

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

I. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. Pagrindinės paslaugų pirkimo sutarties bendrųjų sąlygų (toliau – Bendrosios sutarties sąlygos) sąvokos:

1.1.1. **pirkimo sutartis** (toliau vadinama – Sutartis) – ši Sutartis susideda iš 3.1 punkte išvardintų dokumentų;

1.1.2. **Klientas** – Vilniaus miesto savivaldybės administracija, perkanti paslaugų pirkimo sutarties specialiosiose sąlygose (toliau vadinama – Specialiosios sutarties sąlygos) nurodytas paslaugas iš Paslaugų teikėjo;

1.1.3. **Paslaugų teikėjas** – viešąjį pirkimą laimėjęs ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, teikiantis paslaugas, pagal Sutartį;

1.1.4. **Šalis** – Klientas arba Paslaugų teikėjas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Klientas ir Paslaugų teikėjas abu kartu;

1.1.5. **trečioji šalis** – bet kuris fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Sutarties šalis;

1.1.6. **Kliento patalpos** – Klientui nuosavybės teise priklausantis, nuomojamas ar kitu pagrindu naudojamas pastatas;

1.1.7. **techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugoms taikomi reikalavimai;

1.1.8. **Paslaugos** – Specialiosios sutarties sąlygose nurodytos, Paslaugų teikėjo parduodamos ir Kliento perkamos, paslaugos.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, kitos Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

1.3. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

II. BENDRŲJŲ SUTARTIES SĄLYGŲ TAIKYMAS

2.1. Bendrosios sutarties sąlygos taikomos Kliento vykdomiems Paslaugų pirkimams, jeigu Šalys raštu nesutaria kitaip.

2.2. Atsižvelgiant į pirkimų pobūdį ir mastą, vadovaujantis Sutarties nuostatomis kiekvienam atskiram Paslaugų pirkimui taikomos Specialiosios sutarties sąlygos.

2.3. Esant prieštaravimams ar neatitikimams tarp Bendrųjų sutarties sąlygų ir Specialiųjų sutarties sąlygų, pastarosios yra viršesnės.

III. SUTARTIES SUDĖTIS IR ĮSIGALIOJIMAS

3.1. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro dokumentai, kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

3.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos (su priedais, jeigu jie pridedami);

3.1.2. Bendrosios sutarties sąlygos (su priedais, jeigu jie pridedami);

3.1.3. pirkimo dokumentai;

3.1.4. Sutarties pakeitimai;

3.1.5. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

3.2. Šalims pasirašius Sutartį, ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja, kai Šalys pasirašo Sutartį ir, jei taikoma, Paslaugų teikėjas pateikia pirkimo dokumentų reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Jei per Bendrųjų sutarties sąlygų 8.2 punkte nustatytą

terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja.

3.3. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

3.4. Paslaugų kiekis, terminai, kaina/įkainiai nustatyti Specialiosiose sutarties sąlygose.

IV. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

4.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

4.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

4.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų.

4.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

4.2.1. visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita Kliento pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

4.2.2. turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems Sutartyje, vykdyti;

4.2.3. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas;

4.2.4. neturi jokių įsiskolinimų ar įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu Sutarties galiojimo laikotarpiu.

4.3. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms Bendrųjų sutarties sąlygų 4.2.2, 4.2.4 papunkčiuose, Šalis įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo aplinkybių pasikeitimo.

4.4. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas Bendrųjų sutarties sąlygų 4.1 punkte nurodytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas.

V. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu ir sąlygomis teikti Paslaugas, atlikti kitus prisiimtus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Paslaugų teikėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

5.1.2. (su)teikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus;

5.1.3. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas ir jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui jo patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ir (ar) darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Klientą;

5.1.4. vykdant Sutartį taikyti priemones, nurodytas aprašant atitiktį Kliento nustatytiems pasiūlymo ekonominio naudingumo vertinimo kriterijams (jeigu jie buvo numatyti), bei laikytis kitų techniniame pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų.

5.1.5. užtikrinti iš Kliento Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

5.1.6. per Kliento nustatytą terminą savo lėšomis atlyginti Kliento visus nuostolius ar žalą, susidariusius dėl Paslaugų teikėjo netinkamo Sutarties įvykdymo arba nevykdymo;

5.1.7. nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, atlyginti Klientui visus jo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Klientui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš Trečiosios šalies;

5.1.8. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių Trečiosios šalies teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Klientui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Kliento kaltės, taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Kliento pareikalavimo dienos;

5.1.9. informuoti Vilniaus miesto bendruomenę Paslaugų teikimo vietoje tiksliai nurodant sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminus (jei perkamos Paslaugos teikiamos viešose vietose). Jei Paslaugų suteikimo vieta nėra konkreči, tai tuomet Paslaugų teikimo terminai turi būti nurodyti Kliento interneto svetainėje;

5.1.10. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

5.1.11. Klientui raštu paprašius, grąžinti visus iš Kliento gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.12. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;

5.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.14. neperleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento;

5.1.15. savo sąskaita atlyginti nuostolius Klientui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

5.1.16. Klientui paprašius, neatlygintinai, per Kliento nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkias) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodymą, kokios Paslaugos buvo suteiktos, bei pateikdamas papildomą Kliento nurodytą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

5.1.17. teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, perdavimo-priėmimo aktai Klientui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas Paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Kliento prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

5.1.18. siekti, kad teikiant Paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai, teikiantys Paslaugas, atvykimui į Paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad Paslaugų teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.3. Paslaugų teikėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

VI. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas įsipareigoja:

6.1.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties ir Paslaugoms taikomas kitus kokybės reikalavimus;

6.1.2. jeigu tai įmanoma pagal Paslaugų pobūdį, priėmimo metu patikrinti suteiktas Paslaugas bei Sutartyje nustatytomis sąlygomis pasirašyti perdavimo-priėmimo dokumentus;

6.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.1.4. bendradarbiauti, suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

6.1.5. teikti atsakymus į Paslaugų teikėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu;

6.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose;

6.1.7. Klientas turi teisę vienašališkai įskaityti priskaičiuotas netesybas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.2. Klientas turi teisę sustabdyti mokėjimus Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.

6.3. Klientas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

VII. KAINA, KAINOS PERSKAIČIAVIMAS, APMOKĖJIMO TVARKA

7.1. Sutarties kaina (įkainiai) (toliau Bendrosiose sutarties sąlygose vadinama – Sutarties kaina) bei kainodaros taisyklės nustatytos Specialiosiose sutarties sąlygose.

7.2. Visą riziką dėl Sutarties kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas. Sutarties kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Sutarties kainai įtakos negali turėti Paslaugų teikimo terminų pažeidimai, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

7.3. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Klientui atlikus mokėjimus pagal sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal sutartį, antrąja eile - delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal sutartį).

7.4. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

7.4.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina (įkainiai) nebus perskaičiuojama;

7.4.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

7.4.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

7.4.4. Sutarties kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu;

7.4.5. perskaičiuota Sutarties kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

7.5. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:

7.5.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Klientui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

7.5.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sutarties sąlygų 7.5.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

7.5.3. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

7.5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Klientui ir subteikėjui pagrindimą;

7.5.5. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7.6. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už suteiktas Paslaugas Klientas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Klientas iš Paslaugų teikėjo priima perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš Biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo Klientui dienos.

7.7. Paslaugų teikėjas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Klientas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

7.8. Sutarties kaina (įkainiai) be PVM pagal bendro kainų (lygio kitimą bus perskaičiuojama (-i) tokia tvarka:

7.8.1. duomenys, kuriais remiamasi vertinant kainų (įkainių) lygio kitimą: Lietuvos statistikos departamento interneto svetainėje <http://osp.stat.gov.lt/> skelbiamas indeksas;

7.8.2. perskaičiavimo formulė:

$$P = Ln/Lo;$$

čia:

P – pataisymo daugiklis. Pataisymo daugiklis skaičiuojamas keturių skaitmenų po kablelio tikslumu;

Ln – n mėnesio kainos indeksas (perskaičiavimo metu skelbiamas naujausias indeksas);

Lo – bazinės kainos indeksas (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos indeksas, o jei įkainiai jau buvo perskaičiuoti – perskaičiavimui taikytas paskutinis indeksas);

Perskaičiavimo metu galiojantys Sutarties įkainiai perskaičiuojami padauginant juos iš pataisymo daugiklio P;

7.8.3. perskaičiuotos kainos įforminimas: kainos (įkainių) perskaičiavimas įforminamas dvišaliu Kliento ir Paslaugų teikėjo pasirašomu papildomu susitarimu. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsakyti pasirašyti tokio susitarimo be pagrįstų priežasčių. Prie Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimo yra būtina pridėti šiuos Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašytus priedus: kainos Eur be PVM perskaičiavimą pagrindžiančius dokumentus, skaičiavimą pagrindžiančius dokumentus;

7.8.4. kaina Eur be PVM laikoma perskaičiuota, kai Sutarties Šalys pasirašo susitarimą dėl kainos perskaičiavimo. Perskaičiuota kaina (įkainiai) pradedama (-i) taikyti nuo kitos dienos po susitarimo dėl Sutarties kainos perskaičiavimo pasirašymo;

7.8.5. perskaičiuota kaina (įkainiai) taikomi tik neišpirktiems pagal Sutartį Paslaugų kiekiams (apimtims).

7.9. Paslaugų teikėjui gali būti mokamas avansas. Konkretus avanso dydis nustatomas Specialiosiose sutarties sąlygose. Paslaugų teikėjui išmokėto avanso suma išskaičiuojama iš pirmiausiai mokėtinų sumų. Reikalavimai avanso užtikrinimui nustatyti Bendrųjų sutarties sąlygų VIII skyriuje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“.

VIII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas užstatu, besąlygine neatšaukiama banko garantija arba besąlyginiu neatšaukiamu draudimo bendrovės laidavimo raštu. Klientas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais. Sutarties įvykdymo užtikrinimo konkretus dydis ir būdas yra numatytas Specialiosiose sutarties sąlygose.

