

**FIZINIO BARJERO LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJOJE PRIE EUROPOS SĄJUNGOS IŠORINĖS SIENOS II
ETAPO ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMO
NESKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU SĄLYGOS
(TARPTAUTINIS PIRKIMAS)**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB "EPSO-G" vykdo tarptautinį pirkimą ir neskelbiamų derybų būdu perka Fizinio barjero Lietuvos Respublikos teritorijoje prie Europos Sąjungos išorinės sienos II etapo įrengimo darbus.

1.2. Pirkimas vykdomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimu įgyvendinant ypatingos valstybinės svarbos pripažintą fizinio barjero įrengimo projektą (toliau – Projektas) ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos fizinio barjero Lietuvos Respublikos teritorijoje prie Europos Sąjungos išorės sienos su Baltarusijos Respublika įrengimo įstatymu (toliau – Fizinio barjero įstatymas) bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. rugpjūčio 23 d. nutarimu Nr. 680 „Dėl Lietuvos Respublikos fizinio barjero Lietuvos Respublikos teritorijoje prie Europos Sąjungos išorės sienos su Baltarusijos Respublika įrengimo įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – LRV nutarimas). Projekto užsakovas yra Lietuvos valstybė, atstovaujama įgaliotosios institucijos Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – VSAT). Projekto įgyvendinimas finansuojamas valstybės biudžeto lėšomis, finansavimui taip pat gali būti nustatyta tvarka naudojamos Europos Sąjungos paramos ir kitų šaltinių lėšos. Tuo atveju, jeigu Projektui įgyvendinti valstybės biudžeto lėšos nebus skirtos, Projektas nebus įgyvendinamas ir Pirkimas bus nutrauktas.

1.3. Pirkime numatyta tiesioginio atsiskaitymo galimybė su subtiekejais. Pirkimo objektas yra skaidomas į **keturias Pirkimo dalis (dalys suskirstytos teritoriniu principu, kiekvienoje objekto dalyje į apimtį įeina projektavimo paslaugų teikimas, medžiagų tiekimas ir darbų atlikimas)**. Tiekėjas pasiūlymą gali teikti vienai, pasirinktinai kelioms ar visoms pirkimo objekto dalims, kaip tai detaliau numatyta šiose Pirkimo sąlygose. Pripažinus tą patį Tiekėją Pirkimo laimėtoju keliuose Pirkimo objekto dalyse, Perkančiosios organizacijos pasirinkimu viena Pirkimo sutartis gali būti sudaroma dėl kelių Pirkimo objekto dalių arba su atitinkamu Tiekėju sudaromos atskiros Pirkimo Sutartys kiekvienai Pirkimo objekto daliai.

1.4. Pagrindinės sąvokos:

Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (toliau tekste – CVP IS)	Valstybės informacinė sistema, kurioje: 1) teikiami ir tvarkomi viešųjų pirkimų skelbimai ir ataskaitos; 2) atliekamos viešųjų pirkimų procedūros; 3) skelbiamos planuojamų atlikti viešųjų pirkimų suvestinės, viešųjų pirkimų dokumentai, viešojo pirkimo-pardavimo sutartys, preliminariosios viešojo pirkimo-pardavimo sutartys ir kita informacija apie viešuosius pirkimus; 4) archyvuojami ir saugomi viešųjų pirkimų dokumentai; 5) atliekami kiti įstatymuose nustatyti veiksmai.
Tiekėjas arba Tiekėjai	– Ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas
Darbai	– Techninėje specifikacijoje ir Pirkimo sutartyje nurodyti visi darbai (įskaitant medžiagas, įrangą ir paslaugas) .
EBVPD	– Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, kuris yra rengiamas pagal 2016 m. sausio 5 d. Komisijos įgyvendinimo reglamente (ES) 2016/7, kuriuo nustatoma Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento standartinė forma (OL 2016 L 3, p. 16), nustatytą standartinę formą, ir kurio forma šiame Pirkime pateikiama Pirkimo sąlygų 2 priede. Nuo 2019 m. balandžio 18 d. EBVPD forma prieinama tik šiuo adresu: https://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/ .
Komisija	– Perkančiosios organizacijos sudaryta pirkimų komisija, kuri veikia pagal Perkančiosios organizacijos patvirtintą pirkimų komisijos darbo reglamentą ir pagal jai pateiktas užduotis bei suteiktus įgaliojimus vykdo šio Pirkimo procedūras.
Pasiūlymas	– Pirminis pasiūlymas ir (arba) Galutinis pasiūlymas.
Pirminis pasiūlymas	– Perkančiosios organizacijos pakviesto Tiekėjo Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, kuria Tiekėjas siūlo atlikti Darbus pagal Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas ir kuri bus pagrindas deryboms, vykdomoms Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.
Galutinis pasiūlymas	– Po derybų Perkančiosios organizacijos pakviesto Tiekėjo Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktas arba derybų protokole

Perkančioji organizacija	užfiksuotas Pirminis pasiūlymas, kuris gali būti patikslintas atsižvelgiant į derybų rezultatus arba kitaip pagerintas Perkančiosios organizacijos atžvilgiu. – UAB „EPSO-G“, į. k. 02826889, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, kurios adresas Gedimino pr. 20, Vilnius 01103.
Pirkimą laimėjęs Pasiūlymas	– Galutinis pasiūlymas, kurį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) bei Pirkimo dokumentais, Komisija pripažino ekonomiškai naudingiausiu ir laimėjusiu Pirkimą.
Pirkimo dokumentai	– Perkančiosios organizacijos CVP IS elektroninėmis priemonėmis Tiekėjams pateikiami dokumentai ir duomenys, apibūdinantys Pirkimo ar jo procedūros elementus: Pirkimo sąlygos, Techninė specifikacija, kiti dokumentai, apibūdinantys Pirkimui taikomus reikalavimus, sąlygas ar perkamą objektą, taip pat bet kurių šių dokumentų paaiškinimai (patikslinimai).
Pirkimo sutartis	– Perkančiosios organizacijos ir Pirkimą laimėjusio Tiekėjo numatoma sudaryti Darbų pirkimo – pardavimo sutartis.
Pirkimo sutarties projektas	– Pirkimo sąlygų 5 priede pateiktas Pirkimo sutarties projektas, pagal kurį bus sudaroma Pirkimo sutartis.
Subtiekėjai	– Tiekėjų pasitelkiami subtiekėjai, subteikėjai subrangovai.
Techninė specifikacija	– Pirkimo sąlygų 1 priede ir Pirkimo sutarties sąlygose pateikti reikalavimai Darbams ir jų vykdymui (bei visi techninės specifikacijos priedai)

1.5 Kitos Pirkimo sąlygose vartojamos sąvokos, neapibrėžtos Pirkimo sąlygų 1.4. punkte ar kitur Pirkimo dokumentuose, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose Pirkimui taikytinuose teisės aktuose.

1.6 Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei Pirkimo dokumentais.

1.7 Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl Pirkimo sąlygų, vadovaujamosi racionalumo principu.

1.8 Pirkimo dokumentai pateikiami CVP IS interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Visi Pirkimo dokumentai pateikiami lietuvių ir pagal poreikį anglų kalba.

