

1. VARTOTOJŲ REGISTRAVIMAS

1.1. Veiksmus Elektroniniame kataloge gali atlikti tik Katalogo naudotojo instrukcijoje nustatyta tvarka užregistruoti Vartotojai panaudodami jiems suteiktus Identifikavimo duomenis.

1.2. Tiekėjas registruodamas Vartotojus patvirtina, kad yra gavęs registruojamų asmenų sutikimą naudoti jų asmens duomenis Elektroniniame kataloge.

1.3. Tiekėjas patvirtina, kad Elektroniniame kataloge registruojami Vartotojai yra įgaliojami atstovauti Tiekėją vykdamas Užsakymų procedūras Tiekėjo vardu.

1.4. Identifikavimo duomenys Tiekėjo nurodytam Vartotojui suteikiami per 5 (penkis) darbo dienas nuo Tiekėjo registracijos paraiškos gavimo.

1.5. Identifikavimo duomenys naujai registruojamiems ar keičiamiems Vartotojams suteikiami Katalogo naudotojo instrukcijoje nustatyta tvarka.

1.6. Vartotojo Identifikavimo duomenis sugeneruoja CPO LT ir išsiunčia Vartotojui paraiškoje nurodytu el. paštu. Vartotojas, pirmą kartą po Identifikavimo duomenų gavimo naudodamasis Elektroniniu katalogu, privalo pakeisti gautus Identifikavimo duomenis.

1.7. Vartotojo Identifikavimo duomenys turi tokią pačią juridinę galią kaip ir įgaliojimo Tiekėjo atstovo parašas. Tiekėjas neturi teisės ginčyti Elektroniniame kataloge įvykdyto veiksmo, jeigu veiksmą atliko Vartotojas, kurį CPO LT identifikavo pagal Tiekėjo Identifikavimo duomenis.

2. PASLAUGOS ELEKTRONINIAME KATALOGE

2.1. Tiekėjas užtikrina, kad Elektroniniame kataloge siūlomos ir Užsakovams teikiamos Paslaugos atitiktų, Preliminariosios sutarties 3 priede „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodytą Konkurso ir Tiekėjo pasiūlymo techninę specifikaciją.

2.2. CPO LT duomenis apie Tiekėjo siūlomas Paslaugas įkelia į Elektroninį katalogą per 5 (penkis) darbo dienas nuo Preliminariosios sutarties įsigaliojimo dienos.

2.3. Tiekėjas per 5 (penkis) darbo dienas nuo gauto pranešimo apie į Elektroninį katalogą įkeltus Paslaugų duomenis patikrina ir patvirtina duomenų atitiktį Preliminariosios sutarties 3 priede „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodytai Konkurso ir Tiekėjo pasiūlymo techninei specifikacijai. CPO LT per nurodytą laikotarpį negavusi iš Tiekėjo informacijos apie duomenų atitiktį, laikys, kad Tiekėjas patvirtina, jog įkelti Paslaugų duomenys yra atitinkantys Preliminariosios sutarties reikalavimus.

2.4. Į Elektroninį katalogą įkelti Paslaugų duomenys viešinami tik Tiekėjui patvirtinus, kad jie atitinka 3 priede „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodytą Konkurso ir Tiekėjo pasiūlymo techninę specifikaciją.

2.5. Preliminariosios sutarties Paslaugų kaina be pridėtinės vertės mokesčio (PVM) nurodoma Preliminariosios sutarties 3 priede „Tiekėjo pasiūlymas“ ir viešinama Elektroniniame kataloge.

2.6. Preliminariosios sutarties kaina negali būti keičiama, išskyrus šiais atvejais:

2.6.1. pasikeitus PVM tarifui, naujas PVM tarifas taikomas visiems po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento skelbiamiems Užsakymams.

2.6.2. Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustačius įkainį už CPO LT teikiamas paslaugas, Preliminariosios sutarties kaina gali būti didinama nustatyto įkainio dydžiu.

3. UŽSAKYMŲ POCEDŪRA ELEKTRONINIAME KATALOGE

3.1. Užsakymo pradžia laikomas momentas kai Užsakovo Elektroniniame kataloge patvirtintos Užsakymo sąlygos yra pateikiamos Tiekėjams. Užsakymo pabaiga laikomas momentas, kai Tiekėjai Elektroniniame kataloge yra informuojami apie Užsakymo rezultatus.

