

TVIRTINU:

Vilniaus miesto savivaldybės
miestovaizdžio skyriaus vedėja

Ramunė Baniulienė

2022 - _____ - ____ d.

**MAMUTO PARKO ŠEŠKINĖS GEOMORFOLOGINIAME DRAUSTINYJE VILNIUJE
TECHNINIO PROJEKTO PARENGIMO, STATYBĄ LEIDŽIANČIO DOKUMENTO GAVIMO
IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS**

TECHNINĖ UŽDUOTIS



Pav. Nr. 1 ištrauka iš maps.vilnius.lt/teritoriju-planavimas.

2022 m.

TURINYS

I.	BENDRA INFORMACIJA APIE PIRKIMO OBJEKTĄ	3
II.	PERKAMŲ PASLAUGŲ APIMTIS IR TRUKMĖ	4
III.	UŽSAKOVO TIKSLAS, LŪKESČIAI IR POREIKIAI	12
IV.	REIKALAVIMAI PROJEKTAVIMO PASLAUGOMS	19
V.	PATEIKIAMİ DUOMENYS IR DOKUMENTAI	38

I. BENDRA INFORMACIJA APIE PIRKIMO OBJEKTĄ	
1.	Projekto pavadinimas (Projekto pavadinimą Projektuotojas patikslina ir suformuoja pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 6.8 punktą ir VMSA vyriausiojo miesto architekto skyriaus specialistų reikalavimus projektavimo metu)
	Mamuto parko Šeškinės geomorfologiniame draustinyje projektas (toliau – Projektas)
2.	Statytojas (Užsakovas) (Tikslinama projekto rengimo metu pagal pateiktus atnaujintus nuosavybės ar žemės sklypo valdymo dokumentus, ar kitus aktualius dokumentus)
	Vilniaus miesto savivaldybė, į. k. 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
3.	Projekto valdytojas
	UAB „Vilniaus vystymo kompanija“, į. k. 120750163, Šeimyniškių g. 19, LT-09234 Vilnius
4.	Finansavimo šaltinis
	Vilniaus miesto savivaldybės lėšos
5.	Paslaugos teikėjas
	Renkamas viešųjų pirkimų būdu
6.	Projekto rengimo etapai (Vadovaujantis STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 11.1 punktu, kai taikant Viešųjų pirkimų įstatymą statybos rangovas parenkamas pagal techninį projektą.)
	– Projektiniai pasiūlymai (toliau - PP) ir su tuo susijusios paslaugos – Miškotvarkos projekto papildymas, pagal objekto projektą – Techninio projekto (toliau -TP) parengimas ir su tuo susijusios paslaugos – Projekto vykdymo priežiūros (toliau - SPVP) paslaugos ir su tuo susijusios paslaugos, kitos susijusios paslaugos
7.	Statinio vieta (Tikslinama projekto rengimo metu pagal pateiktus atnaujintus nuosavybės ar žemės sklypo valdymo dokumentus, ar kitus aktualius dokumentus)
	Šeškinės geomorfologinis draustinis, Vilnius
8.	Sklypo (-ų) ir statinio (-ių) ar statinių grupės paskirtis ir bendrieji (techniniai ir paskirties) rodikliai (Tikslinama projekto rengimo metu pagal pateiktus atnaujintus nuosavybės ar žemės sklypo valdymo dokumentus, ar kitus aktualius dokumentus)
	<u>Žemės sklypai:</u> 1) Valstybinio miško žemė, kadastro Nr. 4400-4920-6608, plotas: 21,0379 ha 2) Aplinkinės teritorijos pažymėtos projekto apimties schemeje, sklypai nesuformuoti. Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: - miškų ūkio. Žemės sklypo naudojimo būdai: - Ekosistemų apsaugos miškų sklypai - Rekreacinių miškų sklypai
9.	Statinio statybos rūšis (Projektuotojas statinio statybos rūšį nustato pagal projektuojamų darbų apimtį vadovaujantis STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“. Statybos rūšis gali būti tikslinama projektavimo metu)
	Galimos visos statybos rūšys
10.	Statinio kategorija (Projektuotojo projekto vadovas statinio kategoriją nustato vadovaujantis STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“. Statinio kategorija gali būti tikslinama projektavimo metu)
11.	Esamos statinio konstrukcijos, jų funkcinė paskirtis
	Projektuotojas turi įvertinti teritorijoje esančius statinius ir pateikti Užsakovui pagrįstus sprendimus su lygiavertėmis alternatyvomis, kuriose detalizuojami vieno ar kito pasirinkimo privalumai ir trūkumai, taip leidžiant nuspręsti dėl šių statinių remonto, rekonstrukcijos ar griovimo galimybių.

12.	Kultūros paveldas / saugomos teritorijos
	Objektas patenka į Šeškinės šlaitų geomorfologinį draustinį
II. PERKAMŲ PASLAUGŲ APIMTIS IR TRUKMĖ	
13.	Perkamų (Projektuotojo apmokamų) paslaugų apimtis
	Visos būtinos, su techninio projekto parengimu, statinio projekto vykdymo priežiūra susijusios paslaugos, kurias reglamentuoja / nurodo statybos techniniai reglamentai, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos paslaugų teikimo tvarka, bei techninėje užduotyje keliami reikalavimai, ekspertizės, techninio projekto derinimo, tikrinimo metu kilę reikalavimai.
14.	Tyrimų atlikimo paslaugos:
	1. Privalomi: Topografija; Medžių inventorizacija; Arboristo paslaugos; Geologiniai tyrinėjimai; Esamų statinių konstrukcijų ir inžinerinių sistemų techninės būklės įvertinimas ir ataskaitos parengimas, schemų, reikalingų žemės sklypų formavimo pertvarkymo planams parengti, parengimas. 2. Kiti reikalingi atlikti tyrimai, Projekto vadovo sprendimu jeigu tokių reikia projekto parengimui: ○ APAV (Atrankos poveikio aplinkai vertinimo procedūros) ○ PAV (Poveikio aplinkai vertinimo procedūros) ○ NATURA 2000 vertinimas; ○ Visi kiti darbai, tyrimai ir vertinimai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais statinio, inžinerinių tinklų projektinių sprendinių, Projekto parengimui, statybą leidžiančių dokumentų gavimui turi būti atlikti nepriklausomai nuo to ar jie apibūdinami šiame dokumente, ar ne. 3. Kitos paslaugos susijusios su tyrimų poreikių identifikavimu, užsakymo organizavimu, techninės užduoties parengimu, atlikimu, derinimu, ataskaitų gavimu, registravimu, paslaugų pirkimų valdymu.
15.	Esamos situacijos analizės paslaugos:
	1. Planuojamos ir aplinkinių teritorijų analizė: Turi būti įvertinti statybos vietoje esantys lauko inžineriniai tinklai ir kitos komunikacijos; esamo sklypo tinklų apsaugos zonos; apribojimai; esamos situacijos atitiktis gaisrinės saugos reikalavimams, higienos normoms, gamtinė analizė, judėjimo organizavimo analizė, kultūros paveldo aspektu teritorijos analizė. 2. Pagrįstų išvadų pateikimas dėl būtinų darbų atlikimo, remiantis atliktais tyrimais.
16.	Teritorijų planavimo dokumentų koregavimo paslaugos;
	1. Paslaugos susijusios su tyrimų poreikių identifikavimu, užsakymo organizavimu, techninės užduoties parengimu, atlikimu, derinimu, ataskaitų gavimu, registravimu, paslaugų pirkimų valdymu.
17.	Pastatų sertifikavimo pagal darnios plėtros kriterijus sistemą paslaugos;
	Sertifikavimas pagal darnios plėtros kriterijus nenumatomas.
18.	Projektinių pasiūlymų parengimo paslaugos;
	1. Projektinių pasiūlymų studijoje, parengiamos kelios idėjos, pagal Statytojo (Užsakovo) kriterijus (racionalus – užtikrinantis esminius užsakovo lūkesčius, siekhtinas - visus lūkesčius užtikrinantis), kurios turi atitikti projektavimo užduotyje įvardintus architektūrinės kokybės kriterijus, sekti projekto koncepcijos etape suformuotus principus projektavimui, bei užtikrinti poreikius.

	2. Kitos paslaugos susijusios su idėjų parengimu, pristatymu, bendradarbiavimu su Statytojo (Užsakovo), Projekto valdytojo atstovais, derinimu, tikslinimu, pagal Statytojo (Užsakovo), Projekto valdytojo, derinančių institucijų pateiktas rekomendacijas, pastabas. 3. PP užduoties parengimas, prašymų pateikimas, derinimas; 4. PP parengimo, derinimo, esant poreikiui, atnaujinimo paslaugos; 5. PP sprendinių pristatymas VMSA Infrastruktūros ir Želdynų komisijos posėdžiuose iki viešinimo ir sprendinių tikslinimas pagal komisijos pastabas. Jei po pastabų ištaisymo pristatytas PP sprendinys šiame punkte minimose komisijose gaunamos naujos pastabos, nesusijusios su pirminėmis pastabomis, šias aplinkybes laikome kaip nuo 18.2 ir 18.5 punktuose nurodytų institucijų veiklos priklausančios aplinkybės ir gali būti laikoma sutarties vykdymo sustabdymo / pratęsimo pagrindu priklausomai nuo šiame punkte nurodytų institucijų sprendimo turinio). 6. PP viešinimo iniciavimo, organizavimo, atlikimo paslaugos; 7. Vadovaujantis STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ VIII skyriaus 61 punktu reikalavimais ir VMSA reikalavimais susijusios paslaugos įskaitant ir stendo prie sklypo ribos įrengimą (stendo turinys ir forma turi būti suderintas su Projekto valdytoju), taip pat atlieka kitas su šia paslauga Statytojo (Užsakovo) ir/ar Projekto valdytojo pavestas funkcijas. 8. Sąmatiniai skaičiavimai. Statinių su įranga bei sklypo sutvarkymo sprendiniais rangos darbų su įranga sustambinti sąmatiniai skaičiavimai. Projektuotojas parengęs ir suderinęs PP su Statytoju (Užsakovu) ir Projekto valdytoju, pateikia sustambintus rangos darbų su įranga sąmatinius skaičiavimus (pasirašytus atestuoto statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalies PDV).
19.	Techninių prisijungimo sąlygų ir specialiųjų architektūrinių reikalavimų (toliau - SAR) gavimo paslaugos;
	1. Išimamos / gaunamos / apmokamos visos reikalingos projektui parengti specialiosios, prisijungimo, prisijungimo prie susisiekiama komunikacijų sąlygos, specialieji architektūros reikalavimai; 2. Projektuotojas įsipareigoja pasirašyti trišales sutartis projektavimo darbams (be pildomo užmokesčio), kurias pateikia prisijungimo sąlygas išdavusios institucijos; 3. Išimamos / gaunamos / apmokamos visos kitos Projektui parengti reikalingos sąlygos; 4. Teikiamos kitos paslaugos susijusios su techninių prisijungimo sąlygų, specialiųjų reikalavimų gavimu, atnaujinimu.
20.	Nepriklausomų ekspertų vertinimo (toliau - NEV) paslaugos;
	1. Projektiniai sprendiniai teikiami nepriklausomų ekspertų (Lietuvos Architektų Sąjunga (LAS) / Lietuvos architektų rūmai (LAR) architektūros vertinimui iki gaunama teigiama vertinimo išvada. 2. Dalyvavimas ir PP sprendinių pristatymas vertinimo posėdžio metu; 3. Projektinių sprendinių taisymas / tikslinimas / keitimas, pagal pateiktas pastabas, rekomendacijas, išvadas. 4. Nepriklausomų ekspertų išvada turi būti gauta iki PP viešinimo ir po derinimų nurodytų šios užduoties 25.4. p. 5. Laikotarpis nuo prašymo įvertinti PP NEV komisijoje iki išvados pateikimo, vertinamas, kaip ne nuo projektuotojo priklausančios aplinkybės ir laikomos sutarties vykdymo sustabdymo pagrindu.
21.	Servitutų nustatymo paslaugos;
	1. Servitutų, inžinerinių servitutų suformavimas, suderinimas ir įforminimas, išskyrus kompensacijų sumokėjimą.
22.	Techninio projekto (toliau - TP) parengimo paslaugos;

