

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTŲ ĮKAINIŲ)
NR. 12-2024- ____

TEKSTILĖS ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS

2024 m. liepos mėn. ____ d.

Panevėžys

UAB „Ekobazė“, įmonės kodas 300835462, esanti adresu Kirtimų g. 47-205, LT-02244 Vilnius (toliau - Paslaugų teikėjas), direktorės Marinos Curko - Notkuvienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, ir

AB „Panevėžio specialus autotransportas“, įmonės kodas 247025610, Pilėnų g. 43, Panevėžys, atstovaujama direktoriaus Rolando Ramūno,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartį), vadovaujantis mažos vertės pirkimo atlikto atviro konkurso (supaprastintas pirkimas) būdu viešojo pirkimo „Tekstilės atliekų tvarkymo paslaugų pirkimas“ sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Kliento poreikį ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Kliento užsakymo pateikimo dienos Klientui suteikti Sutarties priede nurodytas paslaugas (toliau - paslaugos). Klientas neįsipareigoja nupirkti konkretaus paslaugų kiekio.

1.2. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai ir gavus Kliento užsakymą.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Į žemiau nurodytą įkainį įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Vieneto įkainis, Eur be PVM
1.	Tekstilės atliekų tvarkymo paslauga	tona	97,82

3.2. Sutartyje nurodytas įkainis nebus keičiamas, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto, kuriame būtų nurodyti perimti transportavimui ir tvarkymui atliekų kiekiai, vieta, iš kurios perimtos transportavimui atliekos, ir atliekų paėmimo data, gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimanamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

4.3. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti elektroniniu paštu Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Klientas teikia Paslaugų teikėjui užsakymus raštu (elektroniniu paštu).

5.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoleles, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

7.5. Paslaugų teikėjas perimtų transportavimui atliekų kiekiui nustatyti privalo naudoti metrologiškai patikrintas svarstyklės.

7.6. Už Sutarties vykdymą atsakingas Paslaugų teikėjo asmuo – Atliekų tvarkymo paslaugos vadybininkė, mob. tel. +3706 90 72730, el. p. _____@ekobaze.eu

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekių, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.3. Jei subtiekiui Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekių buvo pasitelktas pagrindžiant Paslaugų teikėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekių turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekių padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Klientas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Kliento nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekių reikalavimus atitinkančiu subtiekiu.

8.4. Klientui sutikus su subtiekių pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekių pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Klientui 20 (dvidešimties) Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Klientui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Klientui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo maksimalios Sutarties kainos be PVM.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, bet ne anksčiau nei 2024-07-13 ir galioja, kol Paslaugų teikėjas suteikia Klientui paslaugų už 40000,00 EUR sumą be PVM, tačiau ne ilgiau kaip 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Kliento sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę yra atliekų tvarkymo skyriaus vadovė , el. paštas atlieku.tvarkymas@psa.lt, tel Nr. +370-686-33538. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra viešųjų pirkimų vyr. specialistė , el. paštas: pirkimai@psa.lt.

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

13.5. Vykdant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Sutarties priedas yra pirkimo sąlygų techninė specifikacija (Priedas Nr. 1) ir Paslaugų teikėjo pasiūlymas (Priedas Nr. 2).

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

KLIENTAS

AB „Panevėžio specialus autotransportas”

Įmonės kodas 247025610
PVM mokėtojo kodas LT470256113
Adresas: Pilėnų g. 43, Panevėžys
Tel. (+370 60 7777 60),
El.p: info@psa.lt
A/s LT367044060002721658
AB SEB bankas banko kodas 70440

Direktorius
Rolandas Ramūnas

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Ekobazė“

Įmonės kodas 300835462
PVM mokėtojo kodas LT100003196818
Registracijos adresas Obenių g. 38, LT-26108,
Elektrėnai
Administracijos/korespondencijos adresas
Kirtimų g. 47-205, LT-02244 Vilnius
Tel. +370 640 01004

El. paštas info@ekobaze.eu
A. s. LT11 7044 0600 0600 0126
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Direktorė
Marina Curko – Notkuvienė

TEKSTILĖS ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS IR SUTARTIES VYKDYMO SĄLYGOS