1.9 Visi susirašinėjimai ir komunikacija tarp Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo vykdomi CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

1.10 Tiekėjai CVP IS elektroninėmis priemonėmis gali prašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų Pirkimo dokumentus ar pateiktų papildomos su Pirkimo dokumentais susijusios informacijos. Perkančioji organizacija atsakys į kiekvieną tokį Tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti Pirkimo dokumentus ar pateikti papildomos informacijos, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimą ar papildomą informaciją Tiekėjams Perkančioji organizacija pateiks CVP IS elektroninėmis priemonėmis ne vėliau kaip likus 1 dienai iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nenurodydama, iš ko gautas prašymas pateikti informaciją. Perkančioji organizacija turi teisę paaiškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus ir savo iniciatyva likus ne vėliau kaip 1 dienai iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

1.11 Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti Pasiūlymų pateikimo terminus.

1.12 Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki Pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Pirkimo procedūras dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Perkančioji organizacija privalės nutraukti Pirkimo procedūras, jeigu bus pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir atitinkamos padėties bus negalima ištaisyti.

1.13 Perkančioji organizacija neatlygins Tiekėjams jokių išlaidų, susijusių su Pirkimo dokumentų įsigijimu ir Pasiūlymų parengimu bei pateikimu, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas, susijusias su dokumentų vertimu, kopijavimu, spausdinimu, pašto ar kurjerių paslaugomis, brėžiniais, nuotraukomis, dalykinėmis kelionėmis ir susitikimais, transportavimu, apgyvendinimu, atlyginimais, advokatų, inžinierių, architektų bei kitų asmenų honorarais, dokumentacija bei mokesčiais, ir bet kokių kitų išlaidų, susijusių su dalyvavimu Pirkime.

1.14 Tiesioginį ryšį CVP IS elektroninėmis priemonėmis su Tiekėjais palaikyti ir gauti iš jų (ne tarpininkų) yra įgaliota pirkimų projektų vadovė Giedrė Šiaulienė, tel. +370 686 01629, el.p.: giedre.siaulienė@epsog.lt

1.15 Jei šiose Sąlygose, įskaitant visus jų priedus, paaiškinimus ir patikslinimus ar kitus Sąlygas sudarančius dokumentus, yra nuoroda į konkretų standartą, gaminį ar gamintoją ir nėra nuorodos „arba lygiavertis“, tokia nuoroda suprantama taip, lyg kartu būtų nurodyta „arba lygiavertis“. Atkreiptinas dėmesys, kad Techninėje specifikacijoje nurodytas terminas „Concertina“ naudojamas kaip bendrinis rinkoje nusistovėjęs gaminio tipo pavadinimas, t.y. charakterizuoja pjaunančios vielos tipą, o ne konkretų gamintoją.

1.16 Jeigu Perkančioji organizacija gaus klausimų dėl Pirkimo dokumentų, į kuriuos atsakant reikės pateikti konfidencialią Perkančiosios organizacijos arba VSAT informaciją, Perkančioji organizacija tokią informaciją pateiks CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiekėjas, norėdamas susipažinti su tokia informacija, privalės CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsiųsti prašymą ir užpildytą bei pasirašytą Konfidencialumo įsipareigojimą (Pirkimo sąlygų priedas Nr. 7).

1.17 Tiekėjams raštu, ne vėliau, kaip likus 3 darbo dienoms iki Pirminių pasiūlymų pateikimo, paprašius dėl Pirkimo objekto gali būti vykdoma apžiūra. Visa informacija apie apžiūros organizavimo tvarką bus pateikta tiems Tiekėjams, kurie pateiks rašytinį prašymą objekto apžiūrai.

II. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI TIEKĖJUI

2.1. Pirkimo objektas – Darbai (įskaitant projektavimą ir medžiagas, reikalingas Darbams atlikti), nurodyti Techninėje specifikacijoje (Pirkimo sąlygų priedas Nr. 1) ir Pirkimo sutarties projekte (Priedas Nr. 5). Pirkimo objektas skaidomas į 4 dalis: 1) Pietų P ruožas (Kapčiamiesčio, Druskininkų, Kabelių ir Purvėnų pasienio užkardos) 2) Pietryčių PR ruožas (Tribonių, G. Žagunio pasienio užkardos); 3) Rytų R ruožas (Padvarionių, Kenos, Lavoriškių, Pavoverės, Švenčionių pasienio užkardos); 4) Šiaurės rytų SR ruožas (Puškų, Tverečiaus ir Adučiškio pasienio užkardos). Perkančioji organizacija pažymi, o Tiekėjas, pateikdamas Pasiūlymą patvirtina sutikimą, kad Sutarties vykdymo metu medžiagas ar dalį medžiagų, reikalingų Darbams atlikti, gali patiekti Perkančioji organizacija, o Tiekėjas turės tokias medžiagas priimti ir panaudoti Darbų atlikimui. Tokiu atveju Tiekėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės už Sutarties vykdymą, tačiau Perkančioji organizacija turi teisę Tiekėjo reikalauti atitinkama apimtimi peržiūrėti Sutarties kainą ir (jei Užsakovo tiekimas turi įtakos Tiekėjo įsipareigojimų vykdymo terminams) Pirkimo Sutarties šalys gali peržiūrėti Tiekėjo įsipareigojimų vykdymo terminus. Detalią medžiagų tiekimo tvarką Tiekėjas ir Perkančioji organizacija turės susiderinti raštu, kaip tai nurodyta Techninėje specifikacijoje.

2.2. Reikalavimai Darbams įtvirtinti Pirkimo dokumentuose, tarp jų ir Pirkimo sutarties projekte ir jo prieduose. Tiekėjas Darbus privalo atlikti savo priemonėmis ir technika, savo sąskaita, rizika ir lėšomis racionaliai įsigydamas/ išsinuomodamas ar kitaip įgydamas teisę disponuoti įrenginiais, įtaisais, gaminiiais, kita įranga, konstrukcijas bei medžiagas, reikalingus Pirkimo dokumentuose nurodytiems Darbams atlikti.

2.3. Tiekėjas, dalyvaujantis Pirkime, turi įrodyti, kad nėra pagrindo jį pašalinti iš Pirkimo ir kad atitinka kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus Pirkimo sąlygų 9 priede. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

2.4. Tiekėjas kartu su Pirminiu pasiūlymu privalo pateikti užpildytą EBVPD, kuriame patvirtina, kad nėra pagrindo jį pašalinti iš Pirkimo ir kad jis atitinka kvalifikacijos reikalavimus, kurie nurodyti Pirkimo sąlygų 9 priede. EBVPD forma pateikiama Pirkimo sąlygų 2 priede. Aktualius dokumentus, patvirtinančius EBVPD nurodytą informaciją (atitiktą kvalifikacijos reikalavimams ir pašalinimo pagrindų nebuvimui) Perkančioji organizacija reikalaus per protingą terminą pateikti tik iš to Tiekėjo, kurio Galutinis pasiūlymas galės būti pripažintas Pirkimą laimėjusiu Pasiūlymu. Tačiau, jeigu tai yra būtina siekiant užtikrinti tinkamą Pirkimo procedūrų atlikimą, Perkančioji organizacija turi teisę bet kuriuo Pirkimo procedūrų metu paprašyti bet kurio Tiekėjo per protingą terminą pateikti dalį ar visus dokumentus, patvirtinančius jų EBVPD nurodytą informaciją. Taip pat, jeigu Pirkimo sąlygų 9 priede Perkančioji organizacija nereikalauja, kad Tiekėjas, pateiktų papildomus įrodymus, pagrindžiančius Tiekėjo, pasitelktų subtiektų ar Tiekėjo ir subtiektų specialistų teisę vykdyti atitinkamą veiklą ir (ar) turimą kvalifikaciją, ir, jeigu tai yra būtina siekiant užtikrinti tinkamą Pirkimo procedūrų atlikimą, Perkančioji organizacija turi teisę bet kuriuo Pirkimo procedūrų metu paprašyti bet kurio Tiekėjo per protingą terminą pateikti dalį ar visus dokumentus, patvirtinančius jų Pirkimo sąlygų 9 priede nurodytą informaciją.