	Projekto sudėtį tikslina Projektuotojas pagal projektuojamų statinių specifiką, specialiuosius reikalavimus, prisijungimo sąlygas. Visos būtinos, su techninio projekto parengimu susijusios paslaugos, kurias reglamentuoja / nurodo statybos techniniai reglamentai, VMSA paslaugų teikimo tvarka, bei techninėje užduotyje keliami reikalavimai, ekspertizės, techninio projekto derinimo, tikrinimo metu kilę reikalavimai. Parengti galutinę TP korektūrą statybos užbaigimo procedūroms.
23.	Statybą leidžiančio dokumento (-ų) (toliau - SLD) gavimo paslaugos;
	1. Atliekamos visos būtinos paslaugos susijusios su Projekto SLD išdavimu. 2. Projekto patalpinimas į Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“. 3. Projekto taisymas pagal derinančių institucijų pastabas. 4. Informacijos teikimas apie Projekto derinimo eigą LR IS „Infostatyba“ Statytojui (Užsakovui) ir/ar Projekto valdytojui. 5. Statybą leidžiančių dokumentų gavimas (Statytojo (Užsakovo) vardu) ir apmokėjimas visiems statiniams, kurie nurodyti LR Statybos įstatyme 27 straipsnio 1 punkte.
24.	Projekto vykdymo priežiūros ir kitos paslaugos, susijusios su projekto vykdymo priežiūros paslaugomis
	1. Visą statinio statybos laikotarpį, nuo statinio statybos pradžios iki statinio statybos užbaigimo įforminimo teisės aktų nustatyta tvarka, organizuoti ir užtikrinti tinkamą statinio (visų statinio Projekto sudedamųjų dalių sprendinių) projekto vykdymo priežiūros atlikimą, vadovaujantis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ VI skyriumi „Statinio projekto vykdymo priežiūros tvarkos aprašas“, technine užduotimi ir kitais teisės aktais. Už visas išlaidas, susijusias su projekto vykdymo priežiūros veiklomis, atsakingas Projektą parengęs Projektuotojas. 2. Iki statinio statybos pradžios Projektuotojas Statytojui (Užsakovui) ir Projekto valdytojui pateikia ir suderina: – kalendorinį SPVP darbų grafiką, vykdymo eigą ir metodų aprašymą; – SPVP grupės sudėtį (statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo ir visų statinio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovų vardai, pavardės, pareigos, dokumentų, suteikiančių teisę eiti atitinkamas pareigas, išdavimo, galiojimo datos ir numeriai, kontaktinė informacija – telefonai, elektroniniai paštai); – lankymosi statybvietyje laiką ir tvarką. Projektuotojas visu SPVP laikotarpiu privalo lankytis statomame statinyje (statybvietyje) tokiu periodiškumu, kuris užtikrintų tinkamą SPVP atlikimą, tačiau visais atvejais SPVP skirti ne mažiau kaip po 3 val. (kiekvienam vadovui ir statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovui) per savaitę (nebent šalys susitartų kitaip), o, esant pagrįstam Statytojo (Užsakovo) ar Projekto valdytojo nurodymui, ir dažniau. Lankymosi statybvietyje ir projekto vykdymo priežiūros rezultatai privalo būti fiksuojami Statybos žurnale. 3. Projektuotojas privalo vykdyti tik Statytojo (Užsakovo) ar Projekto valdytojo pateiktus nurodymus, jei jie neprieštarauja galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams. 4. Projektuotojas privalo organizuoti ir neatlygintinai atlikti pastebėtų statinio Projekto sprendinių klaidų taisymą. 5. SPVP metu atliekami statinio Projekto sprendinių keitimai atliekami STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ VI skyriuje nustatyta tvarka. Jie turi būti įregistruojami Statybos darbų žurnale. Statytojui (Užsakovui) / Projekto valdytojui nurodžius Projektuotojas privalės pildyti elektroninį statybos žurnalą. 6. SPVP vadovas ir SPVP dalies vadovai, atliekantys statinio Projekto vykdymo priežiūrą, privalo užtikrinti, kad visais atvejais atlikti statinio Projekto sprendinių pakeitimai atitiktų Reglamente (ES) Nr. 305/2011 nurodytus esminius statinių reikalavimus, normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus. Visais atvejais tokie pakeitimai turi būti suderinti su Statytoju (Užsakovu) ir Projekto valdytoju raštu.

	7. Projektuotojas privalo užtikrinti SPVP vadovų (SPVP vadovo ir projekto dalių vadovų pagal kompetenciją) prievolę pasirašyti paslėptų statybos darbų patikrinimo, inžinerinių tinklų, statinio inžinerinių sistemų, technologinių inžinerinių sistemų išbandymo, pripažinimo tinkamais naudoti ir kitus statybos vykdymo dokumentus, jeigu jie atitinka prižiūrimos statinio projekto dalies sprendinius, normatyvinių statybos techninių, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus. 8. Visu SPVP laikotarpiu Projektuotojas privalo: – Teikti patarimus (įskaitant ir privalomus nurodymus) ir bet kokius paaiškinimus statybos rangovams (subrangovams), derinti jų pateiktą darbo projektą ir/ar jo sudedamąsias dalis (kai darbo projektą rengia kitas projektuotojas, vadovaujantis STR1.04.04:2017 p.9.2.), jei jie parengti laikantis teisės aktų reikalavimų ir atitinka Techninio projekto sprendinius; – Teikti rekomendacijas ir imtis visų būtinų veiksmų, užtikrinant statinio statybos atitiktį projektui; – Teikti rekomendacijas Statytojui (Užsakovui) ir Projekto valdytojui tais atvejais, kai rangovas (subrangovai) nevykdo Projektuotojo rekomendacijų ir/ar nurodymų (kai rangovas (subrangovai) pažeidžia Projektuotojo ar Statytojo (Užsakovo) ir Projekto valdytojo teises; – Esant pagrįstam Statytojo (Užsakovo) ar Projekto valdytojo prašymui, Projektuotojas privalo dalyvauti visuose gamybinuose, koordinaciniuose, darbinuose ir kt. susirinkimuose ar pasitarimuose, kuriuose sprendžiami su Projekto įgyvendinimu susiję klausimai; – Atlikti visus kitus veiksmus, numatytus galiojančiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose statinio projekto vykdymo priežiūrą, taip pat būtinus jos tinkamam užtikrinimui. – Dalyvauti statinio statybos užbaigimo procedūrose, statinio pripažinimo tinkamu naudoti Komisijos darbe, kartu su rangovu parengti visą būtiną dokumentaciją, kuri teikiama Komisijos darbui ir LR IS TPS vartai (Infostatyba) statybos užbaigimo procedūroms atlikti. 9. Projektuotojas įsipareigoja teikti Statytojui (Užsakovui) ir Projekto valdytojui SPVP ataskaitas: – Tarpinės ataskaitos rengiamos ne rečiau kaip kas 3 mėnesiai. Jose glaustai aprašoma SPVP eiga, rekomendacijos ir išvados dėl vykdomų darbų atitikimo projekto sprendiniams, pateikiamos pastabos įrašytos statybos žurnale ir/ar pateiktos oficialiais pranešimais, užpildoma ir pateikiama statinio Projekto projektinių sprendinių pakeitimų lentelė. Statytojui (Užsakovui) ar Projekto valdytojui patikrinus ir patvirtinus ataskaitą Projektuotojas teikia sąskaitą už tinkamai atliktas paslaugas; – Baigiamoji ataskaita pateikiama iki statinio statybos užbaigimo procedūrų LR IS TPS Vartai (Infostatyba) pradžios. Šioje ataskaitoje glaustai aprašoma SPVP eiga, pateikiamos rekomendacijos statinio ir jo inžinerinių sistemų eksploatavimui, užpildoma ir pateikiama baigtinė statinio Projektų (visų sudedamųjų Projektų dalių) projektinių sprendinių pakeitimų lentelė. Projektuotojas kartu su statybos rangovu suformuoja ir kėlimui į LR TPS Vartai (Infostatyba) parengia statinio projekto galutinės projekto sprendinių dokumentų laidą, įformintas STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir LST 1516:2015 „Statinio projektas. Bendrieji įforminimo reikalavimai“ nustatyta tvarka. Galutinis apmokėjimas už projekto vykdymo priežiūrą atliekamas patvirtinus baigiamąją ataskaitą ir Projektuotojui gavus statinio statybos užbaigimo dokumentą teisės aktų nustatyta tvarka.
25.	Skaitmeninio statinio modelio (toliau - BIM) sukūrimo paslaugos.
	1. Rengiant Projektą turi būti sukurtas statinio informacinis modelis (toliau – BIM (angl. building information modeling), vadovaujantis reikalavimais nustatytais pridedame dokumente „UŽSAKOVO REIKALAVIMAI STATINIO INFORMACINIO MODELIO

