

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. gruodžio 3 d. Nr. SUT(LG)-452
Vilnius

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

AB „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama bendrovės generalinio direktoriaus Manto Bartuškos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **LTG / Vadovaujantis užsakovas**), **UAB „LTG Link“**, juridinio asmens kodas 305052228, atstovaujama bendrovės generalinio direktoriaus Lino Baužio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Užsakovas 1**), **AB „LTG Infra“**, juridinio asmens kodas 305202934, atstovaujama bendrovės generalinio direktoriaus Karolio Sankovski, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Užsakovas 2**), **AB „LTG Cargo“**, juridinio asmens kodas 304977594, atstovaujama bendrovės generalinio direktoriaus Egidijaus Lazausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Užsakovas 3**), **UAB Vilniaus lokomotyvų remonto depas**, juridinio asmens kodas 126280418, atstovaujama bendrovės generalinio Alberto Bajorino, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Užsakovas 4**) – veikiantys 2020 m. gegužės 27 d. susitarimo Nr. SUTK(LG)-22 / SUTK(LGI)-57 / SUTK(LGKL)-12 / SUTK(CARGO)-12 / SUT(VLRD)-107 „Dėl bendrai atliekamų (viešųjų) pirkimų ir paslaugų ir / ar prekių (viešojo) pirkimo–pardavimo, prekių nuomos / preliminarinių (viešojo) pirkimo–pardavimo sutarčių su teikėjais bendro vykdymo“ (toliau – **Susitarimas**) pagrindu, kuriuos pagal Susitarimą ir LTG generalinio direktoriaus 2020-02-04 įgaliojimą

atsižvelgdami į tai, kad:

- (i) vadovaujantis (viešuosius) pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais **kartu atlikti bendrą (viešąjį) pirkimą** (toliau – **pirkimas / bendras pirkimas**) pagal Užsakovų iš anksto iki bendro pirkimo LTG pateiktus bendro pirkimo inicijavimo dokumentus;
- (ii) siekia sudaryti **1 (vieną) bendrą pirkimo–pardavimo sutartį**, t. y. pasirašomą Užsakovų, kuriuos atstovauja LTG, ir paslaugų teikėjo, bei šios sutarties pagrindu įsigyti pirkimo objektą **centralizuotai per LTG**, tačiau šį pirkimo objektą naudoti atskirai kiekvieno Užsakovo atskirai vykdomoje veikloje, jų poreikiams patenkinti;
- (iii) Susitarimo pagrindu Užsakovai nesusitarė bendrai vykdyti jokios komercinės ūkinės veiklos, taip pat nesusitarė steigti naujo juridinio asmens; šios sudaromos pirkimo–pardavimo sutarties pagrindu Užsakovai taip pat neketina bendrai vykdyti jokios komercinės ūkinės veiklos ir nėra steigiamas naujas juridinis asmuo;
- (iv) pasirašydami šią pirkimo–pardavimo sutartį jie patvirtina, jog neteikia vienas kitam paslaugų, išskyrus valdymo paslaugas, kurias LTG teikia Užsakovui 1, Užsakovui 2, Užsakovui 3, Užsakovui 4 pagal sudarytas atskiras valdymo paslaugų sutartis, ir / ar neįsigyja viena iš kitos prekių / paslaugų;
- (v) **Susitarimu Užsakovas 1, Užsakovas 2, Užsakovas 3, Užsakovas 4 įgaliojo LTG juos atstovauti, o LTG sutiko ir įsipareigojo atstovauti Užsakovą 1, Užsakovą 2, Užsakovą 3, Užsakovą 4**, be kita ko, žemiau nurodyta teisių apimtimi:
 - (1) šios pirkimo–pardavimo sutarties su paslaugų teikėju sudarymo (pasirašymo), keitimų (jei tokių būtų) ir / ar vykdymo procedūrose;
 - (2) užtikrinti, kad šios pirkimo–pardavimo sutarties vykdymo metu paslaugų teikėjo išrašomi apskaitos dokumentai būtų išrašyti tik LTG, Vadovaujančio užsakovo, vardu ir paslaugų teikėjo pateikti tik Vadovaujančiam užsakovui.
 - (3) šios pirkimo–pardavimo sutarties vykdymo metu pasirašyti su paslaugų teikėju perdavimo–priėmimo aktus bei atitinkamai paskirstyti pirkimo objektą konkreitiems Užsakovams, apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius dokumentus, avansines sąskaitas per šioje pirkimo–pardavimo sutartyje nustatytus terminus, ir pateikti konkreitiems Užsakovams pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą, išrašyti PVM sąskaitą faktūrą, sąskaitą faktūrą už paslaugų

