



AB „PANEVĖŽIO ENERGIJA“

PATVIRTINTA:

Prekių, paslaugų ir darbų viešojo pirkimo
komisijos protokolu Nr. PK-D16-18-2

KONDENSACINIO EKONOMAIZERIO ĮRENGIMO PANEVĖŽIO RK-1 I-MO ETAPO (ŠILUMOS TIEKIMO TINKLAI) DARBŲ PIRKIMO DOKUMENTAI

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI, PAGRINDINIAI DARBAI
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
5. PASIŪLYMO RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS IR PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS
7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS
8. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS
9. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLEŠIMO PROCEDŪROS
10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
11. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
12. PASIŪLYMŲ EILĖ, SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
13. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
15. PRIEDAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. AB „Panevėžio energija“ (toliau – perkančioji organizacija) numato pirkti **Kondensacinio ekonomaizerio įrengimas Panevėžio RK-1 I-as etapas (Šilumos tiekimo tinklai)** (toliau – Darbus). (BVPŽ – 45222000-9, 45112400-9, 45112310-1, 45112700-2, 45233200-1, 45231110-9, 71320000-7)
- 1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102;) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).
- 1.3. Pirkimas vykdomas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr.74-2262) kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, bendrovėje patvirtintomis AB „Panevėžio energija“ prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų pirkimų taisyklėmis bei šiais pirkimo dokumentais.
- 1.4. Pirkimo būdas – **supaprastintas atviras konkursas** (toliau – konkursas). Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, pasiekiamomis <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai.
- 1.5. Informacija apie pradedamą pirkimą paskelbta „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir perkančiosios organizacijos tinklalapyje, o skelbimas apie pirkimą – CVP IS.
- 1.6. Pirkimas atliekamas laikantis lygiatėsiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
- 1.7. Projektui „Kondensacinio ekonomaizerio įrengimas Panevėžio RK-1“ Lietuvos respublikos aplinkos ministro 2016-06-16 įsakymu Nr.D1-436 yra skirtas finansavimas iš Lietuvos aplinkos investicijų fondo programos lėšų atliekų tvarkymo ir prevenciniams projektams, pateiktiems pagal Lietuvos aplinkos apsaugos investicijų fondo programos lėšų naudojimo 2015 m. finansavimo kryptis.
- 1.8. Dalyvių išlaidos, patirtos rengiant ir pateikiant pasiūlymus yra neatlyginamos ir AB „Panevėžio energija“ prie jokių aplinkybių nėra atsakinga už šias sąnaudas, nepaisant pirkimo pravedimo procedūros ar rezultatų.
- 1.9. AB „Panevėžio energija“ yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.
- 1.10. Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys:
- 1.10.1. AB „Panevėžio energija“ Pirkimų tarnybos viršininkas Aristidas Lideikis, Senamiesčio g. 113, LT-35114 Panevėžys, tel.: (8-45) 501045, faks.: (8-45) 501085, el. paštas: a.lideikis@pe.lt.
- 1.10.2. AB „Panevėžio energija“ Pirkimų tarnybos vadybininkė Lina Rutkauskienė, Senamiesčio g. 113, 35114 Panevėžys, tel. (8-45) 50 10 99, faks.: (8-45) 50 10 85, el. paštas: l.rutkauskiene@pe.lt.
- 1.11. Bendravimas vyks tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Reikalavimai perkamiems Darbams, jų apimtis pateiktos šių pirkimo dokumentų I priede „Techninė specifikacija“ ir apima: pagal parengtą techninį projektą atlikti 125 m. 2DN250 šilumos tinklų darbo projektą, reikalingų medžiagų komplektavimą, statybos - montavimo darbus, bandymus, pajungimą prie esamų tinklų ir objekto pridavimą LR įstatymų ir poįstatyminių aktų nustatyta tvarka.
- 2.2. Pirkimas į atskiras dalis neskaidomas.
- 2.3. Techninėje specifikacijoje nurodyti standartai, procesai, tipai suprantami kaip nurodyti standartai, procesai, tipai arba lygiavertčiai. Siūlant lygiavertčius, nei nurodyti techninėje specifikacijoje, standartus, procesus, tipus būtina pateikti oficialių kokybės kontrolės institucijų ar pripažintą kompetenciją turinčių agentūrų išduotas pažymas, kurios liudija apie siūlomų standartų, procesų, tipų lygiavertiškumą.
- 2.4. Darbai atliekami per 4 mėn. pagal techninėje specifikacijoje nurodytus atlikimo terminus. Planuojama kad rangos sutartis bus pasirašyta iki 2016-10-03. Jei sutartis pasirašoma vėliau, atitinkamai nukeliami ir darbų atlikimo terminai.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI, PAGRINDINIAI DARBAI

- 3.1. Perkančioji organizacija kartu su pasiūlymu prašo tiekėjų pateikti minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją. Tiekėjo atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams įrodančius dokumentus prieš pasiūlymų eilės sudarymą (po vokų atplėšimo procedūros, įvertinus pasiūlymus) bus prašoma pateikti tik to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu.
- 3.2. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacinius reikalavimus:

3.2.1. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

I lentelė

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.2.1.1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (<i>pateikiama</i>)

„Panevėžio RK-1 ekonomaizeris“ I-mas etapas pirkimo dokumentai

AB „Panevėžio energija“
Pirkimų tarnybos viršininkas
Aristidas Lideikis
2016 m. rugpjūtis 26d.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
	pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	<u>skaitmeninė dokumento kopija</u>), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
3.2.1.2.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (<u>pateikiama skaitmeninė dokumento kopija</u>), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.*
3.2.1.3	Tiekėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.	1) Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybinės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas Tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažyma. Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei pateikiamas dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, tokie dokumentai jų galiojimo laikotarpiu yra priimtini. 2) Jeigu Lietuvos Respublikoje registruotas Tiekėjas yra fizinis asmuo, jis pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Jeigu Lietuvos Respublikoje registruotas Tiekėjas yra juridinis asmuo, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šių reikalavimų įrodančių dokumentų, duomenis patikrina pati Perkančioji organizacija. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis. Jeigu kitoje valstybėje registruotas Tiekėjas yra fizinis arba juridinis asmuo, jis pateikia šalies, kurioje yra įregistruotas Tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei pateikiamas dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, tokie dokumentai jų galiojimo laikotarpiu yra priimtini.
3.2.1.4.	Tiekėjas turi teisę verstis veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti t.y.: atlikti projektavimo ir statybos montavimo darbus (statinių kategorija: neypatingi statiniai)	1) Valstybinės įmonės Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės

„Panevėžio RK-1 ekonomaizeris“ I-mas etapas pirkimo dokumentai

AB „Panevėžio energija“
Pirkimo sutarties viršinininkas

Aristidas Vadeikis

2016 m. rugpjūčio 26 d.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
		įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (<u>pateikiama skaitmeninė dokumento kopija</u>) ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla).

