

AKLŲJŲ IR SILPNAREGIŲ PAKETO
Pirkimo – pardavimo sutartis Nr. *TR-54*

2020 m. vasario *20*d.
Vilnius

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, įstaigos kodas 290757560, atstovaujama generalinio direktoriaus Renaldo Gudausko, veikiančio pagal Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir UAB Verslo ir neįgaliųjų vystymo grupė, juridinio asmens kodas 300021499, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Murausko, veikiančio pagal įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį:

Sutartis sudaryta įgyvendinant projektą „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internet atnaujintoje viešosios internet prieigos infrastruktūroje“, projekto kodas Nr. 02.2.2-CPVA-V-524-01-0001.

SPECIALIOSIOS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Aklių ir silpnaregių paketo pirkimo 3 dalies, nurodytos šio punkto lentelėje, (toliau – prekės) įsigijimas, šių prekių pristatymo ir programinės įrangos diegimo paslaugos pagal šios sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus ir sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką:

3 pirkimo dalis

Prekės pavadinimas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Bendra kaina Eur (su PVM)
Balso sintezatoriaus programinė įranga JAWS for Windows	30	1415,00	42450,03

1.2. Tiekėjas įsipareigoja savo jėgomis ir lėšomis pristatyti prekes ir pilnai įgyvendinti sutartį ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius po sutarties sudarymo. Šalių rašytiniu susitarimu gali būti pratęstas prekių pristatymo ir įgyvendinimo terminas 1 (vieną) kartą ne ilgesniam kaip 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui, nesant Tiekėjo kaltei ir Užsakovui sutikus, šiais atvejais:

1.2.1. nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių keičiasi sutarties 1 priede numatyti prekių modeliai, versija, kurie gali turėti įtakos laiku, sutartyje nurodytu terminu, pristatyti prekes;

1.2.2. esant Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Užsakovo papildomų nurodymų ar pavedimų Tiekėjui teikimo atveju, kai tai turi tiesioginės įtakos sutarties terminams;

1.2.3. esant kitoms objektyvioms, Tiekėjo faktiškai pagrindžiamoms aplinkybėms, kurių šalys negalėjo iš anksto numatyti ir kontroliuoti pasiūlymo pateikimo, sutarties sudarymo metu.

1.3. Atsiradus sutarties 1.2. punkte numatytoms aplinkybėms, Tiekėjas privalo kreiptis į Užsakovą likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų iki sutartyje numatyto termino pasibaigimo ir pateikti duomenis apie aplinkybes, lemiančias paslaugų suteikimo termino pratęsimą.

1.4. Užsakovas priėmimo-perdavimo aktus pasirašo tik Tiekėjui įvykdžius pilną įrangos taško įrengimą, nuo tinkamo ir kokybiško fizinio prekių pristatymo iki kokybiškų visų reikalaujamų paslaugų suteikimo. Priėmimo-perdavimo aktai pasirašomi tik pristačius visą reikalaujamą įrangą į sutarties 1 priede „Techninės specifikacija“ nurodytas bibliotekas ir suteikus visas reikalaujamas paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka. Užsakovui nepasirašius priėmimo-perdavimo akto jokie mokėjimai Tiekėjui nėra atliekami.

1.5. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti ir nupirkti viso prekių kiekio, nurodyti šios sutarties 1.1 punkto lentelėje ir Techninėje specifikacijoje. Užsakomų prekių kiekis gali sumažėti arba padidėti iki 20 proc. Prekės bus įsigyjamos pagal užsakymą.

2. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

2.1. Į bendrą sutarties kainą įskaityti visi Tiekėjo mokami mokesčiai, prekių tiekimo, jų pristatymo, [instaliavimo/įdiegimo], [paleidimo], [garantinio aptarnavimo], bei kitos sutarties bendrųjų sąlygų 11 dalyje numatytos išlaidos.

2.2. Sutarties kaina 3 pirkimo dalies yra **42450,03 Eur (Keturiasdešimt du tūkstančiai keturi šimtai penkiasdšimt Eur, 03 cnt.)**, iš kurių PVM sudaro 2021,43 Eur (Du tūkstančiai dvidešimt vienas euras, 43 cnt.) Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

2.3. Mokėjimas atliekamas ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų už faktiškai pristatytas prekes ir suteiktas paslaugas po perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, gavus PVM sąskaitą – faktūrą.

2.4. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E.Sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu). Teikėjas pats sumoka teisės aktais nustatytą PVM sąskaitos – faktūros pateikimo mokestį.

3. Prievolių įvykdymo užtikrinimai

3.1 Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimai, kuriuos privaloma pateikti Tiekėjas:

Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo suma	Prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymas banko garantija, kitos kredito įstaigos ar draudimo bendrovės laidavimu	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo	5 proc. nuo bendros visų pirkimo dalių sutarties kainos 2122,00 Eur	Įsigalioja banko, kitos kredito įstaigos ar draudimo bendrovės laidavimo išdavimo dieną ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
Garantinių įsipareigojimų vykdymo garantija (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimu)	Ne vėliau kaip per 5 dienas nuo paskutinio priėmimo-perdavimo pasirašymo dienos	3 proc. nuo bendros visų pirkimo dalių sutarties kainos 1273,00 Eur	Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo išdavimo dieną ir galioja iki visiško garantinių įsipareigojimų įvykdymo ir garantinio įsipareigojimų įvykdymo akto pasirašymo.

3.2 Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrintojas neturi teisės reikalauti, kad perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą ir/ ar pateiktų tai patvirtinančius dokumentus. Perkančioji organizacija pranešime užtikrintojui nurodys dėl kurios iš aplinkybių jai priklauso Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma.

