalas bei kiti asmenys, už kurių veiksmus atsako Paslaugų teikėjas;
- 8.3.7. Tuo atveju, jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliamas reikalavimas dėl minimalaus Paslaugų teikėjo darbuotojų darbo užmokesčio, mokėti ne mažesnę darbo užmokestį nei buvo nurodyta Paslaugų teikėjo Pasiūlyme, taip pat atlikti darbo užmokesčio perskaičiavimą, didėjant Lietuvos Respublikoje nustatyta minimaliai mėnesinei algai (MMA). Paslaugų teikėjas pagal Pirkėjo reikalavimą privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius šiame punkte įtvirtintų įsipareigojimų vykdymą.

8.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

- 8.4.1. Prašyti Pirkėjo, jog jis suteiktų informaciją ir (ar) dokumentus, kurie reikalingi vykdant Sutartį ir kurių pateikimas buvo numatytas Pirkimo dokumentuose ar Sutartyje;
- 8.4.2. Reikalauti, jog Pirkėjas priimtų Sutarties ir (ar) teisės aktų reikalavimus atitinkančias, tinkamai ir laiku teikiamas Paslaugas.

9. Pareiškimai ir garantijos

9.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja, kad:

- 9.1.1. Ji ar jos atstovai, dalyvaujantys Sutarties vykdyme, turi teisę, įgaliojimus, visus būtinus leidimus, licencijas, atestatus, kompetenciją, techninius, intelektinius, finansinius, fizinius ir bet kokius kitus būtinus išteklius ir galimybes ir bei atlikti visus būtinus veiksmus, reikalingus sudaryti ir vykdyti Sutartį ir tinkamai vykdyti joje numatytus įsipareigojimus. Pasiūlymo pateikimo dieną Šalims Sutarties, įskaitant visus Pirkimo dokumentus, sąlygos yra aiškos ir nedviprasmiškos ir vykdytinos bei pakankamos tam, kad būtų tinkamai įvykdyti visi Sutartyje numatyti įsipareigojimai;
- 9.1.2. Nei šios Sutarties sudarymas, nei šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia: (1) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo; (2) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra bet kuri iš Šalių; ar (3) jokio bet kuriai iš Šalių taikomo įstatymo ar kito teisės akto nuostatų;
- 9.1.3. Nėra žinoma apie jokių būsimus teisinės aplinkos pasikeitimus, kurie gali turėti įtakos Sutarties galiojimui ar Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui. Šalis yra moki ir finansiškai pajėgi įvykdyti Sutartį, jos veikla nėra apribota, jai neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl bankroto, restruktūrizavimo ar likvidavimo, ji nėra sustabdžiusi ar apribojusi savo veiklos.
- 9.1.4. Užsakovas pareiškia, kad yra įdiegęs Kokybės, aplinkos apsaugos ir informacijos saugumo vadybos sistemas pagal LST EN ISO 9001:2015, LST EN ISO 14001:2015 ir LST EN ISO/IEC 27001:2017 standartų reikalavimus,



todėl Rangovas ir jo partneriai ir/ar subtiekejai turi laikytis visų nustatytų reikalavimų. Išsami informacija pateikta tinklapyje www.kratc.lt.

10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 10.1. Sutarties BD 10 dalies nuostatos taikomos tuomet, jei Sutarties SD ir (ar) Pirkimo sąlygose numatyta, kad Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas atitinkamu prievolės įvykdymo užtikrinimo būdu.
- 10.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) Darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos (jei Sutarties SD ar Pirkimo dokumentuose nenurodytas kitas terminas) turi pateikti Pirkėjui Pirkimo sąlygose ir (ar) Sutarties SD nurodyto dydžio neatšaukiamą, besąlyginį pirmojo pareikalavimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją arba sumokėti užstatą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas eurais, jei Sutarties SD nenustato kitaip. Jei Paslaugų teikėjas per šiame punkte nustatytą terminą nepateikia nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė pasirašyti Sutartį.
- 10.3. Sutarties įvykdymo užtikrinime (banko garantijoje) turi būti nurodyta, kad jį išdavęs subjektas (bankas) įsipareigoja neatšaukiamai ir besąlygiškai sumokėti Pirkėjui Sutarties SD nurodytą sumą per 5 (penkias) Darbo dienas (jei Sutarties SD ar Pirkimo dokumentuose nenurodytas kitas terminas) po Pirkėjo pirmojo rašytinio reikalavimo apie sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar jų netinkamą vykdymą pateikimo dienos. Paslaugų teikėjas ir (ar) minėtą užtikrinimą išdavęs subjektas neturi teisės reikalauti, jog Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą, t. y. Pirkėjas rašytiniame reikalavime tik nurodo kokių sutartinių įsipareigojimų Paslaugų teikėjas neįvykdė ar juos įvykdė netinkamai ir jokie papildomi įrodymai nėra pateikiami. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Paslaugų teikėjas pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą pareiškia ir garantuoja, jog Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma, nurodyta Sutarties SD, laikytina minimaliais Pirkėjo nuostoliais, kurių atskirai nereikia įrodinėti.
- 10.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį, jeigu Sutarties SD sąlygose nenurodyta kitaip.
- 10.5. Pirkėjas turi teisę prašyti Paslaugų teikėjo, jog prieš pateikiant Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko garantiją), Pirkėjas galėtų įvertinti ir patvirtinti, kad Paslaugų teikėjo siūlomą ir šiame punkte minėtą Sutarties įvykdymo užtikrinimą Pirkėjas sutinka priimti. Jei minėtas Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Pirkėjas turi teisę jo nepriimti ir (ar) laikyti jį negaliojančiu, ir (ar) kreiptis į Paslaugų teikėją dėl naujo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Paslaugų teikėjas privalo tokį užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, tačiau ne vėliau, kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Paslaugų teikėjui laiku nepateikus naujo šiame punkte minėto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę pareikšti reikalavimą pagal turimą užtikrinimą ir (ar) sulaikyti mokėjimus Paslaugų teikėjui (atitinkame Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytai sumai). Tokiu atveju sulaikytos sumos Paslaugų teikėjui bus išmokėtos ne anksčiau, nei bus pateiktas naujas Sutarties įvykdymo užtikrinimas (arba kitaip išnyks įsipareigojimas jį pateikti).
- 10.6. Pirkėjas grąžina Paslaugų teikėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko garantiją arba užstatą) ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) Dienų nuo tinkamo Paslaugų teikėjo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo dienos (jei Sutarties SD ar Pirkimo dokumentuose nenurodytas kitas terminas). Šis Sutarties punktas nėra taikomas tuo atveju, jeigu šiame skyriuje nustatyta tvarka pateikiama kvalifikuotu elektroniniu parašu patvirtinta banko garantija.
- 10.7. Kita su Sutarties įvykdymo užtikrinimu susijusi informacija (pvz., dydis ir kita), kuri nėra įtvirtinta Sutarties BD 10 dalyje, yra nurodyta Sutarties SD.