teikėjo pagal šią pirkimo–pardavimo sutartį parduoto pirkimo objekto kiekį (apimtį) pagal LTG struktūrinių padalinių vykdomas atskiras korporatyvines funkcijas.

(4) atstovauti santykiuose su paslaugų teikėjais ir pirkimo–pardavimo sutarčių įvykdymo užtikrinimo dokumentą (banko garantiją, draudimo bendrovės laidavimo raštą) išdavusiais subjektais visais klausimais, susijusiais su pirkimo–pardavimo sutarčių vykdymu (įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikėjams ir / ar bankams, draudimo bendrovėms, išdavusioms garantiją, laidavimo raštą, skirtų pranešimų, prašymų, reikalavimų ir visų kitų su pirkimo–pardavimo sutarčių vykdymu susijusių dokumentų pasirašymą ir pateikimą);

- (vi) Vadovaujančiam užsakovui, vadovaujantis šia sudaroma pirkimo–pardavimo sutartimi, pateikti perdavimo–priėmimo aktai pasirašymui ir PVM sąskaitos faktūros išrašymas už Paslaugų teikėjo patiektą / suteiktą pirkimo objektą Užsakovui 1, Užsakovui 2, Užsakovui 3, Užsakovui 4 tik patvirtina tarp tiekėjo ir Užsakovo 1, Užsakovo 2, Užsakovo 3, Užsakovo 4 šios sudaromos pirkimo–pardavimo sutarties su Paslaugų teikėju pagrindu įvykusią ūkinę operaciją ir / ar įvykį;

Ir

UAB „Žalvaris“, juridinio asmens kodas 120504795, atstovaujama direktoriaus Vitoldo Sapožnikovo, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau Vadovaujantis užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas iš jų dviejų atskirai – „**Šalimi**“,

sudarė šią paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra *nepavojingųjų atliekų tvarkymo paslaugų* (toliau – **Paslaugos**) pirkimas–pardavimas, kuris skaidomas į 7 (septynias) pirkimo objekto dalis (toliau – **p.o.d.**). Sutartis sudaroma dėl:

- 1 p.o.d. - nepavojingųjų atliekų tvarkymas;
- 3 p.o.d. - magnio oksidų atliekų tvarkymas.

Paslaugų techninė specifikacija pateikta Sutarties Specialiųjų sąlygų 1 priede „*Nepavojingųjų atliekų tvarkymo paslaugų pirkimo techninė specifikacija*“ (toliau – 1 Priedas).

1.2. Paslaugų teikimo vietos - visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje, nurodytos 1 Priedo 3.2.2. punkte.

1.3. Paslaugas priimti įgalioto Vadovaujančio užsakovo atsakingo asmens kontaktiniai duomenys:

Apie įgalioto asmens pasikeitimą Vadovaujantis užsakovas informuoja Paslaugų teikėją šios Sutarties 9 skyriuje nurodytu Paslaugų teikėjo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

2. SUTARTIES KAINA IR / ARBA KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra kainodaros metodas (perkama pagal poreikį pagal Sutartyje numatytus įkainius, neviršijant atitinkamai p.o.d. nurodytos maksimalios sutarties kainos.