3.3. Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimas skirtas visai sutartyje nurodytai

užtikrinimo sumai. Užtikrintojas negali sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinime nurodyti, kad atlygins tik tiesioginius nuostolius.

4. Susirašinėjimas

4.1. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

	Užsakovas	Tiekėjas
Vardas, Pavardė	Adriana, Daškevič	Paulius Murauskas
Adresas	Gedimino pr. 51, Vilnius	Trinapolio g. 9a-28, Vilnius
Telefonas	+37068661882	+37068675580
Faksas		
El. paštas	Adriana.daskevic@lnb.lt	paulius@vnmgrupe.lt

5. Sutarties dokumentų pirmumas

5.1. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

5.1.1. Sutartis ir sutarties sąlygos.

5.1.2. Sutarties priedai:

5.1.2.1. Techninė specifikacija ir Užsakovo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai bei aiškinamojo susitikimo ir/ar apsilankymo vietoje protokolai (jei jų yra);

5.1.2.2. Tiekėjo pasiūlymas su priedais, Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Tiekėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų yra);

5.1.2.3. Priėmimo-perdavimo akto forma;

5.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju vadovaujamosi šioje dalyje nurodyta eilės tvarka.

6. Kitos nuostatos

6.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai Tiekėjas pateikia galiojantį sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Ši sutartis sudaroma lietuvių kalba.

6.3. Sutarties Šalys patvirtina, kad sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

6.4. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios sutarties dalis.

6.5. Visi sutarties priedai pasirašyti tarp sutarties Šalių po šios sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti sutarties Šalių parašais.

6.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.7. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties tinkamą vykdymą – Adriana Daškevič, Lietuvos Nacionalinės bibliotekos vaikų ir jaunimo skyriaus jaunimo veiklų vadybininkė ir mokymų koordinatorė projekto „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“.

Tiekėjas

UAB Verslo ir neįgaliųjų vystymo grupė

Įm.kodas 300021499,

PVM kodas LT100002716015

Trinapolio g. 9a-28, Vilnius

Direktorius
Paulius Murauskas

A.V.

Projekto „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu“
teisininkė
Janina Marcinkevičienė

Vyriausioji buhalterė
Danutė Peslekienė

Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vyriausioji specialistė
viešiesiems pirkimams
INDRĖ DAUGIALIENĖ

Užsakovas

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo
biblioteka

Gedimino pr. 51, LT-01109 Vilnius

PVM mokėtojo kodas LT100000031710

Įmonės kodas 290757560

Banko a/s LT357044060004991282

Generalinis direktorius
Renaldas Gudauskas

A.V.

Generalinio direktoriaus
patarėja
Janina Marcinkevičienė
Mokymų koordinatorė
Adriana Daškevič
Genovaitė Šablauskienė

BENDROSIOS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1. Aiškinimai

- 1.1. Sutarties antraštės ir pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.
- 1.2. Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

2. Taikytina teisė ir sutarties kalba

- 2.1. Visi sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 2.2. Sutarties kalba apibrėžiama Specialiųjų pirkimo sutarties sąlygų 6.2 dalyje. Visi dokumentai, kuriuos Tiekėjas privalo pateikti vykdydamas sutartį, turi būti pateikiami Specialiųjų pirkimo sutarties sąlygų 6.2 dalyje nurodyta kalba.

3. Susirašinėjimas

- 3.1. Su sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais sutarties šalys susirašinėja sutartyje numatyta kalba bei nurodytais adresais.
- 3.2. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški.
- 3.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
- 3.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

4. Įsipareigojimų pagal sutartį perleidimas

- 4.1. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

- 5.1. Jei reikia, per 10 dienų nuo sutarties pasirašymo Užsakovas Tiekėjui nemokamai pateikia techninės specifikacijos ir kitų sutarties dokumentų kopijas.
- 5.2. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui.
- 5.3. Užsakovas privalo sutartyje nustatytomis sąlygomis, laiku apmokėti Tiekėjo pateiktas ir patvirtintas sąskaitas.

6. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 6.1. Tiekėjas privalo nuosekliai vykdyti sutartį, pristatyti prekes į vietą, jas surinkti, išbandyti ir paleisti bei atlikti kitus darbus, numatytus sutartyje ir techninėje specifikacijoje, įskaitant prekių defektų šalinimą. Tiekėjas taip pat pasirūpina visa būtina įranga, darbų priežiūra ir darbo jėga, reikalinga sutarties vykdymui.
- 6.2. Tiekėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Tiekėjo ar jo darbuotojų vykdant sutartį ir garantuoja galimų nuostolių atlyginimą Užsakovui, jeigu būtų keliami tokie reikalavimai.
- 6.3. Tiekėjas turi vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jei Tiekėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija sutarties reikalavimus, Tiekėjas apie tai nedelsiant raštu praneša Užsakovui.



6.4. Tiekėjas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.5. Jei nėra būtina sutarčiai vykdyti, Tiekėjas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktos techninės specifikacijos ir kitų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

6.6. Jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Tiekėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo yra laikomas sutarties pažeidimu.

6.7. Tiekėjo apskaita privalo būti vedama taip, kad būtų galima įvertinti pateiktų apmokėjimų pagal šią sutartį sąskaitų teisingumą. Tiekėjas įsipareigoja suteikti sąlygas Užsakovui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai, tikrinti sutarties įvykdymo techninius ir finansinius aspektus tiek jos įgyvendinimo metu, tiek jai pasibaigus.

6.8. Tiekėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos sutartyje.

7. Sutarties ir garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos, jei sutarties Specialiose sąlygose nenumatyta kitaip. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, jog Tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį ir Užsakovas gali parengti naują sutartį ir išsiųsti ją pasirašyti kitam Tiekėjui, kurio pasiūlymas yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Užtikrinimo suma ir galiojimo terminas nurodyti sutartyje.

