

RANGOS SUTARTIS

2026 m. sausio mėn. d. Nr.
Vilnius

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija, įmonės kodas **132340880**, atstovaujama Šilutės regioninio padalinio vadovo **Romo Gečo** veikiančio pagal valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos generalinio direktoriaus įsakymą Nr. (toliau – **Užsakovas**),

ir **AB „Kelių priežiūra“**, juridinio asmens kodas **232112130**, atstovaujama vakarų regiono vadovo Karolio Jokšo, veikiančio pagal generalinio direktoriaus įgaliojimą Nr. (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią rangos sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties objektas:

1.1. Sutarties dalykas yra *miško kelių priežiūros (greideriavimo) darbų* (toliau – **Darbai**) pirkimas–pardavimas, skaidomas į 3 (tris) pirkimo objekto dalis (toliau – **P.o.d.**):

3 P.o.d. miško kelių priežiūros (greideriavimo) Šilutės darbai regioniniame padalinyje.

Darbai vykdomi vadovaujantis Sutarties 1 priedu „*Miško kelių priežiūros (greideriavimo) darbų pirkimo techninė specifikacija*“ (toliau – **Techninė specifikacija / 1 priedas**).

2. Sutarties kaina ir / arba kainodaros taisyklės:

2.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio apskaičiavimo būdas. Užsakovas perka Darbus pagal poreikį Sutarties 2.3 punkte nurodytais įkainiais, **neviršijant Sutarties 2.2 punkte nurodytos Sutarties kainos**. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti Darbų preliminaraus kiekio ar bet kokios jo dalies (jeigu Sutartyje yra nurodyti Darbų preliminarūs kiekiai), nepaisant to, Darbų preliminarūs kiekiai nėra laikomi maksimaliais kiekiais. Užsakovas taip pat neįsipareigoja išpirkti Darbų Sutarties 2.2 punkte nurodytai Sutarties kainai ar bet kokiai jos daliai.

Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi **maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM** pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Darbų įsigijimui.

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra:

3 P.o.d.

70 500,00 Eur (septyniasdešimt tūkstančių penki šimtai eurų, 00 ct) neįskaitant PVM.

Sutarčiai taikomas 21 proc. dydžio PVM. Sutarties maksimali kaina, įskaitant PVM –85305 Eur. (aštuoniasdešimt penki tūkstančiai trys šimtai penki eurai 00 ct)

2.3. Darbų įkainiai:

3 P.o.d.

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	1 (vieno) km įkainis Eur be PVM	
			Miško kelių plotis iki 4 m	Miško kelių plotis virš 4 m
1.	Miško kelių priežiūros (greideriavimo) darbai	km	50,82	55,44

2.4. Fiksuoto Darbų įkainio perskaiciavimas galimas kas 6 (šešis) mėnesius po Sutarties įsigaliojimo, gavus rašytinį Užsakovo ar Rangovo prašymą. Darbų įkainių perskaiciavimas atliekamas šiais atvejais:

1) kai keičiasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimalioji mėnesinė alga;

2) dėl degalų kainų pokyčių, kai Valstybės duomenų agentūros (toliau – Duomenų agentūra) skelbiamos faktinės mažmeninės dyzelino mėnesinės kainos pokytis tarp perskaiciavimo metu taikomos kainos¹ ir paskutinio perskaiciavimo ar pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnesį taikytos

¹ Pirmojo perskaiciavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaiciavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaiciavimo metu naudotos kainos.

kainos, yra didesnis nei 10 procentų. Darbų teikimo baziniai įkainiai be PVM yra perskaičiuojami pagal šią formulę:

$$P_n = P \times \left(1 + 0,4 \times \frac{S1 - S}{S} + 0,2 \times \frac{D1 - D}{D} \right),$$

kurioje:

P_n – naujas Darbų teikimo bazinis įkainis;

P – Sutarties įsigaliojimo metu galiojęs Darbų teikimo bazinis įkainis;

$S1$ – kreipimosi dėl Darbų kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai data Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimalioji mėnesinė alga;

S – paskutinio perskaičiavimo ar pasiūlymo pateikimo termino dienos mėnesį galiojusi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimalioji mėnesinė alga;

0,4 – koeficientas, nusakantis darbo užmokesčio įtaką Darbų teikimo baziniam įkainiui;

$D1$ – Duomenų agentūros paskelbta mėnesio faktinė mažmeninė dyzelino mėnesinė kaina;

D – pasiūlymų pateikimo termino paskutinę dieną Duomenų agentūros paskutinė paskelbta faktinė mažmeninė dyzelino mėnesinė kaina, kuri lygi **1,53Eur./l.**

0,2 – koeficientas, nusakantis degalų kainų įtaką Darbų teikimo baziniam įkainiui.

Faktinės mažmeninės dyzelino mėnesinės kainos nustatomos vadovaujantis Duomenų agentūros oficialios statistikos portalo <https://osp.stat.gov.lt/>, rodiklių duomenų bazėje skelbiama informacija, pagal temą „Ūkis ir finansai (makroekonomika)“, rodiklį „Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos“, „Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svariai vidutinės kainos“, „Vartotojų vidutinės kainos“, „Populiariausių produktų vidutinės mažmeninės mėnesinės kainos“, „Lietuvos Respublika“, „Dyzeliniai degalai B7, l“.

Jeigu nurodytas darbo užmokestis ar faktinės mažmeninės dyzelino mėnesinės kainos neskelbiamos arba pakeičiama jų nustatymo ar skaičiavimo metodika, Šalys susitaria dėl naujos Darbų teikimo bazinių įkainių perskaičiavimo tvarkos ir būdo.

2.6. Sutarties pagrindu įkainių perskaičiavimas atliekamas, Duomenų agentūrai paskelbus perskaičiavimui reikalingus duomenis, ir įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuris laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti įkainiai taikomi nuo Šalių rašytinio susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip.

2.7. Už Darbus, užsakytus iki Šalių rašytinio susitarimo dėl Sutarties pakeitimo (sudaryto dėl Darbų įkainių perskaičiavimo) pasirašymo dienos, Užsakovas apmoka, taikant iki tol galiojusius įkainius, o už Darbus, užsakytus po minėto Šalių rašytinio susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, Rangovui bus apmokama taikant naujai apskaičiuotus įkainius.

2.8. Atlikus Darbų įkainių perskaičiavimą, Pradinė Sutarties vertė nekinta.

2.9. Į atitinkamos p.o.d. Pradinės Sutarties vertę įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Rangovo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

3. Atsiskaitymo tvarka

3.1. Rangovui tinkamai ir laiku įvykdžius Užsakovo užsakymą, Užsakovas sumoka Rangovui už konkretų Darbų kiekį pagal Sutartyje atitinkamai p.o.d. nustatytus Darbų įkainius per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Rangovo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.

3.2. Rangovo atlikti Darbai priimami Šalims pasirašant Darbų priėmimo–perdavimo aktą (toliau – **Aktas**). Aktą rengia Rangovas.

3.3. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą išrašo ir Užsakovui teikia Šalių pasirašyto Akto pagrindu.

3.4. Vykdamt Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis „Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos“ (toliau – **SABIS**) priemonėmis. Rangovui pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, išskyrus Įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nurodytais atvejais², laikoma, kad PVM sąskaita faktūra Užsakovui

² <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C54AFFAA7622/tEzUrLXKCg>

nepateikta.

