

**VANDENTIEKIO TINKLŲ ZONAVIMO PROGRAMINĖS ĮRANGOS DIEGIMO CENTRINĖJE
DISPEČERINĖJE PASLAUGOS VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 16-09-13/01**

2016-09-13
Šiauliai

UAB „Šiaulių vandenys“, juridinio asmens kodas 144133366, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 103, LT-77160 Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Jono Matkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Automatinių sistemų servisas“, juridinio asmens kodas 300123333, kurio registruota buveinė yra Gedimino g. 47, LT-44242 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Almanto Sutkaus veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugos teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią vandentiekio tinklų zonavimo programinės įrangos diegimo centrinėje dispečerinėje paslaugos viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1 Sutarties dalykas yra vandentiekio tinklų zonavimo programinės įrangos diegimo centrinėje dispečerinėje paslauga (toliau – Paslauga). Perkamos Paslaugos techninė specifikacija, apimtys ir garantinis laikotarpis pateikiami Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 Priedas).

1.2 Paslaugos atlikimo vieta ir terminas nurodyti Sutarties 1 Priede.

1.3 Paslaugos teikėjas įsipareigoja tinkamai teikti Sutarties 1.1 punkte nurodytą Paslaugą, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybišką Paslaugą ir sumokėti Paslaugos teikėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis sudaroma 285 (du šimtai aštuoniasdešimt penkių) dienų laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja Sutarties 2.1 punkte nustatytą laikotarpį, arba kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), arba nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka arba turi išlikti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)	PVM vertė (21 proc.), Eur	Suma, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5
1.	Vandentiekio tinklų zonavimo programinės įrangos diegimas centrinėje dispečerinėje	9.890,00	2.076,90	11.966,90

3.2. Sutarties kaina apskaičiuojama taikant fiksuotos kainos metodą.

3.3. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.3.1. Paslaugos teikėjas, atlikęs Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, mokėjimo dokumentą (kartu su pasirašytu Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu) privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu office@siauliuvandenys.lt (nesant objektyvių galimybių mokėjimo dokumento pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jį Paslaugos teikėjas pateikia šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu ar kitomis priemonėmis).

3.3.2. Užsakovas už Paslaugą Paslaugos teikėjui sumoka mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas po atliktų Paslaugų perdavimo - priėmimo akto ar kito dokumento, patvirtinančio Paslaugos perdavimą pasirašymo (tuo atveju, kai jis pasirašomas) ir PVM sąskaitos – faktūros už suteiktą Paslaugą išrašymo Užsakovui dienos.

3.3.3. Užsakovas už Paslaugą Paslaugos teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT71 7044 0600 0732 9110;

AB SEB bankas;

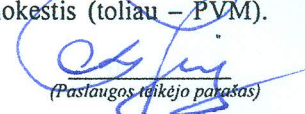
Banko kodas 70440.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugos teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.4. Sutartyje numatyta Paslaugos kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytai Paslaugai taikomas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM).


(Užsakovo parašas)

Puslapis 1 iš 7


(Paslaugos teikėjo parašas)

Kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojami.

3.5. Sutarties vykdymo laikotarpiu (sąskaitos už Paslaugą išrašymo dieną) pasikeitus PVM tarifui, Sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant pasiūlymo kainoje nurodytos kainos be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį. Pasikeitus PVM dydžiui, jis turi būti įforminamas Šalių sudarytu raštišku Sutarties priedu, kuris tampa Sutarties neatskiriama dalimi.

3.6. Į Sutarties kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Paslaugos teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugos teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui 0,03 % (trijų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Jei Paslaugos teikėjas, ne dėl Užsakovo kaltės ir nesant Force Majeure, neatlieka Paslaugos Sutartyje nustatytu terminu, įsipareigoja Užsakovui sumokėti 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų 00 ct) dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to atsiradusius nuostolius.

4.3. Apskaičiuotas baudas, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugos teikėją, išskaičiuoti baudų sumą iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

4.4. Delspinigių / baudų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų tinkamo įvykdymo, arba pažeidimų pašalinimo bei pilno nuostolių atlyginimo. Nuostoliais laikomos Šalies turėtos išlaidos, taip pat negautos pajamos, kurias ji būtų gavusi, jeigu įsipareigojimai būtų įvykdyti.

5. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Paslaugos teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugai teikti;

5.1.2. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.1.3. paskirti atsakingus savo įgaliotus atstovus už visą Sutarties vykdymą (nurodant įgalioto atstovo vardą, pavardę, telefoną, el. pašto adresą);

5.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. Paslaugos teikėjo teisės ir įsipareigojimai

6.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. teikti Paslaugą Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugos kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugos teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias. Paslaugos teikėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

6.1.2. atlikti Paslaugą, vadovaujantis Sutartyje nurodytais reikalavimais;

6.1.3. savo jėgomis ir lėšomis per protingą terminą neatlygintinai pašalinti teikiamos/suteiktos Paslaugos trūkumus;

6.1.4. atlyginti suteiktos paslaugos trūkumų pašalinimo išlaidas, jeigu paslaugų teikėjui per protingą terminą jų nepašalinus, trūkumus Užsakovas pašalino pats ar trečiųjų asmenų padedamas;

6.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui užbaigti Paslaugos teikimą nustatytu terminu (-ais);

6.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

6.1.7. paskirti atsakingus savo įgaliotus atstovus už visą Sutarties vykdymą (nurodant įgalioto atstovo vardą, pavardę, telefoną, el. pašto adresą);

6.1.8. nenaudoti Užsakovo Prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

6.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugą;

6.1.10. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

6.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. Paslaugos teikėjas turi teisę gauti Paslaugos kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

6.3. Paslaugos teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. Darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimai

7.1. Paslaugos teikėjas atsakingu už darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų vykdymą privalo paskirti savo įgaliotą atstavą (nurodant įgalioto atstovo vardą, pavardę, pareigas, telefoną, faksą, el. pašto adresą);

7.2. Vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais Paslaugos teikėjas įsipareigoja atsakyti ir užtikrinti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų vykdymą bei tinkamas darbo sąlygas Paslaugos atlikimo vietoje;


(Užsakovo parašas)


(Paslaugos teikėjo parašas)

7.3 Paslaugos teikėjas privalo instrukuoti savo darbuotojus apie darbo vietoje esančius ar galimus pavojus, jų keliamą riziką darbuotojų saugai ir sveikatai, būtinus veiksmus ir apsaugos priemones, kad išvengtų nelaimingų atsitikimų darbe ir sveikatos sutrikimų;

7.4 Paslaugą atlikti taip, kad nekeltų grėsmės Užsakovo darbuotojų saugai ir sveikatai;

7.5 Paslaugos teikėjas įsipareigoja naudoti tik techniškai tvarkingas darbo priemones, atitinkančias darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus;

7.6 Paslaugos teikėjas privalo savo darbuotojus aprūpinti asmeninėmis apsaugos priemonėmis ir užtikrinti jų naudojimą Paslaugos atlikimo vietoje. Esant būtinybei, savo darbuotojus aprūpinti kolektyvinėmis apsaugos priemonėmis;

7.7 Nelaimingo atsitikimo darbe tyrimą organizuoja, jį tiria ir užtikrina „Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų“ vykdymą ta įmonė, kurios darbuotojui atsitiko nelaimingas atsitikimas.

8. Susirašinėjimas

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu (laiškas išsiųstas registruotu paštu yra laikomas gautu po 5 (penkių) darbo dienų nuo registruoto laiško išsiuntimo dienos), faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Paslaugos teikėjas
Pavadinimas	UAB „Šiaulių vandenys“	UAB „Automatinių sistemų servisas“
Adresas	Vytauto g. 103, 77160 Šiauliai	Gedimino g. 47, 44242 Kaunas
Telefonas	(8 41) 525 550	(8 37) 202 410
Faksas	(8 41) 592 266	(8 37) 207414
El. paštas	office@siauliuvandenys.lt	servisas@as-servisas.lt
Kontaktinis asmuo	Saulius Stulpinas	Almantas Sutkus
Telefonas	8 687 29 928	(8 37) 202 410
El. paštas	saulius.s@siauliuvandenys.lt	servisas@as-servisas.lt

8.2. Šalys įsipareigoja iš anksto, ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas, viena kitai pranešti apie savo buveinės adreso, pavadinimo, banko sąskaitos ar kitų rekvizitų ir / ar kontaktinių asmenų bei jų duomenų pasikeitimus. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis. Šalis, pažeidusi šiame punkte numatytą įsipareigojimą, prisiima visą su tuo susijusią riziką.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*). Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškinimo.