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama pinigine kompensacija, jeigu Tiekėjas neįvykdo visų savo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai pagal šią sutartį.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikiama banko garantija. Prieš pateikdamas užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad jis sutinka priimti siūlomą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju Užsakovas privalo duoti Tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

7.4. Užtikrinimas pateikiamas eurai.

7.5. Jei sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Tiekėjo per 5 dienas pateikti naują užtikrinimą. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį.

7.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 5 dienas nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą.

7.8. Pasibaigus sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimui, Tiekėjas pristato su Užsakovu suderintą garantinių įsipareigojimų užtikrinimo garantiją (banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą) tokiomis sąlygomis ir terminais, kurios yra nustatytos specialiuųjų sąlygų 3.1 punkte. Garantinių įsipareigojimų užtikrinimo garantijai yra taikomos ir šios dalies nuostatos vadovaujantis analogijos principu.

8. Sutarties vykdymo programa (grafikas)

8.1. Per 5 dienas nuo sutarties įsigaliojimo Tiekėjas turi pateikti sutarties vykdymo programą. Sutarties vykdymo programa yra tvirtinama arba motyvuotai atmetama per 3 dienas (jei

specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nenumatyta kitaip). Programoje turi būti numatyta:

8.1.1. detali tvarka, kuria Tiekėjas siūlo vykdyti sutartį, įskaitant pristatymą į priėmimo vietą (įskaitant priėmimo-perdavimo aktų pasirašymą bei detalų pristatymo grafiką), įdiegimą, išbandymą ir paleidimą;

8.1.2. sutarties vykdymo aspektai, atsižvelgiant į techninės specifikacijos reikalavimus (programinės įrangos konfigūravimo aspektai, markiravimas ir pan.);

8.1.3. trumpas metodų, kuriais Tiekėjas siūlo vykdyti sutartį, aprašymas;

8.1.4. kiti duomenys ir informacija, kurios Užsakovas gali pagrįstai pareikalauti;

8.1.5. rengdamas sutarties vykdymo programą, Tiekėjas turi glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu.

8.2. Be Užsakovo raštiško sutikimo negalimas joks patvirtintos sutarties vykdymo programos keitimas.

9. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

9.1. Tiekėjas kartu su prekėmis turi pateikti Užsakovui naudojimo ir priežiūros instrukcijas bei kitus dokumentus. Kol šie dokumentai nepateikiami Užsakovui specifikacijoje nurodytais kiekiais ir kalba, laikoma, kad pateiktos ne visos prekės.

10. Sutarties kaina

10.1. Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas patvirtina, kad jo pasiūlymai yra teisingi ir apimantys viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, įskaitant visų su prekėmis susijusių kaštų įskaičiavimą į įkainius ir pasiūlymo kainą.

10.2. Tiekėjas į kainas privalo įskaičiuoti visus su prekėmis susijusius kaštus, įskaitant:

10.2.1. transportavimo išlaidas;

10.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su prekėmis susijusias administracines išlaidas.

10.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

10.2.4. pristatytų prekių surinkimo vietoje ir/arba paleidimo ir/arba šių darbų priežiūros išlaidas;

10.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų prekių surinkimui ir/arba priežiūrai, išlaidas;

10.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

10.2.7. prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas sutartyje nurodytam laikotarpiui.

11. Mokesčiai ir muitai

11.1. Jokie šalyje gaminamų prekių gamybai taikomi vidaus fiskaliniai mokesčiai neatlyginami.

11.2. Jokie į Užsakovo šalį įvežamoms prekėms taikomi muitai ir kiti importo mokesčiai neatlyginami.

12. Sutarties pakeitimai

12.1. Sutartyje yra nustatoma fiksuoto įkainio sutarties vertė. Sutarties kaina sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama tik dėl pasikeitusio PVM tarifo. Perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuri nebuvo apmokėta iki PVM tarifo pakeitimo, prie kainos be PVM pridedant naują PVM tarifą. Kainos perskaičiavimas įforminamas raštišku abiejų šalių susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams sutarties kaina neperskaičiuojama.

12.2. Kitos esminės sutarties sąlygos gali būti keičiamos, jei jas pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties keitimo atvejai numatyti specialiųjų pirkimo – pardavimo sutarties sąlygų 1.2, 1.5 punktuose.

12.3. Prekių pristatymo laikotarpiai gali būti keičiami, pakeitimą įforminant rašytiniu Šalių susitarimu, pagal specialiųjų pirkimo – pardavimo sutarties sąlygų 1.2 ir 1.3 punktų reikalavimus.

12.4. Prekių modelis gali būti keičiamas pagal bendrųjų pirkimo – pardavimo sutarties sąlygų 16.2 – 16.4 punktų reikalavimus.

13. Patentai ir licencijos

13.1. Jei sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

14. Sutarties vykdymas

14.1. Sutarties vykdymo laikotarpis prasideda sutarties įsigaliojimo dieną ir galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

14.2. Per 7 dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos Užsakovas, jei reikia, turi surengti įvadinį susirinkimą, kuriame aptariami organizaciniai sutarties vykdymo klausimai.

15. Pristatymo terminų nesilaikymas

15.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias prekes ar suteikti paslaugas iki sutartyje numatyto termino, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Tiekėjo vėluojamų pristatyti prekių kaina mažinama 0,03 % nuo vėluojamų pristatyti prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną. Vėluojamų pristatyti prekių laikotarpis pabaigiamas skaičiuoti, kai abiejų šalių pasirašomas galutinis prekių perdavimo – priėmimo aktas, kaip tai numatyta sutarties 20.3 punkte.