3.5. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Užsakovas sumoka Rangovui mokėjimo pavedimu į Rangovo banko sąskaitą nurodytą Sutarties 13 punkte. Rangovui neinformavus Užsakovo iš anksto apie banko sąskaitos (rekvizitų) pasikeitimus, Rangovas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

4. Užsakovo teisės ir pareigos:

4.1. Už kokybiškai atliktus Darbus sumokėti Sutarties 3 punkte nustatytais sąlygomis.

4.2. Priimti kokybiškai atliktus Darbus.

4.3. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Užsakovo teisėmis.

4.4. Tikrinti kaip Rangovas laikosi darbų saugos, aplinkosauginių ir kitų Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų.

4.5. Reikalauti nušalinti nuo darbo neblaivius ar darbų saugos reikalavimus pažeidžiančius asmenis.

4.6. Nustačius neblaivumo atvejus pagal įvykio aplinkybes, į įvykio vietą kviesti Valstybinės darbo inspekcijos inspektorius arba policiją.

4.7. Laikinais stabdyti Darbų vykdymą, jeigu jie atliekami nesilaikant Sutarties 5.7 punkte nustatytų reikalavimų.

5. Rangovo teisės ir pareigos:

5.1. Atlikti Sutarties 1.1 punkte numatytus Darbus.

5.2. Kokybiškai ir laiku atlikti visus Darbus, vadovaujantis Technine specifikacija, vadovaudamasis galiojančių statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių), reikalavimais.

5.3. Darbų priežiūrą atliekančiam Užsakovo atstovui laiku teikti reikalingą informaciją, leisti netrukdomai susipažinti su Darbų vykdymo eiga.

5.4. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas tinkamai atlikti Darbus.

5.5. Savo lėšomis ir savo sąskaita pašalinti kokybės kontrolinių patikrinimų metu nustatytus Darbų trūkumus.

5.6. Trūkumus, atsiradusius ne dėl Užsakovo kaltės (taip pat ir tuos, kurie paaiškėjo po Darbų priėmimo), ištaisyti nemokamai, savo sąskaita.

5.7. Užtikrinti ir atsakyti už darbų saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkosauginių reikalavimų ir FSC® (Forest Stewardship Council) reikalavimų, taip pat ir kitų taikytinų reikalavimų pagal teisės aktus ir Sutartį laikymąsi objekte, nekaupiti statybinių ir kitų atliekų, taip pat užtikrinti patikėtų materialinių vertybių apsaugą:

5.7.1. užtikrinti saugos darbe, gaisrinės saugos ir aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi bei darbo higienos sąlygas;

5.7.2. aprūpinti savo įmonės darbuotojus darbo rūbais, įrankiais, įtaisais ir kitomis asmeninėmis ir (ar) kolektyvinėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis bei užtikrinti, kad jos būtų tinkamai naudojamos atliekant Paslaugas pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus;

5.7.3. užtikrinti, kad Darbus atliekantiems darbuotojams bus draudžiama atvykti neblaiviams ar apsvaigusiams, Užsakovo teritorijoje turėti ar vartoti alkoholį, narkotines, psichotropines ar kitas toksines medžiagas;

5.7.4. imtis priemonių, kad būtų išvengta neigiamos įtakos ar žalos Užsakovo reputacijai;

5.7.5. tvarkyti atliekas: pakuočių atliekas (popierių, plastiką ir kt.) – rūšiuoti. Pavojingų medžiagų atliekas - variklinę alyvą surinkti ir perduoti atliekas tvarkančiai įmonei, kuri turi teisę verstis šia veikla;

5.7.6. vadovautis saugą ir sveikatą darbe reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

5.7.7. pasirašydamas Sutartį, patvirtinti savo atsakomybę už savo darbuotojų priežiūrą ir saugų darbų atlikimą;

5.7.8. vykdydamas Darbus Užsakovo teritorijoje, laikytis visų aktualių Užsakovo ir Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymą, atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos bei ataskaitų teikimo taisyklių, taip pat kitų atliekų tvarkymą ir aplinkos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

5.7.9. nesinaudoti Užsakovo atliekų surinkimo vietomis (konteineriais, aikštelėmis ir kt.), neišleisti užterštų nuotekų į Užsakovui priklausančius nuotekų surinkimo tinklus;

5.7.10. užteršęs Užsakovo teritoriją (gruntą, asfaltuotas, betonuotas aikšteles ir pan.) bei neteisėtai išleidęs užterštas nuotekas ar chemines medžiagas/mišinius į nuotekų surinkimo sistemas ar gamtinę aplinką, nedelsiant informuoti Užsakovą apie įvykį, pašalinti padarinius, įstatymų numatyta tvarka informuoti atitinkamas institucijas ir atlyginti aplinkai bei Užsakovui padarytą žalą.

5.8. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Darbų atlikimą nustatytu terminu.

5.9. Užtikrinti, kad atliktų Darbų Aktai būtų išrašomi atlikus ir priėmus Darbus konkrečiame objekte, nurodant regioninio padalinio pavadinimą, Sutarties numerį, objekto pavadinimą, atliktų Darbų kiekį ir kainas.

5.10. Savarankiškai apsirūpinti Darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais.

5.11. Užtikrinti Darbų teisėtumą pagal Rangovui ir jo atliekamiems Sutartyje nurodytiems Darbams taikomus reikalavimus, įskaitant, bet neapsiribojant, turėti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus privalomus Rangovui draudimus (kai imperatyviai taikoma), užtikrinti Darbų atlikimo vietoje esančių Darbus atliekančių asmenų identifikavimą pagal taikytinų teisės aktų reikalavimus (kai imperatyviai taikoma), vykdant Sutartį nepadaryti žalos aplinkai ir (ar) Užsakovui, valstybei, kitiems tretiesiems asmenims, jų turtui, o, jei visgi būtų padaryta žala, už kurią atsakomybė pagal Sutartį ir (ar) teisės aktus kyla Rangovui, ją visiškai atlyginti bei atsakyti pagal įstatymais taikytiną teisinę atsakomybę.

5.12. Rangovas turi teisę Darbus užbaigti ankščiau nustatyto termino.

5.13. Rangovas visą Sutarties galiojimo laikotarpį turi užtikrinti nustatytą aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymąsi ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus.

5.14. Užsakovo prašymu Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, pateikti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius, kad Rangovas atitinka Sutarties 5.4 ir 5.13 punktuose taikomus reikalavimus.

6. Sutarties vykdymas, keitimas, nutraukimas:

6.1. Darbai turi būti atlikti Sutarties 1 priede nustatytais terminais ir tvarka.

6.2. Šalys susitaria, kad Darbų atlikimo terminas, Darbų trūkumų ištaisymo terminas yra esminės Sutarties sąlygos.

6.3. Šalys susitaria, kad dideli arba nuolatiniai esminių Sutarties sąlygų vykdymo trūkumai yra:

6.3.1. Rangovo uždelsimas, trunkantis daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas atlikti Darbus per Užsakovo užsakyme nurodytą terminą;

6.3.2. Rangovo uždelsimas, trunkantis daugiau nei 3 (tris) darbo dienas ištaisyti Darbų trūkumus per Užsakovo pretenzijoje nurodytą terminą.

6.4. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams, nustatyta tvarka užregistravus, ir galioja iki visiško Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Į šį terminą neįskaičiuojamas Sutarties 3.1 punkte nurodytas terminas. Sutarties galiojimo metu Pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 2.2 punkte, negali būti viršyta.

