

EUROPOS DUOMENŲ MAINŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (EDMIS) E. FORMŲ IR STRUKTŪRIZUOTŲ ELEKTRONINIŲ DOKUMENTŲ (SED) TVARKYMO POSISTEMIO TOBULINIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.

2016 m. rugpjūčio 5 d. Nr. PHKA004 / 15UT-263
Vilnius

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau - Užsakovas arba VLK), juridinio asmens kodas 191351679, kurios buveinė yra Europos a. 1, Vilnius, atstovaujama Informacinių technologijų departamento direktoriaus Aurimo Baliukevičiaus, laikinai vykdančio direktoriaus funkcijas, veikiančio sveikatos apsaugos ministro 2016 m. liepos 18 d. įsakymo Nr. K-481 pagrindu, ir UAB „ELSYS PRO“ (toliau - Paslaugų teikėjas), juridinio asmens kodas 300064148, kurio registruota buveinė yra Baltupio g. 14, LT-08303, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Arūno Daukšos, toliau kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai - šalimi, vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas);
- Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (aktualia redakcija) (toliau - Civilinis kodeksas);
- Europos duomenų mainų informacinės sistemos (EDMIS) E. FORMŲ ir struktūrizuotų elektroninių dokumentų (SED) tvarkymo posistemo tobulinimo ir priežiūros paslaugų pirkimo, vykdomo atviro konkurso būdu, sąlygomis (toliau - Konkurso sąlygos), patvirtintomis VLK nuolat veikiančios informacinių technologijų viešųjų pirkimų komisijos (toliau - Komisija) 2016 m. gegužės 6 d. sprendimu (protokolas Nr. VP – 181);

- Paslaugų teikėjo pateiktu 2016 m. liepos 28 d. pasiūlymu Nr. S/PRO-079/16 dėl Europos duomenų mainų informacinės sistemos (EDMIS) E. FORMŲ ir struktūrizuotų elektroninių dokumentų (SED) tvarkymo posistemo tobulinimo ir priežiūros paslaugų teikimo (toliau - Pasiūlymas);

- Komisijos 2016 m. rugpjūčio 12 d. sprendimu (protokolas Nr. VP – 291),

sudarė šią - Europos duomenų mainų informacinės sistemos (EDMIS) E. FORMŲ ir struktūrizuotų elektroninių dokumentų (SED) tvarkymo posistemo tobulinimo ir priežiūros paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas ir dalykas

1.1. Sutarties objektas - Europos duomenų mainų informacinės sistemos (EDMIS) E. formų ir struktūrizuotų elektroninių dokumentų (SED) tvarkymo posistemo tobulinimo ir priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos), kurios nurodytos Sutarties priede Nr. 1 „Europos duomenų mainų informacinės sistemos (EDMIS) E. formų ir struktūrizuotų elektroninių dokumentų (SED) tvarkymo posistemo tobulinimo ir priežiūros paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 2 „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“ (toliau – Paslaugos).

1.2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui už pasiūlytą kainą, nurodytą Sutarties 5.1 punkte suteikti Paslaugas Techninėje specifikacijoje (Sutarties priede Nr. 1) nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas bei už jas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytą kainą, nustatytais terminais, nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai ir teisės

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kaip numatyta Sutarties 6.1 punkte;

2.1.2. nustačius Paslaugų nekokybiškumą ir (ar) trūkumus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita ne vėliau kaip per Sutarties priede Nr. 1 nustatytus terminus ištaisyti klaidas ar suteikti Užsakovui trūkstamas paslaugas;

sisior.61,



- 2.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų;
- 2.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
- 2.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
- 2.1.6. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;
- 2.1.7. atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius dėl Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymo arba netinkamo vykdymo;
- 2.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą teikiant Paslaugas;
- 2.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 2.2. Visi pirkimo dokumentuose (Konkurso sąlygose) numatyti reikalavimai (visos sąlygos), susiję su Paslaugų teikimu, tampa Paslaugų teikėjo įsipareigojimais šioje Sutartyje.
- 2.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:
 - 2.3.1. gauti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas;
 - 2.3.2. reikalauti iš Užsakovo pateikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamam Paslaugų suteikimui.
 - 2.3.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

3. Užsakovo įsipareigojimai ir teisės

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.1.1. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
 - 3.1.2. paskirti reikiamą kvalifikaciją turinčius specialistus komunikacijai su Paslaugų teikėju vykdyti;
 - 3.1.3. aiškiai ir suprantamai aprašyti Sistemos sutrikimus ir vystymo užsakymus;
 - 3.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarties vykdymui;
 - 3.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
- 3.2. Užsakovas turi teisę:
 - 3.2.1. duoti nurodymus Paslaugų teikėjui ir pateikti papildomus dokumentus, jeigu tai būtina tinkamam šios Sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui;
 - 3.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą;
 - 3.2.3. Užsakovas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Paslaugų teikimo ir perdavimo - priėmimo tvarka

- 4.1. Paslaugos teikiamos pagal Sutarties priedo Nr. 1 (Techninė specifikacija) reikalavimus ir Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą. Pasirašius sutartį Paslaugų teikėjas pradeda teikti Paslaugas ir detalizuoja bei suderina projekto valdymo planą (įskaitant paslaugų vykdymo tvarką ir grafiką) per 30 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.2. Paslaugos turi būti teikiamos Užsakovo buveinėje adresu: Europos a. 1, Vilnius.
- 4.3. Tinkamai suteiktos Paslaugos perduodamos Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą, kuriame Paslaugų teikėjas nurodo, kokios Paslaugos suteiktos.
- 4.4. Užsakovas, kiekvienu atveju, gavęs Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo jo gavimo dienos, patikrina konkrečių paslaugų rezultatus ir juos patvirtina, pasirašydamas Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą, arba raštu Paslaugų teikėjui nurodo suteiktų paslaugų, pagal gautą užsakymą, trūkumus bei pateikia pastabas. Paslaugų teikėjas savo sąskaita, nedelsdamas, bet ne

Sidarus.


2/7

vėliau kaip per Sutarties priede Nr. 1 nustatytus terminus ar per kitą Užsakovo raštu nustatytą terminą (jei toks buvo nustatytas), privalo ištaisyti klaidas ar suteikti trūkstamas paslaugas. Tuo atveju, jeigu per nustatytą terminą Užsakovas nepatvirtina Paslaugų perdavimo – priėmimo akto arba nepateikia raštiškų pastabų, laikoma, kad Paslaugos yra priimtos.

4.5. Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymas yra pagrindas Paslaugų teikėjui pateikti Užsakovui pasirašyti ir apmokėti pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) sąskaitą(-as) faktūrą (-as) už tinkamai suteiktas Paslaugas.

5. Sutarties kaina, atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka

5.1. Sutarties kainos nurodytos Paslaugų teikėjo Pasiūlyme pateiktoje lentelėje :

Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Bendra kaina Eur, (be PVM)	Bendra kaina Eur, (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7
Sistemos tobulinimo paslaugos	1200	val.	22,00	26,62	26.400,00	31.944,00
Sistemos priežiūros mėnesinis mokestis	36	mėn.	2550,00	3085,50	91.800,00	111.078,00
Viso:					118.200,00	143.022,00

Bendra Sutarties kaina yra vienas šimtas aštuoniolika tūkstančių du šimtai eurų, 00 ct be PVM, vienas šimtas keturiasdešimt trys tūkstančiai dvidešimt du eurai, 00 ct su PVM.

5.2. Sutartyje nustatyta Paslaugų kaina ir įkainiai, kurie Sutarties vykdymo laikotarpiu negalės būti keičiami per visa Sutarties laikotarpį, išskyrus kai pasikeičia mokesčiai. Mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama kaina – PVM. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nesuteiktų Paslaugų kaina keičiama (mažinama ar didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Perskaičiuota kaina taikoma tik toms paslaugoms, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma po naujo PVM tarifo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams pirkimo sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

5.3. Užsakovas avanso nemoka, t. y. iš anksto su Paslaugų teikėju neatsiskaito. Užsakovas už suteiktas Sistemos tobulinimo paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto ir jo pagrindu išrašytos PVM sąskaitos faktūros gavimo VLK dienos, o Sistemos priežiūros mėnesinį mokestį – kartą per mėnesį.

5.4. Užsakovas už suteiktas Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

5.5. Apmokėjimas laikomas įvykdytu Užsakovui atlikus mokėjimo pavedimą į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

5.6. Į Sutarties kainą įeina visi mokesčiai ir išlaidos susijusios su Paslaugų teikimu.

5.7. Sutarties vykdymo metu, Paslaugų teikėjui neužtikrinus reikalaujamo Sistemos paslaugų lygio, numatyto Sutarties priedo Nr. 1 Techninėje specifikacijoje, Užsakovas turi teisę nesumokėti viso ar dalies mėnesio abonentinio Europos duomenų mainų informacinės sistemos (EDMIS) E. formų ir struktūrizuotų elektroninių dokumentų (SED) tvarkymo posistemo priežiūros mokesčio už tą mėnesį, kurio metu reikalaujamas paslaugų lygis nebuvo užtikrintas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Paslaugų teikėjas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, Užsakovui pateikia deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko ar kredito unijos arba draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) perkančiajai organizacijai priimtina forma (originalą) bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

6.1.1. garantas: bankas, kredito unija arba draudimo bendrovė;

5522.061

6.1.2. garantijos (laidavimo) suma: 5 (penki) procentai sutarties vertės (numatytos Sutarties 5.1 punkte) sumai be PVM;

6.1.3. garantijos (laidavimo) galiojimo terminas: ne trumpesnis, kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

6.1.4. garantijos (laidavimo) dalykas: bet koks Paslaugų teikėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

6.1.5. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui apie Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

6.1.6. Jeigu Paslaugų teikėjas pasirenka pateikti draudimo bendrovės laidavimo raštą, tai jis privalo pateikti draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo galiojimą užtikrinantį dokumentą, kartu su Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu. Paslaugų teikėjas turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimo (poliso) originalą.

6.2. Jei sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai išieškomi iš Paslaugų teikėjo pateikto sutarties įvykdymo garanto.

6.3. Jei Užsakovas pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą), kuri bendroje sumoje būtų ne mažesnė kaip 6.1.2 punkte nurodyta suma.

6.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų. Užsakovas gali raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, išduotą kito juridinio asmens tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.5. Jei Sutarties 6.1 punkte nurodytu terminu Paslaugų teikėjas Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.6. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Paslaugų teikėjas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Paslaugų teikėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsakyti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

7. Sutarties galiojimas, pakeitimas

7.1. Sutartis sudaroma 36 (trisdešimt šešių) mėnesių laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kaip numatyta Sutarties 6.1 punkte, ir galioja, kol šalys susitaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi šalių įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

7.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu. Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

7.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti šalių antspaudais ir įgaliotų atstovų parašais.

8. Šalių garantijos ir atsakomybė

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Šalys atsako už savo prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

8.3. Paslaugų teikėjas negali pakeisti pagrindinių sutartį vykdančių specialistų be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo. Apie pagrindinių specialistų pakeitimą Paslaugų teikėjas raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas pagrindinių specialistų pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas patikrina, ar jų kvalifikacija atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus ir dokumentus, patvirtinančius pagrindinių specialistų kvalifikacinius reikalavimus ir kartu su Paslaugų teikėju protokolu įformina susitarimą dėl pagrindinių sutartį vykdančių specialistų pakeitimo, pasirašomu abiejų Sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.4. Jei Užsakovas laiku (Sutarties 5.3 punkte nustatytu terminu) neatsiskaito už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, jis moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

8.5. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja per nustatytus terminus suteikti Paslaugas, Užsakovas raštu nedelsiant informuoja Paslaugų teikėją apie vėlavimą, nurodydamas konkrečią paslaugą ir jos suteikimo terminus, nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradeda skaičiuoti 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties vertės.

8.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo šios Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

8.7. Jeigu Paslaugų teikėjas neįvykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę pareikalauti atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus nuostolius. Paslaugų teikėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, arba įvykdžius juos netinkamai, Užsakovas panaudoja Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą savo nuostoliams ir kitoms išlaidoms padengti, kiek tai susiję su šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymu arba netinkamu įvykdymu.

8.8. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už prievolių nevykdymą, jei ji įrodo, kad prievolės neįvykdytos dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

9.3. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.5. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento.

(Siderovs)

(Pau)

Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.6. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 2 (du) mėnesius iš eilės, bet kuri šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų apie tai raštu pranešdama kitai šaliai.

10. Konfidencialumo įsipareigojimai

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia paslaugų teikimo terminus.

11. Sutarties nutraukimas

11.1. Sutartis gali būti nutraukiama:

11.1.1. jei Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovui apie tai raštu informavus Paslaugų teikėją;

11.1.2. raštišku abiejų šalių susitarimu;

11.1.3. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kai kita Sutarties šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis nei numato Sutartis;

11.1.4. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai vienai iš šalių raštu įspėjus apie tai kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo;

11.1.5. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį, kai nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (du) mėnesius;

11.1.6. jei sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai išieškomi iš Paslaugų tiekėjo pateikto sutarties įvykdymo garanto.

