

**NEPASIRENGUSIŲ DARBO RINKAI BEDARBIŲ, ORIENTUOTŲ Į ŠVIETIMO SISTEMĄ,
SUPAŽINDINIMO SU ŠVIETIMO SISTEMA PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-
PARDAVIMO SUTARTIS NR. 23-31**

2016 m. rugpjūčio 30 d.
Vilnius

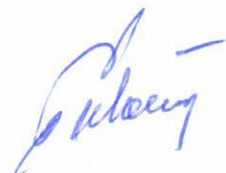
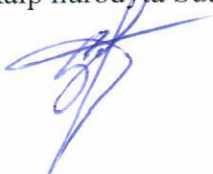
Marijampolės teritorinė darbo birža (**toliau – Paslaugų pirkėjas**), atstovaujama direktoriaus Kęstučio Šnipo, veikiančio pagal Marijampolės teritorinės darbo biržos nuostatus, patvirtintus Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-248 (Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. V-325 redakcija), ir ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį: UAB „ETKC“, UAB „ULA Technologies“ ir Vytauto Didžiojo universitetas (**toliau – Paslaugų teikėjas**), atstovaujama (-as) UAB „ETKC“, kuri atstovaujama UAB „ETKC“ generalinio direktoriaus pavaduotojo Vlado Talandžio, veikiančio pagal įgaliojimą, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Paslaugų teikėjas buvo pripažintas Nepasirengusių darbo rinkai bedarbių, orientuotų į švietimo sistemą, supažindinimo su švietimo sistema paslaugų pirkimo Nr. 173121 IV pirkimo objekto dalies laimėtoju, sudarė Nepasirengusių darbo rinkai bedarbių, orientuotų į švietimo sistemą, supažindinimo su švietimo sistema paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti nepasirengusiems darbo rinkai bedarbiams, orientuotiems į švietimo sistemą – Jaunimo garantijų iniciatyvos pirminės intervencijos projekto „Atrask save“ (toliau – Projektas) dalyviams supažindinimo su švietimo sistema paslaugas (toliau – paslaugos).
- 1.2. Šia Sutartimi Paslaugų pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir visuose jos prieduose keliamus reikalavimus, ir sumokėti už jas pagal Sutarties 2 priede nurodytus įkainius.
- 1.3. Paslaugų tikslūs reikalavimai ir adresai yra nurodyti Sutarties 1 priede.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Už kokybiškai ir laiku kas mėnesį faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugų pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Nepasirengusių darbo rinkai bedarbių, orientuotų į švietimo sistemą, supažindinimo su švietimo sistema paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą (Sutarties 3 priedas), joje nenurodžius paslaugų teikimo trūkumų, ir gavus užpildytus Sutarties 1 priedo 22 punkte nurodytus dokumentus.
- 2.2. Jeigu Sutarties neįmanoma įvykdyti dėl Paslaugų pirkėjo kaltės, jis sumoka Paslaugų teikėjui paslaugų teikimo kainos dalį, proporcingą faktiškai suteiktoms paslaugoms.
- 2.3. Išankstinė įmoka (avansas) Paslaugų teikėjui nemokama.
- 2.4. Paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo pasikeitimą, kaip nurodyta Sutarties 2.5 papunktyje.



2.5. Sutarties vykdymo metu pasikeitus taikomo PVM tarifo dydžiui, Paslaugų teikimo įkainiai gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Paslaugų teikimo įkainio pokyčio dydis yra proporcingas PVM mokesčio pokyčio dydžiui. Perskaičiuoti Paslaugų teikimo įkainiai įforminami Sutarties Šalims pasirašant raštišką susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuoti Paslaugų teikimo įkainiai taikomi nuo kito mėnesio po Šalių pasirašyto raštiško susitarimo dėl Sutarties pakeitimo įsigaliojimo dienos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1 Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Teikti paslaugas Paslaugų pirkėjui pagal Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. Nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali trukdyti Paslaugų teikėjui teikti paslaugas Sutartyje nustatytomis sąlygomis;

3.1.3. Paslaugų pirkėjui kartu su Nepasirengusių darbo rinkai bedarbių, orientuotų į švietimo sistemą, supažindinimo su švietimo sistema paslaugų teikimo vykdymo ataskaita pateikti užpildytus Sutarties 1 priedo 22 punkte nurodytus dokumentus;

3.1.4. Paslaugų pirkėjui pasirašius Nepasirengusių darbo rinkai bedarbių, orientuotų į švietimo sistemą, supažindinimo su švietimo sistema paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą (Sutarties 3 priedas) ir nenurodžius jokių paslaugų teikimo trūkumų, pateikti jam PVM sąskaitą-faktūrą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Nepasirengusių darbo rinkai bedarbių, orientuotų į švietimo sistemą, supažindinimo su švietimo sistema paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos pasirašymo dienos;

3.1.5. Iki Sutarties galiojimo pabaigos grąžinti visus iš Paslaugų pirkėjo gautus dokumentus, jeigu Paslaugų pirkėjas tokius dokumentus buvo perdavęs Paslaugų teikėjui kaip reikalingus šiai Sutarčiai vykdyti, Paslaugų pirkėjo nurodytiems asmenims;

3.1.6. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti po 100 eurų dydžio delspinigius, kurie išskaitomi iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų už atitinkamą mėnesį, dėl kiekvienai grupei nesuteiktų paslaugų už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

3.1.7. Atlyginti Paslaugų pirkėjo patirtus nuostolius per 10 (dešimt) dienų, jei Paslaugų teikėjas ir jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Paslaugų pirkėjui, jeigu trečiųjų šalių reikalavimai Paslaugų pirkėjui susiję su intelektinės nuosavybės teisių pažeidimais arba jeigu Paslaugų pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.

3.1.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar kredito unijos, ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (Sutarties 4 priedas) (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas). Užtikrinimo dydis – 5 proc. nuo Sutarties 2 priede nurodytos bendros visų paslaugų kainos su PVM (jei pasiūlymas pripažįstamas laimėjusiu daugiau nei vienoje pirkimo dalyje, sutarties įvykdymo užtikrinimas teikiamas kiekvienai pirkimo daliai atskirai). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laiką. Jei Paslaugų teikėjas per šiame papunktyje nurodytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį;

3.1.9. Sumokėti už konkrečią Projekto dalyvių grupę 300 eurų dydžio baudą, kuri išskaitoma iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų už atitinkamą mėnesį, jeigu nesilaikoma techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytų reikalavimų maitinimui, atvežimui/parvežimui, grupinio užsiėmimo, vizitų į švietimo įstaigas ir šešėliavimo turiniui bei organizavimo sąlygoms, nurodytoms techninės

specifikacijos (Sutarties 1 priedas) 13 – 20 ir 22 punktuose, vizitų į švietimo įstaigas teikimo vietoms (Sutarties 3.1.11 papunktis), šešėliavimo paslaugų teikimo vietoms (Sutarties 3.1.10 papunktis). Tokiu atveju Paslaugų pirkėjas surašo nustatytų neatitikimų aktą bei raštu per 3 darbo dienas informuoja Paslaugų teikėją apie nustatytus neatitikimus;

3.1.10. Paslaugas, nurodytas techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) 5.3 papunktyje organizuoti įmonėse/viešosiose įstaigose/biudžetinėse įstaigose (toliau – Įmonė), kurios atitinka reikalavimus, nurodytus techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) 15.1 ir 15.2 papunkčiuose;

3.1.11. Paslaugas, nurodytas techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) 5.2 papunktyje organizuoti suaugusiųjų mokyklose ar mokyklų suaugusiųjų skyriuose (vykdančiuose pagrindinio ir/ar vidurinio ugdymo programas), profesinio mokymo įstaigose ar jų skyriuose, aukštosiose mokyklose, kurios atitinka reikalavimus, nurodytus techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) 14.1 ir 14.2 papunkčiuose;

3.1.12. Suteikti visas paslaugas apimtimi, numatyta techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas);

3.1.13. Sudaryti sąlygas Paslaugų pirkėjo įgaliotam atstovui dalyvauti Paslaugų teikėjui ar jo pasiūlyme nurodytam subteikėjui teikiant paslaugas stebėjimo ir (ar) priežiūros tikslu ir pasirašyti Paslaugų pirkėjo užpildytus teiktų paslaugų patikrų atlikimo lapus;

3.1.14. Po paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas.

3.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, kurie gali būti reikalingi tinkamam Sutarties vykdymui;

