

PROJEKTO „PRISIJUNGUSI LIETUVA: SKAITMENINIŲ ĮGŪDŽIŲ TOBULINIMAS“ SAVARANKIŠKO MOKYMOSI PROGRAMŲ PARENGIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2025 m. gruodžio 18 d. Nr. LIA-2025/28
Vilnius

Asociacija „Langas į ateitį“, esanti adresu J. Rutkausko g. 6, Vilniuje, įmonės kodas 125715230, atstovaujama direktorės Ritos Šukytės, toliau vadinama „Užsakovu“

ir

UAB FastTrack LT, esanti adresu Saulėtekio al. 15-1, LT-10224 Vilnius, įmonės kodas 305535846, atstovaujama veikiančio pagal įgaliojimą, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“,

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- (A) Užsakovas įgyvendina projektą „Prisijungusi Lietuva: skaitmeninių įgūdžių tobulinimas“, kuris finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ lėšomis (toliau – Projektas);
- (B) Įgyvendindamas Projektą Užsakovas vykdė 10-ies savarankiško mokymosi programų parengimo paslaugų (toliau – Paslaugos) mažos vertės pirkimą, o Paslaugų teikėjas šiame pirkime buvo pripažintas laimėtoju;
- (C) Sudarydamos šią Sutartį Šalys susitaria dėl Paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos ir neturi jokių pretenzijų ir (ar) pastabų dėl galimybės suteikti Paslaugas Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui šioje Sutartyje numatytas Paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje (1 priedas) išdėstytus reikalavimus ir Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nurodytą kainą.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja kol visiškai įvykdomi įsipareigojimai arba šalys nutraukia Sutartį. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.2. Paslaugų suteikimo terminai – 3 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

3.1. Sutarties kaina – 8 600,00 Eur (*aštuoni tūkstančiai šeši šimtai eurų*) be PVM; 10 406,00 Eur (*dešimt tūkstančių keturi šimtai šeši eurai ct*) su PVM.

3.2. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos kainodara.

3.3. Paslaugos priimamos, jei jos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku.

3.4. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

3.4.1. Suteiktus visas 2-ame punkte nurodytas paslaugas, Šalys pasirašo paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kurio forma pridedama Sutarties 2 priede. Užsakovas, atsisakęs pasirašyti paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, privalo per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos pateikti Paslaugų teikėjui raštiškus atsisakymo motyvus. Jeigu Užsakovas paslaugų priėmimo-perdavimo akto nepasirašo ir per 3 (tris) darbo dienas raštu nepateikia Paslaugų teikėjui pretenzijų, paslaugų priėmimo-perdavimo aktas laikomas pasirašytu.

3.4.2. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui sąskaitą-faktūrą (kurioje nurodoma Šalių pasirašytame paslaugų priėmimo-perdavimo akte fiksuota kaina) per 5 dienas nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Šią sąskaitą Užsakovas apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Sąskaitos-faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiami tokie dokumentai nebus priimami ir/ar bus laikomi nepateiktas.

3.5. Sutarties kainai įtakos negali turėti darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.6. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju organizuojant veiklas;

4.1.2. priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;

4.1.3. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą įvykdyti Sutartį;

4.1.4. laiku apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, pagal šios Sutarties 3 skyriaus nuostatas.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. sulaikyti apmokėjimą, jei:

4.2.1.1. sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju);

4.2.1.2. Paslaugų teikėjas suteikė netinkamos kokybės Paslaugas;

4.2.2. Užsakovas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laiku suteikti Paslaugas, vadovaudamasis Sutarties 1 priede Techninėje specifikacijoje numatyta apimtimi bei reikalavimais, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų, jų specialistų, atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats ar jo specialistai, atstovai ar darbuotojai.

5.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Paslaugų teikėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Paslaugų apimčiai. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Paslaugų teikėjo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui ir užbaigimui.