2.5. Jeigu grįsdamas atitikimą nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams Tiekėjas remiasi subtiektų ar kitų ūkio subjektų pajėgumais (išskyrus specialistus, kuriuos Pirkimo sutarties sudarymo atveju planuoja įdarbinti), kartu su Pirminiu pasiūlymu Tiekėjas turi pateikti ir šių subjektų užpildytus EBVPD. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti subtiektų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesiremia grįsdamas atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, EBVPD.

2.6. Dokumentus, patvirtinančius atitiktą kvalifikacijos reikalavimams, nurodytiems Pirkimo sąlygų 9 priede, ir pašalinimo pagrindų nebuvimą, po Pasiūlymų eilės sudarymo privalės pateikti tik tas Tiekėjas, kurio Pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, išskyrus Pirkimo sąlygose nustatytus atvejus.

2.7. Tiekėjas įsipareigoja, kad jo siūlomos prekės, paslaugos ar darbai nekels grėsmės nacionaliniam saugumui.

2.8. Atliekant šio Pirkimo procedūras gali būti vykdoma patikra dėl ketinamos sudaryti Sutarties atitikimo nacionalinio saugumo interesams. Tiekėjas, vadovaudamasis XV skyriaus nuostatomis, įsipareigoja nustatytais terminais pateikti Perkančiajai organizacijai ir/ar kompetentingoms institucijoms visus duomenis, dokumentus, sertifikatus ir sutikimus, būtinus šiai patikrai atlikti.

III. KAINA, VALIUTA

3.1. Į Tiekėjo Pasiūlyme nurodomą Darbų kainą turi būti įskaityta Darbų kaina ir visos kitos su Darbų atlikimu susijusios Tiekėjo išlaidos, taip pat ir ES Direktyvos 2014/55 reikalavimus atitinkančių elektroninių sąskaitų ar kito formato elektroninių sąskaitų, pasinaudojant VĮ Registrų centro administruojama informacine sistema „E. sąskaita“ pateikimo kaštai. Tiekėjas į Darbų kainą turi įskaityti PVM ir kitus mokesčius, mokamus galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. PVM turi būti nurodomas atskira eilute.

3.2. Pasiūlyme kaina nurodoma eurai. Pasiūlymo kaina Pasiūlyme turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jeigu kaina bus nurodyta užsienio valiuta, ji bus perskaičiuota eurai pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę Pasiūlymų pateikimo termino dieną.

3.3. **Pirkime taikoma fiksuotų įkainių kainodara.** Įkainiai fiksuojami pagal laimėjusio tiekėjo pateiktą 3.1 priedą - Pasiūlymo formos lentelę.

IV. TERMINAI

4.1. Sutarties įvykdymo terminas – **2022 m. rugpjūčio 10 d. Dėl šio termino galimos derybos, terminą trumpinant.**

V. MOKĖJIMO SĄLYGOS

5.1. Mokėjimo sąlygos nurodytos Pirkimo sutarties projekte.

VI. PIRKIMO PROCEDŪRŲ ETAPAI

6.1. Pirkimas bus vykdomas tokiais etapais:

6.1.1. Perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis kviečia Tiekėjus pateikti Pirminius pasiūlymus;

6.1.2. Tiekėjai, kuriuos Perkančioji organizacija pakvietė pateikti Pirminius pasiūlymus, vadovaudamiesi Pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais parengia ir pateikia Pirminius pasiūlymus;

Perkančioji organizacija įvertina gautų Pirminių pasiūlymų atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, preliminariai, pagal EBVPD nurodytus duomenis, patikrina Tiekėjų (Kandidatų) atitiktį kvalifikacijos reikalavimams bei ar nėra Tiekėjų pašalinimo pagrindų.

6.1.3. Tiekėjus, kurių Pirminiai pasiūlymai buvo pripažinti tinkamais ir kurie preliminariai atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus bei jų atžvilgiu nėra pašalinimo pagrindų, Perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis kviečia į derybas.

6.1.4. Vykdomos derybos su Tiekėjais;

6.1.5. Tiekėjai, kurie dalyvavo derybose ir jų Pasiūlymai nebuvo atmesti, kviečiami pateikti Galutinius pasiūlymus pagal derybų rezultatus arba Galutinis pasiūlymas užfiksuojamas Derybų su Tiekėju protokole;

6.1.6. Perkančioji organizacija patikrina gautų Galutinių pasiūlymų atitikimą Pirkimo dokumentų reikalavimams ir atlieka šiuos reikalavimus atitinkančių Galutinių pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimą pagal Pirkimo dokumentuose nustatytus ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus. Vertinant Pasiūlymus, Pasiūlymo vertinimo kriterijus yra - **kaina**.

6.1.7. Perkančioji organizacija nustato galutinių Pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka ir paprašo Tiekėjo, kurio Galutinis pasiūlymas gali būti pripažintas Pirkimą laimėjusiu Pasiūlymu, pateikti dokumentus, patvirtinančius EBVPD nurodytus duomenis dėl atitikimo kvalifikacijos reikalavimams, bei įvertina, ar pateikti dokumentai atitinka jiems taikomus reikalavimus bei patvirtina Tiekėjo kvalifikacijos atitiktį;

6.1.8. Perkančioji organizacija priima sprendimą dėl Tiekėjo, kurio Galutinis pasiūlymas, pripažįstamas Pirkimą laimėjusiu Pasiūlymu, ir apie nustatytą Galutinių pasiūlymų eilę, laimėjusį Pasiūlymą ir Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminą informuoja visus Tiekėjus, taip pat Pirkimą laimėjusiam Tiekėjui siunčia kvietimą pasirašyti Pirkimo sutartį.