10. Sutarties pakeitimai

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos Sutarties vertė yra mažesnė kaip 3.000,00 Eur (trys tūkstančiai eurų 00 ct) (be PVM) arba kai Sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

10.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

11. Sutarties nutraukimas

11.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

12. Ginčų nagrinėjimo tvarka

12.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) dienų, ginčai sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas parenkamas pagal Užsakovo buveinės vietą.

13. Subtiekiejai

13.1. Paslaugos teikėjas šios Sutarties vykdymui nenumato pasitelkti subtiekiejo / subteikėjo (subtiekiejų / subteikėjų).


(Užsakovo parašas)


(Paslaugos teikėjo parašas)

14. Kitos nuostatos

14.1. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

14.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

14.4. Visi Sutarties priedai galioja tik įforminti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

14.5. Sutarties sąlygų priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

14.5.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“.

14.5.2. 2 priedas „UAB „Šiaulių vandenys“ reikalavimai, susiję su aplinkos apsauga, prekės ar paslaugos Tiekėjui ir/arba darbų vykdytojui“.

Užsakovo vardu

UAB „Šiaulių vandenys“

Vytauto g. 103, 77160 Šiauliai

Įmonės kodas 144133366

PVM mokėtojo kodas LT441333610

a. s. Nr. LT37 7180 0000 0246 7590

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71800

Tel.: (8 41) 525 550

Faksas: (8 41) 592 266

El. p. office@siauliuvandenys.lt

Generalinis direktorius

Jonas Matkevičius

(parašas)



Paslaugos teikėjo vardu

UAB „Automatinių sistemų servisas“

Gedimino g. 47, 44242 Kaunas

Įmonės kodas 300123333

PVM mokėtojo kodas LT100001756110

a. s. Nr. LT71 7044 0600 0732 9110

bankas AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel.: (8 37) 202 410

Faksas: (8 37) 207414.

El. p. servisas@as-servisas.lt

Direktorius

Almantas Sutkus

(parašas)



UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“
Viešųjų pirkimų specialistė
Ingrida Dobilaite

UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“
Energetikos ir TPV skyriaus
viršininkas
Saulius Stulpinas

UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“
Teisės skyriaus teisininkė
Asta Macienė