15.2. Jei dėl vėlavimo pristatyti prekes neįmanoma tinkamai eksploatuoti kitų, jau pristatytų prekių, šios sutarties Bendrųjų sąlygų 15.1 punkte minėti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros sutarties kainos.

15.3. Tiekėjui pažeidus šios sutarties nuostatas, Užsakovas gali, raštu įspėjęs Tiekėją:

15.3.1. reikalauti sumokėti delspinigius arba juos išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

15.3.2. pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.3.3. nutraukti sutartį – šiuo atveju Tiekėjui nepriklauso jokia kompensacija;

15.3.4. sudaryti sutartį su trečiaja šalimi dėl nepristatytų prekių tiekimo. Tiekėjas už šią sutarties dalį atlyginimo negauna. Be to, jis privalo padengti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

16. Prekių kokybė

16.1. Prekių kokybė visais atžvilgiais privalo atitikti pirkimo dokumentuose pateiktas techninę specifikaciją, kiekius, modelius, pavyzdžius, matmenis, kokybės standartus bei kitus sutarties reikalavimus.

16.2. Kai dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių Tiekėjas negali pristatyti nurodyto modelio prekės (pvz. gamintojo kaltė, prekės nebegaminamos, prekių nebėra rinkoje, rinkoje yra tik naujesnės versijos prekės ir pan.) prekės modelis gali būti keičiamas kitu (naujesne versija ar pan.), jeigu šis pakeitimas neturės įtakos sutarties kainai, naujas prekės modelis atitinka techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus ir yra ne blogesnių techninių charakteristikų nei buvo nurodytas pasiūlyme. Tokiu atveju yra būtinas išankstinis raštiškas Užsakovo sutikimas.

16.3. Tiekėjas privalo Užsakovui pateikti gamintojo ar platintojo patvirtinimą ar kitą dokumentą, kad jo tiekiamos prekės modelis nebeteikiamas rinkai ir (ar) prekės versija nepalaikoma.

16.4. Sutarties šalys keisdamos prekės modelį, versiją sudaro sutarties raštišką pakeitimą, kuris yra neatsiejama šios sutarties sudėtinė dalis.

17. Mokėjimai

17.1. Mokėjimai atliekami eurais. Galutinis mokėjimas Tiekėjui atliekamas tik tada, kai Užsakovui yra pateikta tinkamai įforminta garantinių įsipareigojimų įvykdymo garantija.

17.2. Užsakovas visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

17.3. Mokėjimai atliekami Specialiose sąlygose nustatyta tvarka.

17.4. Šią sutartį numatoma finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, kuriam reikalingi ilgesni apmokėjimo terminai. Mokėtinos lėšos pervedamos į Tiekėjo nurodytą sąskaitą gavus visus tinkamus dokumentus, per 60 (šešiasdešimt) dienų. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Užsakovo sąskaitos.

17.5. Be pateisinamų priežasčių Užsakovui nesumokėjus per sutartyje nustatą terminą, Tiekėjas gali pareikalauti mokėti 0,03 % per dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos delspinigių. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo Užsakovo sąskaitos.

18. Prekių pristatymas

18.1. Tiekėjas pristato prekes pagal tarptautinių prekybos rūmų taisykles „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Iki prekių priėmimo visa atsakomybė dėl prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui. Pristatymo vietos adresas ir pristatymo terminai nustatyti sutarties specialiuųjų sąlygų 1 dalyje.

18.2. Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderina su Užsakovu, kad jis galėtų įforminti prekių priėmimą.

18.3. Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į sutartyje nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė. Planuojant pakuotės dydį ir svorį turi būti atsižvelgta, kai reikia, į atstumą iki paskirties vietos ir į tai, kad perkrovimo vietose gali nebūti tinkamos perkrovimo įrangos. Po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo pakuotė tampa Užsakovo nuosavybe.

19. Patikrinimai

19.1. Užsakovas turi teisę apžiūrėti, patikrinti, išmatuoti ir išbandyti prekes, jų dalis ir darbo kokybę, taip pat tikrinti bet kokių sutartyje numatytų prekių paruošimą ir gamybą, kad galėtų įsitikinti, jog visos medžiagos, jų dalys ir atliktas darbas yra reikiamos kokybės ir apimties. Visi minėtieji tikrinimai atliekami ruošimo ar gamybos vietoje ar priėmimo vietoje. Šiems patikrinimams atlikti Užsakovas turi teisę naudotis ir trečiųjų šalių paslaugomis.

19.2. Prekės nebus priimanamos, kol nebus atlikti reikiami patikrinimai ir bandymai, kurie atliekami Tiekėjo sąskaita. Patikrinimai ir bandymai gali būti atlikti iki išsiuntimo, pristatymo į pristatymo vietą ir (arba) į galutinę paskirties vietą.

19.3. Užsakovas iki priėmimo-perdavimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:

19.3.1. iki nurodyto termino iš priėmimo vietos išgabenti prekes, kurios neatitinka sutarties reikalavimų;

19.3.2. pakeisti sutarties reikalavimų neatitinkančias prekes tinkamomis prekėmis ir/ar įdiegti jas pagal sutarties reikalavimus;

19.3.3. Tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus.

19.4. Šios nuostatos neatleidžia Tiekėjo nuo garantinių ar kitų įsipareigojimų pagal sutartį.

20. Prekių ir paslaugų priėmimas

20.1. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą, jei prekės atitinka sutarties reikalavimus, yra tinkamai pristatytos ir Užsakovo pateikta programinė įranga tinkamai įdiegta bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.