5.4. Paslaugų teikėjo personalas turi būti kvalifikuotas, igudęs ir turintis patirtį atitinkamam Paslaugų suteikimui.

5.5. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su šios Sutarties pagrindu teikiamomis Paslaugomis.

5.6. Paslaugų teikėjas privalo prisiimti visą atsakomybę už Paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo iki visi įsipareigojimai pagal Sutartį bus įvykdyti.

5.7. Vykdydamas Sutartį, Paslaugų teikėjas savo veiklą privalo koordinuoti ir derinti su Užsakovu.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalis privalo atlyginti vieną kitai nuostolius, padarytus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo.

6.2. Šalis, negalinti vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, privalo nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai, o prireikus – ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

6.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 procento dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.4. Užsakovas turi teisę be atskiro įspėjimo ir neapribodamas kitų Sutartyje ar teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių, reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti netesybas, jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas – 0,02 procento nuo nesuteiktų Paslaugų kainos (be PVM) už kiekvieną pavėluotą dieną iki prievolės įvykdymo dienos.

6.5. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja atlyginti visus dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

6.6. Paslaugų teikėjo atsakomybė pagal šią Sutartį negali viršyti Sutarties kainos, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjo atsakomybė kyla iš tyčios ar didelio neatsargumo.

6.7. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad sutinka, jog Užsakovas 6.4 ir 6.5 punktuose nustatytas sumas išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

6.8. Užsakovas turi teisę nesikreipdamas į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai bet kuriuo metu raštu įspėjęs Paslaugų teikėją ir nesuteikdamas Paslaugų teikėjui jokių papildomų terminų Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančių aplinkybių pašalinimui, jeigu yra nors vienas iš žemiau nurodytų pagrindų:

6.8.1. Viešųjų pirkimų įstatymų 90 str. 1 d. nustatytais pagrindais;

6.8.2. Paslaugų teikėjas tampa nemokus;

6.8.3. Paslaugų teikėjui iškelta bankroto byla arba pradedamas Paslaugų teikėjo bankroto procesas ne teismo tvarka;

6.8.4. Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo byla;

6.8.5. yra priimtas sprendimas likviduoti Paslaugų teikėją (tiek savanoriškai, tiek priverstine tvarka);

6.8.6. Paslaugų teikėjas raštu pripažįsta Užsakovui ir/ar kitiems asmenims ar kitaip viešai paskelbia (i) apie negalėjimą padengti savo esamų įsiskolinimų arba susimokėti būsimų mokėjimų arba (ii) apie Paslaugų teikėjo nemokumą;

6.8.7. paaiškėja aplinkybės, leidžiančios Užsakovui pagrįstai manyti, kad Paslaugų teikėjas tinkamai nevykdys Sutartyje numatytų įsipareigojimų (kaip antai, Paslaugų teikėjas nevykdo savo finansinių įsipareigojimų kredito įstaigoms ir/arba kompetentingos institucijos pritaiko Paslaugų teikėjo atžvilgiu atitinkamas poveikio priemones, kuriomis atimamos arba iš esmės suvaržomos Paslaugų teikėjo teisės, susijusios su Paslaugų teikimu).

7. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Nenugalima jėga (force majeure) suprantama taip, kaip yra nurodyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

7.2. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei Sutartis nevykdoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure), tai yra aplinkybių, kurių ta šalis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies

kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys nedelsiant, tačiau visais atvejais ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas, privalo informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip 2 mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Šalys privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos atsiskaityti viena su kita ir įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

8. BENDROSIOS SĄLYGOS

8.1. Iškilusius nesutarimus ir ginčus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu. Nepavykus susitarti per 14 dienų nuo pirmo raštiško pranešimo apie kilusį ginčą dienos, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės vietą. Sutarties sudarymui, galiojimui, aiškinimui, vykdymui, nevykdymo padariniams yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

8.3. Paslaugų vykdymui pagal šią sutartį taikomi aplinkosauginiai reikalavimai: naudojami elektroniniai dokumentai, informacija rengiama ir pateikiama e. būdu, susitikimai organizuojami naudojant internetines priemones, užtikrinama, kad teikiant Paslaugas būtų neteršiama aplinka.