3.2.2. Priimti suteiktas kokybiškas paslaugas bei per Sutarties 2.1 papunktyje nustatytą terminą apmokėti Paslaugų teikėjui už praėjusį mėnesį (laiku ir kokybiškai) suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir visuose jos prieduose keliamus reikalavimus bei suteiktas laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų, numatytų tokios rūšies paslaugų teikimui, pagal Sutarties 2 priede nurodytus šių paslaugų įkainius, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 9 dalis) nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą;

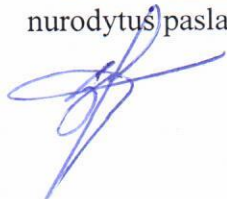
3.2.3. Ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pasirašyti Nepasirengusių darbo rinkai bedarbių, orientuotų į švietimo sistemą, supažindinimo su švietimo sistema paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti Nepasirengusių darbo rinkai bedarbių, orientuotų į švietimo sistemą, supažindinimo su švietimo sistema paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą, nurodant priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Nepasirengusių darbo rinkai bedarbių, orientuotų į švietimo sistemą, supažindinimo su švietimo sistema paslaugų teikimo vykdymo ataskaita būtų pasirašyta. Nepasirengusių darbo rinkai bedarbių, orientuotų į švietimo sistemą, supažindinimo su švietimo sistema paslaugų vykdymo ataskaita pasirašoma 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais;

3.2.4. Paslaugų teikėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos paslaugų teikimo kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei už suteiktas paslaugas nesumokama Sutarties 2.1 papunktyje numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus;

3.2.5. Pateikti Paslaugų teikėjui aktą apie padarytą žalą per 5 (penkias) darbo dienas nuo žalos atsiradimo ar nustatymo dienos.

3.3. Paslaugų pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę:

3.3.1. Keisti Sutarties 1 priedo lentelėje nurodytas paslaugų teikimo vietas (adresus) tame pačiame mieste. Pakeitus paslaugų teikimo vietas, paslaugos perkamos pagal tuos pačius, Sutarties 2 priede nurodytus paslaugų teikimo įkainius;



3.3.2. Paprašyti raštu pagrįsti prašomos informacijos ir/ar dokumentų, nurodytų Sutarties 3.2.1 papunktyje, reikalingumą;

3.3.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Paslaugų pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį;

3.3.4. Dalyvauti Paslaugų teikėjui ir/ar subteikėjui teikiant paslaugas stebėjimo ir (ar) priežiūros tikslu.

3.4. Gavus Paslaugų pirkėjo sutikimą, Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti ar įtraukti naujus subteikėjus/lektorius/tiekėjo atstovą, koordinuojantį projektą, nenurodytus Paslaugų teikėjo pasiūlyme, jeigu:

3.4.1. Sutarties vykdymo metu subteikėjai/lektoriai/tiekėjo atstovas, koordinuojantis projektą, Paslaugų teikėjui nevykdo, netinkamai vykdo įsipareigojimus, kurie numatyti techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) 13 – 20 ir 22 punktuose ir/arba neteikia paslaugų kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.4.2. subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros;

3.4.3. siekiama priartinti paslaugų teikimo pabaigą;

3.4.4. gauti pagrįsti skundai dėl subteikėjo/lektoriaus/tiekėjo atstovo, koordinuojančio projektą, netinkamo paslaugų teikimo;

3.4.5. subteikėjas/lektorius/tiekėjo atstovas, koordinuojantis projektą, raštu atsisako vykdyti priisimtus įsipareigojimus.

3.5. Apie subteikėjo/lektoriaus/tiekėjo atstovo, koordinuojančio projektą, keitimą ar naujo įtraukimą Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugų pirkėją per 10 (dešimt) dienų, pateikdamas dokumentus, pagrindžiančius lektoriaus/tiekėjo atstovo, koordinuojančio projektą, atitikimą minimaliems kvalifikacijos reikalavimams ir nuroydamas subteikėjo/lektoriaus/tiekėjo atstovo, koordinuojančio projektą, pakeitimo ar naujo įtraukimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų pirkėjas kartu su Paslaugų teikėju įformina susitarimu dėl subteikėjų/lektorių/tiekėjo atstovo, koordinuojančio projektą, pakeitimo ar naujo įtraukimo (Sutarties 5 priedas), pasirašomu abiejų Sutarties Šalių, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis.

3.6. Pakeisti ar naujai įtraukti subteikėjai/lektoriai/tiekėjo atstovas, koordinuojantis projektą, privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subteikėjai, lektoriai/tiekėjo atstovas, koordinuojantis projektą, nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

3.7. Prieš pradėdant teikti paslaugas, kurias numatoma pavesti vykdyti subteikėjams, Paslaugų teikėjas privalo raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie subteikėjus likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki paslaugų teikimo pradžios.

3.8. Paslaugų teikėjas ir Paslaugų pirkėjas sutinka, kad:

3.8.1. Visos Paslaugų teikėjo turtinės teisės į paslaugų teikimo metu sukurtus kūrinius nuo Nepasirengusių darbo rinkai bedarbių, orientuotų į savarankiškos veiklos pradėjimą, supažindinimo su savarankiškos veiklos pradėjimu paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos pasirašymo momento perleidžiamos Paslaugų pirkėjui. Paslaugų pirkėjas, būdamas Paslaugų teikėjo turtinių teisių į kūrinius perėmėju, turi teisę atitinkamai perleisti autoriaus turtines teises tretiesiems asmenims. Paslaugų teikimo metu sukurti kūriniai yra Paslaugų pirkėjo nuosavybė;

3.8.2. Autorinis atlyginimas už paslaugų teikimo metu sukurtus kūrinius yra įskaičiuojamas į bendrą paslaugų teikimo kainą;

3.8.3. Paslaugų teikėjo asmeninės neturtinės teisės į kūrinius, sukurtus paslaugų pagal šią Sutartį teikimo metu, Paslaugų pirkėjui neperleidžiamos;

3.8.4. Paslaugų pirkėjas, naudodamas perduotus kūrinius, neprivalo nurodyti informacijos, žyminčios Paslaugų teikėjo ar jo teisių perėmėjo teisių apsaugą.

4. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

4.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų pirkėjo buveinės vietą.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu:

6.1.1. Pastarasis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

6.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.1.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

6.1.4. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų pirkėjo sutikimo.

6.2. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 6.1 papunktyje nustatyto termino, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Paslaugų teikėjas nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo kaip nurodyta Sutarties 3.3.3 papunktyje arba kai pratęsiant Sutarties galiojimą reikia pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, o Paslaugų teikėjas, Paslaugų pirkėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.



6.4. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

6.5. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento pateikimo Paslaugų pirkėjui dienos ir galioja iki 2018 m. rugsėjo 20 d. Paslaugų teikimo laikotarpis, nurodytas Sutarties 1 priedo 9 punkte, nekeičiant Sutarties sąlygų, gali būti pratęstas laikotarpiui iki Projekto veiklų finansavimo pabaigos, t.y. iki 2018 m. rugsėjo 20 d. Pratęsus Projekto veiklų finansavimą, Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesius.

7.2. Pratęsiant Sutartį, Paslaugų teikėjas iki paskutinės Sutarties galiojimo dienos turi pristatyti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kaip nurodyta Sutarties 3.1.8 papunktyje, būsimos pratęstos Sutarties užtikrinimui. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Paslaugų pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės buvo neįmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas, pateikiant pagrindžiančius dokumentus.

7.4. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

7.5. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

7.6. Paslaugų pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Nepasirengusių darbo rinkai bedarbių, orientuotų į švietimo sistemą, supažindinimo su švietimo sistema paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą, Užimtumo rėmimo skyriaus vedėją Gražiną Zaveckienę, tel.: 8-343-97857, el. paštas: grazina.zaveckiene@ldb.lt. Jai neesant Užimtumo rėmimo skyriaus vedėjo pavaduotoją Audronę Giraitienę, tel.: 8-343-97857, el. paštas: audrone.giraitiene@ldb.lt.

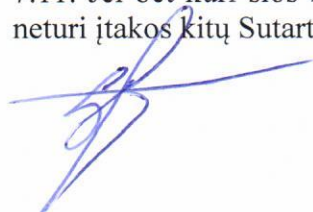
7.7. Paslaugų teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu (Paslaugų teikėjo atstovas, koordinuojantis Projektą), atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Nepasirengusių darbo rinkai bedarbių, orientuotų į švietimo sistemą, supažindinimo su švietimo sistema paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą, UAB „ETKC“ generalinį direktorių Dalių Raškinį, tel.: 8 689 88714, el. paštas: etkc@etkc.lt.

7.8. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.9. Šios Sutarties turinys ir vykdant šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduoti tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus.

7.10. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.11. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.