20.2. Jei dėl ypatingų aplinkybių per nustatytą laikotarpį prekių ir paslaugų priimti neįmanoma, Užsakovas, suderinęs su Tiekėju, surašo tai patvirtinantį aktą. Jei Užsakovas per sutartyje nustatytą laikotarpį nepasirašo priėmimo-perdavimo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo

priimti prekes ir paslaugas, laikoma, kad jis pasirašė priėmimo-perdavimo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną.

20.3. Jei sutartyje numatyta, kad prekės turi būti pristatytos ir paslaugos suteiktos daugiau nei vienoje bibliotekoje, Šalys pasirašo perdavimo-priėmimo aktą kai prekės pristatomos ir paslaugos suteikiamos kiekvienoje numatytoje bibliotekoje. Visų prekių ir paslaugų priėmimo momentu laikoma galutinio perdavimo-priėmimo akto įsigaliojimo diena.

21. Garantiniai įsipareigojimai

21.1. Jei sutartyje nenumatyta kitaip, Tiekėjas privalo garantuoti, kad pristatytos prekės yra naujos, nenaudotos. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad visos pristatytos prekės yra be defektų, sąlygotų darbo, medžiagų ar pristatymo kokybės, išskyrus atvejį, kai medžiagos yra privalomos pagal specifikacijas arba kai defektus sąlygojo koks nors veiksmas ar neveikimas, naudojant prekes Užsakovo šalies sąlygomis. Ši garantija galioja tiek, kiek numatyta sutartyje.

21.2. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:

- a) atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos Tiekėjo darbo kokybės ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;
- b) atsirado dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;
- c) buvo pastebėti Užsakovui tikrinant ar eksploatuojant prekes.

21.3. Garantinis laikotarpis visoms pakeistoms ar sutaisytoms dalims vėl įsigalioja nuo dienos, kai buvo atliktas Užsakovui priimtinas pakeitimas ar remontas. Jei sutartyje numatytas dalinis prekių priėmimas, garantinis laikotarpis pratęsiamas tik toms prekėms, kurios buvo keičiamos ar taisomos. Detalios garantinio aptarnavimo sąlygos pateikiamos techninėje specifikacijoje.

21.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Užsakovas raštu techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka įspėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą laikotarpį, Užsakovas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad atliktų šį darbą Tiekėjo sąskaita. Tokiu atveju Užsakovo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba iš Tiekėjo garantijų, arba galimi abu variantai.

21.5. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susisiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Užsakovas gali atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Užsakovas kuo greičiau informuoja Tiekėją apie atliktus darbus.

21.6. Tikslūs garantinio laikotarpio įsipareigojimai yra numatyti techninėje specifikacijoje. Jei garantinio laikotarpio trukmė nenurodyta, o prekei pagal jos savybes turi būti taikoma garantija, tuomet ji yra ne mažesnė nei trys metai. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos, o jei jis buvo sustabdytas, atnaujinamas pagal 21.3 punkto nuostatas.

22. Garantinių įsipareigojimų įvykdymas

22.1. Pasibaigus garantiniam laikotarpiui arba, jei yra daugiau nei vienas garantinis laikotarpis, pasibaigus paskutiniam jų, bei pašalinus visus defektus ar gedimus, jei tokių yra, Užsakovas išrašo Tiekėjui garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą. Jame nurodoma diena, kai Tiekėjas Užsakovui priimtinu būdu įvykdė savo garantinius įsipareigojimus pagal sutartį. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą Užsakovas privalo išrašyti per 5 dienas nuo garantinio laikotarpio pabaigos. Jei Užsakovas per 5 dienas nepasirašo garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo tokį aktą pasirašyti, laikoma, kad jis pasirašė garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną. Pasirašius garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą, pasibaigia garantinių įsipareigojimų įvykdymo garantijos galiojimo terminas.

22.2. Kol Užsakovas nepatvirtina garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba kol nėra laikoma, kad jis yra Užsakovo pasirašytas, garantiniai įsipareigojimai nėra tinkamai įvykdyti.

23. Sutarties pažeidimas

- 23.1. Jei kuri nors sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal sutartį, tai laikoma, kad toji šalis pažeidė sutartį.
- 23.2. Vienai sutarties šaliai pažeidus sutartį, kita šalis turi teisę:
- 23.2.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 23.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 23.2.3. pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 23.2.4. reikalauti sumokėti sutartyje nustatytus delspinigius;
- 23.2.5. nutraukti sutartį.

24. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva

- 24.1. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 dienų, gali vienašališkai nutraukti sutartį šiais atvejais:
- 24.1.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;
- 24.1.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 24.1.3. kai Tiekėjas netinkamai vykdo garantinius įsipareigojimus;
- 24.1.4. kai Tiekėjas perleidžia sutartį be Užsakovo leidimo;
- 24.1.5. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 24.1.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti sutartį.
- 24.2. Nutraukiant sutartį, Užsakovas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, ar sukvietęs juos į susirinkimą, inventorizuoja pristatytas prekes, atliktus darbus ir pristatytas, bet nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Tiekėjui.
- 24.3. Jei sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pasinaudojant Tiekėjo pateiktu sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 24.4. Jeigu sutartis yra nutraukiam dėl Tiekėjo kaltės 24.1 punkte nurodytais atvejais, Užsakovas turi teisę taikyti baudą, neviršijančią 10 % sutarties vertės.

25. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

- 25.1. Tiekėjas, prieš 7 dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti sutartį, jei:
- 25.1.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- 25.1.2. Užsakovas stabdo prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 10 dienų dėl sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.
- 25.2. Tokio nutraukimo atveju Užsakovas atlygina Tiekėjui visus jo patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti bendros sutarties kainos.

