



Panevėžio miesto savivaldybės administracijos

**MAŽOS VERTĖS PIRKIMO
„INVESTICIJŲ PROJEKTO „TERITORIJŲ, SKIRTŲ NAUJOMS INVESTICIJOMS
PRITRAUKTI IR ESAMOMS PLĖSTI VYSTYMAS, SKATINANT PANEVĖŽIO Miesto
KONKURENCINGUMO DIDINIMĄ“ PARENGIMO PASLAUGOS“, VYKDOMO
NESKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU,
SĄLYGOS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Panevėžio miesto savivaldybės administracija (toliau - perkančioji organizacija), vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97, kviečia Jus dalyvauti neskelbiamoje apklausoje raštu dėl investicijų projekto „Teritorijų, skirtų naujoms investicijoms pritraukti ir esamoms plėsti vystymas, skatinant panevėžio miesto konkurencingumo didinimą“ parengimo paslaugų suteikimo (BVPŽ kodas – 79421200-3).

1.2. Pirkimas vykdomas el. paštu, adresu ieva.adomeniene@panevezys.lt.

1.3. Pirkimo dokumentai, susirašinėjimas, paaiškinimai ir patikslinimai, pretenzijos ir visa kita informacija siunčiami el. paštu, adresu ieva.adomeniene@panevezys.lt.

1.4. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti: Investicijų projektų skyriaus vedėja Lina Bareikienė, tel. 8 45 504 459, el. paštas: lina.bareikiene@panevezys.lt; Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Ieva Adomenienė tel. (8 45) 501 338, el. p. ieva.adomeniene@panevezys.lt.

1.5. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. **Pirkimo objektas – Investicijų projekto „Teritorijų, skirtų naujoms investicijoms pritraukti ir esamoms plėsti vystymas, skatinant Panevėžio miesto konkurencingumo didinimą“ parengimo paslaugos.** Paslaugos teikiamos vadovaujantis Technine užduotimi, kuri pridėdama šių pirkimo sąlygų 2 priede.

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskirstomas.

2.3. **Paslaugų suteikimo terminai – per 4 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo momento, bet ne vėliau kaip iki 2022 m. lapkričio 30 d.** Paslaugų suteikimo termino pratęsimo galimybė nenumatoma.

2.4. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjų pateikti alternatyvūs pasiūlymai nagrinėjami nebus.

2.5. Paslaugų suteikimo vieta – Panevėžio miestas.

III. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

3.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis mažos vertės neskelbiamos apklausos pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

3.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik el. paštu, adresu ieva.adomeniene@panevezys.lt. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis priemonėmis, bus grąžinami neatplėsti tiekėjui (kurjeriui) ar grąžinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., įvykdytų sutarčių sąrašas, arba pateikiant

skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., licencijos ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc. ir kt.).

3.3. Pasiūlymas turi būti rengiamas užpildant pateiktą **Pasiūlymo formą (1 priedas)**, kuri turi būti pasirašyta įmonės vadovo. Jei pasiūlymą pasirašo ne įmonės vadovas, turi būti pridedamas tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą.

3.4. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos - **iki 2022 m. rugpjūčio 8 d. 10 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) tik el. paštu, adresu jeva.adomeniene@panevezys.lt.

3.5. Pasibaigus šiam terminui gauti pasiūlymai nebus priimami ir vertinami.

IV. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

4.1. Susipažinimas su paraiškomis ar pasiūlymais pradedamas – **2022 m. rugpjūčio 8 d. 10.00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku).

4.2. Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais metu nustatomas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina (tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais) ir patikrinama, ar pasiūlymas atitinka pasiūlymo pateikimo reikalavimus.

4.3. Tiekėjai nedalyvauja susipažįstant su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, atliekant paraiškų ar pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras.

4.5. Pasiūlymų vertinimo kriterijus – ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, kuris nustatomas pagal kainą.

V. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

5.1. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

5.1.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne nurodytomis priemonėmis;

5.1.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

5.1.3. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

5.1.4. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina, nepatikslinka pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

5.1.5. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

5.1.6. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nuodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, ar jų nepateikė ir perkančiosios organizacijos prašymu jų nepateikė per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą;

5.1.7. tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir Perkančiajai organizacijai nepriimtina.

5.1.8. dėl kitų, pirkimo sąlygose, nurodytų priežasčių.

5.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu.

VI. DERYBOS PIRKIMO METU

6.1. Perkančioji organizacija pasilieka teisę derėtis su tiekėjais dėl pasiūlymo kainos. Derybų procedūra yra organizuojama tik jei visų gautų pasiūlymų kainos yra per didelės ir perkančiajai organizacijai nepriimtinos.

VII. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO SĄLYGŲ

7.1. Perkančioji organizacija, įvertinusi ir tarpusavyje palyginusi tiekėjų pasiūlymus, kainos didėjimo tvarka nustato pasiūlymų eilę ir priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo. Pasiūlymų eilė nenustatoma, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas. Sprendimas dėl pasiūlymų eilės ir laimėtojo nustatymo Viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalies straipsnio nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pranešamas visiems suinteresuotiems dalyviams. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei jo buvo prašoma), arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminaršios sutarties, ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį, jeigu tenkinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

7.2. Pirkimo sutartis su laimėtoju sudaroma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio nustatyta tvarka pagal pirkimo sutarties sąlygas, nustatytas pirkimo sąlygų **3 priede**.

7.3. Pirkimo sutartis sudaroma netaikant pirkimo sutarties atidėjimo termino.

7.4 Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas.

VIII. PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAI

- 1 priedas – Pasiūlymo forma.
- 2 priedas – Techninė užduotis.
- 3 priedas – Sutarties projektas.

**PASIŪLYMAS DĖL MAŽOS VERTĖS PIRKIMO „INVESTICIJŲ PROJEKTO
„TERITORIJŲ, SKIRTŲ NAUJOMS INVESTICIJOMS PRITRAUKTI IR ESAMOMS
PLĖSTI VYSTYMAS, SKATINANT PANEVĖŽIO MIESTO KONKURENCINGUMO
DIDINIMĄ“ PARENGIMO PASLAUGOS“**

2022 m. rugpjūčio 2 d.

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas /jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	MB „Bauland“ UAB „Newsec advisers LT“
Tiekėjo registracijos/veiklos adresas /jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	MB „Bauland“ Miglos g. 33-3, LT-08101 Vilnius. UAB „Newsec advisers LT“ Konstitucijos pr. 21C, LT-08130 Vilnius.
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Donatas Baltrušaitis
Telefono numeris	+370 672 56744
Fakso numeris	
El. pašto adresas	Donatas@bauland.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina be PVM, (Eur)	PVM (Eur)	Kaina su PVM, (Eur)
1.	Investicijų projekto „Teritorijų, skirtų naujoms investicijoms pritraukti ir esamoms plėsti vystymas, skatinant Panevėžio miesto konkurencingumo didinimą“ parengimo paslaugos	9 915,00	2 082,15	11 997,15

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Kaina 11 997,15 Eur (vienuolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt septyni eurai, penkiolika centų) su PVM į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro **2 082,15 eur (du tūkstančiai aštuoniasdešimt du eurai, penkiolika centų)**

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių nemoka PVM ir kainą nurodo be PVM.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalejome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos ūkio subjektus, subteikėjus (jei planuojama pasitelkti) :

Ūkio subjektai (įskaitant kvazisubteikėjus - fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju), kurių pajėgumais tiekėjas remiasi , kad atitiktų keliamus kvalifikacijos reikalavimus:				
Pavadinimas	Kodas, adresas	Perduodama veikla	Perduodamos veiklos dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)	Kvalifikacinio reikalavimo Nr.