7.12. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.13. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

8. PRIEDAI

8.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

8.1.1. 1 priedas. Nepasirengusių darbo rinkai bedarbių, orientuotų į švietimo sistemą, supažindinimo su švietimo sistema paslaugų pirkimo techninė specifikacija, 14 lapų;

8.1.2. 2 priedas. Paslaugų teikimo kaina, 1 lapas;

8.1.3. 3 priedas. Nepasirengusių darbo rinkai bedarbių, orientuotų į švietimo sistemą, supažindinimo su švietimo sistema paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos forma, 1 lapas;

8.1.4. 4 priedas. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančių dokumentų formų pavyzdžiai, 2 lapai;

8.1.5. 5 priedas. Susitarimo dėl subteikėjų/lektorių/tiekėjo atstovo, koordinuojančio projektą, pakeitimo/naujo įtraukimo formos pavyzdys, 1 lapas.

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ PIRKĖJAS

Marijampolės teritorinė darbo birža

Valaičio g. 2, LT-68176 Marijampolė

Įstaigos kodas 191208282

Tel. +370 343 91 015, faks. +370 343 91 015

Įstaigos elektroninio pašto adresas

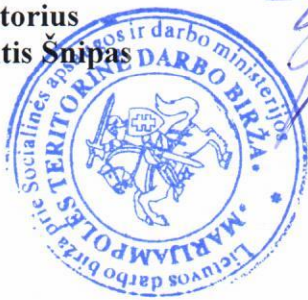
info.marijampolestdb@ldb.lt

Sąskaitos numeris LT217044060007626539

AB SEB, banko kodas 70440

Direktorius
Kęstutis Šnipas

A.V.



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Ūkio subjektų grupė: UAB „ETKC“, UAB „ULA technologies“ ir Vytauto Didžiojo universitetas, atstovaujama UAB „ETKC“

K. Donelaičio g. 79-1, LT-44249 Kaunas

Įmonės kodas 135989233

Tel. 837 321114, faks. 837 322467

Įmonės elektroninio pašto adresas

etkc@etkc.lt

Sąskaitos numeris LT117300010077042399

Swedbank, banko kodas 73000

UAB „ETKC“ generalinio direktoriaus
pavadootojas
Vladas Palandis

A.V.



NEPASIRENGUSIŲ DARBO RINKAI BEDARBIŲ, ORIENTUOTŲ Į DALYVAVIMĄ ŠVIETIMO SISTEMOJE, SUPAŽINDINIMO SU ŠVIETIMO SISTEMA PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA

1. Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Paslaugų pirkėjas) vykdo Jaunimo garantijų iniciatyvos pirminės intervencijos projektą „Atrask save“ (toliau – Projektas), skirtą įgyvendinti 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ 7.4.1. konkretų uždavinį „Sumažinti nedarbingumą, nesimokančio ir mokymuose nedalyvaujančio 15-29 m. amžiaus jaunimo skaičių“.

2. Projekto tikslas – sumažinti nedarbingumą, nesimokančio ir mokymuose nedalyvaujančio 15-29 metų jaunimo skaičių, įgyvendinant ankstyvos intervencijos ir aktyvumo skatinimo priemones, atsižvelgiant į tai, kokiai tikslinei grupei asmuo priklauso bei įvertinus asmens poreikius ir galimybes.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

3. Paslaugų pirkimo techninėje specifikacijoje nustatyti reikalavimai bus privalomi visoms pirkimo objekto dalims.

4. Paslaugų pirkėjas pagal Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Telšių, Šiaulių, Tauragės, Utenos, Vilniaus teritorinių darbo biržų suteiktus įgaliojimus numato centralizuotai įsigyti 16-29 m. nepasirengusių darbo rinkai bedarbių (toliau – Projekto dalyviai), orientuotų į dalyvavimą švietimo sistemoje, supažindinimo su švietimo sistema paslaugas (toliau – Paslaugos).

5. Paslaugų teikėjas kiekvienam Projekto dalyviui turi suteikti paslaugų paketą, kurį sudaro:

5.1. grupinis užsiėmimas, kurio tikslas supažindinti Projekto dalyvį su savęs, savo idėjų, tikslo pristatymo būdais, švietimo įstaigų pasirinkimo kriterijais, reikiamų dokumentų paieškos būdais, dokumentų pildymo taisyklėmis (toliau – Grupinis užsiėmimas);

5.2. supažindinimas su švietimo įstaigomis. Paslaugų teikėjas turi organizuoti Projekto dalyvio vizitus ne mažiau kaip į 3 švietimo įstaigas, esančias savivaldybėje, kurioje bedarbiu registruotas Projekto dalyvis ar besiribojančiose savivaldybėse Lietuvos Respublikoje (toliau – Vizitas). Vizito tikslas – supažindinti Projekto dalyvį su galimomis įgyti profesijomis ar/ir būsimiems mokiniams/studentams keliamais reikalavimais, apgyvendinimo sąlygomis, užklasine veikla;

5.3. šešėliavimas. Paslaugų teikėjas turi organizuoti Projekto dalyvio vizitus ne mažiau kaip į 2 įmones/viešąsias įstaigas/biudžetines įstaigas (toliau – Įmonė), veikiančias savivaldybėje, kurioje bedarbiu registruotas Projekto dalyvis ar besiribojančiose savivaldybėse Lietuvos Respublikoje (toliau – Šešėliavimo vizitas). Šešėliavimo vizito tikslas – supažindinti Projekto dalyvį su Įmonės vykdoma veikla, esamomis profesijomis ir jų subtilybėmis.

III. PIRKIMO OBJEKTO APIMTIS

6. Projekto įgyvendinimo laikotarpiu planuojama suteikti Paslaugas 2.700 Projekto dalyvių. Šis asmenų skaičius numatomas bendrai visoms teritorijoms, pateiktoms techninės specifikacijos 1 priede

„Paslaugų teikimo vietos ir preliminarios apimtys“ (toliau – 1 priedas). Paslaugos turi būti teikiamos Paslaugų pirkėjo pateiktuose sąrašuose nurodytiems Projekto dalyviams.

7. Atskirose šios techninės specifikacijos 1 priede nurodytose Paslaugos teikimo vietose planuojamas Projekto dalyvių skaičius, atsižvelgiant į poreikį, gali kisti (t. y. gali būti didinamas arba mažinamas) ne daugiau nei 25 proc.

8. Paslaugų pirkėjas už Projekto dalyviui faktiškai suteiktas Paslaugas apmokės paslaugų teikėjui pagal Paslaugų paketo dalies (5.1, 5.2, 5.3 papunkčiai) vienos dienos įkainius, nurodytus Nepasirengusių darbo rinkai bedarbių, orientuotų į dalyvavimą švietimo sistemoje, supažindinimo su švietimo sistema paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje (toliau – Sutartis). Vienos dienos įkainis už kiekvieną Vizitą bus apskaičiuojamas proporcingai bendrai vieno dalyvio Vizitų kainai bei vienos dienos įkainis už Šešėliavimo vizito dieną bus apskaičiuojamas proporcingai bendrai vieno dalyvio Šešėliavimo vizitų kainai.

9. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2018 m. rugpjūčio 31 d. Paslaugų teikimo laikotarpis, nekeičiant sąlygų, gali būti pratęstas laikotarpiui iki Projekto veiklų finansavimo pabaigos, t.y. iki 2018 m. rugsėjo 20 d. Pratęsus Projekto veiklų finansavimą, Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesius. Paslaugų pirkėjui pateikus užsakymą raštu dėl paslaugų teikimo, Paslaugų tiekėjas privalo pradėti teikti paslaugas užsakymo rašte nurodytam asmenų skaičiui per 10 darbo dienų, nepriklausomai nuo grupių ir dalyvių skaičiaus.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

10. Grupinis užsiėmimas, nurodytas techninės specifikacijos 5.1 papunktyje, organizuojamas Paslaugų pirkėjo patalpose, nurodytose 1 priede. Paslaugų teikimo vietos adresas gali keistis 1 priede nurodytų miestų ribose.

11. Patalpos Grupiniam užsiėmimui suteikiamos neatlygintinai.

12. Vizitai ir Šešėliavimo vizitai, nurodyti šios techninės specifikacijos 5.2 ir 5.3 papunkčiuose, turi būti organizuojami paslaugų teikėjo ir/ar subteikėjo tam pritaikytose patalpose.

V. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

13. Grupinio užsiėmimo aprašymas:

13.1. Grupinio užsiėmimo trukmė 3 astronominės valandos. Grupinis užsiėmimas turi būti organizuojamas per 1 dieną;

13.2. Grupiniame užsiėmime „Efektyvus savęs, savo idėjų, tikslo pristatymas ir švietimo įstaigos pasirinkimas“ kiekvienam Projekto dalyviui turi būti lavinami gebėjimai įtaigiai pristatyti save, savo idėjas, tikslą. Grupinio užsiėmimo metu Projekto dalyviai turi būti supažindinti su pagrindinėmis įtaigaus kalbėjimo taisyklėmis, kalbėjimo baimės įveikimo būdais, į ką reikia atkreipti dėmesį, renkantis švietimo įstaigą, kaip internetinėje erdvėje susirasti dokumentus, būtinus pateikti, renkantis skirtingų pakopų studijas įvairiose švietimo įstaigose bei kaip dokumentus teisingai užpildyti. Turi būti rodomos skaidrės ir (ar) filmuota medžiaga. Projekto dalyviai turi atlikti užduotis įtaigiam prisistatymui, internetinėje erdvėje susirasti mažiausiai 2 švietimo įstaigų dokumentus, būtinus pateikti, norint jose studijuoti, tuos dokumentus užpildyti. Atliekamas dalyvių prisistatymo, dokumentų paieškos ir užpildymo įvertinimas ir aptarimas, nurodant pagrindines klaidas ir būdus joms išvengti;

13.3. Paslaugų teikėjas turi pateikti kiekvienam Projekto dalyviui kokybiškai atspausdintą, atitinkančią šios techninės specifikacijos 13.2 papunktyje nurodytą Grupinio užsiėmimo temą ir negražinamą dalomąją medžiagą (1 dalomosios medžiagos komplektas: segtuvas, mokymo programa, mokymų dalomoji medžiaga, rašiklis, bloknotas informacijai užrašyti – 1 dalyviui);

13.4. Viena Grupiniame užsiėmime gali dalyvauti ne mažiau nei 11 ir ne daugiau nei 15 Projekto dalyvių;



13.5. Su jaunimu dirbantys specialistai (toliau – Koordinatoriai) ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki numatomos Grupinio užsiėmimo pradžios dienos suderina su paslaugų teikėju Projekto dalyvių sąrašą, Grupinio užsiėmimo vietą, laiką;

13.6. Paslaugų teikėjas turi vesti Grupinio užsiėmimo dalyvių lankomumo apskaitą ir pateikti Paslaugų pirkėjui Projekto dalyvių, baigusių Grupinį užsiėmimą, sąrašą su dalyvių parašais.

13.7. Paslaugų teikėjas turi parengti Grupinių užsiėmimų programą ir ją suderinti su Paslaugų pirkėju per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo.

14. Vizito aprašymas:

14.1. Paslaugų teikėjas turi organizuoti Vizitus kiekvienam Projekto dalyviui ne mažiau kaip į 3 švietimo įstaigas, vykdančias formalųjį švietimą. Tokios švietimo įstaigos gali būti: (1) suaugusiųjų mokyklos ar mokyklų suaugusiųjų skyriai (vykdančios pagrindinio ir/ar vidurinio ugdymo programas), (2) profesinio mokymo įstaigos ar jų skyriai, (3) aukštosios mokyklos. Švietimo įstaigos turi veikti toje savivaldybėje, kurioje Projekto dalyvis yra registruotas bedarbiu arba besiribojančiose savivaldybėse Lietuvos Respublikoje (techninės specifikacijos 5 priedas). Paslaugų teikėjas pasiūlyme privalo kiekvienai savivaldybei, patenkančiai į teritorinės darbo biržos aptarnaujamą teritoriją, nurodyti ne mažiau kaip 3 aukščiau minėtas švietimo įstaigas, iš kurių ne mažiau kaip 1 profesinio mokymo įstaiga ar jos skyrius. Vizito metu Projekto dalyvis supažindinamas su švietimo įstaigų keliama reikalavimais mokiniams/studentams, apgyvendinimo sąlygomis, užklasinė veikla, įsidarbinimo galimybėmis po studijų;

14.2. Vizitai turi būti vykdomi tik paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytose švietimo įstaigose;

14.3. Vieno vizito trukmė 3 astronominės valandos. Kiekvienam Projekto dalyviui Vizitai turi būti organizuojami 3 dienas po 3 astronomines valandas, iš viso 9 astronominės valandos. Vizitus rekomenduojama vykdyti kas antrą dieną;

14.4. Vizitai organizuojami grupėmis, vienoje grupėje gali būti ne mažiau nei 2 ir ne daugiau kaip 15 Projekto dalyvių;

14.5. Paslaugų teikėjas turi pateikti kiekvienam Projekto dalyviui dalomąją medžiagą, kurioje turi būti pateikti 3 švietimo įstaigų, į kurias vyko Projekto dalyvis, aprašymai, reikalavimai būsimiems mokiniams/studentams, apgyvendinimo sąlygos, užklasinės veiklos galimybės;

14.6. Koordinatoriai ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki numatomos Vizito dienos suderina su Paslaugų teikėju Projekto dalyvių sąrašą, Vizitui rekomenduojamas švietimo įstaigas;

14.7. Paslaugų teikėjas kiekvienam Projekto dalyviui individualiai parengia Vizitų į švietimo įstaigas, veikiančias savivaldybėje, kurioje bedarbiu registruotas Projekto dalyvis ar besiribojančiose savivaldybėse Lietuvos Respublikoje, grafiką, pagal techninės specifikacijos 2 priede pateiktą formą ir suderina jį su Koordinatoriumi. Paslaugų teikėjas turi vesti Vizitų dalyvių lankomumo apskaitą ir pateikti Paslaugų pirkėjui Projekto dalyvių, baigusių Vizitus, sąrašą su dalyvių parašais.

15. Šešėliavimo vizito aprašymas:

15.1. Paslaugų teikėjas turi organizuoti Šešėliavimo vizitus kiekvienam Projekto dalyviui ne mažiau kaip į 2 įmones, veikiančias savivaldybėje, kurioje bedarbiu registruotas Projekto dalyvis ar besiribojančiose savivaldybėse Lietuvos Respublikoje. Paslaugų teikėjas pasiūlyme privalo kiekvienai savivaldybei, patenkančiai į teritorinės darbo biržos aptarnaujamą teritoriją, nurodyti ne mažiau kaip dvi įmones, veikiančias toje savivaldybėje arba besiribojančioje savivaldybėje (techninės specifikacijos 5 priedas). Įmonių keitimo atvejais nurodyti Sutartyje. Šešėliavimo vizitų metu Projekto dalyvis, suderinus su Koordinatoriumi, turi būti supažindintas su ne mažiau kaip 2 profesijomis. Projekto dalyvis supažindinamas su tų profesijų subtilybėmis, užduotimis, atliekamomis darbo metu;

15.2. Šešėliavimo vizitai turi būti vykdomi tik paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytose įmonėse;

15.3. Vieno Šešėliavimo vizito trukmė 3 astronominės valandos. Kiekvienam Projekto dalyviui Šešėliavimo vizitai turi būti organizuojami 2 dienas po 3 astronomines valandas, iš viso 6 astronominės valandos. Šešėliavimo vizitus rekomenduojama organizuoti kas antrą dieną;

15.4. Šešėliavimo vizitai organizuojami grupėmis, vienoje grupėje gali būti ne mažiau nei 2 ir ne daugiau kaip 15 Projekto dalyvių;

15.5. Koordinatoriai ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki numatomos Šešėliavimo vizito dienos suderina su paslaugų teikėju Projekto dalyvių sąrašą, Šešėliavimo vizitui rekomenduojamas profesijas;

15.6. Paslaugų teikėjas kiekvienam Projekto dalyviui individualiai parengia Šešėliavimo vizitų grafiką, pagal techninės specifikacijos 3 priede pateiktą formą ir suderina jį su Koordinatoriumi. Paslaugų teikėjas turi vesti Šešėliavimo vizitų dalyvių lankomumo apskaitą ir pateikti Paslaugų pirkėjui Projekto dalyvių, baigusių Šešėliavimo vizitus, sąrašą su dalyvių parašais.

16. Kiekvienam Projekto dalyviui šios techninės specifikacijos 5 punkte nurodytas Paslaugų paketas turi būti suteiktas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Grupinio užsiėmimo pradžios, nepriklausomai nuo grupės dalyvių skaičiaus. Esant pateisinančioms priežastims (nelaimingas atsitikimas, artimųjų (tėvų, sutuoktinio ar vaikų) mirtis, nenumatytos šeimos aplinkybės (vaiko iki 14 metų liga, šeimos narių priežiūra ar slaugymas), liga, sužalojimas), suderinus grafiką, Paslaugų suteikimo laikotarpis gali būti pratęstas, atsižvelgus į techninės specifikacijos 9 punkte nurodytus terminus.

17. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Projekto dalyvių atvežimą ir parvežimą kiekvieną Grupinio užsiėmimo, Vizitų ir Šešėliavimo vizitų dieną. Paslaugų teikėjas turi su tos teritorijos Koordinatoriumi suderinti Projekto dalyvių paėmimo vietą, vežimo priemones ir būdus. Projekto dalyvio paėmimo vieta nuo Paslaugų teikimo vietos gali būti nutolusi iki 50 km. Paslaugų teikėjas gali organizuoti individualų ir/ar grupinį Projekto dalyvių vežimą. Transporto paslaugų Projekto dalyviams kaina turi būti įskaičiuota į bendrą Paslaugų kainą.

18. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Projekto dalyvių maitinimo paslaugas. Grupinio užsiėmimo, Vizitų ir Šešėliavimo vizitų metu turi būti organizuojamos kavos pertraukos ir pietūs. Kavos pertraukos preliminariai numatomos po 1,5 val., pietūs – po 3 val. nuo Grupinio užsiėmimo, Vizito, Šešėliavimo vizito pradžios. Kavos pertraukos metu kiekvienam Projekto dalyviui turi būti patiekiamas: kava (ne mažiau kaip 100 ml), arbata (ne mažiau kaip 150 ml), grietinėlė (pienas), mineralinis (gazuotas, negazuotas) vanduo (ne mažiau kaip 200 ml), cukrus, ne mažiau kaip 2 skirtingų rūšių užkandžiai (bendras svoris ne mažesnis nei 100 g). Užkandžiams gali būti siūloma pyragaičiai, sausainiai, bandelės, vaisiai, sumuštiniai. Pietų metu kiekvienam Projekto dalyviui turi būti patiekiamas: šalti užkandžiai/sriuba, karštas pagrindinis nemaltos mėsos/nemaltos žuvies/nemaltų daržovių patiekalas su garnyru, vanduo (ne mažiau kaip 200 ml), kava (ne mažiau kaip 100 ml), arbata (ne mažiau kaip 150 ml), grietinėlė (pienas), cukrus. Projekto dalyvių maitinimo paslaugų kaina turi būti įskaičiuota į bendrą Paslaugų kainą. Paslaugų teikėjas gali organizuoti pietus jo pasirinktoje vietoje, nutolusioje ne didesniu nei 1 km atstumu nuo Paslaugų teikimo vietos.

19. Paslaugų teikėjas kiekvienam Projekto dalyviui turi pateikti užpildyti Projekto dalyvio grįžtamojo ryšio anketą (anketos forma pateikta šios techninės specifikacijos 4 priede).

VI. PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

20. Paslaugų teikėjas nedelsiant raštu informuoja Paslaugų pirkėją, jei Projekto dalyvis neatvyksta į Grupinį užsiėmimą, Vizitą ar Šešėliavimo vizitą pagal suderintą grafiką.

21. Paslaugų pirkėjas turi teisę dalyvauti Grupiniame užsiėmime, Vizituose ar Šešėliavimo vizituose stebėjimo ir (ar) priežiūros tikslu.

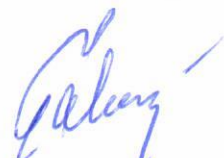
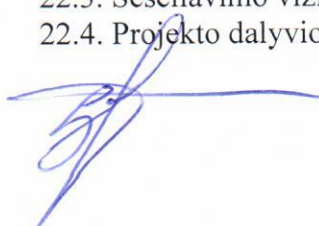
22. Paslaugų teikėjas, suteikęs Paslaugas, Paslaugų pirkėjui per 3 darbo dienas turi pateikti šiuos dokumentus:

22.1. Grupinio užsiėmimo dalyvių sąrašą su dalyvių parašais;

22.2. Vizitų dalyvių sąrašą su dalyvių parašais;

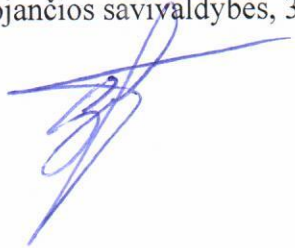
22.3. Šešėliavimo vizitų dalyvių sąrašą su dalyvių parašais;

22.4. Projekto dalyvio grįžtamojo ryšio anketą.



PRIDEDAMA:

1. Paslaugų teikimo vietos ir preliminarios apimtys, 3 lapai;
2. Vizitų į švietimo įstaigas, veikiančias savivaldybėse, kuriose bedarbiais registruoti Projekto dalyviai ar besiribojančiose savivaldybėse Lietuvos Respublikoje, grafiko forma, 1 lapas.
3. Šešėliavimo vizitų grafiko forma, 1 lapas.
4. Projekto dalyvio grįžtamojo ryšio anketos forma, 1 lapas.
5. Savivaldybės, patenkančios į teritorinės darbo biržos aptarnaujamą teritoriją, ir su jomis besiribojančios savivaldybės, 3 lapai.





Nepasirengusių darbo rinkai
bedarbių, orientuotų į dalyvavimą švietimo
sistemoje, supažindinimo su švietimo
sistema paslaugų pirkimo
techninės specifikacijos
1 priedas

PASLAUGŲ TEIKIMO VIETOS IR PRELIMINARIOS APIMTYS

Eil. Nr.	Teritorinė darbo biržos, jos skyriaus pavadinimas	Paslaugų teikimo vieta	Preliminarus projekto dalyvių skaičius
1.	Alytaus teritorinė darbo birža	Vilniaus g. 21, LT-62112 Alytus (8 315) 25913	225
	Alytaus skyrius	Vilniaus g. 21, LT-62112 Alytus (8 315) 55 557	90
	Druskininkų skyrius	Vilniaus al. 30, LT-66119 Druskininkai (8 313) 55766	45
	Lazdijų skyrius	Kauno g. 6A, LT-67128 Lazdijai (8 318) 51348	45
	Varėnos skyrius	Dzūkų g. 16, LT-65173 Varėna (8 310) 31624	45
2.	Kauno teritorinė darbo birža	E. Ožėškienės g. 37, LT-44254, Kaunas (8 37) 226084	450
	Kauno miesto skyrius	E.Ožėškienės g. 37, LT-44254 Kaunas (8 37) 409872	135
	Kauno rajono skyrius	E.Ožėškienės g. 37, LT-44254 Kaunas (8 37) 409866	90
	Jonavos skyrius	Chemikų g. 138A, LT-55218 Jonava (8 349) 30 571	45
	Kėdainių skyrius	J.Basanavičiaus g. 18, LT-57180 Kėdainiai (8 347) 67257	45
	Kaišiadorių skyrius	Girelės 45A, LT-56159 Kaišiadorys (8 346) 53779	45
	Prienų skyrius	Kauno g. 1A, LT-59147 Prienai (8 319) 60166	45
	Raseinių skyrius	Tiesos g. 9, LT-60170 Raseiniai (8 428) 70440	45
3.	Klaipėdos teritorinė darbo birža	Naikupės g. 27A, 93202 Klaipėda (8 46) 404220	315
	Klaipėdos skyrius	Naikupės g.27 A, LT- 93202 Klaipėda (8 46) 404303	90
	Gargždų skyrius	Žemaitės g. 64A, LT-96125 Gargždai (8 46) 44 68 11	45
	Palangos skyrius	Vytauto g. 87, LT-00134 Palanga (8 460) 49057	22
	Kretingos skyrius	V.Nagevičiaus g. 8, LT-97131 Kretinga (8 445) 51018	23
	Skuodo skyrius	Gedimino g. 2, LT-98116 Skuodas (8 440) 73414	45