6.5. Rangovas atsako už visus nuostolius, turtinę ir neturtinę žalą, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė ir/ar netinkamai įvykdė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų iš trečiųjų asmenų.

6.6. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu arba vienašališkai Sutartyje, Įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

6.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą:

6.7.1. Įstatymo 90 str. nustatytais atvejais;

6.7.2. jeigu Rangovas (bet kuris Rangovo jungtinės veiklos partneris) padaro esminį Sutarties pažeidimą, tai yra:

6.7.2.1. nevykdo Darbų arba vykdo Darbus akivaizdžiai per lėtai, kad spėtų juos užbaigti per Darbų terminus, ir, gavęs Užsakovo pretenziją dėl vėlavimo, nesiima Darbų paspartinimo priemonių;

6.7.2.2. pažeidžia Darbų terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20% Pradinės sutarties vertės;

6.7.2.3. neįvykdo visų įstatymų ir Sutarties reikalavimų ir dėl to objektas neturi įprastai reikalaujamų ir (arba) įstatymuose bei Sutartyje numatytų savybių ir (arba) negali būti naudojamas pagal paskirtį per numatytąją objekto gyvavimo trukmę;

6.7.2.4. padaro kitą Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Užsakovo pretenziją, neištaiso pažeidimo;

6.7.3. Jeigu Užsakovas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį.

Tokiu atveju Užsakovas turi apmokėti Rangovui už iki Sutarties nutraukimo faktiškai atliktus Darbus ir atlyginti kitas su Sutarties vykdymu susisijusias ir pagrįstas Rangovo išlaidas.

6.8. Užsakovas po pranešimo apie Sutarties nutraukimą turi kiek galima greičiau patvirtinti faktiškai atliktų Darbų vertę, taip pat parengti ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

6.9. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.10. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovas savo patirtus nuostolius ar / ir išlaidas ir / ar netesības turi teisę vienašališkai išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų, informavęs apie tai Rangovą.

6.11. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu įspėdamas Užsakovą prieš 30 kalendorinių dienų terminą, kai:

6.11.1. Užsakovas laiku nesumoka Rangovui už tinkamai, kokybiškai ir laiku Rangovo atliktus ir Užsakovo priimtus Darbus, o Užsakovo skola Rangovui viršija 50 proc. Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 2.2 punkte, ir Užsakovas, gavęs Rangovo įspėjimą, per 30 kalendorinių dienų nesumoka Rangovui mokėtinų sumų;

6.11.2. kai Užsakovui yra inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, arba jo ūkinė veikla yra sustabdyta.

6.12. Rangovas neturi teisės perduoti/ perleisti trečiajam asmeniui visų ar dalies savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį, įskaitant ir reikalavimo / reikalavimo teisę, be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

6.13. Jeigu Pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Užsakovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6.14. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Sutartyje ir Įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka. Sutartis keičiama raštišku Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.15. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikiant kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

6.16. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų atsakingų už Sutarties vykdymą pakeitimas, techninių ir rašybos klaidų šalinimas ir pan. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

7. Šalių atsakomybė už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą:

7.1. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus ar ištaisyti jų trūkumus, Užsakovas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Rangovui skaičiuoja 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku neatliktų / neištaisytų Darbų kainos, neįskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų, skaičiuojamų nuo atitinkamos p.o.d. Pradinės Sutarties vertės, neįskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

7.2. Jei Užsakovas uždelsia atsiskaityti už Rangovo tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus per Sutartyje nurodytą terminą, Rangovas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos, neįskaitant PVM, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų, skaičiuojamų nuo atitinkamos p.o.d. Pradinės Sutarties vertės, neįskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

7.3. Rangovas, yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, vykdam Sutartyje numatytus Darbus. Rangovas taip pat atsako už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir

darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

7.4. Rangovas atsako už panaudotų medžiagų kokybę ir įsipareigoja atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl jų neatitikimo nustatytiems reikalavimams.

7.5. Rangovui nesilaikant reikalavimų, nurodytų Sutarties 5.4 ir 5.13 punkte, mokama 3 (trių) procentų nuo atitinkamos p.o.d. Pradinės Sutarties vertės be PVM dydžio bauda už kiekvieną pažeidimo atvejį.

7.6. Rangovas supažindina Sutartį vykdysiančius Rangovo (ir subtiekęjo, jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojus su Antikorupcinės politikos, Interesų konfliktų vengimo politikos ir Dovanų politikos nuostatomis (<https://vmu.lt/korupcijos-prevencija/>) prieš pradedant vykdyti Sutartį.

7.7. Jeigu Sutarties vykdymo metu Rangovui (subtiekęjui, jeigu jis pasitelkiamas) tampa žinoma prieš Užsakovą nukreiptos korupcinio pobūdžio veikos duomenys, jis nedelsiant apie tai informuoja Užsakovą ir/arba imasi kitų teisėtų ir pakankamų priemonių neteisėtai veikai nutraukti.

7.13. Rangovas įsipareigoja susipažinti su Tiekėjų elgesio kodeksu <https://vmu.lt/wp-content/uploads/2025/01/Tiekeju-elgesio-kodeksas.pdf> prieš pradedant vykdyti Sutartį ir laikytis šio kodekso nuostatų bei Užsakovui pareikalavus pateikti visą informaciją apie teisės aktų ir Tiekėjų elgesio kodekso nuostatų laikymąsi.

7.14. Rangovas įsipareigoja susipažinti su Interesų konfliktų vengimo politika, kurioje nustatomos viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymo valstybės įmonėje Valstybinių miškų urėdijoje bendrosios nuostatos ir principai bei pagrindiniai interesų konfliktų prevencijos ir sprendimo būdai. Su dokumentu galima susipažinti <https://vmu.lt/wp-content/uploads/2021/08/Interesu-konfliktu-vengimo-politika.pdf>.

7.15. Rangovas turi nedelsiant informuoti Užsakovą apie Sutarties galiojimo metu atsiradusias aplinkybes, dėl kurių Sutartis ar Rangovas (ir subtiekęjas, jeigu jis pasitelkiamas) gali neatitikti Antikorupcinės politikos, Dovanų politikos, Interesų konfliktų valdymo politikos, korupcijos prevencijos, ekonominių ir kitų tarptautinių sankcijų bei viešųjų interesų apsaugai skirtų teisės aktų reikalavimų, apie turtinio pobūdžio teisinius ginčus ir procedūras (įskaitant viešosios valdžios institucijų pradėtas administracines procedūras), ar kitas aplinkybes, kurios gali daryti įtaką Sutarties sąlygų vykdymui.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*):

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

9. Subranga:

9.1. Sutarties vykdymui Rangovas turi teisę pasitelkti šiuos subrangovus / subtiekęjus:

9.2. Sutarties vykdymo laikotarpiu subrangovai / subtiekejai gali būti keičiami, kai atsiranda aplinkybės, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Rangovui, nei Užsakovui Sutarties sudarymo metu. Subrangovai / subtiekejai / gali būti keičiami rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.3. Šia Sutartimi numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu / subtiekeju galimybė. Toks atsiskaitymas gali būti vykdomas, jeigu jam neprieštarauja Sutarties Šalys ir subrangovas / subtiekejas. Subrangovas / subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Susitarimas dėl tiesioginio atsiskaitymo įforminamas sudarant trišalę sutartį tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo/subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu/subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos / subtiekimio sutartyje nustatytus reikalavimus. Šiame punkte nurodyta trišalė sutartis ir tiesioginis atsiskaitymas negali keisti Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

9.4. Rangovas Sutarties galiojimo metu gali keisti ar skirti papildomus statinio statybos vadovus, tik raštu iš anksto apie tai informavęs Užsakovą.