11.2. Jeigu Paslaugų teikėjas savo iniciatyva ankščiau laiko nutraukia Sutartį, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo reikalavimo jis privalo kompensuoti Užsakovo visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties nutraukimo.

11.3. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo prievolių, atsiradusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo. Nutraukiant Sutartį dėl vienos iš Šalių kaltės, Sutartį pažeidusi Šalis privalo visiškai atsikaityti su kita Šalimi ir atlyginti pastarosios patirtus nuostolius. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas netenka Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytos sumos.

12. Susirašinėjimas

12.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba.

12.2. Sutarties vykdymui nurodomi šie Užsakovo ir Paslaugų teikėjo kontaktiniai asmenys:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Saulius Štarolis	Henrikas Kapačiauskas
Adresas	Europos a. 1, 03505 Vilnius	Baltupio g. 14, LT-08303 Vilnius
Telefonas	8-5 2370705	Tel.: 8 (5) 268 8188
Faksas	8-5 236 4111	Faks.: 8 (5) 268 8199
El. paštas	saulius.starolis@vlk.lt	henrikas.kapaciauskas@elsis.lt

12.3. Visi šalių vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami šalių rekvizituose nurodytu pašto adresu, faksu, elektroninio pašto adresu arba įteikiami asmeniškai kontaktiniam asmeniui. Jeigu Sutarties šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra

S. Starolis


6/7

nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas. Sutarties šalis pranešime turėtų nurodyti reikalavimą raštu patvirtinti pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Sutarties šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti.

12.4. Apie visus šalių rekvizitų pakeitimus šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 5 (penkias) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, neinformavusi kitos šalies per nustatytą terminą apie rekvizitų pakeitimus, neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13. Kitos sąlygos

13.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti vykdoma bei aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus bei kitus teisės aktus. Bet kokie nesutarimai, reikalavimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, ar susiję su ja, jos galiojimu, nutraukimu ar pažeidimu sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) dienų, jie sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

13.2. Paslaugų teikėjas nepasitelkia subtiekių šioje Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui.

13.3. Šalys neturi teisės perduoti savo įgaliojimų tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

13.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią po vieną kiekvienai Šaliai.

13.5. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

13.6. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

13.7. Sutarties priedai:

13.7.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Europos duomenų mainų informacinės sistemos (EDMIS) E. formų ir struktūrizuotų elektroninių dokumentų (SED) tvarkymo posistemio tobulinimo ir priežiūros paslaugų pirkimo techninė specifikacija“, 8 lapai;

13.7.2. Sutarties priedas Nr. 2 „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“, 24 lapai.

Sutarties šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovas
Valstybinė ligonių kasa
prie Sveikatos apsaugos ministerijos

Europos a. 1, 03505 Vilnius
Kodas 191351679
PVM mokėtojo kodas LT 100000950313
A. S. LT217300010002484333
Swedbank, AB,
banko kodas 73000
el. p. adresas: vlk@vlk.lt
tel. 8 5 236 4100, faks. 8 5 236 4111.
Informacinių technologijų departamento
direktorius, laikinai vykdamasis direktoriaus
funkcijas
Aurimas Baliukevičius

Paslaugų teikėjas
UAB „ELSYS PRO“

Baltupio g. 14, LT-08303 Vilnius
Įmonės kodas 300064148
PVM m.k. LT100001321717
A.s. Nr. LT447044060004542495
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. (8-5) 2688188
Faks. (8-5) 2688199
Generalinis direktorius

Arūnas Daukša

Saulius Štarolis
2016-09-01

VLK prie SAM
Teisės skyriaus
Vyriausioji specialistė
Diana Gigevičiūtė
2016-09-01

VLK prie SAM
ITD DPSDR skyriaus
Vyriausioji specialistė
Daiva Abličinskienė
2016-09-02

VLK prie SAM
direktoriaus pavaduotoja
Žadvilė Abelienė

VLK prie SAM
Ortopedijos technikos kompensavimo
skyriaus vedėjas
Giedrius Baranauskas
2016-09-05

VLK prie SAM
Vyriausioji specialistė
RAMINTA GRIGOLIŪTĖ

VLK prie SAM
Apskaitos skyriaus vedėja
Regina Andriuškienė
2016-09-05

2016-09-05

Europos duomenų mainų informacinės sistemos (EDMIS) E. formų ir struktūrizuotų elektroninių dokumentų (SED) tvarkymo posistemo tobulinimo ir priežiūros paslaugų pirkimo techninė specifikacija

1. Pirkimo objektas

1.1. Europos duomenų mainų informacinės sistemos (EDMIS) E. formų ir struktūrizuotų elektroninių dokumentų (SED) tvarkymo posistemis (toliau – Sistemos) tobulinimo ir priežiūros paslaugos.

2. Perkamos šios paslaugos:

2.1. Sistemos priežiūros paslaugos¹. Į šias paslaugas įeina:

2.1.1. Sistemos, įskaitant ir greitaveikos, sutrikimų šalinimas;

2.1.2. Konsultavimas Sistemos naudojimo klausimais.

2.2. Sistemos tobulinimo paslaugos. Į šias paslaugas įeina:

2.2.1. Sistemos tobulinimo paslaugos. Tobulinimo paslaugos suprantamos kaip Sistemos tobulinimo, naujų funkcijų kūrimo ir integravimo paslaugos pagal pateiktą Perkančiosios organizacijos poreikį. Į šias paslaugas įeina (bet neapsiribojant) 7.7 punkte nurodyti darbai.

3. Paslaugų apimtys:

3.1. Sistemos priežiūros mėnesinės paslaugos 36 (trisdešimt šeši) mėn. – 1 kompl. (abonentinis mėnesinis mokestis);

3.2. Sistemos tobulinimo paslaugos – 1200 (vienas tūkstantis du šimtai) val.

Į pasiūlymo kainą reikia įskaičiuoti visą plėtrai reikalingą įrangą bei licencijas.

4. Bendros sąlygos

Vykdam visi IT darbus Sistemos tobulinimų diegėjas bei paslaugų teikėjas (toliau – Teikėjas) privalo vadovautis Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo (2011 m. gruodžio 15 d. Nr. XI-1807) ir jo poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

Vykdam informacinės sistemos plėtros darbus Teikėjas privalo vadovautis:

2013 m. vasario 27 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės Nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo”;

2013 m. liepos 24 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės Nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo”;

¹ Priežiūros paslaugos apima visą Sistemą: sistemos būseną pirkimo sutarties pasirašymo metu, bei visus patobulinimus ir naujas funkcijas bei integravimo komponentus sukurtus priežiūros laikotarpio metu

2014 m. vasario 25 d. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo”.

Vykdamas informacinės sistemos priežiūros darbus Teikėjas privalo vadovautis 2013 m. birželio 19 d. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. T-83 „Dėl informacinių technologijų paslaugų valdymo metodikos patvirtinimo”.

Visa sukurta programinė įranga įskaitant ir programinės įrangos išeities kodą, nuosavybės teise turi būti perduota perkančiajai organizacijai.

Paslaugos teikimo metu paslaugos Tiekėjas privalės derinti veiksmus ir sprendimus su projekto vykdymo laikotarpiu vykstančiais kitais projektais, vykdomais pagal kitas sutartis, VLK IT techninės ir technologinės infrastruktūros pokyčiais bei kitų VLK IS plėtra.

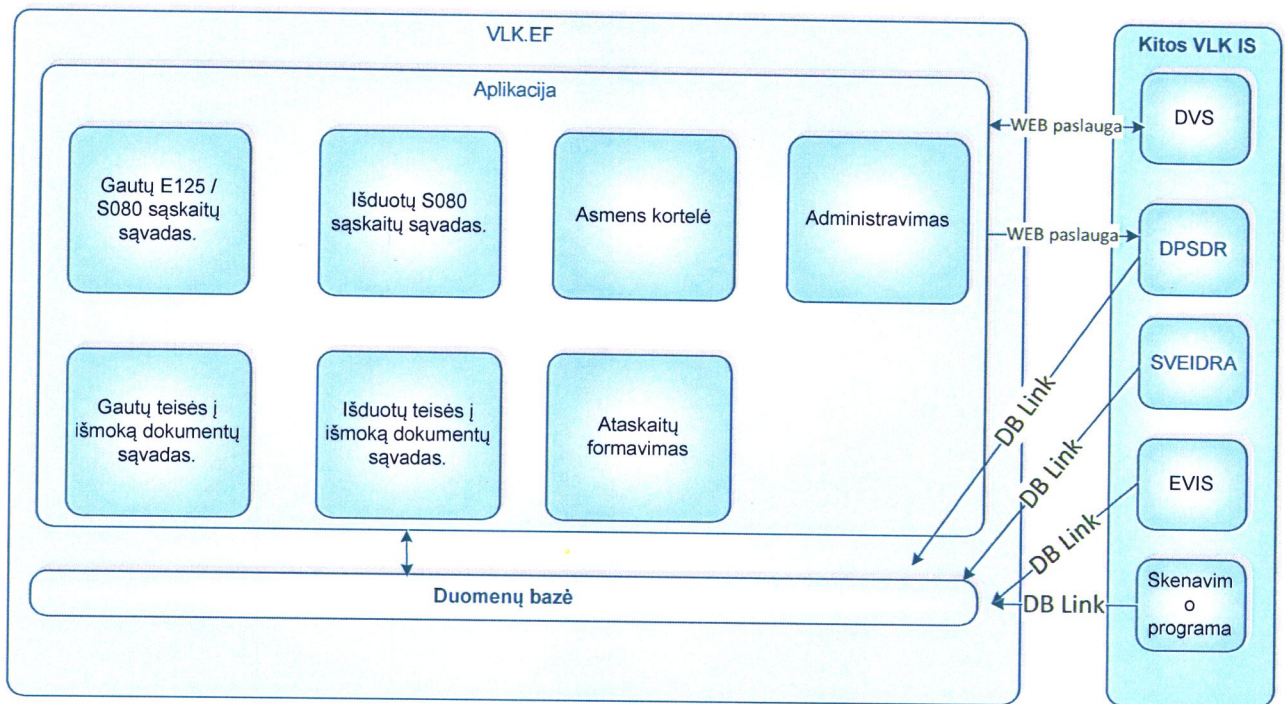
4.1. Esamos situacijos aprašymas

Platforma / naudojama programinė įranga: Microsoft Windows; Oracle DB; Oracle WebLogic; Java.

Naudojami trumpiniai:

Eil. Nr.	Trumpinys	Paaiškinimas
1.	DPSDR	Draudžiamųjų privalomu sveikatos draudimu registras
2.	EDMIS	Europos duomenų mainų informacinė sistema
3.	EVIS	Eilių ir atsargų valdymo informacinė sistema
4.	IS	Informacinė sistema
5.	IT	Informacinės technologijos
6.	ESDK	Europos sveikatos draudimo kortelė
7.	NAT IS	Naudotojų aptarnavimo tarnybos informacinė sistema
8.	SED	Struktūrizuotas elektroninis dokumentas
9.	SVEIDRA	Privalomojo sveikatos draudimo informacinė sistema SVEIDRA
10.	TLK	Teritorinės ligonių kasos
11.	VLK	Valstybinė ligonių kasa prie Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos

Esama VLK IS funkcinė schema:



4.1.1. Asmens kortelė. Šis modulis įgyvendina:

Asmens duomenų įvedimo, jų tvarkymo ir saugojimo funkcionalumą;

Asmens įregistravimo / išregistravimo požymio tikrinimą DPSDR sistemoje;

Asmens draudimo pogrupių tikrinimą DPSDR sistemoje.

4.1.2. Gautų teisės į išmoką dokumentų sąvadas (iš dalies įgyvendina EDMIS „Gautų E formų ir SED tvarkymo“ modulio funkcionalumą). Šis funkcionalumas įgyvendina:

Gautų E106, E109, E120, E121 formų ir jas pakeisiančių S1, S072 dokumentų formavimo ir šių dokumentų tvarkymo funkcionalumą;

Gautų E106, E109, E120, E121 formų ir jas pakeisiančių S1, S072 dokumentų sąvado formavimo pagal pasirinktus parametrus funkcionalumą;

Gautų dokumentų (S071, S073, S016, S017, S018, S019, S050), kurie susiję su teisės į išmoką dokumentais, formavimo/užpildymo esamais duomenimis ir jų saugojimo VLK.EF funkcionalumą.

4.1.3. Išduotų teisės į išmoką dokumentų sąvadas (iš dalies įgyvendina EDMIS „Išduotų E formų ir SED tvarkymo“ modulio funkcionalumą). Šis funkcionalumas įgyvendina:

Išduotų S1, S072 dokumentų formavimo ir šių dokumentų tvarkymo funkcionalumą;

Išduotų S1, S072 dokumentų sąvadų formavimo pagal pasirinktus parametrus funkcionalumą;

Išduotų dokumentų (S071, S073, S016, S017, S018, S019, S050), kurie susiję su teisės į išmoką dokumentais, formavimo/užpildymo esamais duomenimis ir jų saugojimo sistemoje funkcionalumą.