8.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Klientui Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytos sumos dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

8.3. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neišgalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

8.4. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymą užtikrina užstatu, jis turi Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytą sumą pervesti į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (kodas 188710061) sąskaitą: LT 077180 3000 0113 0388 AB Šiaulių banke arba LT50 4010 0424 0394 3983 Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus banke.

8.5. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymą užtikrina banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštu, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi būti parengtas pagal pirkimo dokumentuose pateiktą formą. Paslaugų teikėjas privalo pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko besąlyginę ir neatšaukiamą Sutarties įvykdymo garantiją arba besąlyginį ir neatšaukiamą draudimo bendrovės laidavimo raštą (toliau – laidavimas) (kartu su laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos bei mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija) bei visus juos lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

8.5.1. garantas – bankas arba draudimo bendrovė;

8.5.2. garantijos (laidavimo) dalykas: Klientas turi teisę pasinaudoti garantija (laidavimu) ar jos dalimi dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais;

8.5.3. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Kliento pranešimo garantui dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais. Garantas neturi teisės reikalauti, kad Klientas pagrįstų savo reikalavimą. Klientas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais.

8.6. Nepaisant Bendrųjų sutarties sąlygų 8.5 punkto nuostatų, Paslaugų teikėjas atlygina Klientui dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusius nuostolius dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimo, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais.

8.7. Tuo atveju, kai Paslaugų teikimo terminas pratęsimas ar sustabdomas, Sutarties įvykdymo užtikrinimas užstatu paliekamas Kliento sąskaitoje, užtikrinant Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą likusiam Paslaugų teikimo laikotarpiui.

8.8. Tuo atveju, kai Sutarties vykdymo metu iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo (garantijos ar laidavimo) galiojimo pabaigos lieka ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Klientui pratęstą arba naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą.

8.9. Jei Klientas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti Klientui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą šiame Sutarties skyriuje nustatytais sąlygomis.

8.10. Jei Paslaugų teikėjas šio skyriaus 8.8 ir 8.9 punktuose nustatytu terminu nepateikia Klientui Sutarties įvykdymo užtikrinimo atnaujinimo ar pratęsimo, Klientas sulaiko Sutarties įvykdymo užtikrinimą atitinkančią sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, kuri tampa Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu. Tokiu atveju šiai sulaikytų pinigų sumai (užstatui) taikomos visos šio skyriaus sąlygos.

8.11. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas gavus rašytinį Paslaugų teikėjo prašymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Paslaugų teikėjas tinkamai ir laiku įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus.

Jeigu Paslaugų teikėjui gali būti išmokamas avansas ir prašoma avanso grąžinimo užtikrinimo garantijos:

8.12. Paslaugų teikėjas, norėdamas gauti avansą, kreipdamasis dėl avanso išmokėjimo, kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita, turi pateikti Klientui avanso užtikrinimą ne mažesnei kaip prašomo avanso dydžio sumai – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą (kartu su pasiūlymo laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos bei mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija).

8.13. Avanso užtikrinimu garantas (laiduotojas) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo raštiško pranešimo iš Kliento gavimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Paslaugų teikėjo kaltės, sumokėti Klientui sumą, neviršijančią išmokėto avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigus pervedant į Kliento nurodytą sąskaitą. Negali būti nurodyta, kad garantas (laiduotojas) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Garantas (laiduotojas) neturi teisės reikalauti, kad Klientas pagrįstų savo reikalavimą. Klientas pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Paslaugų teikėjo kaltės ir Paslaugų teikėjas negrąžino avanso. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties skyriuje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

8.14. Jeigu Paslaugų teikėjui buvo išmokėtas avansas ir Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas, jis, papildomai prie pagal Sutarties 9.3 punktą mokėtinų sumų, turi mokėti 10 procentų dydžio metines palūkanas už vėlavimo laiką nuo jam išmokėtos avanso sumos, bet ne ilgiau kaip už 1 (vieną) mėnesį.

8.15. Nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjas privalo grąžinti Klientui gautą avansą per 7 (septynias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų suteikta – grąžinama ta avanso dalis, kuri viršija suteiktų Paslaugų kainą). Jei Paslaugų teikėjas negrąžina gauto avanso, Klientas pasinaudoja avanso užtikrinimu.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Klientas Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

9.3. Kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą Sutartyje, Paslaugų teikėjas moka Klientui 0,02 proc. delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki baudos skyrimo, jei Specialiosiose sutarties sąlygose už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą ar netinkamą vykdymą yra numatytos baudos.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9.5. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Kliento mokėtinų sumų Paslaugų teikėjui.

9.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

9.7. Specialiosiose sutarties sąlygose gali būti numatytos papildomos sankcijos (baudos) už netinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą ar nevykdymą.

X. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami (jeigu tokie yra) subteikėjai nurodomi Specialiosiose sutarties sąlygose.

10.2. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Klientą.

10.3. Klientas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subteikėjus.

10.4. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subteikėjus. Klientas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

10.5. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Klientas netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.

10.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Klientui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

Jei buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai specialistams:

10.7. Specialisto keitimas ar naujo skyrimas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių:

10.7.1. Sutartyje numatytas specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

10.7.2. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti Paslaugų teikimo spartą;

10.7.3. esant kitoms nenumatytoms pagrįstoms aplinkybėms.

10.8. Bendrųjų sutarties sąlygų 10.7 punkte nurodytu atveju Paslaugų teikėjas privalo pateikti Kliento atstovui – atsakingam Sutarties vykdytojui:

10.8.1. pagrįstą prašymą, pridėdam jį pagrindžiančius dokumentus;

10.8.2. naujo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus specialistui;

10.8.3. naujo specialisto paskyrimas įforminamas Paslaugų teikėjo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama Kliento atstovui – atsakingam Sutarties vykdytojui.

XI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

11.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia „force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

11.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

XII. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

12.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

13.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

XIV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

14.1. Sudarydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

14.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu Sutarties sąlygų pakeitimu.

XV. GARANTIJA

15.1. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti techninėje specifikacijoje ir Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Paslaugų aprašymus, Paslaugų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

15.2. Paslaugoms (jei tai įmanoma pagal jų pobūdį) suteikiama konkreti garantija nurodoma Specialiosiose sutarties sąlygose.

15.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Jeigu Paslaugų patikrinimo metu Klientas nustatys trūkumų Sutarties reikalavimams, garantinio laikotarpio skaičiavimo pradžia bus laikoma diena, kai Paslaugų teikėjas ištaisys trūkumus.

15.4. Net ir pasibaigus garantiniam laikotarpiui, Paslaugų teikėjas, gavęs Kliento pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti paslėptus Paslaugų trūkumus, kurie egzistavo perdavimo-priėmimo metu, tačiau Klientas pagrįstai negalėjo žinoti apie juos ar jų nustatyti priėmimo ir (ar) patikrinimo ar garantinio laikotarpio metu.

XVI. PAKEITIMAI. KIEKIO (APIMTIES) KEITIMO SĄLYGOS

16.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

16.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 1 punkto nuostatomis, Klientas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį gali įsigyti papildomų paslaugų arba atsisakyti kai kurių Sutartyje numatytų paslaugų. Papildomos paslaugos – Sutartyje nenumatytos, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytomis Paslaugomis, susijusios ir būtinos Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) paslaugos. Atsisakomos paslaugos – paslaugos, kurios Sutartyje buvo numatytos, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio paslaugų teikimas yra netikslingas. Pakeitimais negali būti ženkliai išplečiama Sutarties apimtis į Sutartį įtraukiant paslaugas, kurios nebuvo numatytos pradinėje sutartyje.

16.3. Paslaugų kiekio (apimties) pakeitimai gali būti atliekami šiais atvejais:

16.3.1. kai techninėje specifikacijoje/kitame dokumente nurodytos Paslaugos dėl objektyvių priežasčių tampa nebereikalingos;

16.3.2. kai nėra skiriamas pakankamas finansavimas Paslaugoms apmokėti;

16.3.3. kai dėl paaiškėjusių techninių priežasčių ir aplinkybių tam tikras Paslaugas pirkti tampa neracionalu;

16.3.4. kai atsiranda būtinybė įsigyti papildomų paslaugų ar paslaugų neteikti dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Klientas negalėjo numatyti, bet iš esmės nesikeičia Paslaugų pobūdis.

16.4. Atskirų neatliekamų ir reikalingų suteikti Paslaugų vertė negali viršyti 50 procentų pradinės Sutarties vertės, o bendra atskirų pakeitimų vertė negali viršyti 100 procentų pradinės Sutarties vertės. Pakeitimo verte laikoma atsisakomų ir papildomai įsigjamų paslaugų suma.

16.5. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia suteikti papildomas paslaugas, kurių Paslaugų teikėjas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti pagal Kliento pateiktą techninę specifikaciją, pirkimo ir kitus dokumentus, projektinę dokumentaciją, taip pat kitą viešai prieinamą informaciją, ir jos yra būtinos Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas Paslaugų teikėjas suteikia savo sąskaita.

16.6. Papildomų paslaugų, o esant reikalui ir atsisakomų paslaugų, būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Klientu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų paslaugų, o esant reikalui taip pat ir dėl neteikiamų paslaugų, būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Klientui raštu pateikia Paslaugų teikėjas. Klientas prašo Paslaugų teikėjo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomų ir (ar) neatliekamų paslaugų pagrįstumo. Klientas, išnagrinėjęs pateiktus

papildomų ir (ar) neteikiamų paslaugų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, per 5 darbo dienas įformina papildomas ir (ar) atsisakomas paslaugas, ir nurodo papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų pavadinimus, vienetus, kiekius, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų būtinybę, įkainių (kainos) nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis Sutarties nuostatomis).

16.7. Atsisakomų arba įsigyjamų papildomų paslaugų kainos apskaičiuojamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 56 punkto nuostatomis.