11. Draudimas

- 11.1. Sutarties BD 11 dalies nuostatos taikomos tuomet, jei Sutarties SD numatyta Paslaugų teikėjo pareiga būti apsidraudusiam nurodytu draudimu.
- 11.2. Paslaugų teikėjas iki Sutarties įsigaliojimo momento privalo apdrausti arba būti apdraudęs savo atsakomybę Sutarties SD nurodytu draudimu ne mažesne nei Sutarties SD nurodyta suma visam Sutarties galiojimo laikotarpiui bei ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų pateikti Pirkėjui tai patvirtinančią draudimo liudijimo (poliso) kopiją bei draudimo poliso apmokėjimą patvirtinantį dokumentą.
- 11.3. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku nesudaro draudimo sutarties, jos nepratęsia arba nepateikia įrodymų apie jos sudarymą, pratęsimą ar galiojimą, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų teikėjui priklausančias mokėti sumas

tol, kol Paslaugų teikėjas įvykdys visus savo įsipareigojimus, numatytus šios Sutarties BD dalyje, arba vienašališkai Sutarties BD nustatyta tvarka nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės daryti jokių draudimo sutarčių sąlygų pakeitimų be išankstinio Pirkėjo sutikimo.

12. Atsakomybė

- 12.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Sutarties SD ir teisės aktuose nustatyta tvarka. Sutarties SD nurodomi konkretūs įsipareigojimai, už kurių nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą Šalis privalo sumokėti netesybas bei jų konkretus dydis. Šalys pareiškia, kad nustatytos netesybos yra teisingo bei protingo dydžio ir yra laikomos minimaliais nuostoliais, kurių nereikia atskirai įrodinėti. Netesybų sumokėjimas nukentėjusiai Šaliai nedraudžia reikalauti nuostolių atlyginimo, kurių netesybos nepadengia. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.
- 12.2. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (toliau – Nenugalimos jėgos aplinkybės). Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą pateikdama minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie minėtas aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu ir ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.
- 12.3. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas Nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip 120 (šimtui dvidešimt) kalendorinių dienų. Jei Nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau už nurodytą terminą, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 5 (penkis) Dienas. Tokiu atveju Pirkėjas atlygina Paslaugų teikėjui už iki to laiko tinkamai suteiktas Paslaugas. Atsiradus Nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalis privalo imtis visų pagrįstų priemonių galimai žalai sumažinti ir, kad jos turėtų kuo mažesnę įtaką Sutarties vykdymo terminams. Nenugalimos jėgos aplinkybės išnykus, Šalis privalo nedelsiant atnaujinti įsipareigojimų vykdymą.
- 12.4. Šalis nėra atleidžiama nuo atsakomybės, jei jos įsipareigojimų nevykdymui turėjo įtakos jos pačios, jos Subteikėjų, tą Šalį tiesiogiai ar netiesiogiai valdančių ar jos valdomų subjektų, taip pat jų darbuotojų, valdymo organų ar jų narių sprendimai, veiksmai ar neveikimas.

13. Konfidenciali informacija

- 13.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja be Pirkėjo rašytinio sutikimo neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Pirkėjo gautos informacijos, taip pat pat Sutarties sąlygų (išskyrus atvejus, kai Sutarties Sutartį (nepriklausomai nuo informacijos formos), taip pat Sutarties sąlygų (išskyrus atvejus, kai Sutarties sąlygos viešojo pirkimo procedūrų metu skelbiamos viešai) (toliau – Konfidenciali informacija). Pareiga neatskleisti Konfidencialios informacijos galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir 3 (trejus) metus po jos pasibaigimo. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri: (1) yra ar tampa viešai prieinama; (2) pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia arba turi būti atskleista; (3) kitos Šalies raštu yra nurodyta kaip nekonfidenciali. Tuo atveju, jei Šaliai kyla abejonių, ar informacija yra konfidenciali, Šalis turi elgtis su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija.
- 13.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Konfidencialią informaciją saugoti, laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti, dauginti ir atskleisti darbuotojams, valdymo organų nariams, tretiesiems asmenims (Subteikėjams, teisiniais, finansiniais, verslo ir kt. konsultantams) tik tiek, kiek tai būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti. Paslaugų teikėjas garantuoja, jog minėti asmenys Sutartyje nustatyta tvarka laikysis konfidencialumo įsipareigojimų.
- 13.3. Paslaugų teikėjas, pažeidęs konfidencialumo įsipareigojimus, Pirkėjui moka 3 000 EUR (trijų tūkstančių eurų) baudą ir atlygina visus Pirkėjo patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

14. Asmens duomenų apsauga

- 14.1. Kiekviena Šalis užtikrina, kad asmens duomenys, gauti šios Sutarties vykdymo metu (įskaitant iki sutartinių santykių), bus tvarkomi laikantis Europos Sąjungos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų taikytinų teisės aktų nuostatų.
- 14.2. Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu Šalys viena kitai perduoda reikiamų savo atstovų, fizinių asmenų, duomenis (vardą, pavardę, pareigas, kontaktinį darbo telefono numerį, darbo el. pašto adresą). Jei būtina

- sutarčiai vykdyti, atskirais atvejais gali būti perduodami ir kiti asmens duomenys. Šalis, perdavusi asmens duomenis, laikoma valdytoja, o gavusi duomenis Šalis – tvarkytoja, nebent Šalys raštu susitarė kitaip.
- 14.3. Kiekviena Šalis privalo informuoti asmenis, kurių duomenys perduodami, apie jų teises ir šių teisių įgyvendinimo procedūras. Paslaugų teikėjas turi informuoti šiuos asmenis, kad Pirkėjas jų asmens duomenis tvarko Pirkėjo Informacijos saugumo politikoje, kuri viešai skelbiama Pirkėjo interneto svetainėje <http://www.kratc.lt> numatyta tvarka.
- 14.4. Sutarties BD 14.2 punkte nurodytus asmens duomenis kiekviena Šalis gali tvarkyti tik Sutarties BD 14.2 punkte nurodytu tikslu. Pasibaigus šiam tikslui, kiekviena Šalis privalo sunaikinti iš kitos Šalies ar tiesiogiai iš asmens duomenų subjektų gautus asmens duomenis.
- 14.5. Kiekviena Šalis ir jos darbuotojai užtikrina visų asmens duomenų, gautų vykdant šią Sutartį, konfidencialumą. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja neterminuotai, nepriklausomai nuo Sutarties galiojimo. Šis punktas taikomas ir visiems subteikėjams.
- 14.6. Esant poreikiui, Šalys sudaro papildomą susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo. Papildomo susitarimo nuostatos nepaneigia šiame skyriuje išdėstytų Sutarties nuostatų.