Sutarties galiojimo metu atsiradus **Užsakovų** poreikiui įsigyti Sutartyje nenumatytas, tačiau su Pirkimo objektu / Sutarties dalyku susijusias paslaugas (toliau – Nenumatytos paslaugos), Vadovaujantis užsakovas turi teisę įsigyti ne daugiau nei 10 (dešimt) procentų Nenumatytų paslaugų, šį procentą skaičiuojant nuo Sutarties maksimalios kainos neįskaitant PVM (jos nedidinant). Nenumatytos paslaugos bus perkamos tokiais įkainiais, kurie galios Vadovaujančio užsakovo užsakymo pateikimo dieną Paslaugų teikėjo kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis Nenumatytų paslaugų kainomis. Jei Nenumatytų paslaugų kainos viešai neskelbiamos, Vadovaujantis užsakovas kreipsis į Paslaugų teikėją su prašymu pateikti Nenumatytų paslaugų kainas (komercinį pasiūlymą), pažymėdamas, kad įsigytinų Nenumatytų paslaugų kainos

turi būti konkurencingos ir negali būti didesnės nei rinkos kainos. Gavęs Paslaugų teikėjo pateiktas Nenumatytų paslaugų kainas (komercinį pasiūlymą), Vadovaujantis užsakovas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir / ar raštu, ir / ar paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Paslaugų teikėjo pateiktos Nenumatytų paslaugų kainos atitinka rinką. Nustačius, kad Paslaugų teikėjo pasiūlytos Nenumatytų paslaugų kainos yra didesnės nei rinkos, Vadovaujantis užsakovas prašo Paslaugų teikėjo jas sumažinti. Tik objektyviai įvertinus ir turint pagrindžiančius / įrodančius dokumentus, kad Paslaugų teikėjo pateiktos Nenumatytų paslaugų kainos atitinka rinkos kainas, jos gali būti įsigyjamos vadovaujantis šia Sutartimi.

Paslaugos bus įsigyjamos pagal faktinį Vadovaujančio užsakovo poreikį ir finansines galimybes, nevirsijant maksimalios Sutarties kainos, nurodytos Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.2 punkte.

Vadovaujantis užsakovas Sutarties galiojimo laikotarpiu neįsipareigoja nupirkti viso preliminararaus kiekio.

2.2. Atsižvelgiant į Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.1 punktą, Sutarties maksimali kaina yra:

1 p.o.d. – nepavojingųjų atliekų tvarkymas:

224 347,00 Eur (du šimtai dvidešimt keturi tūkstančiai trys šimtai keturiasdešimt septyni eurai, 00 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**);

21 proc. PVM – 47 112,87 Eur (keturiasdešimt septyni tūkstančiai vienas šimtas dvylika eurų, 87 ct);

bendra kaina su PVM – 271 459,87 Eur (du šimtai septyniasdešimt vienas tūkstantis keturi šimtai penkiasdešimt devyni eurai, 87 ct).

3 p.o.d. – magnio oksidų atliekų tvarkymas:

60 000,00 Eur (šešiasdešimt tūkstančių eurų, 00 ct) be PVM;

21 proc. PVM – 12 600,00 Eur (dvylika tūkstančių šeši šimtai eurų, 00 ct);

bendra kaina su PVM – 72 600,00 Eur (septyniasdešimt du tūkstančiai šeši šimtai eurų, 00 ct).

2.3. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties Specialiųjų sąlygų 2 Priede: „*Paslaugų preliminarūs kiekiai ir įkainiai*“ (toliau – 2 Priedas).

2.4. Apmokėjimo sąlygos:

2.4.1. Vadovaujantis užsakovas moka Paslaugų teikėjui už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto (toliau – Aktas) ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo jam dienos Sutarties Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.

2.4.2. Paslaugų teikėjas už per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas per pirmas 3 (tris) kito mėnesio darbo dienas pateikia Vadovaujančiam užsakovui (įgaliotiems pasirašyti asmenims) Aktą. Vadovaujantis užsakovas (įgalioti pasirašyti asmenys) per 2 (dvi) darbo dienas nuo Akto gavimo dienos privalo jį grąžinti Paslaugų teikėjui pasirašytą arba nepasirašytą, nurodant nepasirašymo motyvus.

2.4.3. Paslaugų teikėjas, gavęs Vadovaujančio užsakovo (įgaliotų pasirašyti asmenų) pasirašytą Aktą už per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas, iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) kalendorinės dienos pateikia Vadovaujančiam užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą.