16.8. Kiti Sutarties pakeitimai atliekami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 2–5 punktų ir 89 straipsnio 2 dalies nuostatomis.

16.9. Susitarimai dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo turi būti įforminami raštu, pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi. Turi būti aiškiai įvardintos atsisakomos paslaugos, papildomai perkamos paslaugos, nurodomi papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų pavadinimai, kiekiai, pateikti argumentai, pagrindžiantys papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų būtinybę, įkainių (kainos) nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą.

XVII. STABDYMAS

17.1. Paslaugų ar jų dalies teikimas, atitinkamai terminų skaičiavimas, gali būti sustabdytas dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima teikti Paslaugų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo, o Paslaugų teikėjas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos.

17.2. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas gali būti sustabdomas įskaitant, bet neapsiribojant, šiomis aplinkybėmis:

17.2.1. Klientas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

17.2.2. dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Klientui arba Trečiajai Šaliai, Trečiosios Šalies neveikimo arba netinkamo veikimo;

17.2.3. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų paslaugų viešąjį pirkimą;

17.2.4. išskirtinai nepalankios gamtinės sąlygos (taikoma Paslaugoms, kurių teikimui daro įtaką gamtinės sąlygos);

17.2.5. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis, teikiant Paslaugas, ir tų kliūčių ar sąlygų Paslaugų teikėjas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

17.2.6. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties pasirašymo ir su kuriomis susidurtų bet kuris Paslaugų teikėjas. Aplinkybės, kurios yra priskiriamos Paslaugų teikėjo rizikai, pvz. subteikėjų neveikimas ar netinkamas veikimas, nėra laikomos aplinkybėmis, dėl kurių gali būti sustabdomi Paslaugų teikimo terminai.

17.3. Jeigu Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas stabdomas Kliento iniciatyva, tokiu atveju Klientas, raštu nurodęs atsiradusias aplinkybes pagal Sutarties 17.2 punktą ir įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 3 (tris) darbo dienas, stabdo visų Paslaugų arba jų dalies teikimą nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

17.4. Jeigu Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, susiduria su sąlygomis, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti ir dėl kurių Paslaugų teikėjas neturi galimybės teikti Paslaugų, Paslaugų teikėjas apie tai privalo nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Klientui, detalai nurodydamas aplinkybes bei prašydamas pripažinti, kad nurodytos aplinkybės suteikia teisę Paslaugų teikėjui sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą ir Paslaugų teikimo termino skaičiavimą. Klientas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo prašymo gavimo dienos priima sprendimą, ar stabdyti Paslaugų teikimą ir informuoja apie priimtą sprendimą Paslaugų teikėją. Jei priimtas sprendimas – sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą, tokiu atveju, Paslaugų teikimo termino sustabdymas skaičiuojamas nuo Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo dienos.

17.5. Sustabdytų Paslaugų arba jų dalies teikimas (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekamas iki Paslaugų teikimo termino atnaujinimo. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jis buvo sustabdytas, Klientui apie tai pranešus raštu.

Atnaujinus Paslaugų teikimą, Paslaugos teikiamos per joms likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki jų teikimo sustabdymo, ir Paslaugų teikėjas neturi teisės Paslaugų sustabdymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikimo termino pratęsimo.

17.6. Bendras Paslaugų ar jų dalies teikimo sustabdymo terminas negali būti ilgesnis nei nurodytas Specialiosiose sutarties sąlygose. Paslaugų teikimo sustabdymo metu paaiškėjus, kad aplinkybės, dėl kurių buvo sustabdytas Paslaugų ar jų dalies teikimas, truks ilgiau nei numatytas Sutartyje Paslaugų sustabdymo terminas, Klientas turi teisę Paslaugų sustabdymo terminą pratęsti iki šių aplinkybių visiško pasibaigimo, arba spręsti dėl Sutarties nutraukimo.

17.7. Paslaugų ar jų dalies suteikimo termino sustabdymas ir (ar) Paslaugų ar jų dalies suteikimo termino atnaujinimas įforminamas Kliento raštu. Paslaugų teikimas privalo būti pradėtas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Kliento rašto apie Paslaugų teikimo atnaujinimą gavimo dienos.

XVIII. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

18.1. Paslaugos ir su jomis susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Kliento nuosavybė.

18.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios Trečiosios Šalies teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

18.3. Autorių turtinės teisės į Paslaugas Klientui pereina nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento.

18.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Klientui nuostolius, patirtus dėl Trečiosios Šalies ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo.

18.5. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Klientui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

XIX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

19.1. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

19.2. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

19.2.1. dėl esminio Sutarties pažeidimo ir pasinaudoti Sutarties užtikrinimu arba pritaikyti Paslaugų teikėjui baudą, jeigu Sutarties įvykdymo užtikrinimas nebuvo taikytas. Esminiai Sutarties sąlygų pažeidimai išvardinti Specialiosiose sutarties sąlygose;

19.2.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais ir tvarka;

19.2.3. kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

19.3. Klientas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais, įskaitant Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. numatytą atvejį.

XX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei 3.1 punkte išvardintais dokumentais.

20.2. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar

elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

20.3. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

20.4. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

20.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Šalys sutaria, kad elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

20.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.7. Sutarties Šalys, keisdamos Bendrųjų sutarties sąlygų nuostatas, apie tai nurodo Specialiosiose sutarties sąlygose.

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

20____ - ____ - ____ Nr. _____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, esanti Konstitucijos pr. 3, Vilnius (kodas 188710061) (toliau – Klientas), atstovaujama Miesto tvarkymo ir aplinkos apsaugos skyriaus vedėjo Gintauto Runovičiaus, veikiančio pagal 2023-01-06 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą Nr. 30-35/23, ir UAB „Stebulė“, juridinio asmens kodas 122211549, kurios registruota buveinė yra Eišiškių pl. 127, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama laikinai einančios direktoriaus pareigas Vilmos Kropos, veikiančios pagal 2023-02-14 valdybos posėdžio protokolą Nr. 2023/02/13-1 (toliau – Paslaugų teikėjas), sutartyje Klientas ir Paslaugų teikėjas vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaujantis tarptautinės vertės atviro konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo „Gėlynai, jų įrengimas ir priežiūra“ (pirkimo numeris – 648515) (toliau – pirkimas) sąlygomis bei Paslaugų teikėjo patektu pasiūlymu susitarė ir sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra gėlynai, jų įrengimas ir priežiūra: II pirkimo objekto dalis – Kairysis Neries krantas (Grigiškės, Paneriai, Vilkpėdė, Naujininkai, Naujamiestis, Rasos, N. Vilnia, Senamiestis, Antakalnis) (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, suteikti Klientui Paslaugas, kurių detalus aprašymas, jų kokybė nustatyti techninėje specifikacijoje (pirkimo sąlygų 1 priedas) ir pasiūlyme (2 priedas), o Klientas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Perkamų Paslaugų kiekis (apimtis): techninėje specifikacijoje (1 priedas) nurodytos 36 (trisdešimt šešių) mėn. apimtys yra preliminarios. Sutarties vykdymo metu įsigyjamų Paslaugų apimtys gali kisti (gali būti įsigyta daugiau arba mažiau techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų apimties), neviršijant maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos: 1.996.500,00 EUR, įskaitant visus mokesčius. Klientas Paslaugų teikimo laikotarpiu neįsipareigoja įsigyti visos techninėje specifikacijoje (1 priedas) nurodytos 36 (trisdešimt šešių) mėnesių preliminaros Paslaugų apimties.

1.4. Paslaugų teikimo terminas: 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.5. Paslaugų teikimo termino pratęsimas nenumatomas.

1.6. Bendrųjų sutarties sąlygų XVII skyrius „Sutarties stabdymas“ netaikomas.

1.7. Kitos Paslaugų teikimo sąlygos, kiek nėra aptartos Sutartyje, yra nustatytos pirkimo dokumentuose, techninėje specifikacijoje (1 priedas) ir yra Sutarties Šalims privalomos.

II. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Pradinės Sutarties vertė yra 1.650.000,00 EUR be PVM. Sutartyje nurodytų Paslaugų įkainiai yra nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme (2 priedas).

2.2. Sutartyje ir jos galimiams keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.3. Finansavimo šaltinis – Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos.

2.4. Paslaugų įkainiai bus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą. Peržiūros momentas ir dažnumas: kai indeksas pakis 3 arba daugiau proc. lyginant su bazinės kainos indeksu, o jei įkainiai jau buvo perskaičiuoti – su perskaičiavimui taikytu paskutiniu indeksu. Indeksas, kuriuo bus remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: Lietuvos statistikos departamento interneto svetainėje skelbiamas indeksas – Vartotojų kainų indeksai (VKI) – „0933 Sodai, augalai ir gėlės“ (toliau – Indeksas).

2.5. Bendrųjų sutarties sąlygų 7.9 punktą netaikomas.

III. PASLAUGŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS, ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu (4 priedas), kuris turi būti pateikiamas Klientui iki kito mėnesio, einančio po Paslaugų priėmimo, 10 (dešimtos) dienos. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Kliento įgaliotų atstovų, jeigu Paslaugos suteiktos laikantis Sutarties nuostatų. Klientas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba atvesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas. Pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (4 priedas), jo pagrindu yra išrašoma ir pateikiama PVM sąskaita – faktūra ar lygiavertis dokumentas.

3.2. Jeigu suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų Klientas turi teisę per 5 darbo dienas pareikšti Paslaugų teikėjui pretenziją, nurodant trūkumus, ir savo pasirinkimu pareikalauti, kad:

3.2.1. Paslaugų teikėjas neatlygintinai per 5 (penkias) darbo dienas arba per kitą Šalių sutartą terminą pašalintų ar ištaisytų Paslaugų trūkumus arba atlygintų Kliento išlaidas joms ištaisyti arba pašalinti;

3.2.2. Paslaugų teikėjas grąžintų už kokybės reikalavimų neatitinkančias Paslaugas sumokėtas sumas ir nutraukti Sutartį, kai netinkamos kokybės Paslaugų suteikimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

3.3. Jeigu Paslaugų teikėjas nepašalina trūkumų, Klientas turi teisę reikalauti proporcingai sumažinti Sutarties kainą ar mokėtinas sumas ir mokėti tik už tas Paslaugas ar jų dalį, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus arba nutraukti Sutartį.