9. SUTARTIES DOKUMENTAI

9.1. Sutarties priedai:

9.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija.

10. ŠALIŲ ADRESAI, TELEFONAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

10.1. Užsakovo: „Langas į ateitį“, J. Rutkausko g. 6, Vilnius, tel. +370 5 2397813, atsiskaitomosios sąskaitos Nr SEB bankas, kodas 70440.

10.2. Paslaugų teikėjo: UAB FastTrack LT, Saulėtekio al. 15-1, LT-10224 Vilnius, tel. +, atsiskaitomosios sąskaitos Nr

Užsakovas:

Asociacija „Langas į ateitį“

Direktorė
Rita Šukytė

Paslaugų teikėjas:

UAB FastTrack LT

(parašas)

A.V

(parašas)

A.V

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PROJEKTO „PRISIJUNGUSI LIETUVA: SKAITMENINIŲ ĮGŪDŽIŲ TOBULINIMAS“ Savarankiško mokymosi programų parengimo paslaugų pirkimas

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija

Asociacija „Langas į ateitį“, juridinio asmens kodas 125715230, registruotos buveinės adresas J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius (toliau – **Perkančioji organizacija**).

1.2. Projekto aprašymas

- 1.2.1. Projektu „Prisijungusi Lietuva: skaitmeninių įgūdžių tobulinimas“ (toliau – **Projektas**) siekiama ugdyti suaugusiųjų gyventojų gebėjimą visavertiškai naudotis sukurtais skaitmeniniais sprendimais, sudaryti sąlygas elektroninėmis paslaugomis naudotis didesne apimtimi, mažinti skaitmeninę atskirtį, skatinti įgyti skaitmeninių įgūdžių ar juos tobulinti nutolusių gyvenamųjų vietovių gyventojus, vyresnio amžiaus žmones, nedirbančius asmenis, asmenis su negalia ir kt. gyventojų grupes, kurios vis dar nesinaudoja skaitmeninėmis technologijomis arba jų įgūdžiai efektyviai naudotis šiomis technologijomis yra nepakankami.
- 1.2.2. Projekto tikslinė grupė – suaugusieji skaitmeninėje atskirtyje esantys gyventojai (nutolusių gyvenamųjų vietovių gyventojai, vyresnio amžiaus žmonės, nedirbantys asmenys, asmenys turintys negalią ir pan.).
- 1.2.3. Šiems tikslams pasiekti įgyvendinamas Projektas, apimantis šias veiklas ir jų siekiamus rezultatus.
 - Visoje šalyje bus surengti mokymai gyventojams pagal pradmenų programą, kurią baigę 10 000 asmenų įgis ar patobulins savo skaitmenines žinias ir įgūdžius naudotis e. paslaugomis.
 - Bus surengta 1000 praktinių užsiėmimų (dirbtuvių), kuriose gyventojai galės įgyti bei labiau patobulinti savo žinias bei įgūdžius viešųjų e. paslaugų naudojimo, e. paslaugų saugumo ir kitomis aktualiomis skaitmeninių gebėjimų temomis (ne mažiau nei 5 skirtingos dirbtuvių programos, kuriose numatomas bendras 20 000 gyventojų skaičius);
 - Bus trimis etapais parengtos 40 savarankiško mokymosi programų e. paslaugų ir kitomis aktualiomis skaitmeninių gebėjimų temomis. Pirmame etape numatoma sukurti 10 programų, o antrame ir trečiame etapuose parengti (sukurti arba atnaujinti) likusias 30 programų.
 - Projekto svetainėje www.prisijungusi.lt bus pateikiama aktuali projekto ir jo renginių informacija, siūlomi mokymosi ištekliai gyventojams.
 - Gyventojai nacionaliniu, regioniniu ir vietiniu mastu bus informuojami apie skaitmeninių įgūdžių svarbą, viešųjų e. paslaugų naudą ir paskatinti naudotis visais projekto mokymosi iškoliais.
- 1.2.4. Projekto veiklos vykdomos visose 60 šalies savivaldybių.
- 1.2.5. Numatytoji Projekto trukmė: nuo 2024 m. spalio iki 2026 m. balandžio imtinai.
- 1.2.6. Projekto vykdytojas – Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra, partneriai: asociacija „Langas į ateitį“ ir Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka.
- 1.2.7. Projektas finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ lėšomis.