15. Sutarties galiojimas, nutraukimas ir jos keitimas

Galiojimas

- 15.1. Sutartis įsigalioja nuo bei galioja iki momento, numatyto Sutarties SD. Kokybės garantijos, atsakomybės, konfidencialumo, duomenų apsaugos, pranešimų siuntimo ir gavimo, kalbos, ginčų sprendimo, neįvykdytų finansinių įsipareigojimų ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioti ir po Sutarties įvykdymo, galioja ir po Sutarties pasibaigimo (įvykdymo, nutraukimo).
- 15.2. Bet kurios Sutarties nuostatos negaliojimas neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šalys susitaria, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, pakeisti negaliojančią Sutarties nuostatą kita, kuri labiausiai atitiktų ankstesnės nuostatos tikslą.
- 15.3. Šios Sutarties vykdymas rašytiniu Šalių susitarimu gali būti sustabdytas laikotarpiui iki 6 (šešių) mėnesių, esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

Nutraukimas

- 15.4. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu arba vienašališkai žemiau Sutarties BD nustatytais pagrindais ir tvarka.
- 15.5. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį, apie tai prieš 3 (tris) kalendorines dienas raštu pranešdamas Paslaugų teikėjui šiais atvejais (esminis Sutarties pažeidimas):
- 15.5.1. Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Sutarties SD nustatytą terminą;
- 15.5.2. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nustatyto Paslaugų suteikimo termino (įskaitant, tačiau ne tik, kai Paslaugos teikiamos etapais), t. y. Paslaugų teikėjas nustatytu laiku neteikia Paslaugų;
- 15.5.3. Paslaugų teikėjo ar jo pasitelkto Subteikėjo kvalifikacija nebeatitinka Sutartyje ar Pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos ir (ar) Paslaugų teikėjas netenka teisės verstis Sutartyje nurodyta veikla;
- 15.5.4. Paslaugų teikėjas Sutarties BD nustatyta tvarka ir terminais nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo (taikoma Sutarties pratęsimo atveju);
- 15.5.5. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties BD 11 ir 16 dalių nuostatų;
- 15.5.6. Paslaugų teikėjas nevykdo Sutarties 8.3.7. punkte įtvirtintų įsipareigojimų.
- 15.6. Pirkėjas taip pat turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, nesikreipiant į teismą nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) Dienų raštu apie tai pranešus Paslaugų teikėjui. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai tinkamai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.

- 15.7. Paslaugų teikėjas turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai, nesant Pirkėjo kaltės, nesikreipiant į teismą nutraukti šią Sutartį prieš 3 (tris) mėnesius raštu apie tai pranešus Pirkėjui. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui atlyginti visus jo dėl tokio nutraukimo patirtus nuostolius.
- 15.8. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį apie tai prieš 14 (keturiolika) Dienų raštu pranešant kitai Šaliai, jei kitai Šaliai inicijuojama bankroto, restruktūrizavimo arba likvidavimo procedūra, arba ji sustabdo ūkinę veiklą, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija pagal Šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.
- 15.9. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo metu, nesikreipiant į teismą, vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu apie tai pranešus Paslaugų teikėjui, esant bent vienam iš šių atvejų:
- a) Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas;
 - b) paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros taikant Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus
 - c) paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 str. pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES.

Keitimas

- 15.10. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais. Šalys susitaria, jog gali būti keičiamos Sutarties nuostatos dėl: (1) Sutarties BD numatytų Subteikėjų ar jungtinės veiklos partnerių pakeitimo (Sutarties BD 16 dalis); (2) Šalių rašytiniame susitarime nustatyto sutartinių prievolių įvykdymo termino; (3) Paslaugų kainos perskaičiavimo dėl valiutos pakeitimo ar Paslaugų kainos sumažinimo; (4) Šalių kontaktinio duomenų pakeitimo. Sutarties pakeitimai, nurodyti šiame punkte, atliekami pateikiant atitinkamą rašytinį pranešimą kitai Šaliai, išskyrus 2 papunktyje nurodytą keitimą, kuris atliekamas atskiru rašytiniu susitarimu suderinus Šalių valią.
- 15.11. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 14 (keturiolika) Dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą rašytinį atsakymą (išskyrus atvejus, nurodytus Sutarties BD 15.8 punkte).

16. Subteikimas ir jungtinė veikla

- 16.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi teisę tik tuo Subteikėjus, kurie buvo nurodyti Paraiškoje ir (ar) Pasiūlyme bei pateikti Subteikėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis bei atstovų duomenis.
- 16.2. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu nori pakeisti Sutarties BD 16.1 punkte nurodyta tvarka pasitelktą Subteikėją kitu, jis privalo prieš tai Pirkėjui objektyviai įrodyti Subteikėjo keitimo priežasčių pagrįstumą, taip pat naujai pasitelkiamo Subteikėjo patikimumą ir gebėjimą vykdyti Sutartį, gauti raštišką Pirkėjo sutikimą dėl pasirinkto Subteikėjo pasitelkimo bei pateikti Subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams (jei Subteikėjams buvo taikomi pašalinimo pagrindų nebuvimas ir (ar) kvalifikaciniai reikalavimai). Subteikėjo keitimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, pasirašomu tarp Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo (jei Pirkėjas aukščiau nustatyta tvarka sutinka keisti Subteikėją).
- 16.3. Subteikėjai, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Paslaugų teikėjo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai, t. y. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už bet kokius Subteikėjo veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas Subteikėjas (ar pakeistas kitu, jei pagal Sutartį tai leidžiama), neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo.
- 16.4. Subteikėjas, pageidaudamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikia Pirkėjui prašymą atsiskaitymo, kurio pagrindu sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Paslaugų teikėjo bei Subteikėjo.
- 16.5. Sutarties BD 16.4. punkte nurodyta trišalė sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Pirkėjo atsiskaitymo su Subteikėju ir laikoma sudėtine šios Sutarties dalimi. Šioje sutartyje nurodoma tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju tvarka ir terminai, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalė sutartis laikoma sudėtine šios Sutarties dalimi. Tiesioginis atsiskaitymas su Subteikėju vykdomas tik pagal Paslaugų teikėjo išrašytas Sąskaitas, o Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.



- 16.6. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutartį vykdyti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, jei tai nurodė Paraiškoje ir (ar) Pasiūlyme ir Sutarties SD.
- 16.7. Atsiradus poreikiui keisti jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal jungtinės veiklos sutartį), jungtinės veiklos partneriai ir Paslaugų teikėjas privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:
- 16.7.1. Paslaugų teikėjas Pirkėjui pateikia šiuos dokumentus:
- 16.7.1.1. pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) rašytinį prašymą dėl jungtinės veiklos partnerio(-ių) keitimo;
 - 16.7.1.2. pasitraukiančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą pasitraukti iš jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį naujam(-iems)/pasiliekančiam(-iams) jungtinės veiklos partneriui(-iams);
 - 16.7.1.3. naujojo(-ųjų)/pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštišką sutikimą(-us) pakeisti pasitraukiantį(-čius) jungtinės veiklos partnerį(-ius) bei priimti visus pasitraukiančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį bei naujojo(-ųjų)/pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (ar) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma).
- 16.7.2. Paslaugų teikėjas įrodo Pirkėjui naujojo(-ų)/pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;
- 16.7.3. Paslaugų teikėjas gauna Pirkėjo rašytinį sutikimą keisti jungtinės veiklos partnerius;
- 16.7.4. Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui naujos jungtinės veiklos sutarties kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimai išlieka tokie patys kaip ir ankstesnėje jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis(-ieji)/pasiliekančias(-ys) jungtinės veiklos partneris(-iai) perima visus pasitraukiančiojo(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę jungtinės veiklos sutartį.
- 16.7.5. Jungtinės veiklos partnerio pakeitimas kitu įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, pasirašomu tarp Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo, jeigu tenkinamos visos Sutarties 16.7. – 16.7.4 punktuose įtvirtintos sąlygos.

17. Taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 17.1. Sutartis sudaryta, vadovaujantis LR teisės aktais, ir bus aiškinama taikant LR teisę. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties, bus sprendžiamas tarpusavio konsultacijų ir derybų keliu. Tuo atveju, jei ginčo nepavyktų išspręsti tarpusavio derybomis per 30 (trisdešimt) Dienų, toks ginčas bus sprendžiamas LR teisės aktų nustatyta tvarka, teismuose Klaipėdoje (pirmąja instancija).

18. Teisių perleidimas

- 18.1. Pirkėjas turi teisę perleisti trečiajam asmeniui savo teises ir (ar) pareigas, kylančias iš Sutarties, be atskiro Paslaugų teikėjo sutikimo. Apie teisių ir (ar) pareigų perleidimą Paslaugų teikėjas informuojamas rašytiniu pranešimu.
- 18.2. Paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti savo teisių ir (ar) įsipareigojimų, pagal Sutartį, tretiesiems asmenims be rašytinio Pirkėjo sutikimo.

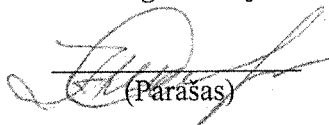
19. Baigiamosios nuostatos

- 19.1. Visi svarbiausi Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami per Sutarties SD nurodytus Šalių paskirtus atstovus arba šių atstovų nurodytus asmenis. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad jų paskirti atstovai yra ir visą Sutarties galiojimą laiką bus įgalioti spręsti visus su Sutarties vykdymu susijusius klausimus, priimti sprendimus, išskyrus sprendimus dėl Sutarties pakeitimo ir (ar) nutraukimo. Šalis turi teisę pakeisti Sutarties SD nurodytus atstovus (įskaitant, jų kontaktinę informaciją), apie tai ne vėliau kaip per 2 (dvi) Darbo dienas raštu informuodama kitą Šalį.
- 19.2. Bet kokie vienos Šalies dokumentai kitai Šaliai pagal šią Sutartį yra laikomi gautais: (1) jų gavimo ar perdavimo dieną (kai įteikiama per pasiuntinį ar asmeniškai); (2) jei išsiunčiami el. paštu Sutarties SD nurodytais adresais ir nurodytiems adresatams; ar (3) po 3 (trijų) Dienų nuo išsiuntimo, siunčiant paštu iš anksto apmokėjus pašto išlaidas.

2.	Kompetentingų institucijų tvarkomų jungtinių duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinių asmenų) pažyma	2
3.	Tiekėjo patirties sąrašas	1
4.	Projekto vadovo gyvenimo aprašymas	1
5.	Užsakovo pažyma apie tinkamai suteiktas paslaugas	1

Pasiūlymas galioja iki **Perkančiosios organizacijos nustatyto termino.**

 Direktorius
 (Tiekėjo arba jo įgalioto
 asmens pareigų pavadinimas)


 (Parašas)

 Artūras Makarevičius
 (Vardas ir pavardė)

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas sutartinėms prievolėms (ne kvalifikacijai) vykdyti pasitelkia kitus ūkio subjektus

Tretieji asmenys, kurie tiesiogiai aktyviai nedalyvaus sutarties vykdyme (t. y. tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, neprisiims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus sutarties vykdyme), tiekėjui tik leis naudotis jų turimomis priemonėmis (pvz. išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.) (konkurso sąlygų aprašo 24 p.)	
Trečiųjų asmenų adresas (-ai)	
Tiekėjui suteikiamos naudoti priemonės (pvz. patalpos, įranga)	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai nedalyvaus sutarties vykdyme.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis mažos vertės pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina EUR be PVM	Kaina EUR su PVM
1.	Projekto „Maisto atliekų apdorojimo infrastruktūros sukūrimas Klaipėdos RATC“ administravimo paslaugos	6949,00	6949,00
Pasiūlymo kaina Eur su PVM (suma žodžiais): 6949,00 Eur (šeši tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt devyni eurai, 00 ct.)			

- kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio;

- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo kainas be PVM, ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Pasiūlymo teikėjas yra ne PVM mokėtojas (juridinis pagrindas - LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymas). Pažymėtina, kad MB „Tvarios plėtros sprendimai“ netaikoma prievolė registruotis PVM mokėtoju ir skaičiuoti PVM bei mokėti jį į biudžetą vadovaujantis Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 71, 71¹ ir 72 straipsnių nuostatomis, taip pat kitomis nuostatomis, netiesiogiai įtakojančiomis mažosios bendrijos prievolę registruotis PVM mokėtoju ir skaičiuoti PVM bei mokėti jį į biudžetą (3 straipsnis)

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai ir mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims). Atkreipiame dėmesį, kad nurodydamas konfidencialią informaciją tiekėjas turi pateikti pagrindimą dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos (kaip yra nurodyta pirkimo sąlygų 30 punkte):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

Pastaba: pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius arba nurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, **tačiau nepateikus pagrindimo** dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas	6



Mažoji Bendrija „Tvarios plėtros sprendimai“

Mažoji Bendrija, L. Zamenhofo g. 6-36, LT06330, Vilnius, Tel. 8 618 83188, info@tpsprendimai.lt, Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 302989434

UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centrui
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
PROJEKTO „MAISTO ATLIEKŲ APDOROJIMO INFRASTRUKTŪROS SUKŪRIMAS
KLAIPĖDOS RATC“ ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ
MAŽOS VERTĖS PIRKIMUI SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU

2021 m. rugsėjo 26 d.

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	MB „Tvarios plėtros sprendimai“
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių kodai/	302989434
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Buveinės adresas: Linkmenų g. 5, LT09300, Vilnius Registracijos ir korespondencijos adresas: L. Zamenhofo 6-36, LT06330, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Artūras Makarevičius
Telefono numeris	+370 6188 3188
El. pašto adresas	info@tpsprendimai.lt

Kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais (t. y. kvalifikacija) remiamasi, pavadinimas (konkurso sąlygų aprašo 20 p.)	
Kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, adresas	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti kitą ūkio subjektą	
Įsipareigojimai, kuriuos numatoma perduoti kitam ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi	
Kvazisubtiekėjas – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, ar subteikėjo darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti konkurso laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju:	
Projekto vadovas , kuris: per pastaruosius 5 (penkerius) metus (iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos) turi ne mažiau kaip 2 (dviejų) metų Europos Sąjungos ar kitų tarptautinių fondų arba nacionalinio biudžeto lėšomis finansuojamų projektų administravimo patirtį.	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) remiamasi, kvazisubtiekėjus.