3.4. Apmokėjimo už suteiktas Paslaugas tvarka:

3.4.1. Klientas sumoka Paslaugų teikėjui Bendrųjų sutarties sąlygų 7.6 punkte nustatyta tvarka ir terminais;

3.4.2. ataskaitinis laikotarpis už suteiktas priežiūros paslaugas yra vienas kalendorinis mėnuo;

3.4.3. jei priežiūros paslaugos buvo teiktos nepilną mėnesį, tai už atitinkamos priežiūros paslaugas mokėtina suma apskaičiuojama: atitinkamos priežiūros vieno kv. m per vieną mėnesį įkainis padalinamas iš teikto mėnesio viso dienų skaičiaus ir apskaičiuotas vieno kv. m per vieną dieną įkainis padauginamas iš teiktą mėnesį prižiūrėto ploto ir dienų, kuriomis buvo teiktos paslaugos, skaičiaus.

IV. EKONOMINIO NAUDINGUMO KRITERIJAI

4.1. Sutartyje nurodytų Paslaugų įkainiai yra nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme (2 priedas).

4.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis Paslaugų teikėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytos darbo užmokesčio mėnesio medianos – 1550,00 EUR prieš mokesčius.

4.2.1. sudarius Sutartį, bet ne vėliau kaip iki Sutarties įsigaliojimo dienos, Paslaugų teikėjas privalo pateikti pirmąjį mėnesį Sutartį vykdysiančių darbuotojų sąrašą (vardus, pavardes, gimimo datas) (toliau – nurodytų darbuotojų sąrašas), kuriame turi būti nurodyta jiems siūlomo mokėti

darbo užmokesčio mėnesio mediana (nurodytam jų skaičiui), kuri turi būti ne mažesnė nei nurodyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme (2 priedas) ir nurodyta neatskaičius mokesčių. Taip pat, Paslaugų teikėjas, Sutarties vykdymo laikotarpiu, įsipareigoja kiekvieną mėnesį ne vėliau kaip iki mėnesio 10 kalendorinės dienos, pateikti Specialiųjų sutarties sąlygų 10.2 punkte nurodytam atsakingam už Sutarties vykdymą asmeniui, praėjusio mėnesio aktualų (praėjusį mėnesį dirbusių) nurodytų darbuotojų sąrašą kartu nurodydamas jiems mokėto darbo užmokesčio mėnesio medianą (neatskaičius mokesčių);

4.2.2. visą Sutarties galiojimo laikotarpį mokėti nurodytų darbuotojų sąraše nurodytiems darbuotojams (nurodytam jų skaičiui) ne mažesnio dydžio nei nurodyta Specialiųjų sutarties sąlygų 4.2 punkte darbo užmokesčio mėnesio medianą (neatskaičius mokesčių).

4.3. Transporto priemonių, kuriomis bus teikiamos Paslaugos, atitiktis EURO 6 standarto (arba lygiavėrio) ir (arba) STAGE IV standarto (arba lygiavėrio)¹ reikalavimams ir (arba), kad transporto priemonės bus varomos elektra. Paslaugų teikėjas įsipareigoja vykdant Sutartį, ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, laikytis tokių sąlygų:

1. Transporto priemonės augalų laistymui:
 - atitinka EURO 6 standarto (arba lygiavėrio) ir (arba) STAGE IV standarto (arba lygiavėrio) reikalavimus ir (arba) varomos elektra.
2. Transporto priemonės-savivarčiai su greiferiniu krautuvu:
 - atitinka EURO 6 standarto (arba lygiavėrio) ir (arba) STAGE IV standarto (arba lygiavėrio) reikalavimus ir (arba) varomos elektra.
3. Lengvieji automobiliai:
 - atitinka EURO 6 standarto (arba lygiavėrio) reikalavimus ir (arba) varomos elektra.

4.3.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos prieš pradėdamas teikti Paslaugas transporto priemonėmis, kurios atitinka EURO 6 standarto (arba lygiavėrio) ir (arba) STAGE IV standarto (arba lygiavėrio) reikalavimus ir (arba) varomos elektra, turi pateikti Klientui transporto priemonių sąrašą (toliau – Transporto priemonių sąrašas) ir gamintojų atitikties liudijimo (sertifikato) kopijas arba transporto priemonių registravimo pažymėjimų kopijas arba kitus lygiavėrius dokumentus, įrodančius, kad Paslaugų teikėjo Transporto priemonių sąraše nurodytos transporto priemonės atitinka EURO 6 (arba lygiavėrio) ir (arba) STAGE IV (arba lygiavėrio) standartų reikalavimus ir (arba) varomos elektra, taip pat ir nuomos sutartis, jei transporto priemonės nėra Paslaugų teikėjo nuosavybėje. Paslaugų teikėjui, norint pakeisti, atnaujinti transporto priemones, nurodytas Transporto priemonių sąraše, Paslaugų teikėjas Klientui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo pateikti atnaujintą Transporto priemonių sąrašą, įtraukiant pakeistas transporto priemones ir pateikiant naujų transporto priemonių, išvardytų naujame sąraše, šiame Specialiųjų sutarties sąlygų papunktyje nurodytus dokumentus.

V. SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarčiai yra taikomas Bendrųjų sutarties sąlygų VIII skyrius Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma – 82 000,00 EUR.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas – 37 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Paslaugų teikėjui Klientas gali skirti šias baudas už Sutarties pažeidimus, padarytus ne dėl Kliento kaltės:

¹ STAGE IV standarto (arba lygiavėrio) reikalavimai taikomi pirkimo sąlygų 94.5 punkto lentelėje nurodytoms transporto priemonėms augalų laistymui ir transporto priemonėms-savivarčiams su greiferiniu krautuvu, išskyrus pirkimo sąlygų 94.5 punkto lentelėje nurodytiems lengviesiems automobiliams.

6.1.1. Paslaugų teikėjui nepateikus Specialiųjų sutarties sąlygų 4.2.1 papunktyje nurodyto darbuotojų sąrašo nustatytu laiku, Paslaugų teikėjui taikoma 300 (trijų šimtų) EUR bauda;

6.1.2. Paslaugų teikėjui nesilaikant Specialiųjų sutarties sąlygų 4.3 punkte priimto įsipareigojimo – laikytis Paslaugų teikėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytos transporto priemonių atitikties EURO 6 standarto (arba lygiaverčio) ir (arba) STAGE standarto (arba lygiaverčio) ir (arba), kad transporto priemonės varomos elektra reikalavimų, Paslaugų teikėjui taikoma 1000 (vieno tūkstančio) EUR bauda už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį;

6.1.3. Paslaugų teikėjui nepateikus Specialiųjų sutarties sąlygų 4.3.1 papunktyje nurodytų dokumentų nustatytu laiku, Paslaugų teikėjui taikoma 300 (trijų šimtų) EUR bauda už kiekvieną pavėluotą dieną iki būtinų dokumentų pateikimo;

6.1.4. jeigu patikrinimo metu gėlynuose/rožynuose ir gėlinėse neprigijusių, nužydėjusių, nuvytusių, nunykusių ar nudžiūvusių žiedų/žiedynų/ augalų ar jų dalių randama daugiau negu 2 vnt. /10 kv. m, - gėlynuose/rožynuose ir 1 vnt. /1 gėlinėje – 10,00 EUR (dešimt eurų) už kiekvieną fiksuotą pažeidimą;

6.1.5. jeigu patikrinimo metu gėlynuose/rožynuose ir gėlinėse šiukšlių ir/ar ekskrementų randama daugiau negu 2 vnt. /10 kv. m, - gėlynuose/rožynuose ir 1 vnt. /1 gėlinėje – 10,00 EUR (dešimt eurų) už kiekvieną fiksuotą pažeidimą;

6.1.6. jeigu Paslaugų teikėjas iki 10 kalendorinių dienų vėluoja pasodinti arba persodinti gėles, arba įrengti naują gėlyno/ rožyno vietą, moka Klientui Bendrųjų sutarties sąlygų IX skyriaus 9.3 papunktyje nurodytus delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti šiame punkte nurodytas Paslaugas daugiau nei 10 kalendorinių dienų, taikomi 0,1 proc. delspinigiai nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną pradelstą dieną;

6.1.7. Paslaugų teikėjas, pasitelkęs papildomus subteikėjus, atsisakęs Sutartyje numatytų subteikėjų, sukeitęs vietomis Sutartyje numatytus subteikėjus, ir (ar) perdavęs didesnę (mažesnę) paslaugų dalį, negu buvo nurodyta pasiūlyme, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir apie tai neinformavęs Kliento, t. y. nesilaikęs Bendrųjų sutarties sąlygų X skyriuje nustatytų reikalavimų, įsipareigoja sumokėti Klientui 1000,00 (vieno tūkstančio) EUR dydžio baudą už nustatytą pažeidimo atvejį.