4.1.4. Gautų E125/S080 sąskaitų sąvadas (iš dalies įgyvendina EDMIS „Išmokų natūra kontrolės“ modulio funkcionalumą). Šis funkcionalumas įgyvendina:

Gautų E125/S080 sąskaitų įvedimo (iš popierinio, standartizuoto elektroninės bylos ar importuojant nuskenuotas sąskaitas), jų tvarkymo ir saugojimo funkcionalumą;

Gautų E125/S080 sąskaitų (neapmokėtų, atmestų, apmokėtų ar neapmokėtų pagrįstai ir pan.) sąvado formavimo pagal pasirinktus parametrus funkcionalumą;

Tikrinimo su DPSDR, ar asmuo buvo draustas gautose E125/S080 sąskaitose nurodytų paslaugų suteikimo metu funkcionalumą.

4.1.5. Išduotų S080 sąskaitų sąvadas (iš dalies įgyvendina EDMIS „Išmokų natūra kontrolės“ modulio funkcionalumą). Šis funkcionalumas įgyvendina:

Išduodamų S080 sąskaitų už suteiktas paslaugas ES apdraustajam, gyvenančiam Lietuvoje, formavimo (paslaugų duomenys gaunami iš SVEIDRA informacinės sistemos) ir registravimo išduotų S080 sąskaitų sąvade funkcionalumą;

Išduodamų S080 sąskaitų už suteiktas paslaugas ES apdraustajam, besilankančiam Lietuvoje, formavimo (paslaugų duomenys gaunami iš SVEIDRA sistemos) ir registravimo išduotų S080 sąskaitų sąvade funkcionalumą;

Išduotų S080 sąskaitų (neapmokėtų, atmestų, apmokėtų ar neapmokėtų pagrįstai ir pan.) sąvado formavimo pagal pasirinktus parametrus funkcionalumą.

4.1.6. Ataskaitų formavimas (iš dalies įgyvendina EDMIS „EDMIS duomenų analizės, ataskaitų formavimo, duomenų teikimo“ modulio funkcionalumą). Šis funkcionalumas įgyvendina:

Gautų E125/S080 sąskaitų ataskaitų formavimo funkcionalumą;

Išduotų S080 sąskaitų ataskaitų formavimo funkcionalumą.

4.1.7. Administravimas (iš dalies įgyvendina EDMIS „Administravimo“ modulio funkcionalumą). Šis funkcionalumas įgyvendina:

VLK EF klasifikatorių tvarkymo funkcionalumą;

VLK EF sisteminių parametrų valdymo funkcionalumą.

Esant būtinybei, potencialiam Teikėjui suteikiama galimybė susipažinti su visa turima technine EDMIS dokumentacija perkančiosios organizacijos patalpose.

5. Reikalavimai Sistemos priežiūros paslaugoms

5.1. Sistemos sutrikimų šalinimas

Apie Sistemoje pastebėtus sutrikimus yra pranešama paslaugų Teikėjui naudojant perkančiosios organizacijos Naudotojų aptarnavimo tarnybos informacinę sistemą (toliau – NAT IS). Su sutrikimu susijęs susirašinėjimas ir sutrikimo sprendimo būdas turi būti pateikiami naudojantis aukščiau minėta perkančiosios organizacijos naudojama NAT IS. Prie sutrikimo sprendimo būdo visada turės būti pateikta nuoroda į vartotojo arba administratoriaus vadovą. Nepateikus tokios nuorodos, sutrikimas turės būti grąžintas spresti.

5.2. Konsultacijos Sistemos naudojimo klausimais

Konsultacijų teikimas perkančiosios NAT IS naudotojams. Konsultacijos turi būti suteikiamos ne vėliau kaip 40 darbo val. po kreipimosi ir teikiamos NAT IS, el. paštu ir telefonu. Kreipinių sprendimai turi būti aprašyti NAT IS priemonėmis bei atitinkamai papildyta sistemos dokumentacija, įskaitant Naudotojo (ar Administravimo) vadovą.

5.3. Incidentų klasifikavimas:

5.3.1. Blokuojantis incidentas – incidentas, dėl kurio Sistemos naudotojas negali toliau naudotis sistema;

5.3.2. Kritinis incidentas – incidentas, dėl kurio naudotojas negali vykdyti numatytų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

5.3.3. Didelės svarbos incidentas – incidentas, kuris kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

5.3.4. Kitas incidentas – incidentas, kuris apsunkina naudojimąsi sistema, bet nedaro įtakos sistemos funkcijų veikimui ir nedaro jokio kito poveikio sistemai.

5.4. Incidentų sprendimo ir reakcijos laikas:

Eil. Nr.	Incidento tipas	Incidento išsprendimo trukmė ² , darbo val.	Reakcijos trukmė ³ , darbo val.
1.	Blokuojantis incidentas	4	2
2.	Kritinis incidentas	8	4
3.	Didelės svarbos incidentas	16	6
4.	Kitas incidentas	32	8

Jei incidento išspręsti neįmanoma per 5.4 punkte esančioje lentelėje nurodytą incidento išsprendimo trukmę, šalys gali susitarti dėl kitos incidento išsprendimo trukmės.

5.5. Priežiūros paslaugų teikimo laikas

Priežiūros paslaugos teikiamos darbo dienomis perkančiosios organizacijos darbo valandomis.

5.6. Paslaugų lygio užtikrinimas

Paslaugų lygio užtikrinimas – incidentų išsprendimo ir reakcijos laiko užtikrinimas. Paslaugų lygio užtikrinimas įeina į mėnesinį sistemos priežiūros mokestį.

5.7. Panaudotų valandų stebėseną

Paslaugų Teikėjas turi suteikti galimybę bet kuriuo metu perkančiajai organizacijai matyti per pasirinktą mėnesį suteiktų paslaugų skaičių ir pobūdį (incidentų registravimo sistemoje ar pan.):

5.7.1. Sistemos priežiūros paslaugų teikimo pobūdį ir kiekį;

5.7.2. Sistemos tobulinimo paslaugų teikimo pobūdį ir kiekį.

5.8. Kitos sąlygos:

5.8.1. Per 90 (devyniasdešimt) dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos paslaugų Teikėjas turės patikrinti, ar esama Sistemos dokumentacija (vartotojo ir administratoriaus vadovą, taip pat detalų sistemos architektūros aprašymą bei schemą, įskaitant visus informacinėje sistemoje naudojamus komponentus, duomenų srautus bei komponentų tarpusavio ryšius fiziniame ir loginiame sluoksniuose) atitinka esamą Sistemos būseną ir, jeigu bus nustatyta neatitikimų, Teikėjas turės šią dokumentaciją atnaujinti pagal Perkančiosios organizacijos reikalavimus.

² Incidento išsprendimo laikas – laikas darbo valandomis nuo pranešimo apie incidentą iki incidento išsprendimo.

³ Reakcijos laikas – laikas darbo valandomis nuo pranešimo pateikimo iki patvirtinimo apie sprendimo darbų pradžią. Konsultavimo trukmės laikas apvalinamas 15 min. tikslumu, į didesnę pusę.

5.8.2. Po kiekvieno įvykdyto informacinės sistemos keitimo ar išspręsto sutrikimo, paslaugų Teikėjas, perkančiajai organizacijai reikalaujant, turės atnaujinti vartotojo ir administratoriaus vadovus, architektūrinius ir kitus reikalingus dokumentus. Naudotojų ir administratoriaus vadovai turi būti pateikiami tokio detalumo, kad sistemos vartotojas arba administratorius be Paslaugos Teikėjo konsultacijos gebėtų atlikti visas jam priskirtas funkcijas.

6. Reikalavimai duomenų saugai

6.1. Diegiant programinę įrangą, turi būti laikomasi duomenų saugos reikalavimų, užtikrinančių duomenų konfidencialumą bei apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, naudojimo, atskleidimo, taip pat bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Minėtos priemonės turi užtikrinti tokio lygio saugumą, kuris atitiktų saugotinų duomenų pobūdį.

6.2. Duomenų saugos tvarkymo reikalavimai ir jų įgyvendinimas nustatyti bendruosiuose elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimuose, patvirtintuose LR Vyriausybės nutarimu 2013-07-24 Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo patvirtinimo“, Valstybinės ligonių kasos EDMIS duomenų saugos nuostatuose, patvirtintuose VLK direktoriaus įsakymu 2015-12-20 Nr. 1K-338, patvirtintose saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėse, veiklos tęstinumo valdymo plane, naudotojų administravimo taisyklėse ir kituose teisės aktuose, apibrėžiančiuose informacinių sistemų saugumo politiką.

6.3. Teikėjo darbuotojai, kurie teiks programinės įrangos diegimo, modifikavimo ir priežiūros paslaugas, privalės saugoti asmens duomenų paslaptį. Programinės įrangos naudojami duomenys turi būti apsaugoti nuo nesankcionuotos peržiūros arba modifikavimo, perduodant kompiuteriniu tinklu, o taip pat naudotojo lokalaus kompiuterio aplinkoje.

7. Reikalavimai projekto vykdymui

Projektas turi būti vykdomas, įgyvendinant atskiras projekto stadijas, kurios vykdomos pagal suderintą darbų planą. Kiekviena vėlesnė stadija yra pradedama tikta pridavus Perkančiajai organizacijai ankstesnės stadijos rezultatus.

Projekto darbai turi būti vykdomi tokiomis stadijomis:

- 7.1. Analizės stadija;
- 7.2. Projektavimo stadija;
- 7.3. Kūrimo stadija;
- 7.4. Testavimo stadija;
- 7.5. Bandomosios eksploatacijos stadija;
- 7.6. Gamybinės eksploatacijos stadija.

7.1 Analizės stadija. Šios stadijos metu identifikuojami EDMIS pakeitimų darbai. Analizės stadijos rezultatai:

7.1.1. atliekamų pakeitimų funkcinių reikalavimų specifikacijos paruošimas ir patvirtinimas.

7.2. Projektavimo stadija. Šioje stadijoje yra atliekami projektavimo darbai ir paruošiama projektavimo dokumentacija. Taip pat yra parengiamos ir suderinamos tvarkomų/perkeliamų/konvertuojamų duomenų taisyklės. Projektavimo stadijos rezultatai:

7.2.1. duomenų struktūrų aprašymas – lentelių ryšių diagrama, lentelių, jų laukų, indeksų ir ryšių tarp lentelių aprašymai, lentelių vaizdų (angl. „view“) ir jų laukų aprašymai;

7.2.2. EDMIS pakeitimų aprašymas, sąveika su kitais moduliais ir kitomis IS, moduliais realizuotų veiklos funkcijų aprašymai, algoritmai ir algoritmų schemas, modulių naudojami duomenys, modulių ekraniniai vaizdai;

7.2.3. paruoštos duomenų tvarkymo/perkėlimo/konvertavimo taisyklės.

7.3. Kūrimo stadija. Atliekami programavimo darbai, paruošiami reikalingi klasifikatoriai ir žinynai. Kūrimo stadijos rezultatai:

7.3.1. suprogramuoti EDMIS pakeitimai;

7.3.2. sutvarkyti sistemos funkcionavimui reikalingi duomenys, klasifikatoriai, žinynai;

7.3.3. paruošti testavimo scenarijai, mokymų medžiaga ir mokymų planas;

7.3.4. paruošta programinės įrangos naudojimo ir administravimo instrukcija.

7.4. Testavimo stadija. Testinėje aplinkoje įdiegiama EDMIS versijos nauja programinė įranga ir EDMIS pakeitimai, įkelti testavimui reikalingi duomenys. Testavimo stadijos rezultatai:

7.4.1. testinėje aplinkoje migruoti bandymams reikalingi duomenys, užpildyti klasifikatoriai, žinynai ir nustatyti programinės įrangos parametrai;

7.4.2. atlikti testavime dalyvaujančių sistemos naudotojų ir administratorių mokymai;

7.4.3. įvykdytas testavimas, patikrintas duomenų teisingumas;

7.4.4. identifikuotos ir ištaisytos klaidos.

7.5. Bandomosios eksploatacijos stadija. Gamybinėje aplinkoje įdiegiama EDMIS versijos nauja programinė įranga ir EDMIS pakeitimai, įkelti gamybinei aplinkai paruošti duomenys. Bandomosios stadijos rezultatai:

7.5.1. gamybinėje aplinkoje įdiegta darbinės EDMIS programinės įrangos versija;

7.5.2. gamybinėje aplinkoje įdiegti EDMIS pakeitimai;

7.5.3. gamybinėje aplinkoje įdiegti migruoti reikalingi duomenys, užpildyti klasifikatoriai, žinynai ir nustatyti programinės įrangos parametrai;

7.5.4. atlikti bandomojoje eksploatacijoje dalyvaujančių sistemos naudotojų mokymai;

7.5.5. įvykdyta bandomoji eksploatacija, patikrintas duomenų teisingumas;

7.5.6. identifikuotos ir ištaisytos klaidos.

7.6. Gamybinės eksploatacijos stadija. Šios stadijos metu vykdomas oficialus programinės įrangos priėmimas. Galutinė programinės įrangos dokumentacija ir programinė įranga koreguojama pagal bandomosios eksploatacijos rezultatus. Gamybinės stadijos rezultatai:

7.6.1. perduotas Perkančiajai organizacijai programinės įrangos instaliacinis paketas su instaliavimo instrukcija;

7.6.2. perduoti Perkančiajai organizacijai programinės įrangos projektinės dokumentacijos elektroniniai ir popieriniai variantai (*.docx, *.xlsx formatais) lietuvių kalba;

7.6.3. pasirašytas priėmimo - perdavimo aktas.