	Šilutės skyrius	Dariaus ir Girėno g. 10, LT-99132 Šilutė (8 441) 76506	90
4.	Marijampolės teritorinė darbo birža	Valaičio g. 2, LT-68176 Marijampolė (8 343) 91015	135
	Marijampolės skyrius	Valaičio g. 2, LT-68176 Marijampolė (8 343) 97854	45
	Šakių skyrius	Gimnazijos g. 7, LT-71115 Šakiai (8 345) 52406	45
	Vilkaviškio skyrius	S.Daukanto g. 17A, LT-70124 Vilkaviškis (8 342) 41365	45
5.	Panevėžio teritorinė darbo birža	Savanorių a. 13, LT-35201 Panevėžys (8 45) 582803	315
	Panevėžio skyrius	Savanorių a. 13, LT-35201 Panevėžys (8 45) 582804	135
	Biržų skyrius	Basanavičiaus g. 4B, LT-41170, Biržai (8 450) 43063	45
	Kupiškio skyrius	Vytauto g. 6 A, LT-40115 Kupiškis (8 459) 35185	45
	Pasvalio skyrius	Taikos g. 18A, LT-39183, Pasvalys (8 451) 53305	45
	Rokiškio skyrius	Respublikos g. 113, LT-42150 Rokiškis (8 458) 31002	45
6.	Telšių teritorinė darbo birža	S.Daukanto g. 64, LT-87104 Telšiai (8 444) 72402	135
	Plungės skyrius	A.Jucio g. 9, LT-90147 Plungė (8 448) 73285	45
	Mažeikių skyrius	Ventos g. 27, LT-89112 Mažeikiai (8 443) 65050	45
	Telšių skyrius	S.Daukanto g. 64, LT-87104 Telšiai (8 444) 60415	45
7.	Šiaulių teritorinė darbo birža	Trakų g. 39, LT- 76290 Šiauliai (8 41) 502812	360
	Šiaulių skyrius	Tilžės g. 152, LT- 76351 Šiauliai (8 41) 522406	135
	Akmenės skyrius	Taikos g. 1, LT-85122 Naujoji Akmenė (8 425) 56338	45
	Joniškio skyrius	Livonijos g. 19A, LT-84123 Joniškis (8 426) 61102	45
	Kelmės skyrius	Žemaitės g. 24, LT-86159 Kelmė (8 427) 61098	45
	Pakruojo skyrius	Vytauto Didžiojo g. 94, LT-83162 Pakruojis (8 421) 51730	45
	Radviliškio skyrius	A. Povyliaus g. 2, LT-82160 Radviliškis (8 422) 54477	45
8.	Tauragės teritorinė darbo birža	Stoties g. 9, LT-72253 Tauragė (8 446) 61668	135
	Tauragės skyrius	Stoties g. 9, LT-72253 Tauragė (8 446) 72 672	45
	Jurbarko skyrius	Dariaus ir Girėno g. 81A, LT-74185 Jurbarkas (8 447) 71764	45
	Šilalės skyrius	Dariaus ir Girėno g. 6, LT-75135 Šilalė (8 449) 74079	45

9.	Utenos teritorinė darbo birža	Lauko g. 19A, LT-28203 Utena (8 389) 63 999	202
	Utenos skyrius	J. Basanavičiaus g. 90, LT-28212 Utena (8 389) 58050	45
	Anykščių skyrius	Kęstučio g. 17, LT-29130 Anykščiai (8 381) 56802	45
	Ignalinos skyrius	Atgimimo g. 24, LT-30113 Ignalina (8 386) 52763	22
	Visagino skyrius	Tarybų g. 25, LT-31202 Visaginas (8 386) 50502	23
	Molėtų skyrius	Dariaus ir Girėno g. 4, LT-33102, Molėtai (8 383) 52954	45
	Zarasų skyrius	Sėlių a. 14, LT-32106 Zarasai (8 385) 38000	22
10.	Vilniaus teritorinė darbo birža	S.Žukausko g. 15, J.Kubiliaus g. 2, LT- 08232 Vilnius (8 5) 2725075	428
	Vilniaus miesto skyrius	J. Kubiliaus g.2, LT-08234 Vilnius (8 5) 272 1990	180
	Vilniaus rajono skyrius	Aguonų g. 4, LT-03213 Vilnius (8 5) 215 1134	45
	Šalčininkų skyrius	Architekto g. 4, LT-17116 Šalčininkai (8 380) 51863	45
	Širvintų skyrius	Plento g. 41, LT-19125 Širvintos (8 382) 51621	23
	Švenčionių skyrius	Vilniaus g. 22, LT-18123 Švenčionys (8 387)68238	45
	Trakų skyrius	V.Kudirkos g. 12A, LT-2115 Trakai (8 528) 55364	45
	Ukmergės skyrius	Vytauto g. 75, LT-20122 Ukmergė (8 340) 62461	45
	Iš viso:		2.700

Nepasirengusių darbo rinkai bedarbių,
orientuotų į dalyvavimą švietimo
sistemoje, supažindinimo su švietimo
sistema paslaugų pirkimo techninės
specifikacijos
2 priedas

*(Vizitų į švietimo įstaigas, veikiančias savivaldybėse, kuriose bedarbiais registruoti Projekto dalyviai
ar besiribojančiose savivaldybėse Lietuvos Respublikoje, grafiko forma)*

**VIZITŲ Į ŠVIETIMO ĮSTAIGAS, VEIKIANČIAS SAVIVALDYBĖSE, KURIOSE
BEDARBIAIS REGISTRUOTI PROJEKTO DALYVIAI AR BESIRIBOJANČIOSE
SAVIVALDYBĖSE LIETUVOS RESPUBLIKOJE GRAFIKAS**

Eil. Nr.	Švietimo įstaigos pavadinimas	Švietimo įstaigos adresas	Dalyvio vardas, pavardė	Vizito pradžia, (data, valanda)	Vizito pabaiga, (data, valanda)
1.					
2.					
3.					

Suderinta:

Teikėjo pavadinimas, vadovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, data

Lietuvos darbo biržos su jaunimu dirbančio specialisto – koordinatoriaus vardas,
pavardė, parašas, data

Projekto dalyvio vardas, pavardė, parašas, data



Nepasirengusių darbo rinkai bedarbių,
orientuotų į dalyvavimą švietimo
sistemoje, supažindinimo su švietimo
sistema paslaugų pirkimo techninės
specifikacijos
3 priedas

(Šešėliavimo vizitų grafiko forma)

ŠEŠĖLIAVIMO VIZITŲ GRAFIKAS

Eil. Nr.	Įmonės/ viešosios įstaigos /biudžetinės įstaigos pavadinimas	Įmonės adresas	Dalyvio vardas, pavardė	Vizito pradžia, (data, valanda)	Vizito pabaiga, (data, valanda)
1.					
2.					

Suderinta:

Paslaugų teikėjo pavadinimas, vadovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, data

Lietuvos darbo biržos su jaunimu dirbančio specialisto – koordinatoriaus vardas, pavardė, parašas, data

Dalyvio vardas, pavardė, parašas, data



Nepasirengusių darbo rinkai bedarbių,
orientuotų į dalyvavimą švietimo
sistemoje, supažindinimo su švietimo
sistema paslaugų pirkimo techninės
specifikacijos
4 priedas

(Projekto dalyvio grįžtamojo ryšio anketos forma)

PROJEKTO

(Nurodyti Paslaugos pirkėjo vykdomo ir Europos Sąjungos fondų lėšomis finansuojamo projekto pavadinimą, kodą)

DALYVIO GRĮŽTAMOJO RYŠIO ANKETA

(Vieta, data)

Vardas, pavardė: _____

Gimimo metai: _____

Lytis (pažymėkite tinkamą variantą):

☐ Moteris ☐ Vyras

Išsilavinimas (pažymėkite tinkamą variantą):

☐ Pradinis ☐ Profesinis
☐ Pagrindinis ☐ Aukštasis
☐ Vidurinis

1. Supažindinimo su švietimo sistema vertinimas (pasirinkite tinkamus variantus):

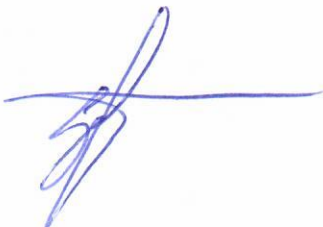
Ar sutinkate su šiais teiginiais?

Eil. Nr.	Teiginys	Visiškai nesutinku	Nesutinku	Iš dalies sutinku	Sutinku	Visiškai sutinku
1.	Išmokau prisistatyti	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Išmokau pristatyti savo idėjas	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Sužinojau švietimo įstaigų pasirinkimo kriterijus	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Realiai susipažinau su švietimo įstaigomis	☐	☐	☐	☐	☐
5.	Sužinojau pageidaujamos įgyti profesijos subtilybes	☐	☐	☐	☐	☐

2. Supažindinimo su švietimo sistema naudingumas (pažymėkite tinkamą variantą):

Visiškai nenaudingos 1 2 3 4 5 Labai naudingos

Dėkojame už atsakymus!