26. Nenugalima jėga

- 26.1. Nė viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.
- 26.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).
- 26.3. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir

ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

26.4. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

26.5. Jei, vykdydamas Užsakovo nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal šios dalies 4 punktą, Tiekėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti Užsakovas.

27. Ginčų sprendimas

27.1. Ginčai tarp sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.

27.2. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 14 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

28. Etika

28.1. Tiekėjas ir jo darbuotojai per visą sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą. Tiekėjas ar jo darbuotojai negali pateikti pranešimo ar kitaip leisti suprasti žiniasklaidai, visuomenei ar kitam donorui ar investuotojui, kad jo organizaciją, veiklą ar dalyvavimą šiame projekte remia kita organizacija, o ne Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, nebent organizacija tiesiogiai gavo lėšas iš kitos organizacijos.

28.2. Sutartyje numatytas atlyginimas yra Tiekėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal sutartį, todėl nei Tiekėjas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

28.3. Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdant sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.

Tiekėjas
UAB Verslo ir neįgalųjų vystymo grupė
Įm. kodas 300021499,
PVM kodas LT100002716015
Trinapolio g. 9a-28, Vilnius

Užsakovas
Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo
biblioteka
Gedimino pr. 51, LT-01504 Vilnius
PVM mokėtojo kodas LT100000031710
Įmonės kodas 290757560
Banko a/s LT357044060004991282

Direktorius

Paulius Murauskas

A.V.



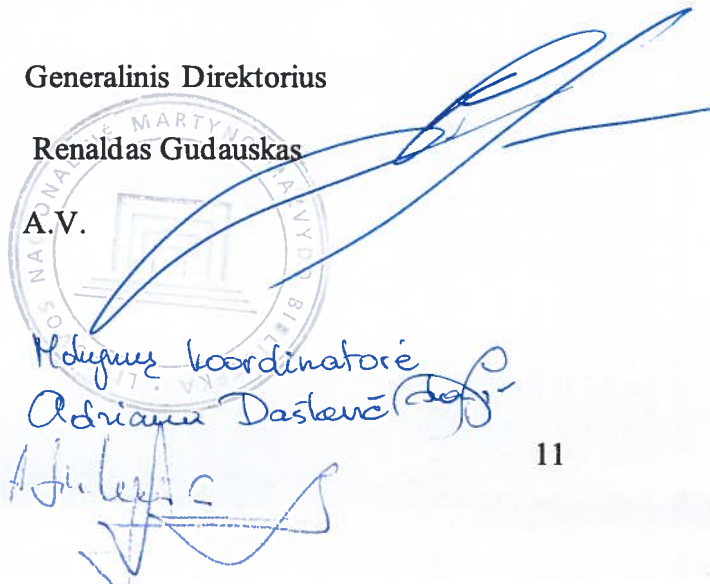
Projekto „Gyventojų skatinimas
išmaniai naudotis internetu“
teisėsininkė
Janina Marcinkevičienė

Teisės ir žmogiškųjų išteklių
skyriaus vyriausioji specialistė
viešiesiems pirkimams
INDRĖ DAUGIALIENĖ

Generalinis Direktorius

Renaldas Gudauskas

A.V.



Koordinatorė
Adriana Dasteneviciene

**AKLŲJŲ IR SILPNAREGIŲ PAKETO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

3 pirkimo dalis. Viešosios prieigos balso sintezatoriaus programinė įranga

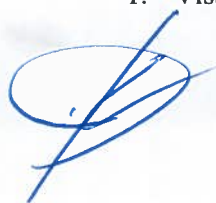
3.1 Balso sintezatoriaus programinė įranga, 30 vnt.

JAWS for Windows; Freedom Scientific, JAV

Eil. Nr.	Parametro pavadinimas	Reikalaujama charakteristika	Tiekėjo siūloma charakteristika, nurodant konkrečius parametrus
1.	Daugiakalbių balso sintezatoriaus balsai	Ne mažiau kaip 2 (Eloquence and Vocalizer Expressive ar lygiaverčiai).	2 (Eloquence and Vocalizer Expressive).
2.	Operacinė sistema	Turi veikti Windows 10 aplinkoje palaikant lietimą funkcijas.	veikia Windows 10 aplinkoje palaikant lietimą funkcijas
3.	Suderinamumas	Suderinamas su Microsoft Office biuro paketu, Google Docs, Chrome, Internet Explorer, Firefox, Edge, Skype.	Suderinamas su Microsoft Office biuro paketu, Google Docs, Chrome, Internet Explorer, Firefox, Edge, Skype.
4.	Teksto ir vaizdo atpažinimas	Turi gebėti atpažinti tekstą jį nuskaitant iš nuotraukų ir/ar skenuotų pdf formato dokumentų.	geba atpažinti tekstą jį nuskaitant iš nuotraukų ir/ar skenuotų pdf formato dokumentų.
5.	Specialių simbolių palaikymas	Turi palaikyti MathML ar lygiavertį XML formatą.	palaiko MathML ar lygiavertį XML formatą.
6.	Programavimo kalbų atpažinimas	Turi gebėti atpažinti Java ar lygiaverte kalba parašytą programinį kodą ir perskaityti dinaminis internetinės svetainių objektus (pvz.: pasirodantys info langeliai, t.t.).	geba atpažinti Java ar lygiaverte kalba parašytą programinį kodą ir perskaityti dinaminis internetinės svetainių objektus (pvz.: pasirodantys info langeliai, t.t.).
7.	Kalba	Turi būti suderinama su lietuvių kalbos sintezatoriumi. Meniu ir pagalbiniai pranešimai lietuvių kalba.	suderinama su lietuvių kalbos sintezatoriumi. Meniu ir pagalbiniai pranešimai lietuvių kalba
8.	Garsumo keitimas	Turi būti	yra
9.	Techninė pagalbos tarnyba	Turi būti (pateikiama nuoroda).	www.vnvgrupe.lt info@vnnvgrupe.lt
10.	Licencijos tipas	Neterminuota (perpetual).	Neterminuota (perpetual).
11.	Nemokami atnaujinimai	Ne mažiau kaip 2 metai.	2 metai

Kitos sąlygos 1, 2, 3 pirkimo dalims.