10. Asmens duomenų tvarkymas:

10.1. Šalys įsipareigoja:

11.1.1. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei asmens duomenų apsaugą;

11.1.2. tvarkyti asmens duomenis tik Sutartyje numatytais tikslais;

11.1.3. neatskleisti ir nesuteikti jokių galimybių tretiesiems asmenims bet kokia forma susipažinti su gaunamais asmens duomenimis, jei kitaip nenustato Lietuvos Respublikos įstatymai;

11.1.4 tvarkyti vykdant Sutartį sužinotus ir (ar) gautus asmens duomenis vadovaujantis 2016 m. balandžio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą;

11.1.5. užtikrinti, kad jos darbuotojai ir kiti asmenys, kurie pasitelkiami asmens duomenų tvarkymui, būtų įsipareigoję laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų saugumo užtikrinimo reikalavimų, kurie atitiktų asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;

11.1.6. užtikrinti pagal Sutartį gautų asmens duomenų apsaugą savo lėšomis ir priemonėmis.

11. Kitos sutarties sąlygos:

11.1. Sutartis ir jos pakeitimai (jeigu bus), išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją, bus pavišinti įstatyme nustatyta tvarka. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį, įskaitant ir Rangovo reikalavimo teisę, jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu / derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Užsakovo registracijos vietą, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.4. Ši Sutartis yra sudaroma 1 (vienu) egzemplioriumi lietuvių kalba ir abiejų Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11.5. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Užsakovo atstovo(-ų), kuris(-ie) bus atsakingas(-i) už užsakymų pateikimą, Darbų vykdymo kontrolę ir priėmimą, Akto patikrinimą ir pasirašymą, kontaktai:	Rangovo atstovo(-ų), kuris(-ie) bus atsakingas(-i) už šios Sutarties vykdymą kontaktai:

11.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės

aktai.

11.7. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

12. Sutarties priedai:

1 priedas – Miško kelių priežiūros (greideriavimo) darbų pirkimo techninė specifikacija.

2 priedas – Atmintinė rangovams, atliekantiems darbus valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos teritorijoje, dėl taikomų darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.

Rangovo (kaip tiekėjo) pasiūlymas Pirkimui prie Sutarties atskirai nepridedamas, originalas saugomas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – **CVP IS**).

13. Šalių rekvizitai:

Užsakovas

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija

Įmonės kodas 132340880

PVM mokėtojo kodas LT323408811

Registracijos adresas:

Pramonės pr. 11A-9, 51327 Kaunas

Buveinės adresas:

Savanorių pr. 176, 03154 Vilnius

Užsakovo Šilutės regioninio padalinio

kontaktinis adresas Nemuno g. 15, Šilutė

Bankas

a.s.

Tel.

El. p. silute@vmu.lt

Rangovas

AB „Kelių priežiūra“

Įmonės kodas 232112130

PVM mokėtojo kodas LT321121314

Registruotos buveinės adresas

Savanorių pr. 321C LT-50120 Kaunas

Bankas

a.s.

Tel.

El. p. info@keliuprieziura.lt

Padalinio vadovas Romas Gečas

Vakarų regiono vadovas Karolis Jokšas

(parašas)

(parašas)

Data: _____

A.V.

Data: _____

Sutarties rengėjas: Užsakovo

el.p.

tel.

Už Sutarties, jos pakeitimų paskelbimą teisės aktų nustatyta tvarka CVP IS atsakingas(-a):
Užsakovo _____ el.p.

tel. Nr. _____

Už Sutarties administravimą ir Sąskaitų priėmimą atsakingas: Užsakovo

el.p. _____

tel. Nr. _____

Įteikti: Užsakovo Viešųjų pirkimų skyriui, Miško infrastruktūros skyriui.

MIŠKO KELIŲ PRIEŽIŪROS (GREIDERIAVIMO) DARBŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Miško kelių priežiūros (greideriavimo) darbų (toliau – Darbai) pirkimas Mažeikių, Šakių, ir Šilutės regioniniuose padaliniuose (toliau – RP) BVPŽ kodas 45233141-9.

1.2. Pirkimas skaidomas į tris pirkimo objekto dalis (toliau – p.o.d.):

- 1 p.o.d. - miško kelių priežiūros (greideriavimo) darbai Mažeikių RP (toliau – 1 p.o.d.);
- 2 p.o.d. - miško kelių priežiūros (greideriavimo) darbai Šakių RP (toliau – 2 p.o.d.);
- 3 p.o.d. - miško kelių priežiūros (greideriavimo) Šilutės darbai RP (toliau – 3 p.o.d.)

1.3. Tiekėjas* atliekamiems Darbams (Inžinerinių statinių grupė: susisiekimo komunikacijos) taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.

Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai: nepriklausomos įstaigos išduotas sertifikatas. Perkančioji organizacija pripažįsta lygiaverčius sertifikatus, išduotus kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų ar kitus tiekėjo lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus, kurie patvirtintų, kad jo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus ir pateikia įrodymus, kurie patvirtintų, kad tiekėjo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus.

* Pastaba. Atsižvelgiant į prisiimamus įsipareigojimus sutarčiai vykdyti: tiekėjas, tiekėjų grupės nariai ir (arba) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi.

2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

2.1. Valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos (toliau – VMU/Užsakovas) Mažeikių, Šakių ir Šilutės RP teritorijose esantys miško keliai.

3. TECHNINIŲ REIKALAVIMŲ, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMI DARBAI APRAŠYMO BŪDAI

3.1. Techniniai reikalavimai, kuriuos turi atitikti perkami Darbai (taikoma visoms p.o.d.):

3.1.1. Užsakovas elektroniniu paštu pateiks darbų užsakymą konkrečiam objektui. Rangovas privalo Darbus pradėti vykdyti ne vėliau kaip per 48 val. nuo užsakymo pateikimo ir suderinimo su VMU atstovu, taip kaip nurodyta 3.1.2 papunktyje, jeigu užsakyme nenumatyti kitokie terminai. Jei užsakoma greideriavimo darbų daugiau nei 15 km, tai per vieną darbo dieną – greideriavimo darbų turi būti atlikta ne mažiau kaip 15 km.

3.1.2. Rangovas turi savarankiškai atvykti į objektą ir kartu su VMU atstovu susiderinti numatomus atlikti darbų kiekius/apimtis.

3.1.3. Rangovas atvykęs į objektą nurodytuose miško keliuose atlieka važiuojamosios kelio dalies greideriavimą. Darbai atliekami savaeigiu autogreideriu – greideriuojant tiek kartų, kad būtų formuojamas nuo 3 iki 5 proc. skersinis nuolydis ir užtikrinamas vandens nutekėjimas. Greideriuojant miško kelius pirmą kartą atitinkamame sezone, pagal galimybę, reikalavimas – verstuvu nuskusti ir paskleisti į kelio vidurį ne mažiau kaip po 25 cm iš abiejų pusių kelkraščiuose susiformavusius žvyro - velėnos volus, žemiausiuose kelio vietose prakasti (greiderio pagalba nustumti) griovelius vandens nubėgimui.

3.1.4. Darbai privalo būti atliekami atsižvelgiant į šios techninės specifikacijos 3.1.1. papunktyje numatytą atliekamų darbų normą, užtikrinant ne mažesnę kaip 15 km miško kelių greideriavimo darbų atlikimą per 1 darbo dieną.