Nepasirengusių darbo rinkai bedarbių,
orientuotų į dalyvavimą švietimo
sistemoje, supažindinimo su švietimo
sistema paslaugų pirkimo techninės
specifikacijos
5 priedas

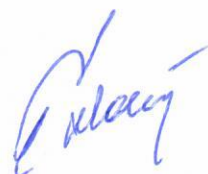
**SAVIVALDYBĖS, PATENKANČIOS Į TERITORINĖS DARBO BIRŽOS APTARNAUJAMAS
TERITORIJAS, IR SU JOMIS BESIRIBOJANČIOS SAVIVALDYBĖS**

Eil. Nr.	Teritorinės darbo biržos pavadinimas	Savivaldybės, patenkančios į teritorinės darbo biržos aptarnaujamas teritorijas	Besiribojančios savivaldybės
1.	Alytaus teritorinė darbo birža	Alytaus miesto	Alytaus rajono
		Alytaus rajono	Alytaus miesto, Varėnos rajono, Druskininkų, Lazdijų rajono, Prienų rajono, Marijampolės, Birštono, Trakų rajono
		Druskininkų	Lazdijų rajono, Alytaus rajono, Varėnos rajono
		Lazdijų rajono	Druskininkų, Alytaus rajono, Marijampolės, Kalvarijų
		Varėnos rajono	Šalčininkų rajono, Trakų rajono, Alytaus rajono, Druskininkų
2.	Kauno teritorinė darbo birža	Kauno miesto	Kauno rajono, Kaišiadorių rajono
		Kauno rajono	Kauno miesto, Kaišiadorių rajono, Prienų rajono, Kazlų Rūdos, Šakių rajono, Jurbarko rajono, Kėdainių rajono, Jonavos rajono, Raseinių rajono
		Jonavos rajono	Kaišiadorių rajono, Kauno rajono, Kėdainių rajono, Ukmergės rajono, Širvintų rajono
		Kėdainių rajono	Kauno rajono, Jonavos rajono, Ukmergės rajono, Panevėžio rajono, Radviliškio rajono, Raseinių rajono
		Kaišiadorių rajono	Elektrėnų, Širvintų rajono, Jonavos rajono, Kauno miesto, Prienų rajono, Kauno rajono, Trakų rajono
		Prienų rajono	Birštono, Kauno rajono, Kazlų Rūdos, Marijampolės, Alytaus rajono, Trakų rajono, Kaišiadorių rajono
		Raseinių rajono	Kauno rajono, Jurbarko rajono, Tauragės rajono, Kelmės rajono, Radviliškio rajono, Kėdainių rajono
		Birštono	Alytaus rajono, Prienų rajono
3.	Klaipėdos teritorinė darbo birža	Klaipėdos miesto	Klaipėdos rajono, Neringos
		Klaipėdos rajono	Klaipėdos miesto, Šilutės rajono, Šilalės rajono, Rietavo, Plungės




			rajono, Palangos miesto, Kretingos rajono
		Palangos miesto	Klaipėdos rajono, Kretingos rajono
		Kretingos rajono	Palangos miesto, Skuodo rajono, Plungės rajono, Klaipėdos rajono
		Skuodo rajono	Mažeikių rajono, Plungės rajono, Kretingos rajono
		Šilutės rajono	Pagėgių, Tauragės rajono, Šilalės rajono, Klaipėdos rajono
4.	Marijampolės teritorinė darbo birža	Marijampolės	Kalvarijos, Vilkaviškio rajono, Kazlų Rūdos, Prienų rajono, Alytaus rajono, Lazdijų rajono
		Šakių rajono	Jurbarko rajono, Kauno rajono, Kazlų Rūdos, Vilkaviškio rajono
		Vilkaviškio rajono	Šakių rajono, Kazlų Rūdos, Marijampolės, Kalvarijos
5.	Panevėžio teritorinė darbo birža	Panevėžio miesto	Panevėžio rajono
		Panevėžio rajono	Panevėžio miesto, Radviliškio rajono, Kėdainių rajono, Ukmergės rajono, Anykščių rajono, Kupiškio rajono, Pasvalio rajono, Pakruojo rajono, Biržų rajono
		Biržų rajono	Kupiškio rajono, Rokiškio rajono, Panevėžio rajono, Pasvalio rajono
		Kupiškio rajono	Biržų rajono, Rokiškio rajono, Anykščių rajono, Panevėžio rajono
		Pasvalio rajono	Biržų rajono, Panevėžio rajono, Pakruojo rajono
		Rokiškio rajono	Zarasų rajono, Utenos rajono, Anykščių rajono, Kupiškio rajono, Biržų rajono
6.	Telšių teritorinė darbo birža	Plungės rajono	Telšių rajono, Rietavo, Kretingos rajono, Klaipėdos rajono, Skuodo rajono, Mažeikių rajono
		Mažeikių rajono	Skuodo rajono, Plungės rajono, Telšių rajono, Akmenės rajono
		Telšių rajono	Mažeikių rajono, Akmenės rajono, Šiaulių rajono, Kelmės rajono, Šilalės rajono, Rietavo, Plungės rajono
7.	Šiaulių teritorinė darbo birža	Šiaulių miesto	Šiaulių rajono
		Šiaulių rajono	Šiaulių miesto, Akmenės rajono, Joniškio rajono, Pakruojo rajono, Radviliškio rajono, Kelmės rajono, Telšių rajono
		Akmenės rajono	Mažeikių rajono, Telšių rajono, Šiaulių rajono, Joniškio rajono
		Joniškio rajono	Akmenės rajono, Šiaulių rajono, Pakruojo rajono
		Kelmės rajono	Šiaulių rajono, Telšių rajono, Radviliškio rajono, Raseinių rajono, Tauragės rajono, Šilalės rajono

		Pakruojo rajono	Radviliškio rajono, Šiaulių rajono, Joniškio rajono, Pasvalio rajono, Panevėžio rajono
		Radviliškio rajono	Raseinių rajono, Kelmės rajono, Šiaulių rajono, Pakruojo rajono, Panevėžio rajono, Kėdainių rajono
8.	Tauragės teritorinė darbo birža	Tauragės rajono	Šilalės rajono, Šilutės rajono, Pagėgių, Jurbarko rajono, Raseinių rajono, Kelmės rajono
		Jurbarko rajono	Pagėgių, Tauragės rajono, Raseinių rajono, Kauno rajono, Šakių rajono
		Šilalės rajono	Rietavo rajono, Klaipėdos rajono, Šilutės rajono, Telšių rajono, Kelmės rajono, Tauragės rajono
9.	Utenos teritorinė darbo birža	Utenos rajono	Rokiškio rajono, Zarasų rajono, Ignalinos rajono, Švenčionių rajono, Molėtų rajono, Anykščių rajono
		Anykščių rajono	Kupiškio rajono, Utenos rajono, Molėtų rajono, Rokiškio rajono, Ukmergės rajono, Panevėžio rajono
		Ignalinos rajono	Visagino, Zarasų rajono, Utenos rajono, Švenčionių rajono
		Visagino	Zarasų rajono, Ignalinos rajono
		Molėtų rajono	Utenos rajono, Švenčionių rajono, Vilniaus rajono, Širvintų rajono, Ukmergės rajono, Anykščių rajono
		Zarasų rajono	Visagino, Ignalinos rajono, Utenos rajono, Rokiškio rajono
10.	Vilniaus teritorinė darbo birža	Vilniaus miesto	Vilniaus rajono, Trakų rajono
		Vilniaus rajono	Vilniaus miesto, Trakų rajono, Elektrėnų, Širvintų rajono, Molėtų rajono, Švenčionių rajono, Šalčininkų rajono
		Šalčininkų rajono	Vilniaus rajono, Varėnos rajono, Trakų rajono
		Širvintų rajono	Ukmergės rajono, Molėtų rajono, Vilniaus rajono, Elektrėnų, Kaišiadorių rajono, Jonavos rajono
		Švenčionių rajono	Vilniaus rajono, Molėtų rajono, Utenos rajono, Ignalinos rajono
		Trakų rajono	Elektrėnų, Vilniaus miesto, Vilniaus rajono, Šalčininkų rajono, Varėnos rajono, Alytaus rajono, Prienų rajono, Kaišiadorių rajono
		Ukmergės rajono	Panevėžio rajono, Anykščių rajono, Molėtų rajono, Širvintų rajono, Jonavos rajono, Kėdainių rajono
		Elektrėnų	Kaišiadorių rajono, Širvintų rajono, Vilniaus rajono, Trakų rajono

2016-08-30 Nepasirengusių darbo rinkai bedarbių, orientuotų į švietimo sistemą, supažindinimo su švietimo sistema paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. 23-31 / _____
2 priedas

PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA

Eil. Nr.	Teritorinės darbo biržos, jos skyriaus pavadinimas	Paslaugų teikimo vieta	Preliminarus projekto dalyvių skaičius	Paslaugų kaina 1 (vienam) dalyviui be PVM			Bendra visų paslaugų teikimo kaina 1 dalyviui be PVM	Bendra visų paslaugų kaina (3 stulpelyje nurodytam dalyvių skaičiui) be PVM
				Efektyvus savęs, savo idėjų, tikslo pristatymas ir švietimo įstaigos pasitarkimas	Vizito 1 diena	Šešėliavimo 1 diena		
	1		3	4	5	6	$7 = 4 + (3 \times 5) + (2 \times 6)**$	$8 = 7 \times 3$
1	Marijampolės skyrius	Valaičio g. 2, Marijampolė	45	38,00	24,50	24,50	160,50	7222,50
2	Šakių skyrius	Gimnazijos g. 7, Šakiai	45	38,00	24,50	24,50	160,50	7222,50
3	Vilkaviškio skyrius	S. Daukanto g. 17A, Vilkaviškis	45	38,00	24,50	24,50	160,50	7222,50