1.3. Informacija apie pirkimo objektą

- 1.3.1. Pirkimo objektas – savarankiško mokymosi programų parengimo paslaugos, kaip išsamiai nurodyta šio dokumento 2-oje dalyje. Iš viso turi būti parengta naudoti 10 naujų bei atnaujintų savarankiško mokymosi programų.
- 1.3.2. Pirkimo objektas dalimis neskaidomas.
- 1.3.3. Pagrindinis Projekto ir perkamų paslaugų tikslas – paskatinti skaitmeninėje atskirtyje esančius Lietuvos gyventojus veiksmingai, įvairiapusiškai, saugiai ir atsakingai naudotis skaitmeniniais sprendimais e. valdžios paslaugoms gauti, mažinti skaitmeninę atskirtį, skatinti įgyti skaitmeninių įgūdžių ar juos tobulinti. Dauguma e. valdžios paslaugų teikiamos suasmenintai, o vartotojai turi saugiai prisijungti. Todėl Projekto rengiamuose mokymuose ir renginiuose, taip pat gyventojams savarankiškai mokytis reikalingi atviri nuasmeninti šių e. valdžios paslaugų naudojimosi aprašymai, vaizdinės ar kitos didaktinės priemonės, bendrai sudarančios savarankiško mokymosi programas. Šias programas galės naudoti ir lektoriai kaip vaizdinę ir papildomą medžiagą.
- 1.3.4. Perkamos savarankiško mokymosi programos skirtos savarankiškai mokytis minimalius skaitmeninius gebėjimus (DigComp 2.1 programos 2 gebėjimų lygis) turintiems gyventojams ir padėti jiems susipažinti su įvairių viešųjų e. paslaugų galimybėmis, pagrindiniu funkcionalumu bei įgyti pradinį praktinį naudojimosi atitinkamomis e. paslaugomis įgūdžius.
- 1.3.5. Tikslinė grupė – suaugusieji skaitmeninėje atskirtyje esantys gyventojai (pavyzdžiui, nutolusių gyvenamųjų vietovių gyventojai, vyresnio amžiaus žmonės, nedirbantys asmenys, asmenys turintys negalią ir pan.).
- 1.3.6. Savarankiško mokymosi programas Paslaugų teikėjas turės įkelti į Projekto virtualią mokymosi aplinką „Moodle“ (toliau VMA) ir jų trumpus aprašymus paskelbti Projekto svetainėje.
- 1.3.7. Paslaugų suteikimo trukmė – 3 mėnesiai. Paslaugų teikimo pradžia – pasirašius Paslaugų teikimo sutartį.

2. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

2.1. Preliminarus reikalingų parengti savarankiško mokymosi programų sąrašas.

Eil. Nr.	Mokymosi programos pavadinimas	Programos tema	Pastabos
1.	Asmens dokumentų išrašymo paslaugos	Paso, asmens tapatybės kortelės užsakymas, galiojimo tikrinimas, vizito registracija (Migracija.lt)	Yra šios paslaugos modelis*
2.	Bibliotekų informacijos sistema	Leidinių paieška, registracija, užsakymai, būsenos tikrinimas (ibiblioteka.lt)	Yra šios paslaugos modelis
3.	APVA paslaugos	Priemonių paieška, paraiškų teikimas kompensacijoms, dokumentų pridėjimas, būsenos sekimas	Nauja tema
4.	Švietimo ištekliai internete	Mokymų paieška, registracija, dokumentų pridėjimas (Kursuok.lt)	Yra šios paslaugos modelis
5.	Kultūros ištekliai internete	Kultūros paveldo objektų paieška, kolekcijos, VR parodos. ePaveldas.lt, „Epika“, LNM.lt	Nauja tema
6.	Civilinės metrikacijos paslaugos	Gimimo, santuokos, mirties įrašų pažymų užsakymas, duomenų tikrinimas	Nauja tema
7.	Kalbos ištekliai internete	Kalbos ištekliai, žodynai, konsultacijos (vlkk.lt, raštija.lt)	Nauja tema