7.7. Reikalavimai tobulinimo paslaugoms

7.7.1. Užtikrinti, kad būtų apdorojamos informacinės sistemos klaidos, klaidų įvykiai turi būti fiksuojami ir išsaugomi specialiaame žurnale duomenų bazėje. Turi būti realizuotas parametrizuojamas žurnalinių duomenų iškrovimas iš duomenų bazės, turi būti galimybė pagal nurodytas sąlygas įjungti arba išjungti sisteminių įvykių fiksavimą ir išsaugojimą. Vartotojui turi būti pateikiami suprantami pranešimai apie klaidas arba informaciniai pranešimai (pavyzdžiui, informacinis pranešimas apie tai, kad importuoti duomenys nebus perduoti į DPSDR apdorojimui dėl tam tikros priežasties) lietuvių kalba.

7.7.2. Įgyvendinti duomenų padėjimą ir paėmimą į/iš sTesta FTP serverį iš EDMIS.

7.7.3. Užtikrinti EDMIS veikimą visose populiariosiose naršyklėse „Chrome“, „Firefox“, „Internet Explorer“.

7.7.4. Sukurti EDMIS sistemoje galimybę užregistruoti asmens prašymą išduoti TIID ar kitą dokumentą.

7.7.5. Jei importuojamos neaktualios sąskaitos, rodyti pranešimą apie būsenos priežastį.

7.7.6. Realizuoti sąsają su SVEIDRA ESDK išdavimo ir kontrolės posistemiui/arba DPSDR ir užtikrinti automatinį teisės į išmokas natūra pagal ESDK tikrinimą bei ESDK galiojimo datos ir Nr. gavimą automatiškai būdu (t.y. užtikrinti, kad, suvedant gautas sąskaitas į Sistemą, iš SVEIDRA

arba DPSDR automatiškai „įkristų“ ESDK duomenys, kurie galioja paslaugų suteikimo laikotarpiu arba, jei importuojant duomenis, sąskaitoje nurodyti ESDK duomenys nesutampa su SVEIDRA arba DPSDR registruoto dokumento duomenimis, sąskaitą importuotų kaip neaktualią ir rodytų priežastį pranešime; Jei importuojant sąskaitas ar jas suvedant rankiniu būdu nėra nurodytas ESDK Nr., turi būti galimybė pasirinkti laukelį „NENURODYTA“ ar pan.).

7.7.7. EDMIS turi neleisti sugeneruoti TLK tokią pačią sąskaitą keletą kartų, nepanaikinus prieš tai sugeneruotos (t.y. be papildomo TLK darbuotojo patikrinimo neturi būti galima dar kartą generuoti sąskaitos asmeniui su tokiu pačiu vardu, pavarde ir gimimo data (taip pat sukeitus jo vardą ar pavardę vietomis ar įsivėlus klaidai dėl žmogiškojo faktoriaus) toje pačioje įstaigoje su tuo pačiu ESDK numeriu tuo pačiu paslaugų suteikimo laikotarpiu ir ta pačia paslaugų suteikimo suma).

EDMIS turi užtikrinti, kad tam pačiam asmeniui (su tuo pačiu vardu, pavarde, gimimo data, sukeitus vardą ir pavardę vietomis) nebūtų sukurta daugiau nei viena asmens kortelė ir nereiktų prieš generuojant sąskaitas ar TIID kiekvieną kartą visoje sistemoje tikrinti, ar asmeniui yra sukurta kortelė. Nustačius, kad kuriamas dublis, turėtų būti pranešama „Kortelė šiam asmeniui jau sukurta“.

7.7.8. Visų su VLK/TLK veikla susijusių „Sickness“ ir „Horisontal“ SED išdavimo/gavimo funkcionalumo sukūrimas: susijusių su formų E126, E104, E001, E127 bei atitinkamų SED ir dokumentų S3, S2, užsakymų priėmimu, cirkuliacijos užtikrinimu, atitinkamų SED bei dokumentų S2, DA1 ir S3 šablonų sukūrimu.

7.7.9. SED bei dokumentų S2, S3, DA1 šablonų sukūrimas bei atnaujinimas, jiems pasikeitus.

Visų su VLK/TLK veikla susijusių „AWOD“ SED išdavimo/gavimo funkcionalumo sukūrimas.

Visų su VLK/TLK veikla susijusių „Recovery“ SED išdavimo/gavimo funkcionalumo sukūrimas.

7.7.10. Užtikrinti, kad būtų apdorojamos klaidos ir vartotojui suprantama kalba pateikiami pranešimai apie nustatytas klaidas. Pvz., apie tai, dėl kokios priežasties nepavyksta importuoti per sTesta gautų sąskaitų.

7.7.11. Realizuoti sąsają su EVIS;

7.7.12. Turi būti atlikti EDMIS pakeitimai pagal pateiktus užsakymus.

8. Reikalavimai pasiūlymo pateikimui

Pasiūlyme turi būti pateikta:

8.1. EDMIS tobulinimo techninio sprendimo ir planuojamų EDMIS pakeitimų realizavimo aprašymas;

8.2. EDMIS priežiūros paslaugų aprašymas;

8.3. darbų vykdymo tvarka ir planas, sudaryti atsižvelgiant į projekto vykdymo reikalavimuose nurodytas stadijas (punktai 7.1 – 7.6).

Nepateikus šių aprašymų bus laikoma, kad pasiūlymas neatitinka konkurso sąlygų reikalavimų.



UAB, Baltupio g. 14, LT-08303, Vilnius, Tel. (8-5) 268 8188, Faks.
(8-5) 268 8199; el. paštas: elsispro@elsis.lt; Valstybės įmonė Registrų centras;
Įmonės kodas: 300064148, PVM mok. kodas LT100001321717

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos

**PASIŪLYMAS
DĖL EUROPOS DUOMENŲ MAINŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (EDMIS) E. FORMŲ
IR STRUKTŪRIZUOTŲ ELEKTRONINIŲ DOKUMENTŲ (SED) TVARKYMO
POSISTEMIO TOBULINIMO IR PRIEŽIŪROS PIRKIMO**

2016-07-28 Nr. S/PRO-079/16

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „ELSI PRO“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Baltupio 14, LT-08303 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Arūnas Daukša
Telefono numeris	+370 5 2688188
Fakso numeris	+370 5 2688199
El. pašto adresas	elsispro@elsis.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - atviro konkurso skelbime;
 - Konkurso sąlygose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
- Pasirašydamas CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
- ¹ Vykdydamas pirkimo sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus:

¹Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai. Jeigu teikėjas nurodo subtiekejus, tuomet privalo pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis subtiekejų pajėgumais (pvz., ketinimų protokolais, subtiekejo deklaracija ar pan). Jeigu teikėjas nenurodo subtiekejų, laikoma, kad vykdant pirkimo sutartį jų nebus pasitelkiama.

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas ir adresas	Sutarties dalis (apimtis eurai, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	03.01.01-03.02.02 ir 03.01.04 RC pažyma	2
2.	03.01.02 Tiekėjo deklaracija	1
3.	03.01.03 Deklaracija dėl neteistumo už nusikalstamą bankrotą	3
4.	03.01.05. ELSIS PRO įstatai	3
5.	03.01.07. Balansas	2
6.	03.01.08 2013-2015 m. pelno – nuostolio ataskaita	3
7.	03.01.09. ISO 9001 (Elsis PRO)	1
8.	03.01.10. UAB Elsis PRO Microsoft partnerystės statuso pažyma	1
9.	03.01.11. Tiekėjo deklaracija apie įvykdytas sutartis	5
10.	03.01.12 Ekspertų sąrašas	1
11.	03.01.12.01 Projekto vadovo kvalifikacijos dokumentai	12
12.	03.01.12.02 Taikomosios dalies projektavimo-programavimo specialisto kvalifikacijos dokumentai	7
13.	03.01.12.03 Duomenų bazių valdymo sistemų projektavimo – programavimo specialisto kvalifikacijos dokumentai	10
14.	8.1. EDMIS tobulinimo techninio sprendimo ir EDMIS pakeitimų realizavimo aprašymas	9
15.	8.2. EDMIS priežiūros paslaugų aprašymas	8
16.	8.3. EDMIS darbų vykdymo tvarka ir planas	4
17.	Garantas	2

6.² Mūsų pateiktame pasiūlyme konfidencialią informaciją sudaro:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento (ar jo dalies) pavadinimas
1.	03.01.03 Deklaracijos dėl neteistumo už nusikalstamą bankrotą priedas – Akcininkų sąrašas
2.	03.01.12 Ekspertų sąrašas
3.	03.01.12.01 Projekto vadovo kvalifikacijos dokumentai
4.	03.01.12.02 Taikomosios dalies projektavimo-programavimo specialisto kvalifikacijos

²Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Jei Tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios Tiekėjo pasiūlyme nėra.

Eil.Nr.	Pateikto dokumento (ar jo dalies) pavadinimas
5.	03.01.12.03 Duomenų bazių valdymo sistemų projektavimo – programavimo specialisto kvalifikacijos dokumentai
6.	8.1. EDMIS tobulinimo techninio sprendimo ir EDMIS pakeitimų realizavimo aprašymas
7.	8.2. EDMIS priežiūros paslaugų aprašymas
8.	8.3. EDMIS darbų vykdymo tvarka ir planas

7. Mūsų siūlomų paslaugų kiekiai bei kainos:

Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Bendra kaina Eur, (be PVM)	Bendra kaina Eur, (su PVM)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Sistemos tobulinimo paslaugos	1200	val.	22,00	26,62	26.400,00	31.944,00
Sistemos priežiūros mėnesinis mokestis	36	mėn.	2550,00	3085,50	91.800,00	111.078,00
Viso:					118.200,00	143.022,00

Pasiūlymo kaina euraiis (*suma žodžiais*) vienas šimtas aštuoniolika tūkstančių du šimtai eurai, 00 ct be PVM, vienas šimtas keturiasdešimt trys tūkstančiai dvidešimt du eurai, 00 ct su PVM.

Generalinis direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)



Arūnas Daukša
(Vardas ir pavardė)



EUROPOS DUOMENŲ MAINŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (EDMIS) E. FORMŲ IR STRUKTŪRIZUOTŲ ELEKTRONINIŲ DOKUMENTŲ (SED) TVARKYMO POSISTEMIO TOBULINIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

EDMIS_SED

EDMIS TECHINIS SPRENDIMAS IR PAKEITIMŲ REALIZAVIMAS

Versija: 1.00
Data: 2016-07-26
Dokumento ID: EDMIS_SED_TS_PR[1.00]

Turinys

1. ĮVADAS	3
1.1. Apibrėžimai, akronimai ir santrumpos.....	3
2. EDMIS TOBULINIMO TECHNINIO SPRENDIMO IR EDMIS PAKEITIMŲ REALIZAVIMO APRAŠYMAS	4
2.1. Technologinė architektūra	4
2.2. Abstrakti funkcinė schema	5
2.3. EDMIS tobulinimo techninis sprendimas	6
2.4. Reikalavimai duomenų saugai.....	9

1. ĮVADAS.

Šiame dokumente pateikiamas EDMIS tobulinimo preliminarus techninio sprendimo ir planuojamų EDMIS pakeitimų realizavimo aprašymas.