6.2. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai ne dėl Kliento kaltės, Klientas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir Paslaugų teikėjas atlygina Klientui dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusius nuostolius kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

VII. SUBTEIKĖJAI

7.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Kliento atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

VIII. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI

8.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

8.1.1. kai bendras baudų, delspinigių dydis eurais pasiekia arba viršija 10 (dešimt) proc. pradinės Sutarties vertės, numatytos Specialiųjų sutarties sąlygų 2.1 punkte;

8.1.2. trūkumų nepašalinimas ar jų netinkamas pašalinimas Specialiųjų sutarties sąlygų 3.2.1 punkte arba techninėje specifikacijoje nurodytais terminais;

8.1.3. gėlių sodinimas arba persodinimas arba naujo gėlyno/rožyno vietos įrengimas vėluoja daugiau kaip 15 kalendorinių dienų nuo užsakyme nurodyto termino;

8.1.4. daugiau negu 10 kartų per 1 mėnesį yra surašomas Apžiūros aktas nurodant, kad patikrinimo metu gėlynuose/rožynuose ir (ar) gėlinėse nepašalinti neprigiję, nužydėję, nuvytę, nunykę ar nudžiūvę žiedai/žiedynai/ augalai ar jų dalys ir jų randama daugiau negu 2 vnt. /10 kv. m, - gėlynuose/rožynuose ir 1 vnt. /1 gėlinėje ir (arba) patikrinimo metu gėlynuose/rožynuose ir

gėlinėse šiukšlių ir/ar ekskrementų randama daugiau negu 2 vnt. /10 kv. m, - gėlynuose/rožynuose ir 1 vnt. /1 gėlinėje;

8.1.5. kai Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutarties įkainius (t. y. nesuteikia Paslaugų už Sutartyje nustatytus įkainius);

8.1.6. kai Paslaugų teikėjas pakartotinai pasitelkia papildomus subteikėjus arba atsisako Sutartyje numatytų subteikėjų, arba sukeičia vietomis Sutartyje numatytus subteikėjus, arba perduoda didesnę (mažesnę) Paslaugų dalį, negu buvo nurodyta pasiūlyme (2 priedas), kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir apie tai neinformuoja Kliento, t. y. nesilaiko Bendrųjų sutarties sąlygų X skyriuje nustatytų reikalavimų;

8.1.7. kai Paslaugų teikėjas, daugiau nei 2 kartus, nepateikia Sutartį vykdančių darbuotojų sąrašo su nurodyta darbuotojams mokama darbo užmokesčio mediana Specialiųjų sutarties sąlygų 4.2.1 papunktyje numatytais atvejais ir terminais;

8.1.8. kai Paslaugų teikėjo ir subteikėjo (-ų), jei jie pasitelkiami, Sutartį vykdančių ir Kliento užduotis atliekančių darbuotojų darbo užmokesčio mediana yra mažesnė, nei nurodyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme (2 priedas) ir šioje Sutartyje;

8.1.9. kai Paslaugų teikėjas 3 (tris) kartus pažeidžia Specialiųjų sutarties sąlygų 4.3 punkte nustatytą įsipareigojimą, t. y. 3 (tris) kartus nustatyti atvejai, kada Paslaugų teikėjas nesilaikė minėto įsipareigojimo;

8.1.10. Paslaugų teikėjas ilgiau nei 20 kalendorinių dienų, nepateikia Klientui Specialiųjų sutarties sąlygų 4.3.1 punkte nurodytų dokumentų;

8.1.11. kai Klientui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo;

8.1.12. kitais atvejais, kurie atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus.

8.2. Nustačius esminį Sutarties pažeidimą, Klientas turi teisę:

8.2.1. vienašališkai nutraukti Sutartį, išpėjus Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų;

8.2.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

8.2.3. gali taikyti abu aukščiau išvardytus atvejus.

IX. GARANTIJA

9.1. Bendrųjų sutarties sąlygų XV skyrius netaikomas.

X. KITOS NUOSTATOS

10.2. Klientas Sutarciai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją: miesto tvarkymo ir aplinkos apsaugos skyriaus Aplinkos apsaugos ir želdinių tvarkymo poskyrio vyr. specialistė Julija Zajankovskė, tel. (8 5) 211 2431, el. paštas: julija.zajankovske@vilnius.lt.

10.3. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra iešujų pirkimų skyriaus Pirkimų procedūrų poskyrio prekių ir paslaugų pirkimų specialistė Neringa Vaitiekūnaitė, tel. +370 5 211 2693, el. paštas: neringa.vaitiekunaite@vilnius.lt.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Techninė specifikacija – Sutarties 1 priedas.

11.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas – Sutarties 2 priedas.

11.3. Užsakymo forma „Gėlynų, jų įrengimo ir priežiūros paslaugos“ – Sutarties 3 priedas.

11.4. Gėlių sodinukų/svogūnėlių ir gėlynų/rožynų/gėlinių priežiūros apžiūros aktas – Sutarties 4 priedas.

11.5. Gėlynų, jų įrengimo ir priežiūros paslaugų priėmimo-perdavimo aktas – Sutarties 5 priedas.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Klientas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Konstitucijos pr. 3, LT-09061 Vilnius
Juridinio asmens kodas 188710061
PVM mokėtojo kodas LT887100610
A/s LT56 4010 0424 0392 0304
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius,
banko kodas 40100
Tel. Nr. (8 5) 211 2000
El. p. savivaldybe@vilnius.lt

Miesto tvarkymo ir aplinkos apsaugos
skyriaus vedėjas Gintautas Runovičius

(parašas)

(data)

Paslaugų teikėjas:

UAB „Stebulė“
Eišiškių pl. 127, LT-02184 Vilnius
Juridinio asmens kodas 122211549
PVM mokėtojo kodas LT222115414
A/s LT37 7044 0600 0137 2273
AB SEB bankas,
banko kodas 70440

Laikinai einanti direktoriaus pareigas

(parašas)

(data)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – gėlių (vienmečių (pavasariinių, vasarinių, rudeninių), svogūninių, daugiamečių (taip pat ir rožių)) (toliau – Prekės) sodinimo ir jų priežiūros Vilniaus miesto viešosiose erdvėse paslaugų (toliau – Paslaugos) pirkimas. Pirkimo objektas skaidomas į 2 (dvi) pirkimo objekto dalis, atsižvelgiant į seniūnijų išsidėstymą Neries upės atžvilgiu:

I pirkimo objekto dalis (Dešinysis krantas) – Verkiai, Fabijoniškės, Pašilaičiai, Justiniškės, Viršuliškės, Šeškinė, Pilaitė, Žvėrynas, Karoliniškės, Lazdynai, Žirmūnai, Šnipiškės;

II pirkimo objekto dalis (Kairysis krantas) – Grigiškės, Paneriai, Vilkipėdė, Naujininkai, Naujamiestis, Rasos, N. Vilnia, Senamiestis, Antakalnis.

2. Bendrieji paslaugų teikimo reikalavimai:

2.1. Paslaugų teikimo terminas – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

2.2. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-717 „Dėl želdynų įrengimo ir želdinių veisimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Želdynų įrengimo ir želdinių veisimo taisyklėmis (aktualia redakcija), Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. D1-45 „Dėl Medžių ir krūmų priežiūros, vandens telkinių, esančių želdynuose, apsaugos, vejų ir gėlynų priežiūros taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Medžių ir krūmų priežiūros, vandens telkinių, esančių želdynuose, apsaugos, vejų ir gėlynų priežiūros taisyklėmis ir šioje techninėje specifikacijoje nurodytais reikalavimais;

2.3. Paslaugų teikėjas turi turėti technines galimybes (techniką ir įrangą) tinkamam Sutarties įvykdymui;

2.4. Paslaugų teikimo metu susidarančios žaliosios atliekos privalo būti pridutos į kompostavimo aikštelę arba kompostuojamos įmonėje. Mesti šias atliekas į šiukšlių dėžes ar komunalinių atliekų kontenerius griežtai draudžiama;

2.5. Klientas atlieka periodinius Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų patikrinimus. Apie planuojamą patikrinimą Klientas informuoja Paslaugų teikėjo paskirtą atsakingą asmenį ne vėliau kaip prieš 12 valandų iki planuojamo patikrinimo. Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo nėra informuojamas apie konkrečias planuojamas patikrinti vietas. Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo dalyvauja atliekant patikrinimą ir kartu su Kliento atstovu pasirašo gėlių sodinukų/svogūnėlių ir gėlynų/rožynų/gėlinių priežiūros apžiūros aktą (Sutarties 4 priedas) (toliau – Apžiūros aktas). Jeigu Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo atsisako dalyvauti ar nedalyvauja Kliento planuojamame patikrinime ir (ar) kartu su Klientu nepasirašo Apžiūros akto, Klientas turi teisę vienašališkai atlikti planuojamą patikrinimą ir be Paslaugų teikėjo paskirto

atsakingo asmens. Tokiu atveju, Klientas, vienašališkai pasirašo Apžiūros aktą ir išsiunčia Paslaugų teikėjui faksu, el. paštu ar kitu suderintu būdu. Patikrinimo metu Apžiūros akte nustatytus trūkumus, pagal techninės specifikacijos 3.3.4, 3.6.3, 3.8.2 ir 3.11.3 punktus, Paslaugų teikėjas turės pašalinti per 2 darbo dienas. Jei gėlės yra nunykusios arba nudžiūvusios, jos turi būti atsodintos per 10 darbo dienų.

Klientas pasilieka teisę vykdyti ir neperiodinius Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų patikrinimus.

2.6. Svogūnėlių kokybė gali būti tikrinama prieš sodinant svogūnėlius į dirvą. Jeigu svogūnėlių kokybė neatitinka techninės specifikacijos 3.7.3 punkte nustatytų reikalavimų, Paslaugų teikėjas per 10 darbo dienų turi ištaisyti Apžiūros akte surašytus trūkumus;

2.7. Pasodintos vienmetės (pavasarinės, vasarinės, rudeninės), daugiametės gėlės ir rožės gali būti tikrinamos po pasodinimo praėjus ne daugiau kaip dviem savaitėms, atrankos būdu, pasirenkant po vieną gėlyną, gėlinę ir (ar) rožyną kiekvienoje seniūnijoje ir surašant Apžiūros aktą. Jeigu vienmetės (pavasarinės, vasarinės, rudeninės), daugiametės gėlės ir rožės yra neprigijusios arba nudžiūvusios, tokios gėlės, per 10 darbo dienų, neatlygintinai turi būti atsodintos;

2.8. Pavogti, nušalę, išmušti krušos ar liūtis, žmonių ar gyvūnų sunaikinti, dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sunykę augalai naujai pasodinami Kliento sąskaita;

2.9. Apsaugant augalus nuo ligų, kenkėjų turi būti naudojamos tik tos apsaugos priemonės (produktai), kurios yra skelbiamos Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos internetinėje svetainėje <https://www.vatzum.lt>. Taikant apsaugos priemones (produktus), būtina atsižvelgti į jų naudojimą viešose erdvėse, skveruose, parkuose.