	(BIM) RENGIMUI (ANGL. EMPLOYER INFORMATION REQUIREMENTS) (EIR)". Projektuotojas pirkimo sutarties vykdymui turės disponuoti legalia BIM programine įranga bei paskirti BIM koordinatorių. Užduotys BIM koordinatoriui, BIM modelių detalumo reikalavimai, bendradarbiavimo aplinkos reikalavimai, programinės įrangos ir kiti reikalavimai projekto vykdymui pateikiami priede Nr.8. 2. Projektuotojas atsakingas už galutinės informacijos perdavimą Statytojui (Užsakovui) ir (arba) Projekto valdytojui, įskaitant BIM modelius .ifc formatu su visa geometrija, atributine ir prisegama informacija, gimtaisiais programinės įrangos formatais (.dgn, .rvt, .pln ir kt.) ir galutinį suderintą BIM vykdymo planą, pagal priede Nr.8 nurodytus reikalavimus.
26.	Kitos su Projektavimo paslaugomis susijusios paslaugos.
	1. Visų kitų reikalingų prašymų pateikimas įskaitant ir dėl duomenų pateikimo, registravimo, sutikimų, suderinimų ar pritarimų gavimas. Visų kitų darbų, susijusių su prisijungimo sąlygose ir specialiuosiuose reikalavimuose apibrėžtais reikalavimais, derinimo metu derinimo institucijų iškeltais (pvz.: sklypo, inžinerinių tinklų servitutų suformavimas, suderinimas ir notarinis įforminimas (notaro paslaugos), kompensacijų apskaičiavimas (išskyrus kompensacijų sumokėjimą, įregistravimą); inžinerinių tinklų apsaugos zonų nustatymo ir įrašymo nekilnojamojo turto kadastre ir nekilnojamojo turto registre procedūrų atlikimas, nacionalinės žemės tarnybos leidimo projektuoti ir statyti susisiektimo komunikacijas, inžinerinius tinklus ir kt. statinius valstybinėje žemėje ir (arba) šalia sklypo ribos kt.) ar įstatyminiuose ir normatyviniuose dokumentuose nustatytais reikalavimais atlikimas (jeigu tai priklauso Projektuotojui atlikti pagal galiojančius įstatyminius ir normatyvinius dokumentus ar pagal galiojančius įstatyminius ir normatyvinius dokumentus Statytojas (Užsakovas) gali juos pavesti atlikti Projektuotojui). Visus derinimus, sutikimus, servitutus ir inžinerinių tinklų apsaugos zonas Projektuotojas privalo gauti, suformuoti ir įteisinti (įregistruoti) iki Projekto įkėlimo į LR IS TPS vartai (Infostatyba) SLD gauti. 2. Statytojui (Užsakovui) ir/ar Projekto valdytojui pareikalavus, pasikeitus skaičiuojamųjų kainų lygiui ar iškilus poreikiui keisti skaičiuojamąją kainą, pakoreguoti statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalį ne daugiau kaip 3 (tris) kartus per ne ilgesnį kaip 2 (dviejų) metų nuo statybą leidžiančio dokumento gavimo dienos laikotarpį. 3. Jeigu Techninio projekto dokumentuose yra klaidų, neatitikimų ar prieštaravimų, tai dokumentų viršenybė nustatoma prioriteto tvarka: 1) Techninės specifikacijos; 2) Aiškinamasis raštas; 3) Brėžiniai; 4) Medžiagų žiniaraštis. 4. Projektinės dokumentacijos klaidų, prieštaravimų, neatitikimų normatyviniams dokumentams, Projekto sprendinių ir sudedamųjų dalių tarpusavio nesuderinamumo ir/ar prieštaravimų, blogų Projekto sprendinių neatlygintinas taisyimas viso sutarties galiojimo metu (įskaitant Projekto ekspertinio vertinimo, ekspertizės, projekto tikrinimo TPS vartai (IS Infostatyba), viešojo rangos darbų pirkimo konkurso arba statybos metu). Projektuotojas privalo nedelsiant koreguoti dokumentaciją taip, kad nebūtų pažeisti teisėti Statytojo (Užsakovo) interesai, be papildomo apmokėjimo viso sutarties galiojimo metu. Statytojui (Užsakovui) ir/ar Projekto valdytojui patyrus nuostolių, Projektuotojas atlygina žalą įstatymų nustatyta tvarka. Pataisytą Projektą atitinkamai gavus vertinimo išvadą, teigiamą ekspertizės aktą (-us), pritarimą (-us), Projektuotojas teikia Statytojui (Užsakovui) tvirtinti. 5. Blogų projektinių sprendinių taisyimas ar jų pakeitimas kitais; projektinių sprendinių klaidų pašalinimas ar pakeitimas kitais projektiniais sprendiniais visą sutarties galiojimo laiką Projektuotojo privalo būti atliekamas neatlygintinai, per su Statytoju (Užsakovu) ir Projektavimo valdytoju suderintą terminą. Projektų keitimai, papildymai ir taisyimai atliekami parengiant naujos laidos projektinių sprendinių dokumentą, šiam dokumentui suteikiama nauja laida. Jei Projektų dokumentai keičiami, papildomi ir taisomi kelis kartus, kiekvieną kartą dokumentams suteikiama nauja laida. Projektuotojas, parengęs projektą, jo keitimą, papildymą ir taisyimą, jį pasirašęs, o esant būtinybei, ir gavęs naują statybą leidžiantį dokumentą bei

	apmokėjęs su tuos susijusias Statytojo (Užsakovo) patirtas pakartotinės pataisyto / pakeisto Techninio projekto ekspertizės išlaidas, patvirtina, kad projektas atitinka įstatymų, kitų teisės aktų, projekto rengimo dokumentų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas, ir atsako už viso projekto kokybę, projekto keitimų, papildymų ir taisymų pasekmes. 6. Statytojui (Užsakovui) ir/ar Projekto valdytojui paprašius, Projektuotojas privalo atsakyti į Rangos darbų viešojo pirkimo konkurso metu pateiktus klausimus susijusius su Projekto sprendiniais. Projektuotojas įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu atsakyti Statytojo (Užsakovo) ir/ar Projekto valdytojo elektroninėmis priemonėmis pateiktus užklausimus ir, nustačius neatitikimus ir (ar) Projekto klaidas, pataisyti Projektą per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos. 7. Esant inžinerinių tinklų nepakankamiems galingumams, diametrams, tinklų susikirtimams ir t.t. Projektuotojas privalo Projekte (arba atskiruose, kituose projektuose) užtikrinti ir suprojektuoti jų galingumo, diametrų padidinimą, iškėlimą, atitraukimą, paklojimą futliaruose (kevaluose, vamzdžiuose), kamerų iškėlimą, patraukimą ir t.t. 8. Projekto rengimo eigoje, išaiškėjus lauko inžinerinių sistemų (tinklų) parametrų neatitikimui rengiamam Projektui, Projektuotojas parengia lauko inžinerinių tinklų remonto/rekonstravimo projektą (įskaitant elektros energijos galios didinimą). 9. Pakeitimų lentelės (Projektuotojas privalo pildyti lentelę viso projekto rengimo, statybos rangos viešųjų pirkimų ir SPVP metu) forma; 10. Per 7 dienas nuo sutarties pasirašymo Projektuotojas turės pateikti Civilinės projektuotojų atsakomybės draudimą. (Metinį arba konkrečiam projektui).
26.1	Projektuotojo komunikacija su užsakovu TP atlikimo laikotarpiu
	1. Projektuotojas, pradėdamas ir vykdydamas projektavimo darbus, privalo išsiaiškinti Užsakovo pageidavimus, esant reikalui profesionaliai juos papildyti ir dėl jų patarti, atsižvelgti į Užsakovo teisėtus ir pagrįstus pastabas bei pasiūlymus, imtis priemonių, kad būtų projektuojama pagal Užsakovo pageidavimus. 2. Probleminių ir sudėtingų vietų bei statinių projektavimo sprendimai turi būti pateikiami su lygiavertėmis alternatyvomis, kuriose detalizuojami vieno ar kito pasirinkimo privalumai ir trūkumai. Taip suteikiant galimybę užsakovui pilnai suprasti atitinkamo sprendimo įtaką konkrečiai vietai ir visam projektui. Projektuotojas privalo sudaryti tinkamas sąlygas Užsakovui patikrinti Projektuotojo atliekamų darbų statusą bei rezultatus. 3. Projektuotojas taip pat organizuoja reguliarius darbinis susitikimus su Užsakovu (arba pagal poreikį jo nurodytomis organizacijomis), ne rečiau kaip kas dvi savaites, kuriuose pristatomi atliekami projektavimo darbai ir jų progresas, o susitikimus protokoluoja raštu ir susitikimo protokolus suderina ir pristato el. paštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo susitikimo dienos. 4. Projekto sprendiniai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs. Užsakovui paprašius, pateikiami projektinių sprendinių pasirinkimo motyvai ir jų ekonominis pagrindimas, atliktas palyginus skirtingų sprendinių skaičiuojamąją kainą.
27.	Autorinės teisės
	1. Statytojas (Užsakovas) be projektuotojo sutikimo projektinius pasiūlymus gali naudoti tik tam tikslui, kuriam skirti projektiniai pasiūlymai. 2. Projekto bendrojoje dalyje (BD) kartu su bendraisiais duomenimis Projektuotojas turi nurodyti Projekto Autorių (autorius / bendraautorius) ir autorių teisių pasiskirstymą, išreikštą procentais. 3. Statybos darbus (pagal Projektuotojo parengtą Projektą) perkant kartu su darbo projekto dalių parengimu, rangovas bus atrinktas konkurso būdu. Projektuotojas neprieštarauja, kad darbo projektą parengtų kitas projektuotojas ir apie tai patvirtins Statytojui (Užsakovui) ir Projekto valdytojui raštu (vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ p.9., 9.1.2.; 9.2).
28.	Paslaugų teikimo pradžia ir trukmė

	1. Projekto išeities dokumentų, Projektinių pasiūlymų, Techninio projekto parengimo, statybą leidžiančio dokumento gavimo ir su šiomis paslaugomis susijusių paslaugų atlikimo bendras terminas 18 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos. 2. Detalus projektavimo darbų grafikas, pateikiamas derinti su Statytoju (Užsakovu) ir Projekto valdytoju ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo. Kartu su projektavimo darbų grafiku Projektuotojas pateikia visų su Projektu dirbančių ir už atskiras Projekto dalis atsakingų projektuotojų sąrašą, jų kontaktinę informaciją ir atsakomybių aprašymą. Projekto sprendinių pateikimas ir aptarimas su Statytoju (Užsakovu) ir/ar Projekto valdytoju ne rečiau kaip kas 10 (dešimt) d.d., visą sutarties įgyvendinimo laikotarpį. 3. Projekto išeities dokumentų parengimo etapas. Šio etapo paslaugos atliekamos per 65 (šešiasdešimt penkias) d.d. nuo sutarties įsigaliojimo dienos įskaitant, bet neapsiribojant: ▪ Esamos situacijos analizė. ▪ BEP dokumentų sudarymas; ▪ CDE aplinkos paleidimas; ▪ BIM faktinės situacijos suvedimas; ▪ Visų būtinų tyrimų atlikimas įskaitant, bet neapsiribojant: topografija, medžių taksacija, arboristo įvertinimu, geologiniais tyrimais, esamų statinių konstrukcijų tyrimais (ekspertize), faktinės būklės atitiktis registro centro duomenims ir kt. 4. Projektinių pasiūlymų parengimo etapas. Šio etapo paslaugos atliekamos per 105 (šimtas penkias) d.d. nuo sutarties įsigaliojimo dienos, įskaitant, bet neapsiribojant: ▪ PP idėjų parengimas; ▪ PP užduoties parengimas ir patvirtinimas; ▪ Techninių prisijungimo, susisiekimo sąlygų gavimas; ▪ PP sprendinių derinimas įskaitant, bet neapsiribojant, Želdynų ir infrastruktūros komisijose, 3D Vilnius ir kt; ▪ PP sprendinių parengimas BIM modelyje; ▪ Nepriklausomų ekspertų vertinimo iki PP viešinimo paslaugų atlikimas; ▪ Pritarimo gavimas PP, specialiųjų architektūros reikalavimų gavimas. 5. Techninio projekto parengimo etapas. Šio etapo paslaugos atliekamos per 255 (du šimtus penkiasdešimt penkias) d.d. nuo sutarties įsigaliojimo dienos įskaitant, bet neapsiribojant: ▪ Principinių (sklypo plano, inžinerinių, konstrukcinių, technologinių, gaisrinės saugos, eksterjero, interjero ir kt.) sprendinių parengimas ir suderinimas su Statytoju (Užsakovu), Projekto valdytoju; ▪ Projekto parengimas, sąlygas išdavusių institucijų, trečiųjų asmenų pritarimų, derinimų, sutikimų gavimas, kurie privalomi iki prašymo išduoti statybą leidžiantį dokumentą ir pateikiamas Statytojo (Užsakovo) ir Projekto valdytojo sprendinių iki ekspertizės pritarimui; ▪ Bendrosios ir specialiosios ekspertizės atlikimo paslaugos. Techninis projektas pateikiamas bendrajai ir specialiajai projekto ekspertizei. Projektas pataisomas pagal privalomasias ekspertizės pastabas per 45 (keturiasdešimt penkias) d.d. nuo pirminių ekspertizės pastabų gavimo dienos (į nurodytą terminą įskaičiuotas gaunamas teigiamas TP bendrosios ir specialiosios ekspertizės aktas). ▪ BIM modelio parengimas po teigiamo ekspertizės akto gavimo. 6. Statybą leidžiančio dokumento gavimo etapas. Šio etapo paslaugos atliekamos per 305 (trys šimtai penkias) d.d. nuo sutarties įsigaliojimo dienos įskaitant, bet neapsiribojant: ▪ Paslaugos - įskaitant, bet neapsiribojant: prašymo išduoti statybą leidžiantį dokumentą pateikimą, registravimą; Projekto taisymą pagal pateiktas derinančių institucijų pastabas, tikrinimą, derinimą, statybą leidžiančio dokumento išdavimą; Po statybą leidžiančio dokumento išdavimo, galutinės, pagal IS „Infostatyba“ projektą derinančių institucijų pastabas, pataisytos projekcinės dokumentacijos su statyba
--	---