Subteikėjams / subteikėjams / subrangovams, kurių **pajėgumais nesiremiam**, numatomos perduoti veiklos (privaloma nurodyti) ir šių ūkio subjektų pavadinimai (jei žinomi):

Pavadinimas (jei žinoma)	Kodas, adresas	Perduodama veikla	Perduodamos veiklos dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)

Pasiūlymas galioja iki 2022-10-08

Mb „Bauland“ direktorius
Donatas Baltruštis
Tel. +370672 56744



**INVESTICIJŲ PROJEKTO „TERITORIJŲ, SKIRTŲ NAUJOMS INVESTICIJOMS
PRITRAUKTI IR ESAMOMS PLĖSTI VYSTYMAS, SKATINANT PANEVĖŽIO MIESTO
KONKURENCINGUMO DIDINIMĄ“ PARENGIMO TECHININĖ UŽDUOTIS**

I. BENDRA INFORMACIJA

I.1. Projekto vykdytojas

Panevėžio miesto savivaldybės administracija

Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys

Direktorius Tomas Jukna

Tel. (8~45) 501 360

El. paštas: administracija@panevezys.lt

I.2. Pirkimo objektas:

1. Investicijų projekto „Teritorijų, skirtų naujoms investicijoms pritraukti ir esamoms plėsti vystymas, skatinant Panevėžio miesto konkurencingumo didinimą“ (toliau – Projektas) parengimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

I.3. Pagrindiniai teisės aktai

- Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 patvirtintos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės.
- Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą Iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir/ar valstybės Biudžeto lėšų, rengimo metodika, kuri skelbiama www.esinvesticijos.lt.
- Europos Komisijos užsakymu parengtas dokumentas „Investicijų projektų sąnaudų ir naudos analizės atlikimo metodinės gairės“ (angl. Guide to Cost-benefit analysis of investment projects (Final report 12/2014)).
- Rekomendacijos dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams. Skelbiama www.esinvesticijos.lt;
- Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas ir kiti teritorijų planavimo reglamentuojantys teisės aktai.
- Lietuvos Respublikos žemės įstatymas ir kiti susiję teisės aktai (tame tarpe ir žemės paėmimą visuomenės poreikiams įgyvendinant ypatingos valstybinės svarbos projektus).
- Lietuvos Respublikos statybos įstatymas ir kiti statybą reglamentuojantys teisės aktai.

Paslaugų tiekėjas (toliau – Tiekėjas) privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Tiekėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su sutarties įgyvendinimu.

II. SUTARTIES TIKSLAI, PASLAUGOS DETALIZAVIMAS IR LAUKIAMIEJI REZULTATAI

II.1. Projekto tikslai ir laukiami rezultatai

II.1.1. Projekto tikslas – išanalizuoti ir ekonomiškai pagrįsti teritorijas, skirtas naujoms investicijoms pritraukti ir esamoms plėsti, skatinant Panevėžio miesto konkurencingumo didinimą bei gerinti konkurencinę investicijų pritraukimo aplinką.

II.2. Konkretūs sutarties tikslai

Tinkamas ir savalaikis investicijų projekto „Teritorijų, skirtų naujoms investicijoms pritraukti ir esamoms plėsti vystymas, skatinant Panevėžio miesto konkurencingumo didinimą“ parengimas ir pateikimas Projekto vykdytojiui. Parengto investicijų projekto viešas pristatymas bei parengtas informacinis leidinys.

II.3. Paslaugų detalizavimas:

1. Investicijų projektas, parengtas vadovaujantis Investicijų projektu, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir / ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika, kuri paskelbta ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt.
2. Sąnaudų ir naudos analizės rezultatų skaičiuoklė, parengta pagal formą, nustatytą Investicijų projektu, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir / ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodikos priede Nr. 10 „IP skaičiuoklė“ (toliau – sąnaudų ir naudos analizės rezultatų skaičiuoklė) ir paskelbtą ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt.
3. Tiekėjas turi atlikti teritorijų planavimo dokumentų analizę ir atsižvelgdamas į geologijos tyrimus, žemės įstatymą, teritorijų planavimo ir kitus teisės aktus įvertinti ir ekonomiškai pagrįsti teritorijas, skirtas gerinti konkurencinę investicijų pritraukimo aplinką Panevėžio mieste. Pasirenkant optimaliausią alternatyvą turi įvertinti pasiūlos ir paklausos analizę, apibendrinti ekspertines išvagas, pateikti išvadas ir rekomendacijas. Tarpinis rezultatų pristatymas derinamas su Pirkėju, ne vėliau kaip mėnuo iki Paslaugos suteikimo termino pabaigos.