Eil. Nr.	Mokymosi programos pavadinimas	Programos tema	Pastabos
8.	Socialinės paramos šeimai sistema	Prašymų pildymas, dokumentų pridėjimas, paslaugos būsenos tikrinimas (SPIS.lt)	Yra šios paslaugos modelis
9.	Atmintis: skaitmeninė kapinių paieška	Kapinių duomenų bazės, laidojimo vietų paieška, kapinių žemėlapių naudojimas (įvairios e. kapinių svetainės).	Nauja tema
10.	Bus patikslinta	Tema bus patikslinta pagal iškilusį poreikį, jos apimtis ir sandara tokia pati, kaip kitų programų.	Nauja tema arba esamos atnaujinimas

* Paslaugos teikėjas gali savo rengiamose mokymo programose panaudoti Perkančiosios organizacijos turimus kai kurių e. paslaugų interaktyvius modelius (<https://www.prisijungusi.lt/savarankiskas-mokymasis-2/demonstravimai/>).

2.2. Kiekvieną savarankiško mokymosi programą turi sudaryti:

- 2.2.1. formalusis aprašas – jame nurodoma programos paskirtis, tikslas, uždaviniai, turinys, įgyjamos žinios bei gebėjimai ir kt. švietimo organizatoriams reikalinga informacija;
- 2.2.2. įvadas – apibendrinantis tekstas, vartotojams patraukliai apibūdinantis programos paskirtį, mokymosi tikslus ir rezultatus;
- 2.2.3. aprašymai, paaiškinimai, vaizdžiai parodantys konkrečių e. valdžios paslaugų ypatumus, paaiškinantys naudą, galimybes, skatinantys jomis naudotis. Paslaugų teikėjas gali tam pasitelkti vaizdo medžiagą, iliustracijas, modelius, paslaugų demonstracijas, bei kitus mokymo objektus savo nuožiūra;
- 2.2.4. rišantis tekstas,
- 2.2.5. papildomi šaltiniai ir nuorodos;
- 2.2.6. baigiamoji veikla (trumpas testas, vertinimo anketa ir pan.), kurią atlikus, užsiregistravusiam vartotojui sudaroma galimybė parsisiųsti VMA automatiškai išduodamą konkrečios mokymosi programos dalyvio pažymėjimą (elektronine forma).
- 2.3. Bendra kiekvienos mokymosi programos mokymosi apimtis ne mažiau nei 20 min.
- 2.4. Visas mokymosi programų turinys pateikiamas taisyklinga lietuvių kalba.
- 2.5. Mokymosi programų vartotojams registruotis nebūtina, jie programomis gali naudotis be apribojimų. Pageidaujantys vartotojai gali užsiregistruoti savarankiškai VMA priemonėmis.
- 2.6. Visų programų sandara, pateikimo forma ir išvaizdos stilius turi būti panašūs, atitikti Projekto viešinimo reikalavimus, taip pat jose turi būti nurodyta Perkančiosios organizacijos nustatyta Projekto tapatybės informacija, jos turi būti kokybiškai rodomos ne mažesnės nei HD (720p) raiškos įrenginių ekranuose. Dalyvio pažymėjimų dizainas ir turinys taip pat turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija.
- 2.7. Mokymosi programų turinys turi būti skirtingas, aktualus, aiškus, aiškos struktūros, turi atitikti andragogikos didaktinius principus, būti tikslinei grupei patrauklios formos, o pateikiami pavyzdžiai ir saugesnio e. paslaugų naudojimo patarimai svarbūs gyventojų kasdieniui veiklai.
- 2.8. Atnaujinant programas, rekomenduojama kūrybiškai panaudoti Projekto svetainėje skelbiamų tos temos programų turinį ir vaizdo medžiagą, keičiant ir įterpian naujas reikiamas dalis, paaiškinimus ir pan.
- 2.9. Mokymosi programos turi būti sukurtos pasitelkiant šiuolaikines atvirojo kodo ar laisvai platinamas ir nemokamai atnaujinamas priemones, turi būti nesudėtingai perkeliama (rekomenduojama SCORM forma), suderinamos su naujausiomis naršyklėmis ir Projekto VMA. Mokymosi programose taikomi trečiųjų šalių įskiepiai turi būti nemokami ir nemokamai atnaujinami. Turi būti galimybė mokymo programų turinį pataisyti naudojant laisvai platinamą ir nemokamą programinę įrangą nereikalaujančią specialiųjų programavimo žinių.
- 2.10. Mokymosi programos turi būti apsaugotos nuo vartotojų neteisėtų veiksmų, pavyzdžiui, bandymų įvesti kenksmingą kodą.