	leidžiančiu dokumentu pateikimas Statytojui (Užsakovui), Projekto valdytoji. Interjero projekto pateikimas. 7. Projekto vykdymo priežiūros paslaugų etapas. Statinio Projekto vykdymo priežiūros paslaugos atliekamos visą statybos darbų vykdymo laikotarpį. Statinio projekto vykdymo priežiūros pabaiga laikoma statybos užbaigimo dokumento surašymo diena.
28.1	Projekto parengimo darbai
	Projektas parengiamas trimis etapais: 1. Parengiamasis projekto etapas 2. Projektinių pasiūlymų parengimo etapas 3. Techninio projekto parengimo etapas
28.2	Parengiamasis projekto etapas
	1. Pasirašoma projektavimo darbų sutartis tarp Užsakovo ir Projektuotojo. Šios sutarties pasirašymo data yra laikoma projektavimo darbų vykdymo pradžios data. Per dvi savaites nuo sutarties pasirašymo dienos Užsakovas organizuoja Projekto lūkesčių susitikimą, kuriame aptariami skirtingų projekto šalių lūkesčiai teikiamoms paslaugoms. 2. Anksčiau parengtų galimybių studijų, projektų, ir kitų su projektuojamu objektu susijusių aktualių dokumentų aptarimas, apibendrinimas ir esminių sprendinių ir poreikių tikslinimas su Užsakovu. 3. Visų projektavimui reikalingų inžinerinių, geologinių ir kitų būtinų ir reikalingų tyrimų ir/ar dokumentų užsakymas, suderinimas ir registracija atitinkamose institucijose (Tyrimų atlikimą, sąlygų išėmimą ir kitus veiksmus reikalingus gauti statybos leidimą apmoka Projektuotojas, prieš tai su Užsakovu suderinęs darbų apimtį ir tiekėjus, derinimo institucijas ir pan.). 4. Atliekamas visuomeninio transporto judėjimo, stotelių būklės, jų kiekio, infrastruktūros ir naujų poreikių vertinimas. Šio vertinimo rezultatai įtraukiami į projektinių pasiūlymų priedus, o projektas papildomas atitinkamai pagal vertinimo rezultatų aptarimą su Užsakovu. 5. Atliekama esamų medžių taksacija būtina tik planuojamų sprendinių aplinkoje: topografinė nuotrauka su pažymėjais, sunumeruotais želdynais bei šių želdynų taksacijos lentelė nurodant medžių rūšį, kiekį, aukštį, diametrą ir medžio būklę, rekomenduojamas tvarkymo priemonės (pvz. palikti, pašalinti, genėti, formuoti ir t.t.) kitas pastabas. Projektuotojas privalo parengti techninio projekto sklypo plano dalies sklypo sutvarkymo planą, kurioje būtų pateikti aukščiau nurodyti duomenys ir grafiškai pažymėti numatomi kirsti medžiai ar kiti želdynai ir numatomi pasodinti nauji medžiai bei želdynai. Ši informacija nurodoma Projektinių pasiūlymų derinimo stadijoje. Projekte apskaičiuoti medžių atkuriamąją vertę. 6. Jei projekto sprendiniai tiesiogiai įtakoja gretimų pastatų, inžinerinių statinių ar jų konstrukcijų bei pagrindų būklę, yra reikalinga ir Užsakovas pritaria, projektuojamas konstrukcijų stiprinimas arba keitimas (parengiami detalūs konstrukcijų ir jų mazgų brėžiniai). Būtina įvertinti sprendinių poveikį sklypo teritorijoje esantiems gamtiniams elementams. Esant poreikiui numatyti visus būtinus sprendinius šiems elementams apsaugoti.
28.3	Projektinių pasiūlymų parengimo etapas
	1. Parengiama projektinių pasiūlymų koncepcija, kurios sprendiniai derinami su užsakovu ir projekto darbo grupe, esant poreikiui atliekamas ekspertinis vertinimas;

	2. Gavus pritarimą projektinių pasiūlymų koncepcijai atliekami projektiniai pasiūlymai, kurie yra derinami ir viešinami įstatymų ir statybos techninių reglamentų numatyta tvarka. 3. Projektuotojas Užsakovo vardu gauna specialiuosius architektūros reikalavimus ir kitos inžinerinių tinklų prisijungimo sąlygos.
28.4	Techninio projekto parengimo etapas
	1. Po projektinių pasiūlymų viešinimo ir gavus pritarimą projektiniams pasiūlymams yra atliekamas techninis projektas. 2. Projekto rengimo stadijoje, išaiškėjus lauko inžinerinių tinklų parametrų neatitikimui rengiamam projektui, projektuotojas pakoreguoja lauko inžinerinių tinklų projektą arba pritarus Užsakovui gauna naujas specialiąsias ir technines prisijungimo sąlygas. Projektuotojas turi atlikti visus darbus būtinus projekto parengimui, darbus susijusius su prisijungimo sąlygose ir specialiuosiuose reikalavimuose nustatytais reikalavimais derinimo metodų derinimo institucijų iškeltais reikalavimais ar įstatyminiuose ir normatyviniuose dokumentuose numatytais reikalavimais. 3. Viso projekto detalių sprendinių, funkcijų išdėstymo, junginių (mazgų) derinimas su Užsakovu. Projekte turi būti pateikta pakankamai ir pakankamo detalumo junginių (mazgų), kad viešo pirkimo metu tiekėjas galėtų apskaičiuoti tikslią pasiūlymo sąmatinę kainą. 4. Visų projekto medžiagų, technologijos, inžinerinių sistemų ir tikslų techninių specifikacijų derinimas su Užsakovu. Projekto techninės specifikacijos turi būti parašytos konkrečiai šiam projektui, išsamios ir detalios, tačiau neproteguojančios konkretaus medžiagų tiekėjo. Projektuotojas turi užtikrinti ir esant poreikiui pateikti dokumentus, jog projekte nurodytoms techninėms specifikacijoms atitinkančius statybos produktus, medžiagas ir įrenginius gali tiekti ne mažiau kaip trys gamintojai. 5. Projekto pateikimas reikalingoms projekto ekspertizėms (perka užsakovas) bei Užsakovui. 6. Projekto koregavimas ir taisymas pagal ekspertizės (-ų), ir užsakovo pastabas. (Projektas pataisomas pagal privalomasias projekto ekspertizės pastabas per laikotarpį, kuris numatytas projektavimo darbų grafike nuo pastabų gavimo dienos. 7. Formuojama projekto dokumentacija ir sąmatiniai skaičiavimai, tinkami viešųjų pirkimų procedūroms, pagal kurias bus nustatomas projekto Rangovas. 8. Projektas patalpinamas į Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą TPS vartai (Infostatyba). 9. Statybą leidžiančio dokumento gavimas. Statybą leidžiantis dokumentas (užsakovo vardu) gaunamas – ne vėliau negu nustatyta projektavimo darbų grafike.
III. UŽSAKOVO TIKSLAS, LŪKESČIAI IR POREIKIAI	
29.	Projekto rengimo tikslas.
	Parengti Mamuto parko Šeškinės geomorfologiniame draustinyje projektą, pritaikyti draustinio teritoriją pažintiniam lankymui. Apjungti esamus ir planuojamus gamtos, kultūros, architektūros, paveldo viešuosius objektus parko aplinkoje ir juos tinkamai sutvarkant sukurti ekonomiškai, kultūriškai, estetiškai patrauklią miesto viešąją aplinką. Sukurti parką (teritoriją) kaip erdvę jo lankytojų rekreacijai, edukacijai bei esamo gamtos

	bei kultūros paveldo reprezentacijai - sudaryti sąlygas pažintiniam turizmui, teritoriją pritaikant lankymui, įrengiant pėsčiųjų ir dviratininkų takus, trumpalaikio poilsio ir apžvalgos aikštes.		
30.	Vykdoma (planuojama) vykdyti veikla.		
	Viešoji miesto erdvė. Rekreacinės, sportinės ir edukacinės funkcijos (plačiau aprašyta 33 p.)		
31.	Bendrieji funkciniai rodikliai		
	Projektuojamos arba esamos zonos	Orientaciniai plotai, m ²	
	Geomorfologijos draustinis, saugoma teritorija	289500	
	Kultūros paveldo saugoma teritorija	21800	
	Miškinga, apželdinta teritorija	243617	
	Naujai įveisiamas miškas	771.8	
	Naikinami invaziniai augalai	37295.8	
	Aplink takus tvarkomi želdiniai	69005	
	Edukaciniai želdiniai	3614.1	
	Nauji funkciniai takai	3585	
	Mamuto takas	4801.6	
	Mažieji mamutukų takai	587.84	
	Amunicijos takas	744	
	Nauji dviračių takai	835.6	
	Vaikų žaidimo aikštelės	3173.4	
	Apžvalgos aikštelės	404	
	Vandens telkiniams skirtas plotas	494.5	
	Intensyviai naudojamos ir prižiūrimos teritorijos	74830.6	
	Ekstensyviai naudojamos teritorijos	236469.4	
32.	Situacijos planas 		



33. Užsakovo lūkesčiai, poreikiai, naudojimo reikalavimai

Igyvendinti Šeškinės šlaitų geomorfologinio draustinio ir jo prieigų aplinkos pritaikymo lankymui ir pažinimui idėjos projekto konkursą laimėjusią **Mamuto parko idėją. (PRIEDAS NR.5)**

Mamuto parko vizija - supažindinti lankytojus su unikalia Vilniaus reljefo formavimosi istorija ir jos ypatybėmis. Parko pasiekiamumas iš gretimų teritorijų šiuo metu yra itin sudėtingas dėl jį supančių intensyvaus transporto eismo ašių. Atsižvelgiant į esamą situaciją ir jau numatytus aplinkinius ateities projektus, siūloma:

1. Pabrėžti ir pristatyti Vilniaus geologinio unikalumo koncepcinę liniją, kuri koncepcijos kūrimo etape buvo suformuota kaip Mamuto parkas. Parkas supažindintų su ledynmečio laikotarpio raida ir radiniais (mamutų iltys, kita). Šeškinės kalvų teritorija lieka vienintelė tinkamiausia tokio teminio parko vieta sostinėje.
2. Numatyti pėsčiųjų jungtis su esamais pėsčiųjų takais vedančiais link Ozo ir Geležinio Vilko g. transportinio mazgo, Žalgirio ir Geležinio Vilko g. sankryžos, Žalgirio ir Ukmergės g. sankryžos. Taip pat numatyti pėsčiųjų ir dviračių takų jungtis į perspektyvinių pėsčiųjų/dviračių takų, numatytų su daugiafunkcinio

	centro ir jo prieigų projektų įgyvendinimu (viaduko per Ukmergės g. link Siesikų g. ir kt.). Nevystyti požeminės pėsčiųjų jungties po Geležinio Vilko g. 3. Numatyti funkcinis, pažintinis ir rekreacinis takas. 4. Esant techninėms galimybėms numatyti dviračių jungtis su aplinkiniais rajonais vadovaujantis Vilniaus miesto dviračių takų specialiuoju planu. 5. Projektuojant parko viršutinės terasos jungtis suderinti su Daugiafunkcio sveikatinimo, ugdymo, švietimo, kultūros ir skatinimo komplekso sprendiniais 6. Techniniu projektu nesprendžiama privačia nuosavybės teise priklausančių bunkerų tvarkyba. 7. Techninio projekto sprendiniai turi atitikti Mamuto parko ir aplink esančių teritorijų detaliųjų ir specialiųjų planų sprendinius 8. Atsižvelgti į numatomą viaduko virš Geležinio Vilko gatvės projektą ir rengiamą detalių planą TPD Nr.K-VT-13-21-293 (https://map.tpdri.lt/tpdri-gis/index.jsp?action=tpd_view&tpd_id=7853&doc_id=243414) Projektą realizuoti numatoma etapais. Konkretus etapų skaičius ir sudėtis gali būti tikslinami projektinių pasiūlymų rengimo metu suderinus su užsakovu ir projektuotoju. Projektuoti atsižvelgiant į Šeškinės šlaitų geomorfologinio draustinio apsaugos, naudojimo ir tvarkymo reglamento reikalavimus (PRIEDAS NR.2) Kompleksiškai, integraliai spręsti judėjimo organizavimą (pėsčiųjų, dviratininkų) pagal universaliojo dizaino Vilniaus miesto savivaldybės gatvių infrastruktūros standarto rekomendacijas (PRIEDAS NR.6) tiek sklypo (-ų) ribose tiek už jo(-ų) ribų. Vertinant esamą situaciją ir prieš siūlant projektinius sprendinius, būtinai teritorijos arboristinis įvertinimas pagal (Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo) reikalavimus. Projekte turi būti pateiktas esamos gamtinės aplinkos įvertinimas, vadovautis teritorijų planavimo (Vilniaus bendrasis planas) dokumentais.
34.	Funkciniai (paskirties) ir naudojimo (eksploataciniai) reikalavimai statiniui (statinių grupei) Funkciniai, pažintiniai ir rekreaciniai takai, pabrėžiantys Vilniaus geologinio unikalumo koncepcinę liniją. Pažintinė veikla supažindinanti su ledynmečio laikotarpio raida ir radiniais.
35.	Užsakovo lūkesčius atspindinčios idėjos Įgyvendinti Šeškinės šlaitų geomorfologinio draustinio ir jo prieigų aplinkos pritaikymo lankymui ir pažinimui idėjos projekto konkursą laimėjusią Mamuto parko idėją (PRIEDAS NR.5) – tiksliau išdėstytą 33. p.
IV REIKALAVIMAI PROJEKTAVIMO PASLAUGOMS	
36.	Pėsčiųjų takai Pėsčiųjų infrastruktūra turi būti pritaikyta visiems, įskaitant riboto judrumo eismo dalyvius, turi būti tinkamo ploto, kokybiškų medžiagų, neturi turėti kliūčių ir būti vizualiai patraukli ja naudotis. Gaires pėsčiųjų takų projektavimui žiūrėti Vilniaus gatvių standarte nuo 28 psl. skyriaus "Geometrija". Pagrindiniai reikalavimai: • Take negali būti kuriamos kliūtys ar projektuojami infrastruktūros elementai (stulpai, atramos, išilginiai borteliai, grotelėmis neuždengti lietaus nuvedimo latakai, gėlynai ir kt.), kurie gali trukdyti sklandžiam pėsčiųjų eismui. Visi mažosios architektūros elementai, kelio ženklai, apšvietimo atramos ir kiti įrenginiai turi būti projektuojami gatvės įrenginių juostoje, kuri nėra įskaičiuojama į pėsčiųjų tako plotį.

	• Pėsčiųjų takuose esantys nuolydžiai turi atitikti teisės aktuose numatytus reikalavimus ir būti pritaikyti naudotis visiems, įskaitant riboto judumo eismo dalyvius. Aukščių pasikeitimai, turi atitikti ir būti tinkamai pažymėti pagal žmonių su negalia judėjimo reikalavimus. • Pėsčiųjų takai projektuojami atskirai nuo dviračių tako ir toliau nuo važiuojamosios dalies. Šalia pėsčiųjų esantis dviračių takas turi būti atskiriamas želdiniais. • Pėsčiųjų perėjose turi būti užtikrintas geras matomumas. Takas turi būti apšviestas pagal galiojančius apšvietimo reikalavimus (papildomai žr. Vilniaus gatvių standartą). Pėsčiųjų tako apšvietimo atramas įrengti reikiamu atstumu nuo tako, o ne ant jo. • Pėsčiųjų tako danga turi būti lygi, patogi, neapsunkinanti judėjimo. • Pėsčiųjų tako ir gatvės sankirtose visi elementai (asfaltas, gatvės bortas, tako danga) suvedami viename lygyje. • Pėsčiųjų takuose, užtikrinamas tinkamas lietaus vandens surinkimas, kad ties nuolydžiais nesikaupytų vanduo ir sniegas.
37.	Dviračių eismas Keliavimas dviračių turi atlaisvinti miesto gatves nuo automobilių, skatinti sveiką gyvenimo būdą. Tam reikalingas patogus ir išvystytas dviračių takų tinklas bei dviračių aptarnavimui reikalinga infrastruktūra. Dviračių takų projektavimui žr. Vilniaus gatvių standarte nuo 28 psl. skyriaus "Geometrija"). Reikalavimai: • Projektuojamas dvipusis dviračių takas. Jo plotis – ne mažiau 2,5 m (neįskaičiuojant įrenginių juostos kelio ženklams, apšvietimo stulpams ir kitai infrastruktūrai). Vidinis tako posūkio radiusas ne mažiau kaip 3,0 m, išorinis ne mažiau kaip 5,5 m. • Siekiant užtikrinti visų eismo dalyvių saugumą, dviračių perėjos projektuojamos vidinėje sankryžos pusėje. • Take negali būti kuriamos kliūtys ar projektuojami infrastruktūros elementai (stulpai, atramos, išilginiai borteliai, grotelėmis neuždengti lietaus nuvedimo lataakai, gėlynai ir kt.), kurie gali trukdyti sklandžiam dviračių eismui. Visi mažosios architektūros elementai, kelio ženklai, apšvietimo atramos ir kiti įrenginiai turi būti gatvės įrenginių juostoje, kuri nėra įskaičiuojama į dviračių tako plotį. • Dviračių takuose esantys nuolydžiai turi atitikti teisės aktuose numatytus reikalavimus ir būti pritaikyti naudotis visiems, įskaitant riboto judumo eismo dalyvius. • Dviračių ir pėsčiųjų takai esant galimybei turi būti skiriami želdinių juosta, išskyrus perėjas ir VT stoteles. • Perėjose pėsčiųjų ir dviračių takai atskirti ne mažiau kaip 50 cm atstumu. • Projektuojami dviračių takai sklandžiai jungiasi su visomis perėjomis. • Projektuojamos dviračių perėjų vietos turi būti aiškiai pažymėtos ir matomos automobilių vairuotojams. • Takas turi būti apšviestas pagal galiojančius apšvietimo reikalavimus (papildomai žr. Vilniaus gatvių standartą). • Ties viešojo transporto stotelė, dviračių takas įrengiamas už stotelės. • Dviračių tako danga – raudonos spalvos asfaltas. • Tako danga ir jos ženklavimas turi būti neslidus paviršius. • Projektuojamas dviračių takas turi sklandžiai jungtis su esamais ir projektuojamais dviračių takais.
38.	Želdiniai Projekte turi būti siekiama maksimaliai išsaugoti esamus medžius, skiriant adekvačius resursus nuolatiniam jų aplinkos kokybės gerinimui ir gyvavimo trukmės pratęsimui. Taip pat siekiama kurti ir naujas žaliąsias zonas, plečiant želdinių dalį miesto gatvėse. Gaires želdinių projektavimui žr. Vilniaus gatvių standarte nuo 63psl. Skyrius "Želdiniai"). Konceptijoje išskiriamas gamtinio karkaso stiprinimas: siūlomi edukacinės vietos būdingų želdynų zonos, atkuriamas miškas, takai pabrėžiami medžių alėjomis, kuriamos žydinčios pievos. Intensyvi veikla numatoma zonose, kuriose netrikdytų natūraliai susiformavusios floros ir faunos.

	Pagrindiniai reikalavimai: • Projektavimo sprendimai turi remtis esamų medžių išsaugojimo principu, derinant sprendinius prie esamų medžių išsidėstymo ir išlaikant reikalaujamus minimalius atstumus t.y. Atstumas tarp bortų krūmams – ne mažiau 0,5 m, medžiams – ne mažiau 1 m. • Projektuojant želdinius, pirmenybę teikti medžiams, krūmų ir daugiamečių augalų plotams, veją projektuoti tik funkciškai tam pagrįstose vietose (šlaituose vejose neprojektuoti). Pirmenybę teikti augalų rūšims, kurios gerina vietos biologinę įvairovę. • Prieš rengiant projektą, turi būti atlikta visų medžių, augančių teritorijoje ir už jos ribų (jei planuojami statiniai priartėja arčiau kaip 5 m atstumu iki medžių) inventorizacija su arboristiniu būklės vertinimu bei medžių vertės gamtinei aplinkai ir kraštovaizdžiui vertinimu bei išvados projektuotojams apie vertingąsias esamų želdinių savybes. Želdiniai vertinami remiantis Želdynų ir želdinių inventorizavimo ir apskaitos taisyklėmis (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 8 d. įsakymas Nr. D1-5 „Dėl Želdynų ir želdinių inventorizavimo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“). Grafinę ir tekstinę informaciją pateikti vadovaujantis grafiniu/informaciniu medžių žymėjimo ir inventorizacijos lentelės pavyzdžiu „Grafinis/ informacinis medžių žymėjimas plane ir inventorizacijos lentelės sudėtis“. Nuoroda: https://vilnius.lt/lt/savivaldybe/miesto-pletra/zeldynai/. Brėžinyje turi būti pažymėtos esamų medžių lajų projekcijos, kamienų diametro dydžio apskritimai ir numeriai pagal inventorizacijos kortelės duomenis. Darbus gali atlikti kvalifikaciją inventorizuoti medžius ir vertinti jų būklę turintis specialistas. • Išnaudoti želdynų zonas lietaus vandens infiltracijai. Pritaikyti natūraliai susiformavusias griovas, daubas ir pievas. • Visi projektuojami želdiniai turi darniai kompoziciškai paryškinti esamus želdynus. • Esamų medžių išsaugojimas ir priežiūra bei naujų želdinių projektavimas turi remtis ir atitikti Vilniaus gatvių standartą.
39.	Mažoji architektūra Gatvės įranga, mažosios architektūros elementai, stulpai ir kiti elementai turi būti parenkami bei projektuojami remiantis Vilniaus gatvių standarto rekomendacijomis. Gairės mažajai architektūrai (Žr. Priedas Nr. 6 VMS gatvių infrastruktūros standartas, skyrius „Lauko įranga“ 171 p.). Reikalavimai: • Siekiant vizualiai tvarkingo ir estetiškai patrauklaus miestovaizdžio turi būti projektuojami vieningo stiliaus mažosios architektūros ir gatvių inžinerinės įrangos elementai. • Mažosios architektūros ir gatvių įrangos elementai projektuojami įrenginių juostoje, neįsiterpiančios į pėsčiųjų bei dviračių takus. • Šalia dviračių tako projektuojami apverstos U raidės formos dviračių stovai. • Mažosios architektūros elementai, skirti poilsiui, koncentruojami pėsčiųjų tako išplatėjimuose; poilsio vietos numatomos šalia želdinių su numatyta sėdėjimo kryptimi į upės pusę. • Pasirinkti gaminiai turi atitikti Vilniaus gatvių standarto reikalavimus (žr. Vilniaus gatvių standartas nuo 168 psl. Skyriaus „Lauko įranga“).
40.	Aplinkosaugos, sveikatos, saugomos teritorijos ir nekilnojamosios kultūros paveldo vertybės apsaugos reikalavimai Projektuojami sprendimai bei pasirinktos statybos rūšys turi būti tokios, kad būtų išsaugotas paveldo teritorijų ir objektų jose autentiškumas ir vertingosios savybės. Atliekant projektą reikia vadovautis anksčiau atliktais tyrimais (Žiūrėti prieduose), atlikti papildomus reikalaujamus tyrimus ir pateikti jų ataskaitas, įvertinti ir su Užsakovu aptarti gautus tyrimų rezultatus bei priimti atitinkamus sprendimus projektui pagal šių tyrimų ataskaitas ir ekspertų rekomendacijas. Projektuotojas rengdamas projektą turi išsiimti visas darbus su kultūros paveldo objektais ir teritorijomis reikalingas sąlygas, suderinti projekte numatytus sprendinius su atitinkamomis institucijomis, atlikti reikalingas ekspertizes ir gauti darbus vykdyti