- Visa siūloma įranga yra nauja, nenaudota.




2. Į visų šioje specifikacijoje aprašytų komponentų kainą įskaičiuota pristatymo, montavimo, įrangos parametrų nustatymo, užsakovo pateiktos programinės įrangos instaliavimo, dokumentavimo ir pilno paruošimo eksploatacijai kaina.
3. Įrangos diegimą, konfigūravimą, garantinį aptarnavimą atliekantys specialistai moka lietuvių kalbą. Užsienio specialistams visais atvejais turi talkinti vertėjas.
4. Visi sumontuoti komponentai bus markiruoti unikaliais žymenimis. Žymuo bus gerai matomas. Markiravimo duomenys pateikiami Microsoft Excel formatu prieš įrangos priėmimo-perdavimo akto pasirašymą. Komponentų markiravimas derinamas Sutarties įvadinio etapo metu.
5. Prie įrenginio (kur taikoma) matomoje vietoje bus pritvirtinti tiekėjo kontaktiniai duomenys ir sutarties vykdymui dedikuotas telefono nr., el. pašto adresas (kuriais galima kreiptis dėl neveikiančios įrangos). Šios informacijos tvirtinimo vieta turi būti iš anksto suderinta su perkančiąja organizacija.
6. Visos prekės ir paslaugos tenkina atitinkamus Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius teisės aktus.
7. Visa įranga bus sumontuota pagal gamintojų reikalavimus.
8. Reikalaujama garantinio laikotarpio trukmė nurodyta atitinkamų komponentų reikalavimų aprašyme. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo atitinkamo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Garantinis aptarnavimas atliekamas įrangos buvimo vietoje.
9. Garantinio laikotarpio metu tiekėjas pašalins tinkamai eksploatuotos įrangos gedimus.
10. Likus ne mažiau nei 7 dienoms iki objekto priėmimo, tiekėjas parengs, pateiks ir suderins su perkančiąja organizacija dokumentacijos komplektą, kurį sudaro:
 - 10.1. išsamus įdiegtų sprendimų aprašymas;
 - 10.2. gamintojo įrangos naudojimo instrukcijos ir/ar apmokymų medžiaga (apmokymų trukmė ne trumpiau kaip 2 valandos vienam pristatymo taškui)
11. Visa dokumentacija bus pateikta elektroniniu formatu tiek užsakovui, tiek konkrečios bibliotekos atstovui.
12. Kiekvienos įrangos pristatymo metu bus atlikti apmokymai, kuriuose dalyvaus ne mažiau kaip 2 bibliotekos darbuotojai, kuriems bus pristatyta įranga ir jie bus apmokyti ja naudotis, bus atsakyta į jų klausimus ir išbandytas įrangos veikimas. Mokymų trukmė 2 val.
13. Perkančioji organizacija neįsipareigoja užsakyti ir nupirkti viso prekių kiekio, nurodyto šioje Techninėje specifikacijoje. Užsakomų prekių kiekis gali sumažėti arba padidėti iki 20 proc.

Tiekėjas
UAB Verslo ir neįgaliųjų vystymo grupė
Įm.kodas 300021499
PVM kodas LT100002716015
Trinapolio g. 9a-28, Vilnius

Direktorius
Paulius Murauskas
A.V.