1.1. Apibrėžimai, akronimai ir santrumpos

Lent. 1. Apibrėžimai, akronimai ir santrumpos

Sąvoka	Aprašas
EDMIS	Europos Sąjungos socialinės apsaugos duomenų mainų informacinė sistema
VLK.EF	Projektas „EUROPOS DUOMENŲ MAINŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (EDMIS) E. FORMŲ IR STRUKTŪRIZUOTŲ ELEKTRONINIŲ DOKUMENTŲ (SED) TVARKYMO POSISTEMIO TOBULINIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOS“ vykdytas vadovaujantis 2014-12-19 sutartimi 1SUT-571 tarp VLK ir UAB „Elsis Pro“.
TIID	Teisės į išmokas dokumentas
VLK	Valstybinė ligonių kasa
TLK	Teritorinės ligonių kasos
IS	Informacinė sistema
SVEIDRA	Privalomojo sveikatos draudimo informacinė sistema
Registras (DPSDR)	Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registras
ESDK	Europos sveikatos draudimo kortelė – dokumentas, patvirtinantis asmens teisę gauti būtinosios medicinos pagalbos paslaugas laikino buvimo kitoje ES šalyje, nei ta, kurioje asmuo yra apdraustas sveikatos draudimu, metu. Dokumentas, patvirtintas Europos Komisijos Socialinės apsaugos sistemų koordinavimo administracinės komisijos 2009 m. birželio 12 d. sprendimu Nr. S1 (OL C 106/23, 2010 m. balandžio 24 d.)
SED	Struktūrizuoti elektroniniai dokumentai
EVIS	Eilių valdymo informacinė sistema

2. EDMIS TOBULINIMO TECHNINIO SPRENDIMO IR EDMIS PAKEITIMŲ REALIZAVIMO APRAŠYMAS

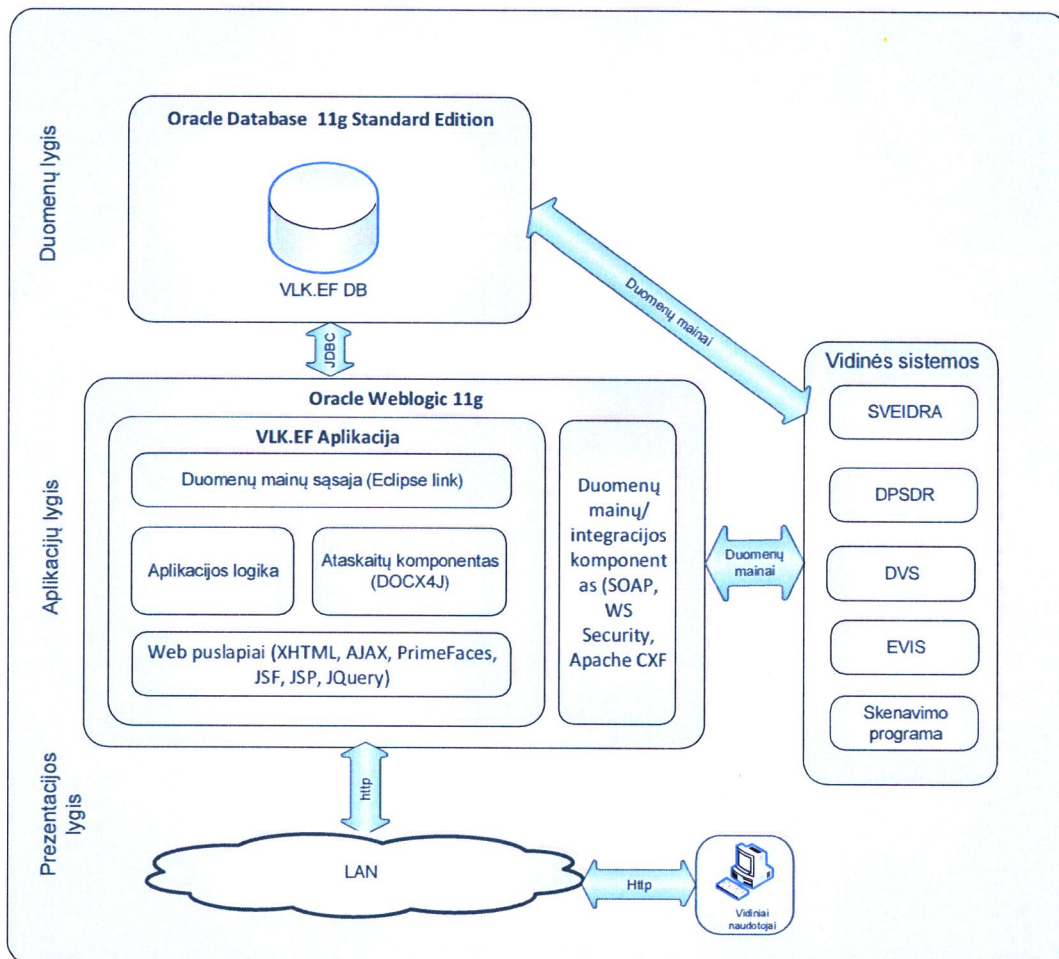
2.1. Technologinė architektūra

EDMIS tobulinimui bus išlaikyta esama technologinė architektūra. Architektūrinis sprendimas pagrįstas plačiai naudojamomis technologijomis, lanksčia sistemos architektūra. Tai užtikrina lengvą sistemos priežiūrą, plečiamumą, optimalią greitaveiką. WEB aplikacijos (WEB taikomosios programos) sukurtos naudojant atvirojo kodo (Java) technologijas.

Sistema įgyvendinta N lygių WEB aplikacijos pagrindu. Sistemos technologinei platformai panaudotos 64-ių bitų aplinkai pritaikytos JAVA bei Oracle Database 11g Standard Edition technologijos, užtikrinančios lankstumą, nesudėtingą konfigūravimą, priežiūrą, palaikymą bei integraciją su kitomis sistemomis. JAVA bei Oracle technologijos veikia su dauguma standartinių operacinių platformų.

Žemiau pateikiama EDMIS techninio sprendimo schema ir kiekvieno EDMIS architektūros lygmens aprašas.

Pav. 1. EDMIS technologiniai komponentai



2.2. Abstrakti funkcinė schema

Schemoje pateikiami realizuojami IS sąvadai ir sąsajos (pažymėti geltona spalva). Bus sukurti šie sąvadai:

- Išduotų „Horizontal“ SED dokumentų sąvadas – įgyvendins su VLK/TLK veikla susijusių „Horizontal“ SED išdavimo funkcionalumą;
- Gautų „Horizontal“ SED dokumentų sąvadas - įgyvendins su VLK/TLK veikla susijusių „Horizontal“ SED gavimo funkcionalumą;
- Išduotų „AWOD“ SED dokumentų sąvadas - įgyvendins su VLK/TLK veikla susijusių „AWOD“ SED išdavimo funkcionalumą;
- Gautų „AWOD“ SED dokumentų sąvadas - įgyvendins su VLK/TLK veikla susijusių „AWOD“ SED gavimo funkcionalumą;
- Išduotų „Recovery“ SED dokumentų sąvadas - įgyvendins su VLK/TLK veikla susijusių „Recovery“ SED išdavimo funkcionalumą;
- Gautų „Recovery“ SED dokumentų sąvadas - įgyvendins su VLK/TLK veikla susijusių „Recovery“ SED gavimo funkcionalumą.

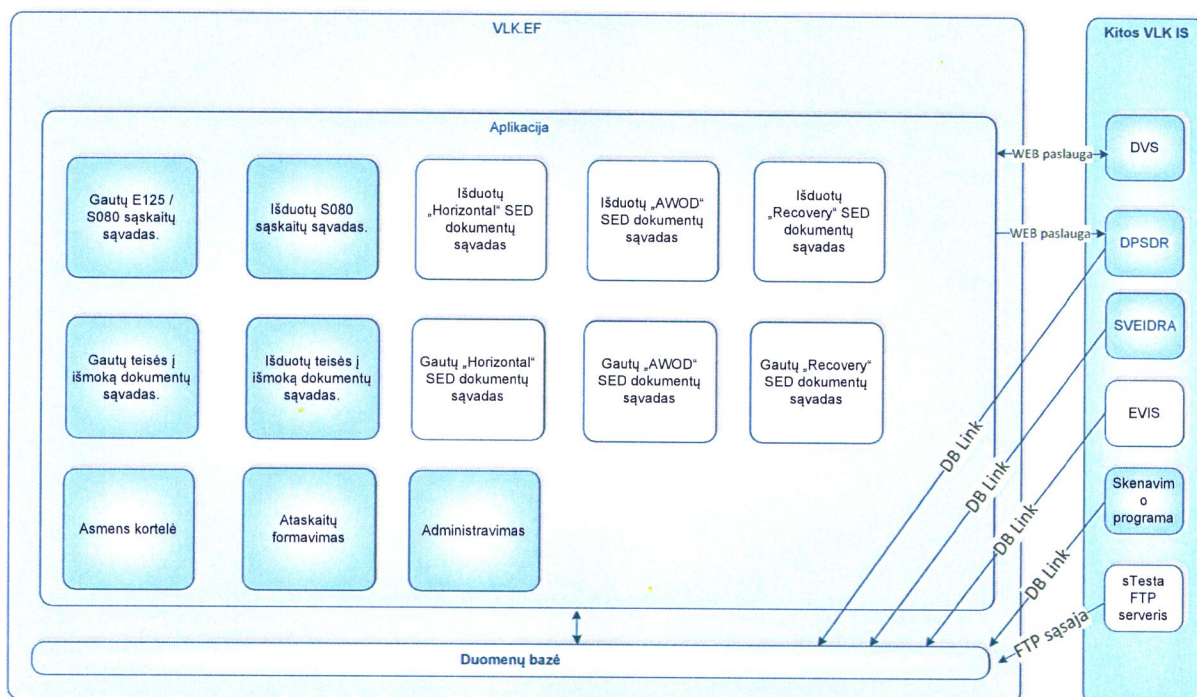
Bus sukurtos sąsajos su :

- EVIS;
- sTesta FTP serveriu – realizuos standartizuotų elektroninių bylų padėjimą ir paėmimą į/iš sTesta FTP serverio į EDMIS.

Esamų sąvadų funkcionalumas bus modifikuojamas, kad būtų tenkinami nauji reikalavimai. Modifikuojami bus šie funkcionalumai:

- Gautų E125 / S080 sąskaitų sąvadas – realizuos teisės į išmokas natūra pagal ESDK tikrinimą bei ESDK galiojimo datos ir Nr. gavimą iš DPSDR arba SVEIDRA ir kt. funkcionalumą.
- Išduotų S080 sąskaitų sąvadas – realizuos TLK generuojamų sąskaitų unikalumo tikrinimo funkcionalumą;
- Gautų teisės į išmokas dokumentų sąvadas – realizuos:
 - gautų asmens prašymų, dėl teisės į išmokas dokumento išdavimo, registravimo funkcionalumą;
 - su VLK/TLK veikla susijusių „Sickness“ SED funkcionalumą,
- Išduotų teisės į išmoką dokumentų sąvadas – realizuos:
 - išduotų asmens prašymų, dėl teisės į išmokas dokumento išdavimo, registravimo funkcionalumą;
 - su VLK/TLK veikla susijusių „Sickness“ SED funkcionalumą,
 - SED bei dokumentų S2, DA1 ir S3 šablonų sukūrimu
- Asmens kortelės modulis - realizuos asmens kortelių unikalumo tikrinimo funkcionalumą;
- Administravimo modulis – užtikrins klaidų apdorojimą, saugojimą, parametrizuojamų duomenų išskrovimą iš DB, klaidų fiksavimo valdymą ir kt.

Pav. 2. VLK.EF abstrakti funkcinė schema



2.3. EDMIS tobulinimo techninis sprendimas

Lent. 2. Reikalavimai tobulinimo paslaugoms

Eil. Nr.	Reikalavimas	Aprašymas
7.7.1	Užtikrinti, kad būtų apdorojamos informacinės sistemos klaidos, klaidų įvykiai turi būti fiksuojami ir išsaugomi specialiame žurnale duomenų bazėje. Turi būti realizuotas parametrizuojamas žurnalinių duomenų iškrovimas iš duomenų bazės, turi būti galimybė pagal nurodytas sąlygas įjungti arba išjungti sisteminių įvykių fiksavimą ir išsaugojimą. Vartotojui turi būti pateikiami suprantami pranešimai apie klaidas arba informaciniai pranešimai (pavyzdžiui, informacinis pranešimas apie tai, kad importuoti duomenys nebus perduoti į DPSDR apdorojimui dėl tam tikros priežasties) lietuvių kalba.	Informacinės sistemos klaidos bus saugomos duomenų bazės klaidų lentelėje. Informacinės sistemos klaidų apdorojimui bus sukurta sąrašinė klaidų forma, leidžianti filtruoti klaidas, pagal tam tikrus parametrus (bus tikslinami analizės metu), eksportuoti klaidų sąrašą į *.xls skaičiuoklės formato bylą. Administravimo modulis bus papildytas klaidų registravimo forma, kurioje galima bus valdyti sisteminių klaidų registravimą t. y. įjungti arba išjungti. Bus sukurta klaidų klasifikatorius skirtas klaidoms kategorizuoti.
7.7.2.	Įgyvendinti duomenų padėjimą ir paėmimą į/iš sTesta FTP serverį iš EDMIS.	Bus realizuota sąsaja su sTesta FTP serveriu duomenų paėmimui / perdavimui. Duomenų paėmimui iš sTesta FTP serverio į EDMIS bus sukurta DB procedūra, kuri nustatytu laiku atliks duomenų paėmimą iš FTP ir inicijuos gautų sąskaitų importavimą į EDMIS (duomenų iš FTP paėmimo dažnumas bus derinamas analizės metu). Apie naujų duomenų įkėlimą naudotojai dirbantys su sąskaitomis bus informuojami specialiu pranešimu. Bus sukurta duomenų padėjimo į sTesta FTP serverį galimybė. Užregistravus sąskaitas DVS, sistema suformuos standartizuotą elektroninę bylą ir ją patalpins į sTesta serverį. Sisteminių parametrų sąrašas bus papildytas naujais parametrais skirtais