VII. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

7.1. Pirkimo procedūrose gali dalyvauti jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą sudaryti su Perkančiąja organizacija Pirkimo sutartį (nurodyti Darbai, kuriuos atliks kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis). Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodytas jungtinę veiklą atstovaujantis partneris ir numatyta solidarioji visų šios sutarties šalių atsakomybė už prievolių Perkančiajai organizacijai pagal numatomą sudaryti Pirkimo sutartį nevykdymą. Jungtinės veiklos sutartyje **privalo būti** nurodomas partneris, kuris automatiškai tampa pagrindiniu partneriu, kai pagrindinis Jungtinės veiklos sutarties partneris susiduria su finansinėmis problemomis ir tampa nepajėgus suvaldyti projektą. Esant šioms aplinkybėms, šis partneris privalo įvykdyti pagrindinio partnerio įsipareigojimus, už kuriuos gaus mokėjimus iš Perkančiosios organizacijos. Tuo atveju, jeigu kuris nors jungtinės veiklos partneris bankrutuoja, ar yra likviduojamas, ar pasibaigia kitais Lietuvos ar užsienio teisės aktų pagrindais nesant universalios teisės perėmimo, tuomet likęs(-ę) jungtinės veiklos partneris(-iai), gavę Perkančiosios organizacijos sutikimą, turi teisę pasitelkti naują jungtinės veiklos partnerį. Jei Pirkime keliama kvalifikacijos reikalavimai buvo grįsti bankrutavusio ar likviduoto partnerio kvalifikacija ir/ar patirtimi, naujas jungtinės veiklos partneris privalės atitikti šiuos reikalavimus.

7.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad Tiekėjų grupės pateiktą Pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti Pirkimo sutartį, ši Tiekėjų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

VIII. SUBTIEKIMAS

8.1. Jeigu Tiekėjas atskirų Darbų atlikimui samdo ar ketina samdyti subtieką (-us) (įskaitant fizinius asmenis), Tiekėjas privalo nurodyti, kuriai Pirkimo sutarties daliai jis ketina pasitelkti subtieką, ir pasiūlymo metu žinomas subtieką. Pirkimo objekto dalis (-ys) (kurią (-ias) Tiekėjas ketina pavesti subtiekąms, turi būti nurodyta ir tuo atveju, jeigu jos vykdymui pasitelktinas subtiekas dar nėra žinomas. Tiekėjas šiuos asmenis nurodo (įtraukia) subtiečių sąrašė (Pirkimo sąlygų 6 priedas).

8.2. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas privalo Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiečių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Subtiekas turi teisę pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe Pirkimo sutarties projekte nustatyta tvarka.

IX. PIRMINIŲ PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

9.1. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti Tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Pasiūlymas ir kiti Tiekėjų teikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba skaitmeninės dokumentų kopijos. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant visuotinai prieinamus nediskriminuojančius failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc). Perkančioji organizacija, gavusi Pasiūlymą kitomis nei CVP IS priemonėmis, apie tai informuoja Tiekėją, o tokio Pasiūlymo nenagrinėja ir nevertina.

9.2. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasirašant Pasiūlymą, yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros, o elektronine forma pateikti dokumentai – tikri. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

9.3. Pasiūlymo forma ir kiti Pirkimo dokumentai, turi būti pateikiami lietuvių ir (ar) anglų kalba. Jei dokumentai, kuriuos pateikia Tiekėjas, yra pateikiami kita kalba, tokiu atveju prie šių dokumentų turi būti pridedamas tikslus patvirtintas vertimas į anglų ar lietuvių kalbą. Pateikiamas vertimas turi būti patvirtintas Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu, arba vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

9.4. Pasiūlyme Tiekėjas turi nurodyti, kokia jame pateikta informacija yra konfidenciali (jei tokia yra). Konfidencialią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Tiekėjas negali nurodyti kaip konfidencialios Informacijos, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai. Tokią informaciją nurodžius kaip konfidencialią, Perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Perkančioji organizacija gali kreiptis į Tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą, tam suteikdama ne mažesnę kaip 1 darbo dienos terminą. Per suteiktą terminą Tiekėjui nepateikus įrodymų dėl tam tikros informacijos konfidencialumo arba pateikus netinkamus įrodymus, gali būti laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 68 straipsnyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti Tiekėjo Perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos, kurią Tiekėjas savo Pasiūlyme pagrįstai nurodė kaip konfidencialią.

9.5. Perkančioji organizacija neatsako dėl Pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar gauti pavėluotai dėl CVP IS, telekomunikacijų priemonių darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Perkančioji organizacija, gavusi Pasiūlymą po nurodytos galutinės Pasiūlymų pateikimo datos, tokio Pasiūlymo nenagrinėja ir nevertina.

9.6. Pasiūlymai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki CVP IS nurodyto Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

9.7. Pateikdamas Pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su Pirkimo dokumentais ir jų reikalavimais bei patvirtina, kad Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga.

9.8. Tiekėjas ar jungtinės veiklos sutarties pagrindu Pirkime dalyvaujanti Tiekėjų grupė gali pateikti tik vieną Pasiūlymą kiekvienai Pirkimo objekto daliai. Jeigu Pirkime dalyvauja jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė, Pasiūlymą teikia jungtinę veiklą atstovaujantis partneris (jei jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip). Alternatyvių Pasiūlymų pateikti negalima. **Alternatyviu Pasiūlymu taip pat laikomas jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiančių ūkio subjektų bent vieno grupės nario pateiktas bendras Pasiūlymas su kitu ūkio subjektu. Alternatyviu pasiūlymu nebus laikomas tiekėjo dalyvavimas subrangos pagrindais keliuose pasiūlymuose.** Tiekėjui pateikus alternatyvų Pasiūlymą, jo Pasiūlymas ir alternatyvus Pasiūlymas (alternatyvūs Pasiūlymai) bus atmesti.

9.9. Tiekėjas privalo pateikti Pirminį pasiūlymą visai Darbų apimčiai, nurodytai konkrečioje Pirkimo objekto dalyje.

9.10. Tiekėjas Pirminį pasiūlymą pateikia pagal Pirminio pasiūlymo formą, pateiktą Pirkimo sąlygų 3 priede.

9.11. Tiekėjas kartu su Pirminiu pasiūlymu privalo būti pateikti:

9.11.1. užpildyta ir pasirašyta Pirminio pasiūlymo forma (Pirkimo sąlygų priedas Nr. 3);

9.11.2. Pasiūlymo formos priedas Nr. 3.1 (Excel lentelė);

9.11.3. tinkamai užpildytas ir Tiekėjo (jo įgalioto atstovo) pasirašytas (parsisiųstas failas, pasirašytas, arba atspausdintas, pasirašytas ir nuskenuotas dokumentas) EBVPD – aktuali deklaracija, pakeičianti kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir patvirtinanti Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir preliminarų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, nurodytiems Pirkimo sąlygų 9 priede. Jeigu Pirkimo procedūrose dalyvauja Tiekėjų grupė, kiekvienas šios grupės narys privalo užpildyti atskirą EBVPD. Jeigu grįsdamas atitikimą nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams Tiekėjas remiasi subtiekiejų ar kitų ūkio subjektų pajėgumais, kartu su Pasiūlymu Tiekėjas turi pateikti ir šių subjektų užpildytus EBVPD (išskyrus fizinius asmenis, kuriuos Pirkimo laimėjimo ir Pirkimo sutarties sudarymo atveju Tiekėjas ketina įdarbinti). Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti subtiekiejų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesiremia grįsdamas atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, EBVPD.