	leidžiantį dokumentą. Projektas turi būti atliktas tokia sudėtimi ir detalumu, kad jis atitiktų visus reglamentuotus reikalavimus, o pateikti sprendiniai leistų atsakyti į kylančius klausimus, jei tokių atsirastų iš atitinkamų su kultūros paveldu susijusių institucijų.
41.	Projekto rengimo dokumentams taikomi aktualūs teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai, teritorijų planavimo dokumentai, kiti reikalavimai, rekomendacijos, nuorodos į aktualius dokumentus, įskaitant bet neapsiribojant.
	1. „Atskirųjų ir priklausomųjų želdynų kūrimo ir tvarkymo projektų rengimo tvarkos aprašo“ reikalavimai. 2. Projekte naudojamų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir kt. dokumentų aktualumas pagal statybos įstatymo 24 straipsnio 24 punktą. 3. Rengiant Projektą vadovautis šia projektavimo užduotimi, Statybos įstatymo 24 straipsnio 3 dalyje išvardintais privalomaisiais statinio projekto rengimo dokumentais. 4. Jei pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip, minimaliais reikalavimais statybos darbų ir technologijų kokybei bei atlikimui laikyti reikalavimus, nurodytus Lietuvos statybininkų asociacijos statybos taisyklėse http://www.statybostaisykles.lt/. Turi būti vadovaujamasi aktualiomis taisyklių redakcijomis. 5. Informacija apie sostinės plėtros principus: dokumentai, viešinimo nuorodos ir infrastruktūros duomenys bei planavimo įrankiai: https://vilnius.lt/lt/savivaldybe/miesto-pletra/vilnius-urban/ – Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos Bendrasis planas https://vilnius.lt/lt/savivaldybe/miesto-pletra/vilniaus-miesto-bendrasis-planas/ – Dešimt Vilniaus urbanistikos ir architektūros taisyklių https://vilnius.lt/wp-content/uploads/2022/03/architekturos-10-taisykliu-2022-02-25.pdf – Vilniaus miesto savivaldybei tvirtinimui teikiamų projektinių pasiūlymų architektūros ir urbanistikos sprendinių kokybinio vertinimo lentelė https://vilnius.lt/wp-content/uploads/2022/03/PP-vertinimo-lentele-kokybinis-vertinimas-2022-02-25.pdf – Privalomųjų dokumentų ir Projektinių pasiūlymų turinio atitikimo galiojantiems reikalavimams vertinimas https://vilnius.lt/wp-content/uploads/2022/03/PP-vertinimo-lentele-kiemybinis-vertinimas-2022-02-25.pdf – Naujas Vilniaus gatvių standartas https://gatviustandartas.vilnius.lt/ – Teritorijų planavimo viešumas https://vilnius.lt/lt/savivaldybe/miesto-pletra/teritoriju-planavimo-viesumas/ – Numatomo statinių projektavimo viešumas https://paslaugos.vilnius.lt/service-list/Visuomenes-informavimas-apie-numatoma-statiniu-projektavima – Želdynai. Informacija projektuojantiems https://vilnius.lt/lt/savivaldybe/miesto-pletra/zeldynai/ – Žalumo indeksas. – Tarybos sprendimas dėl Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje projektuojamų objektų, kurių architektūrinėms idėjomis įvertinti privaloma skelbti projektų konkursus https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalact/lt/TAD/ba79e911a0b11ec9e62f960e3ee1cb6?Jfwid=10qd0clu8j – 30-1933/22 Dėl brandžių ir senolių medžių bei jų aplinkos tyrimų ir tvarkymo rekomendacijų Vilniaus mieste tvirtinimo https://aktai.vilnius.lt/document/30376671 – 30-3178/19 dėl projektinių pasiūlymų ir techninio projekto įtraukimo į gis duomenų bazę ir geoportalą „vilnius 3d planas“ https://aktai.vilnius.lt/document/30334035 – Daugiau informacijos apie universalų dizainą ir universalaus dizaino principų taikymą Neįgalųjų reikalų departamento svetainėje http://www.ndt.lt/universalus-dizainas/ – Universalaus dizaino taikymo pavyzdžiais galima Neįgalųjų reikalų departamento Youtube paskyroje adresu: https://www.youtube.com/channel/UCsQS7oLk765D-nXAE1X7mtg
42.	Universaliojo dizaino principų taikymo reikalavimai

	– visų lygybė – ta pačia aplinka ir produktais gali naudotis ir ribotus funkcinius gebėjimus turintys asmenys, tai yra jie neišskiriami iš visų kitų. Gaminiai ir statiniai suprojektuojami taip, kad jie atrodytų patraukliai ir estetiškai; – lankstumas – galimybė tą patį naudojamą dalyką prisitaikyti pagal individualius poreikius (pvz. reguliuoti aukštį); – paprastas ir intuityvus naudojimas – lengvai suprantama, kaip naudotis daiktu, orientuotis aplinkoje; – tinkama informacija – pakankamai informacijos ir ši informacija pateikiama įvairiomis reikiamomis formomis, įskaitant Brailio raštu, garsinę informaciją; – tolerancija klaidoms – nėra tikimybės patirti žalą ar orumo pažeminimą; – mažiausios jėgos sąnaudos – aplinka ir produktais gali pasinaudoti ir mažesnę fizinę jėgą turintys asmenys; – optimalus dydis ir erdvė – tinkamas erdvių, statinių ir produktų plotis, aukštis, dydis; – kompleksiskumas – aplinka ar gaminyje turi kuo daugiau ir įvairių reikalingų elementų, padedančių aplinką ar gaminį padaryti prieinamu įvairių funkcinių galimybių žmonėms, pvz. įrengus visiems tinkamą įėjimą į patalpas, privalu įrengti ir kitas statinio patalpas, pvz. sanitarinį mazgą ir pan.; – vientisumas – trasos maršruto prieinamumas ir tinkamumas visiems turi būti vientisas, nenutrūkstamas pereinant iš vienos vietos į kitą; – vartotojų įtraukimas – universalus dizainas kuriamas taip pat bendradarbiaujant su vartotojų grupėmis ar jų atstovais.
43.	Bendrieji reikalavimai. Techniniai, kokybiniai (estetiniai, komforto, energinio naudingumo, triukšmo lygio ir t.t.) reikalavimai pagal statinio projekto sprendinių dalis
	1. Projektas rengiamas kompleksiskai nagrinėjant teritoriją, sklypus bei jų prieigas. 2. Projekto apimtis ir detalumas turi būti pakankamas Statytojo (Užsakovo) sumanymui suprasti, projekto ekspertizei atlikti, statinio statybos skaičiuojamajai kainai nustatyti, statybos rangovui parinkti, statybą leidžiančiam dokumentui gauti ir darbo projektui parengti. 3. Rengiant Projektą turi būti vadovaujamasi galiojančiais teritorijų planavimo dokumentais. 4. Rengiant projektinius sprendinius atsižvelgti į šalia rengiamus/vystomus projektus. 5. Atsižvelgiant į statinio naudojimo paskirtį, statybos rūšį, specialiąsias ir prisijungimo sąlygas, turi būti parengtos visos statiniui statyti ir naudoti būtinos Projekto dalys, kurių sprendiniai įgyvendintų esminius statinių, statinio architektūros, aplinkos, visuomenės sveikatos saugos, kraštovaizdžio, energinio naudingumo ir kitos apsaugos (saugos), trečiųjų asmenų interesų apsaugos, neįgalųjų socialinės integracijos ir paskirties reikalavimus. 6. Projekto sudedamųjų dalių sudėtis ir sprendinių detalumas (techninės specifikacijos, aiškinamieji raštai, brėžiniai ir sprendinius pagrindžiantys skaičiavimai) Statytojo (Užsakovo) reikalavimu privalo atitikti STR 1.04.04.2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 8 priedo reikalavimus. Projekto sudedamųjų dalių sprendiniuose nurodomos statybos produktų charakteristikos (klasės, savybės, vertės), o ne konkrečių statybos produktų pavadinimai ar konkretūs statybos produktų gamintojai, importuotojai, platintojai ar įgaliotieji atstovai. 7. Pagal poreikį projektavimo užduotis patikslinama (STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 1 priedas p.2.1.; p.2.2.) ir Projekto sudedamųjų dalių sąrašas galutinai suderinamas su Statytoju (Užsakovu) ir Projekto valdytoju gavus technines prisijungimo sąlygas ir specialiuosius architektūros reikalavimus. 8. Esant poreikiui žiniaraščiai grupuojami pagal finansavimo šaltinius, tinkamus ir netinkamus finansuoti darbus, konstruktyvus, inžinerinius tinklus, statybos etapus ir kt. Statytojo (Užsakovo) ar Projekto valdytojo pateiktus reikalavimus. 9. Projektuojant inžinerinius tinklus, susisiekimo komunikacijas ir kitą infrastruktūrą už projektavimo darbų ribų, Projektuotojas esant poreikiui turi parengti atskirus techninius projektus su atskirtais žiniaraščiais ir atskiromis sąmatomis.