2.10. Perkamų 36 (trisdešimt šešių) mėnesių Paslaugų ir Prekių apimtys **I pirkimo objekto dalyje ir II pirkimo objekto dalyje** pateiktos Paslaugų ir Prekių apimčių žiniaraštyje (techninės specifikacijos 1 priedas, pateikiamas atskiru dokumentu) yra preliminarios. Klientas paslaugų teikimo laikotarpiu neįsipareigoja įsigyti visos Paslaugų ir Prekių apimčių žiniaraštyje (techninės specifikacijos 1 priedas, pateikiamas atskiru dokumentu) nurodytos 36 (trisdešimt šešių) mėn. preliminarios Paslaugų ir Prekių apimtys. Paslaugų teikimo laikotarpiu (36 mėnesių) įsigyjamų Paslaugų ir Prekių preliminarios apimtys gali kisti priklausomai nuo Kliento poreikio, neviršijant maksimalios pirkimui (36 mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpiu) skirtos lėšų sumos:

I pirkimo objekto dalis (Dešinysis krantas) – 1.210.000,00 Eur, įskaitant visus mokesčius;

II pirkimo objekto dalis (Kairysis krantas) – 1.996.500,00 Eur, įskaitant visus mokesčius.

2.11. Preliminarūs gėlynų ir gėlinių adresai ir plotai I ir II pirkimo objekto dalyse pateikti techninės specifikacijos 2 priede (pateikiamas atskiru dokumentu). Priklausomai nuo Kliento poreikio pateikti

preliminarūs adresai ir plotai gali kisti dėl atsisakomų gėlynų ir (ar) gėlinių vietų ir (ar) ploto sumažėjimo arba dėl papildomų gėlynų/rožynų ir (ar) gėlinių vietų ir (ar) ploto atsiradimo ir (ar) padidėjimo, taip pat ir dėl vienmečių gėlių plotų užsodinimo daugiametėmis gėlėmis.

3. Paslaugų apibūdinimas:

3.1. Vienmečių (pavasariinių, vasarinių, rudeninių) gėlių sodinimas gėlynuose ir gėlinėse:

3.1.1. Klientas, vienmečių pavasariinių gėlių sodinimui, kiekvienais metais iki gruodžio 1 d. pateikia užsakymą (Sutarties 3 priedas) Paslaugų teikėjui, nurodydamas pavasariinių vienmečių gėlių sodinimo vietas (adresus) ir techninės specifikacijos 3.2.4 punkte nurodytą informaciją. Pavasarinės gėlės turi būti pasodintos iki balandžio 15 d. (sodinimo laikas patikslinamas užsakymo metu);

3.1.2. Pavasariinių gėlių gėlynų paruošimas sodinimui: sukasimas, išpurenimas, šaknų ir kitų atliekų surinkimas ir išvežimas, augalinio grunto (pagal poreikį) papildymas, ploto išlyginimas. Gruntas turi būti trąšus ir skirtas pavasarinėms vienmetėms gėlėms. Šios išlaidos, išskyrus augalinio grunto papildymą, turi būti įskaičiuojamos į vienmečių pavasariinių gėlių sodinimo kainą;

3.1.3. Pavasarinės gėlės gėlinėse sodinamos į talpą, kurios bendrą tūrį sudaro 50 (+/-5 proc.) proc. komposto, 20 (+/-5 proc.) proc. smulkaus traiškyto keramzito, 15 (+/-5 proc.) proc. stambiaus traiškyto keramzito, 15 (+/- 5proc.) proc. smėlio (toliau – gėlinių gruntas). Pavasariinių gėlių gėlinėse sodinimo išlaidos turi būti įskaičiuojamos į vienmečių pavasariinių gėlių su grunto paruošimu sodinimo kainą. Už šiame papunktyje nurodyto grunto gėlinėse papildymą (pagal poreikį) apmokama pagal grunto gėlinėms įkainį;

3.1.4. Pavasariinių gėlių sodinukai sodinami su žemės gumulais nuo 30 iki 40 vnt. į 1 kv. m priklausomai nuo gėlių rūšies ir vietos;

3.1.5. Pasodintos pavasarinės gėlės iš karto palaistomos ir pradedama jų priežiūra. Priežiūros paslaugų teikimo pradžios terminas pradedamas skaičiuoti nuo kitos dienos einančios po gėlių pasodinimo dienos;

3.1.6. Klientas, vienmečių vasarinių gėlių sodinimui, kiekvienais metais iki gruodžio 1 d. pateikia užsakymą (Sutarties 3 priedas) Paslaugų teikėjui, nurodydamas vasarinių vienmečių gėlių sodinimo vietas (adresus) ir techninės specifikacijos 3.2.4 punkte nurodytą informaciją. Vasarinės gėlės turi būti pasodintos iki birželio 15 d. (sodinimo laikas patikslinamas užsakymo metu);

3.1.7. Vasarinių gėlių gėlynų paruošimas sodinimui: sukasimas, išpurenimas, šaknų ir kitų atliekų surinkimas ir išvežimas, pavasariinių gėlių išrovimas (kai vasarinių gėlių plotuose buvo pasodintos pavasarinės gėlės), augalinio grunto (pagal poreikį) papildymas, ploto išlyginimas. Gruntas turi būti trąšus ir skirtas vasarinėms vienmetėms gėlėms. Šios išlaidos, išskyrus augalinio grunto papildymą, turi būti įskaičiuojamos į vienmečių vasarinių gėlių sodinimo kainą;

3.1.8. Vasarinės gėlės gėlinėse sodinamos į talpą, kurios bendrą tūrį sudaro 50 (+/-5 proc.) proc. komposto, 20 (+/-5 proc.) proc. smulkaus traiškyto keramzito, 15 (+/-5 proc.) proc. stambiaus

traiškyto keramzito, 15 (+/- 5proc.) proc. smėlio (toliau – gėlinių gruntas). Vasarinių gėlių gėlinėse sodinimo išlaidos turi būti įskaičiuojamos į vienmečių vasarinių gėlių su grunto paruošimu sodinimo kainą. Už šiame papunktyje nurodyto grunto gėlinėse papildymą (pagal poreikį) apmokama pagal grunto gėlinėms įkainį;

3.1.9. Vasarinių gėlių sodinukai sodinami su žemės gumulais nuo 20 iki 35 vnt. į 1 kv. m. priklausomai nuo gėlių rūšies ir vietos;

3.1.10. Pasodintos vasarinės gėlės iš karto palaistomos ir pradedama jų priežiūra. Priežiūros paslaugų teikimo pradžios terminas pradedamas skaičiuoti nuo kitos dienos einančios po gėlių pasodinimo dienos;

3.1.11. Klientas, rudeninių vienmečių gėlių sodinimui, kiekvienais metais iki balandžio 1 d. pateikia užsakymą (Sutarties 3 priedas) Paslaugų teikėjui, nurodydamas rudeninių vienmečių gėlių sodinimo vietas (adresus) ir techninės specifikacijos 3.2.4 punkte nurodytą informaciją. Rudeninės gėlės turi būti pasodintos iki rugsėjo 15 d. (sodinimo laikas patikslinamas užsakymo metu);

3.1.12. Rudeninių gėlių gėlynų paruošimas sodinimui: sukasimas, išpurenimas, vasarinių gėlių išrovimas, šaknų ir kitų atliekų surinkimas ir išvežimas, ploto išlyginimas. Šios išlaidos turi būti įskaičiuojamos į vienmečių rudeninių gėlių sodinimo kainą;

3.1.13. Rudeninės gėlės gėlinėse sodinamos į talpą, kurios bendrą tūrį sudaro 50 (+/-5 proc.) proc. komposto, 20 (+/-5 proc.) proc. smulkaus traškyto keramzito, 15 (+/-5 proc.) proc. stambiaus traškyto keramzito, 15 (+/- 5proc.) proc. smėlio (toliau – gėlinių gruntas). Rudeninių gėlių gėlinėse sodinimo išlaidos turi būti įskaičiuojamos į vienmečių rudeninių gėlių su grunto paruošimu sodinimo kainą. Už šiame papunktyje nurodyto grunto gėlinėse papildymą (pagal poreikį) apmokama pagal grunto gėlinėms įkainį;

3.1.14. Rudeninių gėlių sodinukai sodinami su žemės gumulais nuo 30 iki 40 vnt. į 1 kv. m priklausomai nuo gėlių rūšies ir vietos;

3.1.15. Pasodintos rudeninės gėlės iš karto palaistomos ir pradedama jų priežiūra. Priežiūros paslaugų teikimo pradžios terminas pradedamas skaičiuoti nuo sekančios dienos einančios po gėlių pasodinimo dienos.

3.2. Reikalavimai vienmetėms (pavasarinėms, vasarinėms, rudeninėms) gėlėms:

3.2.1. Vienmečiai sodinukai turi būti plastikiniuose ir (ar) popieriniuose indeliuose ar konteineriuose pagal pateiktus vazonėlio skersmens (konteinerio talpos) reikalavimus, nurodytus techninės specifikacijos 1 priedo 2 lentelėje;

3.2.2. Žydinčių vienmečių sodinukų keruose turi būti pražydęs ne mažiau kaip vienas žiedas, sukrauti pumpurai gausūs ir sveiki, sodinukų kerai turi būti tankūs, kompaktiški. Gėlių keruose neturi būti peržydėjusių žiedų ir nudžiūvusių lapų;

3.2.3. Neturi būti sodinukų pažeidimų, atsiradusių priežiūros, pakrovimo, transportavimo metu. Vienos rūšies ir vienos partijos sodinukai turi būti vienodo aukščio, kero tankumo, žiedų sandaros, spalvos ar atspalvio;

3.2.4. Visų rūšių vienmečiams gėlynams ir gėlinėms Klientas kartu su užsakymu (Sutarties 3 priedas), pateikia gėlynų ir gėlinių kompozicijas schemas (PDF: JPG; TIFF ar lygiaverčiu formatu) kiekvienai vietai, nurodydamas gėlių rūšis, spalvinę gamą, konteinerio talpą pagal techninės specifikacijos 1 priedo 2 lentelę, sodinukų skaičių į 1 kv. m, bendrą kiekvienos rūšies sodinukų kiekį.