Uždaroji akcinė bendrovė
„ŠIAULIŲ VANDENYS“
TECHNIKOS DIREKTORIUS
VAB BŪKLĖ

**PRIE VANDENTIEKIO TINKLŲ ZONAVIMO PROGRAMINĖS ĮRANGOS DIEGIMO CENTRINĖJE
DISPEČERINĖJE PASLAUGOS VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES NR. 16-09-13101**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Pirkimo objektas** – Vandentiekio tinklų zonavimo programinės įrangos diegimas centrinėje dispečerinėje (toliau – Paslauga).
2. **Pirkimo objekto apibūdinimas** – vandentiekio tinklų zonose įrengtų debitomačių sukauptos informacijos analizė ir atvaizdavimas dispečerinės kontrolės ir duomenų surinkimo – angl. „Supervisory Control and Data Acquisition“ (toliau – SCADA) sistemoje.
3. **Darbų paskirtis** - UAB „Šiaulių vandenys“ centrinėje dispečerinėje esančioje SCADA sistemoje sukurti langus, kuriuose būtų atvaizduotos vandentiekio tinklo zonos, jose įrengti debitomačiai, debitomačių rodmenų grafikai ir matuojamų parametrų nuokrypių analizės rezultatai.
4. **Darbų atlikimo vieta:** UAB "Šiaulių vandenys" centrinė dispečerinė, Birutės g. 39A, Šiauliai.
5. **Esama padėtis Perkančiojoje organizacijoje** – vandentiekio tinklo zonose sumontuoti 37 invaziniai elektromagnetiniai debitomačiai su integruotu slėgio matavimo jutikliu, apjungti į vieningą sistemą su duomenų kaupikliu, turinčiu integruotą GPRS/GSM modemą sukauptos informacijos perdavimui į vartotojo FTP serverį. Vartotojo naudojama programinė įranga „Radlog for Windows v4.72“ debitomačių konfigūravimui, sukaupytų duomenų analizei ir saugojimui, turi galimybę visus reikiamus duomenis eksportuoti į šių tipų failus: ASCII, CSV, XLS. Failai saugomi kataloge unikaliais failų vardais. SCADA sistema susideda iš dviejų, dubliuojančių vienas kito darbą, serverių, trejeto grafinių stočių – dispečerių darbo vietų. Kiekviena grafinė darbo stotis palaiko iki aštuonių monitorių. SCADA langai gali būti keičiami vietomis visose grafinėse stotyse pagal operatoriaus pasirinkimą. SCADA programinė įranga „Siemens WinCC v7.3“.
6. **Paslaugos atlikimo darbų aprašymas:**
 - 6.1. Centrinės dispečerinės SCADA sistemoje sukurti:
 - 6.1.1. langą, kuriame atskirais objektais pavaizduotos visos vandentiekio tinklo zonos;
 - 6.1.2. atskirą langą kiekvienai vandentiekio tinklo zonai;
 - 6.1.3. invazinių elektromagnetinių debitomačių sukauptos informacijos grafikus ir juos atvaizduoti ekrane;
 - 6.1.4. vandentiekio tinklo zonavimo sklendžių būsenos keitimo registracijos žurnalą;
 - 6.1.5. SCADA sistemos aliarminius pranešimus apie stebimų parametrų nuokrypius kiekvienoje zonoje;
 - 6.1.6. langą, kuriame vartotojas pagal poreikį kiekvienai zonai sudarys skaičiavimo algoritmą.
 - 6.2. Vandentiekio tinklo zonos lange simboliais pavaizduoti debitomačius, rodyklėmis pavaizduoti vandens srauto kryptį, zonavimo sklendes, jų būsenas.
 - 6.3. Vandentiekio tinklų zonavimo programinės įrangos langai turi būti pasiekiami visose grafinėse stotyse pagal operatoriaus pasirinkimą.
7. **Bendri reikalavimai:**
 - 7.1. Vandentiekio tinklų zonavimo programinės įrangos langai, aliarminiai pranešimai, įvykių registracijos žurnalai, pokyčių skaičiavimo algoritmai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija prieš darbų pradžią.
 - 7.2. Tiekėjas perduoda Perkančiajai organizacijai veikiančią programinę įrangą. Atliktiems programavimo darbams turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantinis laikotarpis nuo darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.


(Užsakovo parašas)


(Paslaugos teikėjo parašas)

**PRIE VANDENTIEKIO TINKLŲ ZONAVIMO PROGRAMINĖS ĮRANGOS DIEGIMO CENTRINĖJE
DISPEČERINĖJE PASLAUGOS VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES NR. 16-09-13101**

**UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“ REIKALAVIMAI, SUSIJĘ SU APLINKOS APSAUGA, PASLAUGOS
TEIKĖJUI IR/AR DARBŲ VYKDYTOJUI
(TEIKIANČIAM PASLAUGAS IR/AR ATLIEKANČIAM DARBUS UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“
TERITORIJOJE IR OBJEKTUOSE)**

Visi reikalavimai pagrįsti visuotiniais ekologiniais principais, LR ir ES teisiniais reikalavimais.

TEISINIAI REIKALAVIMAI

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas privalo laikytis visų LR ir ES aplinkosauginių teisinių reikalavimų, susijusių su jo įmonės veikla, teikdamas paslaugas ar vykdydamas darbus UAB „Šiaulių vandenys“.

Paslaugos teikėjas ir/ar darbų vykdytojas turi turėti visus leidimus, licenzijas ir pan., susijusius tiek su aplinkosauginiais, tiek su kitais reikalavimais, kurie leistų vykdyti jo įmonės veiklą.

APLINKOS APSAUGOS POLITIKA

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi būti susipažinęs su UAB „Šiaulių vandenys“ Aplinkos apsaugos politika. (Supažindinami visi darbuotojai, dirbantys UAB „Šiaulių vandenys“ teritorijoje arba atliekantys įmonei paslaugą. Apie supažindinimą UAB „Šiaulių vandenys“ informuojama raštu.

Politikos elektroninė versija patalpinta adresu www.siauliuvandenys.lt.)