	10. Esant poreikiui, Projektuotojas privalo Statytojui (Užsakovui) ir/ar Projekto valdytoji pateikti projektinius sprendinius pagrindžiančius detalius skaičiavimus, kurių rezultatai pateikiami Projekto sudedamųjų dalių aiškinamuosiuose raštuose ir brėžiniuose. 11. Esant poreikiui, Projektuotojas privalo (Statytojo (Užsakovo) vardu) gauti atskirus statybą leidžiančius dokumentus inžineriniams statiniams. 12. Projekte turi būti pateikta pakankamai ir pakankamo detalumo parinktų sprendinių, kad viešo pirkimo metu tiekėjas (rangovas) galėtų suskaičiuoti tikslią pasiūlymo sąmatinę kainą. 13. Rengdamas Projektą, Projektuotojas privalo parengti lauko inžinerinių tinklų išilginių profilių brėžinių, kad viešo pirkimo metu tiekėjas (rangovas) galėtų suskaičiuoti tikslią pasiūlymo sąmatinę kainą. 14. Projektuotojas privalo parengti ir pateikti suvestinį inžinerinių tinklų planą. 15. Visoje Projekto apimtyje susisiekimo sistemos dizaino detalės, elementų pločiai, skerspjūviai turi išlaikyti vieningus funkciškai pagrindžiamus parametrus. Nedelsiant informuoti Statytoją (Užsakovą) bei Projekto valdytoją, jeigu to nepavyksta padaryti dėl objektyvių nuo Projektuotojo nepriklausančių aplinkybių – esamo užstatymo, greta objektų nuosavybės, reljefo ypatybių ir pan. 16. Statybos darbai bus vykdomi pagal Projektuotojo parengtą Projektą (technines specifikacijas) ir Rangovo parengtą darbo projektą. 17. Projekto sprendiniai, pateikti techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose bei darbų kiekių žiniaraščiuose, turi būti susieti tarpusavyje ir atskiruose Projekto dokumentuose bei tarp atskirų Projekto sudedamųjų dalių neturi prieštarauti vieni kitiems.
43.1	Bendroji dalis (BD)
	Rengiama vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais, 8 priedo pirmo skirsnio „Bendroji dalis“ apibrėžtos sudėties ir apimtys. BD (įskaitant, bet neapsiribojant): 1. Projekte numatyti universalus dizaino principus, lengvai prieinamas ir komfortabilus visoms socialinėms grupėms, neišskiriant neįgaliųjų ir pan. 2. Privaloma ištirti, išanalizuoti ir įvertinti esamas inžinerines sistemas, jų būklę, galimybę jungtis prie jų ir/ar jas rekonstruoti (modernizuoti) – Projektuotojas pasiūlo optimaliausius, racionalius ir ekonomiškus sprendinius (esant poreikiui, pateikia skirtingų variantų projektinių sprendinių palyginimus). 3. Visi statybos produktai, medžiagos, gaminiai, įrenginiai, sistemos privalo būti sertifikuoti; atitikti GS reikalavimus; būti lengvai eksploatuojami, valomi, dezinfekuojami.
43.2	Sklypo sutvarkymo (SP) dalis
	Rengiama vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais, 8 priedo antrojo skirsnio „Sklypo sutvarkymo (sklypo plano) dalis“ apibrėžtos sudėties ir apimtys. 1. Rengiant Projektą teritorijoje, kurioje yra esami želdynai Projektuotojas privalo atlikti esamų medžių taksaciją: topografinė nuotrauka su pažymėtais, sunumeruotais želdynais bei šių želdynų taksacijos lentelė nurodant medžių rūšį, kiekį, aukštį, diametrą ir medžio būklę, rekomenduojamas tvarkymo priemonės (pvz. palikti, šalinti, genėti, formuoti ir t.t.) kitas pastabas. Projektuotojas privalo parengti Projekto sklypo plano dalies sklypo sutvarkymo planą, kuriame būtų pateikti aukščiau nurodyti duomenys ir grafiškai pažymėti numatomi kirsti medžiai ar kiti želdynai, numatomi pasodinti nauji medžiai bei želdynai. Šis planas su aukščiau nurodytais taksacijos duomenimis turi būti pateiktas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Aplinkos apsaugos ir želdinių tvarkymo poskyrio peržiūrai, derinimui bei atkuriamosios vertės nustatymui. Atkuriamosios vertės nustatymo aktas privalo būti pateiktas Statytojo (Užsakovo) bei Projekto valdytojo derinimui, o susiderinus pateiktas kartu su Projektu. 2. Projektuojant teritorijos apželdinimo sprendinius, numatyti / formuoti želdinių grupes, nurodant spygliuočius, lapuočius augalus - taip sukuriant sklypo apželdinimo „architektūrą“. Sprendiniai turi būti pateikti jau derinant ir viešinant projektinius

	pasiūlymus (PP). Sklypo sutvarkymo želdynų dalį turi parengti kvalifikuotas želdynų projektų vadovas, turintis teisę rengti želdynų projektus (turintis LR Aplinkos ministerijos ar kitos atsakingos institucijos išduotą atestatą). 3. Projektuojant arčiau kaip 2 m nuo medžių kamienų, būtina numatyti tokį statybos būdą, kad nebūtų pažeistos medžių šaknys, šis reikalavimas turi būti pateiktas techninėse specifikacijose. 4. Turi būti suprojektuotas sklypo apželdinimas (medžiai, sudarantys šešėlius, krūmai, skiriantys grupių lauko žaidimų aikšteles ir kt.) atsižvelgiant į HN 21:2017 priedą „Nuodingųjų augalų, draudžiamų sodinti ir auginti mokyklos sklype bei patalpose sąrašas“. 5. Projektinė dokumentacija turi būti rengiama atsižvelgiant į „Atskirųjų ir priklausomųjų želdynų kūrimo ir tvarkymo projektų rengimo tvarkos aprašo“ reikalavimus. 6. Projektuotojas turi parengti brėžinį(iuos), kuriame(iuose) turi būti pateikta informacija: esamų želdynų ir želdinių inventorizacijos duomenys, apsauginės zonos medžio masyvų ir grupių taksacija. 7. Numatyti reikalingus atstatomuosius aplinkinės teritorijos gerbūvio atstatymo darbus. Numatyti ir įvertinti kitus būtinus darbus. Kiekvienos priemonės įgyvendinimui numatyti atskirus gerbūvio atstatymo darbų kiekius. Projektuojant pėsčiųjų takus, vadovautis teisės aktais bei patvirtintomis Susisiekimo pėsčiomis projektų Vilniaus miesto savivaldybėje rengimo ir įgyvendinimo rekomendacijomis.
43.3	Architektūros dalis (SA)
	Rengiama vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais, 8 priedo trečiojo skirsnio „Architektūros dalis“ apibrėžtos sudėties ir apimties. 1. Parengti charakteringus pjūvius 2. Parengti aktualias vizualizacijas
43.4	Konstrukcijų dalis (SK)
	Rengiama vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais, 8 priedo ketvirtojo skirsnio „Konstrukcijų dalis“ apibrėžtos sudėties ir apimties.
43.5	Susisiekimo dalis (S)
	Rengiama vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais, 8 priedo šeštojo skirsnio „Susisiekimo dalis“ apibrėžtos sudėties ir apimties. S rengiama pagal technines prisijungimo sąlygas (įskaitant, bet neapsiribojant): 1. Turi būti suprojektuoti privažiuojamų kelių iki sklypo, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo automobilių įvažiavimų ir apsisukimų (jeigu būtina) reikalingų kelių, aikštelių ir kitų susisiekimo komunikacijų įrengimo projektiniai sprendiniai; apkrovų, pagrindų ir dangų parinkimas; techniniai rodikliai ir specifikacijos. 2. Privažiavimui prie sklypo naudojami esami keliai (gatvės) ir privažiavimai (jeigu būtina). 3. Turi būti pateikti esamų judėjimo krypčių - trasų / keliukų pertvarkymo už sklypo ribų sprendiniai, juos darniai įliejant į susiklosčiusią aplinką (priėjimas prie sklypo nuo visuomeninio transporto stotelių, prekybos centrų, aplinkinių pastatų ir pan.). Sprendiniams už sklypo ribų turi būti pateikti atskiri sąnaudų žiniaraščiai. 4. Projektavimo eigoje ieškoti ir siūlyti optimaliausius sprendinius, juos derinti su Statytoju (Užsakovu) bei Projekto valdytoju. 5. Rengiant projektinius sprendinius vadovautis teisės aktais bei patvirtintomis Susisiekimo pėsčiomis projektų Vilniaus miesto savivaldybėje rengimo ir įgyvendinimo rekomendacijomis.
43.6	Kraštovaizdžio dalis
	Rengiama vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais
43.7	Vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalis (VN)

	Rengiama vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais, 8 priedo septintojo skirsnio „Vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalis“ apibrėžtos sudėties ir apimties. Vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalis (įskaitant, bet neapsiribojant): Projekto VN dalis rengiama vadovaujantis UAB „Vilniaus vandenys“ ir UAB „Grinda“ išduotomis prisijungimo sąlygomis.
43.8	Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalis (SO) Rengiama vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais, 8 priedo aštuonioliktojo skirsnio „Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalis“ apibrėžtos sudėties ir apimties. SO (įskaitant, bet neapsiribojant): 1. SO dalyje pateikti reikalavimus statybos rangovui ir nurodyti statybos darbų atlikimo terminą (grafiką). 2. Turi būti pateiktos pastabos dėl statybos darbų technologijos projekto rengimo ir nuoroda dėl specifinių statybos darbų technologijos projekto ekspertizės reikalingumo. 3. Turi būti pateikta: a. statinių statybos ir statybos darbų eiliškumo grafikas; b. techninės priežiūros privalomas valandas c. kiti nurodymai projekto techninei bei projekto vykdymo priežiūrai d. statybos skirstymas etapais, darbų sezoniškumo įtaka, pamainų skaičius, hidraulinių ar kt. bandymų trukmė, būtinos technologinės pertraukos, statybos ribojimas ar dalinis konservavimas ir kt.; e. specialūs reikalavimai neįprastų statybos darbų technologijai; f. statinio statybos techninės priežiūros organizavimo ir vykdymo tvarka (reikalavimai statinio statybos techninės priežiūros grupės sudėčiai ir kvalifikacijai, statinio statybos techninės priežiūros periodiškumas ir darbo apimtis, nurodytą valandomis, vadovaujantis STR 1.04.04:2017 18 priedu).
43.9	Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis (SSK) Rengiama vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais, 8 priedo devynioliktojo skirsnio „Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis“ apibrėžtos sudėties ir apimties. SSK (įskaitant, bet neapsiribojant): 1. Ieškoti optimaliausios statybos kainos. 2. Rengti tarpinius – kontrolinius kainos skaičiavimus, derinti su Statytoju (Užsakovu) ir Projekto valdytoju. 3. Pateikti komercinius pasiūlymus tam tikrų projektinių sprendinių (medžiagos, įrenginiai, baldai, montavimo darbai ir t.t.); 4. Po statybą leidžiančio dokumento gavimo, iki viešojo statybos darbų pirkimo pradžios pasikeitus statinių statybos skaičiuojamųjų kainų lygiui, Statytojui (Užsakovui) arba Projekto valdytojui pavedus, Projektuotojas turės perskaičiuoti statybos skaičiuojamąją kainą tuo metu galiojančiu kainų lygiu. 5. Projektuotojas, įvertinęs objekto specifiką, gali pasiūlyti lygiaverčius racionalius, ekonomiškus projektinius sprendinius nurodytiems projektavimo užduotyje (ir tai nebus traktuojama kaip projektavimo užduoties pakeitimas).
43.10	Kitos projekto dalys Rengiama vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais
44.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan. 1. Projektą derinti su kitomis valstybinės priežiūros institucijomis, kaip to reikalauja įstatymai, kiti teisės aktai. 2. Projektuotojas privalo pateikti projekto vadovo pritarimą projekto dalių vadovų paskyrimui (pasamdymui).