9.11.4. jeigu Pasiūlymą pasirašo ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo - įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., įsakymo, pareigybinio nuostatų), suteikiančio teisę pasirašyti pasiūlymą, skaitmeninę kopiją;

9.11.4. Visiškai užpildytas Pirkimo sąlygų priedas Nr. 8 „Tiekėjų deklaracija“.

9.11.5. Jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija, jeigu Pirminį pasiūlymą teikia jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė;

9.11.6. Pridėtas ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacinius reikalavimus, ir subtiekiejų sąrašas (Pirkimo sąlygų 6 priedas), kuriame turi būti nurodyti visi Pirminio pasiūlymo pateikimo metu žinomi ketinami pasitelkti subtiekiejai, jame nurodant kiekvieno subtiekiejo atliekamų darbų, teikiamų paslaugų ar tiekiamų prekių pobūdį ir dalį (procentais nuo bendros Pasiūlymo kainos), bei pirkimo objekto dalis, kurią Tiekėjas ketina pavesti subtiekiejams, bet konkretūs subtiekiejai dar nėra žinomi.

9.11.7. Subtiekiejų (jei pasitelkiami) pasirašytų raštinėjų sutikimų ar kitų teisiškai įpareigojančių dokumentų, įrodančių, kad jie sutinka atlikti jiems perduodamus įsipareigojimus (Pirkimo sąlygų 6 priedo 1 ir 2 priedėliai ar kitus išteklių prieinamumą įrodančius dokumentus) skaitmeninės kopijos (pateikiama subtiekiejų samdymo atveju).

9.11.8. Pasiūlymai sutarties projektui, dėl kurių Tiekėjas pageidauja derėtis (gali būti neteikiama, jei Tiekėjas tokių pasiūlymų neturi).

9.11.9. Įrodymai dėl medžiagų prieinamumo - sudarytų sutarčių išrašai, gauti medžiagų gamintojų ar tiekėjų pasiūlymai ar kt.

9.11.10. Tiekėjo siūlomas preliminarus Projekto vykdymo grafikas mėnesių tikslumu (grafike turi būti nurodoma tokia informacija kaip medžiagų tiekimas kilometrais per mėnesį, fiziniai darbai statybvietėje kilometrais per mėnesį, aplinkos sutvarkymas ir pan.).

9.12. Tiekėjo pateikiamame Pasiūlyme siūloma Darbų kaina nurodoma pagal Pirkimo sąlygų III skyriuje „**Kaina, valiuta**“ nustatytas sąlygas.

9.13. Tiekėjas Pirminį pasiūlymą rengia ir pateikia lietuvių ir/arba anglų kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, kartu su dokumentais turi būti pateiktas vertimas į anglų arba lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu arba vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

9.14. Pateikdamas Pirminį pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su Pirkimo dokumentais, įskaitant Techninę specifikaciją ir Pirkimo sutarties projektą, bei patvirtina, kad jo Pirminiame pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

9.15. Pirminis pasiūlymas galioja **90 (devyniasdešimt) dienų nuo Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos**. Jeigu Pirminiame pasiūlyme nenurodomas jo galiojimo terminas, laikoma, kad Pirminis pasiūlymas galioja šiame punkte nustatytą laikotarpį. Sustabdžius Pirkimo procedūras, šis terminas pratęsiamas Pirkimo procedūrų sustabdymo laikui. Kol nesibaigė Pirminių pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad Tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

9.16. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti Pirminių pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują Pirminių pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija informuoja CVP IS priemonėmis.

9.17. Kol nesibaigė Pirminių pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad Tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjai gali atsisakyti pratęsti Pirminių pasiūlymų galiojimą.

X. SUSIPAŽINIMAS SU PIRMINIAIS PASIŪLYMAIS IR PIRMINIŲ PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

10.1. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais Pirminiais pasiūlymais vyks elektroniniu būdu, uždarame Komisijos posėdyje, kurio data ir laikas – Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS nurodytas laikas ir data. Į susipažinimo su Pirminiais pasiūlymais procedūrą Tiekėjai ar jų atstovai nekviečiami.

10.2. Tolesnes Pirminių pasiūlymų nagrinėjimo procedūras Komisija atlieka konfidencialiai, dalyvaujant tik Komisijos nariams ir pakviestiems ekspertams ir nedalyvaujant Tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams. Į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami stebėtojai. Jeigu nustatoma, kad Tiekėjas tiesiogiai ar netiesiogiai koku nors būdu bandė daryti įtaką, kad jam būtų palankiau taikomos Pirkimo procedūros, Perkančioji organizacija jo Pasiūlymą atmes.

10.3. Susipažinti su informacija, susijusia su Pasiūlymų nagrinėjimu ir vertinimu, gali tik Komisijos nariai bei jos pakviesti ekspertai, stebėtojai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, Perkančiosios organizacijos vadovas ar jo įgalioti asmenys bei kiti asmenys ir institucijos, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turintys teisę susipažinti su šia informacija.

10.4. Komisija patikrina ir įvertina Tiekėjo pateiktą Pasiūlymą, įskaitant EBVPD. Jeigu Tiekėjas kartu su EBVPD pateikia ir dokumentus, įrodančius atitiktį Pirkimo dokumentų reikalavimams, Komisija jų šiame procedūrų etape nevertina.

10.5. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus apie savo atitiktį Pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkančioji organizacija gali prašyti Tiekėjo šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per Perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 3 dalimi.

10.6. Jeigu Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka Tiekėjas Perkančiosios organizacijos prašymu pateikia Pirminio pasiūlymo ar kartu su juo teikiamų duomenų paaiškinimą, patikslinimą, tačiau nepašalina Perkančiosios organizacijos nurodytų neaiškumų ar nepateikia informacijos ir dokumentų visais nurodytais klausimais, Perkančioji organizacija turi teisę nebesikreipti į Tiekėją su pakartotiniu prašymu paaiškinti ar patikslinti Pirminį pasiūlymą ar kartu su juo teikiamus dokumentus ir priimti sprendimą dėl Pirminio pasiūlymo atmetimo.

10.7. Įvertinusi Pirminiame pasiūlyme, įskaitant EBVPD, pateiktą informaciją, Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno Pirminį pasiūlymą pateikusių Tiekėjų atitikties Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, bei dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir preliminarus atitikimo kvalifikacijos reikalavimams, nustatytiems Pirkimo sąlygų 9 priede, ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, CVP IS elektroninėmis priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus.

10.8. Teisę dalyvauti tolesnėse Pirkimo procedūrose turi ir į Derybas bus kviečiami tik tie Tiekėjai, kurių Pirminiai pasiūlymai nebus atmesti, t. y. Tiekėjai:

10.8.1. kurių Pirminiai pasiūlymai atitinka Pirkimo dokumentų reikalavimus;

10.8.2. kurių atžvilgiu nebuvo nustatyti pašalinimo pagrindai ir kurių kvalifikacija pagal EBVPD atitinka Pirkimo sąlygų 9 priede nustatytus reikalavimus;

10.8.3. kurie, Perkančiosios organizacijos prašymu, per nustatytą terminą patikslo, papildė arba paaiškino dokumentus ar duomenis apie atitikimą Pirkimo dokumentų reikalavimams;

10.8.4. kurių atžvilgiu nėra kitų Pirkimo dokumentuose arba Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų Pirminio pasiūlymo atmetimo pagrindų.