Subteikėjo pavadinimas (sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (konkurso sąlygų aprašo 21 p.))	
Subteikėjo adresas	
Subteikėjui perduodamos sutartinės prievolės	

5. PASLAUGŲ PRIĖMIMO TVARKA

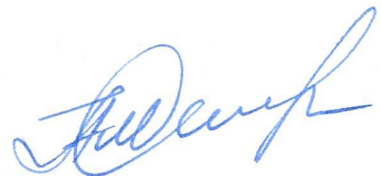
Paslaugų tiekėjas pirkimo sutarties įgyvendinimo laikotarpiu rengs ir teiks Perkančiajai organizacijai tokias ataskaitas:

- Tarpinę Paslaugos sutarties vykdymo ataskaitą – kuri Perkančiajai organizacijai teikiama ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius pagal su Perkančiąja organizacija suderintą grafiką.
- Galutinę Paslaugos sutarties vykdymo ataskaitą. Galutinę ataskaitą Paslaugų tiekėjas turi pateikti per 10 dienų nuo paskutinio lėšų pervedimo Projekto darbų/prekių/paslaugų tiekėjams. Galutinėje ataskaitoje pateikiama Projekto įgyvendinimo santrauka – vykdytos veiklos ir pasiekti rezultatai. Pateikiama finansinė ataskaita ir aprašomos veiklos tęstinumo galimybės.

Projekto vykdytojas pastabas Tarpinei Paslaugos sutarties vykdymo ataskaitai parengia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jos gavimo datos. Paslaugos teikėjas prašomus paaiškinimus ir pataisytą ataskaitą pateikia ne vėliau nei per 10 darbo dienų nuo pastabų gavimo dienos. Jei per nurodytą laiką Paslaugos tiekėjui pastabos nepateikiamos, laikoma, kad Projekto vykdytojas pastabų neturi.

Projekto vykdytojas pastabas Galutinei Paslaugos sutarties ataskaitai parengia ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jos gavimo datos. Paslaugos teikėjas prašomus paaiškinimus ir pataisytą ataskaitą pateikia ne vėliau nei per 10 darbo dienų nuo pastabų gavimo dienos. Jei per nurodytą terminą Paslaugos teikėjui pastabos nepateikiamos, laikoma, kad Projekto vykdytojas pastabų neturi.

Atsiskaitymas bus vykdomas Paslaugos teikėjui pateikus ir Projekto vykdytojui patvirtinus Paslaugos sutarties vykdymo ataskaitas ir paslaugų priėmimo perdavimo aktus. Priėmimo perdavimo akte turi būti tiksliai įvardinta, kokios paslaugos pagal 5 punkte pateiktą užduočių sąrašą buvo suteiktos.



- Konsultuoja projekto eigos dokumentų surinkimo bei saugojimo klausimais bei Projekto administravimo procedūrinės dalies įgyvendinimo klausimais;
- Rengia Projekto galutinę ataskaitą su visais būtinais priedais.

Veikla, susijusi su projekto buhalterine apskaita:

- Užtikrina, kad netinkamos Projekto išlaidos nebūtų deklaruojamos mokėjimo prašymuose;
- Teikia informaciją būtiną apskaitant Projekto medžiagas, ūkinį inventorių, ilgalaikį materialųjį bei nematerialų turtą, įvedant į apskaitos programą;
- Rengia Projekto įgyvendinimo metu sukurto turto, perduodamo projekto partneriams, pažymas, aktus;
- Dalyvauja inventorizacijos komisijos darbe inventorizuojant projekto turtą, atspausdina reikalingus registrus inventorizacijai atlikti;
- Pildo darbo užmokesčio pažymas Projekto specialistams (Projekto administravimo komandos nariams);
- Pagal kompetenciją per Projekto vykdytoją bendrauja su Įgyvendinančiosios institucijos specialistais Projekto apskaitos klausimais.

3. PASLAUGOS TEIKIMO PRADŽIOS DATA IR SUTARTIES TRUKMĖ

Administravimo paslaugos pradedamos teikti įsigaliojus Sutarčiai ir teikiamos iki Projekto įgyvendinimo pabaigos.

Numatoma Paslaugos teikimo sutarties trukmė – iki 2023 kovo 31 d.. Paslaugų sutarties trukmė gali būti pratęsta, pratęsus Projekto administravimo ir finansavimo sutartį.

Pratęsus sutartį, mokėjimų vykdymas taip pat pratęsiamas iki sutarties pabaigos. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už savalaikį galutinės sąskaitos pateikimą iki aukščiau nurodytos datos.

4. SUTARTIES VYKDYMO SĄLYGOS

4.1. Paslaugos teikėjo darbo priemonės

Paslaugos teikėjas darbui iš savo lėšų turi numatyti transporto išlaidas, vykstant į projekto vykdymo vietą, ryšio/ komunikacijos ir kopijavimo paslaugas bei kitas išlaidas būtinoms darbo priemonėms.

4.2. Įrangos pirkimas

Pagal šią paslaugų sutartį Projekto vykdytojo vardu neturi būti nei perkama, nei parduodama jokia įranga.




pratęsiamas Projekto įgyvendinimo laikotarpis ar kitaip keičiasi Projektas ar Paslaugos sutartyje nustatyti Paslaugos teikėjo įsipareigojimai bei rengia keitimui reikalingus dokumentus. Dėl šių pakeitimų Projekto vykdytojas tiesiogiai informuoja Įgyvendinančiąją instituciją;

- Renka informaciją iš rangovų, tiekėjų apie mokėjimo srautus ir parengia mokėjimo prašymų teikimo grafiką.
- Rengia tarpinius, avansinius, galutinį mokėjimo prašymą ne vėliau, nei nustatyta mokėjimo prašymų teikimo grafike bei teikia juos Projekto vykdytojui;
- Patikrina rangovų, paslaugų teikėjų ar prekių tiekėjų išrašytą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygoms (išskyrus išankstinio apmokėjimo sąskaitą);
- Parengia Projekto rangos sutarčių detalius atliktų darbų aktus ir pakeitimo nurodymus, kuriuos Projekto vykdytojas patalpina į Įgyvendinančios institucijos „SSIIP (Statybos sutarčių įvykdymo priežiūra)“ programą;
- Sistemina, analizuoja ir pateikia informaciją apie Projekto sutartyje nustatytų fizinių rodiklių, stebėsenos rodiklių pasiekimą teikdamas mokėjimo prašymus;
- Dalyvauja atsakingų institucijų vykdomose Projekto patikrose, bei padeda Perkančiajai organizacijai surinkti medžiagą;
- Užtikrina, kad informuojant apie įgyvendinamą ar įgyvendintą Projektą, jo eigą, rezultatus ir naudą įvairiose viešinimo priemonėse būtų pavaizduotas 2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų ženklas ir nurodoma, kad Projektas bendrai finansuojamas iš Europos Sąjungos Sanglaudos fondo lėšų bei atsako už viešinimo priemonių atitikimą teisės aktų reikalavimams;
- Vykdo Projekto veiklų įgyvendinimo eigos ir Projekto finansavimo terminų laikymosi kontrolę;
- Vykdo Projekto veiklų planavimą, organizavimą ir įgyvendinimą;
- Perkančiajai organizacijai nurodžius - dalyvauja Rangos darbų vadybiniuose susitikimuose;
- Perkančiajai organizacijai padeda vykdyti viešųjų pirkimų procedūras, suruošia dokumentus pirkimų priežiūrai atlikti. Projekto vykdytojas šiuos dokumentus teikia Įgyvendinančiajai institucijai suderinimui. Taip pat atlieka Projekto paslaugų bei tiekimo sutarčių įvykdymo priežiūrą, informuoja Projekto vykdytoją apie pažeidimus bei teikia siūlymus jų ištaisymui;
- Padeda Perkančiajai organizacijai organizuoti viešųjų pirkimų komisijų posėdžius;
- Esant poreikiui organizuoja susitikimus su atsakingomis institucijomis ir parengia susitikimų protokolus;
- Esant Projekto veiklų įgyvendinimo vėlavimams, rengia ir teikia Įgyvendinančiai institucijai detalų numatomų tolimesnių veiksmų planą ir kontroliuoja jo laikymąsi;
- Perkančiosios organizacijos pavedimu per Projekto vykdytoją Įgyvendinančiai institucijai teikia su Projekto įgyvendinimu susijusią informaciją;