3.2.2. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

2 lentelė

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.2.2.1.	Tiekėjas turi turėti bent vieną statybos vadovą, kuris būtų buvęs statybos vadovu, bent vienos šilumos trastos statybos arba rekonstravimo objekte, kurio apimtis ne mažiau kaip 0,5 pasiūlymo kainos be PVM.	Statybos vadovo pasirašytas darbo patirties aprašymas (CV), nurodant vardą, pavardę, darbovietę, darbo stažą, vykdytus darbus, kuriuose buvo statybos vadovu, jų trumpą aprašymą, vertes (<u>pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos</u>).
3.2.2.2.	Tiekėjas turi turėti bent vieną projekto vadovą, kuris būtų buvęs projekto vadovu bent vienos projektuojamos šilumos trastos projekto vadovu, kurios skersmuo ne mažiau kaip DN200 mm. ir projektas yra įgyvendintas.	1) Projekto vadovo pasirašytas darbo patirties aprašymas (CV), nurodant vardą, pavardę, išsilavinimą, darbovietę, darbo stažą, vykdytus pagrindinius darbus projekto vadovo pareigose (<u>pateikiama skaitmeninė dokumento kopija</u>). 2) Projekto vadovo aukštojo mokslo diplomo, diplomo ar kito dokumento, įrodančio kad asmuo gali būti neypatingo statinio projekto vadovu, kopija (<u>pateikiama skaitmeninė dokumento kopija</u>). 3) Statybos užbaigimo akto kopija ar kiti dokumentai įrodantys, kad projekto vadovas buvo šilumos trastos, kurios skersmuo ne mažiau kaip DN200 mm. Projekto vadovu (<u>pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos</u>).
3.2.2.3.	Tiekėjas turi turėti bent vieną specialistą, turintį teisę atlikti geodezinius-topografinius matavimus.	1) Nacionalinės žemės tarnybos prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos išduotas geodezininko kvalifikacijos pažymėjimas arba pažyma apie geodezininko kvalifikacijos pažymėjimo išdavimą ar kitas dokumentas, suteikiantis teisę atlikti geodezinius-topografinius matavimus (<u>pateikiama skaitmeninė dokumento kopija</u>). 2) Asmens, kuriam išduotas kvalifikacijos pažymėjimas, pasirašytas darbo patirties aprašymas (CV), kuriame būtina nurodyti darbovietę (<u>pateikiama skaitmeninės dokumentų kopijos</u>).

3.2.3. Reikalavimai vadybos standartams

3 lentelė

3.2.3.1.	Tiekėjas yra įdiegęs kokybės vadybos sistemą, atitinkančią ISO 9001:2000/LST EN ISO 9001:2001 standartą arba kitą lygiavertį standartą.	Galiojančio sertifikato ISO 9001:2000/LST EN ISO 9001:2001 arba kito lygiavertio dokumento tinkamai patvirtinta kopija (<u>pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos</u>).
3.2.3.2.	Tiekėjo aplinkos apsaugos vadybos sistema turi atitikti ISO 14001:2004/LST EN ISO 14001:2005 standartą arba lygiavertį standartą.	Galiojančio sertifikato ISO 14001:2004/LST EN ISO 14001:2005 arba kito lygiavertio dokumento tinkamai patvirtinta kopija (<u>pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos</u>).

***VPT išaiškinimas dėl 3.2.1.2. punkte nustatyto reikalavimo:** „Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 3 punkto nuostata taikoma juridinio asmens dalyviui, kuris yra fizinis asmuo ir turi paprastą balsų daugumą (50 proc. + 1 balsas). Ši nuostata taikoma tik fiziniam asmeniui, nes Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 209 straipsnis už nusikalstamą bankrotą numato laisvės atėmimo bausmę, t. y. sankcijos pobūdis lemia, kad ji gali būti pritaikyta tik fiziniam asmeniui. Jeigu nei vienas juridinio asmens dalyvis neturi tokios balsų daugumos arba toks dalyvis yra juridinis asmuo, minėta paraiškos ar pasiūlymo atmetimo sąlyga netaikoma. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą turėtų pats patvirtinti, jog balsų daugumą turintis dalyvis, yra juridinis asmuo arba kad paprastosios balsų daugumos neturi nei vienas akcininkas.“

Pastabos:

1) Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai gali būti išduoti ir po vokų atplėšimo, o juose nurodyti kvalifikacijos duomenys turi būti pateikiami už laikotarpį iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei tokiuose dokumentuose nurodoma jų galiojimo data.

2) pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

3.3. Vietoj lentelės 3.2.1.4. punkte nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos kopiją. Pateikiama atitinkamo dokumento skaitmeninė kopija. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

3.3. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių pirkimo dokumentų 3.2.1.1., 3.2.1.2., 3.2.1.3., punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, šių pirkimo

„Panevėžio RK-I ekonomaizeris“ I-mas etapas pirkimo dokumentai

AB „Panevėžio energija“
Pirkimo komisijos pirmininkas
[Signature]
Aristudas Lideikis
2024 m. rugpjūčio 26 d.

dokumentų 3.2.1.4., 3.2.2.1., 3.2.2.2., 3.2.2.3., 3.2.3.1., 3.2.3.2. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.4. Tuo atveju, jeigu dėl „Sodros“ informacinės sistemos techninių trikdžių paskutinę pasiūlymų (paraiškų) pateikimo dieną Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens) pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam kvalifikacijos reikalavimui už laikotarpį iki pasiūlymų (paraiškų) pateikimo termino pabaigos. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.

3.5. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekčiai jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekčiai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

3.6. Tiekėjas privalo pateikti informaciją apie numatomus samdyti subrangovus, subteikėjus nurodyti kokius atliks darbus ar paslaugas. Tiekėjas 2 priede turi nurodyti, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad visi jo paskirti subrangovai, subteikėjai turėtų teisę verstis jiems priskirta veikla. Subrangovo pasirinkimas yra tiekėjo atsakomybė. Subrangovais negali būti pakviesti šiame konkurse dalyvaujantys tiekėjai.

Taip pat turi būti įrodomas susitarimo tarp tiekėjo ir subrangovo, subteikėjo faktas bei subrangovo, subteikėjo įsipareigojimas atlikti tam tikrus darbus ar paslaugas. Pateikiamos tiekėjo ir subrangovų, subteikėjų pasirašytų sutarčių arba ketinimų protokolų, kuriuose būtų nurodytas viešojo pirkimo konkursas bei kokius darbus ir paslaugas įsipareigoja atlikti subrangovai, subteikėjai kopijos.

Jei darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus t.y. **vamzdynų montavimo darbus** privalo atlikti tiekėjas.

3.7. Tiekėjas 2 priede privalo nurodyti ir specialistus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant kvalifikaciją ir kurie pirkimo laimėjimo atveju taps tiekėjo ar jo tiekėjo pasitelkiamo subrangovo personalo dalimi.

3.8. Vertinant tiekėjo kvalifikaciją, perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti tiekėjo papildomos informacijos ir dokumentų, jei pateikta informacija ar dokumentai neįrodo tiekėjo atitikimo keliamiems kvalifikacijos reikalavimams.

3.9. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią AB „Panevėžio energija“ gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį (pateikiama atitinkamo dokumento skaitmeninė kopija).

5. PASIŪLYMO RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai. **Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu**, atitinkančiu LR elektroninio parašo įstatymo (Žin. 2000, Nr. 61-1827). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz. pdf, jpg, doc ir kt.).

5.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Teikiant ne lietuvių kalba išrašytus dokumentus prie jų būtina pridėti vertimus į lietuvių kalbą. Vadybos standartų laikymąsi patvirtinančius dokumentus galima teikti originalo kalba.

5.4. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų dokumentų: CVP IS priemonėmis duomenų, dokumentų elektroninės formos ir pateikto pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento, visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti visų dokumentų originalų).