	3. Projektuotojas privalo pateikti Projekto sudedamųjų dalių sprendinių tarpusavio suderinimo aktus, pasirašytus projekto vadovo ir projekto (-ų) dalių vadovų ir prisiimti atsakomybę už šių aktų turinį ir sprendinių atitiktį faktinėms statybos sąlygoms. 4. Projektavimas pradedamas tik suderinus visus klausimus su Statytoju (Užsakovu), Projekto valdytoju ir patikslinus užduotį projektavimui, atitiktį galiojantiems teritorijų planavimo dokumentams. 5. Projektuotojas atsakingas už galutinės informacijos (įskaitant ir BIM modelio suderinto tarp Projekto sudedamųjų dalių) perdavimą Statytojui (Užsakovui) ir (arba) Projekto valdytojiui. 6. Projektuotojas turi patvirtinti projektinius sprendinius, įskaitant darbo projekto sprendinius, ir gauti pritarimus projektiniams sprendiniams vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ VII skyriaus reikalavimais. 7. Kai Projekte planuojama susisiekimo infrastruktūra, Projektuotojas turi susiderinti projektinius sprendinius Vilniaus miesto savivaldybės administracijos infrastruktūros darbų priežiūros ir inžinerinių statinių projektų ir projektinių pasiūlymų vertinimo darbo grupėje. 8. Projektinius sprendinius suderinti su Vilniaus miesto savivaldybės Atskirųjų želdynų projektų derinimo darbo grupe. 9. Vadovaujantis 2019-12-16 VMSA direktoriaus įsakymu Nr.30-3178/19 „Projektinių pasiūlymų ir techninio projekto įtraukimo į GIS duomenų bazę ir geoportalą „Vilnius 3D planas“ tvarkos aprašas“, Projektuotojas privalo pateikti 3D integruoto sklypo sutvarkymo, sklypo prieigose įrengiamų AVS, technologinių antstatų ir antstoginių įrenginių pridengimo sprendinius kaip tai nurodyta minėtame dokumente. 10. Projekto sprendinius, medžiagų, įrenginių ir statybos produktų technines specifikacijas ir technologijas suderinti su Statytoju (Užsakovu) ir Projekto valdytoju. 11. Projektuotojo pateikiama Projekto dokumentacija rangovo parinkimui viešųjų pirkimų būdu privalo būti su nuasmenintais asmenų duomenimis. 12. Gauti Statytojo (Užsakovo) ir Projekto valdytojo pritarimą Projekto esminiams sprendiniams ir Projekto tvirtinimą – vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 52 - 55 punktais. 13. Bet koks projektinių sprendinių keitimas, papildymas ar taisymas privalo būti suderintas su Statytoju (Užsakovu), Projekto valdytoju, įformintas teisės aktų nustatyta tvarka. Su užsakovu ir Projekto valdytoju derinami sprendiniai turi atitikti galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, normatyvinius statybos techninius dokumentus, higienos normas. 14. Projektavimo eigoje įgyvendinamų Projekto sprendinių pateikimas ir aptarimas su Statytoju (Užsakovu) ir/ar Projekto valdytoju ne rečiau kaip kas 14 kalendorinių dienų, visą sutarties įgyvendinimo laikotarpį. 15. Projekto valdytojiui pareikalavus, Projektuotojas turės pateikti Projekto sprendinių išaiškinimus, patikslinimus bei kitą Projekto įgyvendinimui reikalingą informaciją raštu. Projekto (-ų) sprendiniai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs, Statytojui (Užsakovui) ir/ar Projekto valdytojiui pareikalavus, Projektuotojas turės raštu pateikti projektinių sprendinių parinkimo motyvus ir jų ekonominį pagrindimą, atliktą palyginus skirtingų sprendinių skaičiuojamąją kainą, galimus eksploatavimo kaštus, tvarų išteklių naudojimą ir kt. Turi būti įvertintas ir variantinis Projekto sudedamųjų dalių projektinių sprendinių pateikimas Statytojui (Užsakovui) ir Projekto valdytojiui (iki 3 (trijų) kokybiškų, Statytojo (Užsakovo) sumanymą atitinkančių projektinių sprendinių variantų). 16. Projektuotojas privalo teikti visą informaciją apie Projekto derinimo eigą LR IS „Infostatyba“ Statytojui (Užsakovui) ir/ar Projekto valdytojiui. 17. Projektuotojo suteiktų paslaugų apmokėjimas vykdomas gavus Projekto valdytojo pritarimą tam tikram etapui. 18. Prieš pasirašant perdavimo – priėmimo aktą už suteiktas paslaugas Projektuotojas turi pateikti suteiktų paslaugų redaguojamus failus.
45.	Reikalavimai Projekto vadovo paslaugoms atlikti projekto rengimo metu

	1. Projekto vadovo funkcijos vykdomos vadovaujantis STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 1 priedo nuostatomis, bet neapsiribojant: – Dalyvauja pasitarimuose, rengiant projektą; – Parengia techninę užduotį kitoms projekto dalims; – Koordinuoja projekto dalių vadovų (tarp jų – subrangovų) darbą, kontroliuoja, kad projektiniai sprendiniai tarpusavyje būtų susieti, statinio projektavimas atliekamas pagal sutartyje ir grafike numatytus terminus; – Sprendžia visas statinio projektavimo metu atsiradusias problemas su projekto dalių vadovais, statytoju, viešojo administravimo subjektais; 2. Teikia paaiškinimus, statybos užbaigimo komisijai.
46.	Statinio ar statinių grupės projektavimo ir statybos eiliškumas
	Projekto rengimo metu, atsiradus poreikiui, Projektas turi būti skirstomas į statybos etapus pagal Statytojo (Užsakovo) ir Projekto valdytojo projektavimo metu nurodytus reikalavimus (statybos rūšis, darbų rūšis ir kt. reikalavimus), t.y. turi būti numatyta galimybė rangos darbus atlikti ir užbaigti statybos darbus etapais. Turi būti atitinkamai parengtas projektas (-ai), atskiri statybos etapų žiniaraščiai ir sąmatos.
47.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms)
	Projektas statybai Lietuvos Respublikoje rengiamas valstybine kalba.
48.	Reikalavimai statinio projekto dokumentų komplektavimui, įforminimui ir pateikimui
	1. Pagrindiniai normatyviniai dokumentai ir kitos sąlygos, kuriomis vadovaujantis turės būti atliekami darbai, turi būti nurodyti parengtoje projektinėje dokumentacijoje ir techninėse specifikacijose. 2. Projekto sudedamųjų dalių techninės specifikacijos turi būti parašytos konkrečiai šiam Techniniam projektui, išsamios ir detalios. 3. Projektuotojas privalo užtikrinti ir, Statytojui (Užsakovui) ir/ar Projekto valdytojui pareikalavus, pateikti dokumentus, užtikrinančius jog bet kurios iš Projekto sudedamųjų dalių techninėms specifikacijoms atitinkančius statybos produktus, medžiagas, įrenginius, gaminius ir kt. gali tiekti <u>ne mažiau kaip trys gamintojai</u>. Ši informacija, Statytojui (Užsakovui) ir/ar Projekto valdytojui pareikalavus, turi būti pateikiama Projekto sudedamųjų dalių techninėse specifikacijose. 4. Visos projekte nurodytos medžiagos, statybos produktai, įrenginiai ir gaminiai turi būti reikiama tvarka įteisinti ES ir/ar Lietuvoje. 5. Darbų kiekių žiniaraščiai turi būti sudaromi pagal projektavimo užduoties reikalavimus. Projekto brėžiniuose, darbų kiekių žiniaraščiuose darbus grupuoti pagal Projekto sudedamąsias dalis ir atskirų darbų grupes (darbų grupių skirstymas turi būti suderintas tarp Projekto (-ų) dalių). 6. Formuojant minimalius statybos darbų technologijų ir kokybės reikalavimus panaudoti nuorodas į www.statybostaisykles.lt aktualiose redakcijose esančius atitinkamų statybos darbų technologijų ir kokybės aprašus. 7. Projektas komplektuojamas ir įforminamas LST 1516:2015 nustatyta tvarka. 8. Statytojui (Užsakovui) ir Projekto valdytojui turės būti pateikti 3 (trys) spausdinti Projekto (pataisyto po ekspertizės ir IS „Infostatyba“ derinančių institucijų pastabas, po statybą leidžiančio dokumento gavimo) egzemplioriai ir elektroninės Projektų *.pdf bei *adoc versijos (failų ir katalogų pavadinimai bei struktūra formuojami pagal Projekto sudedamąsias dalis bei STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai, statybos užbaigimas“ nustatytus minimalius raiškos reikalavimus, maksimalų rinkmenos dydį, kt.) elektroninės laikmenos formate (pvz.: USB, CD, kt.) ir perduodami Statytojui (Užsakovui) ir Projekto valdytojui (3 egz.). Visi Projekto sudedamųjų dalių sudėtyje esantys dokumentai, kuriuose yra fizinių asmenų asmens ar kiti neviešinami duomenys, privalo būti nuasmeninti. Perduodant Projekto dokumentaciją, Projekto vadovas lydraštyje turi nurodyti ir patvirtinti parašu, kad spausdintas Projektas atitinka IS „Infostatyba“ Projekto *adoc failus. 9. Statytojui (Užsakovui) ir Projekto valdytojui turi būti perduotos parengtos darbinės Projektų failų versijos su neapribota galimybe juos redaguoti: skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis (*.dbf ir *.xls, arba kt. analogiškais formatais), Projekto sudedamųjų dalių projektinių sprendinių brėžiniai – vektorine grafika (*.dwg, *.xls,

	arba kt. analogiškais formatais), tekstinės dalys (*.pdf ir *.docx arba kt. analogiškais formatais). 10. Statytojui (Užsakovui) ir Projekto valdytojui turi būti perduota elektroninė laikmena (pvz.: USB, kt.), kurioje būtų pateikti dokumentai: Projektuotojo civilinės atsakomybės draudimas, statybą leidžiantis dokumentas, Techninį projektą rengusių specialistų kvalifikaciniai dokumentai, Projekto vadovo paskyrimo dokumentai. Šie dokumentai turi būti pateikti *adoc ir *pdf formatais.
49.	Ekspertizės atlikimas
	Viso sutarties galiojimo metu (iki statinio statybos užbaigimo dokumento surašymo datos) Statytojui (Užsakovui) ar Projekto valdytojui užsakyti pakartotinę Projekto ekspertizę (bendrąją, dalinę, specialiąją ar kt.), Projektuotojas privalo pataisyti Projektą pagal ekspertų pastabas be papildomo apmokėjimo.
V. PATEIKIAMY DUOMENYS IR DOKUMENTAI	
1.	Nekilnojamojo turto registro duomenų bazės išrašas, PRIEDAS NR.1
2.	Šeškinės šlaitų geomorfologinio draustinio apsaugos, naudojimo ir tvarkymo reglamentas, PRIEDAS NR.2
3.	Šeškinės šlaitų geomorfologinio draustinio specialusis planas, PRIEDAS NR.3
4.	Šeškinės šlaitų geomorfologinio draustinio specialiojo plano brėžinys, PRIEDAS NR.4
5.	Mamuto parko koncepcija, aiškinamasis raštas, PRIEDAS NR.5
6.	Vilniaus miesto savivaldybės gatvių infrastruktūros standartas, PRIEDAS NR.6
7.	Grafinis / informacinis medžių žymėjimas plane ir medžių inventORIZACIJOS sudėtis, PRIEDAS NR.7
8.	Užsakovo reikalavimai statinio informacinio modelio (BIM) rengimui, PRIEDAS NR.8
9.	Dešimt Vilniaus urbanistikos ir architektūros taisyklių, PRIEDAS NR.9
10	Topografinis planas dwg formatu su projekto ribų nužymėjimu, PRIEDAS NR.10