		Paslaugos teikėjas, įvertinęs kylančias Projekto vėlavimo rizikas, nedelsdamas informuoja Projekto vykdytoją apie galimybes ir/arba būtinybę rangovui/tiekėjui taikyti sankcijas. Projekto vykdytojas, įvertinęs faktinę situaciją, įspėja darbų/prekių/paslaugų tiekėjus laikytis sutarčių įgyvendinimo grafikų ir/arba taiko sankcijas.
Projekto finansavimo poreikio išaugimas dėl pabrangusių investicijų arba netinkamų ES lėšomis finansuoti išlaidų atsiradimo	Projekto vykdytojas/ Paslaugos teikėjas	Fiksuotos kainos sutartys su darbų/prekių/paslaugų tiekėjais, išlaidų kontrolė. Papildomų, alternatyvių finansavimo šaltinių paieška. Paslaugos teikėjas informuoja Projekto vykdytoją apie pažeidimus ir teikia siūlymus jų ištaisymui. Paslaugos teikėjas atlieka Projekto įgyvendinimo išlaidų būtinumo, taip pat išlaidų tinkamumo ir atitikimo skaidraus finansų valdymo, sąnaudų efektyvumo ir išlaidų naudos principams vertinimą.
Ankstesnėse Projekto parengiamosiose stadijose padarytos planavimo, projektavimo ar kiekių skaičiavimo klaidos	Projekto vykdytojas/ Paslaugos teikėjas	Projekto vykdytojas ir Paslaugos teikėjas, informuoja Įgyvendinančią instituciją apie Projekto parengimo stadijoje padarytas klaidas ir, esant poreikiui, inicijuoja Projekto administravimo ir finansavimo sutarties keitimą.

2. PASLAUGŲ APIMTYS

Veikla, susijusi su Projekto administravimu:

- Informuoja Projekto vykdytoją apie įvykusius arba numatomus Projekto planuoto įgyvendinimo nukrypimus, dėl kurių keičiasi Projekto apimtis, Projekto išlaidos,




1. PRIELAIIDOS IR RIZIKOS VEIKSNIAI, GALINTYS ĮTAKOTI PASLAUGOS SUTARTIES ĮGYVENDINIMĄ

1.1. Prielaidos, garantuojančios sėkmingą Paslaugos sutarties įgyvendinimą:

- Projekto įgyvendinimui skirtos Projekto finansavimo lėšos iš ES fondų;
- Projekto vykdytojo įsipareigojimas užtikrinti nuosavų lėšų įnašą;
- savalaikis rangovo bei prekių ir paslaugų tiekėjų parinkimas;
- tikslus darbų apimčių (pagal atskiras sutartis) ribų nustatymas ir atsakomybės paskirstymas tarp darbų/prekių/paslaugų tiekėjų;
- subalansuotas ir tinkamai suplanuotas bendrasis Projekto įgyvendinimo laiko grafikas.

1.2. Rizikos veiksniai

Rizikos veiksniai, galintys turėti neigiamos įtakos Paslaugos sutarties įgyvendinimui.

Rizikos veiksnys	Atsakingas (Projekto vykdytojas/ Paslaugos teikėjas)	Rizikos valdymo veiksmai
Projekto įgyvendinimo vėlavimas dėl ilgai trunkančių viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo	Projekto vykdytojas/ Paslaugos teikėjas	Projekto vykdytojas užtikrina, kad parengti viešųjų pirkimų dokumentai būtų aiškūs, skaidrūs, atitiktų LR viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas – tinkamai parengti pirkimų dokumentai sumažina pirkimo sąlygų apskundimo riziką. Projekto vykdytojas, padedamas Paslaugų teikėjo, operatyviai atsako į viešųjų pirkimų dalyvių paklausimus, nagrinėja pretenzijas.
Darbų/prekių/paslaugų teikimo grafikų nesilaikymas	Projekto vykdytojas/ Paslaugos teikėjas	Paslaugos teikėjas nuolatos stebi ir kontroliuoja Projekto paslaugų/prekių/darbų tiekėjų savalaikį įsipareigojimų vykdymą pagal sudarytas rangos ir/arba tiekimo sutartis; Paslaugos teikėjas savalaikiai informuoja Projekto vykdytoją apie stebimus nukrypimus nuo tiekėjų ir rangovų suderintų darbų grafikų ir/arba veiklų įgyvendinimo vėlavimo rizikas;

		1.2.	Maisto atliekų rūšiavimo (paruošimo apdoroti) linijos įsigijimas ir įrengimas	Ne	2021-06	2023-03	1.2.1.	Maisto atliekų rūšiavimo (paruošimo apdoroti) linija	vnt.	1,00	4.
Aprašymas: Įsigyta 1 maisto atliekų rūšiavimo (paruošimo apdoroti) linija, kurios pajėgumas ne mažesnis kaip 5 t/val.											
		1.3.	Fronatlinio krautuvo įsigijimas	Ne	2021-06	2023-03	1.3.1.	Frontalinis krautuvas	vnt.	1,00	4.
Aprašymas: Įsigytas 1 frontalinis krautuvas											
		1.4.	Depakerio įsigijimas	Ne	2021-06	2023-03	1.4.1.	Depakeris	vnt.	1,00	4.
Aprašymas: Įsigytas 1 depakeris											
		1.5.	Investicinio projekto parengimas	Taip	2020-06	2020-12	1.5.1.	Investicijų projektas	vnt.	1,00	5.
Aprašymas: Pagal pasirašytą sutartį su UAB "Ekokonsultacijos"											
		1.6.	Visuomenės informavimas	Taip	2020-06	2023-03	1.6.1.	Projekto pristatymas visuomenei	kompl.	1,00	5.