3.2. Kiekvieno Užsakymo metu vykdomas Atnaujintas varžymasis, kurio metu Tiekėjai varžosi teikdami Galutinės kainos pasiūlymus Užsakovo pasirinktoms Paslaugoms.

3.3. Užsakovas, siekdamas sudaryti Pagrindinę sutartį su Tiekėju, Elektroniniame kataloge nurodo šias Užsakymo sąlygas:

3.3.1. Informaciją apie objektą (-us), kuriam (-iems) užsakomos Paslaugos:

3.3.1.1. Adresą (-us) (Paslaugų teikimo vietą (-as));

3.3.1.2. Objekto darbo valandas;

3.3.1.3. Darbuotojų skaičių;

3.3.1.4. Vidutinį (orientacinį) lankytojų skaičių per 1 (vieną) dieną;

3.3.1.5. Sanitarinių mazgų skaičių ir plotą (taikoma, kai pasirenkamos įprastinio valymo paslaugos).

3.3.1.6. Virtuvių skaičių ir plotą (taikoma, kai pasirenkamos virtuvių tvarkymo paslaugos).

3.3.2. Kontaktinį asmenį (vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr., el. paštas);

3.3.3. Per Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį numatomas įsigyti Paslaugas bei maksimalius jų kiekius;

3.3.4. Paslaugų teikimo periodiškumą (priklausomai nuo pasirinktų Paslaugų ir jų specifikos: kartais per mėnesį / per Pagrindinės sutarties galiojimo trukmę);

3.3.5. Teritorijos paslaugų šiltuoju ir / ar šaltuoju sezonu mėnesių skaičių per Pagrindinės sutarties galiojimo trukmę (taikoma, kai pasirenkama ši paslauga);

3.3.6. Reikalaujamą būdinių valytojų skaičių (taikoma, kai pasirenkama ši paslauga).

3.3.7. Užsakymo maksimalią kainą be PVM visam Paslaugų maksimaliam kiekiui;

3.3.8. Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datą;

3.3.9. Pagrindinės sutarties galiojimo trukmę (nuo 6 iki 24 mėn.);

3.3.10. Papildomą Pagrindinės sutarties šalį (-is) (Konsoliduoto užsakymo atveju);

3.3.11. Terminą atnaujintam varžymuisi (nuo 2 iki 15 darbo dienų);

3.3.12. Ar reikalaujama papildoma Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė (banko garantija/draudimo bendrovės laidavimo raštas), kai planuojama Pagrindinės sutarties vertė didesnė nei 3000 Eur be PVM.

3.4. Už Elektroniniame kataloge pateiktą Užsakymo sąlygų teisingumą ir teisėtumą yra atsakingas Užsakovas.

3.5. Užsakymo sąlygas gavęs Tiekėjas, siekdamas sudaryti Pagrindinę sutartį su Užsakovu, Elektroniniame kataloge pateikia atnaujintą pasiūlymą.

3.6. Atnaujinto varžymosi metu Tiekėjas gali pasiūlyti Galutinę kainą Užsakovo pasirinktoms Paslaugoms.

3.7. Tiekėjo siūloma Galutinė kaina negali būti didesnė nei Preliminariosios sutarties kaina. Į Galutinę kainą turi būti įskaičiuotos visos tinkamam Pagrindinės sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos.

3.8. Teikdamas pasiūlymą Užsakymui Tiekėjas nurodo Preliminariojoje sutartyje nurodytus subtiekius, kurių pajėgumais ketina remtis Užsakymo vykdymo metu.

3.9. Atnaujinto varžymosi metu pateikęs pasiūlymą Tiekėjas, iki atnaujinto varžymosi termino pabaigos turi galimybę pakoreguoti pasiūlyme nurodytą Galutinę kainą.

3.10. Už Elektroniniame kataloge pateikto Tiekėjo pasiūlymo duomenų teisingumą ir teisėtumą yra atsakingas Tiekėjas.

3.11. Pasiūlymai išlieka konfidencialūs iki Atnaujinto varžymosi termino pabaigos, o jų peržiūros galimybės neturi nei CPO LT, nei Užsakovas, nei kiti Tiekėjai.