5.5. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti:

5.5.1. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas šių pirkimo dokumentų 5.6.p. reikalaujamus dokumentus;

5.5.2. raštu (popierine forma, voke – paštu arba per kurjerį) arba elektroniniu būdu, naudojant CVP IS pateikti pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą.

5.6. CVP IS priemonėmis teikiami duomenys, dokumentų elektroninės formos susideda iš:

5.6.1. Užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo dokumentų 2 priedą. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.

5.6.2. Įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, jei pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.

„Panevėžio RK-1 ekonomaizeris“ I-mas etapas pirkimo dokumentai

AB „Panevėžio energija“
Pirkimo komisijos pirmininkas
Aristidas Lideikis
16 rugpjūčio 2024

5.6.3. Užpildyta „Tiekėjo atitikties minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams deklaracija“, parengta pagal šių pirkimo dokumentų 3 priede pateiktą formą. Kai pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją pateikia tas ūkio subjektų grupės narys, kuris visų ūkio subjektų grupės narių vardu teikia pasiūlymą. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.

5.6.4. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, jungtinės veiklos sutarties kopija. Pateikiama skaitmeninė (skenuota) dokumento kopija.

5.6.5. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikta kita; tiekėjo manymu, reikalinga ir svarbi informacija, susijusi su pirkimu. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.

5.7. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

5.8. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.9. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2016 m. rugsėjo 12 d. 9 val.** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, AB „Panevėžio energija“ CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo datą, valandą ir minutę. Pasiūlymo pateikimo data laikoma ta, kai gaunamas visas pasiūlymas. Jeigu pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiau, o pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, pateikiamas voke, - vėliau, pasiūlymo pateikimo data fiksuojama voko gavimo data (valanda, minutė).

5.10. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialiais taip pat negali būti laikoma tiekėjo pavadinimas, kaina, pasiūlyme nurodyti subrangovai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. AB „Panevėžio energija“ Prekių, paslaugų ir darbų viešojo pirkimo komisija (toliau – vadinama Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti tiekėjo perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos, kurią tiekėjas pagrįstai nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialius dokumentus tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal šių pirkimo dokumentų 2 priedą.

5.11. Darbų kainos pateikiamos eurai. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į pirkimo dokumentuose nurodytą kiekį, apimtį ir reikalavimus. Pasiūlyme kaina turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių pirkimo dokumentų 2 priede. Į kainą įeina visi mokesčiai, rinkliavos ir visos tiekėjo išlaidos susijusios su projektavimu, medžiagų tiekimu ir darbų atlikimu pagal sutarties sąlygas. Pasiūlymo kaina nurodoma dviejų vietų po kablelio tikslumu. PVM turi būti nurodomas atskirai.

5.12. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja 90 dienų.

5.13. AB „Panevėžio energija“ turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą AB „Panevėžio energija“ paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

5.14. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS IR PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais (Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos (toliau – banko) garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimas). Užtikrinimo vertė – 1 500 Eur (vienas tūkstantis penki šimtai eurų).

Jeigu tiekėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su pasiūlymo laidavimo draudimo raštu tiekėjas turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimą (polisą) bei mokestinį pavedimą, kuris įrodo, kad draudimo įmoka už šį išduotą pasiūlymo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta.

6.2. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimu perkančiajai organizacijai turi būti isipareigojama besąlygiškai sumokėti 6.1. punkte nurodyto dydžio sumą, kuri laikoma perkančiosios organizacijos minimaliais, patirtais nuostoliais, jeigu:

6.2.1. tiekėjas atsiima savo pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu;

6.2.2. tiekėjas, kuris yra paskelbtas konkurso nugalėtoju, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties;

6.2.3. nepateikia sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento pagal šių pirkimo dokumentų reikalavimus.

6.3. Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas pateikiamas: raštu (popierine forma, voke – paštu arba per kurjerį) iki **2016 m. rugsėjo 12 d. 9 val.** adresu: AB „Panevėžio energija“, Sekretoriatas, Senamiesčio g. 113, LT-35114 Panevėžys. Ant voko turi būti

„Panevėžio RK-1 ekonomaizeris“ I-mas etapas pirkimo dokumentai

AB „Panevėžio energija“
Pirkimo tarybos viršininkas
Aristidas Lideikis
2016 m. rugpjūčio 26 d.

užrašyta Kondensacinio ekonomizaierio įrengimas Panevėžio RK-1 I-mo etapo (Šilumos tiekimo tinklai) darbų pirkimui, dalyvio pavadinimas, adresas, arba elektroniniu būdu kartu su pasiūlymu, naudojant CVP IS. Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio asmens saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827) nustatytus reikalavimus.

6.4. AB „Panevėžio energija“ įsipareigoja, tiekėjui raštu paprašius, nedelsdama ir ne ilgiau kaip per 7 kalendorines dienas grąžinti pasiūlymų galiojimą užtikrinančius dokumentus esant bent vienai iš šių sąlygų:

6.4.1. pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

6.4.2. įsigalioja pirkimo sutartis;

6.4.3. nutraukiamos pirkimo procedūros.

6.5. Gavęs perkančiosios organizacijos pirmą rašytinį reikalavimą, garantiją suteikęs bankas arba laidavimą suteikusi draudimo bendrovė privalo per 10 darbo dienų sumokėti perkančiajai organizacijai garantijoje arba laidavime nurodytą pinigų sumą, nereikalaujanti, kad perkančioji organizacija savo reikalavimą pagrįstų, su sąlyga, kad perkančioji organizacija pažymės, jog reikalaujama suma priklauso nuo vienos iš 6.2. punkte nurodytų sąlygų, įvardindama šią sąlygą.

6.6. Perkančioji organizacija reikalauja, kad pirkimo sutarties sąlygų įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos (toliau – banko) garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimu. Tiekėjui ir garantui keliama šie pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantijos (laidavimo) pateikimo, jos turinio ir formos reikalavimai:

6.6.1. dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo privalės perkančiajai organizacijai pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko arba draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) perkančiajai organizacijai priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

6.6.1.1. garantas: bankas arba draudimo bendrovė;

6.6.1.2. garantijos (laidavimo) suma: turi būti ne mažesnė kaip 10% nuo pirkimo sutarties kainos Eur be PVM;

6.6.1.3. jei perkančioji organizacija pasinaudoja pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti pirkimo sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti perkančiajai organizacijai naują pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ne mažesnei kaip 6.6.1.2 punkte nurodytai sumai;

6.6.1.4. garantijos (laidavimo) galiojimo terminas: turi galioti 150 (šimtą penkiasdešimt) dienų, skaičiuojant nuo sutarties pasirašymo dienos. Tuo atveju, kai darbų atlikimo termino pabaiga yra pratęsiama, taip pat turi būti pratęstas ir banko garantijos (draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto) galiojimo terminas;

6.6.1.5. garantijos (laidavimo) dalykas: bet koks tiekėjo prievolių pagal pirkimo sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

6.6.1.6. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško perkančiosios organizacijos pranešimo garantui apie tiekėjo pirkimo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jai priklauso dėl to, kad tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė pirkimo sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė pirkimo sutartį;

6.6.1.7. dalyvis privalo pateikti su perkančiaja organizacija raštu suderintą pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą pagal pirkimo sutarties sąlygų reikalavimus. Jeigu tiekėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo galiojimą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu tiekėjas turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimo (poliso) originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kuri įrodo, kad draudimo įmoka už šį išduotą pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta.