*3 reiškia pastovų skaičių (3 kartai)

**2 reiškia pastovų skaičių (2 kartai)





2016-08-30 Nepasirengusių darbo rinkai bedarbių, orientuotų į švietimo sistemą, supažindinimo su švietimo sistema paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutarties Nr. 23-31/
3 priedas

(Nepasirengusių darbo rinkai bedarbių, orientuotų į švietimo sistemą, supažindinimo su švietimo sistema paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos forma)

NEPASIRENGUSIŲ DARBO RINKAI BEDARBIŲ, ORIENTUOTŲ Į ŠVIETIMO SISTEMĄ, SUPAŽINDINIMO SU ŠVIETIMO SISTEMA PASLAUGŲ TEIKIMO VYKDYMO ATASKAITA

20____ m. _____ d.
Vilnius

Paslaugų teikėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įmonės pavadinimas, kodas)

_____, veikiančio pagal _____ (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė) (atstovavimo pagrindas)

vadovaudamasis 20____ m. _____ d. Nepasirengusių darbo rinkai bedarbių, orientuotų į švietimo sistemą, supažindinimo su švietimo sistema paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. _____/_____, suteikė šias Nepasirengusių darbo rinkai bedarbių, orientuotų į švietimo sistemą, supažindinimo su švietimo sistema, paslaugas:

Paslaugos pavadinimas	Paslaugų suteikimo laikotarpis	Projekto dalyvių skaičius
Iš viso dalyvių:		

Paslaugų pirkėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įstaigos pavadinimas, kodas)

_____,
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____, (atstovavimo pagrindas)

priėmė paslaugas ir visus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir medžiagą.

Tuo remiantis Paslaugų pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui _____ eurų (_____
(suma skaičiais)

_____.
(suma žodžiais)

Paslaugas suteikė:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

Paslaugas priėmė:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)



2016-08-30 Nepasirengusių darbo
rinkai bedarbių, orientuotų į švietimo
sistemą, supažindinimo su švietimo
sistema paslaugų viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties
Nr. 23-31/
4 priedas

(Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančių dokumentų formų pavyzdžiai)

SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA Nr. _____

(Paslaugų pirkėjo pavadinimas, adresas)

20__ m. _____ d.
(garantijos išdavimo data)

(sudarymo vieta)

(kliento pavadinimas, įmonės kodas, adresas) (toliau - Klientas), pranešė,

kad 20__ m. _____ d. sudarė sutartį Nr. _____ / _____ su
(toliau – Garantijos gavėjas)

(Paslaugų pirkėjo pavadinimas)

dėl _____ (toliau – Sutartis).
(sutarties dalykas)

(banko ar kredito įstaigos pavadinimas, kodas, adresas) (toliau – Garantas),

šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip
_____ eurų (_____) gavęs pirmą raštišką
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti, kuriame privalo būti nurodytas šios garantijos numeris, patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė Sutarties sąlygų ar įvykdė jas netinkamai, nurodant kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos ar įvykdytos netinkamai.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir galioja tik patvirtintas Garanto antspaudu.

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Šioje garantijoje nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Garanto mokėjimo pagal šią garantiją.

Ši garantija galioja iki 20__ m. _____ d.

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti;

2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedašu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją; arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė.

Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Ši garantija turi būti grąžinta Garantui pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei jis taptų nebereikalingas.

(igalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)

A.V.

SUTARTIES ĮVYKDYMO LAIDAVIMO RAŠTAS NR. _____
(Laidavimo raštas turi būti pateiktas kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu))

20__ m. _____ d.
(data)

(vieta)

Šis laidavimo raštas galioja tik su 20__ m. _____ d. draudimo sutartimi Nr. _____.

Šiuo laidavimo raštu _____ (toliau – Klientas)

(kliento pavadinimas, įmonės kodas, adresas)

ir _____ (toliau – Laiduotojas)

(laiduotojo pavadinimas, kodas, adresas)

neatšaukiamai įsipareigoja _____ (toliau – Kliento kreditorius)

(Paslaugų pirkejo pavadinimas)

_____ eurų (_____) suma ir ją tinkamai išmokėti
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

pagal šį laidavimo raštą.

Klientas 20__ m. _____ d. sudarė sutartį Nr. _____ / _____ su Kliento kreditoriumi dėl _____ (toliau – Sutartis).
(sutarties dalykas)

Vadovaujantis Sutartimi, šio laidavimo sąlygos yra tokios:

Jei Klientas nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai, Laiduotojas įsipareigoja nedelsiant sumokėti Kliento kreditoriui aukščiau nurodytą sumą, gavęs Kliento kreditoriaus pirmą raštišką pareikalavimą. Kliento kreditorius neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Sutarties sąlygos buvo nevykdomos arba vykdomos netinkamai.

Laiduotojo įsipareigojimai galioja įskaitytinai iki 20__ m. _____ d.

Kliento kreditoriui arba Klientui paprašius pratęsti Sutarties įvykdymo laikotarpį, Klientas įsipareigoja pranešti Laiduotojui apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo rašto galiojimas Kliento prašymu pratęsiamas Sutarties galiojimo laikui.

Reikalavimas sumokėti Kliento kreditoriui aukščiau nurodytą sumą turi būti pateiktas Laiduotojui ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo Laiduotojo įsipareigojimų termino pabaigos.

(įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)

A.V.



2016-08-30 Nepasirengusių darbo rinkai bedarbių, orientuotų į švietimo sistemą, supažindinimo su švietimo sistema paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. 23-31/ 5 priedas

(Susitarimo dėl subteikėjų/lektorių/tiekėjo atstovo, koordinuojančio projektą pakeitimo/naujo įtraukimo formos pavyzdys)

SUSITARIMAS DĖL SUBTEIKĖJŲ/LEKTORIŲ/TIEKĖJO ATSTOVO, KOORDINUOJANČIO PROJEKTĄ, PAKEITIMO / NAUJO ĮTRAUKIMO¹

20 ____ m. ____ d.

(sudaroma vieta)

Paslaugų teikėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įmonės pavadinimas, kodas)

_____, veikiančio pagal _____
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė) (atstovavimo pagrindas)

Paslaugų pirkėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įstaigos pavadinimas, kodas)

_____, veikiančio pagal _____
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė) (atstovavimo pagrindas)

vadovaudamiesi 20 ____ m. ____ d. Nepasirengusių darbo rinkai bedarbių, orientuotų į švietimo sistemą, supažindinimo su švietimo sistema paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. ____/____ (toliau – Sutartis) 3.4. ____ papunkčiu ir atsižvelgdami į tai, kad sudarė šį susitarimą (toliau – Susitarimas) ir susitarė:
(faktinės subteikėjo/lektoriaus/tiekėjo atstovo, koordinuojančio projektą, keitimo ar naujo įtraukimo aplinkybės)

1. Pakeisti subteikėją/lektorių/tiekėjo atstovą, koordinuojantį projektą,

(subteikėjo/lektoriaus/tiekėjo atstovo, koordinuojančio projektą, pavadinimas/vardas, pavardė, kodas)

subteikėju/lektoriumi/tiekėju atstovu, koordinuojančiu projektą
. arba

(subteikėjo/lektoriaus/tiekėjo atstovo, koordinuojančio projektą, pavadinimas/vardas, pavardė, kodas)

1. Įtraukti naują subteikėją/lektorių/tiekėjo atstovą, koordinuojantį projektą,

(subteikėjo/lektoriaus/tiekėjo atstovo, koordinuojančio projektą, pavadinimas/vardas, pavardė, kodas)²

2. Susitarimas sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

3. Susitarimas įsigalioja jo pasirašymo dieną ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

PASLAUGŲ PIRKĖJAS

Įstaigos pavadinimas

Įstaigos adresas

Įstaigos kodas

Įstaigos kontaktiniai duomenys (telefonas, faksas)

Įstaigos elektroninio pašto adresas

Sąskaitos numeris

Bankas, banko kodas

Įstaigos atstovo pareigų pavadinimas

Vardas, pavardė

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Įmonės pavadinimas

Įmonės adresas

Įmonės kodas

Įmonės kontaktiniai duomenys (telefonas, faksas)

Įmonės elektroninio pašto adresas

Sąskaitos numeris

Bankas, banko kodas

Įmonės atstovo pareigų pavadinimas

Vardas, pavardė

A.V.

¹ Pasirenkamas reikalingas Susitarimo pavadinimas.

² Pasirenkamas vienas iš dviejų Susitarimo 1 punkto variantų.