2.4.4. Su Vadovaujančiu užsakovu suderintos ir tinkamai suteiktos Nenumatytos paslaugos yra priimamos Paslaugų teikėjui ir Vadovaujančiam užsakovui (įgaliotiems pasirašyti asmenims) pasirašant Aktą. Paslaugų teikėjas, suteikęs Nenumatytas paslaugas, per 2 (dvi) darbo dienas nuo Nenumatytų paslaugų atlikimo pateikia Vadovaujančiam užsakovui Aktą ir PVM sąskaitą – faktūrą. Vadovaujantis užsakovas per 2 (dvi) darbo dienas nuo Akto gavimo dienos arba priima perduodamas Nenumatytas paslaugas ir pasirašo Aktą ir jį grąžina Vadovaujančiam užsakovui, arba raštu pateikia Paslaugų teikėjui pretenzijas dėl netinkamo Nenumatytų paslaugų atlikimo ir kokybės, nurodydamas terminą trūkumams ištaisyti.

2.4.5. Nenumatytos paslaugos, kurias Paslaugų teikėjas suteikia savavališkai, be Vadovaujančio užsakovo sutikimo, yra neatlyginamos.

2.4.6. Vadovaujantis užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą už suteiktas Paslaugas, jeigu:

- Paslaugos buvo suteiktos nekokybiškai ir šį faktą patvirtina abiejų šalių pasirašytas defektinis aktas arba kita raštu pateikta pretenzija;

- Laiku neištaisyti abiejų šalių pasirašytame defektyviame akte arba jam prilygstančiame dokumente nurodyti trūkumai;

- Paslaugų teikimo metu Vadovaujančiam užsakovui buvo padaryti nuostoliai.

3. PASLAUGŲ SUTEIKIMAS

3.1. Paslaugos turi būti suteiktos per 5 (penkias) darbo dienas nuo Vadovaujančio užsakovo užsakymo Paslaugų teikėjui pateikimo el. paštu: vaiga.raulinaitiene@zalvaris.lt, dienos.

3.2. Suteikęs Paslaugas Vadovaujančiam užsakovui Paslaugų teikėjas pateikia dokumentus, nurodytus Sutarties 1 Priedo 4.2 punkte.

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

4.1. Paslaugos turi būti suteiktos kokybiškai pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Nustačius, kad Paslaugos yra nekokybiškos, Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti Paslaugų trūkumus per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Vadovaujančio užsakovo pranešimo el. paštu apie nekokybiškas Paslaugas išsiuntimo Paslaugų teikėjui momento. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita pašalinti trūkumus.

4.2. Paslaugų trūkumų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas ar ištaisyti jų trūkumus, Vadovaujantis užsakovas nuo kitos dienos Paslaugų teikėjui skaičiuoja 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas, bendrą maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo maksimalios Sutarties kainos įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas. Jei Sutartis sudaryta dėl kelių p.o.d., tokiu atveju 20 procentų dydis skaičiuojamas tik iki konkrečios p.o.d. sumos, o ne bendros visos Sutarties kainos.

5.2. Jei Vadovaujantis užsakovas uždelsia atsiskaityti už tinkamai Paslaugų teikėjo suteiktas ir perduotas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Vadovaujančiam užsakovui 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas, bendrą maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo maksimalios Sutarties kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas. Jei Sutartis sudaryta dėl kelių p.o.d., tokiu atveju 20 procentų dydis skaičiuojamas tik iki konkrečios p.o.d. sumos, o ne bendros visos Sutarties kainos.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Vadovaujančiam užsakovui, taip pat, jeigu dėl bet kokių aplinkybių, susijusių su Paslaugų teikėju ar jo tiekiamomis Prekėmis, Vadovaujančiam užsakovui yra taikomos bet kokios prekybinės, ekonominės ar finansinės sankcijos, embargai ar kitos ribojančios priemonės, kurias nustato, taiko ar administruoja Jungtinių Tautų Saugumo Taryba, Europos Sąjunga ar jos institucijos, Jungtinių Amerikos Valstijų vyriausybė, įskaitant JAV išdo departamento Užsienio lėšų kontrolės biurą (OFAC) ir/ar šių subjektų institucijos (toliau – **Sankcijos**), Paslaugų teikėjas įsipareigoja apsaugoti Vadovaujantį užsakovą bei trečiuosius asmenis nuo bet kokių neigiamų pasekmių atsakyti prieš Vadovaujantį užsakovą bei trečiuosius asmenis dėl bet kokių neigiamų pasekmių, kurias Vadovaujančiam užsakovui ar tretiesiems asmenims gali sukelti Vadovaujančiam užsakovui taikomos Sankcijos, ir atlyginti Vadovaujančiam užsakovui bei tretiesiems asmenims visus jų dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas (įskaitant, bet neapsiribojant, dėl Vadovaujančio užsakovo dalykinės reputacijos sumenkimo, veiklos suvaržymų, verslo sandorių bei klientų praradimo ar kitų neigiamų pasekmių, susijusių su Vadovaujančio užsakovo ar jo darbuotojų veiklos apribojimais).

Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną, informuoti Vadovaujantį užsakovą raštu, jei jam yra pritaikytos Sankcijos ar jam yra žinoma informacija apie inicijuotas arba ketinamas inicijuoti procedūras dėl Sankcijų jam ir / ar Vadovaujančiam užsakovui taikymo. Paslaugų teikėjas, pažeidęs reikalavimą laiku informuoti Vadovaujantį užsakovą raštu apie šiame Sutarties punkte nurodytas aplinkybes, Vadovaujančiam užsakovui pareikalavus, sumoka 10 (dešimt) procentų Sutarties maksimalios kainos, įskaitant PVM, dydžio baudą.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas vienu iš Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų – ne mažiau kaip 3 (trys) procentai nuo Sutarties kainos be PVM. Mokėjimo pavedimą įrodantis dokumentas, banko garantijos originalas ar draudimo bendrovės

laidavimo originalas turi būti pateiktas Vadovaujančiam užsakovui / Vadovaujančio užsakovo atstovui tik elektroniniu būdu (CVP IS susirašinėjimo priemonėmis) ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir Paslaugų teikėjui pristačius tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą.

7.2. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo kol bus išnaudota atitinkamos pirkimo objekto dalies maksimali Sutarties kaina, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties Bendrosios sąlygos. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai paaiškina vienas kitą. Jeigu Specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis. Esant tarpusavio neatitikimams tarp Specialiųjų sąlygų ir jų priedų, prioritetas teikiamas Šalių pasirašytam Specialiųjų sąlygų tekstui, po to – Specialiųjų sąlygų priedams, po to – pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, dokumentams, po to – Paslaugų teikėjo pasiūlymui. Sutarčiai taikomos Sutarties Bendrosios sąlygos, kurios yra pridedamos prie Sutarties Specialiųjų sąlygų (1 priedas), su kurių nuostatomis Šalys yra visiškai susipažinusios ir jas vykdys.

8.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis neprieštarauja Vadovaujančio užsakovo, Užsakovo 1, Užsakovo 2, Užsakovo 3 ir Užsakovo 4 reorganizavimui, atskyrimui, pertvarkymui ar įmonių perdavimui (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonių įnešimui į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) ir, jei jis būtų vykdomas, nereikalaus jokio papildomo prievolių įvykdymo užtikrinimo. Tokiems atvejams vykdyti nebus reikalingi jokie papildomi Paslaugų teikėjo sutikimai ar leidimai. Jeigu dėl bet kokių imperatyvių teisės aktų reikalavimų tokius sutikimus ar leidimus reikėtų gauti, Paslaugų teikėjas juos įsipareigoja išduoti nedelsiant, bet ne vėliau nei per Vadovaujančio Užsakovo prašyme nurodytą terminą.

Tais atvejais, kai Vadovaujančio Užsakovo, Užsakovo 1, Užsakovo 2, Užsakovo 3 ir Užsakovo 4 reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonių perdavimo (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonių įnešimo į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) atveju bus numatyta, jog šioje Sutartyje nustatytos Prekės yra reikalingi(-os) tiek Vadovaujančiam Užsakovui, Užsakovui 1, Užsakovui 2, Užsakovui 3 ir Užsakovui 4, tiek ir / ar pagal šią Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusiam ūkio subjektui, šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus Paslaugų teikėjas vykdys pagal poreikį tiek Vadovaujančio Užsakovo, Užsakovo 1, Užsakovo 2, Užsakovo 3 ir Užsakovo 4, tiek pagal šią Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto atžvilgiu.