3.3. Vienmečių (pavasariinių, vasarinių, rudeninių) gėlynų ir gėlinių priežiūra:

3.3.1. Vienmečių gėlynų ir gėlinių priežiūra prasideda nuo kitos dienos einančios po gėlių pasodinimo dienos ir tęsiasi:

pavasariinių – iki vasarinių sodinimo dienos (balandžio ir gegužės mėn.);

vasarinių – iki rudeninių sodinimo dienos (birželio, liepos ir rugpjūčio mėn.);

rudeninių – iki jų vegetacijos pabaigos, bet ne ilgiau kaip iki lapkričio 30 d. (rugsėjo, spalio ir lapkričio mėn.).

3.3.2. Gėlynai ir gėlinės pagal poreikį laistomi tamsiuoju paros metu arba apniukusią dieną;

3.3.3. Gėlynai ir gėlinės tręšiami pagal poreikį laistymo metu ir tręšiami visą gėlynų ir gėlinių priežiūros laiką tokiu dažnumu ir kiekiu, kuris užtikrintų, kad gėlynuose ir gėlinėse nebūtų nuvytusių, nunykusių ar išdžiūvusių augalų ar jų dalių;

3.3.4. Gėlynai ir gėlinės ravimi, purškiami nuo ligų, kenkėjų, iš gėlynų ir gėlinių išrenkamos šiukšlės ir ekskrementai (šiukšlių ir/ar ekskrementų neturi būti daugiau negu 2 vnt. /10 kv. m, - gėlynuose ir 1 vnt. /1 gėlinėje), šalinami nužydėję, nuvytę, nnykę ar nudžiūvę žiedai/žiedynai/augalai ar jų dalys (nužydėjusių, nuvytusių, nnykusių ir/ar nudžiūvusių žiedų/žiedynų/augalų ar jų dalių neturi būti daugiau negu 2 vnt. /10 kv. m - gėlynuose ir 1 vnt. /1 gėlinėje);

3.3.5. Rudeninės gėlės yra pašalinamos jų vegetacijos pabaigoje (išskyrus viržius, kurie paliekami iki pavasariinių vienmečių gėlių sodinimo pradžios), gėlynai sukasimi ir išlyginami.

3.4. Daugiamečių gėlių sodinimas gėlynuose ir gėlinėse:

3.4.1. Klientas, daugiamečių gėlių sodinimui, kiekvienais metais iki gruodžio 1 d. pateikia užsakymą (Sutarties 3 priedas) Paslaugų teikėjui, nurodydamas daugiamečių gėlių sodinimo ir/arba persodinimo vietas ir pateikia gėlynų ir gėlinių kompozicijas schemas (PDF: JPG; TIFF ar lygiaverčiu formatu) kiekvienai vietai, nurodydamas gėlių rūšis, spalvinę gamą, konteinerio talpą pagal techninės specifikacijos 1 priedo 1 lentelę, sodinukų skaičių į 1 kv. m, bendrą kiekvienos rūšies sodinukų kiekį;

3.4.2. Daugiametės gėlės kiekvienais metais gali būti sodinamos arba persodinamos du kartus per metus – pavasarį (nuo balandžio 15 d. iki birželio 30 d.) ir rudenį (nuo rugpjūčio 15 d. iki spalio 1 d.). Sodinimo ir/arba persodinimo laikas patikslinamas užsakymo metu;

3.4.3. Daugiamečių gėlių sodinimas vykdomas sodinant arba atnaujinant daugiamečių gėlių gėlynus grunte arba gėlinėse. Sodinimas gali būti vykdomas retinant turimus daugiamečių gėles, tuomet apmokama už augalų persodinimą;

3.4.4. Daugiamečių gėlių sodinimui plotas gėlynuose ir gėlinėse paruošiamas pagal Kliento pateiktą kompozicijų konkrečių augalų poreikį, atitinkamai įrengiant reikalingos sudėties gruntą tinkamą daugiametėms gėlėms ir atsižvelgiant į augimvietės gamtines sąlygas. Gėlyno plotas perkamas 20-25 cm gylyje, išrenkamos šaknys, akmenys, papildoma augalinio grunto (pagal poreikį) arba pakeičiama jo sudėtis, esant būtinybei įterpiant tinkamas trąšas. Šios išlaidos, išskyrus augalinio grunto papildymą, turi būti įskaičiuojamos į daugiamečių gėlių sodinimo kainą;

3.4.5. Daugiametės gėlės gėlinėse sodinamos į talpą, kurios bendrą tūrį sudaro 50 (+/-5 proc.) proc. komposto, 20 (+/-5 proc.) proc. smulkaus traiškyto keramzito, 15 (+/-5 proc.) proc. stambiaus traiškyto keramzito, 15 (+/- 5proc.) proc. smėlio (toliau – gėlinių gruntas). Daugiamečių gėlių gėlinėse sodinimo išlaidos turi būti įskaičiuojamos į daugiamečių gėlių su grunto paruošimu sodinimo kainą. Už šiame papunktyje nurodyto grunto gėlinėse papildymą (pagal poreikį) apmokama pagal grunto gėlinėms įkainį;

3.4.6. Daugiametės gėlės, priklausomai nuo jų rūšies, sodinamos nuo 5 iki 16 vnt. į 1 kv. m. Pasodintos daugiametės gėlės palaistomos.

3.5. Reikalavimai daugiametėms gėlėms:

3.5.1. Daugiamečių gėlių sodinukai turi būti plastikiniuose ir (ar) popieriniuose indeliuose ar kontaineriuose pagal pateiktus vazonėlio skersmens (konteinerio talpos) reikalavimus, nurodytus techninės specifikacijos 1 priedo 1 lentelėje. Svarbu, jog sodinukas į vazonėlį būtų pasodintas ne anksčiau nei prieš 2 (du) mėnesius;

3.5.2. Sodinukų kera turi būti tankūs, kompaktiški. Gėlių keruose neturi būti peržydėjusių žiedų ir nudžiūvusių lapų;

3.5.3. Neturi būti sodinukų pažeidimų, atsiradusių priežiūros, pakrovimo, transportavimo metu. Vienos rūšies ir vienos partijos sodinukai turi būti vienodo aukščio, vienodo kero tankumo;

3.5.4. Sodinukų šaknų sistema turi būti susiformavusi ir turėti prieaugį naujų, sveikų, baltų šakniaplaukių.

3.6. Daugiamečių gėlių gėlynų ir gėlinių priežiūra:

3.6.1. daugiamečių gėlių gėlynų ir gėlinių priežiūra prasideda kovo 1 d. ir tęsiasi iki lapkričio 30 d. Atsižvelgiant į orų sąlygas, pagal atskirą Kliento užsakymą, daugiamečių gėlynų ir gėlinių priežiūros pabaigos terminas gali būti keičiamas;

3.6.2. Gėlynai ir gėlinės laistomi tamsiuoju paros metu arba apniukusią dieną ir tręšiami pagal poreikį laistymo metu visą daugiamečių gėlynų ir gėlinių priežiūros laiką tokiu dažnumu ir kiekiu, kuris užtikrintų, kad gėlynuose ir gėlinėse nebūtų nuvytusių, nunykusių ar išdžiūvusių augalų ar jų dalių;

3.6.3. Gėlynai ir gėlinės ravimi, purškiami nuo ligų, kenkėjų, iš gėlynų ir gėlinių išrenkamos šiukšlės ir ekskrementai (šiukšlių ir (ar) ekskrementų neturi būti daugiau negu 2 vnt. /10 kv. m gėlynuose ir 1 vnt./1 gėlinėje), šalinami nužydėję, nuvytę, nunykę ar nudžiūvę žiedai/žiedynai/augalai ar jų dalys (nužydėjusių, nuvytusių, nunykusių ir/ar nudžiūvusių žiedų/žiedynų/ augalų ar jų dalių neturi būti daugiau negu 2 vnt. /10 kv. m – gėlynuose ir 1 vnt. /1 gėlinėje).