10.9. Patikrinęs Pirminius pasiūlymus, visus Tiekėjus, kurių Pirminiai pasiūlymai nebuvo atmesti kitais pagrindais, Perkančioji organizacija pakvies dalyvauti Derybose.

XII. DERYBOS

11.1. Tiekėjus, kurie pateiks Pirminius pasiūlymus ir kurie nebus atmesti, Perkančioji organizacija CVP IS elektroninėmis priemonėmis pakvies dalyvauti derybose. Kvietimuose bus nurodytas tikslus derybų laikas, vieta ir, esant poreikiui, gali būti

pateikiami klausimai dėl Pasiūlymo turinio, į kuriuos Tiekėjas turės atsakyti derybų metu. Perkančioji organizacija turi teisę derybas vykdyti ir telekonferencijos ar kitu nuotoliniu būdu, apie tai ir tikslus prisijungimo prie derybų būdus bei tvarką iš anksto informuodamas į derybas pakviestus Tiekėjus. Perkančioji organizacija turi teisę derybas vykdyti ir raštu, kviečiant Tiekėjus pateikti Galutinį pasiūlymą. Perkančioji organizacija pasilieka teisę organizuoti kelis derybų etapus.

11.2. Tiekėjas turės nurodyti asmenį ar asmenis, įgaliotus dalyvauti derybose, ir pateikti jų įgaliojimus patvirtinančius dokumentus, jeigu jie nebuvo pateikti ankstesnių Pirkimo procedūrų metu. Šių dokumentų taip pat nereikia pateikti, kai derybose dalyvauja Pirminį pasiūlymą pateikęs fizinis asmuo, Pirminį pasiūlymą pateikusių juridinio asmens vadovas.

11.3. Derybų metu nesiderama dėl Techninėje specifikacijoje numatytų imperatyvių teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir tvarkos, galutinio derybų rezultato, užfiksuoto derybų protokoluose ar po derybų pateiktuose galutiniuose pasiūlymuose (jei taikoma). Derybos gali būti vykdomos dėl Tiekėjo Pasiūlyme nurodytų perkamų prekių, darbų, paslaugų kiekių, charakteristikų, įskaitant kainą ir jos sudedamąsias dalis, Tiekėjo pateikto preliminarus Projekto vykdymo grafiko, Techninės specifikacijos 1.2 priedo Techniniai reikalavimai, galutinio Darbų termino **jį trumpinant**, Pirkimo sutarties sąlygų (išskyrus reikalavimus, kylančius iš teisės aktų).

11.4. Vykdamas derybas, bus laikomasi šių sąlygų:

11.4.1. derybos su kiekvienu Tiekėju vedamos atskirai;

11.4.2. kitiems Tiekėjams ar tretiesiems asmenims nebus atskleidžiama jokia derybų metu iš Tiekėjo gauta informacija be jo sutikimo, taip pat Tiekėjai nebus informuojami apie su kitais Tiekėjais pasiektus susitarimus;

11.4.3. visiems derybose dalyvaujantiems Tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Perkančioji organizacija nediskriminuos vieno Tiekėjo kitų naudai;

11.4.4. derybos vyks lietuvių ir/arba anglų kalba, pagal Tiekėjo išreikštą pageidavimą.

11.5. Derybos bus protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, ir Tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Prieš pasirašant derybų protokolą, Tiekėjui bus suteikta galimybė pateikti dėl jo pastabas ir pasiūlymus.

11.6. Ketindama baigti Derybas, Perkančioji organizacija visus Tiekėjus pakvies pateikti Galutinius pasiūlymus arba užfiksuos Galutinį pasiūlymą su kiekvienu Tiekėju pasirašomame Derybų protokole. Tuo atveju, jei Perkančioji organizacija kvies Tiekėjus pateikti Gautinius Pasiūlymus CVP IS priemonėmis, kvietimai pateikti Galutinius pasiūlymus bus išsiųsti vienu metu, CVP IS elektroninėmis priemonėmis, jame nurodant terminą, per kurį Tiekėjai turės pateikti Galutinius pasiūlymus. Perkančioji organizacija, kviesdama Tiekėjus pateikti Galutinius pasiūlymus, pateiks po derybų atnaujintus (jeigu jie ar jų dalis bus atnaujinti) Pirkimo dokumentus (įskaitant Techninę specifikaciją, Pirkimo sutarties projektą, atnaujintą Pasiūlymo formą ir kt.). Tiekėjui nepateikus Galutinio pasiūlymo, jo Pirminis pasiūlymas bus laikomas Galutiniu pasiūlymu.

XII. GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS (JEI TAIKOMA)

12.1. Tiekėjai Galutinius pasiūlymus pateikia pagal Pirkimo sąlygų 4 priede pateiktą formą. Galutiniai pasiūlymai pateikiami *mutatis mutandis* vadovaujantis šių Pirkimo sąlygų 9.11. – 9.12. punktų (išskyrus p. 9.11.3 ir 9.11.8) reikalavimais tiek, kiek šie reikalavimai yra nepakeisti šio XII skyriaus nuostatomis.

12.2. Galutiniai pasiūlymai turi galioti ne trumpiau, nei 90 (devyniasdešimt) dienų nuo Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

12.3. Galutinį pasiūlymą pateikęs Tiekėjas turi teisę iki Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pakeisti savo Galutinį pasiūlymą. Toks pakeitimas atliekamas CVP IS elektroninėmis priemonėmis atsiimant Galutinį pasiūlymą ir pateikiant naują Galutinį pasiūlymą. Po Perkančiosios organizacijos nurodyto Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos Galutinių pasiūlymų pakeisti negalima. Jeigu pakviestas pateikti Galutinį pasiūlymą Tiekėjas jo nepateikia, tai jo Pirminis pasiūlymas laikomas Galutiniu pasiūlymu.

12.4. Tiekėjas turi teisę užšifruoti teikiamą Galutinį pasiūlymą. Nusprendęs pateikti užšifruotą Galutinį pasiūlymą, Tiekėjas turi:

12.4.1. iki Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą Galutinį pasiūlymą (užšifruojamas visas Galutinis pasiūlymas arba Galutinio pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta Galutinio pasiūlymo kaina). *Instrukciją, kaip užšifruoti Galutinį pasiūlymą, galima rasti adresu internete http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf.*

12.4.2. iki susipažinimo su Galutiniais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios, nurodytos Pirkimo sąlygų 14.1 punkte, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą Galutinį pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, Tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu arba raštu. Tokiu atveju Tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą.

12.4.3. iki susipažinimo su Galutiniais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios Tiekėjui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti Galutinio pasiūlymo, Tiekėjo Pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

12.5. Perkančioji organizacija neatsako už sutrikimus CVP IS ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių Tiekėjai negalėjo pateikti Galutinių pasiūlymų. Pavėluotai gauti Galutiniai pasiūlymai nenagrinėjami ir nevertinami. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti Galutiniai pasiūlymai bus atmetami kaip neatitinkantys Pirkimo sąlygų reikalavimų.