3.1.5. Atlikus Darbus rangovas privalo pateikti atliktų darbų aktą.

3.1.6. Rangovas atsako už netinkamai atliktus Darbus. Užsakovui nustačius, kad Darbai atlikti nekokybiškai, Rangovui už juos nebus mokama arba Darbai (arba jų dalis) turės būti atlikti pakartotinai per Užsakovo nurodytą terminą.

3.1.7. Darbų kiekiai ir apimtys:

P.o.d.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	Preliminarios metinės darbų apimtys*	
			Miško kelių plotis iki 4 m	Miško kelių plotis virš 4 m
1	Miško kelių priežiūros (greideriavimo) darbai Mažeikių RP	km	123	-
2	Miško kelių priežiūros (greideriavimo) darbai Šakių RP	km	20	80
3	Miško kelių priežiūros (greideriavimo) darbai Šilutės RP	km	310	20

* Nurodytos preliminaros metinės darbų apimtys yra naudojamos tik pasiūlymų palyginimui, Perkančioji organizacija Pirkimo objektą įsigis pagal poreikį iki sutartyje nustatytos maksimalios sumos. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti Darbų Sutartyje nurodytai Sutarties maksimaliai kainai ar bet kokiai jos daliai.

**ATMINTINĖ RANGOVAMS, ATLIEKANTIEMS DARBUS
VALSTYBĖS ĮMONĖS VALSTYBINIŲ MIŠKŲ URĖDIJOS TERITORIJOJE,
DĖL TAIKOMŲ DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS REIKALAVIMŲ**

Sauga yra valstybės įmonės Valstybinės miškų urėdijos (toliau – Įmonė) prioritetas! Įgyvendindami ryžtingus bei nuoseklius veiksmus stengiamės, kad saugus darbas taptų visuotinai privaloma norma, o darbuotojai būtų informuojami apie kylančias grėsmes. Nulis įvykių darbe būtų vienintelė priimtina statistika. To paties reikalaujame ir iš mūsų Rangovų. Visose Įmonės veiklos srityse darbuotojų sauga ir sveikata yra ir visada bus svarbiausia!

RANGOVO DARBUOTOJŲ INSTRUKTAVIMAS

1. Kiekvienas Rangovo darbuotojas prieš pradėdamas dirbti Įmonės teritorijoje privalo išklausti darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instruktavimus. Rangovo darbuotojus instruktuoja Rangovo darbdavio įgaliotas DSS srityje asmuo.

2. Rangovo darbdavio įgaliotas DSS srityje asmuo iki darbo Įmonės teritorijoje pradžios privalo supažindinti dirbsiančius darbuotojus su šioje atmintinėje pateikta informacija:

2.1. Įmonės teritorijoje esamais ar galinčiais pasireikšti rizikos veiksniais bei būtinomis apsaugomis nuo šių veiksnių poveikio priemonėmis;

2.2. objekto, kuriame Rangovas vykdys darbus, evakavimo planu ir veiksmais, gaisrų gesinimo ir evakavimo priemonėmis, kurie Įmonės centrinėje administracijoje, regioniniuose padaliniuose, struktūriniuose vienetuose yra numatyti ir privalomi visiems, iškilus pavojui darbo vietoje avarijų, stichinių nelaimių atveju (jei reikalinga);

2.3. Įmonėje atsakingi už pirmosios pagalbos teikimą ir už gelbėjimo darbų organizavimą, darbuotojų evakavimą galimų avarijų, stichinių nelaimių ar gaisrų atvejais:

2.3.1. centrinėje administracijoje – DSS specialistas, jam nesant darbo vietoje, Dokumentų valdymo skyriaus specialistas;

2.3.2. regioninio padalinio administracijoje – DSS specialistas, jam nesant darbo vietoje, duomenų valdymo specialistas – administratorius;

2.3.3. girininkijoje – girininkas, jam nesant darbo vietoje, girininką pavaduojantis specialistas;

2.3.4. medelyne – medelyno vadovas, jam nesant darbo vietoje, medelyno vadovą pavaduojantis specialistas;

2.3.5. mechaninėse dirbtuvėse – mechanikas, jam nesant darbo vietoje, jį pavaduojantis darbuotojas

2.4. saugių takų atitinkamoje teritorijoje schema (jei reikalinga);

2.5. objekto kelių transporto judėjimo tvarka (jei reikalinga).

3. Kiekvienas Rangovo darbuotojas privalo susipažinti su šia informacija, gerai žinoti ir vykdyti jos reikalavimus. Jei darbuotojas nesuprato ar neįsisavino pateiktos instruktavimo medžiagos, jis turi išklausti instruktavimą iš naujo.

RANGOVO VEIKSMAI AVARINIAIS ATVEJAIS

4. Darbo metu įvykus gaisrui, įvykiui darbe ar kitam incidentui, Rangovas privalo nedelsiant sustabdyti darbus ir pranešti Įmonės kontaktiniam asmeniui pagal regioninį padalinį arba:

Įmonės telefonai skubiems pranešimams		
	Druskininkai, Trakai, Varėna, Prienai, Dubrava, Kaunas, Šalčininkai, Švenčionėliai, Ignalina. Nemenčinė	
	Ukmergė, Anykščiai, Biržai, Panevėžys, Radviliškis, Joniškis, Rokiškis, Kazlų Rūda, Vilnius.	
	Tauragė, Jurbarkas, Raseiniai, Kuršėnai, Šilutė, Kretinga, Šakiai, Telšiai, Mažeikiai.	
Paskambinus:		
1. prisistatykite (įmonės pavadinimas, vardas, pavardė, nurodykite pareigas);		
3. aiškiai apibūdinkite problemą/situaciją/įvykį;		
4. tiksliai nurodykite laiką bei vietą.		

DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA – SVARBIAUSIAS PRIORITETAS!

APIE ĮMONĖJE PASTEBĖTAS PAVOJINGAS VIETAS, NETINKAMAI ORGANIZUOTĄ DARBĄ, SAUGOS REIKALAVIMUS PAŽEIDŽIANČIUS DARBUOTOJŲ VEIKSMUS, PRAŠOME NEDELSIANT INFORMUOTI SAVO TIESIOGINIUS VADOVUS IR DSS SPECIALISTUS.