6.7. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba prieš pateikdamas pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą, tiekėjas gali CVP IS priemonėmis prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo CVP IS priemonėmis duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš perkančiosios organizacijos neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą, gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimą ar pirkimo sutarties sąlygų įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS

7.1. Bet kokia informacija, pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ir kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis – perkančiosios organizacijos pranešimus gaus tik prie pirkimo prisijungę tiekėjai.

7.2. AB „Panevėžio energija“ atsako į kiekvieną tiekėjo CVP IS priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.3. AB „Panevėžio energija“ į CVP IS priemonėmis gautą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. AB „Panevėžio energija“ atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus. Atsakymai į tiekėjų

„Panevėžio RK-1 ekonomizaieris“ I-mas etapas pirkimo dokumentai

AB „Panevėžio energija“
Pirkimo dokumentų viršininkas
Aristidas Lideikis
16 rugpjūčio 2008.

klausimus ar pirkimo dokumentų paaiškinimai, patikslinimai AB „Panevėžio energija“ iniciatyva paskelbiami CVP IS bei teikiami tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

7.4. Nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

7.5. Tiekėjas turi teisę aplankyti statybos aikštelę. Apie savo norą aplankyti statybos aikštelę, tiekėjas raštu (CVP IS priemonėmis) informuoja AB „Panevėžio energija“ iš anksto ir atvykti gali tik tomis dienomis, kurias nurodo (CVP IS priemonėmis) AB „Panevėžio energija“. Vizito metu apie pirkimo procedūras paaiškinimai nebus teikiami.

8. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

8.1. Tiekėjas turi galimybę teikti užšifruotą kainos pasiūlymą.

8.2. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

8.2.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, t.y. **2016 m. rugsėjo 12 d. 9:00 val.** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina);

8.2.2. iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios, t.y. **2016 m. rugsėjo 12 d. 9:45 val.** CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą.

8.3. Slaptažodis pateiktas laiku ir tinkamai laikomas tada, kai jis pateiktas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis iki vokų su kainų pasiūlymais atplėšimo procedūros pradžios.

8.4. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu (bendrove@pe.lt), faksu (8-45-501085) arba raštu (adresu AB „Panevėžio energija“, Sekretoriatas, Senamiesčio g. 113, LT-35114 Panevėžys). Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais). Tuomet perkančioji organizacija privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiųsti tiekėjams slaptažodį, kurį panaudojo kainos pasiūlymo iššifravimui.

8.5. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

9. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

9.1. Susipažinimo su pasiūlymais posėdis (vokų atplėšimo procedūra) įvyks **2016 m. rugsėjo 12 d. 9 val. 45 min.** AB „Panevėžio energija“, Senamiesčio g. 113, Panevėžys, 201 kab.

9.2. Jei prieš vokų su nurodytomis kainomis atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžią dar yra likę užšifruotų Kainos pasiūlymų, kuriems nebuvo pateiktas slaptažodis CVP IS priemonėmis, Komisija įsitikina, ar slaptažodis nėra pateiktas kitomis priemonėmis, t.y. oficialiu elektroniniu paštu, faksu ar raštu.

9.3. Susipažinimo su pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę dalyviai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai.

9.4. Dalyvis ar jo įgaliotas atstovas, ketinantis dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje, turi pateikti įgaliojimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį jo teisę dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje. Šis dokumentas suformuojamas elektroninėmis priemonėmis ir „prisegamas“, sukuriant pranešimą pirkimo skiltyje „Susirašinėjimas“, arba pateikiamas Komisijai iki posėdžio pradžios/posėdžio pradžioje.

9.5. Susipažinimo su pasiūlymais posėdyje dalyvaujantiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, kai jo reikalaujama, ar pateiktas pasiūlymas yra patvirtintas dalyvio ar jo įgalio asmens saugiu elektroniniu parašu.

Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

9.6. Kiekvienas susipažinimo su pasiūlymais posėdyje dalyvaujantis dalyvis ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti dalyvio pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos, kurią nurodė dalyvis.

9.7. Pasiūlymus pateikusiems tiekėjams perkančioji organizacija nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, CVP IS priemonėmis praneša informaciją apie visus pateiktus pasiūlymus.

9.8. Pranešime pateikiama ši informacija:

9.8.1. pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas;

9.8.2. pasiūlyme pateikta kaina su PVM.

9.9. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

„Panevėžio RK-1 ekonomazeris“ I-mas etapas pirkimo dokumentai



10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Pateiktus pasiūlymus Konkursui nagrinėja ir vertina Prekių, paslaugų ir darbų viešojo pirkimo komisija (Komisija).

10.2. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

10.3. Komisija nagrinėdama Tiekėjo pasiūlymą nustato:

10.3.1. ar pateikti pirkimo dokumentuose nurodyti kartu su pasiūlymu teikiami dokumentai: tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas;

10.3.2. ar Tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus (nagrinėjama tik Tiekėjo pateikta minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams atitikties deklaracija);

10.3.3. ar pasiūlymo parengimas ir pateikimas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

10.3.4. ar Tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

10.3.5. ar pasiūlymo kaina nėra apskaičiuota su aritmetinėmis klaidomis;

10.3.6. ar nepasiūlyta neįprastai maža kaina;

10.3.7. ar nepasiūlyta per didelė, bendrovei nepriimtina kaina;

10.3.8. ar nėra kitų priežasčių, dėl kurių pasiūlymas vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais turi būti atmetas;

10.3.9. ar Tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus (nagrinėjama tik to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu).

10.4. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, Komisija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo dienos.

10.5. Jeigu tiekėjas minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijoje nepažymėjo, ar atitinka keliamą (-us) reikalavimą (-us), tuomet perkančioji organizacija turi prašyti tiekėjo patikslinti deklaraciją per protingą terminą. Tokiu atveju perkančioji organizacija vertina tiekėjo pasiūlymą tik jam patikslinus deklaraciją. Pasiūlymas atmetamas tais atvejais, kai tiekėjas, perkančiajai organizacijai paprašius, nepatikslino kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos arba, patikslinęs minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, joje nurodė, kad neatitinka kvalifikacijos reikalavimų arba nepateikė minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos. Apie tokio pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, raštu pranešant apie šio patikrinimo rezultatus bei pagrindžiant priimtus sprendimus.

10.6. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos ir kiekvienam iš jų *CVP IS susirašinėjimo priemonėmis* per 3 darbo dienas praneša apie šio patikrinimo rezultatus.

10.7. Komisija nagrinėja ar tiekėjo pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus.

Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, Tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą *CVP IS susirašinėjimo priemonėmis* pateikti papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės. Perkančioji organizacija negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų juos atitinkantis.

10.8. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo *CVP IS susirašinėjimo priemonėmis* paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

10.9. Kai tiekėjo, kuris gali būti pripažintas laimėtoju, pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo tiekėjo *CVP IS susirašinėjimo priemonėmis* paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalių kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. IS-96 (Žin., 2009, Nr. 119-5131) patvirtintu Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos apibrėžimu. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.