1. Perkančioji organizacija – AB „Panevėžio specialus autotransportas“.
2. Pirkimo objektas – tekstilės atliekų (atliekų kodas 20 01 10 ir 20 01 11), tvarkymo paslaugos (toliau – Paslaugos).
3. Pirkimo objekto paskirtis – užtikrinti komunalinių atliekų sraute kolektyvinio naudojimo priemonėmis surinktų tekstilės atliekų tinkamą sutvarkymą, atitinkančius Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.
4. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis.
5. Sutarties sąlygos:

Eil. Nr.	Charakteristikos pavadinimas	Perkančiosios organizacijos reikalaujama charakteristika
5.1.	Paslaugų suteikimo terminas	Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo apie atliekų susidarymą ir užsakymo pateikimo el. paštu dienos.
5.2.	Sutarties galiojimo laikotarpis	12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos
5.3.	Kainos apskaičiavimo būdas	Fiksuoto įkainio kainodara
5.4.	Sutarties kainos / įkainių peržiūra	Dėl PVM tarifo pasikeitimo
5.5.	Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos
5.6.	Avansas	Netaikomas
5.7.	Tiekėjui taikomos netesybos	Jeigu Tiekėjas vėluoja vykdyti užsakymą, suteikti Paslaugas nurodytais terminais, Perkančioji organizacija nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 20,00 (dvidešimt) Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų

II. TECHNINIŲ REIKALAVIMŲ, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMOS PASLAUGOS, APRAŠYMAS

6. Paslaugų aprašymas:
 - 6.1. Perkančioji organizacija savo jėgomis ir lėšomis iš kolektyvinio naudojimo atliekų surinkimo priemonių surinks tekstilės atliekas ir sandėliuos savo teritorijoje laikino sandėliavimo vietose po stogu.
 - 6.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu planuojama surinkti apie 330,000 (trys šimtai trisdešimt) tonų tekstilės atliekų. Nuo perkančiosios organizacijos nepriklausančių aplinkybių: atliekų turėtojų rūšiavimo įpročių, tekstilės atliekų tvarkymo rinkos pokyčių ir kt. veiksmų, tvarkymui perduodamų atliekų kiekis gali didėti (mažėti) apie 10%.

6.3. Tekstilės atliekos surenkamos uždalais atliekų surinkimo kontaineriais, tuštinamais per apačią hidraulinio krano pagalba.

6.4. Tekstilės atliekos gali būti šlapios, nešvarios, suplėšytos.

6.5. Tiekėjas savo jėgomis ir lėšomis, savo ar nuomotu transportu, tekstilės atliekas pasiima iš perkančiosios organizacijos objekto adresu Pilėnų g. 43, 36237 Panevėžys, perkančiosios organizacijos darbo dienomis ir darbo valandomis: I – IV nuo 7:30 iki 16:30 val., V – nuo 7:30 iki 15:00 val., pietų pertrauka nuo 11:30 iki 12:15 val.

6.6. Tiekėjas savo jėgomis ir lėšomis, į savo ar nuomotą transportą pasikrauna tekstilės atliekas iš perkančiosios organizacijos objekto adresu Pilėnų g. 43, 36237 Panevėžys.

6.7. Tiekėjas savo jėgomis ir lėšomis turi tinkamai sutvarkyti tekstilės atliekas: panaudoti (R1 veiklos kodas) ar perdirbti (R3 veiklos kodas) arba perduoti atliekų tvarkytojui dėl tekstilės atliekų panaudojimo ar perdirbimo.

6.8. Tiekėjas, perkančiajai organizacijai pareikalavus, turi pateikti tekstilės atliekų sutvarkymo faktą įrodančius dokumentus, pvz., krovinio vežimo dokumentus, aktus ir pan.

6.9. Tiekėjas ir perkančioji organizacija įsipareigoja vykdyti perduotų ir priimtų atliekų tvarkymo apskaitą naudojantis GPAIS. Perkančioji organizacija inicijuoja atliekų vežimo lydraščio formavimą naudojantis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema (toliau – GPAIS).

6.10. Tiekėjas, priimdamas tekstilės atliekas tvarkymui, jas sveria metrologiškai patikrintomis svarstyklėmis.

6.11. Tekstilės atliekų tvarkymo paslaugos teikimas bus vykdomas pagal perkančiosios organizacijos poreikį, užsakant paslaugą el. paštu.

6.12. Atliekų išvežimo dieną perkančioji organizacija užtikrins tinkamą tiekėjo transporto privažiavimą prie atliekų pakrovimo vietos.