XIII. SUSIPAŽINIMAS SU GALUTINIAIS PASIŪLYMAIS IR GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

13.1. Susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais Galutiniais pasiūlymais procedūra vyks elektroniniu būdu, Komisijos posėdyje, kurio data ir laikas bus nurodytas kvietime pateikti Galutinį pasiūlymą. Komisijos posėdis prasidės ne anksčiau kaip 45 minutės po Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Susipažinimo su Galutiniais pasiūlymais procedūra vyks uždaramame Komisijos posėdyje ir į ją Tiekėjai nekvičiami.

13.2. Tolesnes Galutinių pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka konfidencialiai, dalyvaujant tik Komisijos nariams ir pakviestiems ekspertams ir nedalyvaujant Tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams.

13.3. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso Tiekėjo Galutinio pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Pirkimo dokumentais, Galutinis pasiūlymas turi būti atmetamas.

13.4. Vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 3 dalimi, Komisija gali prašyti Tiekėjų patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo Galutinius pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti Galutinio pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių Pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis Galutinis pasiūlymas taptų atitinkantis Pirkimo dokumentų reikalavimus. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl Tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti Pasiūlymą ir dokumentai, nesusiję su Pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, Pirkimo sutarties vykdymo sąlygomis ar Pasiūlymo kaina. Tiekėjui laiku nepateikus prašomo patikslinimo, papildymo arba prašomo dokumento, arba juos pateikus netikslius ar neišsamius, jo Galutinis pasiūlymas atmetamas dėl neatitikimo Pirkimo dokumentų reikalavimams.

13.5. Radusi Galutiniame pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, Komisija privalo paprašyti Tiekėjo per jos nurodytą terminą ištaisyti Galutiniame pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas. Prašymas ir pataisymai ir/ar paaiškinimai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Taisydamas Pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas gali taisyti bendrą palyginamąją pasiūlymo kainą, tačiau negali perskaičiuoti įkainių. Jei Tiekėjas per nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina Pasiūlymo, jo Pasiūlymas laikomas neatitinkančiu Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

13.6. Jeigu Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka Tiekėjas Perkančiosios organizacijos prašymu pateikia Galutinio pasiūlymo ar kartu su juo teikiamų duomenų paaiškinimą, patikslinimą, tačiau nepašalina Perkančiosios organizacijos nurodytų neaiškumų ar nepateikia informacijos ir dokumentų visais nurodytais klausimais, Perkančioji organizacija nebesikreipia į Tiekėją su pakartotiniu prašymu paaiškinti ar patikslinti Galutinį pasiūlymą ar kartu su juo teikiamus dokumentus ir priima sprendimą dėl Tiekėjo Galutinio pasiūlymo atmetimo.

13.7. Jeigu Tiekėjas pasiūlė neįprastai mažą kainą, Komisija privalo reikalauti, kad per Komisijos nurodytą protingą terminą Tiekėjas pagrįstų siūlomą kainą. Prašymas ir pagrindimas pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Neįprastai mažą kainą vertinama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 57 straipsniu. Jei Tiekėjas per nurodytą terminą nepateikia prašomo pagrindimo arba nepagrindžia neįprastai mažos kainos, arba paaiškėja, kad Tiekėjo Pasiūlymas neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, jo Galutinis pasiūlymas atmetamas.

13.8. Galutinis pasiūlymas bus atmetas, jei atitiks bent vieną iš šių pagrindų:

13.8.1. Galutinis pasiūlymas neatitinka po derybų Tiekėjams pateiktų Pirkimo dokumentų reikalavimų (Pasiūlymo pateikimo reikalavimų, Pasiūlymo turinio reikalavimų ir kt.);

13.8.2. Galutinį pasiūlymą pateikęs Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą netinkamai pagrindė ar nepagrindė pasiūlytą neįprastai mažą kainą;

13.8.3. Galutinį pasiūlymą pateikęs Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė kainos apskaičiavimo aritmetinių klaidų ištaisyimo;

13.8.4. Galutinį pasiūlymą pateikęs Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepaaiškino Galutinio pasiūlymo;

13.8.5. Galutinio pasiūlymo atžvilgiu yra kitų Pirkimo dokumentuose nustatytų atmetimo pagrindų.

13.8.6. Galutinis pasiūlymas neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 45 str. 1 d. nustatytų sąlygų;

13.8.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybei priėmus sprendimą, patvirtinantį, kad su Tiekėju ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu;

13.9. Apie Galutinio pasiūlymo atmetimą Tiekėjas nedelsiant informuojamas CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

XIV. PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS

14.1. Perkančioji organizacija pagal Pirkimo sąlygose nustatytą tvarką ir pasiūlymų vertinimo kriterijų išnagrinėja, įvertina ir palygina neatmestus Galutinius pasiūlymus ir nustato Pasiūlymų eilę kiekvienoje Pirkimo objekto dalyje (išskyrus atvejį, kai Galutinį pasiūlymą pateikia tik vienas Tiekėjas). Galutiniai pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jei kelių Galutinių pasiūlymų kaina yra vienoda, sudarant Pasiūlymų eilę, pirmesniu į šią eilę įrašomas Tiekėjas, kurio Galutinis pasiūlymas CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiau.

14.2. Sudariusi Pasiūlymų eilę, Perkančioji organizacija kreipiasi į Tiekėją, kurio Galutinis pasiūlymas gali būti pripažintas Pirkimą laimėjusiu Pasiūlymu, ir paprašo per Perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą pateikti aktualius dokumentus, patvirtinančius Tiekėjo EBVPD nurodytą informaciją ir nurodytus Pirkimo sąlygų 9 priede.

14.3. Kvalifikacija turės būti įgyta iki Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

14.4. Perkančioji organizacija nereikalauja iš Tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu ji:

14.4.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai, prisijungusi prie Tiekėjo EBVPD nurodytos nacionalinės duomenų bazės bet kurioje ES valstybėje narėje (jei reikia – naudodamas EBVPD nurodytus Tiekėjo nurodytus identifikavimo duomenis ir, jei taikytina, Tiekėjo sutikimo deklaraciją) arba naudodamasi

CVP IS priemonėmis. Neatlygintinai prieinamą informaciją Komisija tikrina kartu su dokumentais, pateiktais pagal EBVPD, ir tik galimo Pirkimą laimėjusio Tiekėjo;

14.4.2. Šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių Pirkimo procedūrų (pvz., jeigu Tiekėjas yra juos pateikęs kartu su Pasiūlymu arba ankstesnio pirkimo metu, jei šie dokumentai tinkamai įrodo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams (pavyzdžiui, nėra pateikti už ankstesnius, nei reikalaujama laikotarpius ar pan.)).

14.5 Jeigu Perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl Tiekėjo tinkamumo, jis turi teisę kreiptis į kompetentingas institucijas, kad gautų visą reikiamą informaciją. Jeigu reikalinga informacija yra susijusi su Tiekėju iš kitos valstybės, jis gali kreiptis į atitinkamas tos valstybės kompetentingas institucijas.

14.6. Jeigu Tiekėjas pateiks netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį Pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkančioji organizacija privalės nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti Tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 3 dalimi.