Projekto loginis pagrindimas

Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia	2020-06-09
Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga	2023-03-31

Projekto tikslas:				Sukurti maisto atliekų apdorojimo – paruošimo tolimesniam perdirbimui infrastruktūrą Klaipėdos regione							
N r.	Uždavinys	Veiklos Nr.	Veikla	Pradėta iki sutarties pasirašymo	Metai ir mėnuo, kai pradėta vykdyti veikla	Metai ir mėnuo, kai baigta vykdyti veikla	Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio siekiamą reikšmę	Biudžeto išlaidų kategorija
1.	Sukurti iš gyventojų surenkamų maisto atliekų apdorojimo infrastruktūrą Klaipėdos regione ir informuoti gyventojus maisto atliekų prevencijos ir tvarkymo klausimais	1.1.	Pastato, skirto įsigytos įrangos montavimui ir pirminiam maisto atliekų saugojimui, įrengimas	Ne	2020-08	2023-03	1.1.1.	Rangos darbai	vnt.	1,00	3.
Aprašymas: Bus pastatytas 1 pastatas											
							1.1.2.	Inžinerinės paslaugos	kompl.	1,00	3.

perdirbėjams. Remiantis studijos

https://zum.lrv.lt/uploads/zum/documents/files/LT_versija/Veiklos_sritys/Zemes_ir_maisto_ukis/Bioenergetika/Biodujustudija%202018.pdf duomenimis, Lietuvoje šiuo metu veikia apie 45 biodujų išgavimo jėgainės. Iš jų – 16 jėgainių, kurios apdoroja žemės ūkio atliekas (tokiose jėgainėse maisto atliekų apdorojimas sudėtingas). Taigi vertinama, kad potencialus tikslinės grupės dydis – apie 30 jėgainių. Tačiau ne visos šios jėgainės gali priimti didesnę kiekį maisto atliekų, tinkamai jas apdoroti ir saugoti. Vertinama, kad tik apie 5 jėgainės Lietuvoje gali priimti ir saugoti didelį kiekį maisto atliekų. Toks ir būtų tikslinės grupės dydis.

1.2. Projekto santrauka (skelbiama viešai)

Remiantis teisiniais reikalavimais, iki 2023 m. gruodžio 31 d. turi būti užtikrinta, kad biologiškai skaidžios atliekos, tarp jų ir maisto, būtų surenkamos atskirai arba atskiriamos ir perdirbamos ten, kur jos susidaro. Tikėtina, kad Klaipėdos regiono savivaldybėms įdiegus atskirą maisto atliekų surinkimą visuose miestuose, ypač tuose, kur vyrauja daugiabučiai namai ir maisto atliekos bus surenkamos bendro naudojimo kontaineriais, maisto atliekos gali būti smarkiai užterštos įvairiomis priemaišomis, todėl šių priemaišų atskyrimui reikalinga speciali technika/ įranga. Tik neužterštos maisto atliekos gali būti naudojamos tolimesniam perdirbimui, ypač biodujų ir tręšimo produktų gamybai.

Šiuo metu Klaipėdos regione į deginimo įrenginius patenka maisto atliekos, esančios mišrių komunalinių atliekų sraute, kurios galėtų būti perdirbtos, išgaunant tiek maistinius/medžiaginius, tiek energetinius išteklius. KRATC šiai dienai neturi techninių galimybių paruošti maisto atliekas perdirbimui ir perdirbti maisto atliekų taip, kad būtų pilnai laikomasi atliekų tvarkymo saugos ir maisto atliekų higienizavimo reikalavimų.

Projekto tikslas – sukurti maisto atliekų apdorojimo – paruošimo tolimesniam perdirbimui infrastruktūrą Klaipėdos regione. Projekto uždavinys – sukurti iš gyventojų rūšiuojamuoju būdu surenkamų maisto atliekų apdorojimo infrastruktūrą Klaipėdos regione ir informuoti gyventojus maisto atliekų prevencijos ir tvarkymo klausimais.

Įgyvendinus projektą, numatoma, kad bus pasiekti tokie rezultatai:

1. Įrengta maisto atliekų apdorojimo infrastruktūra Klaipėdos RATC;
2. Sukurti maisto atliekų apdorojimo pajėgumai - ne mažesni kaip 6 673 t/metus.

Projekto tikslinė grupė - Klaipėdos miesto ir Neringos gyventojai.

1.3. Planuojamas projekto rezultatų naudojimas po projekto pabaigos

Išplėtosios infrastruktūros valdymą ir priežiūrą savo lėšomis vykdys KRATC, kuris ir toliau vykdys komunalinių atliekų tvarkymo administravimo funkcijas savivaldybėse.

Išplėtosios infrastruktūra galės naudotis tikslinių grupių atstovai: paraiškoje nurodytų savivaldybių miestų gyventojai.

Projekto įgyvendinimas ir jo metu įgyta patirtis sudarys sąlygas tęsti į komunalinių atliekų tvarkymo, rūšiuojamojo atliekų surinkimo ir atliekų paruošimo naudoti pakartotinai bei paruošimo perdirbimui infrastruktūros kokybės gerinimą orientuotas veiklas, įgyvendinti naujus šio tipo infrastruktūros projektus.

Įgyvendinus šį investicijų projektą KRATC veikla nesikeis ir toliau vykdys pavestas Klaipėdos miesto bei Neringos savivaldybių komunalinių atliekų tvarkymo administratoriaus funkcijas, eksploatuos Klaipėdos regiono komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūrą, taip pat galės planuoti tolesnius investicijų projektus.

1. Įrengta maisto atliekų rūšiavimo (paruošimo apdoroti) linija;
2. Įrengta talpa/rezervuaras biomasei;
3. Įrengtas maisto atliekų paruošimo perdirbimui įrenginys (depakeris);
4. Įsigytas frontalinis kaušinis krautuvus depakeriui aptarnauti;
5. Pastatytas pastatas su reikiama įranga, kuriame bus vykdomas maisto atliekų apdorojimas;
6. Informuoti gyventojai maisto atliekų prevencijos ir tvarkymo klausimais.

Maisto atliekų rūšiavimo (paruošimo apdoroti) linijoje maišai su maisto atliekomis bus praplėšiami maišelių praplėšėju ir vizualiai patikrinamas maisto atliekų maišelių turinys, rankiniu būdu bus atskiriamos nepageidaujamos priemaišos (tame tarpe ir stiklas), kurio negali pašalinti depakeris arba depakeris nuo tokių daiktų buvimo gali būti sugadintas. Planuojama, kad maisto atliekos iš individualių valdų Klaipėdos mieste bus surenkamos individualiais maisto atliekų konteineriais, be to, Klaipėdos miesto ir Neringos savivaldybėse bus įdiegta tokia maisto atliekų atskiro surinkimo sistema, kuomet maisto atliekos daugiabučiuose namuose bus metamos į specialius tam tikros spalvos maišus, o šie maišai išmetami kartu su bendru atliekų srautu į mišrių komunalinių atliekų konteinerį. Šiuo atveju, maišai su maisto atliekomis iš mišrių komunalinių atliekų (MKA) srauto bus atskiriami įrenginyje, kurį KRATC įsigis nuosavomis lėšomis ir kuris į Projekto apimtį netraukiamas. Atskirai surinktų maisto atliekų ar iš MKA srauto atskirtų maišų su maisto atliekomis pirminis rūšiavimas yra būtinas, siekiant, kad į depakerį nepakliūtų daiktai, kurie gali jį sugadinti bei pažeisti mechanškai. Frontalinis kaušinis krautuvus reikalingas maisto atliekų padavimui į depakerį.