4. Tiekėjui suderinus su Pirkėju investicijų projektą, jo pagrindu parengiamas informacinis leidinys (*.pdf ir *.docx formatu ir 5 spausdinti egzemplioriai), kuriame būtų pateikta apibendrinta informacija apie įvykusį procesą ir jo turinį, išanalizuotos alternatyvos bei pateiktos išvados, rekomendacijos bei siūlymai gerinti konkurencinę investicijų pritraukimo aplinką, išvystant investicijoms tinkamas teritorijas.

II.4. Laukiamas sutarties rezultatas

Pateiktas investicijų projektas „Teritorijų, skirtų naujoms investicijoms pritraukti ir esamoms plėsti vystymas, skatinant Panevėžio miesto konkurencingumo didinimą“ pripažintas tinkamai parengtu ir atitinkančiu metodiką.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIOS DATA IR SUTARTIES TRUKMĖ

Numatoma paslaugų teikimo pradžios data yra sutarties pasirašymo diena.

Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai numatyti Paslaugų viešojo pirkimo ir pardavimo sutartyje.

IV. SUTARTIES VYKDYMO SĄLYGOS

Tiekėjas darbu iš savo lėšų turi numatyti transporto išlaidas, vykstant į projekto vykdymo vietą, susitikimus su institucijomis, ryšio/ komunikacijos, spausdinimo ir kopijavimo paslaugas bei kitas išlaidas būtinoms darbo priemonėms.

Pagal šią paslaugų sutartį Projekto vykdytojo vardu neturi būti nei perkama, nei parduodama jokia įranga.

V. PASLAUGŲ PRIĖMIMO TVARKA

Suteiktos paslaugos priimamos pasirašant suteiktų Paslaugų priėmimo ir perdavimo aktą (2 egz.). Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aktų apie atliktų Paslaugų suteikimą pasirašo pateiktus Aktus arba jų nepasirašo, per tą patį terminą grąžina Tiekėjui arba priima neginčijamą suteiktų Paslaugų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl Paslaugų suteikimo.

Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad suteiktos Paslaugos neatitinka kokybės reikalavimų, nukrypta nuo teikiamų Paslaugų reikalavimų, tokios aplinkybės fiksuojamos Pirkėjo raštu Tiekėjui.

Pirkėjui motyvuotai atsisakius priimti Paslaugas, sudaromas dvišalis aktas, kuriame nurodomi pastebėti Paslaugų trūkumai ar defektai ir jų pašalinimo terminai.

Šalims pasirašius paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslaugos yra

apmokamos Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Akte nurodytus trūkumus ar defektus Tiekėjas pašalina savo jėgomis ir lėšomis.

PASLAUGŲ PIRKIMO IR PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. rugpjūčio 2 d.

Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, (juridinio asmens kodas 288724610, buveinė registruota Laisvės a. 20, Panevėžyje), atstovaujama (pareigos, vardas ir pavardė), veikiančio (-ios) pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-68-17 (toliau – **Pirkėjas**),

ir

(*teisinė forma*) (*pavadinimas*), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas (*kodas*), kurios registruota buveinė yra (*adresas*), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi (*nurodomas registras*), atstovaujama (*pareigos, vardas ir pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*) (toliau – **Tiekėjas**), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I.SUTARTIES DALYKAS

I. 1. Sutarties dalykas yra Investicijų projekto „Teritorijų, skirtų naujoms investicijoms pritraukti ir esamoms plėsti vystymas, skatinant Panevėžio miesto konkurencingumo didinimą“ parengimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.1. Paslaugas suteikti vadovaujantis Technine užduotimi (Sutarties priedas Nr.1).