ATLIEKŲ TVARKYMAS

UAB „Šiaulių vandenys“ reikalavimai Paslaugos teikėjui ir/ar Darbų vykdytojui, vadovaujantis tarptautinio standarto ISO 14001:2004 ir LR teisės aktų reikalavimais, kai paslaugos teikėjas ir/ar darbų vykdytojas atlieka darbus UAB „Šiaulių vandenys“ teritorijoje:

Atliekos identifikuojamos, tvarkomos ir jų apskaita atliekama vadovaujantis „LR Atliekų tvarkymo įstatymu“, „Atliekų tvarkymo taisyklėmis“, Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklėmis“, „LR Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu“, „Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklėmis“, „Elektros ir elektroninės įrangos bei jos atliekų tvarkymo taisyklėmis“ ir visais jų pakeitimais.

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas, atlikdamas darbus UAB „Šiaulių vandenys“ teritorijoje, turi vykdyti pirminį atliekų ir antrinių žaliavų rūšiavimą susidarymo vietoje, atskiriant jas ir metant į tam tikras pažymėtas talpas, ar kontenerius: popierius (taip pat kartonas, popierinių pakuočių atliekos), plastikas (taip pat plastikinių pakuočių atliekos), metalas, buitinės atliekos, statybinės atliekos, tara ar pašluostės su cheminių medžiagų likučiais, medis, stiklas, elektros ir elektroninės įrangos atliekos, cheminių medžiagų atliekos. Už pavojingų cheminių ar jomis užterštų pakuočių atliekų, pašluostžių su cheminių medžiagų likučiais, elektros ir elektronikos atliekų perdavimą jas tvarkančioms įmonėms, jų apskaita, ataskaitų bei deklaracijų teikimą RAAD, atsakingas tiekėjas. Atliekų, susidariusių dėl tiekėjo veiklos, tvarkymą Paslaugos teikėjas ir Darbų vykdytojas organizuoja ir atlieka savo lėšomis.

Pavojingų cheminių medžiagų atliekas DRAUDŽIAMA pilti į nuotekų tinklus ar dirvožemį, deginti ar naikinti kitais teisiškai neleistiniais būdais. Draudimas galioja ir talpoms, pašluostėms, užterštoms pavojingomis cheminėmis medžiagomis. Atliekų rūšiavimą ar rūšiuojamąjį surinkimą vykdo Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas paskirti atsakingi darbuotojai.

CHEMINIŲ MEDŽIAGŲ NAUDOJIMAS

UAB „Šiaulių vandenys“ reikalavimai Paslaugos teikėjui ir/ar Darbų vykdytojui, vadovaujantis tarptautinio standarto ISO 14001:2004 ir LR teisės aktų reikalavimais, kai paslaugos teikėjas ir/ar darbų vykdytojas atlieka darbus UAB „Šiaulių vandenys“ teritorijoje:

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi identifikuoti savo veikloje naudojamas chemines medžiagas, nustatyti jų pavojingumą ir imtis visų reikiamų priemonių saugiam jų sandėliavimui ir naudojimui. Tiekėjo atstovai, dirbantys su cheminėmis medžiagomis turi laikytis darbų saugos instrukcijų reikalavimų, turi būti susipažinę ir vadovautis naudojamų cheminių medžiagų saugos duomenų lapais. Saugos duomenų lapai turi atitikti REACH reglamento reikalavimus. Naudojamos ar tiekiamos cheminės medžiagos turi būti registruotos REACH reglamente nustatyta tvarka. Cheminės medžiagos sandėliuojamos vadovaujantis saugos duomenų lapuose nustatytais reikalavimais. Cheminės medžiagos ir jų atliekos žymimos vadovaujantis LR 200-12-19 įsakymu Nr.532/742 „Dėl pavojingų cheminių medžiagų ir preparatų klasifikavimo ir ženklinimo tvarkos“. Tiekėjas, analizuodamas cheminių medžiagų sunaudojimą savo veikloje, turi įvertinti galimybę toksiškas chemines medžiagas pakeisti netoksiškomis. Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi fiksuoti avarijas dėl cheminių medžiagų išsiliejimo ir, vadovaujantis turimais duomenimis, numatyti prevenciją, siekiant sumažinti chemikalų išsiliejimo riziką ateityje. Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas privalo vykdyti veikloje sunaudojamų ar UAB „Šiaulių vandenys“ tiekiamų cheminių medžiagų apskaitą, vadovaudamasis LR AM patvirtintu Cheminių medžiagų ir preparatų apskaitos tvarkos aprašu, bei savalaikiai teikti duomenis atsakingai institucijai LR AM 2006-10-12 įsakymu Nr. D1-462 „Dėl duomenų ir informacijos apie Lietuvos Respublikoje gaminamas, importuojamas, platinamas, eksportuojamas ir pramoninėje, profesinėje ar kitoje