Depakeris yra skirtas pakuočių ir kitų priemaišų pašalinimui iš maisto atliekų, gautos biologinės masės homogenizavimui. Gauta masė būtų pristatoma į biodujų gamybos įrenginius.

KRATC investicijų projekto „Maisto atliekų apdorojimo infrastruktūros sukūrimas Klaipėdos RATC“ apimtyje planuojami maisto atliekų apdorojimo – paruošimo perdirbimui įrenginiai atitiks šiems įrenginiams aktualius Biologiškai skaidžių atliekų kompostavimo, anaerobinio apdorojimo aplinkosauginius reikalavimus. Naujai įrengiamuose KRATC maisto atliekų apdorojimo įrenginiuose bus užtikrinta, kad apdorojamos atliekos būtų priimanamos, laikomos ir apdorojamos uždaroje patalpose (pastate), užtikrinant kvapų sklaidimo prevenciją ir dujų išvalymą prieš išleidžiant į aplinką.

Projekto siekiami rezultatai:

1. Įrengta maisto atliekų apdorojimo infrastruktūra Klaipėdos RATC;
2. Sukurti maisto atliekų apdorojimo pajėgumai - ne mažesni kaip 6 673 t/metus.

Tikslinės grupės ir jų poreikiai:

Projektu siekiama sukurti rūšiuojamuoju būdu iš gyventojų surenkamų maisto atliekų apdorojimo infrastruktūrą. Pagal gautus savivaldybių sutikimus dalyvauti projekte galima teigti, kad šio projekto tikslinė grupė – Klaipėdos miesto ir Neringos savivaldybių gyventojai.

Vertinant šio projekto aspektu, pagrindiniai tikslinės grupės poreikiai:

1. Galimybė rūšiuoti ir atskirai surinkti maisto atliekas taip sumažinant mišrių komunalinių atliekų, naudojamų deginimo įrenginiuose ar šalinamų sąvartyne, kiekį, nuo kurio priklauso mišrių atliekų surinkimo ir tvarkymo kaina;

2. Galimybė rūšiuojamuoju būdu iš gyventojų surinktas atliekas apdoroti, t.y. paruošti perdirbti aplinkai ir visuomenės sveikatai saugiu būdu ir vėliau jas perdirbti.

Papildoma tikslinė grupė – asmenys, kurie nori naudoti apdorotas atliekas biodujų gamybai.

Pagrindinis šios grupės poreikis – už tinkamą kainą įsigyti kokybišką žaliavą, kurią galima panaudoti biodujų išgavimui ir tręšimo produktų gamybai.

Paruoštos maisto atliekos yra tinkama žaliava biodujų išgavimui. Kadangi KRATC neturi galimybių iš maisto atliekų nei gaminti komposto, nei išgauti biodujų (dėl biologinio apdorojimo įrangos neturėjimo), numatoma apdorotas, t.y. paruoštas perdirbimui maisto atliekas tiekti nepriklausomiems

**PROJEKTO „MAISTO ATLIEKŲ APDOROJIMO INFRASTRUKTŪROS SUKŪRIMAS
KLAIPĖDOS RATC“ ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Perkančioji organizacija/Projekto vykdytojas

Projekto vykdytojo funkcijas vykdo:

UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras

Liepų g. 15, LT-91238 Klaipėda

Tel./Faks.: (8 46) 300 106

El. p. kratc@kratc.lt

Įgyvendinanti/administruojanti institucija

Įgyvendinančiosios institucijos funkcijas vykdo:

LR Aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra

Adresas: Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius,

tel. (8 5) 272 57 58, faksas (8 5) 272 25 63.

PIRKIMO OBJEKTAS

Projekto „Maisto atliekų apdorojimo infrastruktūros sukūrimas Klaipėdos RATC“ (toliau – Projektas) administravimo paslaugos (toliau – Paslauga).

1. PROJEKTO APRAŠYMAS

1.1. Projekto poreikis. Pasirinkto sprendimo ir numatomo rezultato aprašymas

Pagal Valstybinio atliekų tvarkymo 2014-2020 m. plano reikalavimą - iki 2019 metų turėjo būti įdiegtas atskiras maisto/virtuvės atliekų surinkimas. Pagal Atliekų tvarkymo taisyklių galiojančius reikalavimus, nuo 2019 metų sausio 1 d. savivaldybės privalėjo „užtikrinti namų ūkiuose susidarančių maisto ir virtuvės atliekų rūšiavimą susidarymo vietoje ir įdiegti rūšiuojamąjį surinkimą miestuose, kuriuose yra daugiau nei 50000 gyventojų, ir gali užtikrinti namų ūkiuose susidarančių maisto ir virtuvės atliekų rūšiavimą vietoje ir įdiegti rūšiuojamąjį surinkimą kitose teritorijose, kuriose vykdyti maisto ir virtuvės atliekų rūšiavimą ekonomiškai naudinga ar techniškai įmanoma.“ Šiai dienai tik nedaugelis savivaldybių/RATC yra įgyvendinę šį reikalavimą. Taigi, galima teigti, kad Klaipėdos regione į deginimo įrenginius patenka maisto atliekos, kurios galėtų būti perdirbtos, išgaunant tiek maistinius/medžiaginius, tiek energetinius išteklius.

Atitinkamai išskiriamos ir pagrindinės problemos:

1. Maisto ir virtuvės atliekos iš gyventojų nėra atskiriamos iš mišrių komunalinių atliekų srauto. Kadangi šiuo metu į mechaninio apdorojimo įrenginius maisto atliekos daugiausiai patenka bendrame sraute, jos susimaišo su kitomis atliekomis ir nėra tinkamos perdirbimui;
2. Nėra galimybių tinkamai perdirbti maisto atliekas. KRATC šiai dienai neturi techninių galimybių paruošti maisto atliekas perdirbimui ir perdirbti maisto atliekų taip, kad būtų pilnai laikomasi atliekų tvarkymo saugos ir maisto atliekų higienizavimo reikalavimų.

Atsižvelgiant į iškeltas problemas ir turimą KRATC infrastruktūrą, nuspręsta, kad įgyvendinus projektą turėtų būti:

- 19.3. Šalys įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) Dienas, informuoti viena kitą apie rekvizitų, nurodytų Sutarties SD, pasikeitimą. Iki informavimo apie adresą pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.
- 19.4. Dėl to, kas neaptarta Sutartyje, Šalys vadovaujasi LR teisės aktais.
- 19.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai.