Eil. Nr.	Reikalavimas	Aprašymas
		nurodyti FTP serverio prisijungimo duomenis bei duomenų paėmimo ir iškrovimo adresus.
7.7.3.	Užtikrinti EDMIS veikimą visose populiarioiose naršyklėse „Chrome“, „Firefox“, „Internet Explorer“.	EDMIS veikimas bus užtikrintas šiose naršyklėse „Chrome“, „Firefox“, „Internet Explorer“. Naršyklių versijos bus tikslinamos analizės metu.
7.7.4.	Sukurti EDMIS sistemoje galimybę užregistruoti asmens prašymą išduoti TIID ar kitą dokumentą.	Gautų ir išduotų teisės į išmokas dokumentų sąvadų funkcionalumas bus pritaikytas registruoti sistemoje gautus / išduotus asmens prašymus dėl S1, S067, S041, DA1. Prašymams registruoti, bus išlaikyta S071 / E107 prašymų vykdymo eiga. DVS WEB sąsajos funkcionalumas bus pritaikytas išduodamų prašymų, dėl S1, S067, S041, DA1 dokumentų gavimo, registracijai DVS. Bus sukurtas funkcionalumas suteikiantis galimybę suformuoti tekstinio formato spausdintinas prašymų bylas.
7.7.5.	Jei importuojamos neaktualios sąskaitos, rodyti pranešimą apie būsenos priežastį.	Gautų sąskaitų importavimo procedūra bus papildyta pranešimu apie importuotas neaktualias sąskaitas su būsenos priežastimi.
7.7.6.	Realizuoti sąsają su SVEIDRA ESDK išdavimo ir kontrolės posistemiui/arba DPSDR ir užtikrinti automatinį teisės į išmokas natūra pagal ESDK tikrinimą bei ESDK galiojimo datos ir Nr. gavimą automatinio būdu (t.y. užtikrinti, kad, suvedant gautas sąskaitas į Sistemą, iš SVEIDRA arba DPSDR automatiškai „ikristų“ ESDK duomenys, kurie galioja paslaugų suteikimo laikotarpiu arba, jei importuojant duomenis, sąskaitoje nurodyti ESDK duomenys nesutampa su SVEIDRA arba DPSDR registruoto dokumento duomenimis, sąskaitą importuotų kaip neaktualią ir rodytų priežastį pranešime; Jei importuojant sąskaitas ar jas suvedant rankiniu būdu nėra nurodytas ESDK Nr., turi būti galimybė pasirinkti laukelį „NENURODYTA“ ar pan.).	Bus realizuota sąsaja su SVEIDRA arba DPSDR (IS bus nustatyta analizės metu), apdraustajam išduotos ESDK kortelės galiojimo duomenims ir numeriui gauti, pagal sąskaitoje nurodytą paslaugų suteikimo laikotarpį. Gauti ESDK duomenis bus išsaugomi EDMIS ir atvaizduojami sąskaitos duomenų formoje. Importuojant gautas sąskaitas į EDMIS, bus atliekamas ESDK duomenų patikrinimas. Jeigu sąskaita buvo importuota ir paslaugų suteikimo laikotarpis nepatenka į ESDK galiojimo laikotarpį, EDMIS sąskaitai nustatys būseną „Neaktuali“. Jeigu sąskaita buvo suvesta rankiniu būdu ir paslaugų suteikimo laikotarpis nepatenka į ESDK galiojimo laikotarpį, sistema naudotojui pateiks informacinį pranešimą apie galiojimo laikotarpio nesutapimą. Gautų sąskaitų duomenų formoje bus sukurta galimybė pasirinkti ESDK Nr. „Nenurodyta“.
7.7.7.	EDMIS turi neleisti sugeneruoti TLK tokią pačią sąskaitą keletą kartų, nepanaikinus prieš tai sugeneruotos (t.y. be papildomo TLK darbuotojo patikrinimo neturi būti galima dar kartą generuoti sąskaitos asmeniui su tokiu pačiu vardu, pavarde ir gimimo data (taip pat sukeitus jo vardą ar pavardę vietomis ar įsivėlus klaidai dėl žmogiškojo faktoriaus) toje pačioje įstaigoje su tuo pačiu ESDK numeriu tuo pačiu paslaugų suteikimo laikotarpiu ir ta pačia paslaugų suteikimo suma). EDMIS turi užtikrinti, kad tam pačiam asmeniui (su tuo pačiu vardu, pavarde, gimimo data, sukeitus vardą ir pavardę vietomis) nebūtų sukurta daugiau nei viena asmens kortelė ir nereiktų prieš generuojant sąskaitas ar TIID kiekvieną kartą visoje sistemoje tikrinti, ar asmeniui yra sukurta kortelė. Nustatčius, kad kuriamas dublis, turėtų būti pranešama „Kortelė šiam asmeniui jau sukurta“.	Bus sukurtas funkcionalumas užtikrinantis sugeneruotų sąskaitų unikalumą. Sąskaitų generavimo metu, pagal gautus iš SVEIDRA duomenis, bus patikrinama ar asmeniui, už tą patį paslaugų suteikimo laikotarpį, su tokia pačia išlaidų suma EDMIS nėra jau sugeneruotos sąskaitos. Jeigu nėra, sąskaita bus sugeneruojama, priešingu atveju naudotojas bus informuojamas, jog sąskaita su tokiais duomenimis, asmeniui jau sukurta. Bus sukurtas funkcionalumas užtikrinantis asmens kortelių unikalumą. Asmens kortelės dublio atveju, naudotojas bus informuojamas pranešimu.
7.7.8.	Visų su VLK/TLK veikla susijusių „Sickness“ ir „Horisontal“ SED išdavimo/gavimo funkcionalumo sukūrimas: susijusių su formų E126, E104, E001,	Gautų teisės į išmoką dokumentų sąvadas, bus pritaikytas gaunamiems „Sickness“ SED S040, S041, S067, S068, S081, S082, S100-S117,

Eil. Nr.	Reikalavimas	Aprašymas
	E127 bei atitinkamų SED ir dokumentų S3, S2, užsakymų priėmimu, cirkuliacijos užtikrinimu, atitinkamų SED bei dokumentų S2, DA1 ir S3 šablonų sukūrimu.	atitinkamoms gaunamoms E formos pažymoms E126, E104, E001, E127 ir dokumentams S3, S2, DA1 registruoti ir tvarkyti. Išduotų teisės į išmoką dokumentų sąvadas, bus pritaikytas išduodamiems „Sickness“ SED S040, S041, S067, S068, S081, S082, S100-S117 ir dokumentams S3, S2, DA1 registruoti ir tvarkyti. „Horizontal“ SED H001, H002, H005, H006 dokumentams bus sukurti išduotų ir gautų dokumentų sąvadaai. Bus sukurtas funkcionalumas leisiantis registruoti bei tvarkyti sistemoje išduotus / gautus „Horizontal“ SED. DVS WEB sąsajos funkcionalumas bus pritaikytas išduodamų „Sickness“ SED S040, S041, S067, S068, S081, S082, S100 –S117, S3, S2, „Horizontal“ SED H001, H002, H005, H006 ir dokumentų S2, S3, DA1 registracijai DVS. SED ir dokumentams S2, DA1, S3 bus sukurti šablonai, kurie bus panaudoti išduodamų dokumentų spausdintinoms byloms suformuoti.
7.7.9.	SED bei dokumentų S2, S3, DA1 šablonų sukūrimas bei atnaujinimas, jiems pasikeitus. Visų su VLK/TLK veikla susijusių „AWOD“ SED išdavimo/gavimo funkcionalumo sukūrimas. Visų su VLK/TLK veikla susijusių „Recovery“ SED išdavimo/gavimo funkcionalumo sukūrimas.	SED bei dokumentams S2, DA1, S3 bus sukurti šablonai, kurie bus panaudoti išduodamų dokumentų spausdintinoms byloms suformuoti. „AWOD“ SED DA1, DA001, DA002, DA010 – DA019 dokumentams bus sukurti išduotų ir gautų dokumentų sąvadaai. Bus sukurtas funkcionalumas leisiantis registruoti bei tvarkyti sistemoje išduotus / gautus „AWOD“ SED. Bus sukurtas BF-R001 „Recovery“ SED veiklos procesas. „Recovery“ SED R001, R002, R003, R004 bus sukurti išduotų ir gautų dokumentų sąvadaai. Bus sukurtas funkcionalumas leisiantis registruoti bei tvarkyti sistemoje išduotus / gautus „Recovery“ SED. DVS sąsajos funkcionalumas bus pritaikytas išduodamų „AWOD“ SED DA1, DA001, DA002, DA010 – DA019, „RECOVERY“ SED R001, R002, R003, R004 registracijai DVS.
7.7.10.	Užtikrinti, kad būtų apdorojamos klaidos ir vartotojui suprantama kalba pateikiami pranešimai apie nustatytas klaidas. Pvz., apie tai, dėl kokios priežasties nepavyksta importuoti per sTesta gautų sąskaitų.	Visos įvykusios klaidos (duomenų saugojimo, importavimo, ryšio su kitomis IS, verslo logikos ir kt.) bus fiksuojamos DB. Apie įvykusias klaidas, naudotojas bus informuojamas klaidų arba informaciniais pranešimais. Pranešimai naudotojui bus pateikiami lietuvių kalba. Pranešimai bus nustatyti analizės metu.
7.7.11.	Realizuoti sąsają su EVIS.	Bus realizuota sąsaja su EVIS, informacijai apie centralizuotai įsigytų ir ES šalies apdraustajam panaudotų vaistų ar medicinos pagalbos priemonių išlaidas. Bus sukurta galimybė gautas išlaidų sumas įtraukti į SED S080 išduodamas sąskaitas.
7.7.12.	Turi būti atlikti EDMIS pakeitimai pagal pateiktus užsakymus.	Papildomai užsakomi reikalavimai tobulinimo paslaugoms neaprašyti punktuose 7.7.1 – 7.7.11 bus realizuojami sutartiniu būdu. Nauji reikalavimai bus įforminami sutartyje numatyta su Teikėju suderinta forma „Pokyčio užsakymo forma“.

2.4. EDMIS pakeitimų realizavimas

Lent. 3. Reikalavimai duomenų saugai

Eil. Nr.	Reikalavimas	Aprašymas
6.1.	Diegiant programinę įrangą, turi būti laikomasi duomenų saugos reikalavimų, užtikrinančių duomenų konfidencialumą bei apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, naudojimo, atskleidimo, taip pat bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Minėtos priemonės turi užtikrinti tokio lygio saugumą, kuris atitiktų saugotinių duomenų pobūdį.	Sistemoje bus išlaikyti žemiau išvardyti duomenų saugos reikalavimai, užtikrinantys duomenų konfidencialumą bei apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, naudojimo, atskleidimo, taip pat bet kokio kito neteisėto tvarkymo: • prisijungimas prie sistemos bus apsaugotas naudotojo vardu ir slaptažodžiu; • sistemos naudotojų autentifikavimas bus vykdomas naudojant SVEIDRA METAS. • EDMIS sąsajoje pateikiamas funkcionalumas bus ribojamas autorizacijos pagalba, pagal apibrėžtas naudotojo roles. Tokiu būdu naudotojui bus suteikiama galimybė naudotis tik tam tikromis funkcijomis, priklausomai nuo jam suteiktų vaidmenų (rolių). • Bus vykdomas sistemoje esančių duomenų keitimo (atnaujinimas, įterpimas, pašalinimas) auditavimas. • Atliekant auditavimo įrašo išsaugojimą duomenų bazėje, bus kaupiama: • Kas atlikimo veiksmą (naudotojas); • Kada atliko veiksmą (data); • Kokius duomenis atnaujino; • Kokius duomenis įterpė; • Kokius duomenis pašalino.
6.2.	Duomenų saugos tvarkymo reikalavimai ir jų įgyvendinimas nustatyti bendruosiuose elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimuose, patvirtintuose LR Vyriausybės nutarimu 2013-07-24 Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo patvirtinimo“, Valstybinės ligonių kasos EDMIS duomenų saugos nuostatuose, patvirtintuose VLK direktoriaus įsakymu 2015-12-20 Nr. 1K-338, patvirtintose saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėse, veiklos tęstinumo valdymo plane, naudotojų administravimo taisyklėse ir kituose teisės aktuose, apibrėžiančiuose informacinių sistemų saugumo politiką.	Bus laikomasi duomenų saugos tvarkymo reikalavimų, pagal Valstybinės ligonių kasos EDMIS duomenų saugos nuostatus, bei LR Vyriausybės nutarimu 2013-07-24 Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo patvirtinimo“ patvirtintuose dokumentuose.
6.3.	Teikėjo darbuotojai, kurie teiks programinės įrangos diegimo, modifikavimo ir priežiūros paslaugas, privalės saugoti asmens duomenų paslaptį. Programinės įrangos naudojami duomenys turi būti apsaugoti nuo nesankcionuotos peržiūros arba modifikavimo, perduodant kompiuteriniu tinklu, o taip pat naudotojo lokalaus kompiuterio aplinkoje.	Teikėjo darbuotojai saugos asmens duomenų paslaptį. Programinės įrangos naudojami duomenys bus apsaugoti nuo nesankcionuotos peržiūros arba modifikavimo, perduodant kompiuteriniu tinklu, o taip pat naudotojo lokalaus kompiuterio aplinkoje.