ūkinėje veikloje naudojamas chemines medžiagas ir preparatus, jų savybes, galimą poveikį žmogaus sveikatai ir aplinkai teikimo, rinkimo, kaupimo bei tolesnio paskirstymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

ELEKTROS ENERGIJOS IR VANDENS NAUDOJIMAS, ATMOSFEROS TARŠA

UAB “Šiaulių vandenys” reikalavimai Paslaugos teikėjui ir/ar Darbų vykdytojui, vadovaujantis tarptautinio standarto ISO 14001:2004 ir LR teisės aktų reikalavimais, kai paslaugos teikėjas ir/ar darbų vykdytojas atlieka darbus UAB “Šiaulių vandenys” teritorijoje:

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi organizuoti savo veiklą taip, kad būtų suvartojama kuo mažiau elektros energijos ir vandens. Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi mokyti savo darbuotojus taupyti elektros energiją, nepaliekant įjungtų nenaudojamų elektros prietaisų, taupyti vandenį, nepaliekant neužsuktų ir įjungtų įrenginių, naudojančių vandenį.

Rekomendacijos dėl teisinių reikalavimų vykdymo:

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas yra atsakingas už atmosferos taršą iš mobilių taršos šaltinių ir savalaikį deklaracijų teikimą RAAD.

PARENGTIS AVARIJOMS IR ATSAKOMIEJI VEIKSMAI

Rekomendacijos dėl teisinių reikalavimų vykdymo:

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi identifikuoti galimas avarines situacijas, kurios gali įvykti, vykdant įmonės veiklą. Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi parengti avarijų likvidavimo planą, kuriame būtų numatyti atsakomieji veiksmai, atsakingi vykdytojai, jų telefonai. Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi peržiūrėti galimų avarijų sąrašą bei avarijų likvidavimo planą kartą metuose, jei reikia atlikti pakeitimus. Tiekiąs, esant galimybei turi išbandyti avarines situacijas, registruoti įvykusias avarijas, analizuoti, parengti prevencijos veiksmus, kad galima būtų išvengti jų atsiradimo ir sumažinti nepalankų poveikį aplinkai.

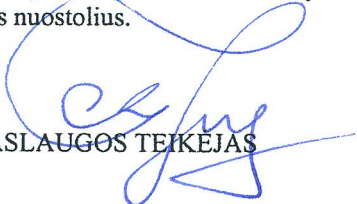
UAB “Šiaulių vandenys” reikalavimai Paslaugos teikėjui ir/ar Darbų vykdytojui, vadovaujantis tarptautinio standarto ISO 14001:2004 ir LR teisės aktų reikalavimais, kai paslaugos teikėjas ir/ar darbų vykdytojas atlieka darbus UAB “Šiaulių vandenys” teritorijoje:

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas nedelsiant turi pranešti UAB “Šiaulių vandenys” apie avariją ir imtis priemonių jos likvidavimui. Avarijų likvidavimo išlaidas atlygina Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas.

BENDRIEJI REIKALAVIMAI

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi užtikrinti, kad jo atstovai, yra kompetentingi, turi atitinkamą išsilavinimą, kvalifikaciją pareigoms atlikti. Jei Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas ketina į UAB “Šiaulių vandenys” teritoriją pasikviesti darbams trečiąją šalį, jis privalo supažindinti su UAB “Šiaulių vandenys” Aplinkos apsaugos politika, nustatytais reikalavimais dar prieš pradedant darbus.

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas atsako už visus savo įmonės darbuotojus, kurie nesilaiko aukščiau išvardintų teisinių ir UAB “Šiaulių vandenys” nustatytų reikalavimų ir atlygina visus dėl to UAB “Šiaulių vandenys” patirtus nuostolius.


PASLAUGOS TEIKĖJAS


UŽSAKOVAS