14.7. Jeigu paaiškės, kad Tiekėjas Pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją, arba dėl pateiktos melagingos informacijos nepateikė patvirtinančių dokumentų, jo Pasiūlymas bus atmetas ir informacija apie tokį Tiekėją bus paskelbta CVP IS.

14.8. Jeigu paaiškėja, kad Tiekėjo atžvilgiu yra pašalinimo pagrindų, arba jis neatitinka kvalifikacijos reikalavimų, arba Tiekėjas nustatytu laiku nepateikia Perkančiosios organizacijos ar kompetentingų institucijų prašomų šiame skyriuje nurodytų dokumentų ar patikslinimų, papildymų ar paaiškinimų, tokio Tiekėjo Pasiūlymas atmetamas. Tokiu atveju dokumentus, patvirtinančius EBVPD nurodytą informaciją, Perkančioji organizacija prašo pateikti Tiekėjo, kurio Galutinis pasiūlymas Pasiūlymų eilėje yra sekantis po Tiekėjo, kurio Pasiūlymas buvo atmetas.

XV. ATITIKTIES NACIONALINIO SAUGUMO INTERESAMS PATIKRA

15.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 13 straipsnio reikalavimais, Perkančioji organizacija informuos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisiją apie ketinamą sudaryti Pirkimo sutartį. Tuo atveju, jei bus vykdoma patikra dėl ketinamos sudaryti Pirkimo sutarties atitikimo nacionalinio saugumo interesams, Tiekėjas įsipareigoja nustatytais terminais pateikti Perkančiajai organizacijai ir/ar kompetentingoms institucijoms visus duomenis, dokumentus, sertifikatus ir sutikimus, būtinus šiai patikrai atlikti.

15.2. Jeigu Tiekėjas (jo vadovai) pateiks neišsamius, netikslius ar klaidingus dokumentus ar duomenis, reikalingus atitikties nacionalinio saugumo interesams patikrai atlikti, Perkančioji organizacija turės teisę paprašyti šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą. Paprašyti Tiekėjo pateikti šiuos dokumentus ar duomenis turi teisę ir kitos kompetentingos institucijos.

15.3. Tiekėjas, kuris nepateiks reikalaujamos informacijos ir/ar dokumentų, ar Lietuvos Respublikos Vyriausybė priims sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris su Tiekėju neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu, negalės būti pripažįstamas Pirkimą laimėjusiu Tiekėju ir jo Pasiūlymas bus atmetas.

XVI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO, PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

16.1. Įsitikinus EBVPD pateiktos informacijos tikrumu, Perkančioji organizacija nustato Pirkimą laimėjusį Pasiūlymą, t. y. Pasiūlymų eilėje esantį pirmą pasiūlymą, ir priima sprendimą sudaryti Pirkimo sutartį kiekvienoje Pirkimo objekto dalyje. Pirkimo sutartis bus sudaroma tik gavus Perkančiosios organizacijos valdymo organų sutikimus pagal galiojančius Perkančiosios organizacijos įstatus (kai taikytina) bei VSAT valdymo organų bei tarpinstitucinių komisijų sutikimus.

16.2. Pranešimą apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį Pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma Pirkimo sutartis, Perkančioji organizacija išsiunčia visiems Tiekėjams ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos ir pateikia Viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri nebuvo pateikta Pirkimo procedūrų metu, santrauką, nurodo nustatytą Pasiūlymų eilę (išskyrus atvejį, kai Galutinį pasiūlymą pateikė tik 1 Tiekėjas), Pirkimą laimėjusį Pasiūlymą ir Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminą. Jeigu nuspręsta nesudaryti Pirkimo sutarties (pradėti Pirkimą iš naujo), pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

16.3. Tiekėjui, kurio Galutinis pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, apie tai pranešama CVP IS elektroninėmis priemonėmis ir jis kviečiamas sudaryti Pirkimo sutartį. Pirkimo sutartis gali būti sudaryta ne anksčiau kaip po atidėjimo termino – 10 dienų laikotarpio, kuris prasideda nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį Pasiūlymą išsiuntimo CVP IS elektroninėmis priemonėmis Tiekėjams dienos (išskyrus atvejį, kai vienintelis Tiekėjas yra tas, su kuriuo sudaroma Pirkimo sutartis). Pirkimą laimėjęs Tiekėjas Pirkimo sutartį privalo sudaryti per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą.

16.4. Pirkimą laimėjęs Tiekėjas Pirkimo sutarties nustatyta tvarka privalės pateikti Perkančiajai organizacijai priimtą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (originalą), Statybos visų rizikų draudimo poliso ir projektuotojo civilinės atsakomybės draudimo poliso skaitmeninę kopiją, kaip numatyta Pirkimo sutartyje.

16.5. Jeigu Tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Pirkimo sutartį, pranešimu raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiosios organizacijos nustatyto laiko Tiekėjas nepasirašo Pirkimo sutarties, nepateikia Pirkimo dokumentuose nustatytų Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo bei projektuotojo civilinės atsakomybės draudimo poliso skaitmeninės kopijos, atsisako sudaryti Pirkimo sutartį Pirkimo dokumentuose ir Galutiniame pasiūlyme nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija kreipiasi į Tiekėją, kurio Galutinis pasiūlymas pagal sudarytą Pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį, ir prašo pateikti dokumentus, patvirtinančius EBVPD nurodytą informaciją bei, Pirkimo sąlygų nustatyta tvarka patvirtinus to Tiekėjo EBVPD pateiktą informaciją bei sudaromo sandorio atitiktį

nacionalinio saugumo interesams (jei patikra bus vykdoma), šiam Tiekėjui siūlo sudaryti Pirkimo sutartį šiose Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

XVII. SUTARTIES KAINA

17.1 Su Pirkimą laimėjusiu Tiekėju sudaromos konkrečios Pirkimo objekto dalies Rangos sutarties kaina bus lygi Laimėjusio Tiekėjo Pasiūlymo kainai atitinkamoje Pirkimo objekto dalyje. Pirkime taikoma fiksuotų įkainių kainodara (įkainiai fiksuojami pagal 3.1 priedą – Pasiūlymo formos lentelę).

XVIII. KITOS SĄLYGOS

18.1. Bet kokie Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo tarpusavio santykiai, nenumatyti Pirkimo sąlygose, reguliuojami Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

18.2. Bet kokie ginčai tarp Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo sprendžiami Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XIX. PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAI

19.1. Priedai yra neatskiriama Pirkimo sąlygų dalis. Prie Pirkimo sąlygų pridedami šie priedai:

- 1 priedas. Techninė specifikacija (su visais priedais).
- 2 priedas. Europos bendrųjų viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD).
- 3 priedas. Pirminio pasiūlymo forma.
- 3.1 priedas. Pasiūlymo formos lentelė.
- 4 priedas. Galutinio pasiūlymo forma.
- 5 priedas. Pirkimo sutarties projektas (Rangos sutartis).
- 6 priedas. Informacija apie subtiekejus (ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacinius reikalavimus, ir subtiekejus).
- 7 priedas. Konfidencialumo įsipareigojimas.
- 8 priedas. Tiekėjų deklaracija.
- 9 priedas. Pašalinimo pagrindai ir minimalūs kvalifikacijos reikalavimai.