EUROPOS DUOMENŲ MAINŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (EDMIS) E. FORMŲ IR STRUKTŪRIZUOTŲ ELEKTRONINIŲ DOKUMENTŲ (SED) TVARKYMO POSISTEMIO TOBULINIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

EDMIS_SED

EDMIS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ APRAŠYMAS

Versija: 1.00
Data: 2016-07-26
Dokumento ID: EDMIS_SED_PRIEŽ[1.00]

Turinys

1. ĮVADAS.....	3
2. APIBRĖŽIMAI, AKRONIMAI IR SANTRUMPOS	3
3. EDMIS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ APRAŠYMAS	4
3.1. Reikalavimų padengiamumas.....	4
3.2. Priežiūros paslaugų aprašymas.....	6
3.2.1. Sistemos sutrikimų šalinimo procesas ir komunikavimo būdai.....	6
3.2.1.1. Incidentų sprendimo ir reakcijos laikai	7
3.2.1.2. Incidentų klasifikavimas.....	7
3.2.2. Konsultacijos Sistemos naudojimo klausimais	8
3.2.3. Suteiktų paslaugų skaičiaus ir pobūdžio fiksavimas	8

1. ĮVADAS

Šiame dokumente aprašomas procesas, kaip bus atliekamos priežiūros paslaugos:

- Sistemos sutrikimų šalinimo procesas ir komunikavimo būdai
- Incidentų sprendimo ir reakcijos laikai
- Priežiūros paslaugų teikimo laikas
- Incidentų klasifikavimas
- Konsultacijos Sistemos naudojimo klausimais
- Suteiktų paslaugų skaičiaus ir pobūdžio fiksavimas

2. APIBRĖŽIMAI, AKRONIMAI IR SANTRUMPOS

Lent. 1. Apibrėžimai, akronimai ir santrumpos

Sąvoka	Aprašas
NAT IS	Naudotojų aptarnavimo tarnybos informacinė sistema
PO	Perkančioji organizacija; VLK
Sistemos	EDMIS (Europos duomenų mainų informacinė sistemos E. Formos) sistema ir SED (Struktūrizuotų elektroninių dokumentų) tvarkymo posistemis
Tiekėjas; paslaugų tiekėjas	UAB „ELSYS PRO“
VLK	Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos; Perkančioji organizacija

3. EDMIS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ APRAŠYMAS

3.1. Reikalavimų įgyvendinimas

Eil. Nr.	Reikalavimas	Aprašymas																				
5.1.	Sistemos sutrikimų šalinimas Apie Sistemoje pastebėtus sutrikimus yra pranešama paslaugų Teikėjui naudojant perkančiosios organizacijos Naudotojų aptarnavimo tarnybos informacinę sistemą (toliau – NAT IS). Su sutrikimu susijęs susirašinėjimas ir sutrikimo sprendimo būdas turi būti pateikiami naudojantis aukščiau minėta perkančiosios organizacijos naudojama NAT IS. Prie sutrikimo sprendimo būdo visada turės būti pateikta nuoroda į vartotojo arba administratoriaus vadovą. Nepateikus tokios nuorodos, sutrikimas turės būti grąžintas spręsti.	Bus realizuota. Žr. skyrių: 13.2.1 Sistemos sutrikimų šalinimo procesas ir komunikavimo būdai																				
5.2.	Konsultacijos Sistemos naudojimo klausimais Konsultacijų teikimas perkančiosios NAT IS naudotojams. Konsultacijos turi būti suteikiamos ne vėliau kaip 40 darbo val. po kreipimosi ir teikiamos NAT IS, el. paštu ir telefonu. Kreipinių sprendimai turi būti aprašyti NAT IS priemonėmis bei atitinkamai papildyta sistemos dokumentacija, įskaitant Naudotojo (ar Administravimo) vadovą.	Bus realizuota. Žr. skyrių: 3.2.2 Konsultacijos Sistemos naudojimo klausimais																				
5.3.	Incidentų klasifikavimas: 5.3.1. Blokuojantis incidentas – incidentas, dėl kurio Sistemos naudotojas negali toliau naudotis sistema; 5.3.2. Kritinis incidentas – incidentas, dėl kurio naudotojas negali vykdyti numatytų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas; 5.3.3. Didelės svarbos incidentas – incidentas, kuris kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas; 5.3.4. Kitas incidentas – incidentas, kuris apsunkina naudojamąsi sistema, bet nedaro įtakos sistemos funkcijų veikimui ir nedaro jokio kito poveikio sistemai.	Bus realizuota. Žr. skyrių: 3.2.1.2 Incidentų klasifikavimas																				
5.4.	<table><tr><th>Eil. Nr.</th><th>Incidento tipas</th><th>Incidento išsprendimo trukmė*, darbo val.</th><th>Reakcijos trukmė**, darbo val.</th></tr><tr><td>1.</td><td>Blokuojantis incidentas</td><td>4</td><td>2</td></tr><tr><td>2.</td><td>Kritinis incidentas</td><td>8</td><td>4</td></tr><tr><td>3.</td><td>Didelės svarbos incidentas</td><td>16</td><td>6</td></tr><tr><td>4.</td><td>Kitas incidentas</td><td>32</td><td>8</td></tr></table> Jei incidento išspręsti neįmanoma per 5.4 punkte esančioje lentelėje nurodytą incidento išsprendimo trukmę, šalys gali susitarti dėl kitos incidento išsprendimo trukmės. * Incidento išsprendimo laikas – laikas darbo valandomis nuo pranešimo apie incidentą iki incidento išsprendimo.	Eil. Nr.	Incidento tipas	Incidento išsprendimo trukmė*, darbo val.	Reakcijos trukmė**, darbo val.	1.	Blokuojantis incidentas	4	2	2.	Kritinis incidentas	8	4	3.	Didelės svarbos incidentas	16	6	4.	Kitas incidentas	32	8	Bus realizuota. Žr. skyrių: 3.2.1.1 Incidentų sprendimo ir reakcijos laikai
Eil. Nr.	Incidento tipas	Incidento išsprendimo trukmė*, darbo val.	Reakcijos trukmė**, darbo val.																			
1.	Blokuojantis incidentas	4	2																			
2.	Kritinis incidentas	8	4																			
3.	Didelės svarbos incidentas	16	6																			
4.	Kitas incidentas	32	8																			

	** Reakcijos laikas – laikas darbo valandomis nuo pranešimo pateikimo iki patvirtinimo apie sprendimo darbų pradžią. Konsultavimo trukmės laikas apvalinamas 15 min. tikslumu, į didesnę pusę.	
5.5.	Priežiūros paslaugų teikimo laikas Priežiūros paslaugos teikiamos darbo dienomis perkančiosios organizacijos darbo valandomis.	Bus realizuota. Žr. skyrių: 3.2.1.1 Incidentų sprendimo ir reakcijos laikai
5.6.	Paslaugų lygio užtikrinimas Paslaugų lygio užtikrinimas – incidentų išsprendimo ir reakcijos laiko užtikrinimas. Paslaugų lygio užtikrinimas įeina į mėnesinį sistemos priežiūros mokestį.	Bus realizuota. Žr. skyrių: 3.2.1.1 Incidentų sprendimo ir reakcijos laikai
5.7.	Panaudotų valandų stebėsena Paslaugų Teikėjas turi suteikti galimybę bet kuriuo metu perkančiajai organizacijai matyti per pasirinktą mėnesį suteiktų paslaugų skaičių ir pobūdį (incidentų registravimo sistemoje ar pan.): 5.7.1. Sistemos priežiūros paslaugų teikimo pobūdį ir kiekį; 5.7.2. Sistemos tobulinimo paslaugų teikimo pobūdį ir kiekį.	Bus realizuota. Žr. skyrių: 3.2.3 Suteiktų paslaugų skaičiaus ir pobūdžio fiksavimas
5.8.	Kitos sąlygos:	–
5.8.1.	Per 90 (devyniasdešimt) dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos paslaugų Teikėjas turės patikrinti, ar esama Sistemos dokumentacija (vartotojo ir administratoriaus vadovą, taip pat detalų sistemos architektūros aprašymą bei schemą, įskaitant visus informacinėje sistemoje naudojamus komponentus, duomenų srautus bei komponentų tarpusavio ryšius fiziniame ir loginiame sluoksniuose) atitinka esamą Sistemos būseną ir, jeigu bus nustatyta neatitikimų, Teikėjas turės šią dokumentaciją atnaujinti pagal Perkančiosios organizacijos reikalavimus	Per 90 (devyniasdešimt) dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos paslaugų Teikėjas patikrins, ar esama Sistemos dokumentacija (vartotojo ir administratoriaus vadovą, taip pat detalus sistemos architektūros aprašymas bei schemą, įskaitant visus informacinėje sistemoje naudojamus komponentus, duomenų srautus bei komponentų tarpusavio ryšius fiziniame ir loginiame sluoksniuose) atitinka esamą Sistemos būseną ir, jeigu bus nustatyta neatitikimų, Teikėjas šią dokumentaciją atnaujins pagal PO reikalavimus.
5.8.2.	Po kiekvieno įvykdyto informacinės sistemos keitimo ar išspręsto sutrikimo, paslaugų Teikėjas, perkančiajai organizacijai reikalaujant, turės atnaujinti vartotojo ir administratoriaus vadovus, architektūrinius ir kitus reikalingus dokumentus. Naudotojų ir administratoriaus vadovai turi būti pateikiami tokio detalumo, kad sistemos vartotojas arba administratorius be Paslaugos Teikėjo konsultacijos gebėtų atlikti visas jam priskirtas funkcijas.	Bus realizuota. Žr. skyrių: 13.2.1 Sistemos sutrikimų šalinimo procesas ir komunikavimo būdai

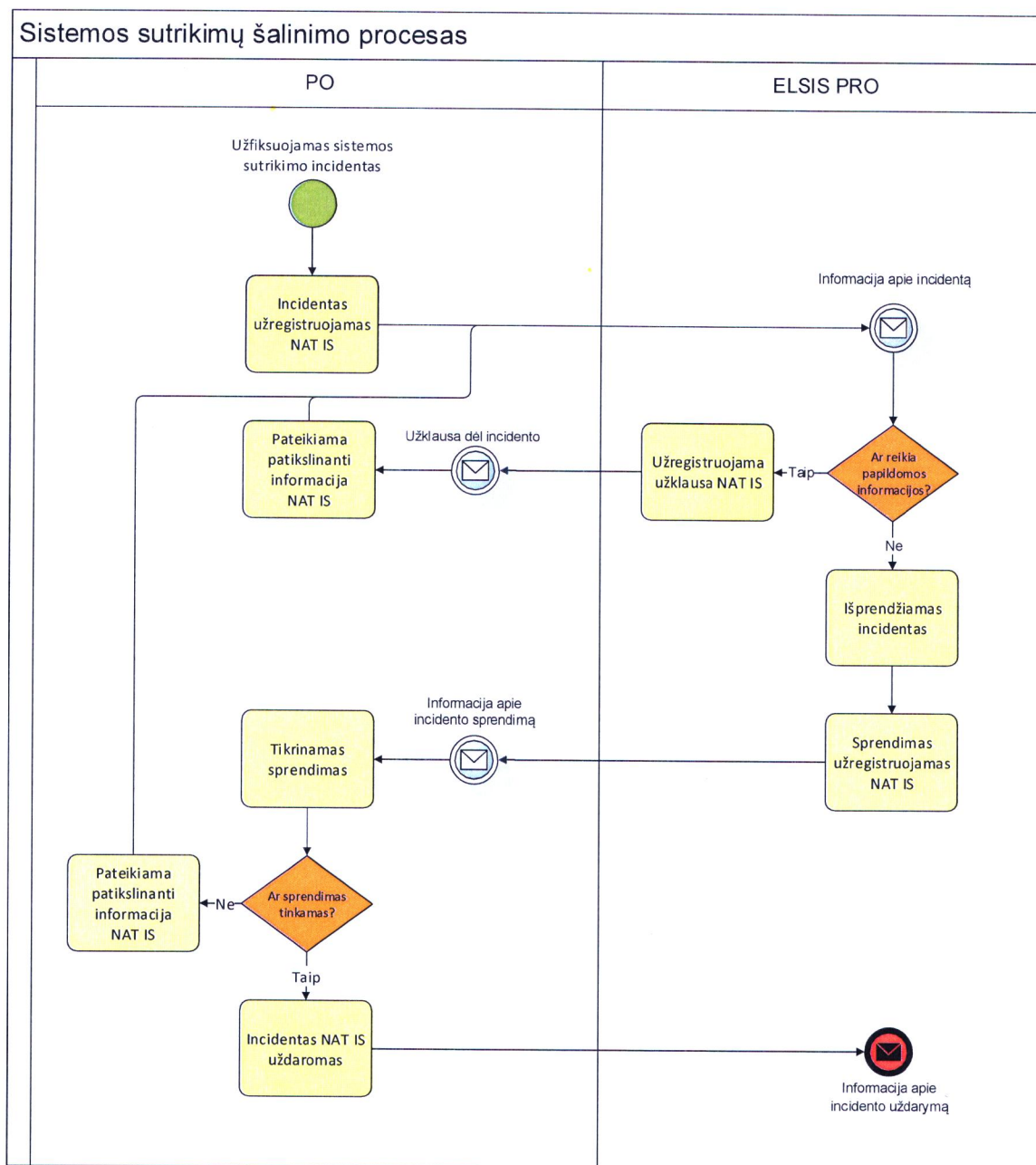
3.2. Priežiūros paslaugų aprašymas

Į Sistemos priežiūros paslaugas įeina:

- Sistemos, įskaitant ir greitaveikos, sutrikimų šalinimas;
- Konsultavimas Sistemos naudojimo klausimais.