- 2.11.** Mokymosi programų turinys turi būti kuriamas naudojant lengvai suprantamą, lengvai skaitomą kalbą, tekstuose naudojant tinkamą šriftą, dydį ir kontrastus, bendrus interneto prieinamumo standartus (WCAG 2.0 ar analogiškus), atitikti universalios dizaino principus, būti patogus ir prieinamas naudoti žmonėms su negalia.
- 2.12.** Mokymosi programų vartotojai skaičiuojami VMA priemonėmis. Turi būti numatytos priemonės taip pat ir neužsiregistravusiems mokymosi programų vartotojams skaičiuoti.

3. VYKDYMO TVARKA

- 3.1.** Po sutarties įsigaliojimo Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) darbo dienų privalo parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti:
- 3.1.1. savarankiškų mokymosi programų parengimo (atnaujinimo) planą ir paslaugų teikimo grafiką;
 - 3.1.2. pasirinktos vienos atnaujinamos savarankiškos mokymosi programos aprašą ir įgyvendinimo planą, kuriame būtų pateikta reikalavimų analizė, aprašyta nauja programos struktūra, reikalingi pakeitimai, naudojamos priemonės, demonstracinė medžiaga ir pavyzdžiai;
 - 3.1.3. programų bendrą išvaizdos stilių ir pagrindinius jo elementus.
- 3.2.** Perkančioji organizacija per 5 darbo dienas įvertina kiekvieną Paslaugų teikėjo parengtą ir jo bandomojoje VMA įkeltą atnaujintą savarankiško mokymosi programą, o Paslaugų teikėjas per 3 darbo dienas atsižvelgia į pastabas ir pašalina trūkumus.
- 3.3.** Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui pageidaujant pateiks esamų mokymosi programų turinio failus.
- 3.4.** Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui pateiks viešinimo reikalavimus ir informaciją, reikalingą mokymo programoms įkelti į 1.3.6. p. nurodytą VMA ir paskelbti Projekto svetainėje.
- 3.5.** Paslaugų teikėjas galutines išbandytas atnaujintas savarankiško mokymosi programas įkels į Projekto VMA ir ją suderins, kad šios programos tinkamai veiktų. Bendrą VMA parengimą ir priežiūrą užtikrina Projektas.
- 3.6.** Didelės apimties failus, įeinančius į programų sudėtį, Paslaugų teikėjas turi paskelbti kitose, tam skirtose specializuotose svetainėse, pavyzdžiui, vaizdo įrašus turi paskelbti Projekto „Youtube“ paskyroje ar analogiškoje svetainėje.
- 3.7.** Paslaugų teikėjas turi suteikti savarankiškų mokymosi programų aptarnavimo garantiją, apimančią pastebėtų klaidų taisymą ir nesklandumų, kai jie susiję su Paslaugų teikėjo atliktais darbais, šalinimą. Ši garantija turi būti ne trumpesnė nei 12 (dvylikos) mėnesių nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.