RIZIKOS VEIKSNIAI, GALINTYS PASIREIKŠTI ĮMONĖS TERITORIJOJE

Veiksnyss	Rizikos veiksnio aprašymas, apsaugos priemonės
ELEKTROS SROVĖS POVEIKIS 	Elektros traumos gali kilti dėl: - prisilietimo prie neizoliuoto elektros laido ar kitos srovę praleidžiančios dalies su įtampa; - prisilietimo vienu metu prie dviejų neizoliuotų laidų su įtampa; - pavojingo prisilietimo prie esančių su įtampa neizoliuotų elektros įrenginio dalių; - statinio elektros krūvio.
TRIUKŠMAS 	Įrenginiai, mechanizmai, įrankiai, kurie skleidžia didelį triukšmą, darbuotojams mažina darbingumą ir duoda pradžią bendriems ir profesiniams susirgimams. Klausą veikia ne tiek triukšmo stiprumas, kiek ilgalaikis poveikis. Apsisaugojimui reikia trumpinti poveikio laiką, rinktis nutolusias nuo triukšmo šaltinio darbo vietas bei naudoti klausos apsaugos priemones.
LEKIANČIOS DAIKTOS, SKEVELDROS 	Dėl atskilusių apdorojamos medžiagos dalelių kertant, kalant, šlifuojant ir pan. metalą ar kitą trapią medžiagą, nesiartinti prie medžiagų apdorojimo vietų. Jei tai neįmanoma, naudoti veido apsaugos priemones (skydelius). Kai triukšmo poveikyje vykdomi darbai turi būti imtasi papildomų priemonių apsaugoti nuo judančio transporto, kelias turi būti nuolat stebimas.
KELIO, KELKRAŠČIO (DARBO VIETOS LAUKE) NELYGUMAI IR KLIUVINIAI 	Dėl skaldos, statinių bei inžinerinių komunikacijų dalių, esančių teritorijoje, kelyje, kelkraštyje galima suklypti, užkliūti, pargriūti. Būtina dėvėti avalynę neslidžiu padu, būti atidžiam, stebėti kliuvinius po kojomis.
	Būti potencialiai pavojingų įrenginių (kėlimo įrenginių, slėginių indų ir kt.) veikimo zonoje bei po keliama krovniais draudžiama. Nesiartinti, neiti į pavojingą, pažymėtą ar atitvertą zoną. Dirbti su potencialiai pavojingais įrenginiais gali tik atitinkamus galiojančius pažymėjimus ir asmenines apsaugos priemones turintys darbuotojai.
VEIKIANTIS ĮRENGINYS, MECHANIZMAS 	Dėl mašinų, mechanizmų besisukančių dalių ir kitų judančių dalių, kurios gali įtraukti drabužius, o su jais ranką ir kitas kūno dalis. Draudžiama artintis prie veikiančių mašinų, mechanizmų.
CHEMINĖS MEDŽIAGOS (DYZELINAS, TEPALAI, BENZINAS ir kt.) 	Tokiomis medžiagomis gali būti medžiagos, kurios dėl savo fizinių – cheminių arba toksikologinių savybių, naudojimo būdo ar buvimo darbo aplinkoje gali kelti pavojų darbuotojų sveikatai, sukelti mirtį ar ūmius bei lėtinius sveikatos sutrikimus. Paveikus odą chemine medžiaga gali būti pakenkta oda, akys. Apsisaugojimui būtina – keisti ir tobulinti asmeninės higienos įpročius, valgyti, gerti ir rūkyti tik tam skirtoje vietoje. Darbuotojai turi susipažinti su naudojamų cheminių medžiagų saugos duomenų lapų turiniu, žinoti apie privalomas naudoti apsaugos priemones, gesinimui ar neutralizavimui taikomas medžiagas.
ĮRENGINIŲ IR ĮRANKIŲ EKSPLOATAVIMO REIKALAVIMŲ NESILAIKYMAS	Galimos traumos. Nuolat tikrinti įrankių ir įrenginių techninę būklę, tvarkingumą, nedirbti su netvarkingais įrankiais ir įrenginiais, juos naudoti pagal paskirtį ir laikytis jų eksploatavimo reikalavimų.

NETVARKINGOS DARBO PRIEMONĖS 	Naudojant netvarkingas darbo priemones, neatitinkančias darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, galimi įsijovimai, įsidūrimai, ir kitokie sužalojimai.
PASLYDIMAS, NUGRIUVIMAS,  KRITIMAS	Esant slidžioms grindims, praėjimams, pravažiuojimams ir pan. galima paslysti, pargriūti ir susižaloti. Grindų dangas, kitus paviršius nedelsiant valyti nuo tepalų, tepalų, lauko takus laiku valyti nuo sniego, ledo, barstyti slidumą žinančiais mišiniais. Einant slidžiu paviršiumi, būti dėmesingam ir atsargiam. Galimi įvairūs susižalojimai dėl darbo vietų užgriozdimo, kliuvinių judėjimo metu. Neužgriozdinti darbo vietų, neužkrauti praėjimų pašaliniais daiktais. Paviršiuose esantys išsikišantys daiktai, grindų aukščių skirtumai, kliuviniai turi būti atitinkamai pažymėti. Einant laiptais, ką nors nešant, reikia būti atsargiam, laikytis už turėklų, nepabloginti sau matomumo.
KRITIMAS Į GYLĮ 	Angos, šuliniai turi būti uždengiami standartiniais dangčiais. Draudžiama juos uždengti plėvele, kartonu ar pan. Apie pastebėtus netvarkingus šulinius objekte ar įmonės teritorijoje būtina pranešti tiesioginiam vadovui ar įmonės kontaktiniam asmeniui.
NEPAKANKAMAS APŠVIESTUMAS 	Darbuotojo darbo vieta turi būti pakankamai apšviesta, tačiau neakinti darbuotojo. Nepakankamas darbo vietos apšvietimas vargina akis, greitina nuovargio atsiradimą, gali padidinti mechaninių pavojų riziką. Tamsiu paros metu būtina naudoti nešiojamus žibintus.
VIBRACIJA 	Vibracija skirstoma į bendrąją ir lokalinę. Bendroji vibracija veikia visą kūną, o lokalinė atskiras kūno dalis - rankas, kojas ir t.t. Dėl vibracijos poveikio galimi raumenų susirgimai, sausgyslių, kaulų, sąnarių susirgimai. Vibraciją galima sumažinti, mažinant šaltinio vibraciją ir panaudojant kolektyvines apsaugos priemones, mažinančias vibraciją (antivibraciniai kilimėliai, pirštinės ir kt.).
ŽMOGAUS NUKRITIMAS IŠ AUKŠČIO 	Dėl kopėčių neįtvirtinimo darbuotojas gali nukristi ir susižaloti, darbui būtina naudoti tik patikrintas kopėčias. Dirbant darbus nuo kopėčių, kopėčias būtina tvirtai pastatyti, pastatymo kampas turi būti 70°.
GALVOS SUMUŠIMAS, RANKŲ TRAUMOS 	Norint išvengti galimos traumos, būtina laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos norminių reikalavimų, būti dėmesingam ir atsargiam, dėvėti asmenines apsaugos priemones.
ĮPJOVIMAS, ĮDRĖSKIMAS 	Dėl aštrių briaunų, sudužusio stiklo, keramikos šukių ir t.t. galimi įsijovimai, įsidūrimai, įdrėskimai.
FIZINĖ PERKROVA 	Pernešamo krovinio svoris svyruoja: moterims – nuo 3 iki 16 kg, vyrams – nuo 5 iki 25 kg. Pernešant krovinį, kilnojant, stumiant, traukiant įvairius daiktus, galima susižeisti nugarą, gauti išvaržą, gali paūmėti įvairios ligos, todėl būtina keisti darbo rūšį, mokėti taisyklingai kelti krovinius. Darbuotojai turi būti apmokyti teisingai kelti krovinius rankomis.
RIZIKOS VEIKSNIAI ĮMONĖS TERITORIJOJE, NESUSIJĘ SU JOS VEIKLA	
ŽAIBAS 	Dirbant lauke ir pradėjus žaibuoti, būtina nutraukti darbus ir būti patalpose. Perkūnijos metu visų pirma negalima stovėti aukštose vietose, po medžiais, arti vandens, nebėgti. Labai pavojinga slėptis po aukštu statiniu arba kalvos viršūnėje, būti šalia metalinio aptvaro, oro elektros tiekimo linijos. Lygioje vietoje patartina pritūpti ir apglėbti kojas rankomis arba atsistoti ant akmens. Jeigu esate pastate, nesinaudokite elektriniais prietaisais, telefonu, nelieskite vandentiekio kranų,