10.10. Įvertinus tiekėjų gautus pasiūlymus, Komisija kreipiasi į tiekėją, kuris gali būti pripažintas laimėtoju, kad pateiktų dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį keliamiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jei tiekėjas, kuris gali būti pripažintas laimėtoju, nepateikia dokumentų, patvirtinančių atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, jo pasiūlymas atmetamas ir perkančioji organizacija kreipiasi į kitą tiekėją, kuris gali būti pripažintas laimėtoju, ir, įvertinusi 10.9. punkto reikalavimus ir jo kvalifikaciją, sudaro pasiūlymų eilę;

10.11. Jeigu tiekėjas, kuris gali būti pripažintas laimėtoju, pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija privalo, nepažeisdama viešųjų pirkimų principų, *CVP IS susirašinėjimo priemonėmis* prašyti Tiekėjo šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti. Jeigu Tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokio Tiekėjo pasiūlymą.

10.12. Komisija pasiūlymą turi atmesti, jeigu:

10.12.1. tiekėjas per Komisijos nustatytą terminą, nepatiksino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;

10.12.2. Komisijai paprašius, nepatiksino kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos arba, patikslinęs minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, joje nurodė, kad neatitinka kvalifikacijos reikalavimų arba Komisijai paprašius nepateikė minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos, arba pasiūlymą pateikęs Tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba Komisijos prašymu nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

10.12.3. pasiūlymas neatitinka jo rengimui ar pateikimui keliamų reikalavimų:

10.12.3.1. pasiūlymas ar jo dalis pateikta ne lietuvių kalba arba nepridėti vertimai į lietuvių kalbą;

10.12.3.2. pasiūlymas pateiktas ne CVP IS priemonėmis;

10.12.3.3. neįvykdyti kiti pirkimo dokumentuose nurodyti reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui.

10.12.4. siūlomas pirkimo objektas neatitinka pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

10.12.5. tiekėjas savo pasiūlyme nurodė neįprastai mažą kainą ir, Komisijai paprašius, prašyme nustatyta tvarka ir terminais nepagrindė neįprastai mažos pasiūlymo kainos;

10.12.6. pasiūlyme nurodyta bendra kaina neatitinka pateiktų jos sudėtinių dalių sumos ir Tiekėjas per Komisijos nurodytą terminą neištaisė pasiūlyme pastebėtų aritmetinių klaidų;

10.12.7. visų Tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, bendrovei nepriimtinos kainos;

10.12.8. yra kitų pirkimo dokumentuose nurodytų priežasčių pasiūlymui atmeti.

11. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

11.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

11.2. Perkančiosios organizacijos neatmeti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

12. PASIŪLYMŲ EILĖ, SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

12.1. Perkančioji organizacija, norėdama priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertina pateiktus dalyvių pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilė nustatoma kainų didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, tai pirmesnis įrašomas tas pasiūlymas, kuris pateiktas *anksčiausiai*.

12.2. Apie pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą bei priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis nedelsdama praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis.

12.3. Pirkimo sutartis bus sudaryta nedelsiant, ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.

12.4. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu CVP IS priemonėmis. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas nustatomas atskiru pranešimu.

12.5. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu CVP IS *susirašinėjimo priemonėmis* atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

12.6. AB „Panevėžio energija“, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. (perkami darbai tapo nereikalingi, nėra lėšų jiems apmokėti ar kt.). Apie tai, nurodant atsiradusias aplinkybes, Komisija CVP IS *susirašinėjimo priemonėmis* praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

13. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį (Viešųjų pirkimų įstatymo 93 straipsnio 3 dalis). Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

13.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

„Panevėžio RK-1 ekonomazeris“ I-mas etapas pirkimo dokumentai

AB „Panevėžio energija“
Pirkimų komisijos viršininkas
...
Aristidas Lideikis
2016 m. 10 14 199 p. 26 d.

13.3. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Statybos rangos sutarties svarbiausios sąlygos pateiktos 4 priede.

15. PRIEDAI

15.1.1 priedas – Techninė specifikacija;

15.2. 2 priedas - Pasiūlymas;

15.3. 3 priedas – Tiekėjo atitiktis minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams deklaracija;

15.4. 4 priedas – Statybos rangos sutarties svarbiausios sąlygos.

Komisijos pirmininkas



Aristidas Lideikis

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

AB „Panevėžio energija“

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
KONDENSACINIO EKONOMAIZERIO ĮRENGIMO PANEVĖŽIO RK-1 I-MO ETAPO (ŠILUMOS TIEKIMO
TINKLAI) DARBŲ PIRKIMUI,**

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono/fakso numeriai	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, išspausdintame / pateikiama nuorodą į CVPIŠ
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šiuos kondensacinio ekonomaizerio įrengimo Panevėžio RK-1 I-mo etapo (šilumos tiekimo tinklai) darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų Kaina, Eur (be PVM)
1.	Kondensacinio ekonomaizerio įrengimo Panevėžio RK-1 I-mo etapo (šilumos tiekimo tinklai) darbai	
	PVM 21 proc.	
	Viso kaina, Eur (su PVM)	

Darbų atlikimo kaina Eur (suma žodžiais), ir PVM Eur, kaina iš viso su PVM yra Eur (suma žodžiais).

„Panevėžio RK-1 ekonomaizeris“ I-mas etapas pirkimo dokumentai

AB „Panevėžio energija“

Pirkimo sąlygų viršininkas

Aristidas Lideikas

2024 m. rugpjūčio 26 d.

Darbus atliksime vadovaujantis atlikimo terminais nurodytais techninėje specifikacijoje.

Siūlomi Darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apimą viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subrangovus:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas	Atliekamų darbų pavadinimas	Darbų apimtis, EUR be PVM

Pildoma tuomet, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumentas konfidencialus* (Taip/Ne)

*- jei tiekėjas nenurodo, laikoma, kad pateiktas dokumentas ne konfidencialus.

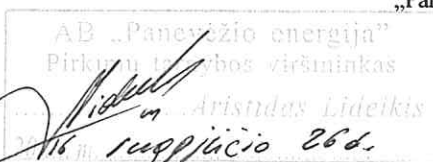
Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

„Panevėžio RK-1 ekonomizeris“ I-mas etapas pirkimo dokumentai



Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO ATITIKTIES MINIMALIEMS KVALIFIKACINIAMS REIKALAVIMAMS DEKLARACIJA

(Data) Nr. _____

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

Skelbtame CVP IS,

vokų atplėšimo momentu atitinku šiuos pirkimo dokumentų 3 p. 1, 2, 3 lentelėse nurodytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus:

Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai		
Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Taip/ne
1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	
2.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.*	
3.	Tiekėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu	

„Panevėžio RK-1 ekonomaizeris“ I-mas etapas pirkimo dokumentai

AB „Panevėžio energija“
Pirkimo dokumentų viršininkas
Aristidas Lideikis
ruošinio 86 d.

	įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.	
4.	Tiekėjas turi teisę verstis veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti t.y.: atlikti projektavimo ir statybos montavimo darbus (statinių kategorija: neypatingi statiniai)	
Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai		
Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Taip/ne
1.	Tiekėjas turi turėti bent vieną statybos vadovą, kuris būtų buvęs statybos vadovu, bent vienos šilumos trastos statybos arba rekonstravimo objekte, kurio apimtis ne mažiau kaip 0,5 pasiūlymo kainos be PVM.	
2.	Tiekėjas turi turėti bent vieną projekto vadovą, kuris būtų buvęs projekto vadovu bent vienos projektuojamos šilumos trastos projekto vadovu, kurios skersmuo ne mažiau kaip DN200 mm. ir projektas yra įgyvendintas.	
3.	Tiekėjas turi turėti bent vieną specialistą, turintį teisę atlikti geodezinius-topografinius matavimus.	
Vadybos standartai		
Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Taip/ne
1.	Tiekėjas yra įdiegęs kokybės vadybos sistemą, atitinkančią ISO 9001:2000/LST EN ISO 9001:2001 standartą arba kitą lygiavertį standartą.	
2.	Tiekėjo aplinkos apsaugos vadybos sistema turi atitikti ISO 14001:2004/LST EN ISO 14001:2005 standartą arba lygiavertį standartą.	

***VPT išaiškinimas dėl 3.2.1.2. punkte nustatyto reikalavimo:** „Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 3 punkto nuostata taikoma juridinio asmens dalyviui, kuris yra fizinis asmuo ir turi paprastą balsų daugumą (50 proc. + 1 balsas). Ši nuostata taikoma tik fiziniam asmeniui, nes Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 209 straipsnis už nusikalstamą bankrotą numato laisvės atėmimo bausmę, t. y. sankcijos pobūdis lemia, kad ji gali būti pritaikyta tik fiziniam asmeniui. Jeigu nei vienas juridinio asmens dalyvis neturi tokios balsų daugumos arba toks dalyvis yra juridinis asmuo, minėta paraiškos ar pasiūlymo atmetimo sąlyga netaikoma. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą turėtų pats patvirtinti, jog balsų daugumą turintis dalyvis, yra juridinis asmuo arba kad paprastosios balsų daugumos neturi nei vienas akcininkas.“

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2007, Nr.114-4630; 2008 Nr.81-3179; 2009, Nr.93-3986, 2010, Nr.25-1174) pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

AB „Panevėžio energija“
Pirkimo komisijos viršininkas
Aristidas Lideikis
16 rugpjūčio 2008.

„Panevėžio RK-1 ekonomaizeris“ I-mas etapas pirkimo dokumentai

STATYBOS RANGOS SUTARTIES SVARBIAUSIOS SĄLYGOS

1. Sutarties dalykas

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika AB „Panevėžio energija“, įsipareigoja atlikti **Kondensacinio ekonomizerio įrengimas Panevėžio RK-1 I-as etapas (Šilumos tiekimo tinklai) darbus**, kurių apimtis, reikalavimai nurodyti techninėje specifikacijoje (1 priedas) ir apima: pagal parengtą techninį projektą atlikti 125 m. 2DN250 šilumos tinklų darbo projektą, reikalingų medžiagų komplektavimą, statybos - montavimo darbus, bandymus, pajungimą prie esamų tinklų ir objekto pridavimą LR įstatymų ir poįstatyminių aktų nustatyta tvarka, (toliau - „Darbai“) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.2. Projektui „Kondensacinio ekonomizerio įrengimas Panevėžio RK-1“ Lietuvos respublikos aplinkos ministro 2016-06-16 įsakymu Nr.D1-436 yra skirtas finansavimas iš Lietuvos aplinkos investicijų fondo programos lėšų atliekų tvarkymo ir prevenciniams projektams, pateiktiems pagal Lietuvos aplinkos apsaugos investicijų fondo programos lėšų naudojimo 2015 m. finansavimo kryptis.

1.3. Darbų atlikimo vieta: Pušaloto g. 191, Panevėžys.

2. Sutarties kaina

2.1. Šalių susitarimu nustatyta fiksuota Darbų kaina ir yra [suma skaitmenimis] ([suma žodžiais]) [valiuta] ir PVM [suma skaitmenimis] ([suma žodžiais]) [valiuta], kaina iš viso su PVM ir yra [suma skaitmenimis] ([suma žodžiais]) [valiuta].

2.2. Šalys sutaria, kad fiksuota Darbų kaina gali būti perskaičiuojama valstybės institucijoms priėmus įstatymus ir poįstatyminius teisės aktus, keičiančius PVM dydį, jis keičiamas ir Sutartyje;

2.3. Sutartyje numatytiems Darbams taikomas atvirkštinio apmokestinimo PVM mechanizmas. PVM apskaičiuojamas ir mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis.

2.4. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1.1. punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, rinkliavos, draudimo, energetinių resursų, transportavimo ir visos kitos Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

2.5. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita. Jei dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų, neįrašytų į sudarytą Sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti Sutarties vykdymo, tokie darbai perkami papildomai vadovaujantis LR teisės aktuose numatyta tvarka.

2.6. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, išskyrus kainos pakeitimus numatytus 2.2. punkte. Kainos pakeitimas įforminamas Šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. Tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę;

3.1.2. Reikalausti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal patvirtintą projektą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Techninio, darbo projektų, šalių suderinto detalaus kalendorinio darbų vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir/ar statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalausti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

3.1.3. Esant abejonėms dėl medžiagų kokybės, reikalausti, kad Rangovas atliktų medžiagų tyrimus ar bandymus, dėl atitikimo pateiktiems sertifikatams, nepriklausomoje laboratorijoje. Jei paaiškėja, kad medžiagų kokybė atitinka nurodytai sertifikate, visas su tyrimais susijusias išlaidas apmoka Užsakovas.

3.1.4. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalausti jų vykdymo, jei darbų vykdymo eigoje atsiliekiama nuo detalaus kalendorinio darbų vykdymo grafiko;

„Panevėžio RK-1 ekonomizeris“ I-mas etapas pirkimo dokumentai

AB „Panevėžio energija“
Pirkimo dokumentų viršininkas
Aristidas Lideikis
16 rugpjūčio 2016

3.1.5. Neleisti montuoti įrangos, medžiagų objekte, kol nebus pateikta reikiama įrangos, medžiagų dokumentacija arba įranga/medžiagos neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais priimti iš Rangovo atliktų Darbų rezultatą ir už jį apmokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.2.2. Per 5 darbo dienas po sutarties įsigaliojimo paskirti asmenis, kurie vykdys techninę priežiūrą, ir raštu pranešti Rangovui jų vardus, pavardes ir telefono numerius.

3.3. Rangovas turi teisę:

3.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 15 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis.

3.3.2. Keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą.

3.3.3. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

3.4. Rangovas įsipareigoja:

3.4.1. Per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo paskirti Projekto vadovą.

3.4.2. Per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo paskirti statybos vadovą.

3.4.3. Nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

3.4.4. Darbus atlikti pagal projektinę dokumentaciją, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Atlikto darbo projekto 2 (dvi) kopijas raštu ir 2 (dvi) skaitmeninėje laikmenoje perduoti Užsakovui;

3.4.5. inicijuoti ir gauti visus reikalingus leidimus pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymą ir statybos techninius reglamentas (STR) projektavimo bei statybos darbams;

3.4.6. atlikti inžinerinių statinių geodezinį nužymėjimą, atlikti visus reikalingus Darbų kokybės patikrinimus, įforminti visą reikalingą dokumentaciją;

3.4.7. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius.

3.4.8. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos darbų perdavimo-priėmimo aktus.

3.4.9. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir/arba projektinės dokumentacijos, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumu šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir (arba) projektinės dokumentacijos, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas.