Techninės specifikacijos 1 priedo priedas Nr. 1.2

Bibliotekos (pagrindinės) pavadinimas	Kas priims įrangą ir išklausys mokymus. Atsakingas Asmuo	E-paštas	Telefono numeris	Adresas	3 pirkimo dalis. Balso sintetatoriaus programinė įranga				Data	Paraišas
					01. Balso sintetatoriaus programinė įranga	Markiravimo kodas, JAWS	Licenzija	Prijungimo kodas		
Akmenės r. savivaldybės viešoji b-ka	Saulius Lipkinas	its@abiblioteka.lt	861 415 877	V. Kudirkos g. 9, Naujoji Akmenė	1	ŠIAAKM1010000AS03			2020-03-09	
Aljtaus J. Kunčino viešoji b-ka	Sigitas Tunyla	inform@matas@aljtus.mvb.lt	8 686 55854	Seirijų g. 2, LT-62116, Alytus	1	ALYALY1910000AS03			2020-03-10	
Jonavos r. savivaldybės viešoji b-ka	Vilma Vrubliauskienė	metodinis@jonbiblioteka.lt	861401014	Žeminių g. 9, LT-55158 Jonava	1	KAUJON1060000AS03			2020-03-11	
Jurbarko r. savivaldybės viešoji b-ka	Lukas Bakšys	skaitoju_ved@jurbarko.rvb.lt	867 502 563	Vilniaus g. 4 Jurbarkas 74127 Jurbarko r. sav.	1	TAUJUR1080000AS03			2020-03-12	
Kaišiadorių r. savivaldybės viešoji b-ka	Ona Tomkuvienė	pavduotoja@kaiadioriu.rvb.lt	869 937 384	Gedimino g. 69, LT-56124, Kaišiadorys	1	KAUKAI1090000AS03			2020-03-13	
Kalvarijos savivaldybės viešoji b-ka	Loreta Grabauskaitė	loreta.grabauskaitė@gmail.com	863 515 781	Vilniaus g. 2, Kalvarija, LT-6920	1	MARKAL1640000AS03			2020-03-14	
Kauno apskritys viešoji b-ka	Vilimantas Milevičius	v.milevicius@kvb.lt	862375643; (8 37)324237	Kaunas, Radastų g. 2, LT-44164	1	KAUKAU2020000AS03			2020-03-15	
Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos viešoji b-ka	Egidijus Krulikauskas	it@kaunas.mvb.lt	8 686 39089	Savanorių pr. 380, Kaunas	1	KAUKAU1920000AS03			2020-03-16	
Kazlų Rūdos savivaldybės viešoji b-ka	Rita Liberienė	rita.liberiene@kazlurudasvb.lt	861 183 921	Vytauto g. 21, Kazlų Rūda	1	MARKAZ1650000AS03			2020-03-17	
Kupiškio r. savivaldybės viešoji b-ka	Ričardas Balabonas	ricardas@ricardas.lt	860 144 666	Krantinės g. 24, LT-40117, Kupiškis	1	PANKUP1150000AS03			2020-03-18	
Lazdijų r. savivaldybės viešoji b-ka	Dainius Venckūnas arba Ilona Salatkienė	dainius.venckunas@rsvb.lt; ilona.salatkienė@rsvb.lt	Ilona 868258534, arba Kristina 867283021	Seinų g. 1, LT- 67113 Lazdijai	1	ALYLAZ1160000AS03			2020-03-19	
Lietuvos aklių biblioteka	Nerijus Gričiūnas	n.gričiunas@labiblioteka.lt	37062616566	Vilnius, Skroblų g. 10	2	VILLAB4000000AS0301, VILLAB40000000AS0302			2020-03-20	
Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo b-ka	Adriana Daškevič	adriana.daskevici@nb.lt	868661882	Vilnius, Gedimino pr. 51	1	NACNAC3000000AS03			2020-03-21	
Molėtų r. savivaldybės viešoji b-ka	Alvydas Balanda	alvydas.balanda@3ordve.lt	867299399	Inturkės g. 4, Molėtų pšt., Molėtai	1	UTEMOL1190000AS03			2020-03-22	
Panevėžio apskritys G. Petkevičaitės - Bitės viešoji b-ka				Panevėžys, Respublikos g. 14	1	PANPAN2050000AS03			2020-03-23	
Pasvalio M. Katiliškio viešoji b-ka	Vidmantas Skvirčaitis	vidmantas.skvircas@psvb.lt	867 721 825	Vytauto Didžiojo a. 7, Paavaly, LT - 39149	1	PANPAS1220000AS03			2020-03-24	
Prienų r. savivaldybės viešoji b-ka	Tomas Revickas	it@prienubiblioteka.lt	37 068 224 438	Kauno g. 28, Prienai	1	KAUPRI1240000AS03			2020-03-25	
Rietavo savivaldybės viešoji b-ka	Erika Pranckevičienė	rietavas.biblioteka@gmail.com	862740624	Rietavas, Plungės g. 19	1	TELRIE1690000AS03			2020-03-26	
Rokiškio r. savivaldybės Juozo Keliučio viešoji b-ka	Inga Gajauskienė	metodinis@rokiskis.rvb.lt	868511906	Nepriklausomybės a. 16, 42117 Rokiškis	1	PANROK1270000AS03			2020-03-27	
Šakių r. savivaldybės viešoji b-ka	Tomas Remenciū	tremencius@gmail.com	869082642	Gimnazijos g. 1, 71115 Šakiai	1	MARŠAK1290000AS03			2020-03-28	
Šalčininkų r. savivaldybės viešoji b-ka	Elana Čornevič	salcininku.rvb@gmail.com	868495323	Vilniaus g. 48, Šalčininkai, 3 aukštas	1	VILŠAL1300000AS03			2020-03-29	
Šiaulių apskritys P. Višinskio viešoji b-ka	Tomas Skiauteris	tomas.skiauteris@savb.lt	37062581760	Šiauliai, Aušros al. 62	1	ŠIAŠIA2060000AS03			2020-03-30	
Šiaulių miesto savivaldybės viešoji b-ka	Margarita Stripeikienė	info@smsvb.lt	860018726	Šiauliai, Gvardikų takas g. 8	1	ŠIAŠIA1960000AS03			2020-03-31	
Šiaulių r. savivaldybės viešoji b-ka	Kostas Aleksandrovičius	it@zinierius@biblioteka.w3.lt	867213 646	Ventos g. 11A, Kuršėnai, 81157 Šiaulių r.	1	ŠIAŠIA1310110AS03			2020-04-01	

Šilalės r. savivaldybės viešojoji b-ka	Airinas Dlinikas	airinae@gmail.com	861066593	J. Basanavičiaus g. 15, Šilalė, LT-75138	1	TAUŠIL13200000AS03		2020-04-02
Širvintų r. savivaldybės viešojoji b-ka	Dmitrijus Golubevas	admin@sirvintos.rvb.lt	8-678-80214	J. Šeinius g. 4, Širvintos	1	VILŠIR13400000AS03		2020-04-03
Švenčionių r. savivaldybės viešojoji b-ka	Aleksej Pokikajev	skyrius@svencioniuvb.lt	862639141	Vilniaus g. 2/1, LT-18123 Švenčionys	1	VILŠVE13500000AS03		2020-04-04
Utenos A. ir M. Miškinų viešojoji b-ka	Vytautas Brazdžius	vytas@uvb.lt	868607695	Maironio g. 12, Utena	1	UTEUTE14000000AS03		2020-04-05
Vilniaus apskrities A. Mickevičiaus viešojoji b-ka	Aleksandras Surkov	admin@amb.lt	+37066351615	Vilnius, Trakų g. 10	1	VILVIL20000000AS03		2020-04-06
Viso:					30	30		