	nebūkite šalia dūmtraukių, krosnių arba stambių metalinių daiktų, t. y. venkite visko, kas gali turėti stiprų elektros krūvį.
STICHINĖ GALIA 	Dėl uraganinio vėjo, vėtros ir pan. galimi įvairūs kūno sužalojimai. Apie artėjančias stichines nelaimes praneša Priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba. Būnant uždaroje patalpoje patariama saugotis stiklo šukių, nuolaužų, nestovėti šalia langų ar kitų lengvai dūžtančių bei lūžtančių daiktų, o atvirose vietose slėptis daubose, grioviuose, prisipausti prie žemės, įsikibti į tvirtesnius medžius, kitus daiktus. Būtina vengti būti ant ir prie tiltų, elektros, dujų tinklų, pastogių, lengvos statybos sandėlių ir kitų statinių. Draudžiama slėptis po medžiais, stulpais, apgriuvusiuose statiniuose, glaustis prie elektros atramų.
ERKĖS, VABZDŽIAI, GYVŪNAI OBJEKTŲ TERITORIJOSE  	Įsisiurbus erkei – rizika susirgti erkinio encefalitu ar Laimo liga. Skiepytis nuo erkinio encefalito. Įgėlus gyvatei nedelsiant vykti pas medikus. Įgeltos galūnės neveržti raiščiu, diržu ar pan. Širšės, vapsvos yra neprognozuojamos - jos gali įgelti be priežasties, ypač jei atsitiktinai priartėjama prie jų lizdo. Visi vabzdžiai dažniausiai gelia, kai yra vaikomi. Lėtai, be panikos, nedarydami staigių judesių, atsitraukite. Dėl gyvūno įkandimo atsiranda žaizda, kuri neretai supūliuoja, tačiau pavojingiausia yra pasiutligė sergantys gyvūnai. Neiti artyn ir neliesti įtartinų gyvūnų, o jei jis užpuola ir įkanda, nepanikuoti ir neliesti žaizdos neplautomis rankomis, vykti į gydymo įstaigą. Privalu apie įvykį informuoti gyvūnų globos tarnybą.
ŽMOGAUS GRIUVIMAS DĖL KITŲ PRIEŽASČIŲ 	Būtina prieš įsidarbinant ir dirbant, periodiškai tikrinti sveikatos būklę, domėtis tikrinimo rezultatais. Galimos įvairios traumos.
PRIVERSTINĖ, NEPATOGI DARBO POZA 	Dirbant nepatogioje, priverstinėje pozoje galimos profesinės ligos, todėl būtina keisti atliekamus darbus, daryti pertraukas, kurių dažnumą ir trukmę nustato darbo tvarkos taisyklės.
PSICHOEMOCINĖ ĮTAMPA 	Ilgai dirbant psichoemocinės įtampos sąlygomis galimas kraujospūdžio padidėjimas, širdies ritmo, psichikos sutrikimai, todėl patariama elgtis ramiai, stengtis save sulaikyti nuo netinkamų veiksmų, nesivelti į konfliktines situacijas, stengtis suprasti ir išsiaiškinti nesuprantamas užduotis ir situacijas bei nusiraminti.
APSVAIGĘ DARBUOTOJAI 	Dėl apsvaigusių nuo alkoholinių ar psichotropinių medžiagų darbuotojų gali įvykti nelaimingi įvykiai. Įmonės teritorijoje, objektuose nustatytas alkoholio kiekis iškveptame ore ar kraujyje negali viršyti 0,00 promilų.
ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ NENAUDOJIMAS 	Darbuotojas privalo dirbti su asmeninėmis apsaugos priemonėmis, tinkamai su jomis elgtis. Asmeninės apsaugos priemonės išduodamos priklausomai nuo vykdomų darbų pobūdžio ir darbo sąlygų.

5. Darbuotojai Įmonės teritorijoje atliekantys darbus, keliančius didelę riziką (miško kirtimo, miško gaisrų gesinimo, aukštyje, dirbantys su potencialiai pavojingais įrenginiais ir pan.), turi būti išmokyti ir atestuoti šių darbų atlikimui. Atsakingi asmenys privalo darbo vietoje turėti nustatytos formos pažymėjimus ir/arba prieš darbų pradžią juos pateikti Įmonės kontaktiniam asmeniui.

6. Būdamas Įmonės teritorijoje Rangovo darbuotojas turi vykdyti ne tik savo Įmonės vadovų, bet ir Įmonės atsakingų darbuotojų, kontroliuojančių Rangovo darbuotojų darbų organizavimą, teisėtus nurodymus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.



AB „Kelių priežiūra“, Savanorių pr. 321C, Kaunas, El. p. info@keliuprieziura.lt, tel. (0 37)20 22 93,
Faks. (0 37) 32 24 69, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 232112130

VĮ Valstybinių miškų urėdija

PASIŪLYMAS DĖL MIŠKO KELIŲ PRIEŽIŪROS (GREIDERIAVIMO) DARBŲ PIRKIMO

2025-11-25 Nr. _____
(Data)
Kaunas
(Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	AB „Kelių priežiūra“
Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (<i>tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.</i>)	Į. k. 232112130
Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių PVM mokėtojo kodas (-ai)	LT321121314
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (<i>pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė</i>)	
Asmuo (Asmenys) (<i>vardas, pavardė</i>)*: 1) Tiekėjo vadovas; 2) Asmuo, kuris atstovauja tiekėją dėl šios sutarties sudarymo, priima sprendimą sudaryti šio sutartį ir(ar) ją pasirašys**; 3) Asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus. <i>*Jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė ar tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, turi būti pateikti visų atitinkamų tiekėjų grupės narių ar kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, duomenys.</i>	Būtina nurodyti: 1) 2)
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario adresas, telefono numeris, fakso numeris, el. paštas	Savanorių pr. 321C LT-50120 Kaunas
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos Nr.	
Asmens, įgalioto pasirašyti sutartį, vardas, pavardė, pareigos	Vakarų regiono vadovas Karolis Jokšas
Asmens, atsakingo už pirkimą, vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas	

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

2.1. Subtiekėjai, kurie bus pasitelkiami Sutarties vykdymui, ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas/Fizinio asmens vardas, pavardė (individualios veiklos vykdymo pažymos nr.) ¹	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Procentas perduodamos vykdyti Pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos su PVM (pildoma, jei ūkio subjektas vykdydys sutartį)
1.			
2.			
...			

Pastaba: Subtiekėjų, kurių pajėgumais nesiremiama, EBVPD pateikti nereikalaujama.

2.2. Tretieji asmenys, kurių ištekliais Tiekėjas remiasi:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Ištekliai, kuriais Tiekėjas remiasi
1.		
2.		

Tuo atveju, jei Tiekėjas ketina remtis trečiųjų asmenų pajėgumais, Tiekėjas tai turi nurodyti kartu su Pasiūlymu. Tiekėjas turėtų nurodyti (tačiau neprivalo) trečiuosius asmenis (lentelėje 2.2), kokiais trečiųjų asmenų ištekliais remiasi, pateikti įrodymus, kad Sutarties vykdymo laikotarpiu ištekliai jam bus prieinami. Trečiųjų asmenų atitiktis dėl pašalinimo pagrindų, kitų kvalifikacijos reikalavimų, EBVPD nėra tikrinama.