3.4.10. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

3.4.11. Visus darbus vykdyti taip, kad atlikti darbai bei statybos teritorijoje esančios statybinės medžiagos, gaminiai, įranga bei kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui ar kitam asmeniui, nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ir (ar) sugadinami. Priešingu atveju atlygina visus padarytus nuostolius pagal pateiktą sąskaitą.

3.4.12. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita.

3.4.13. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

3.4.14. Įrengimų ir medžiagų techninę dokumentaciją pateikti išduotą gamyklos-gamintojos originalo kalba ir pridėti Rangovo patvirtintus vertimus į lietuvių kalbą; atitikties deklaracijas, darbo aprašymus, instrukcijas, montažinę išpildomąją dokumentaciją, bandymo, matavimo protokolus ir kitus techninius duomenis pateikti Užsakovui lietuvių kalba; medžiagų kokybę patvirtinančius dokumentus (sertifikatus ir pan.) suderinus su Užsakovu versti nereikia.

3.4.15. Apsirūpinti visais prietaisais, dokumentais ir kitokia informacija, įrengimais, vartojimo reikmenimis, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir tinkamai kvalifikuotais bei patyrusiais darbuotojais, kurie reikalingi efektyviai atlikti reikalingus įrangos ar darbų dalių bandymus, plovimą.

4. Darbų atlikimas ir perdavimas

4.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus sutarties objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus matavimo darbus.

4.2. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, išpėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų darbų aktą.

4.3. Rangovas atsako už saugų darbų vykdymą. Prieš pradėdamas darbus, Rangovas privalo raštiškai pranešti Užsakovui atsakingų asmenų už saugumo techniką pavardes. Taip pat pranešti atsakingo darbų vadovo ir darbų vykdytojų bei brigados narių pavardes bei jų kvalifikacijos pažymėjimus.

4.4. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima. Tarpiniai atliktų darbų priėmimai atliekami už darbus, atliktus per vieną kalendorinį mėnesį. Rangovas pateikia pažymą apie per kalendorinį mėnesį atliktų darbų ir išlaidų vertę bei ją detalizuojančius atliktų darbų aktus, kartu su tinkamai užpildytais statybos žurnalais Užsakovui iki einamojo mėnesio 3 dienos. Užsakovas per 3 darbo dienas nuo pažymos apie atliktus darbus gavimo dienos pasirašo pateiktą aktą, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę - išpildomąją dokumentaciją. Rangovas prieš 10 dienų praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti Darbus. Užsakovas organizuoja galutinį darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 3 dienas pasirašo perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas.

5. Sutarties Darbų atlikimo terminai ir jų perdavimas

5.1. Rangovas darbus atlieka vadovaudamasis atlikimo terminais nurodytais techninėje specifikacijoje per 4 (keturis) mėn.

5.2. Rangovas detalų kalendorinį darbų vykdymo grafiką (toliau – Grafiką) paruošia ir pateikia suderinimui Užsakovui per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo. Jei Užsakovas nederina pateikto Grafiko, jis pateikia motyvuotas priežastis, kurias Rangovas privalo įvertinti ir per 3 (tris) darbo dienas pateikti atkoreguotą Grafiką.

5.3. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprašina Sutarties 5.1. punkte nustatyto galutinio darbų termino.

5.4. Rangovui turi būti suteikiama teisė į Darbų pabaigos termino, pagal Šalių suderintą Grafiką, pratęsimą iki 5 mėn. jeigu:

5.4.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus išpareigojimus ir todėl Rangovas negali vykdyti Darbų iš dalies arba pilnai, arba

5.4.2. Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo Darbų atlikimo terminams, arba

5.4.3. klimato sąlygos neleidžia atlikti gerbūvio ar kt. darbų, arba

5.4.4. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirtini Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims Rangovui trukdo laiku atlikti Darbus.

5.5. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų dalies atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas. Užsakovas per 5 (penkias) dienas po pranešimo gavimo raštu informuoja Rangovą apie priimtą sprendimą. Jei pratęsiamas Darbų dalies atlikimo terminas, tai įforminama raštu tikslinant Grafiką.

5.6. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5.7. Atliktų Darbų priėmimai ir perdavimai atliekami už darbus, atliktus per vieną kalendorinį mėnesį. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Darbų priėmimo aktą pasirašo: iš Rangovo pusės - Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš Užsakovo pusės - Užsakovo įgaliotas asmuo.

5.8. Rangovas išpareigoja parengti per kiekvieną mėnesį atliktų Darbų priėmimo aktus apie atliktus Darbus ir išlaidas, įskaitant teisingai užpildytus statybos žurnalus, bei kitus norminius dokumentus ir pateikti Užsakovui kas mėnesį ne vėliau kaip einamojo mėnesio 3 dieną. Užsakovas išpareigoja atliktų Darbų aktus peržiūrėti ir per 3 darbo dienas nuo jų gavimo šiuos aktus pasirašyti tuo pačiu terminu grąžindamas juos Rangovui.

5.9. Esant ginčytinoms pozicijoms (pretenzijoms dėl Darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Užsakovas priima neginčytiną Darbų dalį.

5.10. Už tinkamai atliktus Darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po atliktų Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

5.11. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Rangovo įspėjimo sulaikyti ir/ar išskaičiuoti iš Rangovui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir/ar netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Rangovo mokėtinas Užsakovui, t.y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas informuoja Rangovą.

6. Šalių patvirtinimai

6.1. Rangovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus. Rangovas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinčius Rangovą užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Rangovo sutartinius įsipareigojimus.

6.2. Užsakovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus. Užsakovas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinčius Užsakovą užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Užsakovo sutartinius įsipareigojimus.

6.3. Rangovas pareiškia, kad neturi tokių įsiskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

6.4. Užsakovas pareiškia, kad neturi tokių įsiskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

7. Nenugalima jėga

7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. Nenugalima jėga (*force majeure*) - tai nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti.

7.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

7.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl *force majeure* arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 90 dienų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

8. Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai, sutarties nutraukimas

8.1. Jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

8.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą arba

8.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą, arba

8.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę, arba

8.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus, arba

8.1.5. atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

8.2. Jeigu per Užsakovo nurodytus terminus Rangovas nepradeda taisyti nekokybiškai atliktų darbų Užsakovas gali sulaikyti mokėjimus ir (arba) ištaisyti nekokybiškai atliktus darbus trečiųjų šalių pagalba arba savo jėgomis ir išskaičiuoti dėl to patirtus nuostolius iš Rangovo.

8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu apie tai įspėjęs Rangovą, nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius, jei Rangovas iš esmės pažeidė Sutartį. Rangovo padarytas Sutarties pažeidimas yra laikomas esminiu, kai:

8.3.1. Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradeda darbų sutartu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti darbus Sutartyje nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma (atsilikimas nuo Grafiko daugiau kaip 30 kalendorinių dienų);

8.3.2. Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, prastai atlieka darbą, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui;

8.3.3. Rangovas pažeidžia 15 punkto nuostatas.

8.4. Rangovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas ilgiau kaip 90 dienų nemoka už atliktus ir priimtus Darbus.

8.5. Tiek viena, tiek kita šalis turi teisę nutraukti Sutartį netaikant įspėjimo termino, jei kita šalis paskelbta bankrutuojančia.

8.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu.