1.2. Paslaugos turi būti suteiktos Panevėžio mieste.

II.SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

II. 1. Tiekėjas Paslaugas suteikia per 4 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo momento, bet ne vėliau kaip iki 2022 m. lapkričio 30 d.

II. 2. Tiekėjas turi teisę Pirkėjui suteikti Paslaugas anksčiau Sutartyje nurodyto termino.

II. 3. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Šalys sutaria ją nutraukti Sutartyje nustatytais atvejais.

III.SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

III. 1. Bendra Sutarties kaina Eurais, nustatyta viešojo pirkimo metu yra:

Sutarties kaina be PVM	9 915,00
PVM (21 proc.)	2 082,15
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina su PVM)	11 997,15

III. 2. Ši suma atitinka Tiekėjo viešojo pirkimo metu pateiktam pasiūlymui. Į bendrą Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos tiesioginės ir netiesioginės Tiekėjo išlaidos (mokesčiai, darbo jėgos, draudimo ir visos kitos), Tiekėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

III. 3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomas paslaugas, kurias Tiekėjas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti ir jos yra būtinos šiai Sutartčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas Tiekėjas atlieka savo sąskaita.

III. 4. Šalys susitaria, kad Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia PVM dydis. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos pakeitimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties po Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, įsigaliojimo.

III. 5. Sutarties kaina dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio nebus perskaičiuojama.

III. 6. Pirkėjas pagal Tiekėjo pateiktą ir abiejų Šalių pasirašytą paslaugų atlikimo aktą, išlaidų apmokėjimo pažymą ir PVM sąskaitą faktūrą sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dokumentų priėmimo dienos. Tarpiniai apmokėjimai už Projektą nenumatomi.

III. 7. Pirkėjas už faktiškai suteiktas Paslaugas atsiskaito Tiekėjui mokėjimo pavedimu pervesdamas lėšas į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

III. 8. Mokėjimai bus atliekami už suteiktas paslaugas per 30 kalendorinių dienų, nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

III. 9. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

III. 10. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslaugos yra apmokamos Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

III. 11. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties sudarymo informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekėjui.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

IV. 1. Tiekėjas įsipareigoja:

IV. 1. i. Paslaugas suteikti taip, kad atitiktų jų teikimo metu galiojančius veiklą reglamentuojančius teisės aktus, techninę užduotį (Sutarties priedas Nr. 1) bei kitus norminius dokumentus;

IV. 1. ii. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir techninę užduotį už Paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

IV. 1. iii. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Tiekimą nustatytais terminais;

IV. 1. iv. perdavimo–priėmimo aktu perduoti Pirkėjui nuosavybės teises ir visas išimties autoriaus turtines teises, nustatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, į visus Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančius, Sutarties vykdymo metu atsiradusius, autorių teisių objektus, visam turtinių teisių galiojimo terminui ir neribodamas teritorijos nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos;

IV. 1. v. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Kliento Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Klientas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