Jeigu Sutarties dalykas yra padalinamas (arba prijungiamas prie kitos analogiškos sutarties, kuri sudaryta to paties pirkimo pagrindu, dalyko), Sutarties kaina, Sutarties dalyko kiekis / apimtis, Sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei tokio reikalauja) suma ir kitos Sutarties sąlygos yra padalinamos (arba sujungiamos) pagal reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo sąlygas (jei taikomos) arba proporcingai pagal naujų Sutarties šalių prisiimamų įsipareigojimų dalį.

Vadovaujančio Užsakovo, Užsakovo 1, Užsakovo 2, Užsakovo 3 ir Užsakovo 4 reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonių perdavimo (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonių įnešimo į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) atveju, Sutartis vykdoma pagal Vadovaujančio Užsakovo, Užsakovo 1, Užsakovo 2, Užsakovo 3 ir Užsakovo 4 ir (ar) pagal šią Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto statusui (viešuosius) pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų prasme) taikytiną teisę.

8.3. Paslaugų teikėjas nėra) laikomas asocijuotu su Vykdančiuoju užsakovu pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymą, Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

8.4. Paslaugų teikėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

8.5. Sutartis laikoma neteisėta ir negaliojanti, jei paaiškėjo, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nuostatomis, Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokios Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

8.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) Vadovaujančiam Užsakovui ir Paslaugų teikėjui.

8.7. Sutarčiai netaikomos Sutarties Bendrųjų sąlygų 6 skyriaus 6.2.2-6.7 punktų, nuostatos **(taikoma sudarant sutartį dėl 2-7 p.o.d.).**

8.8. Šalys susitaria pakeisti nurodytą (-us) Sutarties Bendrųjų sąlygų punktą (-us) ir išdėstyti jį (juos) nauja redakcija:

8.8.1. „1.9. Užsakovas – subjektai, nurodyti Sutarties Specialiosiose sąlygose, turintys nustatytas konkrečias teises bei pareigas.“;

8.8.2. „16.3.4. kai paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros *mutatis mutandis* taikant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 46 straipsnio 1 dalį.“.

8.8.3. „16.3.8. kai Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį.“;

8.8.4 „16.3.9. kai paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES“.

8.9. Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedais „jei taikoma“, „jei tokių būtų“, „jei tokių yra“ ar pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose.

8.10. Sutarties Specialiųjų sąlygų priedai:

8.10.1. 1 Priedas – „*Nepavojingųjų atliekų tvarkymo paslaugų pirkimo techninė specifikacija*“;

8.10.2. 2 Priedas – „*Paslaugų preliminarūs kiekiai ir įkainiai*“;

8.10.3. 3 Priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas Pirkimui (prie Sutarties atskirai nepridedamas, o originalas saugomas CVP IS).

8.10.4. 4 Priedas - Sutarties Bendrosios sąlygos.

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Vadovaujantis užsakovas
AB „Lietuvos geležinkeliai“

Įmonės kodas 110053842

PVM kodas LT 100538411

Kontaktinis adresas:

Mindaugo g. 12, 03603 Vilnius

AB SEB bankas

A.s. LT68 7044 0600 0029 4239

Tel.: +370 (5) 269 2038

El. p. info@litrail.lt

Finansų direktorius

Andrej Kosiakov

Paslaugų teikėjas

UAB „Žalvaris“

Įmonės kodas 120504795

PVM kodas LT205047917

Kontaktinis adresas:

Palemono g. 1, 52159 Kaunas

Šiaulių bankas, 71800

a/s LT50 7180 9000 2246 7935

Tel. +370 638 48368

El. p. vaiga.raulinaitiene@zalvaris.lt.

Direktorius

Vitoldas Sapožnikovas

(parašas)

(parašas)