3.12. Užsakymo detalios instrukcijos ir procedūros pateikiamos Katalogo vartotojo instrukcijoje.

3.13. CPO LT turi teisę pakeisti atnaujintų pasiūlymų pateikimo tvarką, apie tai informavusi Vartotojus prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

4. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS ELEKTRONINIAME KATALOGE

4.1. Pasiūlymai Elektroniniame kataloge yra vertinami automatinio būdu, pagal mažiausios kainos kriterijų.

4.2. Praėjus Atnaujinto varžymosi terminui, Elektroniniame kataloge automatinio būdu yra nustatomas ir laimėjusiu pripažįstamas mažiausios kainos pasiūlymas.

4.3. Jei nustatant mažiausios kainos pasiūlymą kelių Tiekėjų pasiūlymų kainos yra vienodos, laimėjusiu pripažįstamas Tiekėjas, kurio pasiūlymas buvo aukštesnėje Konkurso pasiūlymų eilės vietoje.

5. PAGRINDINĖS SUTARTIES SUDARYMAS

5.1. Pagrindinė sutartis gali būti sudaroma tik po to, kai po Atnaujinto varžymosi Tiekėjas Elektroniniame kataloge yra informuojamas, kad jo

pasiūlymas yra pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti Pagrindinę sutartį.

5.2. Įvykus Užsakymui ir Užsakovui Elektroniniame kataloge gavus pranešimą apie Užsakymą laimėjusį Tiekėją, Užsakovas su juo privalo sudaryti Pagrindinę sutartį. Tuo tikslu Elektroniniame kataloge Užsakovui yra suformuojama elektroninė Pagrindinės sutarties forma.

5.3. Užsakovas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakymo pabaigos, laimėjusiam Tiekėjui privalo pateikti tinkamai įformintus ir pasirašytus Pagrindinės sutarties 2 (du) egzempliorius.

5.4. Tiekėjas, gavęs pasirašymui Pagrindinę sutartį, privalo ją pasirašyti ir pasirašytos Pagrindinės sutarties vieną egzempliorių grąžinti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas kartu pateikdamas Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei reikalaujama).

5.5. Pagrindinės sutarties šalių sutarimu gali būti nustatytos kitos Pagrindinės sutarties sudarymo sąlygos.

5.6. Tiekėjas ir Užsakovas sudarydami ir vykdydami Pagrindinę sutartį neturi teisės keisti Elektroniniame kataloge suformuotos Pagrindinės sutarties sąlygų, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

5.7. Užsakymą laimėjusiam Tiekėjui atsisakius sudaryti Pagrindinę sutartį, Užsakovas neturi galimybės ją sudaryti su kitais, pasiūlymus Užsakymui pateikusiais, bet Užsakymo nelaimėjusiais tiekėjais.

6. DALYVAVIMO UŽSAKYMUOSE SUSTABDYMAS IR UŽSAKYMŲ NUTRAUKIMAS

6.1. CPO LT, informavusi Tiekėją, bet kuriuo metu gali sustabdyti Tiekėjo dalyvavimą Užsakymuose (įskaitant jau vykstančius), esant bent vienai iš šių aplinkybių:

6.1.1. Tiekėjas nevykdo Preliminariąja sutartimi prisiimtų įsipareigojimų;

6.1.2. Užsakovas raštu informuoja CPO LT apie nevykdomus Tiekėjo Pagrindinės sutarties įsipareigojimus.

6.1.3. Pasibaigus Preliminariosios sutarties galiojimo terminui ir Tiekėjui atsisakius pratęsti Preliminariosios sutarties galiojimą.

6.2. Tiekėjo dalyvavimas Užsakymuose gali būti stabdomas iki nebeliks aukščiau nurodytų aplinkybių ir/arba bus sumokėta Preliminariosios sutarties 10.9 ir / arba 10.10 punktuose numatyta bauda.

6.3. Tiekėjo dalyvavimo Užsakymuose sustabdymo laikotarpiu paskelbtuose Užsakymuose Tiekėjas dalyvauti negali.

6.4. CPO LT turi teisę nutraukti vykdomą Užsakymą esant bent vienai iš šių aplinkybių:

6.4.1. dėl Elektroninio katalogo gedimo;

6.4.2. gavus Užsakovo pagrįstą prašymą;

6.4.3. kitais atvejais, kuriuos CPO LT pripažįsta pagrįstais Užsakymo nutraukimui.

6.5. Apie Užsakymo nutraukimą informuojami visi galimi Tiekėjai, kuriems buvo siųsta informacija apie Užsakymą.

6.6. Užsakymui pasibaigus, Užsakymo nutraukimas negalimas.