- IV. 1. vi. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo, jeigu toks buvo pateiktas, gavimo dienos pateikti išsamią Tiekimo ataskaitą, nurodyti, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis, pateikti papildomą su Tiekimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;
- IV. 1. vii. Suderinus su Pirkėju organizuoti viešą investicijų projekto pristatymą ir parengti informacinį leidinį, Paslaugos pristatymui.
- IV. 1. viii. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį;
- IV. 1. ix. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- IV. 1. x. savo sąskaita pašalinti trūkumus, jeigu Pirkėjas apie juos informuoja;
- IV. 1. xi. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
- IV. 1. xii. bendradarbiauti su Pirkėju;
- IV. 1. xiii. atsakyti už Subtiekėjo teikiamas paslaugas, jei toks pasitelkiamas.
- IV. 2. Tiekėjo teisės:
- IV. 2. i. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- IV. 2. ii. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.
- IV. 3. Pirkėjas įsipareigoja:
- IV. 3. i. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;
- IV. 3. ii. mokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;
- IV. 3. iii. bendradarbiauti su Tiekėju.
- IV. 4. Pirkėjo teisės:
- IV. 4. i. pastebėjęs trūkumus, privalo nedelsdamas apie juos informuoti Tiekėją;
- IV. 4. ii. tikrinti Tiekimo eigą, kiekį ir kokybę;
- IV. 4. iii. Pirkėjas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- V. 1. Suteiktos Paslaugos priimamos pasirašant suteiktų Paslaugų priėmimo ir perdavimo aktą (2 egz.). Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Akto apie atliktų Paslaugų suteikimą pasirašo pateiktus Aktus arba jų nepasirašo, per tą patį terminą grąžina Tiekėjui arba priima neginčijamą suteiktų Paslaugų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl Paslaugų suteikimo.
- V. 2. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad suteiktos Paslaugos neatitinka kokybės reikalavimų, nukrypta nuo teikiamų Paslaugų reikalavimų, tokios aplinkybės fiksuojamos Pirkėjo raštu Tiekėjui.
- V. 3. Pirkėjui pageidaujant, Tiekėjas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą Akte.
- V. 4. Pirkėjui motyvuotai atsisakius priimti Paslaugas, sudaromas dvišalis aktas, kuriame nurodomi pastebėti Paslaugų trūkumai ar defektai ir jų pašalinimo terminai.
- V. 5. Šalims pasirašius paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, Tiekėjas pateikia PVM sąskaitą-faktūrą.
- V. 6. Akte nurodytus trūkumus ar defektus Tiekėjas pašalina savo jėgomis ir lėšomis.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- VI. 1. Neatlikus apmokėjimo už tinkamai suteiktas Paslaugas, Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu, Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos delspinigių.
- VI. 2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugos Sutartyje nustatytais terminais, Pirkėjas turi teisę reikalauti 0,03 proc. nuo neatliktos Paslaugos kainos delspinigių už kiekvieną termino praleidimo dieną.

- VI. 3. Pirkėjas turi teisę nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas, kol trūkumai bus pašalinti.
VI. 4. Neįvykdžius Sutarties dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas Pirkėjui sumoka 500 EUR baudą.

VII.NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

VII. 1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

VII. 2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

VII. 3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII.INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

VIII. 1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

VIII. 2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

IX.SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

IX. 1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti subtiekėją (-us) – (*juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų darbų pavadinimas*)(*duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subtiekėjas*) (toliau – Subtiekėjas)).

IX. 2. Subtiekėjų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Tiekėjas prisiima atsakomybę už Subtiekėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

IX. 3. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali inicijuoti Subtiekėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Pirkėjas, ar jei Subtiekėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų. Tiekėjas taip pat gali pasitelkti papildomą naują Subtiekėją, jei Subtiekėjas vėluoja atlikti darbus dėl didelių apimčių, skubių terminų ar kitais būdais netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Tiekėjui.

IX. 4. Keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subtiekęjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subtiekęjas, nurodytas Sutartyje.

IX. 5. Į pateiktą prašymą pakeisti ar naujai pasitelkti Subtiekęją, Pirkėjas, įvertinęs keičiamo ar naujai pasitelkiamo Subtiekęjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Tiekęjui atsako raštu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pateikdamas sutikimą naujai pasitelkti ar pakeisti Subtiekęją kitu Subtiekęju, nei nurodyta Sutartyje arba motyvuotai išdėsto Subtiekęjo keitimo nesutikimo motyvus.

IX. 6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subtiekęjo keitimo ar naujo pasitelkimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Subtiekęjo keitimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

X.SUSIRAŠINĖJIMAS

X. 1. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subtiekęjo keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Subtiekęjo keitimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas (atstovas/atsakingas asmuo)	Tiekęjas (atstovas/atsakingas asmuo)
Vardas ir pavardė	Tomas Jukna	Donatas Baltrušaitis
Adresas	Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys	Miglos g. 33-3, LT-08101 Vilnius
Telefonas	(8 45) 501 360	+370 672 56744
El. paštas	administracija@panevezys.lt	donatas@bauland.lt

X. 2. Už sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus (*atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos, tel.; elektroninis paštas*).