Su Pasiūlymu pateikiame įrodymus, kad, vykdant Sutartį, mums bus prieinami 2.2 punkto lentelėje nurodytų trečiųjų asmenų pajėgumai.

3. PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktas lenteles:

1 p.o.d. – miško kelių priežiūros (greideriavimo) darbai Mažeikių regioniniame padalinyje

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis*	1 (vieno) km įkainis EUR be PVM	Kaina EUR be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Miško kelių priežiūros (greideriavimo) darbai:				
1.1.	Miško kelių plotis iki 4 m	km	123	41,58	5114,34
Pasiūlymo kaina EUR be PVM					5114,34
PVM (pildoma, jei taikoma)**					1074,01

¹ Tiekėjas privalo nurodyti, kokiai sutarties daliai ketina pasitelkti subtiekėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subtiekėjų, jeigu jie nėra žinomi.

Pasiūlymo kaina EUR su PVM²	6188,35
---	---------

* Nurodytas kiekis yra naudojamas tik pasiūlymų palyginimui, VMU Pirkimo objektą įsigys pagal poreikį iki sutartyje nustatytos maksimalios sumos.

** Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

2 p.o.d. – miško kelių priežiūros (greideriavimo) darbai Šakių regioniniame padalinyje

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis*	1 (vieno) km įkainis EUR be PVM	Kaina EUR be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Miško kelių priežiūros (greideriavimo) darbai:				
1.1	Miško kelių plotis iki 4 m	km	20		
1.2.	Miško kelių plotis virš 4 m	km	80		
Pasiūlymo kaina EUR be PVM					
PVM (pildoma, jei taikoma)**					
Pasiūlymo kaina EUR su PVM³					

* Nurodytas kiekis yra naudojamas tik pasiūlymų palyginimui, VMU Pirkimo objektą įsigys pagal poreikį iki sutartyje nustatytos maksimalios sumos.

** Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

3 p.o.d. – miško kelių priežiūros (greideriavimo) Šilutės darbai regioniniame padalinyje

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis*	1 (vieno) km įkainis EUR be PVM	Kaina EUR be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Miško kelių priežiūros (greideriavimo) darbai:				
1.1	Miško kelių plotis iki 4 m	km	310	50,82	15754,20
1.2.	Miško kelių plotis virš 4 m	km	20	55,44	1108,80
Pasiūlymo kaina EUR be PVM					16863,00
PVM (pildoma, jei taikoma)**					3541,23
Pasiūlymo kaina EUR su PVM⁴					20404,23

* Nurodytas kiekis yra naudojamas tik pasiūlymų palyginimui, VMU Pirkimo objektą įsigys pagal poreikį iki sutartyje nustatytos maksimalios sumos.

** Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

4. KITA INFORMACIJA

² Į „Pasiūlymo kainą su PVM“ turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus.

³ Į „Pasiūlymo kainą su PVM“ turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus.

⁴ Į „Pasiūlymo kainą su PVM“ turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentas	Prisegtos bylos (failo) pavadinimas	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali
1	2	3	4	5
1.	EBVPD	espd-response-s1125	NE	-
2.	Igaliojimas pateikti pasiūlymą	Igaliojimas Pardavimų vadybininkei Laurai Baronienei	NE	-
3	Deklaracija dėl atitikties nacionalinio saugumo reikalavimams	Tiekejo deklaracija dėl atitikties Reglamento nuostatomis juridiniam asmeniui	NE	-
4	ISO	ISO_Keliu priežiūra_14001_LT	NE	-

Vadovaudamiesi Bendrųjų sąlygų 7.15.2 punktu neteiksime šių pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (arba) atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (ar šie reikalavimai keliami nustatyta Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje) patvirtinančių dokumentų. Su jais VMU gali susipažinti**:

Eil.Nr.	Pirkimo pavadinimas ir numeris	Dokumento pavadinimas
1	2	3
1.		
2.		
...		

**Pildoma, jei VMU jau turi atitinkamus dokumentus iš kitų Pirkimo procedūrų.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 3) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 4) pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose;
- 5) mes nesame (**nereikalingą išbraukti**) laikomi asocijuotais (susijusiais) su VMU pagal Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų (Lietuvos Respublikos pelno mokesčio, Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio ir Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymų) nuostatas.
- 6) deklaruojame, kad nei pasiūlymo pateikimo metu, nei sutarties vykdymo metu dalyvis (kiekvienas tiekėjų grupės narys), jo pasitelkti asmenys (subtiekėjai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi), dalyvio siūlomos prekės (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes), šių prekių gamintojai, paslaugos ir jas teikiantys subjektai, taip pat dalyvio ir visų nurodytų subjektų kontroliuojantys asmenys nekelia ir nekels grėsmės nacionaliniam saugumui, kaip tai apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje.

Pardavimų vadybininkė Laura Baronienė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)



AB „Kelių priežiūra“, Savanorių pr. 321C, Kaunas, El. p. info@keliaprieziura.lt, tel. (0 37) 20 22 93,
Faks. (0 37) 32 24 69, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 232112130

VĮ Valstybinių miškų urėdija

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2025-11-25 Nr. _____
(Data)

Kaunas
(Sudarymo vieta)

Aš pardavimų vadybininkė Laura Baronienė,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) AB „Kelių priežiūra“,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) VĮ Valstybinių miškų urėdija
(pirkimo vykdytojo pavadinimas)

atliekamame Miško kelių priežiūros (greideriavimo) darbų pirkimas, Nr. PU-4944/2025
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris)

skelbtame CVP IS 2025-11-13 _____,
(Skelbimo data)

nėra įtakojama Rusijos, kaip nurodyta **Tarybos reglamento (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje** 5k straipsnyje nustatytuose apribojimuose. Visų pirma pareiškiu, kad:

(a) mano atstovaujama įmonė (ir nė viena iš bendrovių, kurios yra mūsų konsorciumo nariais) nėra įsteigta Rusijoje;

(b) mano atstovaujama įmonė (ir nė viena iš įmonių, kurios yra mūsų konsorciumo nariais) nėra juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, kuriuose daugiau kaip 50 % nuosavybės teisių tiesiogiai ar netiesiogiai priklauso šios deklaracijos a) punkte nurodytam subjektui;

(c) nei aš, nei mano atstovaujama bendrovė nesame fiziniu ar juridiniu asmeniu, subjektu ar organizacija, veikiančia šios deklaracijos a) arba b) punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu;

(d) sutartis nebus paskirta vykdyti subrangovui (-ams), ar kitam (-iems) subjektui (-tams), kurių pajėgumais remiasi, kurie priskirtini šios deklaracijos a) arba b), arba c) punktuose nurodytiems subjektams.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	VĮ Valstybinių miškų urėdija
Dokumento sudarytojas (-ai)	AB „Kelių priežiūra“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MIŠKO KELIŲ PRIEŽIŪROS (GREIDERIAVIMO) RANGOS DARBŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-09 Nr. 69-VP-162-2026
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Romas Gečas Regioninio padalinio vadovas (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-06 16:32
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-06 16:32
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-22 17:36 - 2026-01-21 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	KAROLIS,JOKŠAS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-09 11:00
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-09 11:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 10:22 - 2028-04-23 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-09 13:42
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-09 13:42
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-23 17:18 - 2026-05-22 17:18
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas Technine specifikacija (4944).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	5 priedo 2 priedas Atmintine del taikomu DSS reikalavimu.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas_Miško kelių priežiūra-s1125.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251219.1

Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-01-13)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-13 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“