„Panevėžio RK-1 ekonomazeris“ I-mas etapas pirkimo dokumentai

AB „Panevėžio energija“
Pirkimo turtui viršininkas

Aristidas Lideikis

1999.06.26

8.7. Užsakovas, vienašališkai nutraukęs Sutartį 8.3 punkte numatytais pagrindais (dėl esminio Sutarties pažeidimo), ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS paskelbia informaciją apie pirkimo sutarties nutraukimą ir apie tai per 3 darbo dienas informuoja Rangovą.

9. Garantijos

9.1. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Darbų pabaigimo pagal Sutarties sąlygas dienos ir yra:

9.1.1. 5 (penki) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams, nepamintiems 9.1.2. – 9.1.4. punktuose;

9.1.2. 10 (dešimt) metų - paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, laidams, vamzdynams ir pan.);

9.1.3. 20 (dvidešimt) metų - esant tyčia paslėptų defektų;

9.1.4. 2 (du) metai – vožtuvams, ventiliams, čiaupams ir pan. ;

9.2. Rangovas garantuoja, kad objekto statybos užbaigimo akto pasirašymo metu jo atlikti darbai atitiks projekte ir techninėje specifikacijoje numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

9.3. Užsakovas, nedelsdamas praneša Rangovui raštu apie bet kokias pretenzijas, kylančias pagal šią garantiją. Gavęs pranešimą, Rangovas per 24 val. reaguoja į gautą pranešimą t.y. atvyksta pas Užsakovą ir suderina gedimo šalinimo grafiką. Gedimai šalinami per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

Gedimo, garantiniu laikotarpiu, šalinimo darbai įforminami šalims pasirašant aktą, kuriame nurodoma: pranešimo apie gedimą data, gedimo pobūdis, sugedusios įrangos ir/ar dalies pavadinimas, atlikti darbai ir/ar pakeista įranga/dalys, gedimo priežastis, darbams ir/ar įrangai suteikiamas naujas garantinis terminas.

Jeigu defektas nustatomas garantinio laikotarpio metu ir yra akivaizdu, kad panašių defektų bus ir garantiniam laikotarpiui pasibaigus, Rangovas turi pašalinti defektus visuose įrengimuose/ medžiagose, pristatytose pagal šią Sutartį.

9.4. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

10. Draudimai

10.1. Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo dienos savo sąskaita pateikti **Kondensacinio ekonomizerio įrengimas Panevėžio RK-1 I-as etapas (Šilumos tiekimo tinklai) darbų** pirkimo dokumentų 6.6.1.2. punkte nurodytos sumos dydžio banko arba draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantinį arba laidavimo draudimo raštą pagal Užsakovo pirkimo dokumentų 6.6.1. punkto reikalavimus. Jeigu Rangovas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Rangovas turi pateikti ir draudimo liudijimo originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta.

11. Šalių atsakomybė

11.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą. Kiekviena šalis atsako už savo darbuotojų sveikatą ir saugą.

11.2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,04 (keturių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

11.3. Rangovas, neužbaigęs darbų sutartyje numatytu laiku, Užsakovui pareikalavus moka Užsakovui 0,04 (keturių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

11.4. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo sumokėti 10 (dešimt) proc. Sutartyje numatytos darbų kainos baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir atlyginti visus nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

11.5. Jei Rangovas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų ir/ar Sutartyje numatytų įpareigojimų, Užsakovui pareikalavus moka 25,00 Eur. (dvidešimt penkių eurų) baudą už 1 (vieną) vėlavimo dieną iki kol įsipareigojimas ar įpareigojimas bus įvykdytas.

11.6. Užsakovui ir/ar atitinkamų valdžios institucijų atstovams nustačius, jog atliktų darbų aktuose ir/ar galutiniame atliktų darbų akte nurodytas atliktų darbų kiekis ir/ar kaina neatitinka faktiškai atliktų darbų kiekio ir/ar kainos, Rangovas sumoka

„Panevėžio RK-1 ekonomizeris“ I-mas etapas pirkimo dokumentai

AB „Panevėžio energija“
Pirkimo dokumentų viršininkas
Aristidas Lideikis
2024 m. rugpjūčio 26 d.

Užsakovui baudą, kurios dydis yra lygus skirtumui tarp atliktų darbų aktuose ir/ar galutiniame atliktų darbų akte nurodytų darbų kiekio/kainos ir faktiškai atliktų darbų kiekio/kainos.

11.7. Kiekviena Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius ar išlaidas (tarp jų teismo ir pagrįstas advokatų išlaidas) dėl Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo (taip pat ir tais atvejais, kai Sutartis joje numatytais sąlygomis ir tvarka nutraukiama).

12. Informacijos konfidencialumas

12.1. Visa informacija, kurią šalys sužinojo viena iš kitos derybų, Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu, yra laikoma konfidencialia ir gali būti atskleista trečiosioms šalims tik tuo atveju, kai tam yra įstatyminis pagrindas arba yra gautas išankstinis raštiškas kitos šalies sutikimas.

12.2. Šalis, pažeidusi 12.1. punkto reikalavimus privalo atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kuriuos patyrė kita šalis.

12.3. Ši sutartis, įskaitant Rangovo pasiūlymą, teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais bus paskelbta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kuriuos atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje.

13. Ginčų sprendimas

13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims per 30 dienų nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

14. Susirašinėjimas

14.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

14.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15. Subrangovų keitimo tvarka

Jeigu Rangovas numato pasitelkti subrangovus, tai nurodoma

15.1. Rangovas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subrangovus, kurie numatyti pasiūlyme.

15.2. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subrangovus pasikeitus aplinkybėms, kai:

15.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Rangovui tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

15.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Rangovas pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

15.2.3. tų aplinkybių Rangovas negali kontroliuoti;

15.2.4. Rangovas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

15.3. Jeigu Rangovas Sutarties vykdymo metu ketina keisti pasiūlyme nurodytus subrangovus, Rangovas privalo apie tai iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subrangovai ir kokiai Darbų daliai planuojami pasitelkti. Naujai pasitelkti subrangovai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subrangovai. Susitarimas dėl subrangovų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

15.4. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės Užsakovui dėl Sutarties įvykdymo. Rangovas visais atvejais lieka tiesiogiai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą savo prievolių pagal Sutartį vykdymą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Rangovo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo. Subranga nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subrangovo. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas naujas subrangovas, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

Jeigu Rangovas nenumato pasitelkti subrangovų, tai nurodoma:

„Panevėžio RK-1 ekonomaizeris“ I-mas etapas pirkimo dokumentai

AB „Panevėžio energija“
Pirkimo dokumentų viršininkas
Aistidas Vadeikis
20.10.2016 m. ruošinio 264.

15.1. Rangovas Sutarties vykdymui nenumato pasitelkti subrangovų.

16. Sutarties pakeitimai

16.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai.

16.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius ją ir Rangovui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

17.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

17.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17.4. Sutartis sudaryta 2 dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

17.5. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie Priedai kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

1 priedas – Techninė specifikacija (pirkimo dokumentai);

2 priedas – Rangovo pasiūlymas.

17.6. Laikoma, kad sutartis su priedais yra vienas kitą papildantys dokumentai ir esant neatitikimui tarp dokumentų, pirmumas teikiamas sekančiai: Sutartis, Techninė specifikacija (pirkimo dokumentai), Rangovo pasiūlymas.

„Panevėžio RK-1 ekonomaizeris“ I-mas etapas pirkimo dokumentai