3.7. Svogūninių gėlių sodinimas:

3.7.1. Klientas, svogūninių gėlių sodinimui, iki liepos 1 d. pateikia užsakymą (Sutarties 3 priedas) Paslaugų teikėjui, nurodydamas svogūninių gėlių sodinimo vietas ir pateikia kompozicijas schemas (PDF: JPG; TIFF ar lygiaverčiu formatu) kiekvienai vietai, nurodydamas gėlių rūšis, spalvinę gamą, svogūnėlio dydį pagal techninės specifikacijos 1 priedo 3 lentelę, svogūnėlių skaičių į 1 kv. m, bendrą kiekvienos rūšies svogūnėlių kiekį;

3.7.2. Svogūninės gėlės pasodinamos iki spalio 30 d. (sodinimo laikas patikslinamas užsakymo metu);

3.7.3. Svogūninės gėlės gėlynuose sodinamos nuo 10 iki 70 vnt. į 1 kv. m. Svogūninių gėlių svogūnėliai turi būti sveiki, kokybiški, nesupeliję;

3.7.4. Svogūninių gėlių svogūnėliai sodinami daugiamečių gėlių plotuose arba vejoje. Jei svogūninės gėlės pasodintos daugiamečių gėlių plotuose, svogūninių gėlių plotų priežiūros kainą Paslaugų teikėjas įskaičiuoja į daugiamečių plotų priežiūros kainą;

3.7.5. Jei svogūninės gėlės sodinamos vejoje, atsivėrusios duobutės užpildomos augaliniu gruntu.

3.8. Svogūninių gėlių vejoje priežiūra:

3.8.1. Svogūninių gėlių vejoje priežiūra prasideda kovo 1 d. ir tęsiasi iki gegužės 30 d. Atsižvelgiant į orų sąlygas, pagal atskirą Kliento užsakymą, svogūninių gėlių, esančių vejoje, plotų priežiūros pabaigos terminas gali būti keičiamas;

3.8.2. Svogūninių gėlių, esančių vejoje, plotai žydėjimo metu tręšiami vandenyje tirpiomis žydėjimą skatinančiomis trąšomis. Po žydėjimo, plotuose likus tik lapams, gėlės tręšiamos vandenyje tirpiomis azotinėmis trąšomis. Iš plotų išrenkamos šiukšlės ir ekskrementai (šiukšlių ir (ar) ekskrementų neturi būti daugiau negu 2 vnt./10 kv. m), šalinami nužydėję, nuvytę, nunykę ar nudžiūvę žiedai/žiedynai/augalai ar jų dalys (nužydėjusių, nuvytusių, nunykusių ir/ar nudžiūvusių žiedų/ žiedynų/ augalų ar jų dalių neturi būti daugiau negu 2 vnt. /10 kv. m). Lapai nešalinami – paliekami iki kol patys nunyksta. Trūkstant drėgmės, svogūninių gėlių plotai vejoje, laistomi.

Sudėtingomis sąlygomis augančios (pvz., užmirkstančiuose plotuose, vietose, kur dažnai vedžiojami šunys) svogūninės gėlės vegetacijos laikotarpiu laistomos stimulatoriais.

3.9. Rožių sodinimas rožynuose:

3.9.1. Klientas, rožių sodinimui, kiekvienais metais iki gruodžio 1 d. pateikia užsakymą (Sutarties 3 priedas) Paslaugų teikėjui, nurodydamas rožių sodinimo ir (arba) persodinimo vietas ir pateikia kompozicijas schemas (PDF: JPG; TIFF ar lygiaverčiu formatu) kiekvienai vietai, nurodydamas rožių rūšis, spalvinę gamą, sodinukų skaičių į 1 kv. m, bendrą kiekvienos rūšies sodinukų kiekį;

3.9.2. „Rožės uždara šaknų sistema galima sodinti nuo kovo 15 d. iki gruodžio 1 d. Rožių sodinimo laikas patikslinamas užsakymo metu. Rožes sodinant vasaros metu temperatūra negali viršyti 25 laipsnių šilumos;

3.9.3. Rožių sodinimui plotas rožynuose paruošiamas pagal Kliento pateiktą kompozicijų konkrečių rožių poreikį, atitinkamai įrengiant reikalingos sudėties gruntą tinkamą rožėms ir atsižvelgiant į augimvietės gamtines sąlygas. Rožyno plotas perkamas 20-25 cm gylyje, išrenkamos šaknys, akmenys, papildoma augalinio grunto (pagal poreikį) arba pakeičiama jo sudėtis, esant būtinybei įterpiant tinkamas trąšas. Šios išlaidos, išskyrus augalinio grunto papildymą, turi būti įskaičiuojamos į rožių sodinimo kainą;

3.9.4. Rožės, priklausomai nuo jų rūšies, sodinamos nuo 3 iki 1 vnt. į 1 kv. m. Pasodintos rožės palaistomos;

3.9.5. Rožės atvira šaknų sistema kiekvienais metais gali būti persodinamos du kartus per metus – pavasarį (nuo kovo Elektroninio dokumento nuorašas 15 d. iki balandžio 30 d.) ir rudenį (nuo spalio 20 d. iki gruodžio 1 d., jeigu nėra sniego ir nėra įšalo tai ir gruodį bei sausį). Rožių persodinimo laikas patikslinamas užsakymo metu.

3.10. Reikalavimai rožėms:

3.10.1. Rožių sodinukai turi būti plastikiniuose ir (ar) popieriniuose indeliuose ar konteineriuose. Svarbu, jog sodinukas į vazonėlį būtų pasodintas ne anksčiau nei prieš 2 (du) mėnesius). Rožių sodinukų plastikiniuose ir (ar) popieriniuose indeliuose ar konteineriuose dydis turi būti ne mažesnis nei 4 litrai;

3.10.2. Sodinukų kerai turi būti tankūs, kompaktiški. Gėlių keruose neturi būti peržydėjusių žiedų ir nudžiūvusių lapų;

3.10.3. Neturi būti sodinukų pažeidimų, atsiradusių priežiūros, pakrovimo, transportavimo metu. Vienos rūšies ir vienos partijos sodinukai turi būti vienodo aukščio, vienodo kero tankumo;

3.10.4. Sodinukų šaknų sistema turi būti susiformavusi ir turėti prieaugį naujų, sveikų, baltų šakniaplaukių.

3.11. Rožynų priežiūra:

3.11.1. Rožynų priežiūra prasideda kovo 1 d. ir tęsiasi iki lapkričio 30 d. Atsižvelgiant į orų sąlygas, pagal atskirą Kliento užsakymą, rožynų priežiūros pabaigos terminas gali būti keičiamas;

3.11.2. Rožynai laistomi tamsiuoju paros metu arba apniukusią dieną ir tręšiami pagal poreikį laistymo metu visą rožynų priežiūros laiką tokiu dažnumu ir kiekiu, kuris užtikrintų, kad rožynuose nebūtų nuvytusių, nunykusių ar išdžiūvusių augalų ar jų dalių;

3.11.3. Rožynai ravimi, purškiami nuo ligų, kenkėjų, iš rožynų išrenkamos šiukšlės ir ekskrementai (šiukšlių ir (ar) ekskrementų neturi būti daugiau negu 2 vnt. /10 kv. m), šalinami nužydėję, nuvytę, nunykę ar nudžiūvę žiedai/žiedynai/augalai ar jų dalys (nužydėjusių, nuvytusių, nunykusių ir/ar nudžiūvusių žiedų/ žiedynų/ augalų ar jų dalių neturi būti daugiau negu 2 vnt. /10 kv. m);

3.11.4. Rožės genėti kiekvienais metais, kovo mėnesį. Rožės genimos tik su Kliento kvalifikuoto specialisto priežiūra, Paslaugų teikėjui iš anksto suderinus su Klientu tikslią datą ir laiką.

3.12. Vietos paruošimas naujai įrengiamam gėlynui/rožynui:

3.12.1. Įrengiant naują gėlyną/rožyną yra pašalinama velėna, surenkami akmenys, šakos, kitos atliekos ir išvežami, sulyginamas esamas gruntas. Naujų gėlynų/rožynų vietos įrengiamos per Kliento užsakyme (Sutarties 3 priedas) nurodytą terminą;

3.12.2. Naujai įrengti ar pertvarkyti gėlynai/rožynai mulčiuojami smulkintos medienos arba natūralios pušies žievės mulčiumi, frakcija 1,5-2 cm 7-10 cm storio sluoksniu, nenaudojant geotekstilės;

3.12.3 Naujai įrengtas gėlynas/rožynas aptveriamas tvorele iš medinių stulpelių 5 x 5 cm ir neaukštesniais nei 0,4 m, stulpelius sujungiant natūralaus pluošto virve.

3.13. Jeigu techninėje specifikacijoje apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus pavadinimas ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, standartas, Paslaugų teikėjas gali pateikti lygiavertį sprendinį (kitų gamintojų lygiavertė produkcija ar įranga, pan.) nurodytajam. Lygiavertiškumo įrodymas yra Paslaugų teikėjo pareiga. Jei siūlomas lygiavertis objektas, kartu su pasiūlymu turi būti pateikti lygiavertiškumą įrodantys dokumentai.

Pastaba. Pirmaisiais paslaugų teikimo metais, priklausomai nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo datos, Klientas turi teisę pateikti užsakymus visų rūšių vienmečių, svogūninių, daugiamečių gėlių (taip pat ir rožių) sodinimui bei daugiamečių gėlių gėlynų ir gėlinių priežiūrai, vėliau nei šioje techninėje specifikacijoje nurodytais terminais, tačiau ne vėliau nei 20 darbo dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

TVIRTINU: _____
 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos

20__ m. _____ mėn. ____ d.

U Ž S A K Y M A S

GĖLYNŲ, JŲ ĮRENGIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

20__ m. _____ mėn. ____ d.
 Vilnius

1. Paslaugų teikėjas: _____
2. Klientas: Vilniaus miesto savivaldybės administracija
3. Sutarties pavadinimas: _____
4. Sutarties Nr. _____
5. Sutarties pasirašymo data: _____
6. Vadovaujantis sudarytos sutarties sąlygomis, prašome suteikti šias paslaugas:

Objekto pavadinimas	
Prekių tiekimo/Paslaugų suteikimo vieta	
Prekių/Paslaugų pavadinimas/apimtys	
Prekių tiekimo/Paslaugų suteikimo termino pradžia	
Prekių tiekimo/Paslaugų suteikimo termino pabaiga	
Kita informacija (pastabos)	

Klientas:

Paslaugų teikėjas:

**GĖLIŲ SODINUKŲ/SVOGŪNĖLIŲ IR GĖLYNŲ/ROŽYNŲ/GĖLINIŲ
PRIEŽIŪROS APŽIŪROS AKTAS**

pagal 20__ -....-.... sutartį Nr. _____

20__ m. _____ mėn. ____ d. Nr. _____

Vilnius

Eil. Nr.	Vieta/Adresas	Gėlių pavadinimas, plotas/kiekis	Pastabos

Klientas:

Paslaugų teikėjas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija

Sutartis: data _____, Nr. _____

20 _ _ m. _ _ mèn. _ _ d. Nr. _ _

Paslaugas pridavē (Paslaugu teikējas):

Paslaugas priēmē (Klientas):