3.2.1. Sistemos sutrikimų šalinimo procesas ir komunikavimo būdai

Pav. 1. Sistemos sutrikimų šalinimo procesas



Pastebėjusi sistemoje EDMIS sutrikimo incidentą Perkančioji organizacija jį fiksuos PO Naudotojų aptarnavimo tarnybos informacinėje sistemoje (toliau – NAT IS) ir apie šiuos sutrikimus praneš (dedikuotu el.

pašto adresu arba kitomis NAT IS priemonėmis) ELSIS PRO paskirtam atsakingam už komunikavimą dėl incidentų darbuotojui.

EL SIS PRO, gavęs informaciją apie incidentą jį analizuos. Jei reikia – prašys papildomos informacijos pas PO per NAT IS. Procesas bus kartojamas tol, kol bus nustatytos incidento priežastys ir jos pašalintos arba pakonsultuota PO.

Incidento sprendimą arba konsultaciją ELSIS PRO užregistruos NAT IS, pateikdamas prie sutrikimo sprendimo būdo nuorodą į vartotojo arba administratoriaus vadovą. Taip pat po kiekvieno įvykdyto informacinės sistemos keitimo ar išspręsto sutrikimo, paslaugų Teikėjas, PO reikalaujant, atnaujina vartotojo ir administratoriaus vadovus, architektūrinius ir kitus reikalingus dokumentus. Naudotojų ir administratoriaus vadovai bus pateikiami tokio detalumo, kad sistemos vartotojas arba administratorius be Paslaugos Teikėjo konsultacijos gebėtų atlikti visas jam priskirtas funkcijas.

PO, gavusi incidento sprendimą jį patikrins (išanalizuos ar įdiegs ir verifikuos) ir jei problema išsprendė, jį uždarys. Jei ne, ar bus nepilnas sprendimas (pvz., truks nuorodos į vartotojo arba administratoriaus vadovą) – grąžins Teikėjui su papildoma informacija apie nustatytus sprendimo trūkumus.

3.2.1.1. Incidentų sprendimo ir reakcijos laikai

EL SIS PRO užtikrins šį paslaugų teikimo lygį darbo dienomis perkančiosios organizacijos darbo valandomis:

Lent. 2. Incidentų sprendimo ir reakcijos laikai

Eil. Nr.	Incidento tipas	Incidento išsprendimo trukmė*, darbo val.	Reakcijos trukmė**, darbo val.
1.	Blokuojantis incidentas	4	2
2.	Kritinis incidentas	8	4
3.	Didelės svarbos incidentas	16	6
4.	Kitas incidentas	32	8

Jei incidento išspręsti bus neįmanoma per šioje lentelėje nurodytą incidento išsprendimo trukmę, šalys galės susitarti dėl kitos incidento išsprendimo trukmės.

* Incidento išsprendimo laikas – laikas darbo valandomis nuo pranešimo apie incidentą iki incidento išsprendimo.

* Reakcijos laikas – laikas darbo valandomis nuo pranešimo pateikimo iki patvirtinimo apie sprendimo darbų pradžią. Konsultavimo trukmės laikas apvalinamas 15 min. tikslumu, į didesnę pusę.

3.2.1.2. Incidentų klasifikavimas

Teikiant priežiūros paslaugas bus naudojamas šis incidentų klasifikavimas, kuris padės nustatyti incidento sprendimo trukmės ir reakcijos į incidentą laikus:

Lent. 3. Incidentų klasifikavimas

Eil. Nr.	Incidento tipas	Incidento išsprendimo trukmė*, darbo val.
1.	Blokuojantis incidentas	Incidentas, dėl kurio Sistemos naudotojas negali toliau naudotis sistema
2.	Kritinis incidentas	Incidentas, dėl kurio naudotojas negali vykdyti numatytų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas
3.	Didelės svarbos incidentas	Incidentas, kuris kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas
4.	Kitas incidentas	Incidentas, kuris apsunkina naudojimąsi sistema, bet nedaro įtakos sistemos funkcijų veikimui ir nedaro jokio kito poveikio sistemai

3.2.2. Konsultacijos Sistemos naudojimo klausimais

EL SIS PRO teiks EDMIS sistemos ir SED tvarkymo posistemio naudojimo, administravimo ir kitais su Sistema susijusiais klausimais konsultacijas šių Sistemų VLK naudotojams. Konsultacijos bus teikiamos naudojantis PO NAT IS, el. paštu ir telefonu ne vėliau kaip 40 darbo val. po kreipimosi. Kreipinių sprendimai bus aprašyti NAT IS priemonėmis bei atitinkamai papildyta sistemos dokumentacija, įskaitant Naudotojo (ar Administravimo) vadovą.

3.2.3. Suteiktų paslaugų skaičiaus ir pobūdžio fiksavimas

EL SIS PRO fiksuos suteiktų paslaugų pobūdį, kiekį, panaudotas valandas.

EUROPOS DUOMENŲ MAINŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (EDMIS) E. FORMŲ IR STRUKTŪRIZUOTŲ ELEKTRONINIŲ DOKUMENTŲ (SED) TVARKYMO POSISTEMIO TOBULINIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

EDMIS_SED

DARBŲ VYKDYMO TVARKA IR PLANAS

Versija: 1.00
Data: 2016-07-26
Dokumento ID: EDMIS_SED_PAS[1.00]

1. DARBŲ VYKDYMO TVARKA IR PLANAS, SUDARYTI ATSIŽVELGIANT Į PROJEKTO VYKDYMO REIKALAVIMUOSE NURODYTAS STADIJAS (PUNKTAI 7.1 – 7.6).

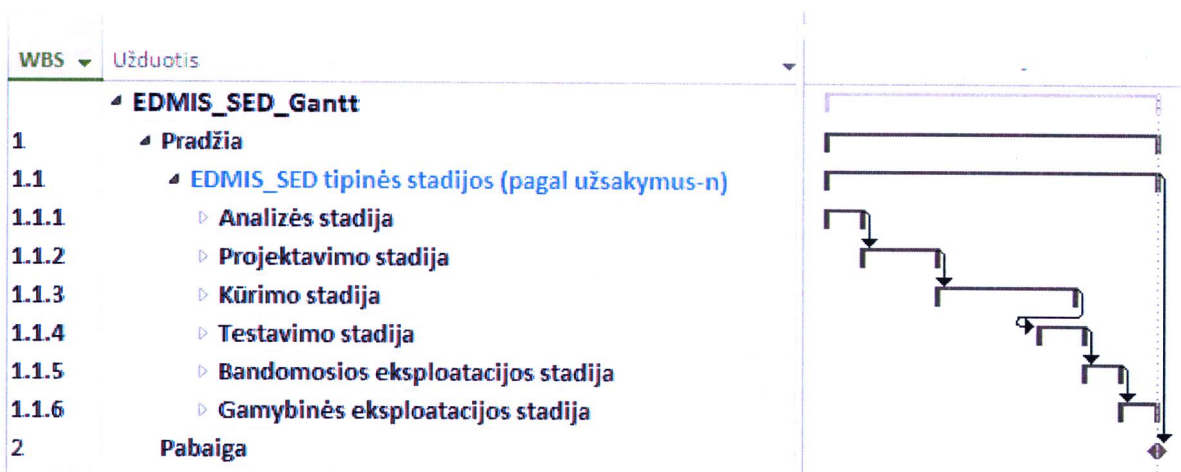
1.1. Darbų vykdymo tvarka

Darbų vykdymo tvarka bus suderinta su užsakovu. Planuojama paslaugas vykdyti stadijomis:

- Analizės stadija;
- Projektavimo stadija;
- Kūrimo stadija;
- Testavimo stadija;
- Bandomosios eksploatacijos stadija;
- Gamybinės eksploatacijos stadija.

1.2. Darbų vykdymo planas, preliminarus, tipinis grafikas.

Atsižvelgdami į reikalavimą tobulinimo paslaugoms konkurso sąlygose „p.7.7.12. Turi būti atlikti EDMIS pakeitimai pagal pateiktus užsakymus.“ bei į reikalavimą projekto vykdymui, numatome iteracines užsakymų įgyvendinimo stadijas. Tipinė struktūra pateikta žemiau:



Sistemos tobulinimo paslaugos - reikalavimai bus įgyvendinti pagal numatytą paslaugų kiekį, t.y. iki 1200val.

1.3. Reikalavimai projekto vykdymui

Eil. Nr.	Reikalavimas	Aprašymas
7.	Reikalavimai projekto vykdymui Projektas turi būti vykdomas, įgyvendinant atskiras projekto stadijas, kurios vykdomos pagal suderintą darbų planą.	Reikalavimas bus įgyvendintas

Eil. Nr.	Reikalavimas	Aprašymas
	Kiekviena vėlesnė stadija yra pradedama tikrai pridavus Perkančiajai organizacijai ankstesnės stadijos rezultatus. Projekto darbai turi būti vykdomi tokiais stadijomis: 7.1. Analizės stadija; 7.2. Projektavimo stadija; 7.3. Kūrimo stadija; 7.4. Testavimo stadija; 7.5. Bandomosios eksploatacijos stadija; 7.6. Gamybinės eksploatacijos stadija.	
7.1	Analizės stadija. Šios stadijos metu identifikuojami EDMIS pakeitimų darbai. Analizės stadijos rezultatai: 7.1.1. atliekamų pakeitimų funkcinių reikalavimų specifikacijos paruošimas ir patvirtinimas.	Reikalavimas bus įgyvendintas
7.2.	7.2. Projektavimo stadija. Šioje stadijoje yra atliekami projektavimo darbai ir paruošiama projektavimo dokumentacija. Taip pat yra parengiamos ir suderinamos tvarkomų/perkeliamų/konvertuojamų duomenų taisyklės. Projektavimo stadijos rezultatai: 7.2.1. duomenų struktūrų aprašymas – lentelių ryšių diagrama, lentelių, jų laukų, indeksų ir ryšių tarp lentelių aprašymai, lentelių vaizdų (angl. „view“) ir jų laukų aprašymai; 7.2.2. EDMIS pakeitimų aprašymas, sąveika su kitais moduliais ir kitomis IS, moduliais realizuotų veiklos funkcijų aprašymai, algoritmai ir algoritmų schemas, modulių naudojami duomenys, modulių ekraniniai vaizdai; 7.2.3. paruoštos duomenų tvarkymo/perkėlimo/konvertavimo taisyklės.	Reikalavimas bus įgyvendintas
7.3.	Kūrimo stadija. Atliekami programavimo darbai, paruošiami reikalingi klasifikatoriai ir žinynai. Kūrimo stadijos rezultatai: 7.3.1. suprogramuoti EDMIS pakeitimai; 7.3.2. sutvarkyti sistemos funkcionavimui reikalingi duomenys, klasifikatoriai, žinynai; 7.3.3. paruošti testavimo scenarijai, mokymų medžiaga ir mokymų planas; 7.3.4. paruošta programinės įrangos naudojimo ir administravimo instrukcija.	Reikalavimas bus įgyvendintas
7.4.	7.4. Testavimo stadija. Testinėje aplinkoje įdiegiama EDMIS versijos nauja programinė įranga ir EDMIS pakeitimai, įkelti testavimui reikalingi duomenys. Testavimo stadijos rezultatai: 7.4.1. testinėje aplinkoje migruoti bandymams reikalingi duomenys, užpildyti klasifikatoriai, žinynai ir nustatyti programinės įrangos parametrai; 7.4.2. atlikti testavime dalyvaujančių sistemos naudotojų ir administratorių mokymai; 7.4.3. įvykdytas testavimas, patikrintas duomenų teisingumas; 7.4.4. identifikuotos ir ištaisytos klaidos.	Reikalavimas bus įgyvendintas
7.5.	7.5. Bandomosios eksploatacijos stadija. Gamybinėje aplinkoje įdiegiama EDMIS versijos nauja programinė įranga ir EDMIS pakeitimai, įkelti gamybinei aplinkai paruošti duomenys. Bandomosios stadijos rezultatai: 7.5.1. gamybinėje aplinkoje įdiegta darbinės EDMIS programinės įrangos versija; 7.5.2. gamybinėje aplinkoje įdiegti EDMIS pakeitimai; 7.5.3. gamybinėje aplinkoje įdiegti migruoti reikalingi duomenys, užpildyti klasifikatoriai, žinynai ir nustatyti programinės įrangos parametrai; 7.5.4. atlikti bandomojoje eksploatacijoje dalyvaujančių sistemos naudotojų mokymai; 7.5.5. įvykdyta bandomoji eksploatacija, patikrintas duomenų teisingumas; 7.5.6. identifikuotos ir ištaisytos klaidos.	Reikalavimas bus įgyvendintas
7.6.	7.6. Gamybinės eksploatacijos stadija. Šios stadijos metu vykdomas oficialus programinės įrangos priėmimas. Galutinė programinės įrangos dokumentacija ir programinė įranga	Reikalavimas bus įgyvendintas

Eil. Nr.	Reikalavimas	Aprašymas
	koreguojama pagal bandomosios eksploatacijos rezultatus. Gamybinės stadijos rezultatai: 7.6.1. perduotas Perkančiajai organizacijai programinės įrangos instaliacinis paketas su instaliavimo instrukcija; 7.6.2. perduoti Perkančiajai organizacijai programinės įrangos projektinės dokumentacijos elektroniniai ir popieriniai variantai (*.docx, *.xlsx formatais) lietuvių kalba; 7.6.3.pasirašytas priėmimo - perdavimo aktas.	