X. 3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Kol apie pasikeitusi adresą nebuvo pranešta nustatyta tvarka ankstesniu adresu pristatyti laiškai ir/arba pranešimai yra laikomi gautais.

XI.SUTARTIES PAKEITIMAS

XI. 1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme 17 straipsnyje nustatyti principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridėdant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

XI. 2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

XI. 3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

XI. 4. Vykdamą sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

XII.BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

XII. 1. Ši Sutartis sudaroma, vykdoma ir bus aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

XII. 2. Jei kuri nors iš šios Sutarties nuostatų prieštarauja įstatymams arba dėl bet kokios kitos priežasties tampa visiškai arba iš dalies negaliojanti, tai neturės įtakos bet kokios kitos šios Sutarties nuostatos galiojimui. Tokiu atveju Šalys turi susitarti dėl negaliojančios nuostatos pakeitimo teisiškai galiojančia nuostata, kurios teisinis ir ekonominis rezultatas maksimaliai būtų toks pat, kaip ir pakeistosios nuostatos.

XII. 3. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties, dėl jos ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu, o nepasiekus susitarimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas teisme.

XII. 4. Pirkėjas Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. numatyta tvarka gali vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį atsiradus Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. numatytiems sutarties nutraukimo pagrindams.

XII. 5. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Pirkėjas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją.

XII. 6. Šia Sutartimi Šalys užtikrina, kad jos galiojimo metu teiks viena kitai pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, aplinkybė ar sąlyga, kuri gali paveikti šią Sutartį ar sąlygoti jos pažeidimą, taip pat, kad veiks geranoriškai viena kitos atžvilgiu ir visokeriopai stengsis užtikrinti, kad būtų laikomasi šios Sutarties.

XII. 7. Šia Sutartimi priiimti Šalies įsipareigojimai, teisės ir reikalavimai negali būti perleidžiami trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško kitų Šalių sutikimo, jeigu šioje Sutartyje neaparta kitaip.

XII. 8. Bet kokie šios Sutarties galiojimo metu padaryti Sutarties pakeitimai ar papildymai bus laikomi šios Sutarties neatskiriama dalimi.

XII. 9. Šalys susitaria, kad bet kokie pranešimai, prašymai bei kitoks susirašinėjimas raštu vyks lietuvių kalba ir bus pristatomas per kurjerį arba siunčiamas paštu registruotu laišku, arba elektroniniu paštu, arba faksu, arba įteikiamas asmeniškai kitų Šalių atstovui šioje Sutartyje nurodytu adresu.

XII. 10. Visi prašymai, reikalavimai ar kiti pranešimai laikomi įteiktais faktinio įteikimo ar gavimo dieną, patvirtintą rašytiniu kvitu arba kitais faktinio gavimo įrodymais, atitinkamu adresu.

XII. 11. Sutartis sudaroma lietuvių kalba ir Šalių pasirašomas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

XIII.SUTARTIES PRIEDAI

XIII. 1.Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis;

XIII. 2.Techninė užduotis (Sutarties priedas Nr. 1), 4 lapai.

XIV.ŠALIŲ REKVIZITAI IR ATSTOVŲ PARAŠAI

Pirkėjas

**Panevėžio miesto savivaldybės
Administracija**

Kodas 288724610
Registro tvarkytojas – VI Registrų centras
Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys
Tel. +370 45 501360
El. paštas: administracija@panevezys.lt

“Swedbank”, AB
Banko kodas 73000
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.
LT94 7300 0101 1581 8595

Administracijos direktorius
Tomas Jukna

Tiekėjas

MB „Bauland“

Kodas 305622646
PVM mokėtojo kodas LT100013826311
Registro tvarkytojas – VI Registrų centras
Miglos g. 33-3, Vilnius
Tel. +370 672 56744
El. paštas: donatas@bauland.lt

SEB bankas
Banko kodas 70440
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.
LT397044090100907961

MB ”Bauland” direktorius
Donatas Baltrušaitis

